

LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI SAINS ALAM DAN ILMU FORMAL

Logo PT

LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI

<PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI>

PERGURUAN TINGGI

KOTA

<TAHUN>

IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi : Perguruan Tinggi

Unit Pengelola Program Studi : <Nama Fakultas / Sekolah / Departemen>

Jenis Program : <Diploma 1/Diploma 2/Diploma 3/Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/ Magister Terapan/Doktor/Doktor Terapan>

Nama Program Studi : <Nama Program Studi>

Alamat : <Alamat Program Studi>

Nomor Telepon : <No Telepon Program Studi>

E-mail dan Website :

Nomor SK Pendirian PT¹ :

Tanggal SK Pendirian PT :

Pejabat Penandatanganan

SK Pendirian PT :

Nomor SK Pembukaan PS² : <Nomor SK Pembukaan PS>

Tanggal SK Pembukaan PS³ : <Tanggal SK Pembukaan PS>

Pejabat Penandatanganan

SK Pembukaan PS : <Nama Pejabat>

Pertama Menerima Mahasiswa : <Tahun>

Peringkat Terbaru

Akreditasi PS : <Peringkat Akreditasi>

Nomor SK BAN-PT : <No SK BAN PT>

¹ Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.

² Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.

³ Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.

Tabel 1. Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

No.	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			Jumlah mahasiswa saat TS ¹⁾
			Status/Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kedaluwarsa	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Jumlah						

Keterangan:

¹⁾ Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.

**IDENTITAS TIM PENYUSUN
LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI**

Nama :
NIDN/NIDK/NIP :
Jabatan :
Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY
Tanda Tangan :

Nama :
NIDN/NIDK/NIP :
Jabatan :
Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY
Tanda Tangan :

Nama :
NIDN/NIDK/NIP :
Jabatan :
Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY
Tanda Tangan :

Nama :
NIDN/NIDK/NIP :
Jabatan :
Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY
Tanda Tangan :

Nama :
NIDN/NIDK/NIP :
Jabatan :
Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY

Tanda Tangan :

Nama :
NIDN/NIDK/NIP :
Jabatan :
Tanggal Pengisian : DD-MM-YYYY

Tanda Tangan :

DAFTAR ISI

IDENTITAS PENGUSUL	ii
IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI	iv
DAFTAR ISI	vi
BORANG INDIKATOR KINERJA UTAMA	1
1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI	1
2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA	1
3. MAHASISWA	2
4. SUMBER DAYA MANUSIA	3
5. KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA	11
6. PENDIDIKAN	15
7. PENELITIAN	19
8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)	20
9. LUARAN DAN CAPAIAN TRIDARMA	20

BORANG INDIKATOR KINERJA UTAMA

1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI

2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA

a. Kerja sama

Tuliskan kerja sama bidang tridarma di Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel kerja sama tridarma berikut ini.

Tabel 2.1 Kerja sama Pendidikan

No.	Lembaga Mitra	Tingkat ¹⁾			Judul Kegiatan Kerja sama ²⁾	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerja sama ³⁾	Kepuasan Mitra kerja sama
		Internasional	Nasional	Lokal/Wilayah					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
...									
□									

Tabel 2.2 Kerja sama Penelitian

No.	Lembaga Mitra	Tingkat ¹⁾			Judul Kegiatan Kerja sama ²⁾	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerja sama ³⁾	Kepuasan Mitra kerja sama
		Internasional	Nasional	Lokal/Wilayah					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Penelitian									
1									
2									
3									
...									
□									

Tabel 2.3 Kerja sama Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Lembaga Mitra	Tingkat ¹⁾			Judul Kegiatan Kerja sama ²⁾	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerja sama ³⁾	Kepuasan Mitra kerja sama
		Internasional	Nasional	Lokal/Wilayah					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

No.	Lembaga Mitra	Tingkat ¹⁾			Judul Kegiatan Kerja sama ²⁾	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerja sama ³⁾	Kepuasan Mitra kerja sama
		Internasional	Nasional	Lokal/Wilayah					
2									
3									
...									
□									

Keterangan:

- 1) Beri tanda \surd pada kolom yang sesuai.
- 2) Diisi dengan judul kegiatan kerja sama yang sudah terimplementasikan, melibatkan sumber daya dan memberikan manfaat bagi Program Studi yang diakreditasi.
- 3) Bukti kerja sama dapat berupa Surat Penugasan, Surat Perjanjian Kerja sama (SPK), bukti-bukti pelaksanaan (laporan, hasil kerja sama, luaran kerja sama), atau bukti lain yang relevan. Dokumen Memorandum of Understanding (MoU), Memorandum of Agreement (MoA), atau dokumen sejenis yang memayungi pelaksanaan kerja sama, tidak dapat dijadikan bukti realisasi kerja sama.

3. MAHASISWA

a. Kualitas Input Mahasiswa

Tuliskan data daya tampung, jumlah calon mahasiswa (pendaftar dan peserta yang lulus seleksi), jumlah mahasiswa baru (reguler dan transfer) dan jumlah mahasiswa aktif (reguler dan transfer) dalam 5 tahun terakhir di Program Studi yang diakreditasi dengan mengikuti format Tabel 3 berikut ini.

Tabel 3. Seleksi Mahasiswa

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif			
		Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer	Reguler	Transfer	Dari Luar Daerah (Luar Provinsi)	Dari Luar Negeri
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
TS-4									
TS-3									
TS-2									
TS-1									
TS						NRTS =	NTTS =		
Jumlah		NA =	NB =	NC =	ND =	NM = NRTS + NTTS			

Keterangan:

TS = Tahun akademik penuh terakhir saat pengajuan usulan akreditasi.

4. SUMBER DAYA MANUSIA

a. Profil Dosen

Tuliskan data Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang Diakreditasi (DTPS) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 4.a.1(i) dan Tabel 4.a.1(ii) berikut ini. Nama dosen dan urutannya dibuat sama pada kedua tabel tersebut. Saat pemasukan data dalam *spreadsheet* IAPS, kedua tabel disatukan, melebar ke kanan, sesuai urutan nomor kolom. Lihat Panduan Penyusunan LKPS.

Tabel 4.a.1(i) Dosen Tetap Perguruan Tinggi (Data Pertama)

No.	Nama Dosen	NIDN/NIDK	Pendidikan Pasca Sarjana ¹⁾		Bidang Keahlian ²⁾	Kesesuaian dengan Kompetensi Inti PS ³⁾	Jabatan Akademik
			Magister/ Magister Terapan/ Spesialis	Doktor/ Doktor Terapan/ Spesialis			
1	2	3	4		5	6	7
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
...							
	NDT =					NDTPS =	

Keterangan:

NDT = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi.

NDTPS = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

- 1) Diisi dengan jenis program (Magister/Magister Terapan/Doktor/Doktor Terapan) dan nama program studi pada pendidikan pasca sarjana yang pernah diikuti.
- 2) Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.
- 3) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

Tabel 4.a.1(ii) Dosen Tetap Perguruan Tinggi (Data Kedua)

No.	Nama Dosen	Sertifikat Pendidik Profesional ⁴⁾	Sertifikat Kompetensi/ Profesi/Industri ⁵⁾	Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi ⁶⁾	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu ⁷⁾	Mata Kuliah yang Diampu pada PS Lain ⁸⁾	H indeks Scopus	Impact factor WOS	Sinta Score ⁹⁾
1	2	8	9	10	11	12	13	14	15
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
...									
	NDT =								

Keterangan:

NDT = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi.

- 4) Diisi dengan nomor Sertifikat Pendidik Profesional.
- 5) Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat. Data ini diisi oleh pengusul dari program studi pada program Diploma Tiga dan program Sarjana Terapan, atau dibuktikan dengan bukti valid jenjang karir yang bersangkutan.
- 6) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada program studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS.
- 7) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.
- 8) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu oleh DTPS di luar program studi lain pada saat TS-2 s.d. TS.
- 9) Skor keseluruhan yang dikeluarkan oleh SINTA

Tuliskan DTPS yang ditugaskan sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa (Laporan Akhir/Skripsi//Tesis/Disertasi)⁴ dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format berikut ini.

Tabel 4.a.2 Dosen Pembimbing Utama Tugas Akhir

No.	Nama Dosen ¹⁾	Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing								Rata-rata Jumlah Bimbingan di semua Program/Semester
		pada PS yang Diakreditasi ²⁾				pada PS Lain pada Program yang sama di PT ³⁾				
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
...										

Keterangan:

- 1) Diisi dengan nama dosen yang ditugaskan menjadi pembimbing utama.
- 2) Diisi dengan data jumlah mahasiswa yang dibimbing pada Program Studi yang Diakreditasi.
- 3) Diisi dengan data jumlah mahasiswa yang dibimbing pada Program Studi lain pada Program yang sama di Perguruan Tinggi.

Tuliskan data Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan di program studi yang diakreditasi (DT) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 4.a.3 berikut ini.

⁴ Penugasan sebagai pembimbing tugas akhir mahasiswa dibuktikan dengan surat penugasan yang diterbitkan oleh UPPS.

Tabel 4.a.3 Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) Dosen Tetap Perguruan Tinggi

No.	Nama Dosen (DT)	DTPS ¹⁾	Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) pada saat TS dalam satuan kredit semester (sks)						Jumlah (sks)	Rata-rata per Semester (sks)
			Pendidikan: Pembelajaran dan Pembimbingan			Penelitian	Pengabdian kepada Masyarakat	Tugas Tambahan dan/atau Penunjang		
			PS yang Diakreditasi	PS Lain di dalam PT	PS Lain di luar PT					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
...										
Rata-rata DT										
Rata-rata DTPS										

Keterangan:

- ¹⁾ Diisi dengan tanda centang V untuk Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti Program Studi yang diakreditasi.

Tuliskan data Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi yang Diakreditasi (DTT) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 4.a.4 berikut ini.

Tabel 4.a.4 Dosen Tidak Tetap Program Studi

No	Nama Dosen	NIDN/ NIDK ¹⁾	Pendidikan Pasca Sarjana ²⁾	Bidang Keahlian ³⁾	Jabatan Akademik	Sertifikat Pendidik Profesional ⁴⁾	Sertifikat Profesi/ Kompetensi/ Industri ⁵⁾	Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi ⁶⁾	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu ⁷⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
...									
<input type="checkbox"/>	NDTT =								

Keterangan:

NDTT = Jumlah Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi.

- 1) Diisi dengan jenis program (magister/magister terapan/doktor/doktor terapan) dan nama program studi pada pendidikan yang pernah diikuti.
- 2) Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.
- 3) Diisi dengan nomor sertifikat pendidik profesional.
- 4) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada Program Studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS.
- 5) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.
- 6) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada Program Studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS.
- 7) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.

Catatan: Data dosen industri/praktisi (Tabel 4.a.5) tidak termasuk ke dalam data dosen tidak tetap.

Tabel 4.a.5 berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan.

Tuliskan data dosen industri yang ditugaskan/sebagai pengampu mata kuliah kompetensi di Program Studi yang diakreditasi pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 4.a.5 berikut ini. Dosen industri/praktisi direkrut melalui kerja sama dengan perusahaan atau industri yang relevan dengan bidang program studi.

Tabel 4.a.5 Dosen Industri/Praktisi Program Studi

No	Nama Dosen Industri/Praktisi	NIDK ¹⁾	Perusahaan/ Industri ²⁾	Pendidikan Tertinggi	Bidang Keahlian ³⁾	Sertifikat Profesi/ Kompetensi/ Industri ⁴⁾	Mata Kuliah yang Diampu ⁵⁾	Bobot Kredit (sks)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								

Keterangan:

- 1) NIDK = Nomor Induk Dosen Khusus.
- 2) Diisi dengan nama perusahaan/industri dari mana dosen industri/praktisi berasal.
- 3) Bidang keahlian sesuai pendidikan tertinggi.
- 4) Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat.
- 5) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada saat TS-2 s.d. TS. Dosen industri dapat terlibat sebagai pengampu mata kuliah secara penuh atau sebagai bagian dari kelompok dosen (team teaching).

b. Kinerja Dosen

Tabel 4.b.1 berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan/Doktor/Doktor Terapan.

Tuliskan jumlah publikasi ilmiah dengan judul yang relevan dengan bidang program studi, yang dihasilkan oleh DTSPS mulai TS-2, dengan mengikuti format Tabel 4.b.1 berikut ini.

Tabel 4.b.1 Publikasi Ilmiah DTSPS

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Jurnal ilmiah tidak terakreditasi				NA1 =
2	Jurnal ilmiah nasional terakreditasi				NA2 =
3	Jurnal ilmiah internasional				NA3 =
4	Jurnal ilmiah internasional bereputasi				NA4=
5	Prosiding seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi				NB1 =
6	Prosiding seminar nasional				NB2 =
7	Prosiding seminar internasional				NB3=
8	Tulisan di media massa wilayah				NC1 =
9	Tulisan di media massa nasional				NC2 =
10	Tulisan di media massa internasional				NC3 =
	Jumlah				

Keterangan :

- 1) Jurnal internasional bereputasi adalah jurnal internasional yang mempunyai SJR atau *Impact factor*
- 2) Jurnal nasional terakreditasi adalah jurnal yang mempunyai peringkat di SINTA

Tabel 4.b.2 berikut ini diisi oleh pengusul dari program studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan/Doktor/Doktor Terapan.

Tuliskan judul artikel karya ilmiah DTSP yang disitasi TS-2 dengan mengikuti format Tabel 4.b.2 berikut ini. Judul artikel yang disitasi harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 4.b.2 Sitasi Karya Ilmiah DTSP

No.	Nama Dosen	Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal, Volume, Tahun, Nomor, Halaman) (3 Tahun terakhir)	Jumlah Sitasi	Nomor ID Pengindeks Bereputasi (Misal: Scopus ID)	Nomor Sinta ID
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
...					

Tabel 4.b.3 berikut ini diisi oleh pengusul dari program studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan/Doktor/Doktor Terapan.

Tuliskan luaran penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat DTPS di luar publikasi ilmiah misalkan paten, paten sederhana, HKI, teknologi tepat guna, produk terstandarisasi, produk tersertifikasi, produk yang diadopsi industri atau masyarakat, buku ber-ISBN, book chapter, keterangan/bukti fisik atau link dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 4.b.3 berikut ini. Jenis produk/jasa harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 4.b.3 Luaran Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat oleh DTPS selain Publikasi Ilmiah

No	Nama Luaran Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Tahun (YYYY)	Jenis Luaran Selain Publikasi Ilmiah					
			Paten/Paten Sederhana	HKI	Teknologi Tepat Guna, Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi	Produk yang diadopsi Industri/Masyarakat	Buku ber-ISBN, Book Chapter	Keterangan/Bukti Fisik /link
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
...								

5. KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA

Tuliskan data penggunaan dana yang dikelola oleh UPPS dan data penggunaan dana yang dialokasikan ke program studi yang diakreditasi mulai TS-2 dengan mengikuti format Tabel 5.a berikut ini:

Tabel 5.a Penggunaan Dana

No.	Jenis Penggunaan	Unit Pengelola Program Studi (Rp.)				Program Studi (Rp.)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Biaya Operasional Pendidikan								
	a. Biaya Dosen (Gaji, Honor)								
	b. Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor)								
	c. Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)								
	d. Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.)								
2	Biaya operasional kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat, bimbingan karir, dan kesejahteraan).								
Jumlah									
3	Biaya Penelitian								
4	Biaya Pengabdian kepada Masyarakat								
Jumlah									
5	Biaya Investasi SDM								
6	Biaya Investasi Sarana								
7	Biaya Investasi Prasarana								

No.	Jenis Penggunaan	Unit Pengelola Program Studi (Rp.)				Program Studi (Rp.)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Jumlah								
	TOTAL								

Tuliskan data peralatan utama laboratorium yang dikelola oleh UPPS pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 5.b.1 berikut ini:

Tabel 5.b.1 Peralatan utama laboratorium pada saat TS

No	Nama alat	Tahun pengadaan (YYYY)	Lokasi	Fungsi
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Tuliskan data peralatan utama laboratorium yang dikelola oleh UPPS pada saat TS-4 dengan mengikuti format Tabel 5.b.2 berikut ini:

Tabel 5.b.2 Peralatan utama laboratorium pada saat TS-4

No	Nama alat	Tahun pengadaan (YYYY)	Lokasi	Fungsi
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
...				

6. PENDIDIKAN

a. Kurikulum

Tuliskan struktur program dan kelengkapan data mata kuliah sesuai dengan dokumen kurikulum program studi yang berlaku pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 6.a(i) dan 6.a(ii) berikut ini. Semester, Kode Mata Kuliah, dan urutannya dibuat sama pada kedua tabel tersebut. Saat pemasukan data dalam *spreadsheet* IAPS, kedua tabel disatukan, melebar ke kanan, sesuai urutan nomor kolom. Lihat Panduan Penyusunan LKPS.

Tabel 6.a(i) Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran (Data Pertama)

No.	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Kompetensi ¹⁾	Bobot Kredit (sks)			Konversi Kredit ke Jam ²⁾
					Kuliah/ Responsi/ Tutorial	Seminar	Praktikum/ Praktik/ Praktik Lapangan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
...								
Jumlah								

Keterangan:

- 1) Diisi dengan tanda centang V jika mata kuliah termasuk dalam mata kuliah kompetensi program studi.
- 2) Diisi dengan konversi kredit ke jam pelaksanaan Praktikum/Praktik/Praktik Lapangan. Data ini diisi oleh pengusul dari program studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan.

Tabel 6.a(ii) Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran (Data Kedua)

No.	Semester	Kode Mata Kuliah	Capaian Pembelajaran ³⁾				Dokumen Rencana Pembelajaran ⁴⁾	RPS	Modul Praktikum	Unit Penyelenggara
			Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus				
1	2	3	10	11	12	13	14	15	16	17
1										
2										
3										
4										
...										

Keterangan:

- 3) Diisi dengan tanda centang V pada kolom unsur pembentuk Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sesuai dengan RPS.
- 4) Diisi dengan nama dokumen rencana pembelajaran yang digunakan.

b. Integrasi Kegiatan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran

Tuliskan judul penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat DTSP yang terintegrasi ke dalam pembelajaran/ pengembangan mata kuliah mulai TS-2 dengan mengikuti format Tabel 6.b berikut ini.

Tabel 6.b Integrasi Kegiatan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran

No.	Judul Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat ¹⁾	Nama Dosen	Mata Kuliah	Bentuk Integrasi ²⁾	Tahun
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
...					

Keterangan:

- 1) Judul penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat di tingkat Perguruan Tinggi/UPPS.
- 2) Bentuk integrasi dapat berupa tambahan materi perkuliahan, studi kasus, Bab/ Subbab dalam buku ajar, atau bentuk lain yang relevan.

c. Kepuasan Mahasiswa

Tuliskan hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dengan mengikuti format Tabel 6.c berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran yang dilakukan pada saat TS.

Tabel 6.c Kepuasan Mahasiswa

No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Keandalan (<i>reliability</i>): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan.					

No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
2.	Daya tanggap (<i>responsiveness</i>): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.					
3.	Kepastian (<i>assurance</i>): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.					
4.	Empati (<i>empathy</i>): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa.					
5.	<i>Tangible</i> : penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana.					
Jumlah						

7. PENELITIAN

a. Penelitian DTPS yang Melibatkan Mahasiswa

Tabel 7.a berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan/ Doktor/ Doktor Terapan

Tuliskan data penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa Program Studi pada TS-2 sampai dengan TS dengan mengikuti format Tabel 7.a berikut ini.

Tabel 7.a Penelitian DTPS yang Melibatkan Mahasiswa

No.	Nama Dosen	Tema Penelitian sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan ¹⁾	Tahun
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Jumlah					

Keterangan:

- ¹⁾ Judul kegiatan yang melibatkan mahasiswa dalam penelitian dosen dapat berupa Tugas Akhir, Perancangan, Pengembangan Produk/Jasa, atau kegiatan lain yang relevan.

Tabel 7.b berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Magister/Magister Terapan/ Doktor/ Doktor Terapan

Tuliskan data penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema tesis/disertasi mahasiswa Program Studi pada TS-2 sampai dengan TS dengan mengikuti format Tabel 7.b berikut ini.

Tabel 7.b Penelitian DTPS yang Menjadi Rujukan Tema Tesis/Disertasi

No.	Nama Dosen	Tema Penelitian sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Tesis/ Disertasi ¹⁾	Tahun
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Jumlah					

Keterangan:

- ¹⁾ Tesis/Disertasi mahasiswa yang merupakan bagian dari agenda penelitian dosen.

8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)

a. Pengabdian kepada Masyarakat DTPS yang Melibatkan Mahasiswa

Tabel 8 berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan.

Tuliskan data Pengabdian kepada Masyarakat DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa Program Studi pada TS-2 sampai dengan TS dengan mengikuti format Tabel 8 berikut ini.

Tabel 8. Pengabdian kepada Masyarakat DTPS yang melibatkan mahasiswa

No.	Nama Dosen	Tema Pengabdian kepada Masyarakat sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan ¹⁾	Tahun
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Jumlah					

Keterangan:

- ¹⁾ Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dosen yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa, tidak termasuk kegiatan KKN atau kegiatan lainnya yang merupakan bagian dari kegiatan kurikuler.

9. LUARAN DAN CAPAIAN TRIDARMA

a. Capaian Pembelajaran

Tuliskan data Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan mulai TS-2 dengan mengikuti format Tabel 9.a berikut ini. Data dilengkapi dengan jumlah lulusan pada setiap tahun kelulusan.

Tabel 9.a IPK Lulusan

No	Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)		
			Minimal	Rata-rata	Maksimal
1	2	3	4	5	6
1	TS-2				
2	TS-1				
3	TS				
	Rata-rata				

b. Prestasi Mahasiswa

Tabel 9.b.1 berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan/Doktor/Doktor Terapan.

Tuliskan prestasi akademik yang dicapai mahasiswa Program Studi mulai TS-2 dengan mengikuti format Tabel 9.b.1. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan prestasi

yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan prestasi yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

Tabel 9.b.1 Prestasi Akademik Mahasiswa

No.	Nama Kegiatan	Tahun Perolehan	Tingkat ¹⁾			Prestasi yang Dicapai
			Lokal/Wilayah	Nasio-nal	Interna-sional	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
Jumlah						

Keterangan:

¹⁾ Beri tanda centang V pada kolom yang sesuai.

Tabel 9.b.2 berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan/Doktor/Doktor Terapan.

Tuliskan prestasi nonakademik yang dicapai mahasiswa Program Studi mulai TS-2 dengan mengikuti format Tabel 9.b.2. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan prestasi yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

Tabel 9.b.2 Prestasi Nonakademik Mahasiswa

No.	Nama Kegiatan	Tahun Perolehan	Tingkat			Prestasi yang Dicapai
			Lokal/Wilayah	Nasio-nal	Interna-sional	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
Jumlah						

Keterangan:

¹⁾ Beri tanda centang V pada kolom yang sesuai.

c. Efektivitas dan Produktivitas Pendidikan

Tuliskan data mahasiswa dan lulusan untuk dengan mengikuti format Tabel 9.c berikut.

Tabel 9.c Efektifitas dan Produktifitas Pendidikan

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Diploma Tiga

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima ¹⁾	Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada					Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS	Rata-rata Masa Studi
		Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
TS-4								
TS-3								
TS-2								

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Sarjana/Sarjana Terapan

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima 1)	Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada							Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS	Rata-rata Masa Studi
		Akhir TS-6	Akhir TS-5	Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TS-6										
TS-5										
TS-4										
TS-3										

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Magister/Magister Terapan

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima 1)	Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada				Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS	Rata-rata Masa Studi
		Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS		
1	2	3	4	5	6	7	8
TS-3							
TS-2							
TS-1							

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Doktor/Doktor Terapan

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima ¹⁾	Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada							Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS	Rata-rata Masa Studi
		Akhir TS-6	Akhir TS-5	Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TS-6										
TS-5										
TS-4										
TS-3										
TS-2										

Keterangan:

¹⁾ Tidak termasuk mahasiswa transfer.

TS = Tahun akademik penuh terakhir.

TS-n = Tahun akademik n tahun sebelum TS.

d. Daya Saing Lulusan

Tabel 9.d berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan.

Tuliskan data masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format Tabel 9.d berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 9.d Waktu Tunggu Lulusan

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan

Tahun lulus	Jumlah lulusan	Jumlah lulusan yang Terlacak	Jumlah lulusan yang dipesan sebelum lulus	Jumlah lulusan dengan waktu tunggu mendapatkan pekerjaan		
				WT < 6 bulan	6 ≤ WT ≤ 18 bulan	WT > 18 bulan
1	2	3	4	5	6	7
TS-4						
TS-3						
TS-2						
Jumlah						

Keterangan:

WT = Waktu Tunggu Lulusan

e. Kinerja Lulusan

Tabel 9.e.1 berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan.

Tuliskan tingkat/ukuran tempat kerja/berwirausaha atau studi lanjut lulusan dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format Tabel 9.e.1 berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 9.e.1 Tempat Kerja atau Studi Lanjut Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak yang Bekerja Berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha/Melanjutkan Studi			
			Lokal/ Wilayah/ Berwirausaha tidak Berbadan Hukum	Nasional/ Berwirausaha Berbadan Hukum	Multi-nasiona/ Inter-nasional	Melanjutkan Studi
1	2	3	4	5	6	7
TS-4						
TS-3						
TS-2						
Jumlah						

Tabel 9.e.2 berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan.

Tuliskan pendapatan atau penghasilan rata-rata per bulan pada tahun pertama lulusan yang bekerja atau berwirausaha dengan mengikuti format Tabel 9.e.2 berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 9.e.2 Pendapatan atau Penghasilan rata-rata per bulan pada Tahun Pertama Lulusan yang Bekerja atau Berwirausaha

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Pendapatan / penghasilan rata-rata per bulan pada tahun pertama lulusan yang bekerja atau berwirausaha	
			< UMR Setempat	≥ UMR Setempat
1	2	3	4	5
TS-4				
TS-3				
TS-2				
Jumlah				

Tabel Referensi untuk Kelengkapan Tabel 9.e.3 (File Excel LKPS Tabel Ref 9e3) diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan dengan mengikuti format berikut ini:

Tabel Ref 9e3 Tabel Referensi untuk Kelengkapan Tabel 9.e.3 Kepuasan Pengguna Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Tanggapan Kepuasan Pengguna yang Terlacak
1	2	3
TS-4		
TS-3		
TS-2		
Jumlah	0	0

Tabel 9.e.3 berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan.

Tuliskan hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan berdasarkan aspek-aspek: 1) etika, 2) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3) kemampuan berbahasa asing, 4) penggunaan teknologi informasi, 5) kemampuan berkomunikasi, 6) kerja sama dan 7) pengembangan diri, dengan mengikuti format Tabel 9.e.3 berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 9.e.3 Kepuasan Pengguna Lulusan

No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1	Etika					
2	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)					
3	Kemampuan berbahasa asing					
4	Penggunaan teknologi informasi					
5	Kemampuan berkomunikasi					
6	Kerja sama tim					
7	Pengembangan diri					
Jumlah						

f. Luaran Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Mahasiswa

Tabel 9.f.1 berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan/Doktor/Doktor Terapan.

Tuliskan jumlah presentasi/publikasi ilmiah mahasiswa yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, mulai TS-2 dengan mengikuti format Tabel 9.f.1 berikut. Tema publikasi harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 9.f.1 Publikasi Ilmiah oleh Mahasiswa

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Sarjana/Magister/Doktor

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Jurnal ilmiah tidak terakreditasi				NA1 =
2	Jurnal ilmiah nasional terakreditasi				NA2 =
3	Jurnal ilmiah internasional				NA3 =
4	Jurnal ilmiah internasional bereputasi				NA4=
5	Prosiding Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi				NB1 =
6	Prosiding Seminar nasional				NB2 =
7	Prosiding Seminar internasional				NB3=
8	Tulisan di media massa wilayah/lokal				NC1 =
9	Tulisan di media massa nasional				NC2 =
10	Tulisan di media massa internasional				NC3 =
Jumlah					

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Diploma Tiga/Sarjana Terapan/Magister Terapan/Doktor Terapan

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi				NA1 =
2	Publikasi di jurnal nasional terakreditasi				NA2 =
3	Publikasi di jurnal internasional				NA3 =
4	Publikasi di jurnal internasional bereputasi				NA4=
5	Presentasi di seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi				NB1 =
6	Presentasi di seminar nasional				NB2 =
7	Presentasi di seminar internasional				NB3=
8	Presentasi dalam forum di tingkat wilayah				NC1 =

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
9	Presentasi dalam forum di tingkat nasional				NC2 =
10	Presentasi dalam forum di tingkat internasional				NC3 =
Jumlah					

Tabel 9.f.2 berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Magister/ Magister Terapan/Doktor/Doktor Terapan.

Tuliskan judul artikel karya ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang disitasi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 9.f.2 berikut ini. Judul artikel yang disitasi harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 9.f.2 Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi

No.	Nama Mahasiswa	Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal/Buku, Volume, Tahun, Nomor, Halaman)	Jumlah Sitasi
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			
Jumlah			

Tabel 9.f.3 berikut ini diisi oleh pengusul dari program studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan/Doktor/Doktor Terapan.

Tuliskan luaran penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat DTPS di luar publikasi ilmiah misalkan paten, paten sederhana, HKI, teknologi tepat guna, produk terstandarisasi, produk tersertifikasi, produk yang diadopsi industri atau masyarakat, buku ber-ISBN, book chapter, keterangan/bukti fisik atau link dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 9.f.3 berikut ini. Jenis produk/jasa harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 9.f.3 Luaran Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat oleh Mahasiswa selain Publikasi Ilmiah

No	Nama Luaran Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Tahun (YYYY)	Jenis Luaran Selain Publikasi Ilmiah					
			Paten/ Paten Sederhana	HKI	Teknologi Tepat Guna, Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi	Produk yang diadopsi Industri/ Masyarakat	Buku ber-ISBN, Book Chapter	Keterangan/ Bukti Fisik /link
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
...								