	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER		Diverifikasi oleh:	Disetujui oleh:
	POB Inisiasi MoU		Octaviyanti Dwi Wahyurini, S.T., MAppDesArt., Ph.D	Maria Anityasari, ST, ME, Ph.D
	No. Dokumen	No. Revisi		
	5.1.2.3.1	XXX-XX-2020		

## 1. TUJUAN

Memberikan panduan dalam pelaksanaan **Inisiasi MoU**

## 2. RUANG LINGKUP

Prosedur Operasional Baku (POB) ini mencakup proses **Inisiasi MoU**

## 3. PENGERTIAN/DEFINISI

Inisiasi Mou merupakan perjanjian yang *genera*/yang terdiri dari list Kerjasama yang akan dikembangkan kemudian waktu.

## 4. REFERENSI

4.1. –

## 5. KETENTUAN UMUM

5.1. Yang dapat melakukan Inisiasi MoU adalah pihak DKG.

5.2. Sumber inisiasi Mou :

5.2.1. Pameran.

5.2.2. *Inbound/outbound* visitasi ke dan dari fakultas.

5.2.3. *Inbound/outbound* visitasi ke dan dari departemen.

5.2.4. *Inbound/outbound* visitasi ke dan dari lab.

## 6. RINCIAN PROSEDUR

### 6.1. Rincian Prosedur Pengurusan Program Inisiasi MoU.

#### 6.1.1. Prosedur Pengurusan Program Inisiasi MoU.


6.1.1.1. Inisiasi kerja sama dikumpulkan dari pihak mitra sebelum kembali ke Indonesia.

6.1.1.2. Mengirimkan email *follow up* yang disertakan dengan contoh *template* MoU dari DKG kepada pihak mitra.

6.1.1.3. Menunggu jawaban dari pihak luar apakah setuju dengan *template* MoU atau tidak, apabila tidak setuju maka DKG akan mereview *template* yang diajukan dari pihak luar yang akan di-review oleh *Senior Manager* Kerjasama Internasional.

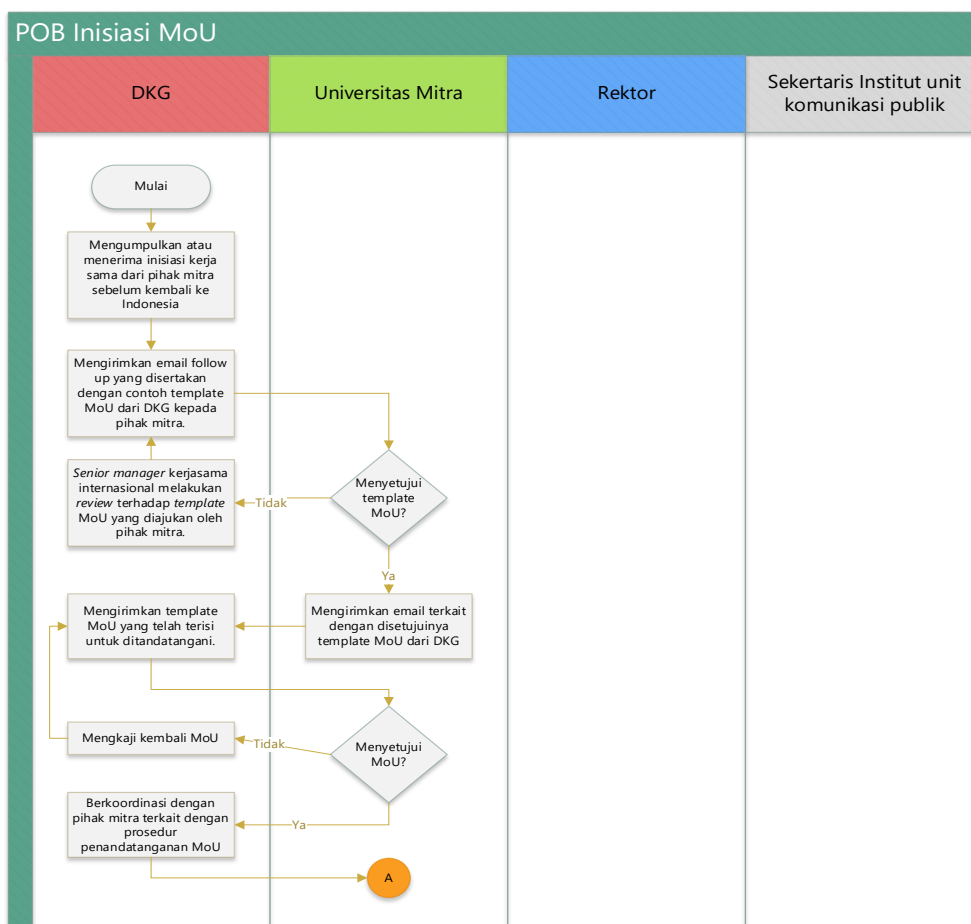
6.1.1.4. Setelah *template* dari pihak mitra selesai di-review, maka *template* tersebut akan di kirimkan kembali kepada pihak mitra untuk mengajukan penandatanganan.


6.1.1.5. Jika sudah di setujui oleh pihak mitra, DKG menanyakan kepada pihak mitra terkait dengan prosedur penandatanganan apakah secara fisik (kedua pihak bertemu), via *Mail* (pihak DKG mencetak tandatangan secara fisik yang kemudian di scan dan dikirimkan fisiknya kepada pihak mitra, lalu di tandatangani oleh pihak mitra kemudian di scan dan dikirimkan kembali fisiknya ke pihak DKG), atau dengan versi *digital* (dengan tanda tangan digital).

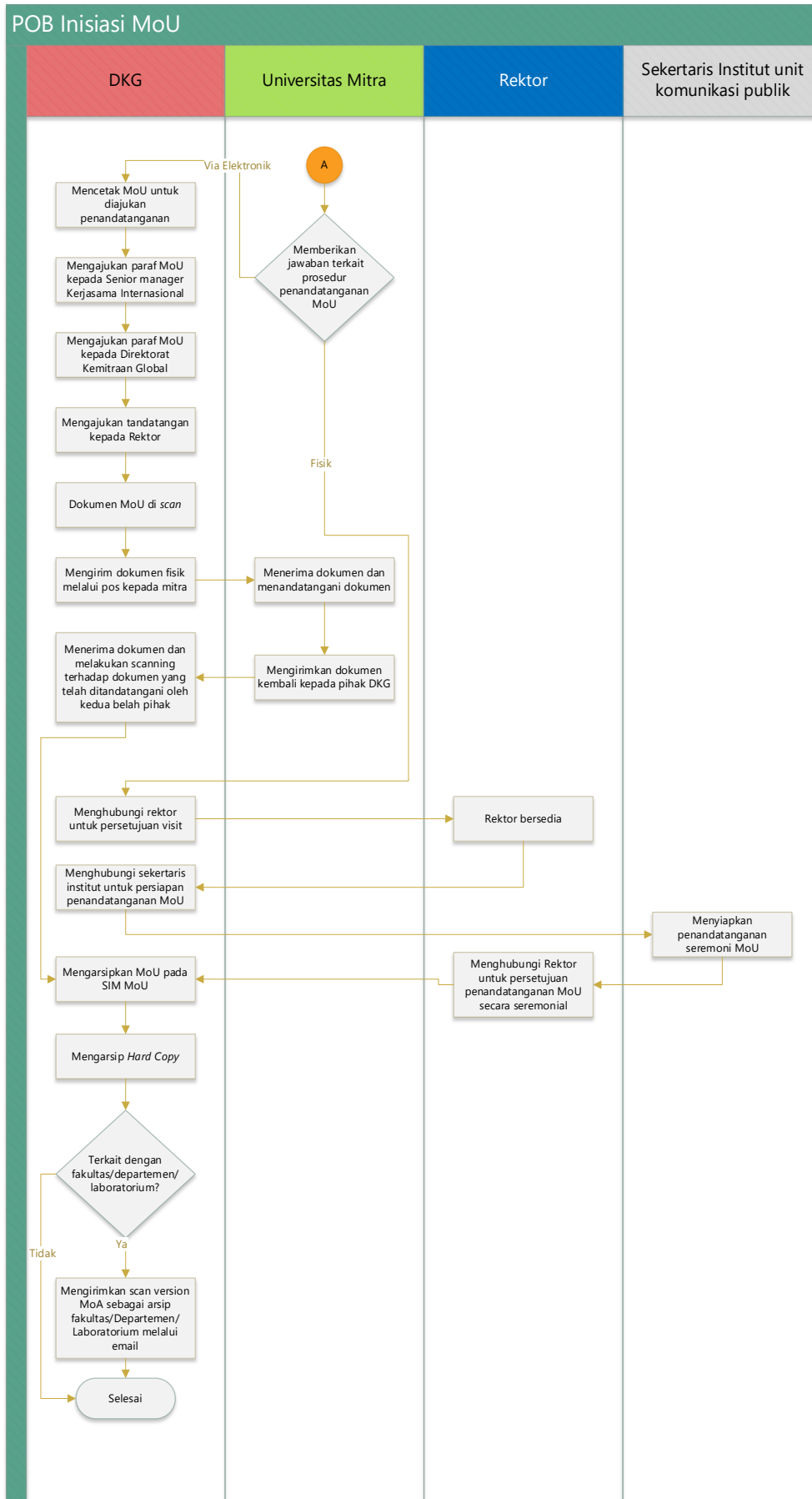
	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER		Diverifikasi oleh:	Disetujui oleh:
	POB Inisiasi MoU		Octaviyanti Dwi Wahyurini, S.T., MAppDesArt., Ph.D	Maria Anityasari, ST, ME, Ph.D
	No. Dokumen	No. Revisi		
	XXX-XX	XXX-XX-2020		


6.1.1.6. Staff DKG memasukkan arsip penandatanganan *hard copy* ke arsip MoU fisik dengan menulis kode MoU yang telah ter-*generate* dari SIM MoU pada *sticky notes* yang ditempelkan pada bagian atas MoU kemudian di arsip kedalam arsip MoU fisik, bilamana MoU tersebut berbentuk *digital (scan version)* maka dapat di unggah pada link [mou-io.its.ac.id](http://mou-io.its.ac.id) sesuai dengan ketentuan pada SIM MoU.

## 6.2. Bagan Alir Inisiasi MoU



	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER		Diverifikasi oleh:	Disetujui oleh:
	POB Inisiasi MoU		Octaviyanti Dwi Wahyurini, S.T., MAppDesArt., Ph.D	Maria Anityasari, ST, ME, Ph.D
	No. Dokumen	No. Revisi		
	XXX-XX	XXX-XX-2020		



	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER		Diverifikasi oleh:	Disetujui oleh:
	POB Inisiasi MoU		Octaviyanti Dwi Wahyurini, S.T., MAppDesArt., Ph.D	Maria Anityasari, ST, ME, Ph.D
	No. Dokumen	No. Revisi		
	XXX-XX	XXX-XX-2020		