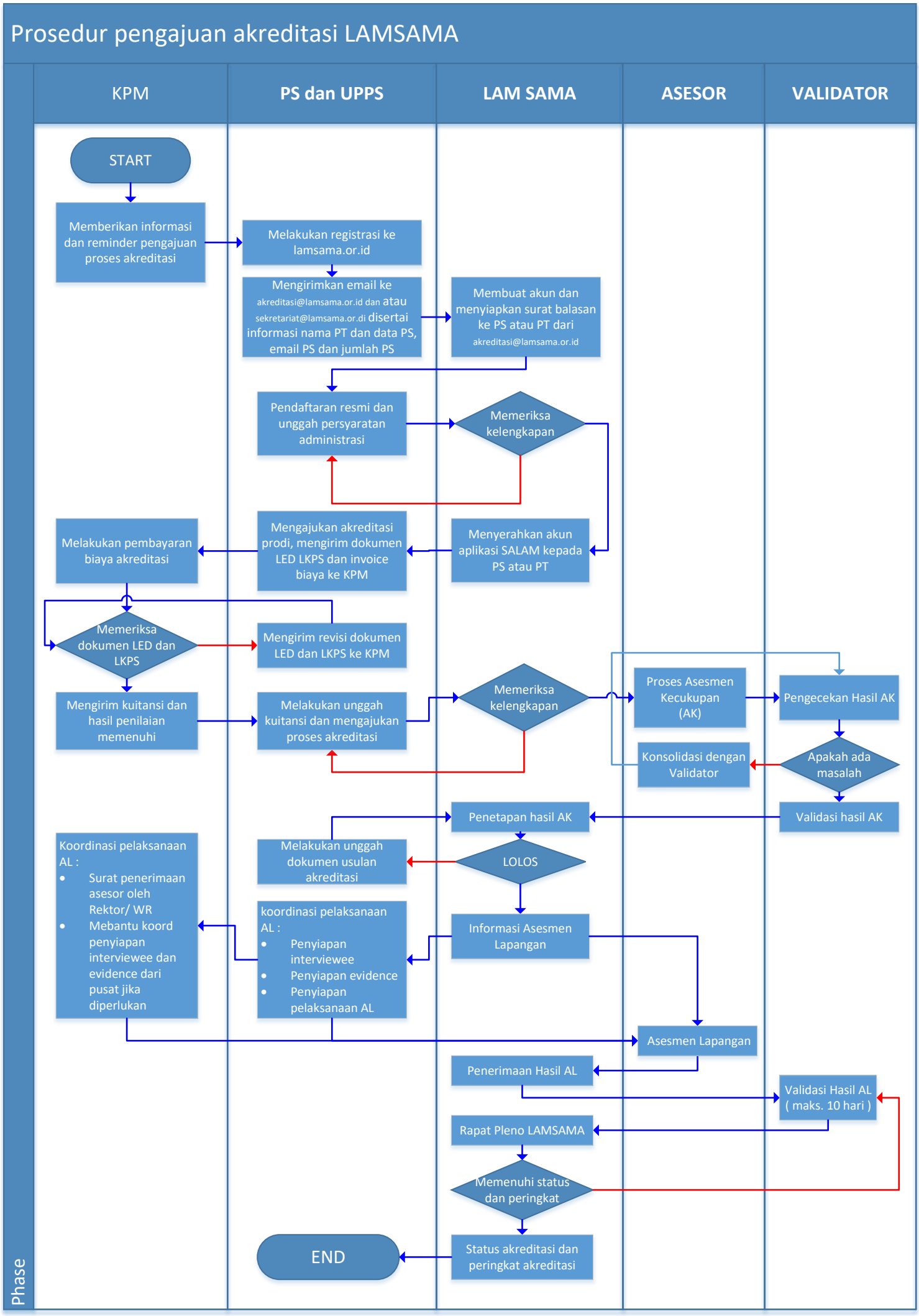
Prosedur pengajuan akreditasi LAMSAMA
KPM
PS dan UPPS
LAM SAMA
ASESOR
VALIDATOR
Phase
START
Memberikan informasi dan reminder pengajuan proses akreditasi
Melakukan registrasi ke lamsama.or.id
Mengirimkan email ke akreditasi@lamsama.or.id dan atau sekretariat@lamsama.or.di disertai informasi nama PT dan data PS, email PS dan jumlah PS
Membuat akun dan menyiapkan surat balasan ke PS atau PT dari akreditasi@lamsama.or.id
Pendaftaran resmi dan unggah persyaratan administrasi
Memeriksa kelengkapan
Melakukan pembayaran biaya akreditasi
Mengajukan akreditasi prodi, mengirim dokumen LED LKPS dan invoice biaya ke KPM
Menyerahkan akun aplikasi SALAM kepada PS atau PT
Memeriksa dokumen LED dan LKPS
Mengirim revisi dokumen LED dan LKPS ke KPM
Mengirim kuitansi dan hasil penilaian memenuhi
Melakukan unggah kuitansi dan mengajukan proses akreditasi
Memeriksa kelengkapan
Proses Asesmen Kecukupan (AK)
Pengecekan Hasil AK
Konsolidasi dengan Validator
Apakah ada masalah
Penetapan hasil AK
Validasi hasil AK
Koordinasi pelaksanaan AL :
Surat penerimaan asesor oleh Rektor/ WR
Mebantu koord penyiapan interviewee dan evidence dari pusat jika diperlukan
Melakukan unggah dokumen usulan akreditasi
LOLOS
koordinasi pelaksanaan AL :
Penyiapan interviewee
Penyiapan evidence
Penyiapan pelaksanaan AL
Informasi Asesmen Lapangan
Asesmen Lapangan
Penerimaan Hasil AL
Validasi Hasil AL (maks. 10 hari)
Rapat Pleno LAMSAMA
Memenuhi status dan peringkat
END
Status akreditasi dan peringkat akreditasi