




# PANDUAN SPMI


Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang  
Diintegrasikan SPMI Akademik



	<b>INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER</b> Kampus ITS, Jl. Raya ITS, Keputih Sikolilo, Surabaya, 60111 Telpon (031) 5994251 URL <a href="http://www.its.ac.id">www.its.ac.id</a>	<b>Nomor:</b> <b>10.12.1</b>
	<b>FORMULIR PEMERIKSAAN SPMI PENELITIAN DAN          PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b> <i>(Internal Quality Assurance System Examination Form of          Research And Community Engagement)</i>	Revisi:1 Halaman:34

**FORMULIR PEMERIKSAAN SPMI PENELITIAN  
 DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
 SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
 INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumus	Prof. Erma Suryani, S.T., M.T., Ph. D.	Kepala Unit Penjaminan Mutu Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat		
Pemeriksa	Prof. Dr. Ir. Aulia Siti Aisjah. M.T.	Kepala Kantor Penjaminan Mutu		
Persetujuan	Fadlilatul Taufany, ST, PhD	Direktur DRPM		

	<b>FORMULIR PEMERIKSAAN SPMI PENELITIAN DAN PENGABDIAN          KEPADA MASYARAKAT</b> <b>SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b> <b>INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER</b> <b>Nomor: 10.12.1</b>
---	--

## **TIM PENYUSUN & PANITIA SPMI**

Prof. Dr. Ir. Aulia Siti Aisjah, M.T.

Prof. Dr. Erma Suryani, S.T., M.T.

Dr. Lailatul Qadariyah, S.T., M.T.

Rakhmi Budi Fathonah, ST., MT.

Chafrida Devi Viantika Sari, S.E.

Adam Fahamzah, S.Kom

Lintang Dewayani Rahayuning Gusti

Niko Dwi Prasetyo

Isnainy Fitri

## DAFTAR ISI

<b>TIM PENYUSUN &amp; PANITIA SPMI</b>	<b>III</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>IV</b>
<b>DAFTAR TABEL</b>	<b>VI</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	<b>VII</b>
<b>1 PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1 Visi, Misi dan Tujuan ITS	1
1.2 Dasar Hukum Pelaksanaan SPMI bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Penimas)	3
1.3 Latar Belakang Pelaksanaan SPMI Bidang Penelitian	3
1.4 Tujuan SPMI Bidang Penelitian	7
<b>2 PPEPP DALAM SPMI PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABMAS)</b>	<b>8</b>
2.1 Penetapan standar	8
2.1.1 Standar Penelitian untuk Prodi	8
2.1.2 Standar Penelitian untuk Pusat Penelitian	10
2.1.3 Bobot Nilai Tiap Kriteria Standar Penelitian	18
2.1.4 Bobot Nilai Tiap Kriteria Standar Abmas	19
2.2 Pelaksanaan Standar	20
<b>3 PELAKSANAAN SPMI PENELITIAN MELALUI AMI</b>	<b>21</b>
3.1 Daftar Nama Auditor SPMI Penelitian Dan Kode Singkatan	21
3.2 Daftar Nama Puslit	22
3.3 Jadwal Pelaksanaan AMI Penelitian	22
3.4 Data Tim Auditor yang Bertugas di Puslit ITS	23
3.5 Teknis Pelaksanaan Dalam Online Visit Pada Puslit	24
<b>4 PELAKSANAAN SPMI ABMAS MELALUI AMI</b>	<b>26</b>
4.1 Daftar Nama Auditor SPMI Abmas Dan Kode Singkatan	33
4.2 Daftar Nama Pusat Kajian (Puskaji)	33
4.3 Jadwal Pelaksanaan AMI Abmas	33

4.4	Data Tim Auditor yang Bertugas di Puskaji ITS	34
4.5	Teknis Pelaksanaan Dalam Online Visit Pada Puskaji	35
<b>5</b>	<b>PENUTUP</b>	<b>36</b>
	<b>LAMPIRAN</b>	<b>37</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 2-1 Isian pada Butir Standar Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada Prodi dan Pusat Penelitian ITS (Sumber : BAN – PT , APS 4.0).....	8
Tabel 2-2 Standar Penelitian untuk Tahun 2022 .....	11
Tabel 2-3 Bobot Nilai Kriteria Standar Penelitian .....	18
Tabel 2-4 Bobot Nilai Kriteria Standar Abmas .....	19
Tabel 3-1 Nama Auditor SPMI Penimas Tahun 2022 .....	21
Tabel 3-2 Nama Pusat Penelitian di ITS.....	22
Tabel 3-3 Jadwal pelaksanaan SPMI Pusat Penelitian di ITS tahun 2022 .....	22
Tabel 3-4 Tim Auditor Yang Bertugas Di Puslit.....	23
Tabel 4-1 Standar Pengabdian kepada Masyarakat (Abmas) untuk Tahun 2022.....	26
Tabel 4-2 Nama Auditor SPMI Abmas dan Kode Nama Auditor Tahun 2022 .....	33
Tabel 4-3 Jadwal pelaksanaan SPMI Abmas di Puskaji – DRPM - ITS Tahun 2022.....	34
Tabel 4-4 Tim Auditor Yang Bertugas Di Puslit.....	34

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Siklus PPEPP di dalam SPMI .....	8
---	---

## 1 PENDAHULUAN

Buku panduan praktis pelaksanaan audit pada unit sebagai koordinator pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dilakukan kepada 10 (sepuluh) pusat penelitian yang dikelola oleh Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat.

### 1.1 Visi, Misi dan Tujuan ITS

**Visi, misi ITS** adalah sebagai berikut<sup>5</sup>:

Visi ITS adalah “menjadi perguruan tinggi dengan reputasi internasional dalam ilmu pengetahuan dan teknologi terutama yang menunjang industri dan kelautan yang berwawasan lingkungan.”

**Misi ITS** untuk meraih Visi di atas, melalui misi bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan didukung oleh misi bidang Manajemen. Misi ITS adalah sebagai berikut:

#### **Misi ITS di bidang pendidikan:**

1. menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis teknologi informasi dan komunikasi dengan kurikulum, Dosen, dan metode pembelajaran berkualitas internasional;
2. menghasilkan lulusan yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta memiliki moral dan budi pekerti yang luhur; dan
3. membekali lulusan dengan pengetahuan kewirausahaan berbasis teknologi.

#### **Misi ITS di bidang penelitian:**

Berperan secara aktif dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terutama di bidang kelautan, lingkungan dan permukiman, energi, serta teknologi informasi dan komunikasi yang berwawasan lingkungan melalui kegiatan penelitian yang berkualitas internasional.

#### **Misi ITS di bidang pengabdian kepada masyarakat:**

Memanfaatkan segala sumber daya yang dimiliki untuk ikut serta dalam menyelesaikan problem yang dihadapi oleh masyarakat, industri, pemerintah pusat, dan pemerintah daerah dengan mengedepankan fasilitasteknologi informasi dan komunikasi.



### **Misi ITS di bidang manajemen:**

1. pengelolaan ITS dilakukan dengan memperhatikan prinsip tata pamong yang baik yang didukung dengan teknologi informasi dan komunikasi;
2. menciptakan suasana yang kondusif dan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Mahasiswa, Dosen, Tenaga Kependidikan untuk dapat mengembangkan diri dan memberikan kontribusi maksimum pada masyarakat, industri, ilmu pengetahuan dan teknologi; dan
3. mengembangkan jejaring untuk dapat bersinergi dengan perguruan tinggi lain, industri, masyarakat, pemerintah pusat, dan pemerintah daerah dalam menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

### **Tujuan ITS**

Tujuan ITS meliputi:

1. mencerdaskan kehidupan bangsa, menumbuhkan, dan merekatkan rasa kesatuan dan persatuan bangsa yang dilandasi nilai, etika akademis, moral, iman, dan takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2. mendidik, mengembangkan kemampuan mahasiswa, dan menghasilkan lulusan yang: 1. berbudi pekerti luhur; 2. unggul dalam ilmu pengetahuan dan teknologi; 3. berkepribadian luhur dan mandiri; 4. profesional dan beretika; 5. berintegritas dan bertanggung jawab tinggi; dan 6. mampu mengembangkan diri dan bersaing di tingkat nasional maupun internasional.
3. memberikan kontribusi yang berkualitas tinggi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi bagi kebutuhan pembangunan nasional, regional, dan internasional;
4. mengembangkan sistem jejaring dengan perguruan tinggi lain, masyarakat, industri, lembaga pemerintah pusat, lembaga pemerintah daerah, dan lembaga lain baik tingkat nasional maupun internasional yang dilandasi etika akademik, manfaat, dan saling menguntungkan;
5. menumbuhkan iklim akademik yang kondusif yang dapat menumbuhkan sikap apresiatif, partisipatif, dan konstruktif dari sivitas akademika, serta menjunjung tinggi tata nilai dan moral akademik dalam usaha membentuk masyarakat kampus

yang dinamis dan harmonis; dan

6. mewujudkan ITS sebagai perguruan tinggi yang merupakan sumber pertumbuhan dan pendidikan di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi dalam menunjang industrialisasi, serta pembangunan kelautan yang berwawasan lingkungan.

## **1.2 Dasar Hukum Pelaksanaan SPMI bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Penimas)**

Dasar hukum dalam pelaksanaan SPMI bidang Penelitian adalah:

1. Undang undang No 12 tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (dh Permenristekdikti No. 44/2015).
3. Permenristekdikti No. 62/2016 ttg Sistem Penjaminan Mutu Internal
4. Peraturan Pemerintah No 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2015 tentang Statuta Institut Teknologi Sepuluh Nopember.
6. Peraturan Rektor ITS No. 26 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretais Institut, Direktorat, Biro, Kantor, Perpustakaan dan Unit di Lingkungan ITS.
7. Keputusan Rektor ITS No T/3592/IT2/HK.00.01/2021 tentang Standar Penelitian ITS tahun 2021.
8. Peraturan Senat Akademik ITS No. 2 Tahun 2017 tentang Norma dan Kebijakan Penelitian ITS.
9. Peraturan Senat Akademik ITS No. 3 Tahun 2017 tentang Norma dan Kebijakan Pengabdian kepada Masyarakat ITS.

## **1.3 Latar Belakang Pelaksanaan SPMI Bidang Penelitian**

Peraturan Rektor No 26 Tahun 2019, Pasal 88 DRPM mempunyai tugas:

- a. Menyiapkan perumusan dan melaksanakan kebijakan dalam sub bidang riset dan pengabdian kepada masyarakat;
- b. Menyelenggarakan program kerja yang selaras dengan kebijakan dalam sub bidang riset dan pengabdian kepada masyarakat;
- c. Mengevaluasi dan melaporkan kinerja hasil program kerja dalam sub bidang riset dan pengabdian kepada masyarakat;

- d. Menyelenggarakan layanan prima dalam bidang riset dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan prinsip reformasi birokrasi dan zona integritas.

**Fungsi dari DRPM adalah:**

- a. Perumusan perencanaan, tata kelola dan layanan riset, publikasi dan pengabdian kepada masyarakat;
- b. Menyelenggarakan kegiatan riset dan publikasi ilmiah;
- c. Pengoordinasian dana hibah kegiatan riset dan publikasi ilmiah;
- d. Penyelenggaraan kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
- e. Penyelenggaraan kegiatan kuliah kerja nyata bagi mahasiswa;
- f. Pengelolaan pusat penelitian.

**Pasal 92 pada Perek 26/2019 disebutkan, bahwa Puslit mempunyai tugas:**

- a. Membina, mengarahkan, dan mengembangkan kompetensi dan talenta personil dalam unit kerja;
- b. Menyelenggarakan program kerja dan kegiatan yang selaras dengan kebijakan dalam lingkup penelitian
- c. Melaporkan kinerja hasil program kerja dan kegiatan dalam lingkup penelitian; dan
- d. Menyelenggarakan layanan prima dalam lingkup penelitian dengan prinsip reformasi birokrasi dan zona integritas.

Memperhatikan tugas dan fungsi dari DRPM dan Pusat penelitian yang tertuang di dalam pasal 88 dan 92 di atas, dan dengan melaksanakan amanah dalam permenristekdikti No 62/2016, bahwa:

“Perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan pengembangan SPMI dan SPME didasarkan pada Standar Pendidikan Tinggi. Standar Pendidikan Tinggi terdiri atas: Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) dan Standar Pendidikan Tinggi (SPT) yang Ditetapkan oleh Perguruan Tinggi. SN Dikti terdiri dari 8 standar pendidikan, 8 standar penelitian dan 8 standar pengabdian kepada masyarakat”.

Standar nasional pendidikan tinggi (SN Dikti) merupakan standar minimal yang harus dipenuhi, mempunyai tujuan<sup>7</sup>:

1. menjamin tercapainya tujuan pendidikan tinggi yang berperan strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan menerapkan nilai humaniora serta kebudayaan dan pemberdayaan bangsa Indonesia yang berkelanjutan;
2. menjamin agar pembelajaran pada program studi, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI) mencapai mutu sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dalam SN Dikti; dan
3. mendorong agar perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum NKRI mencapai mutu pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat melampaui kriteria yang ditetapkan dalam SN Dikti secara berkelanjutan.

3 (tiga) tujuan di atas, dilakukan melalui 2 skema SPMI, yaitu (i) SPMI pada pendidikan, dan (ii) SPMI pada bidang Penelitian. Pelaksanaan SPMI di bidang Penelitian, ditandai dengan telah terbitnya dokumen standar yaitu Standar Penelitian Standar penelitian yang dituangkan di dalam Keputusan Rektor ITS No T/3592/IT2/HK.00.01/2021, tanggal 1 September 2021, dan menetapkan standar pengabdian kepada masyarakat yang tertuang di dalam Keputusan Rektor ITS No. T/1037/IT2/HK.00.01/2021, tanggal 8 Maret 2021. Perhatikan Peraturan SA No, 2 dan No.3 Tahun 2017, bahwa:

**kebijakan dasar penelitian**, meliputi:

- a. mendesain riset-riset unggulan kompetitif siap diproduksi yang memenuhi sistem teknologi lengkap dan memenuhi syarat serta teknologi yang teruji
- b. mendorong riset-riset yang berorientasi pada transfer ilmu pengetahuan, teknologi dan seni serta perbaikan ekonomi dan kehidupan sosial masyarakat, dan
- c. mengembangkan dan merealisasikan kerjasama riset secara terpadu

**Kebijakan operasional penelitian meliputi:**

- a. menyelenggarakan program penelitian untuk meningkatkan kapasitas intelektual, mengkaji dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dan seni serta

mengaplikasikan kemampuan di berbagai bidang ilmu untuk kesejahteraan dan kepentingan masyarakat.

- b. memacu produktivitas dan kualitas penelitian melalui peningkatan keterlibatan mahasiswa pascasarjana;
- c. mengembangkan program *visiting research* dan program *post doctoral* serta mengembangkan program cuti khusus (*sabbatical leave*) bagi dosen ITS;
- d. melakukan penelitian dan publikasi bersama peneliti dunia yang mempunyai rekam jejak bagus,
- e. Mewajibkan setiap penelitian yang didanai untuk bisa menghasilkan publikasi di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi
- f. Meningkatkan daya saing secara nasional maupun global melalui pengembangan program penelitian unggulan berbasis sumber daya alam dan kearifan lokal
- g. Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala untuk mengukur kualitas dan produktivitas penelitian disertai tindak lanjutnya
- h. Menghasilkan penelitian yang mampu meningkatkan kapasitas akademik dosen dan mahasiswa sesuai dengan perkembangan keilmuan terkini;
- i. Mendorong peneliti untuk mendapatkan Hak Kekayaan Intelektual;
- j. Mengarahkan, menjaga keberlanjutan dan mensinergikan program penelitian melalui peta jalan penelitian unggulan ITS yang menjadi rujukan unit penelitian di bawah nya;
- k. Menyediakan sarana, prasarana dan pendanaan yang memadai untuk kegiatan penelitian;
- l. Mewajibkan peneliti untuk menegakkan dan menjaga etika moral, sosial, dan ilmiah dalam melakukan penelitian serta menyusun laporan penelitian, dan publikasi;
- m. Menghindari terjadinya ketidaktepatan pelaksanaan penelitian (*research misconduct*);
- n. Memfasilitasi riset sebagai basis pengajaran dan pendidikan melalui program *Lab-based education*
- o. Memfasilitasi hal-hal yang diperlukan agar mampu meningkatkan kualitas riset peneliti.

#### **1.4 Tujuan SPMI Bidang Penelitian**

Beberapa tujuan dalam pelaksanaan SPMI bidang Penelitian di ITS, yaitu sebagai berikut:

1. Melaksanakan Undang-Undang yang tertuang pada UU No. 12 tahun 2012, dan secara operasional dinyatakan di dalam Permenristekdikti No 62/2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
2. Menjamin dan mengendalikan proses penelitian yang dikoordinir oleh Puslit sesuai dengan kebijakan dan standar minimal SN Dikti dan standar pengembangan,
3. Melakukan evaluasi atas ketidak sesuaian / penyimpangan terhadap standar Penimas yang telah ditetapkan oleh ITS.

## 2 PPEPP DALAM SPMI PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABMAS)

Siklus PPEPP dalam pelaksanaan Penelitian, ditunjukkan di dalam ilustrasi Gambar 1.1 berikut ini.



Gambar 2.1 Siklus PPEPP di dalam SPMI

### 2.1 Penetapan standar

#### 2.1.1 Standar Penelitian untuk Prodi

Standar yang digunakan di dalam SPMI di tahun 2021, sebagian dari standar tersebut telah dituliskan dalam Panduan pelaksanaan SPMI untuk bidang akademik. Standar tersebut dimonitor pelaksanaannya pada seluruh Laboratorium Prodi di ITS. Tabel 2.1 berikut ini adalah butir standar yang digunakan untuk SPMI pada level Prodi. Dengan memperhatikan bahwa beberapa butir standar sebagai indikator untuk memonitor pelaksanaan penelitian di level laboratorium Prodi, dapat dievaluasi apakah Departemen tersebut telah melaksanakan manajemen Penimas sesuai dengan kriteria SN Dikti.

Tabel 2-1 Isian pada Butir Standar Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada Prodi dan Pusat Penelitian ITS (Sumber : BAN – PT , APS 4.0)

NO	ELEMEN PENILAIAN	INDIKATOR	Keterangan*
(1)	(2)	(3)	(4)
1	2.3.1 Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama penelitian yang relevan dengan Pusat Penelitian.	Data kuantitatif SPMI Penelitian
2	2.3.2 Tabel 1 LKPS Kerjasama	A. Kerjasama penelitian yang relevan dengan pusat penelitian dalam 1 tahun terakhir.	Data kuantitatif SPMI Penelitian

NO	ELEMEN PENILAIAN	INDIKATOR	Keterangan*
		Tabel 1 LKPS	
3	2.5.1 Penjaminan Mutu	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Penelitian	Data Kualitatif SPMI Penelitian
4	4.2.3	B. Kegiatan “penelitian ” yang relevan dengan Pusat Penelitian dalam 1 tahun terakhir. Tabel 3.b.2) LKPS	Data kuantitatif SPMI Penelitian
5	4.3.1 Kinerja Dosen - Penelitian	“Publikasi ilmiah ” dengan tema yang relevan dengan Pusat Penelitian dalam 1 tahun terakhir. Tabel 3.b.4.1 LKPS	Data kuantitatif SPMI Penelitian
6	4.3.2 Kinerja Dosen - Publikasi	Jumlah “ Publikasi Penelitian” Dalam 1 tahun terakhir. Tabel 3.b.4.2 LKPS	Data kuantitatif SPMI Penelitian
7	4.3.3 Kinerja Dosen – Jumlah Sitasi	“ Karya Ilmiah Pusat Penelitian yang Disitasi” dalam 1 tahun terakhir. Tabel 3.b.5 LKPS	Data kuantitatif SPMI Penelitian
8	4.3.4 Kinerja Dosen Luaran Penelitian	“Luaran penelitian lainnya yang dihasilkan DTSPS” dalam 1 tahun terakhir. Tabel 3.b.7.1 LKPS Bagian-1 HKI (Paten, Paten Sederhana) Tabel 3.b.7.2 LKPS Bagian-2 HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, dll.) Tabel 3.b.7.3 Bagian-3 Teknologi Tepat Guna, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial Tabel 3.b.7.4 Bagian-4 Buku Ber-ISBN, Book Chapter	Data kuantitatif SPMI Penelitian
9	5.2.1 Dana Penelitian	Penentuan rata-rata dana penelitian dosen / tahun dalam 1 tahun Tabel 4 LKPS	Data kuantitatif SPMI Penelitian
10	5.5.1 Sarana dan Prasarana	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian luaran penelitian.	Data kualitatif SPMI Penelitian
11	6.6.1 Integrasi kegiatan penelitian	“Integrasi kegiatan penelitian” oleh Pusat Penelitian dalam 1 tahun terakhir. Tabel 5.b LKPS	Data Kuantitatif SPMI Penelitian
12	7.1.1 Penelitian	Relevansi penelitian pada Pusat Penelitian	Data kualitatif SPMI Penelitian



NO	ELEMEN PENILAIAN	INDIKATOR	Keterangan*
	Indikator Kinerja Utama – Relevansi Penelitian		
13	7.1.2 Penelitian Dosen dan Mahasiswa	Rata-rata jumlah penelitian yang sesuai dengan roadmap Pusat Studi dalam 1 (satu) tahun terakhir. Tabel 3.b.2 LKPS	Data Kuantitatif SPMI Penelitian
14	7.1.3 Penelitian Dosen dan Mahasiswa	“Penelitian yang Melibatkan Mahasiswa” Tabel 6.a LKPS	Data Kuantitatif SPMI Penelitian
15	9.1.10 Luaran Dharma Penelitian dan PkM	“Publikasi ilmiah”, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama Pusat Penelitian, dengan judul yang relevan dengan roadmap Pusat Penelitian dalam 1 tahun terakhir.	Data Kuantitatif SPMI Penelitian
16	9.1.10	(b) “Luaran penelitian yang dihasilkan”, baik secara mandiri atau bersama Pusat Penelitian dalam 1 tahun terakhir Bagian-1 HKI (Paten, Paten Sederhana) Tabel 8.f.4.1 Bagian-2 HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, dll.) Tabel 8.f.4.2 Bagian-3 Teknologi Tepat Guna, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial Tabel 8.f.4.3 LKPS Bagian-4 Buku Ber-ISBN, Book Chapter Tabel 8.f.4.4	Data Kuantitatif SPMI Penelitian

### 2.1.2 Standar Penelitian untuk Pusat Penelitian

Standar penelitian untuk tahun 2022 yang digunakan, ditunjukkan di dalam Tabel 2.2 di bawah ini.

**Tabel 2-2 Standar Penelitian untuk Tahun 2022**

No	STANDAR	KRITERIA	INDIKATOR
<b>P</b>			
<b>PERENCANAAN</b>			
1	Isi	Ketersediaan Roadmap Penelitian pada Puslit ITS, sebagai peta jalan / rencana kerja rinci yang <b>mengintegrasikan seluruh rencana</b> dan <b>pelaksanaan penelitian dalam rentang waktu tertentu.</b>	Ketersediaan dokumen yang sah: (i) Road map penelitian dan abmas (ii) Topik penelitian yang sudah dilaksanakan dan waktu pelaksanaan (iii) Topik penelitian yang sedang dilaksanakan dan waktu pelaksanaan (iv) Topik penelitian yang akan dilaksanakan dan waktu pelaksanaan
2	Hasil	Luaran penelitian sesuai dengan Roadmap Penelitian serta ditinjau ulang secara berkala. <b>Keterangan:</b> Luaran penelitian sesuai dengan yang dijanjikan oleh peneliti dan dituliskan pada “Surat Pernyataan luaran” dan Dilakukan peninjauan secara periodik terhadap luaran	Ketersediaan: (i) Jumlah luaran penelitian yang sesuai dengan yang dituliskan di dalam “Surat Pernyataan Luarannya” (ii) Dokumen bukti dilakukannya peninjauan terhadap kesesuaian luaran
<b>P</b>			
<b>PELAKSANAAN</b>			
3	Isi	Relevansi penelitian pada Pusat Unggulan Penelitian <b>Keterangan:</b> Jumlah penelitian yang mempunyai keterkaitan antara judul dan topik yang diteliti dengan road map dari pusat penelitian	Ketersediaan: (i) Form / dokumen bukti pemeriksaan terhadap judul / topik penelitian dengan road map Puslit ITS (ii) Bukti Hasil pemeriksaan
4	Proses	Rata-rata jumlah penelitian yang sesuai dengan keilmuan Pusat Penelitian/ tahun dalam 1 (satu) tahun terakhir	Ketersediaan: (i) Form pemeriksaan terhadap kesesuaian dari penelitian dengan road map Puslit.

No	STANDAR	KRITERIA	INDIKATOR
		<p><b>Keterangan</b> Jumlah topik penelitian dengan road map dibagi dengan jumlah anggota Puslit, dalam 1 tahun (data dimulai 1 Sept. 2020 sd 31 Agustus 2021)</p>	<p>(ii) Form / SK bukti keanggotaan dosen di dalam Pusat Penelitian ITS</p> <p>(iii) Form perhitungan rasio jumlah penelitian yang sesuai dengan road map terhadap jumlah anggota Puslit</p>
5	Proses	<p>Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian</p> <p><b>Keterangan</b> Jumlah mahasiswa yang terlibat di setiap judul penelitian yang dikelola / dikoordinir oleh Puslit.</p>	<p>Ketersediaan:</p> <p>(i) Pemeriksaan terhadap jumlah, nama dan NRP mahasiswa yang terlibat di dalam penelitian, yang dapat diperoleh dari proposal penelitian dan / atau laporan penelitian dan / atau Form “Daftar Susunan Anggota Tim Pelaksana Penelitian”</p> <p>(ii) Form checklist keterlibatan mahasiswa di dalam setiap penelitian.</p>
6	Hasil	<p>Relevansi Luaran Penelitian Pada Pusat Penelitian</p> <p><b>Keterangan</b> Jumlah luaran penelitian dan judul luaran penelitian dengan road map Puslit</p>	<p><b>Ketersediaan:</b></p> <p>(i) Form Pemeriksaan topik penelitian dengan bidang ilmu road map Puslit.</p> <p>(ii) Form checklist kesesuaian topik penelitian dengan road map Puslit</p>
7	Hasil	<p>Rata-rata jumlah judul/topik Luaran Penelitian yang <b>sesuai dengan keilmuan</b> Pusat Penelitian/Tahun dalam 1 tahun terakhir</p> <p><b>Keterangan</b> Jumlah judul / topik luaran penelitian dengan topik yang sesuai dengan keilmuan Puslit</p>	<p><b>Ketersediaan:</b></p> <p>(i) Form pemeriksaan judul / topik semua luaran penelitian</p> <p>(ii) Form check list kesesuaian judul / topik luaran penelitian dengan road map Puslit</p>
E	<b>EVALUASI</b>		
8	Hasil	<p>Luaran Penelitian (publikasi, HKI, product yang dimanfaatkan masyarakat, prototype, Kerjasama, joint publication), yang dihasilkan secara mandiri atau bersama Pusat Penelitian, dengan topik yang relevan dengan Pusat penelitian, yang dihasilkan</p>	<p><b>Ketersediaan:</b></p> <p>(i) Form pemeriksaan hasil sitasi dari seluruh luaran penelitian</p> <p>(ii) Form checklist bukti jumlah sitasi, dan jumlah penelitian</p>

No	STANDAR	KRITERIA	INDIKATOR
		<p>secara mandiri atau bersama Pusat Penelitian, <b>yang disitasi dalam 1 tahun terakhir</b></p> <p><b>Keterangan</b></p> <p>Jumlah luaran yang dihasilkan oleh peneliti secara mandiri atau yang dihasilkan bersama Puslit dan disitasi.</p> <p>Luaran dalam bentuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurnal penelitian tidak terakreditasi</li> <li>• Jurnal penelitian nasional terakreditasi</li> <li>• Jurnal penelitian internasional</li> <li>• Jurnal penelitian internasional bereputasi</li> <li>• Seminar wilayah/ lokal/ perguruan tinggi</li> <li>• Seminar nasional</li> <li>• Seminar internasional</li> <li>• Tulisan di media massa wilayah</li> <li>• Tulisan di media massa nasional</li> <li>• Tulisan di media massa internasional</li> <li>• Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah</li> <li>• Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat nasional</li> <li>• Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat internasional</li> <li>• HKI dalam bentuk Paten</li> <li>• HKI dalam bentuk paten sederhana</li> <li>• Hak cipta</li> <li>• Desain Produk Industri,</li> <li>• Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu</li> </ul>	

No	STANDAR	KRITERIA	INDIKATOR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• DII</li> </ul> Pehitungan jumlah sitasi, terhadap jumlah penelitian.	
9	Hasil	<p>Luaran Penelitian (publikasi, HKI, product yang dimanfaatkan masyarakat, prototype, Kerjasama, joint publication), yang dihasilkan secara mandiri atau bersama Pusat Penelitian, <b>dengan topik yang relevan dengan Pusat penelitian</b> dalam 1 tahun terakhir</p> <p>Keterangan Luaran dalam bentuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurnal penelitian tidak terakreditasi</li> <li>• Jurnal penelitian nasional terakreditasi</li> <li>• Jurnal penelitian internasional</li> <li>• Jurnal penelitian internasional bereputasi</li> <li>• Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi</li> <li>• Seminar nasional</li> <li>• Seminar internasional</li> <li>• Tulisan di media massa wilayah</li> <li>• Tulisan di media massa nasional</li> <li>• Tulisan di media massa internasional</li> <li>• Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah</li> <li>• Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat nasional</li> <li>• Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat internasional</li> <li>• HKI dalam bentuk Paten</li> </ul>	<p><b>Ketersediaan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Form pemeriksaan luaran penelitian dengan topik yang relevan dengan roadmap penelitian dari Puslit</li> <li>(ii) Form checklist bukti jumlah dari topik luaran yang relevan terhadap jumlah penelitian.</li> </ul>

No	STANDAR	KRITERIA	INDIKATOR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• HKI dalam bentuk paten sederhana</li> <li>• Hak cipta</li> <li>• Desain Produk Industri,</li> <li>• Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu</li> <li>• dll</li> </ul>	
10	Hasil	<p>Luaran (publikasi, HKI, product yang dimanfaatkan masyarakat, prototype, Kerjasama, joint publication ) yang dihasilkan secara mandiri atau bersama Pusat Penelitian</p> <p><b>Keterangan:</b> luaran yang dimaksudkan adalah berbentuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurnal penelitian tidak terakreditasi</li> <li>• Jurnal penelitian nasional terakreditasi</li> <li>• Jurnal penelitian internasional</li> <li>• Jurnal penelitian internasional bereputasi</li> <li>• Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi</li> <li>• Seminar nasional</li> <li>• Seminar internasional</li> <li>• HKI dalam bentuk Paten</li> <li>• HKI dalam bentuk paten sederhana</li> <li>• Hak cipta</li> <li>• Desain Produk Industri,</li> <li>• Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu</li> </ul>	<p><b>Ketersediaan:</b></p> <p>(i) Form pemeriksaan jumlah luaran penelitian yang dihasilkan oleh seluruh anggota Puslit</p> <p>(ii) Form checklist bukti jumlah luaran dari anggota Puslit.</p> <p>(iii) SK Anggota Puslit</p>
11	Hasil	<p>Adanya MOU/MOA Kerjasama</p> <p><b>Keterangan:</b> Tersedia dokumen MOU dan / MOA antara Puslit dalam pengelolaan DRPM dengan mitra kerjasama penelitian dari dalam maupun luar negeri</p>	<p><b>Ketersediaan:</b></p> <p>(i) Dokumen MOU dan / MOA, dan indikator masa berlaku kerjasama belum kedaluarsa</p>

No	STANDAR	KRITERIA	INDIKATOR
12	<b>Pendanaan dan pembiayaan</b>	Besaran Dana Kerja sama <b>Keterangan:</b> Dana kerjasama adalah dana yang diperoleh dari mitra untuk pelaksanaan penelitian secara bersama	<b>Ketersediaan:</b> (i) Dokumen bukti yang sah nilai / besaran dana yang telah disepakati antara Puslit dengan mitra kerjasama (ii) Dokumen bukti yang sah - nilai dana yang telah ditransfer kepada Puslit / ITS.
P	<b>PENGENDALIAN</b>		
13	Pengelolaan	Pelaksanaan Monev dan tindak lanjut atas Luaran penelitian dan Luaran Penelitian yang dihasilkan mahasiswa/dosen, baik secara mandiri atau bersama Pusat Penelitian dalam 1 tahun terakhir <b>Keterangan:</b> Pelaksanaan monev dan tindak lanjut terhadap luaran yang dijanjikan oleh Peneliti, dibuktikan dengan telah terpublikasinya sesuai dengan “Surat Pernyataan Luaran”	<b>Ketersediaan:</b> (i) Bukti pelaksanaan monev dan tindak lanjut atas semua luaran yang dijanjikan oleh peneliti (ii) Berita acara pelaksanaan monev dan tindak lanjut hasil monev
14	Pengelolaan	Hasil evaluasi penelitian digunakan untuk tindak lanjut dalam bentuk: (i) perbaikan terhadap relevansi penelitian, (ii) pengembangan roadmap penelitian, dan (iii) Bidang keilmuan Pusat penelitian <b>Keterangan:</b> Hasil evaluasi terhadap hasil, isi, proses, penilaian, dan pengelolaan penelitian, digunakan untuk: (i) Perbaikan relevansi penelitian untuk T+1 (ii) Pengembangan road map penelitian yang akan digunakan sebagai acuan penelitian ITS di T+1 (iii) Pengembangan bidang ilmu Puslit (dapat berupa batang/cabang ilmu)	

No	STANDAR	KRITERIA	INDIKATOR
<b>PENINGKATAN</b>			
15	<b>Peneliti</b>	<p>Pelaksanaan pengembangan kompetensi Dosen Anggota Tim Peneliti di Pusat Penelitian</p> <p><b>Keterangan:</b> Kemampuan peneliti wajib untuk ditingkatkan, yaitu: dalam penguasaan metodologi penelitian sesuai dengan bidang keilmuan, obyek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian</p>	<p><b>Ketersediaan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Rencana program / aktifitas untuk peningkatan kompetensi peneliti, melalui workshop / training / FGD, dan yang lain.</li> <li>(ii) Dana untuk pelaksanaan program / aktifitas pada (i)</li> <li>(iii) Bukti keterlaksanaan</li> <li>(iv) Bukti jumlah Penelitia yang terlibat</li> </ul>
16	<b>Pengelolaan</b>	<p>Proses penjaminan mutu untuk peningkatan mutu proses dan pengelolaan penelitian dan Luaran Penelitian</p> <p><b>Keterangan:</b> Proses penjaminan mutu ditunjukkan dengan adanya perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan (minitoring) dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian secara periodik kepada pemangku kepentingan. Minimal pemangku kepentingan internal.</p>	<p><b>Ketersediaan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Dokumen bukti PPEPP dalam kegiatan penelitian di Puslit</li> <li>(ii) Dokumen bukti pelaporan atas kegiatan PPEPP kepada pemangku kepentingan internal, yaitu Direktorat DRPM dan WR bidang IV.</li> </ul>
17	<b>Pengelolaan</b>	<p>Transparansi dan Aksibilitas Data dan Informasi Hasil Penelitian dan Luaran Penelitian Pusat Penelitian</p> <p><b>Keterangan:</b> Pelaporan hasil dan proses kegiatan penelitian kepada stakeholder internal dan eksternal harus dilakukan dengan media IT</p>	<p><b>Ketersediaan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Informasi tentang kagiatan penelitian dari Puslit dalam laman website Puslit dan dapat diakses oleh stakeholder</li> <li>(ii) Informasi dalam website diupdate secara periodik</li> </ul>



### 2.1.3 Bobot Nilai Tiap Kriteria Standar Penelitian

Bobot nilai tiap kriteria standar penelitian dapat dilihat pada Tabel 2.3.

**Tabel 2-3 Bobot Nilai Kriteria Standar Penelitian**

No	Pertanyaan	Bobot
<b>I</b>	<b>Perencanaan (P)</b>	
1	Ketersediaan Roadmap Penelitian Pemeriksaan dilakukan terhadap:	5
2	Luaran penelitian sesuai dengan Roadmap Penelitian serta ditinjau ulang secara berkala.	5
<b>II</b>	<b>Pelaksanaan (P)</b>	<b>10</b>
3	Relevansi penelitian pada Pusat Penelitian	5
4	Rata-rata jumlah penelitian yang sesuai dengan keilmuan Pusat Penelitian/tahun dalam 1 (satu) tahun terakhir	5
5	Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian	5
6	Relevansi Luaran Penelitian Pada Pusat Penelitian	5
7	Rata-rata jumlah judul Luaran Penelitian yang sesuai dengan keilmuan Pusat Penelitian/Tahun dalam 1 tahun terakhir	5
<b>III</b>	<b>Evaluasi (E)</b>	<b>25</b>
8	Luaran Penelitian (publikasi, HKI, product yang dimanfaatkan masyarakat, prototype, Kerjasama, joint publication ), yang dihasilkan secara mandiri atau bersama Pusat Penelitian, dengan topik yang relevan dengan Pusat penelitian, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama Pusat Penelitian, yang disitasi dalam 1 tahun terakhir	10
9	Luaran Penelitian (publikasi, HKI, product yang dimanfaatkan masyarakat, prototype, Kerjasama, joint publication ), yang dihasilkan secara mandiri atau bersama Pusat Penelitian, dengan topik yang relevan dengan Pusat penelitian dalam 1 tahun terakhir	10
10	Luaran (publikasi, HKI, product yang dimanfaatkan masyarakat, prototype, Kerjasama, joint publication ) yang dihasilkan secara mandiri atau bersama Pusat Penelitian	10
11	Adanya MOU/MOA Kerjasama	5
12	Besaran Dana Kerjasama	10
<b>IV</b>	<b>Pengendalian (P)</b>	<b>45</b>

No	Pertanyaan	Bobot
13	Pelaksanaan Monev dan tindak lanjut atas Luaran penelitian dan Luaran Penelitian yang dihasilkan mahasiswa/dosen, baik secara mandiri atau bersama Pusat Penelitian dalam 1 tahun terakhir.	5
14	Menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi	5
<b>V</b>	<b>Peningkatan (P)</b>	<b>10</b>
15	Pelaksanaan pengembangan kompetensi Dosen Anggota Tim Pusat Penelitian	5
16	Proses penjaminan mutu untuk peningkatan mutu proses dan pengelolaan penelitian dan Luaran Penelitian	3
17	Transparansi dan Aksibilitas Data dan Informasi Hasil Penelitian dan Luaran Penelitian Pusat Penelitian	2
		<b>10</b>

#### 2.1.4 Bobot Nilai Tiap Kriteria Standar Abmas

Tabel 2-4 Bobot Nilai Kriteria Standar Abmas

No	Pertanyaan	Bobot
<b>I</b>	<b>Perencanaan (P)</b>	<b>4</b>
1	Tersedianya peta jalan abmas	4
<b>II</b>	<b>Pelaksanaan (P)</b>	<b>57</b>
2	Jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal pengabdian kepada masyarakat (min. S5)	4
3	Jumlah Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dalam bentuk: Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Merek Dagang, Rahasia Dagang, Desain Produk Industri, Indikasi Geografis, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu (DTLS), Kekayaan Intelektual Komunal (KIK)	4
4	Jumlah Produk/Layanan yang diterapkan di masyarakat (komunitas/kawasan) binaan.	8
5	Jumlah Buku ber ISBN / Book Chapter	4
6	Kesesuaian materi abmas dengan peta jalan abmas	4
7	Adanya kemitraan (ditandai dengan MOU/MOA/PKS) dengan masyarakat, industri, pemerintah, dan dunia usaha	3
8	Adanya panduan terkait sarana dan prasarana abmas (di kampus atau mitra abmas)	10

No	Pertanyaan	Bobot
9	Adanya jadwal-jadwal penting pelaksanaan kegiatan abmas	10
10	Tersedianya dana abmas dari pihak eksternal yang memadai	5
11	Ketersediaan informasi dalam website resmi DRPM yang memudahkan stake holder internal maupun eksternal untuk mengidentifikasi ketersediaan dana abmas ITS dan non-ITS beserta skema dan aturannya	5
<b>III</b>	<b>Evaluasi (E)</b>	<b>21</b>
12	Tersedianya monitoring dan evaluasi keberhasilan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	3
13	Adanya analisis hasil evaluasi materi pengabdian kepada masyarakat ditindak lanjuti untuk perbaikan relevansi materi dengan peta jalan pengabdian kepada masyarakat	3
14	Tersedianya evaluasi diri manajemen abmas	10
15	Tersedianya rubrik penilaian atas hasil abmas dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan	5
<b>IV</b>	<b>Pengendalian (P)</b>	<b>13</b>
16	Tersedianya basis data pengabdian kepada masyarakat	3
17	Tersedianya pendampingan terhadap pelaksanaan abmas bagi pengabdian	10
<b>V</b>	<b>Peningkatan (P)</b>	<b>5</b>
18	Tersedianya hasil analisis survey untuk mengukur kepuasan pengguna	5

## 2.2 Pelaksanaan Standar

Seluruh standar yang telah ditetapkan oleh ITS, tetapi ditentukan beberapa butir standar yang dapat diimplementasi untuk tahun 2021.

Pelaksanaan SPMI dengan Audit Mutu Internal (AMI), melalui 2 (dua) tahap yaitu: (i) Tahap desk evaluasi / audit dokumen, dan (ii) tahap visitasi / audit kepatuhan.

### 3 PELAKSANAAN SPMI PENELITIAN MELALUI AMI

Dalam melaksanakan SPMI penelitian ini, para auditee dapat memasukkan data dan informasi melalui link berikut:

Data Auditee:

<https://intip.in/SPMIPenimas2022>

Sedangkan para auditor dapat mengakses data auditee dan memberikan nilai pada form penilaian yang terdapat dalam link berikut:

<https://intip.in/SPMIPenimas2022Auditor>

#### 3.1 Daftar Nama Auditor SPMI Penelitian Dan Kode Singkatan

Daftar nama Auditor ITS sebagai perwakilan dari Departemen dan Kode Nama Auditor ditunjukkan pada Tabel 1 di bawah ini.

**Tabel 3-1 Nama Auditor SPMI Penimas Tahun 2022**

No.	Nama Auditor	Kode Nama Auditor
1	Prof.Dr.Ir.Prabowo , M.Eng.	PR
2	Christiono Utomo, ST, MT, Ph.D.	CU
3	Prof. Dr. Suminar Pratapa, M.Sc.	SP
4	Prof. Ir. Gamantyo Hendrantonno, M.Eng., Ph.D.	GH
5	Moh. Arif Rohman, ST, MSc, Ph.D.	AR
6	Dr. Farida Rachmawati, ST, MT.	FR
7	Dr.Eng. Febriliyan Samopa, S.Kom., M.Kom.	FS
8	Prof. Dr. Ir. Ali Musyafa, M.Sc.	AM
9	Prof. Dr. Ir. Bangun Muljo Sukojo, DEA, DESS	BM

### 3.2 Daftar Nama Puslit

Daftar Nama Pusat penelitian di ITS dapat dilihat pada Tabel 3.2

**Tabel 3-2 Nama Pusat Penelitian di ITS**

No	Nama Pusat Penelitian
1	Pusat Penelitian Energi Berkelanjutan
2	Pusat Penelitian Mitigasi Kebencanaan dan Perubahan Iklim
3	Pusat Kecerdasan Artifisial dan Teknologi Kesehatan
4	Pusat Penelitian Sains dan Teknologi Kelautan-Kebumian
5	Pusat Penelitian Material Maju dan Teknologi Nano
6	Pusat Penelitian Infrastruktur dan Lingkungan Berkelanjutan
7	Pusat Penelitian Internet of Things dan Teknologi Pertahanan
8	Pusat Penelitian Sains Fundamental
9	Pusat Penelitian Agri-pangan dan Bioteknologi
10	Pusat Penelitian Manufaktur, Transportasi dan Logistik

### 3.3 Jadwal Pelaksanaan AMI Penelitian

Jadwal pelaksanaan SPMI ditunjukkan pada Tabel 3.3 di bawah ini. Sosialisasi kepada Kapuslit dan DRPM dilaksanakan pada tanggal 26 Agustus 2022. Workshop untuk para Auditor SPMI penelitian dilaksanakan pada tanggal 30 Agustus 2022.

**Tabel 3-3 Jadwal pelaksanaan SPMI Pusat Penelitian di ITS tahun 2022**

No	Pusat Penelitian	Tanggal Visitasi	Waktu Visitasi
1	Pusat Penelitian Energi Berkelanjutan	Minggu Ke-4 September 2022	sesi pagi jam pertama
2	Pusat Penelitian Mitigasi Kebencanaan dan Perubahan Iklim	Minggu Ke-4 September 2022	sesi pagi jam kedua
3	Pusat Kecerdasan Artifisial dan Teknologi Kesehatan	Minggu Ke-4 September 2022	sesi pagi jam pertama
4	Pusat Penelitian Sains dan Teknologi Kelautan-Kebumian	Minggu Ke-4 September 2022	sesi siang jam kedua
5	Pusat Penelitian Material Maju dan Teknologi Nano	Minggu Ke-4 September 2022	sesi pagi jam pertama
6	Pusat Penelitian Infrastruktur dan Lingkungan Berkelanjutan	Minggu Ke-5 September 2022	sesi pagi jam kedua
7	Pusat Penelitian Internet of Things dan Teknologi Pertahanan	Minggu Ke-5 September 2022	Sesi pagi jam pertama
8	Pusat Penelitian Sains Fundamental	Minggu Ke-5 September 2022	Sesi siang jam pertama
9	Pusat Penelitian Agri-pangan dan Bioteknologi	Minggu Ke-5 September 2022	Sesi pagi jam pertama

No	Pusat Penelitian	Tanggal Visitasi	Waktu Visitasi
10	Pusat Penelitian Manufaktur, Transportasi dan Logistik	Minggu Ke-5 September 2022	Sesi pagi jam kedua

### 3.4 Data Tim Auditor yang Bertugas di Puslit ITS

Data tim Auditor yang bertugas di Puslit dapat dilihat pada Tabel 3.4.

**Tabel 3-4 Tim Auditor Yang Bertugas Di Puslit**

No	Unit DRPM	Departemen Auditor	Nama Auditor	Inisial
1	Pusat Penelitian Energi Berkelanjutan	Teknik Mesin	<b>Prof.Dr.Ir.Prabowo , M.Eng.</b>	<b>PR</b>
		Teknik Sipil	Christiono Utomo, ST, MT, Ph.D.	CU
2	Pusat Penelitian Mitigasi Kebencanaan dan Perubahan Iklim	Teknik Sipil	<b>Christiono Utomo, ST, MT, Ph.D.</b>	<b>CU</b>
		Fisika	Prof. Dr. Suminar Pratapa, M.Sc.	SP
3	Pusat Kecerdasan Artificial dan Teknologi Kesehatan	Teknik Elektro	<b>Prof. Ir. Gamantyo Hendranton, M.Eng., Ph.D.</b>	<b>GH</b>
		Teknik Sipil	Moh. Arif Rohman, ST, MSc, Ph.D.	AR
4	Pusat Penelitian Sains dan Teknologi Kelautan-Kebumian	Teknik Sipil	<b>Moh. Arif Rohman, ST, MSc, Ph.D.</b>	<b>AR</b>
		Teknik Elektro	Prof. Ir. Gamantyo Hendranton, M.Eng., Ph.D.	GH
5	Pusat Penelitian Material Maju dan Teknologi Nano	Teknik Sistem dan Industri	<b>Prof. Dr. Suminar Pratapa, M.Sc.</b>	<b>SP</b>
		Teknik Sipil	Dr. Farida Rachmawati, ST, MT.	FR
6	Pusat Penelitian Infrastruktur dan Lingkungan Berkelanjutan	Teknik Sipil	<b>Dr. Farida Rachmawati, ST, MT.</b>	<b>FR</b>
		Teknik Sipil	Moh. Arif Rohman, ST, MSc, Ph.D.	AR
7	Pusat Penelitian Internet of Things dan Teknologi Pertahanan	Sistem Informasi	<b>Dr.Eng. Febriliyan Samopa, S.Kom., M.Kom.</b>	<b>FS</b>
		Teknik Mesin	Prof.Dr.Ir.Prabowo , M.Eng.	PR
8	Pusat Penelitian Sains Fundamental	Fisika	<b>Prof. Dr. Suminar Pratapa, M.Sc.</b>	<b>SP</b>
		Sistem Informasi	Dr.Eng. Febriliyan Samopa, S.Kom., M.Kom.	FS
9	Pusat Penelitian Agri-pangan dan Bioteknologi	Teknik Fisika	<b>Prof. Dr. Ir. Ali Musyafa, M.Sc.</b>	<b>BMS</b>
		Teknik Geomatika	Prof. Dr. Ir. Bangun Muljo Sukojo, DEA, DESS	AM
10	Pusat Penelitian Manufaktur, Transportasi dan Logistik	Teknik Geomatika	<b>Prof. Dr. Ir. Bangun Muljo Sukojo, DEA, DESS</b>	<b>AM</b>
		Teknik Fisika	Prof. Dr. Ir. Ali Musyafa, M.Sc.	BMS

### 3.5 Teknis Pelaksanaan Dalam Online Visit Pada Puslit

1. Visitasi online akan dilakukan per Puslit dengan auditor secara tim, dipimpin oleh “Lead Auditor” dan satu Anggota Auditor.
2. Waktu pelaksanaan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh KPM, berdasarkan atas koordinasi Bersama antara KPM dengan DRPM dengan durasi waktu maksimum 4 (empat) jam.
3. Instrumen AMI telah ditetapkan oleh KPM untuk standar Penelitian yang telah ditunjukkan didalam Bab II
4. Petugas KPM akan membantu proses visitasi online melalui tahapan berikut ini:
  - a. Petugas KPM akan membuka zoom 15 menit sebelum jadwal dimulai
  - b. Petugas KPM memastikan bahwa Auditor dan Auditee telah lengkap. Auditee terdiri dari 1. Manajemen Puslit 2. Perwakilan Dosen – untuk setiap Puslit minimal 1 (satu) dan 3. Kasubag.
  - c. Petugas KPM akan menempatkan Auditee pada waiting room, saat pelaksanaan rapat internal tertutup auditor di sesi akhir.
5. Tanda pengenalan / Identitas Auditor dan Auditee pada zoom
  - a. Semua Auditor dan Auditee pada sesi visitasi online via zoom, harus merubah nama nya dengan menambahkan identitas sebagai Auditor atau Auditee, atau sebagai staf KPM.
  - b. Untuk Auditor: ditambahkan tanda pengenalan setelah nama nya dengan Lead Auditor / Auditor, dan untuk Auditee ditambahkan setelah nama paling belakang dengan Auditee.  
contoh: “Nama-Lead Auditor”, “Nama-Auditor”, “Nama-KPM”, “Nama-Kapus”, “Nama-Dosen Anggota Puslit.
6. Pengendali zoom  
Saat awal zoom akan dibuka oleh staf KPM sebagai host, dan kemudian staf KPM akan menjadikan seluruh Tim Auditor dan Auditee sebagai co-host”, sehingga Auditee dapat menunjukkan bukti / evidence tambahan pada saat Auditor meminta nya.

7. Rapat internal Tim Auditor saat Online Visit

Pada sesi sebelum berakhirnya online visit, tim auditor melakukan rapat secara internal dan sifat nya tertutup. Pada saat dilakukan rapat internal, staf KPM akan meletakkan semua Auditee di waiting room dalam waktu sesaat, dan setelah diberi komando oleh Lead Auditor untuk memasukkan kembali Auditee, staf KPM akan meng 'admit' nya kembali.



#### 4 PELAKSANAAN SPMI ABMAS MELALUI AMI

Dalam melaksanakan SPMI Abmas ini, para auditee dapat memasukkan data dan informasi melalui link berikut:

Data Auditee:

<https://intip.in/SPMIPenimas2022>

Sedangkan para auditor Abmas dapat mengakses data auditee dan memberikan nilai pada form penilaian yang terdapat dalam link berikut:

<https://intip.in/SPMIPenimas2022Auditor>

Kriteria dan bobot untuk SPMI Pengabdian Kepada Masyarakat di Pusat Kajian – DRPM dapat dijelaskan sebagai berikut:

Kriteria SPMI Pengabdian Kepada Masyarakat (Abmas) dapat dilihat pada Tabel 4.1.

**Tabel 4-1 Standar Pengabdian kepada Masyarakat (Abmas) untuk Tahun 2022**

No	STANDAR	KRITERIA	INDIKATOR
P			<b>PERENCANAAN</b>
1	<b>Isi</b>	Tersedianya peta jalan abmas <b>Keterangan:</b> Peta jalan yang dimaksud adalah peta jalan yang berisi timeline, topik untuk tiap timeline, dan rencana jangka panjang ke depan)	Ketersediaan: (v) Form / dokumen bukti pemeriksaan terhadap peta jalan abmas (vi) Bukti peta jalan abmas
P			<b>PELAKSANAAN</b>
2	<b>Hasil</b>	Jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal pengabdian kepada masyarakat (min. S5)	Ketersediaan:

No	STANDAR	KRITERIA	INDIKATOR
		<p><b>Keterangan:</b> Publikasi ilmiah yang dimaksud adalah publikasi ilmiah dalam jurnal abmas minimum terakreditasi Sinta 5</p>	<p>(i) Form / dokumen bukti pemeriksaan terhadap publikasi ilmiah dalam jurnal abmas (ii) Bukti publikasi ilmiah dalam jurnal abmas</p>
3	Hasil	<p>Jumlah Hak Kekayaan Intelektual (HKI) yang dihasilkan dari abmas</p> <p><b>Keterangan:</b> HKI yang dimaksudkan adalah berbentuk: Paten Paten Sederhana Hak Cipta Merek Dagang Rahasia Dagang Desain Produk Industri Indikasi Geografis Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu (DTLS) Kekayaan Intelektual Komunal (KIK)</p>	<p>Ketersediaan: (i) Form / dokumen bukti pemeriksaan terhadap jumlah Hak Kekayaan Intelektual (HKI) (ii) Bukti sertifikat HKI</p>
4	Hasil	<p>Jumlah Produk/Layanan yang diterapkan di masyarakat (komunitas/kawasan) binaan.</p> <p><b>Keterangan:</b> Produk/Layanan yang dimaksud adalah produk/layanan yang sudah diterapkan di masyarakat ((komunitas/kawasan) binaan.</p>	<p>Ketersediaan: (i) Form / dokumen bukti pemeriksaan terhadap jumlah produk/layanan yang diterapkan di masyarakat (ii) Bukti produk/layanan yang diterapkan di masyarakat</p>
5	Hasil	Jumlah Buku ber ISBN / Book Chapter	Ketersediaan:

No	STANDAR	KRITERIA	INDIKATOR
		<p><b>Keterangan:</b> Buku ber ISBN / Book Chapter yang dimaksud adalah buku yang memiliki ISSB atau Book Chapter</p>	<p>(i) Form / dokumen bukti pemeriksaan terhadap jumlah buku ber ISBN / Book Chapter (ii) Bukti buku ber ISBN / Book Chapter</p>
6	Isi	<p>Kesesuaian materi abmas dengan peta jalan abmas</p> <p><b>Keterangan:</b> Kesesuaian materi yang dimaksud adalah kesesuaian materi abmas dengan peta jalan abmas.</p>	<p>Ketersediaan: (i) Form / dokumen bukti pemeriksaan terhadap materi abmas (ii) Bukti kesesuaian materi abmas dengan peta jalan abmas</p>
7	Isi	<p>Adanya kemitraan (ditandai dengan MOU/MOA/PKS) dengan masyarakat, industri, pemerintah, dan dunia usaha .</p> <p><b>Keterangan:</b> Kemitraan yang dimaksud adalah adanya kerja sama yang ditandai dengan adanya MOU/MOA/PKS. Kerjasama yang dimaksud adalah kerja sama dengan masyarakat, industri, pemerintah, dan dunia usaha.</p>	<p>Ketersediaan: (i) Form / dokumen bukti pemeriksaan terhadap MOU/MOA/PKS (ii) Bukti kerja sama kemitraan dengan masyarakat, industri, pemerintah, dan dunia usaha</p>
8	Sarana dan Prasarana	<p>Adanya panduan terkait sarana dan prasarana abmas (di kampus atau mitra abmas)</p> <p><b>Keterangan:</b> Panduan terkait sarana dan prasarana abmas yang dimaksud adalah panduan terkait sarana dan</p>	<p>Ketersediaan: (i) Form / dokumen bukti pemeriksaan terhadap panduan terkait sarana dan prasarana abmas (di kampus atau mitra abmas) (ii) Bukti ketersediaan panduan terkait sarana dan prasarana abmas (di kampus atau mitra abmas)</p>

No	STANDAR	KRITERIA	INDIKATOR
		prasarana abmas dan dilengkapi dengan panduan K3.	
9	<b>Pengelolaan</b>	Adanya jadwal-jadwal penting pelaksanaan kegiatan abmas (10) <b>Keterangan:</b> Jadwal-jadwal penting pelaksanaan kegiatan abmas yang dimaksud adalah tersedianya jadwal-jadwal penting dalam kegiatan abmas seperti jadwal pengajuan proposal; pengumuman; penetapan pemenang abmas; monev; perekaman kegiatan dan pelaporan; serta dapat diakses secara online	<b>Ketersediaan:</b> (i) Form / dokumen bukti pemeriksaan terhadap jadwal-jadwal penting pelaksanaan kegiatan abmas (ii) Bukti jadwal-jadwal penting pelaksanaan kegiatan abmas
10	<b>Pendanaan dan Pembiayaan</b>	Tersedianya dana abmas dari pihak eksternal yang memadai <b>Keterangan:</b> Tersedianya dana abmas dari pihak eksternal yang dimaksud adalah dana abmas yang berasal dari luar ITS	<b>Ketersediaan:</b> (i) Form / dokumen bukti pemeriksaan terhadap ketersediaan dana abmas dari pihak eksternal (ii) Bukti ketersediaan dana abmas dari pihak eksternal
11	<b>Pendanaan dan Pembiayaan</b>	Ketersediaan informasi dalam website resmi DRPM yang memudahkan stake holder internal maupun eksternal untuk mengidentifikasi ketersediaan dana abmas ITS dan non-ITS beserta skema dan aturannya <b>Keterangan:</b>	<b>Ketersediaan:</b> (i) Form / dokumen bukti pemeriksaan terhadap Ketersediaan informasi dalam website resmi DRPM yang memudahkan stake holder internal maupun eksternal untuk mengidentifikasi ketersediaan dana abmas ITS dan non-ITS beserta skema dan aturannya

No	STANDAR	KRITERIA	INDIKATOR
		Ketersediaan informasi dalam website resmi DRPM yang dimaksud adalah ketersediaan informasi dalam website yang selalu terupdate secara periodik	(ii) Bukti ketersediaan informasi dalam website resmi DRPM yang memudahkan stake holder internal maupun eksternal untuk mengidentifikasi ketersediaan dana abmas ITS dan non-ITS beserta skema dan aturannya
<b>E</b>			
<b>EVALUASI</b>			
12	<b>Isi</b>	Tersedianya pemantauan dan evaluasi keberhasilan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (abmas) <b>Keterangan:</b> Pemantauan dan evaluasi keberhasilan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dimaksud adalah adanya keterlaksanaan pemantauan dan evaluasi abmas	<b>Ketersediaan:</b> (iii) Form / dokumen bukti pemeriksaan terhadap pemantauan dan evaluasi keberhasilan pelaksanaan abmas (iv) Bukti pelaksanaan pemantauan dan evaluasi abmas
13	<b>Isi</b>	Adanya analisis hasil evaluasi materi pengabdian kepada masyarakat ditindak lanjuti untuk perbaikan relevansi materi dengan peta jalan pengabdian kepada masyarakat <b>Keterangan:</b> Hasil evaluasi materi pengabdian kepada masyarakat yang dimaksud adalah hasil analisis relevansi topik pengabdian kepada masyarakat dengan peta jalan, serta ditindak lanjuti untuk perbaikan relevansi topik dengan peta jalan pengabdian kepada Masyarakat	<b>Ketersediaan:</b> (i) Form / dokumen bukti pemeriksaan terhadap hasil evaluasi materi pengabdian kepada masyarakat ditindak lanjuti untuk perbaikan relevansi materi dengan peta jalan pengabdian kepada masyarakat (ii) Bukti hasil evaluasi materi pengabdian kepada masyarakat ditindak lanjuti untuk perbaikan relevansi materi dengan peta jalan pengabdian kepada masyarakat

No	STANDAR	KRITERIA	INDIKATOR
14	<b>Proses</b>	Tersedianya evaluasi diri manajemen abmas <b>Keterangan:</b> Evaluasi diri manajemen abmas yang dimaksud adalah tersedia dokumen evaluasi diri manajemen abmas berupa evaluasi roadmap, tema-tema abmas, kesesuaian luaran abmas, dampak kebermanfaatan produk/layanan abmas.	<b>Ketersediaan:</b> (i) Form / dokumen bukti pemeriksaan terhadap evaluasi diri manajemen abmas (ii) Bukti dokumen evaluasi roadmap, tema-tema abmas, kesesuaian luaran abmas, dampak kebermanfaatan produk/layanan abmas
15	<b>Penilaian</b>	Tersedianya rubrik penilaian atas hasil abmas dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan <b>Keterangan:</b> Rubrik penilaian atas hasil abmas dan hasil penilaiannya yang dimaksud adalah hasil abmas dan hasil penilaiannya yang dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.	<b>Ketersediaan:</b> (i) Form / dokumen bukti pemeriksaan terhadap rubrik penilaian atas hasil abmas dan hasil penilaiannya yang dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan (ii) Bukti dokumen rubrik penilaian atas hasil abmas dan hasil penilaiannya yang dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan
<b>PENGENDALIAN</b>			
16	Isi	Tersedianya basis data pengabdian kepada masyarakat <b>Keterangan:</b> Tersedianya basis data pengabdian kepada masyarakat yang dimaksud adalah tersedia data judul abmas, nama-nama pengabdian (dosen, tendik,	<b>Ketersediaan:</b> (iii) Form / dokumen bukti pemeriksaan terhadap basis data pengabdian kepada masyarakat (abmas) (iv) Bukti basis data pengabdian kepada masyarakat (abmas)

No	STANDAR	KRITERIA	INDIKATOR
		mahasiswa), besaran dana, tahun pelaksanaan, mitra abmas, kategori mitra (mitra internasional, mitra nasional berbadan hukum, mitra nasional tidak berbadan hukum), dan luaran abmas).	
17	<b>Pengabdian</b>	Tersedianya pendampingan terhadap pelaksanaan abmas bagi pengabdian <b>Keterangan:</b> Pendampingan terhadap pelaksanaan abmas bagi pengabdian yang dimaksud adalah tersedianya pendampingan terhadap pelaksanaan abmas bagi pengabdian	<b>Ketersediaan:</b> (i) Form / dokumen bukti pemeriksaan terhadap pendampingan pelaksanaan abmas bagi pengabdian (ii) Bukti pendampingan pelaksanaan abmas bagi pengabdian
<b>P</b>	<b>PENINGKATAN</b>		
18	<b>Penilaian</b>	Tersedianya hasil analisis survey untuk mengukur kepuasan pengguna. <b>Keterangan:</b> Hasil analisis survey untuk mengukur kepuasan pengguna yang dimaksud adalah hasil analisis survey untuk mengukur kepuasan pengguna yang disertai tindak lanjut untuk meningkatkan kepuasan pengguna.	<b>Ketersediaan:</b> (i) Form / dokumen bukti pemeriksaan terhadap hasil analisis survey untuk mengukur kepuasan pengguna (ii) Bukti hasil analisis survey untuk mengukur kepuasan pengguna

#### 4.1 Daftar Nama Auditor SPMI Abmas Dan Kode Singkatan

Daftar nama Auditor Abmas ITS dan Kode Nama Auditor ditunjukkan pada Tabel 4.2 di bawah ini.

**Tabel 4-2 Nama Auditor SPMI Abmas dan Kode Nama Auditor Tahun 2022**

No.	Nama Auditor	Kode Nama Auditor
1	Prof.Dr.Ir.Prabowo , M.Eng.	PR
2	Christiono Utomo, ST, MT, Ph.D.	CU
3	Prof. Dr. Suminar Pratapa, M.Sc.	SP
4	Prof. Ir. Gamantyo Hendrantonno, M.Eng., Ph.D.	GH
5	Moh. Arif Rohman, ST, MSc, Ph.D.	AR
6	Dr. Farida Rachmawati, ST, MT.	FR
7	Dr.Eng. Febriliyan Samopa, S.Kom., M.Kom.	FS
8	Prof. Dr. Ir. Ali Musyafa, M.Sc.	AM
9	Prof. Dr. Ir. Bangun Muljo Sukojo, DEA, DESS	BM

#### 4.2 Daftar Nama Pusat Kajian (Puskaji)

Berikut adalah daftar pusat kajian (PUSKAJI) di DRPM - ITS

- 1) Pusat Kajian Halal
- 2) Pusat Kajian Sustainable Development Goals
- 3) Pusat Kajian Teknologi Tepat Guna
- 4) Pusat Kajian Kebijakan Publik Bisnis dan Industri
- 5) Pusat Kajian Potensi Daerah dan Pemberdayaan Masyarakat

#### 4.3 Jadwal Pelaksanaan AMI Abmas

Jadwal pelaksanaan SPMI Abmas di Puskaji – DRPM – ITS Tahun 2022 dapat dilihat pada Tabel 4.3. Sosialisasi kepada Kapuskaji dan DRPM dilaksanakan pada tanggal 26 Agustus 2022. Workshop untuk para Auditor SPMI abmas dilaksanakan pada tanggal 30 Agustus 2022.



**Tabel 4-3 Jadwal pelaksanaan SPMI Abmas di Puskaji – DRPM - ITS Tahun 2022**

No	Pusat Kajian	Tanggal Visitasi	Waktu Visitasi
1	Pusat Kajian Halal	Minggu Ke-2 Oktober 2022	sesi pagi jam pertama
2	Pusat Kajian Sustainable Development Goals	Minggu Ke-2 Oktober 2022	sesi pagi jam kedua
3	Pusat Kajian Teknologi Tepat Guna	Minggu Ke-2 Oktober 2022	sesi pagi jam pertama
4	Pusat Kajian Kebijakan Publik Bisnis dan Industri	Minggu Ke-2 Oktober 2022	sesi pagi jam kedua
5	Pusat Kajian Potensi Daerah dan Pemberdayaan Masyarakat	Minggu Ke-2 Oktober 2022	sesi pagi jam pertama

#### 4.4 Data Tim Auditor yang Bertugas di Puskaji ITS

Data tim Auditor yang bertugas di Puskaji dapat dilihat pada Tabel 4.4

**Tabel 4-4 Tim Auditor Yang Bertugas Di Puskaji**

No	Unit DRPM	Departemen Auditor	Nama Auditor	Inisial
1	Pusat Kajian Halal	Teknik Mesin	<b>Prof.Dr.Ir.Prabowo , M.Eng.</b>	<b>PR</b>
		Teknik Sipil	Christiono Utomo, ST, MT, Ph.D.	CU
2	Pusat Kajian Sustainable Development Goals	Teknik Sipil	<b>Prof. Ir. Gamantyo Hendranton, M.Eng., Ph.D.</b>	<b>GH</b>
		Fisika	Prof. Dr. Suminar Pratapa, M.Sc.	SP
3	Pusat Kajian Teknologi Tepat Guna	Teknik Sipil	<b>Dr. Farida Rachmawati, ST, MT.</b>	<b>FR</b>
		Sistem Informasi	Dr.Eng. Febriliyan Samopa, S.Kom., M.Kom.	FS
4	Pusat Kajian Kebijakan Publik Bisnis dan Industri	Teknik Sipil	<b>Moh. Arif Rohman, ST, MSc, Ph.D.</b>	<b>AR</b>
		Teknik Geomatika	Prof. Dr. Ir. Bangun Muljo Sukojo, DEA, DESS	BMS
5	Pusat Kajian Potensi Daerah dan Pemberdayaan Masyarakat	Teknik Sistem dan Industri	<b>Prof. Dr. Suminar Pratapa, M.Sc.</b>	<b>SP</b>
		Teknik Fisika	Prof. Dr. Ir. Ali Musyafa, M.Sc.	AM

#### 4.5 Teknis Pelaksanaan Dalam Online Visit Pada Puskaji

1. Visitasi online akan dilakukan per Puslit dengan auditor secara tim, dipimpin oleh “Lead Auditor” dan satu Anggota Auditor.
2. Waktu pelaksanaan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh KPM, berdasarkan atas koordinasi Bersama antara KPM dengan DRPM dengan durasi waktu maksimum 4 (empat) jam.
3. Instrumen AMI telah ditetapkan oleh KPM untuk standar Penelitian yang telah ditunjukkan didalam Bab II
4. Petugas KPM akan membantu proses visitasi online melalui tahapan berikut ini:
  - a. Petugas KPM akan membuka zoom 15 menit sebelum jadwal dimulai
  - b. Petugas KPM memastikan bahwa Auditor dan Auditee telah lengkap. Auditee terdiri dari 1. Manajemen Departemen 2. Perwakilan Dosen – untuk setiap Puskaji minimal 1 (satu) dan 3. Kasubag.
  - c. Petugas KPM akan menempatkan Auditee pada waiting room, saat pelaksanaan rapat internal tertutup auditor di sesi akhir.
5. Tanda pengenal / Identitas Auditor dan Auditee pada zoom
  - a. Semua Auditor dan Auditee pada sesi visitasi online via zoom, harus merubah nama nya dengan menambahkan identitas sebagai Auditor atau Auditee, atau sebagai staf KPM.
  - b. Untuk Auditor: ditambahkan tanda pengenal setelah nama nya dengan Lead Auditor / Auditor, dan untuk Auditee ditambahkan setelah nama paling belakang dengan Auditee. contoh: “Nama-Lead Auditor”, “Nama-Auditor”, “Nama-KPM”, “Nama-Kapuskaji”, “Nama-Dosen Anggota Puskaji.
6. Pengendali zoom

Saat awal zoom akan dibuka oleh staf KPM sebagai host, dan kemudian staf KPM akan menjadikan seluruh Tim Auditor dan Auditee sebagai co-host”, sehingga Auditee dapat menunjukkan bukti / evidence tambahan pada saat Auditor meminta nya.
7. Rapat internal Tim Auditor saat Online Visit

Pada sesi sebelum berakhirnya online visit, tim auditor melakukan rapat secara internal dan sifat nya tertutup. Pada saat dilakukan rapat internal, staf KPM akan

meletakkan semua Auditee di waiting room dalam waktu sesaat, dan setelah diberi komando oleh Lead Auditor untuk memasukkan kembali Auditee, staf KPM akan meng 'admit' nya kembali.


## **5 Penutup**

Buku Panduan SPMI ini merupakan pedoman pelaksanaan SPMI Penelitian untuk Prodi, Pusat Penelitian, dan Pusat Kajian di ITS tahun 2022. Hasil pelaksanaan SPMI digunakan untuk proses penjaminan mutu internal di Prodi, Pusat Penelitian, dan Puskaji – DRPM - ITS. Selain hal tersebut, data dan informasi juga akan digunakan oleh ITS untuk rapat tinjauan manajemen (RTM) yang secara rutin dilakukan, dalam rangka untuk menentukan program perbaikan berkelanjutan.

Buku panduan SPMI sebagai pegangan para auditor dan auditee dalam rangka penyamaan persepsi antara standar dan kriteria butir yang di audit dan hasil penilaiannya. Semoga dengan adanya buku panduan SPMI ini, dapat menjadi referensi dari Prodi, Pusat Penelitian, dan Pusat Kajian dalam mengembangkan kegiatan, program untuk memenuhi / melampaui standar yang ditetapkan. Kegiatan SPMI akan terlaksana secara baik, bila peran Prodi dan DRPM dapat ditingkatkan. DRPM mempunyai kewajiban menjalankan tupoksi nya dalam hal penjaminan mutu penelitian, sesuai yang diamanahkan pada Peraturan Rektor ITS No. 26 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretaris Institut, Direktorat, Biro, Kantor, Perpustakaan dan Unit di Lingkungan ITS serta Keputusan Rektor ITS No T/3592/IT2/HK.00.01/2021 tentang Standar Penelitian ITS tahun 2021.

# Lampiran

PODID - Panguan D... Other Bookmark



## Isi Standar SPMI 2022

Pusat Penelitian yang Berkelanjutan - 2022

Dashboard / Isi Standar

Menu

- 
- 
- 
-

**Keterangan:**

Isi Standar | Dokumen Pendukung

No Indikator	Status	Terakhir Update
1. Ketersediaan Roadmap Penelitian	?	Belum di...
2. Luaran penelitian sesuai dengan Roadmap Penelitian serta ditinjau ulang secara berkala.	?	Belum di...
3. Relevansi penelitian pada Pusat Penelitian	?	Belum di...
4. Rata-rata jumlah penelitian yang sesuai dengan keilmuan Pusat Penelitian/tahun dalam 1 (satu) tahun terakhir	?	Belum di...
5. Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian	?	Belum di...
6. Relevansi Luaran Penelitian Pada Pusat Penelitian	?	Belum di...
7. Rata-rata jumlah judul Luaran Penelitian yang sesuai dengan keilmuan Pusat Penelitian/Tahun dalam 1 tahun terakhir	?	Belum di...
8. Luaran Penelitian (publikasi, HKI, product yang dimanfaatkan masyarakat, prototype, Kerjasama, joint publication), yang dihasilkan secara mandiri atau bersama Pusat Penelitian, dengan topik yang relevan dengan Pusat penelitian, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama Pusat Penelitian, yang distasi dalam 1 tahun terakhir	?	Belum di...
9. Luaran Penelitian (publikasi, HKI, product yang dimanfaatkan masyarakat, prototype, Kerjasama, joint publication), yang dihasilkan secara mandiri atau bersama Pusat Penelitian, dengan topik yang relevan dengan Pusat penelitian dalam 1 tahun terakhir	?	Belum di...
10. Luaran (publikasi, HKI, product yang dimanfaatkan masyarakat, prototype, Kerjasama, joint publication) yang dihasilkan secara mandiri atau bersama Pusat Penelitian	?	Belum di...
11. Adanya MOUMQA Kerjasama	?	Belum di...
12. Besaran Dana Kerjasama	?	Belum di...
13. Pelaksanaan Money dan tindak lanjut atas Luaran penelitian dan Luaran Penelitian yang dihasilkan mahasiswa/dosen, baik secara mandiri atau bersama Pusat Penelitian dalam 1 tahun terakhir.	?	Belum di...
14. Menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan Roadmap dan Keilmuan Pusat Penelitian	?	Belum di...
15. Pelaksanaan pengembangan kompetensi Dosen Anggota Tim Pusat Penelitian	?	Belum di...
16. Proses penjaminan mutu untuk peningkatan mutu proses dan pengelolaan penelitian dan Luaran Penelitian	?	Belum di...
17. Transparansi dan Aksesibilitas Data dan Informasi Hasil Penelitian dan Luaran Penelitian Pusat Penelitian	?	Belum di...



KANTOR PENJAMINAN  
MUTU  
[www.its.ac.id/kpm](http://www.its.ac.id/kpm)

**KANTOR PENJAMINAN MUTU (QA ITS)**  
**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

**Gedung Pascasarjana Lantai 1**



+6231 5994251-54 ext 1318



[adm\\_qa@its.ac.id](mailto:adm_qa@its.ac.id)



[its.ac.id/kpm](http://its.ac.id/kpm)

**2022**