

PANDUAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
PROSES AKADEMIK
PROGRAM SARJANA & SARJANA TERAPAN

GUIDE BOOK
INTERNAL QUALITY ASSURANCE SYSTEM - IQAS
ACADEMIC PROCESS
STUDY PROGRAM OF BACHELOR AND APPLIED BACHELOR



KANTOR PENJAMINAN MUTU
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
AGUSTUS, 2020



IDENTITAS

DOCUMENT IDENTITY

	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER Kampus ITS Sukolilo-Surabaya 60111 Telp: 031-5994251-54, 5947274, 5945472 Fax: 031-5947264, 5950808 http://www.its.ac.id	KODE CODE	
		10.14.4.3.1	
DOKUMEN <i>Document</i> PANDUAN <i>Guide</i>	SUB BAG. <i>Sub of Part</i> Sistem Penjaminan Mutu Internal - Prodi Internal Quality assurance System - Study Program	Tanggal dikeluarkan: 30 <i>Date : 30</i>	
		Revisi 1 <i>Revise 1</i>	April 2020
BAGIAN <i>Part</i>	PELAKSANAAN SPMI IQAS - Implementation		

KATA PENGANTAR *FOREWARD*

Sesuai dengan amanah UU Nomor 12 Tahun 2012 pasal 53, bahwa Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang menyatakan bahwa dilakukan secara sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan, dengan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan (PPEPP) standar Pendidikan Tinggi. Selain SPMI, yang harus dilakukan oleh PT di Indonesia adalah Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) atau yang dikenal dengan akreditasi, dimana dilakukan oleh Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM) atau Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Dengan ditetapkan nya permendikbud Nomor 5 tahun 2020 tentang akreditasi Program Studi yang berlaku 5 (lima) tahun dan akan diperpanjang secara otomatis / tanpa melalui permohonan perpanjangan Akreditasi untuk pemberlakuan 5 (lima) tahun kemudian, maka peran SPMI sangat penting, karena penjaminan mutu internal sebagai bentuk pertanggung jawaban kepada masyarakat.

Perubahan kebijakan dalam Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME), menjadikan SPMI sebagai sebuah kewajiban yang harus dilakukan, hal ini dengan memperhatikan syarat yang tertulis di dalam Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 5 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi. Luaran penerapan SPMI oleh perguruan tinggi digunakan oleh BAN-PT atau LAM untuk penetapan status dan peringkat terakreditasi perguruan tinggi atau program studi. Keterlaksanaan SPMI juga digunakan sebagai persyaratan sebuah Prodi terakreditasi, dimana keterlaksanaan SPMI ≥ 2.0 , yang mempunyai makna bahwa SPMI harus diimplementasikan melalui siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan) standar. Disisi lain kontrak antara ITS dengan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, yang sudah dilakukan sejak beberapa tahun lalu, dan juga tahun 2020 ini, bahwa jumlah Prodi terakreditasi Unggul, harus $\geq 80\%$, sedangkan nilai peringkat Unggul tidak setara dengan nilai A untuk kriteria BAN PT dengan 7 standar. Nilai kesetaraan antara A dengan nilai Unggul, sebagai salah satu kriteria yang akan ditetapkan di dalam standar SPMI ITS, atau diperoleh dari akreditasi Internasional. Semua badan akreditasi internasional akan memberikan akreditasi apabila prodi telah mengimplementasi pendidikan berbasis pada outcome, atau dikenal

In accordance with the mandate of Law Number 12 of 2012 article 53, that the Internal Quality Assurance System (IQAS / SPMI) states that it is carried out systemically to improve the quality of Higher Education in a planned and sustainable manner, by Establishing, Implementation, Evaluating, Controlling, and Improving (EIECI/PDCA) of higher education standards. Beside of IQAS, what must be done by HE in Indonesia is the External Quality Assurance System (EQA / SPME) or as an accreditation, which is carried out by the Independent Accreditation Board (ICB / Lembaga Akreditasi Mandiri - LAM) by the National Accreditation Board for Higher Education (NAHE / BAN-PT). With the stipulation of The Ministry of Higher Education - in Permendikbud Number 5 of 2020 concerning Study Program accreditation that is valid for 5 (five) years and will be extended automatically / without going through an application for additional Accreditation to take 5 (five) years later. The role of IQAs very important, because internal quality assurance is a form of accountability to society.

Policy changes in the External Quality Assurance System (EQA) make IQA an obligation that must be done, this is by taking into considered the requirements written in the Regulation of the National Accreditation Board for Higher Education (NAHE) in Number 5 of 2019 as Study Program Accreditation Instruments. The output of implementation of IQA is used by NAHE or ICB to determine the status and ranking of an accredited university or study program. IQA implementation is also used as a requirement for an accredited study program, where the implementation of IQA give of grade > 2.0 . This is means that IQA must be implemented through the PDCA (Plan, Do, Check, and Action) / EIECI cycle (Establishing, Implementation, Evaluation, Control and Improvement) standards.

On the other hand the contract between ITS and the Ministry of Education and Culture, which has been carried out since several years ago, and also in 2020, that the number of Accredited Prodi is Excellent, must be $> 80\%$, while the value of the Superior rating is not equivalent to the A value for the NAHE criteria based on 7 standards. The equivalence value between A and the Excellent value, as one of the criteria to be set in the ITS IQAS standard, or obtained from international accreditation. All international accreditation bodies will provide accreditation if the study program has implemented outcome-based education (OBE). The Study Program

sebagai *Outcomes Based Education* (OBE). Kriteria Akreditasi Program Studi (APS) 4.0 juga telah mengakomodasi pelaksanaan OBE. Untuk itu pada standard di dalam SPMI ini menggunakan SN Dikti dengan anatomi sesuai dengan BAN-PT.

Buku Panduan ini merupakan pedoman pelaksanaan SPMI untuk bidang akademik, dengan mengacu pada 9 (sembilan) kriteria BAN-PT yang telah disinkronisasi dengan SN Dikti. Pelaksanaan SPMI pada Prodi, ditekankan pada integrasi pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat berdasarkan 24 Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti), yang kemudian dikelompokkan ke dalam 9 standar. Perubahan mendasar, dengan pengelompokkan tersebut, menjadikan jumlah indikator lebih sedikit dibandingkan standar pada tahun sebelumnya. Buku Panduan SPMI dapat digunakan oleh Prodi dalam mempersiapkan data dan dokumen evaluasi diri serta kinerja Prodi untuk persiapan proses penjaminan mutu eksternal, baik reakreditasi BAN-PT maupun untuk sertifikasi / akreditasi pada badan akreditor internasional yang lain.

Dengan memperhatikan kondisi saat ini, dalam masa bencana nasional non-alam sesuai dengan Keputusan Presiden No.21 Tahun 2020, maka pelaksanaan SPMI dilakukan dengan media online. Untuk kemudahan akses, telah disediakan data Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) di dalam Power Bi, dan beberapa butir standar tidak wajib di isi, sehingga harapan nya ITS akan tetap melakukan monitoring atas ketercapaian standar, dapat dilakukan evaluasi untuk ketercapaiannya, serta tindak lanjut untuk perbaikan berkelanjutan.

Accreditation Criteria of NAHE (APS) version 4.0 has also accommodated the implementation of OBE. For that, the standard in the IQAS uses of Indonesia National Standard (SN Dikti) with structure / anatomy according to NAHE.

This Guidebook is a guideline for implementing IQAS for the academic field, by referring to the 9 (nine) criteria fo NAHE that have been synchronized to National Standards (SN Dikti). The implementation of IQAS in the Study Program emphasizes the integration of the implementation of education, research and community service based on the 24 National Higher Education Standards (SN Dikti), which are grouped into 9 standards. The fundamental change, with this grouping, makes the number of indicators less than the standard in the previous year. The IQASI guidebook can be used by SP in preparing data and self-evaluation as well as SP performances for preparing of an external quality assurance process, both for NAHE in re-accreditation and for certification / accreditation at other international accrediting bodies.

Taking into account the current conditions, during a non-natural national disaster in accordance with Presidential Decree No.21 of 2020, the implementation of IQAS is carried out by online media. For easy access, Study Program Performance Report (LKPS) data has been provided in Power Bi, and some standard items are not required to be filled in.

ITS will continue to monitor the achievement of standards, evaluate its achievement, and follow up for continuous improvement.

Surabaya, August 2020
Rector

Prof. Dr. Ir. Mochamad Ashari, M.Eng
NIP. 19651012 199003 1003

TIM PENYUSUN

The Drafting Teams

Prof. Dr. Ir. Aulia Siti Aisjah, MT.
Dr. Lailatul Qadariyah, ST, MT.
Prof. Dr. Taslim Ersam, M.S.
Prof. Dr. Ing. I Made Londen Batan, M.Eng.
Prof. Ir. Renanto, M.Sc., Ph.D.
Prof. Ir. Moses L. Singgih, M.Sc., Ph.D.
Prof. Dr. Ir. Nadjadji Anwar, M.Sc.
Prof. Dr. Ir. Bangun M.S., DEA., DESS.
Prof. Ir. Achmad Zubaydi, M.Eng., Ph.D.
Prof. Ir. Joko Lianto Buliali, M.Sc., Ph.D.
Prof. Dr. Ir. Soeprijanto, M.Sc.

DAFTAR ISI - *Table of Content*

IDENTITAS	I
KATA PENGANTAR.....	II
FOREWARD	II
TIM PENYUSUN	IV
DAFTAR ISI - <i>TABLE OF CONTENT</i>	V
DAFTAR GAMBAR - <i>LIST OF FIGURES</i>	VII
DAFTAR TABEL - <i>LIST OF TABLE</i>	VIII
DAFTAR ISTILAH - <i>LIST OF TERMS</i>	IX
DAFTAR SINGKATAN - <i>LIST OF ABBREVIATIONS</i>	XX
BAB 1. PENDAHULUAN - <i>INTRODUCTION</i>	22
1.1 VISI, MISI DAN TUJUAN ITS - <i>VISION, MISSION AND GOAL OF ITS</i>	22
1.2 LATAR BELAKANG PELAKSANAAN SPMI - <i>BACKGROUND OF IMPLEMENTATION IQAS</i>	24
1.3 TUJUAN PELAKSANAAN SPMI - <i>THE IQAS IMPLEMENTATION OBJECTIVES</i>	26
1.4 DASAR HUKUM PELAKSANAAN SPMI - <i>LEGAL BASIS OF IQAS IMPLEMENTATION</i>	27
BAB 2. SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	29
2.1 PPEPP DALAM SPMI	29
2.2 STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL ITS - <i>STANDARD OF IQAS</i>	30
2.2.1 Hubungan Standar SPMI dengan SN Dikti dan Kriteria BAN PT - <i>Relationship between the SPMI Standards and the Higher Education Standards and the Criteria for BAN PT</i>	32
2.2.2 Standard SPMI dan Sinkronisasi dengan Standard Nasional & Internasional - <i>IQAS Standards and Synchronization with National & International Standards</i>	35
2.2.3 Anatomi Borang SPMI Program Sarjana Tahun 2020 - <i>Anatomy of the IQAS 2020 Undergraduate Program Form</i>	44
2.3 LED DALAM 9 STANDAR DAN 1 STANDAR PENGEMBANGAN SPMI - <i>LEDs IN 9 STANDARDS AND 1 IQAS DEVELOPMENT STANDARD</i>	59
2.4 KRITERIA PENILAIAN, BOBOT PENILAIAN SETIAP INDIKATOR DAN SUMBER DATA - <i>ASSESSMENT CRITERIA, ASSESSMENT WEIGHT OF EACH INDICATOR AND DATA SOURCES</i>	59
2.4.1 Persentase Bobot Penilaian LKPS dan LED - <i>Percentage of Weighted Assessment of LKPS and LED</i>)	59
2.4.2 Penilaian LED - <i>LED assessment</i>	61
2.4.3 Butir Standar dengan Penilaian Otomatis 4 - <i>Standard Items with Automatic Assessment 4</i>	64
BAB 3. PELAKSANAAN SPMI	66
3.1 PELAKSANAAN SPMI UNTUK TAHUN 2020 DALAM MASA KHUSUS	66
3.2 JADWAL PELAKSANAAN SPMI MELALUI SPMI ONLINE - <i>THE IQAS SCHEDULE VIA ONLINE SYSTEM</i>	68
3.3 ISIAN BUTIR STANDAR OLEH UPPS DAN PRODI - <i>STANDARD ITEM ENTRY BY UPPS AND PRODI</i>	69
3.4 PRODI PELAKSANA SPMI – <i>STUDY PROGRAMS THAT IMPLEMENTS IQAS</i>	82
3.5 PENENTUAN KRITERIA PERINGKAT PRODI PELAKSANA SPMI TERBAIK - <i>DETERMINATION OF RANK FOR STUDY PROGRAMS THAT IMPLEMENT THE BEST IQAS</i>	85
3.6 SOP PELAKSANAAN SPMI MELALUI ONLINE SISTEM - <i>SOP FOR IQAS IMPLEMENTATION VIA ONLINE SYSTEM</i>	87
BAB 4. CHAPTER 4 PENUTUP - <i>CONCLUSION</i>	90
DAFTAR PUSTAKA - <i>REFERENCES</i>	91
LAMPIRAN A – URAIAN BORANG SPMI	92
LAMPIRAN B - HASIL EVALUASI PEMERINGKATAN PRODI SESUAI DENGAN DATA LKPS SPMI 2019	130
LAMPIRAN C - KAJIAN STANDAR PENGEMBANGAN	136
LAMPIRAN D – DATA LKPS	139

LAMPIRAN E – BOBOT NILAI LKPS <i>APP. E - THE WEIGHT FACTOR OF DATA</i>	142
LAMPIRAN F – BUTIR STANDAR 1-10	145

DAFTAR GAMBAR - *List of Figures*

GAMBAR 1.1 SIKLUS PPEPP DI DALAM SPMI - <i>THE CYCLE OF EIECI IN IQAS</i>	25
GAMBAR 2.1 SISTEM PENDIDIKAN BERBASIS OUTCOMES PADA SN DIKTI DAN AUN-QA - <i>OUTCOMES BASED EDUCATION IN SN DIKTI AND AUN-QA</i>	31
GAMBAR 2.2 KRITERIA DI DALAM IABEE - <i>CRITERIA OF IABEE</i>	31
GAMBAR 2.3 KRITERIA PDCA - ASIIN - <i>PDCA IN CRITERIA OF ASIIN</i>	32
GAMBAR 2.4 HUBUNGAN ANTARA SN-DIKTI DENGAN KRITERIA AKREDITASI BAN PT	36
GAMBAR 2.5 KRITERIA PENILAIAN YANG DIGUNAKAN OLEH BAN-PT	37
GAMBAR 3.1 SISTEM PENJAMINAN MUTU SESUAI DENGAN TUPOKSI LEVEL MUTU DI ITS - <i>THE QUALITY ASSURANCE SYSTEM IS IN ACCORDANCE WITH THE TASK OF QUALITY AT ITS</i>	67

DAFTAR TABEL - *List of Table*

TABEL 2.1 SYARAT PERLU DAN PERINGKAT AKREDITASI UNTUK APS 4.0	33
TABEL 2.2 NILAI PADA BUTIR STANDAR YANG AKAN DIGUNAKAN PADA SPMI 2020 UNTUK PENENTUAN KESETARAAN NILAI AKREDITASI BAN PT - <i>THE SCORE IN THE STANDARD ITEMS TO BE USED AT THE 2020 SPMI FOR DETERMINING THE EQUIVALENCE OF THE BAN PT ACCREDITATION SCORE</i>	33
TABEL 2.3 HASIL EVALUASI ATAS DATA LKPS SPMI 2019 TERHADAP “PERINGKAT” SESUAI DENGAN PERMENDIKBUD No. 5 TAHUN 2020 (DH PERMENRISTEKDIKT 32/2016) ^(A) - <i>RESULTS OF THE EVALUATION OF THE 2019 IQAS LKPS DATA FOR “RANKINGS” IN ACCORDANCE WITH PERMENDIKBUD No. 5 OF 2020 (DH PERMENRISTEKDIKT 32/2016)</i>	35
TABEL 2.4 DESKRIPSI KRITERIA BAN PT YANG DIGUNAKAN DALAM STANDAR SPMI ITS TAHUN 2020 - <i>DESCRIPTION OF BAN PT CRITERIA USED IN THE ITS IQAS 2020 STANDARDS</i>	37
TABEL 2.5 KETIDAK SAMAAN INDIKATOR STANDARD SPMI DENGAN 9 KRITERIA APS 4.0 ¹⁴ - <i>THE DIFFERENCE BETWEEN THE SPMI STANDARD INDICATORS AND THE 9 APS CRITERIA 4.0</i>	38
TABEL 2.6 FOKUS PENILAIAN PADA SETIAP STANDAR SPMI ITS TAHUN 2020 ¹⁵ – <i>FOCUS OF ASSESSMENT ON EACH OF THE ITS IQAS 2020 STANDARDS</i>	40
TABEL 2.7 BAGIAN DAN ISI SETIAP BORANG SPMI 2020 - <i>SECTIONS AND CONTENTS OF EACH SPMI 2020 FORM</i>	44
TABEL 2.8 DATA LKPS YANG DIGUNAKAN DALAM PENILAIAN SPMI 2020 UNTUK PRODI SARJANA DAN SARJANA TERAPAN	46
TABEL 2.9 DESKRIPSI DI DALAM BAGIAN II SPMI 2020.....	51
TABEL 2.10 UNSUR DI DALAM SETIAP STANDAR YANG HARUS DIURAikan DALAM LED (BAGIAN II SPMI 2020)	53
TABEL 2.11 TUPOKSI FAKULTAS DAN DEPARTEMEN SESUAI DENGAN OTK PEREK No. 25/2020.....	56
TABEL 2.12 BOBOT PENILAIAN SETIAP BAGIAN DI DALAM SPMI 2020	60
TABEL 2.13 RUBRIK YANG DIGUNAKAN UNTUK PENILAIAN DATA KUANTITATIF PADA LKPS.....	60
TABEL 2.14 FORMAT INDIKATOR DAN BOBOT ABSOLUT UNTUK SETIAP NILAI PADA KRITERIA 1 SAMPAI DENGAN 9 YANG DITETAPKAN PADA SPMI ITS 2020 - <i>INDICATOR FORMATS AND ABSOLUTE WEIGHTS FOR EACH VALUE OF CRITERIA 1 TO 9 WHICH SET AT ITS IQAS 2020</i>	61
TABEL 2.15 PERSENTASE BOBOT UNTUK SETIAP STANDAR PADA SPMI ITS 2020 PRODI SARJANA UNTUK KELOMPOK I DAN PRODI SARJANA TERAPAN - <i>PERCENTAGE OF WEIGHT FOR EACH STANDARD AT ITS IQAS 2020 UNDERGRADUATE STUDY PROGRAM FOR GROUP I AND APPLIED UNDERGRADUATE STUDY PROGRAM</i>	62
TABEL 2.16 PERSENTASE BOBOT UNTUK SETIAP STANDAR PADA SPMI ITS 2020 PRODI SARJANA UNTUK KELOMPOK II - <i>THE PERCENTAGE OF WEIGHT FOR EACH STANDARD AT THE 2020 ITS IQAS UNDERGRADUATE STUDY PROGRAM FOR GROUP II</i>	63
TABEL 2.17 JUMLAH BUTIR STANDAR PADA LED YANG WAJIB DIISI OLEH PRODI SARJANA DAN SARJANA TERAPAN - <i>THE NUMBER OF STANDARD ITEMS ON THE LED THAT MUST BE FILLED IN BY UNDERGRADUATE AND GRADUATE APPLIED STUDY PROGRAMS</i>	64
TABEL 3.1 JADWAL PELAKSANAAN SPMI ITS TAHUN 2020 MELALUI AUDIT INTERNAL - <i>THE SCHEDULE OF IQAS IN 2020 VIA IQA</i>	68
TABEL 3.2 ISI PADA BUTIR STANDAR PRODI SARJANA / SARJANA TERAPAN - <i>STANDARD ITEMS FOR THE UNDERGRADUATE / APPLIED BACHELOR STUDY PROGRAMS</i>	69
TABEL 3.3 PENGELOMPOKAN PROGRAM STUDI SARJANA DALAM PELAKSANAAN SPMI 2020 - <i>GROUPING OF UNDERGRADUATE STUDY PROGRAMS IN THE IMPLEMENTATION OF THE IQAS 2020</i>	83
TABEL 3.4 NAMA PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN YANG DIMASUKKAN KE DALAM KELOMPOK 1 PELAKSANAAN SPMI 2020	85
TABEL 3.5 PERINGKAT PADA PELAKSANAAN SPMI LEVEL PRODI TAHUN 2020 - <i>RANKING ON THE IMPLEMENTATION OF SPMI AT THE STUDY PROGRAM LEVEL IN 2020</i>	86
TABEL 4.1 DATA LKPS PADA SETIAP STANDAR SPMI.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

DAFTAR ISTILAH - *LIST OF TERMS*

Andragogy adalah suatu bentuk pembelajaran yang mampu mengarahkan dirinya sendiri dan menjadi guru bagi dirinya sendiri.

Andragogy is a form of learning that is able to direct itself and become a teacher for itself.

Asesmen adalah satu atau lebih proses mengidentifikasi, mengumpulkan, dan mempersiapkan data yang digunakan untuk mengevaluasi pencapaian hasil mahasiswa dan tujuan program pendidikan. Asesmen mencakup semua metode yang digunakan untuk menilai kinerja individu, kelompok, atau organisasi.¹

Assessment is one or more processes of identifying, collecting, and preparing data used to evaluate student achievement and educational program objectives. Assessment includes all methods used to assess the performance of an individual, group or organization.

Akreditasi merupakan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal sebagai bagian dari Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Accreditation is an External Quality Assurance System as part of the Higher Education Quality Assurance System.

Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi selanjutnya disingkat **BAN PT** adalah badan yang dibentuk oleh pemerintah untuk melakukan dan mengembangkan akreditasi perguruan tinggi secara mandiri.

National Accreditation of Higher Education Boards (NAHE), hereinafter abbreviated as BAN PT, is an agency established by the government to carry out and develop higher education accreditation independently.

Borang adalah instrumen akreditasi yaitu berupa formulir yang berisikan data dan informasi yang digunakan untuk mengevaluasi dan menilai mutu suatu program studi tingkat program diploma, sarjana, dan pascasarjana.

Borang is an accreditation instrument in the form of a form containing data and information used to evaluate and assess the quality of a study program at the diploma, undergraduate and postgraduate levels.

Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi yang selanjutnya disingkat CPL Prodi adalah kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

Learning Outcomes of Study Program Graduates or Programme Learning Outcomes, hereinafter abbreviated as PLO (CPL) of Study Program, are the ability of graduates that include attitudes, knowledge, and skills.

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah adalah kemampuan lulusan setelah mengikuti pembelajaran dalam satu mata kuliah.

Course Learning Outcomes are the ability of graduates after participating in learning in one course.

Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Lecturers are professional educators and scientists with the main task of transforming, developing, and disseminating science and technology through education, research, and community service.

Departemen adalah unsur dari Fakultas yang mendukung penyelenggaraan kegiatan akademik dalam satu atau beberapa cabang ilmu pengetahuan dan teknologi dalam jenis pendidikan akademik, pendidikan vokasi, dan/atau pendidikan profesi.

Departments are elements of the Faculty that support the implementation of academic activities in one or several branches of science and technology in the types of academic education, vocational education, and / or professional education.

Efektif dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.

Effective in the learning process is a characteristic that states that graduate learning outcomes are achieved effectively by emphasizing the internalization of the material properly and correctly in an optimum period of time.

Evaluasi adalah salah satu atau lebih proses untuk menafsirkan data dan bukti yang telah dikumpulkan melalui proses penilaian/asesmen.

Evaluation is one or more processes for interpreting data and evidence that has been collected through an assessment / assessment process.

Evaluasi-diri adalah proses yang dilakukan oleh suatu Perguruan Tinggi atau Program Studi untuk menilai secara kritis keadaan dan kinerja diri sendiri.

Self-evaluation is a process carried out by a College or Study Program to critically assess one's own condition and performance.

Evaluasi Diagnostik adalah evaluasi yang digunakan untuk mendiagnosa kekuatan dan kelemahan mahasiswa untuk mengenal latar belakang mahasiswa dan hasil evaluasi ini digunakan untuk melakukan perbaikan program pembelajaran. Evaluasi diagnostik biasa dilakukan di awal proses pembelajaran.

Evaluasi Diagnostik adalah evaluasi yang digunakan untuk mendiagnosa kekuatan dan kelemahan mahasiswa untuk mengenal latar belakang mahasiswa dan hasil evaluasi ini digunakan untuk melakukan perbaikan program pembelajaran. Evaluasi diagnostik biasa dilakukan di awal proses pembelajaran.

Diagnostic Evaluation is an evaluation that is used to diagnose the strengths and weaknesses of students to get to know the student's background and the results of this evaluation are used to make improvements to the learning program. Diagnostic evaluation is usually done early in the learning process.

Evaluasi Formatif adalah evaluasi yang digunakan untuk memberikan *feedback* kepada mahasiswa dan untuk melakukan perbaikan proses pembelajaran. Evaluasi formatif biasa dilakukan di sepanjang proses pembelajaran.

Formative evaluation is an evaluation that is used to provide feedback to students and to make improvements to the learning process. Formative evaluation is usually carried out throughout the learning process.

Evaluasi Sumatif adalah evaluasi untuk memberikan nilai kemajuan dan keberhasilan mahasiswa dalam proses pembelajaran serta untuk pelaporan hasil pembelajaran. Evaluasi sumatif dilakukan di akhir proses pembelajaran.

Summative evaluation is an evaluation to provide a value for the progress and success of students in the learning process and for reporting learning outcomes. Summative evaluation is carried out at the end of the learning process.

EWMP sama dengan FTE (*Full-time Teaching Equivalent*), merupakan beban kerja dosen yang terdiri dari tridharma dan beban tambahan yang dikonversikan ke dalam satuan sks. 1 EWMP = 37.5 jam / minggu

EWMP is the same as FTE (*Full-time Teaching Equivalent*), which is a lecturer workload consisting of tridharma and additional loads which are converted into credit units. 1 EWMP = 37.5 hours / week

Fakultas adalah himpunan sumber daya pendukung yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi.

Faculty is a set of supporting resources that organize and manage academic education, professional education, and / or vocational education in one clump of science and technology disciplines.

Heutagogy adalah pembelajaran yang ditentukan sendiri (mandiri). Heutagogy menerapkan pendekatan holistik untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa, dengan belajar sebagai proses aktif dan proaktif, dan mahasiswa melayani sebagai "agen utama dalam pembelajaran

mereka sendiri, yang terjadi sebagai akibat dari pengalaman pribadi" (Hase & Kenyon, 2007, hal. 112).

Heutagogy is self-determined (independent) learning. Heutagogy takes a holistic approach to developing student abilities, with learning as an active and proactive process, and students serving as "the primary agents in their own learning, which occurs as a result of personal experiences" (Hase & Kenyon, 2007, page. 112).

Holistik dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.

Holistic in the learning process is a characteristic which states that the learning process encourages the formation of a comprehensive and broad mindset by internalizing local and national excellence and wisdom.

Integratif dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.

Integrative in the learning process is a characteristic that states that graduate learning outcomes are achieved through an integrated learning process to meet the overall learning outcomes of graduates in a single program through an interdisciplinary and multidisciplinary approach.

Institut Teknologi Sepuluh Nopember yang selanjutnya disingkat dengan ITS adalah perguruan tinggi teknik yang berkedudukan di Surabaya.

Institut Teknologi Sepuluh Nopember, hereinafter abbreviated as ITS, is an engineering college in Surabaya City.

Interaktif dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen

Interactive in the learning process is a characteristic that states that graduate learning outcomes are achieved by prioritizing the two-way interaction process between students and lecturers.

Kantor Penjaminan Mutu, adalah salah satu unit di ITS yang mempunyai tupoksi memantau, mengevaluasi dan melaporkan kepada pimpinan tentang mutu pendidikan di ITS.

The Quality Assurance Office, is one of the units at ITS which has the main tasks and functions of monitoring, evaluating and reporting to the leadership about the quality of education at ITS.

Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia yang selanjutnya disingkat **KKNI** adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan

mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor².

The Indonesian National Qualification Framework (INQF), hereinafter abbreviated as KKNI, is a competency qualification framework that can match, equalize and integrate the education and job training fields as well as work experience in order to recognize work competencies in accordance with the job structure in various sectors.

Kolaboratif dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

Collaborative in the learning process is a characteristic that states that graduate learning outcomes are achieved through a joint learning process that involves interaction between individual learners to produce capitalization of attitudes, knowledge, and skills.

Kontekstual dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.

Contextual in the learning process is a characteristic which states that the learning outcomes of graduates are achieved through a learning process that is tailored to the demands of the ability to solve problems in their realm of expertise.

Kontrak Kuliah yang selanjutnya disingkat KK merupakan kesepakatan yang dilakukan antara dosen dan mahasiswa di awal perkuliahan.

Study Contract, hereinafter abbreviated as KK, is an agreement made between lecturers and students at the beginning of the lecture.

Kriteria adalah ukuran yang menjadi dasar penilaian atau penetapan sesuatu dan menentukan kelayakan serta mutu sesuatu.

Criteria are measures that become the basis for evaluating or determining something and determining the appropriateness and quality of something.

Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) adalah sekelompok data kuantitatif yang menggambarkan kinerja unit pengelola program studi dan program studi yang diukur dalam proses akreditasi.

Study Program Performance Report (LKPS) is a group of quantitative data that describes the performance of the study program management unit and study program as measured in the accreditation process.

Misi adalah tugas dan cara kerja pokok yang harus dilaksanakan oleh suatu Perguruan Tinggi atau Program Studi untuk mewujudkan visi Perguruan Tinggi atau Program Studi tersebut.

Mission is the main task and work method that must be carried out by a College or Study Program to realize the vision of the College or Study Program.

Program Studi yang selanjutnya disingkat Prodi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan vokasi, dan/atau pendidikan profesi.

Study Program, hereinafter abbreviated as SP, is a unit of educational and learning activities that have a certain curriculum and learning methods in one type of academic education, vocational education, and / or professional education.

Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.

Learning is a process of interaction between students and lecturers and learning resources in a learning environment.

Pangkalan Data Pendidikan Tinggi yang selanjutnya disingkat **PD Dikti** adalah kumpulan data penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional di lingkup Kemenristekdikti.

Higher Education Database, hereinafter abbreviated as PD Dikti, is a collection of data on the implementation of higher education for all tertiary institutions that are integrated nationally within the Ministry of Research, Technology and Higher Education.

Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, dan program profesi, serta program spesialis, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.

Higher Education is a level of education after secondary education which includes diploma programs, undergraduate programs, master programs, doctoral programs, and professional programs, as well as specialist programs, which are organized by universities based on Indonesian culture.

Prinsip edukatif dalam penilaian pembelajaran merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu: a. memperbaiki perencanaan dan cara belajar; dan b. meraih capaian pembelajaran lulusan.³

The educational principle in learning assessment is an assessment that motivates students to be able to: a. improve planning and learning styles; and b. achieve graduate learning outcomes.

Prinsip otentik dalam penilaian pembelajaran merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.³

The authentic principle in learning assessment is an assessment that is oriented towards a continuous learning process and learning outcomes that reflect student abilities during the learning process.

Prinsip objektif dalam penilaian pembelajaran merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.

The objective principle in learning assessment is an assessment based on standards agreed upon between lecturers and students and is free from the influence of the assessor's subjectivity and the assessed.

Prinsip akuntabel dalam penilaian pembelajaran merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.

The principle of accountability in learning assessment is an assessment carried out in accordance with clear procedures and criteria, agreed upon at the beginning of the lecture, and understood by students.

Prinsip transparan dalam penilaian pembelajaran merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

The principle of transparency in learning assessment is an assessment whose procedures and results of the assessment can be accessed by all stakeholders.

Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, dan program profesi, serta program spesialis, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.

Higher Education is a level of education after secondary education which includes diploma programs, undergraduate programs, master programs, doctoral programs, and professional programs, as well as specialist programs, which are organized by universities based on Indonesian culture.

Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum selanjutnya disingkat **PTNBH** adalah Perguruan Tinggi Negeri yang berstatus Badan Hukum.

Legal Entity State Universities, hereinafter referred to as PTNBH, are State Universities with the status of a Legal Entity.

Program Studi Pelaksana SPMI Terbaik selanjutnya disingkat dengan PSPST merupakan Prodi yang telah berhasil melaksanakan proses SPMI sesuai dengan standar yang ditetapkan.

The Best IQAS Implementing Study Program, hereinafter abbreviated as PSPST, is a study program that has successfully carried out the SPMI process according to the set standards.

Rekognisi adalah hal atau keadaan yang diakui / pengakuan / pengenalan / penghargaan.

Recognition is the thing or situation that is recognized / acknowledged / recognition / rewarded.

Rencana Pembelajaran Semester yang selanjutnya disingkat dengan RPS adalah Perencanaan proses pembelajaran selama satu semester yang disusun oleh pemangku mata kuliah dalam kelompok bidang ilmu.

Semester Learning Plan, hereinafter abbreviated as RPS, is the planning of the learning process for one semester that is compiled by subject holders in the field of science group.

Rencana Asesmen dan Evaluasi yang selanjutnya disingkat dengan RAE merupakan perencanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran yang disusun oleh pemangku mata kuliah dalam kelompok bidang ilmu.

The Assessment and Evaluation Plan, hereinafter abbreviated as RAE, is a learning assessment and evaluation plan prepared by subject holders in the field of science group.

Rencana Tugas yang selanjutnya disingkat dengan RT merupakan perencanaan aktifitas mahasiswa dalam bentuk tugas mahasiswa.

Task Plans, hereinafter abbreviated as RT, are planning student activities in the form of student assignments.

Standar adalah ukuran tertentu yang dipakai sebagai patokan.

Standard is a certain measure that is used as a benchmark.

Saintifik adalah proses pembelajaran yang dirancang sedemikian rupa agar peserta didik secara aktif mengkonstruksi konsep, hukum dan prinsip melalui tahapan – tahapan mengamati (untuk mengidentifikasi atau menemukan masalah), merumuskan masalah, mengajukan atau merumuskan hipotesis, mengumpulkan data dengan berbagai teknik, menganalisa data, menarik kesimpulan dan mengkomunikasikan konsep, hukum atau prinsip yang “ditemukan”.

Scientific is a learning process designed in such a way that students actively construct concepts, laws and principles through the stages of observing (to identify or find problems), formulate problems, propose or formulate hypotheses, collect data with various techniques, analyze data, draw conclusions and communicating the “discovered” concept, law or principle.

Sertifikasi adalah pemenuhan kriteria kelulusan dan melalui proses pembelajaran dan evaluasi yang sesuai dengan kriteria/standar yang ditetapkan oleh suatu badan internasional.

Certification is the fulfillment of graduation criteria and goes through a learning and evaluation process in accordance with the criteria / standards set by an international body.

Surveilan adalah indikasi aktivitas pengawasan berkala yang berupa pengumpulan dan analisis data/informasi secara terus menerus/periodik dan sistematis untuk memastikan standar/kriteria dipenuhi secara berkelanjutan atau bagian dari proses re-akreditasi.

Surveillance is an indication of periodic surveillance activities in the form of continuous / periodic and systematic collection and analysis of data / information to ensure standards / criteria are met on an ongoing basis or as part of the re-accreditation process.

Sistem Penjaminan Mutu Internal yang selanjutnya disingkat **SPMI** adalah sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi yang dilakukan secara internal pada perguruan tinggi sendiri.

Internal Quality Assurance System, hereinafter abbreviated as IQAS, is a higher education quality assurance system that is carried out internally at the tertiary institution itself.

Sistem Penjaminan Mutu Eksternal yang selanjutnya disingkat **SPME** adalah sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi yang dilakukan oleh badan eksternal melalui akreditasi BAN-PT atau lembaga akreditasi internasional.

External Quality Assurance System, hereinafter abbreviated as EQAS, is a higher education quality assurance system carried out by external agencies through BAN-PT accreditation or international accreditation agencies.

Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi yang selanjutnya disingkat **SPM-PT** adalah sistem penjaminan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi yang terdiri dari SPME, SPMI, dan PDDIKTI.

Higher Education Quality Assurance System, hereinafter abbreviated as HEQAS, is a higher education quality assurance system consisting of EQAS, IQAS, and PDDIKTI.

Standar Mutu (quality standards) adalah dokumen tertulis berisi kriteria, ukuran, patokan atau spesifikasi dari seluruh kegiatan penyelenggaraan akademik dan non-akademik di ITS yang ditetapkan untuk mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan.

Quality standards are written documents containing criteria, measurements, benchmarks or specifications of all academic and non-academic activities at ITS which are determined to realize the vision and mission that have been set.

Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

National Education Standards are the minimum criteria for learning at the higher education level in tertiary institutions in all jurisdictions of the Republic of Indonesia.

Standar Pendidikan Tinggi yang selanjutnya disingkat **SPT** adalah satuan standar yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) dan Standar Mutu Internal (SMI) ITS yang mengacu pada SNPT.

***Higher Education Standards**, hereinafter abbreviated as HES, are standard units consisting of the National Higher Education Standards (SN Dikti) and ITS Internal Quality Standards (IQS) which refer to the SNDikti.*

Standar Nasional Penelitian adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

***National Research Standards** are the minimum criteria regarding research systems in tertiary institutions that apply in all jurisdictions of the Republic of Indonesia.*

Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem pengabdian kepada masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

***The National Standard of Community Service** is the minimum criterion regarding community service systems in tertiary institutions that apply in all jurisdictions of the Republic of Indonesia.*

Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang selanjutnya disingkat **SN Dikti** adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.

***Higher Education National Standards**, hereinafter abbreviated as SN Dikti, are standard units covering the National Education Standards, plus the National Research Standards, and the National Community Service Standards.*

Surat Keterangan Pendamping Ijasah yang selanjutnya disingkat SKPI adalah dokumen yang berisi keterangan kemampuan mahasiswa yang melengkapi ijazah dan transkrip sebagai pernyataan mahasiswa telah lulus dari perguruan tinggi.

***Certificate of Companion Ijasah**, hereinafter abbreviated as SKPI, is a document containing information on the student's ability to complete the diploma and transcript as a statement that the student has graduated from college.*

Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri yang selanjutnya disingkat **SNMPTN** adalah jalur seleksi penerimaan mahasiswa untuk memasuki perguruan tinggi negeri yang dilaksanakan serentak seluruh Indonesia, dengan kriteria seleksi penerimaan berdasarkan nilai rapor, nilai Ujian Nasional, dan prestasi akademis lainnya.

***National Selection to Enter State Universities**, hereinafter abbreviated as SNMPTN, is a selection pathway for admission of students to enter public universities which is carried out simultaneously throughout Indonesia, with the criteria for admission selection based on report card scores, National Exam scores, and other academic achievements.*

Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri yang selanjutnya disingkat **SBMPTN**, adalah jalur seleksi penerimaan mahasiswa untuk memasuki perguruan tinggi negeri yang dilaksanakan serentak seluruh Indonesia, melalui ujian tulis.

***Joint Selection to Enter State Universities**, hereinafter abbreviated as SBMPTN, is a selection path for student admission to enter state universities which is carried out simultaneously throughout Indonesia, through written examinations.*

Surveilan merupakan indikasi aktifitas pengawasan berkala yang berupa pengumpulan dan analisis data / informasi secara terus menerus / periodic dan sistematis untuk memastikan standar / kriteria dipenuhi secara berkelanjutan atau bagian dari proses reakreditasi.

***Surveillance** is an indication of periodic surveillance activities in the form of continuous / periodic and systematic collection and analysis of data / information to ensure standards / criteria are met on an ongoing basis or as part of the re-accreditation process.*

Tata pamong (governance) adalah sistem yang dianut Perguruan Tinggi atau Program Studi yang meliputi struktur organisasi, sistem pengambilan keputusan dan alokasi sumber daya, pola otoritas dan jenjang pertanggungjawaban, hubungan antara satuan kerja dalam Perguruan Tinggi, termasuk juga tata kelola kegiatan bisnis dan komunitas di luar lingkungan akademik.

***Governance** is a system adopted by Higher Education Institutions or Study Programs which include organizational structure, decision-making systems and resource allocation, patterns of authority and levels of accountability, relations between work units within Higher Education, including the management of business and community activities in outside the academic environment.*

Tematik dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.

***Thematic** in the learning process is a characteristic which states that the learning outcomes of graduates are achieved through a learning process that is adjusted to the scientific characteristics of the study program and is associated with real problems through a transdisciplinary approach.*

Visi adalah rumusan tentang keadaan dan peranan yang ingin dicapai oleh sebuah Perguruan Tinggi dalam kurun waktu tertentu di masa depan. Visi mengandung perspektif masa depan yang merupakan pernyataan tentang keadaan dan peranan yang akan dicapai oleh suatu Perguruan Tinggi atau Program Studi .

***Vision** is a formulation of the conditions and roles that a higher education wants to achieve within a certain period in the future. The vision contains a future perspective which is a statement about the circumstances and roles to be achieved by a university or study program.*

DAFTAR SINGKATAN - *LIST OF ABBREVIATIONS*

ABET	: American Board of Engineering and Technology
AMI	: Audit Mutu Internal
AUN	: ASEAN University Network
AUN-QA	: ASEAN University Network – Quality Assurance
BAN-PT	: Badan Akreditasi Nasional - Pendidikan Tinggi
CP	: Capaian Pembelajaran
CPL	: Capaian Pembelajaran Lulusan
CP MK	: Capaian Pembelajaran Mata Kuliah
DPTSI	: Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi
DKPU	: Direktorat Kerjasama dan Pengelolaan Usaha
DKG	: Direktorat Kemitraan Global
DRPM	: Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat
DIKST	: Direktorat Inovasi dan Kawasan Sains Teknologi
ELO	: Expected Learning Outcomes
EWMP	: Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh
EQA	: External Quality Assurance
FSAD	: Fakultas Sains dan Analitika Data
FTEIC	: Fakultas Teknologi Elektro dan Informatika Cerdas
FTIRS	: Fakultas Teknologi Industri dan Rekayasa Sistem
FTSPK	: Fakultas Teknik Sipil, Perencanaan, dan Kebumihant
FTK	: Fakultas Teknologi Kelautan
FDKBD	: Fakultas Desain Kreatif dan Bisnis Digital
FV	: Fakultas Vokasi
HE	: Higher Education
HEI	: Higher Education Institutions
IABEE	: Indonesian Accreditation Board for Engineering Education
IKU	: Indeks Kinerja Utama
IKT	: Indeks Kinerja Tambahan
IPD	: Indeks Pengajaran Dosen
IQA	: Internal Quality Assurance
IT	: Information Technology
ICT	: Information Communication Technology
ITS	: Institut Teknologi Sepuluh Nopember
IPD	: Indeks Prestasi Dosen
KAI	: Kantor Audit Internal
Kadep	: Kepala Departemen

Kaprodi: Kepala Program Studi

Kemenristekdikti: Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

LO : Learning Outcomes

OBE : Outcome-Based Education

PP : Peraturan Pemerintah

Perpres: Peraturan Presiden

Perek : Peraturan Rektor

PkM : Pengabdian kepada Masyarakat

PK2M: Sub Direktorat Pengembangan Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa

PLO : Program Learning Outcome

Prodi : Program Studi

POMITS: Publikasi Online ITS

PPEPP : Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan

PRESTASI: Sistem Informasi Prestasi Mahasiswa

PSPST : Program Studi Pelaksana SPMI Terbaik

QA : Quality Assurance

RPL : Rekognisi Pembelajaran Lampau

RENSTRA: Rencana Strategis

SAR : Self Assesment Report

SCL : Student Centered Learning

SPT : Standar Pendidikan Tinggi

SWOT : Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats

SIKAD: Sistem Informasi Manajemen Akademik

SIMPEG: Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian

SINTA: Science and Technology Index

SIMPEL: Sistem Informasi Penelitian

TCL :Teacher Centered Learning

Tendik: Tenaga Kependidikan

TQM : Total Quality Management

UU : Undang-undang

UPPS : Unit Pengelola Program Studi

VMTS : Visi, Misi, Tujuan, dan Strate

BAB 1.

PENDAHULUAN - INTRODUCTION

Pelaksanaan Tridharma untuk mencapai Visi, dan Misi perguruan tinggi, harus terjamin dalam pengelolaan dan pelaksanaannya. Pendidikan Tinggi yang bermutu merupakan pendidikan yang menghasilkan lulusan yang mampu secara aktif mengembangkan potensinya dan menghasilkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dan / atau seni yang berguna bagi masyarakat, bangsa, dan negara. Penjaminan mutu ITS merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu ITS secara terencana dan berkelanjutan.

Kegiatan sistemik dan berkelanjutan untuk peningkatan mutu ITS dilakukan melalui SPMI, yang secara operasional telah disebutkan di dalam Permenristekdikti No 62 tahun 2016. SPMI bertujuan menjamin pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi (SPT), sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu. SPMI berfungsi untuk mengendalikan penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh ITS dalam mewujudkan pendidikan ITS yang bermutu, sesuai dengan fungsi ITS sebagai penyelenggara pendidikan tinggi.

Fungsi Pendidikan tinggi telah dituliskan di dalam UU No 12/2012⁴, adalah:

- a. mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa;
- b. mengembangkan sivitas akademika yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdaya saing, dan kooperatif melalui pelaksanaan Tridharma; dan
- c. mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora.

The implementation of Education, Research and Community Services (Tridharma) to achieve the vision and mission of higher education must be guaranteed in its management and implementation. Quality higher education is education that produces graduates who are able to actively develop their potential and produce science and / or technology and / or arts that are useful for society, the nation and the state. ITS quality assurance is a systemic activity to improve ITS quality in a planned and sustainable manner.

Systemic and continuous activities to improve the quality of ITS done through SPMI, which is operationally stated in Permenristekdikti No. 62 of 2016. SPMI aims to guarantee fulfillment of Higher Education Standards (SPT), so that it grows and developing a quality culture. SPMI serves to control implementation of higher education by ITS in realizing quality ITS education, in accordance with ITS function as higher education providers.

The function of higher education has been written in Law No. 12/2012, which are:

- a. develop capabilities and shape the character and civilization of a nation with dignity in the framework of the intellectual life of the nation;*
- b. develop innovative, responsive, creative, skilled, competitive and cooperative academicians through the implementation of Tridharma; and*
- c. develop science and technology by paying attention to and applying humanities values.*

1.1 Visi, Misi dan Tujuan ITS - Vision, Mission and Goal of ITS

Visi, misi ITS adalah sebagai berikut⁵:

Vision, mission of ITS are as follows:

Visi ITS adalah “menjadi perguruan tinggi dengan reputasi internasional dalam ilmu pengetahuan dan teknologi terutama yang menunjang industri dan kelautan yang berwawasan lingkungan.”

Misi ITS untuk meraih Visi di atas, melalui misi bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan didukung oleh misi bidang Manajemen. Misi ITS adalah sebagai berikut:

Misi ITS di bidang pendidikan:

1. menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis teknologi informasi dan komunikasi dengan kurikulum, Dosen, dan metode pembelajaran berkualitas internasional;
2. menghasilkan lulusan yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta memiliki moral dan budi pekerti yang luhur; dan
3. membekali lulusan dengan pengetahuan kewirausahaan berbasis teknologi.

Misi ITS di bidang penelitian:

Berperan secara aktif dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terutama di bidang kelautan, lingkungan dan permukiman, energi, serta teknologi informasi dan komunikasi yang berwawasan lingkungan melalui kegiatan penelitian yang berkualitas internasional.

Misi ITS di bidang pengabdian kepada masyarakat:

Memanfaatkan segala sumber daya yang dimiliki untuk ikut serta dalam menyelesaikan problem yang dihadapi oleh masyarakat, industri, pemerintah pusat, dan pemerintah daerah dengan mengedepankan fasilitas teknologi informasi dan komunikasi.

Misi ITS di bidang manajemen:

- a. pengelolaan ITS dilakukan dengan memperhatikan prinsip tata pamong yang baik yang didukung dengan teknologi informasi dan komunikasi;

ITS vision is “to become a university with a international reputation in science and technology especially ones support environmentally friendly marine and industry”.

ITS mission to achieve the vision above, through missions in the field of Education, Research, Community Service, and supported by field missions Management. ITS mission is as follows:

ITS Mission in Education:

1. *Organizing higher education based on information technology and communication with curriculum, lecturers, and methods international quality learning;*
2. *Producing graduates who believe in and fear God the Almighty and possessing noble morals and manners; and*
3. *Equiping graduates with entrepreneurial knowledge based on technology.*

ITS mission in the field of research:

Take an active role in the development of science and technology, especially in the fields of maritime affairs, environment and settlements, energy, as well as insightful information and communication technology environment through research activities of international quality.

ITS mission in the field of community service:

Make use of all available resources to participate in solving problems faced by society, industry, central government, and local government by prioritizing facilities information and communication technology

ITS mission in management:

- a. *ITS management is carried out by paying attention to governance principles a good civil servant who is supported by information technology and communication;*

- b. menciptakan suasana yang kondusif dan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Mahasiswa, Dosen, Tenaga Kependidikan untuk dapat mengembangkan diri dan memberikan kontribusi maksimum pada masyarakat, industri, ilmu pengetahuan dan teknologi; dan
- c. mengembangkan jejaring untuk dapat bersinergi dengan perguruan tinggi lain, industri, masyarakat, pemerintah pusat, dan pemerintah daerah dalam menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Tujuan ITS

ITS memiliki tujuan:

- a. mencerdaskan kehidupan bangsa, menumbuhkan, dan merekatkan rasa kesatuan dan persatuan bangsa yang dilandasi nilai, etika akademis, moral, iman, dan takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. mendidik, mengembangkan kemampuan Mahasiswa, dan menghasilkan lulusan yang: 1. berbudi pekerti luhur; 2. unggul dalam ilmu pengetahuan dan teknologi.

- b. create a conducive atmosphere and provide support fully to Students, Lecturers, Education Personnel to be able to develop themselves and contribute maximum in society, industry, science and technology; and*
- c. develop networks to be able to synergize with other universities, industry, society, central government, and local governments in carrying out educational activities, research, and community service.*

ITS Goals

ITS has the following goals:

- a. the intellectual life of the nation, grow, and cement a sense of national unity and unity which is based on values, academic ethics, morals, faith and piety to God. Almighty;*
- b. educate, develop student abilities, and produce graduates who:*
 - 1. have high character;*
 - 2. excel in science and technology.*

1.2 Latar Belakang Pelaksanaan SPMI - *Background of Implementation IQAS*

Penjaminan mutu pendidikan di ITS merupakan kewajiban yang harus dilakukan, sebagai bentuk pertanggung jawaban kepada pemangku kepentingan, dan bentuk akuntabilitas. Penjaminan mutu dilakukan melalui sistem secara sistemik dan berkelanjutan, melalui sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi.

Sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi, sesuai dengan UU No. 12 Tahun 2012, terdiri atas⁶:

- Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dikembangkan oleh Perguruan Tinggi, dalam hal ini oleh ITS; dan

Education quality assurance at ITS is an obligation must be done, as a form of responsibility to stakeholders, and accountability. Quality assurance is carried out through the system systematically and continuously, through the system higher education quality assurance.

Higher education quality assurance system, in accordance to constitution Number 12, year 2012 (UU no. 12 2012), consisting of⁶:

- *Internal Quality Assurance System (IQAS) developed by Higher Education, in this case by ITS; and*

- Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) yang dilakukan melalui akreditasi.

SPMI dilakukan melalui penetapan (P), pelaksanaan (P), evaluasi (E), pengendalian (P), dan peningkatan (P) terhadap Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh ITS, atau dikenal sebagai siklus PPEPP terhadap standar.

- *External Quality Assurance System (EQAS) conducted through accreditation.*

IQAS carried out through setting (S), implementation (I), evaluation (E), control (C), and improvement (I) of Higher Education Standards set by ITS, otherwise known as the EIECI cycle of standard.



Gambar 1.1 Siklus PPEPP di dalam SPMI - The cycle of EIECI in IQAS

Standar nasional pendidikan tinggi - SN Dikti merupakan standar minimal yang harus dipenuhi, mempunyai tujuan⁷:

- a. menjamin tercapainya tujuan pendidikan tinggi yang berperan strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan menerapkan nilai humaniora serta kebudayaan dan pemberdayaan bangsa Indonesia yang berkelanjutan;
- b. menjamin agar pembelajaran pada program studi, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia mencapai mutu sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi; dan
- c. mendorong agar perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia mencapai mutu pembelajaran, penelitian, dan

Higher education national standards - (SN Dikti) are standards minimum that must be met, has a goal⁷:

- a. *ensure the achievement of the goals of higher education that play a role strategic in educating the nation's life, advancing science knowledge and technology. The strategic by applying humanities values as well as the civilization and empowerment of the Indonesian nation sustainable;*
- b. *ensure that learning in study programs, research, and community service organized by universities in all jurisdictions of the Unitary State The Republic of Indonesia achieved the quality according to the criteria stipulated in the National Higher Education Standards (SN Dikti); and*
- c. *encourage universities in all jurisdictions of the State The unity of the Republic of Indonesia achieves the quality of learning, research, and community service beyond the criteria stipulated in the National Higher Education Standards (SN Dikti) sustainable.*

pengabdian kepada masyarakat melampaui kriteria yang ditetapkan dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi secara berkelanjutan.

Sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi dilakukan terhadap 24 (dua puluh empat) standar di dalam SN Dikti, dengan melalui 3 (tiga) kegiatan, yaitu;

- a. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dilakukan di lingkungan internal ITS,
- b. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) yang dilakukan dengan menggunakan borang akreditasi BAN-PT untuk Institusi dan Program Studi, serta didukung oleh
- c. ketersediaan data yang ada pada Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDDikti) yang terintegrasi secara nasional.

SPME dan SPMI dilakukan dengan berdasarkan SPT yang sama dan/atau melampaui SN Dikti. Setiap perguruan tinggi dapat mengembangkan SPT dan memiliki keleluasaan mengatur pemenuhan SN Dikti, sedangkan SPME dilakukan melalui akreditasi, yang dilakukan oleh BAN-PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM).

The higher education quality assurance system is carried out on 24 (twenty four) standards as SN Dikti states, through 3 (three) activities, namely;

- a. Internal Quality Assurance System (EQAS) which is implemented in ITS,*
- b. The External Quality Assurance System (EQAS) of NAHE (BAN-PT) in both University levels and Study Program levels, and supported by*
- c. the availability of data in the National Database (PDDikti) which is integrated nationally.*

EQAS and IQAS are carried out based on the same of University Education Standard (UES) and / or exceed the National Standard (SN Dikti). Every university can develop UES and have the flexibility to regulate compliance with SN Dikti, while EQAS is carried out through accreditation by NAHE (BAN-PT) or Independent Accreditation Agency (LAM).

1.3 Tujuan Pelaksanaan SPMI - *The IQAS Implementation Objectives*

Beberapa tujuan dalam pelaksanaan SPMI di ITS, yaitu sebagai berikut:

1. Melaksanakan peraturan pemerintah yang tertuang pada UU No. 12 tahun 2012, yang secara operasional dinyatakan di dalam Permenristekdikti No 62/2016,⁸
2. Menjamin dan mengendalikan proses pendidikan pada tingkat Prodi sesuai dengan kebijakan dan standar minimal SN Dikti dan standar pengembangan,
3. Mempersiapkan Prodi dengan memenuhi kriteria paling sedikit 60% (enam puluh persen) Program Studi dengan peringkat akreditasi unggul, sesuai dengan Permendikbud No. 4

The objectives in implementing IQAS at ITS, as following:

- 1. Implementing of government regulations as stipulated in Constitution (UU no. 12 2012), which is operationally stated in Ministry Regulation (Permenristekdikti No 62/2016),⁸*
- 2. Guarantee and control the education process at the SP level in accordance to the minimum policies of SN Dikti and standards development,*
- 3. Preparing Prodi by achieving the criteria of at least 60% (sixty percent) Study Program with an accreditation in grade excellent, in accordance to Ministry Regulation (Permendikbud No. 4 years*

ahun 2020⁹ dan relevansinya dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 83 Tahun 2000,¹⁰

4. Melakukan evaluasi kekurangan dan kelebihan Prodi sesuai dengan standar.

Pada tujuan no 3 di atas, SPMI juga dilakukan secara paralel dalam rangka persiapan prodi untuk menyusun borang / SAR yang sesuai dengan badan akreditasi nasional dan internasional yang dituju. Badan akreditasi internasional, harus sesuai dengan bidang keilmuan, serta diakui oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan¹⁰. Borang tersebut dapat digunakan oleh Program Studi telah memiliki Akreditasi dengan peringkat C / Baik untuk menaikkan peringkat Akreditasi ke peringkat Baik Sekali atau peringkat Unggul, sesuai permendikbud No. 5 Tahun 2020.¹¹ Selain untuk persiapan peningkatan peringkat akreditasi BAN PT, juga dapat digunakan untuk persiapan Akreditasi internasional.

Untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan, dapat mengusulkan akreditasi internasional melalui badan akreditasi yang tertuang di dalam Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 83/2020, diantaranya adalah lembaga dengan persetujuan internasional, yaitu: ASIIN – *Akkreditierungsagentur für Studiengänge der Ingenieurwissenschaften, der Informatik, der Naturwissenschaften und der Mathematik*, yang disetujui oleh EQAR (External Quality Assurance Register), dan badan akreditasi yang disetujui oleh CHEA, Washington Accord, Sydney Accord, Seoul Accord, Canberra Accord, dan yang lain, termasuk yang menjadi badan akreditasi internasional yang diakui, diantaranya AACSB, Royal society of Chemistry (RSC).

2020)⁹ and relevance to the Decree of the Minister of Education and Culture No. 83 of 2000,¹⁰

4. *Evaluating the shortcomings and strengths of the Study Program in accordance to standard.*

In goal number 3 above, IQAS also carried out in parallel in order to prepare the study program to compile an appropriate SAR form designated national and international accreditation boards. Board of International Accreditation must be in accordance to the scientific field, and be recognized by Ministry of Education and Culture¹⁰.

The SAR form can be used by the Study Program already has an Accreditation with a grade of C / Good to up Very Good or Excellent rank, according to ministry Regulation (Permendikbud No. 5 of 2020).¹¹ Besides of preparing for upgrading the rank as NAHE, also can used for the preparation of SAR as International Accreditation criteria.

The Bachelor and Applied Bachelor Programs, can propose international accreditation through the accreditation boards wich list at Decree of the Minister of Education and Culture Number 83/2020, among them are institutions with international agreements, namely: ASIIN - Akkreditierungsagentur für Studiengänge der Ingenieurwissenschaften, der Informatik, der Naturwissenschaften und der Mathematik, approved by the EQAR (External Quality Assurance Register), and the agency accreditation approved by the CHEA, Washington Accord, Sydney Accord, Seoul Accord, Canberra Accord, and others, including those that became recognized international accreditation bodies, including AACSB, Royal society of Chemistry (RSC).

1.4 Dasar Hukum Pelaksanaan SPMI - *Legal Basis of IQAS Implementation*

1. Undang undang No 12 tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Nasional

1. *Constitution (UU No. 12 of 2012) of National Education System*

- | | |
|--|---|
| 2. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi | 2. <i>Ministry Regulation (Permendikbud No. 3 / 2020) concerning of National Standards in Hhigher Education (SN Dikti)</i> |
| 3. Peraturan Pemerintah No 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi | 3. <i>Government Regulation No. 4 / 2014 concerning of Implementation Higher Education and Management in Higher Education</i> |
| 4. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2015 tentang Statuta Institut Teknologi Sepuluh Nopember | 4. <i>Government Regulation Number 54/ 2015 concerning Statutes of Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS)</i> |
| 5. Peraturan Rektor ITS No. 15 Tahun 2018 tentang Peraturan Akademik ITS tahun 2018 | 5. <i>Regulation of Rector ITS No. 15/2018 concerning Academic Regulations in ITS.</i> |

BAB 2.

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Internal Quality Assurance System

Penjaminan mutu yang dilakukan di ITS untuk menjamin bahwa sistem pendidikan tinggi ITS telah melampaui SN Dikti, serta tercapainya Visi, Misi ITS di dalam bidang akademik. Pencapaian Visi, Misi tersebut dilakukan melalui beberapa program akademik oleh Fakultas dan Departemen, dengan didukung oleh Direktorat, Kantor, Biro, dan Unit yang lain.

Quality assurance carried out at ITS to ensure that the ITS higher education system has surpassed of SN Dikti, and achieved ITS Vision, Mission in the academic field. The achievement of the Vision and Mission is carried out through several academic programs by the Faculties and Departments, supported by other Directorates, Offices, Bureaus, and Units

2.1 PPEPP dalam SPMI

SPMI memiliki siklus kegiatan yang terdiri atas PPEPP, yaitu:

- a. Penetapan Standar Pendidikan Tinggi;
- b. Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi;
- c. Evaluasi pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi
- d. Pengendalian pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi; dan
- e. Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi.

Pada point (a), Standar yang digunakan di dalam SPMI ITS akan dijelaskan di dalam sub bab 2.2 di bawah. Point (b), menyatakan bahwa Pelaksanaan standar dilakukan oleh semua Prodi S1 dan Prodi Sarjana Terapan. Evaluasi dilakukan dengan audit mutu internal (AMI) melalui tahap pertama yaitu: audit dokumen yang diperoleh dari informasi dan data yang sudah di *upload* dan diisikan pada spm.its.ac.id.

Tahap kedua adalah relevansi antara analisis SWOT dan program pengembangan Prodi. Point (c), yaitu Evaluasi dilakukan atas dasar data dan informasi serta temuan oleh para auditor. Tahap (d) dilakukan setelah pelaksanaan evaluasi terhadap ketercapaian / ketidaktercapaian / penyimpangan pada standar yang telah ditentukan. Selanjutnya atas dasar evaluasi, akan dilakukan tahap (e), yaitu peningkatan atas standar yang diimplementasi pada tahun 2021 y.a.d.

IQAS has an activity cycle consisting of SIECI, namely:

- a. *Setting of Higher Education Standards (HES);*
- b. *Implementation of HES;*
- c. *Evaluation of the implementation HES*
- d. *Control of the implementation HES; and*
- e. *Improvement of HES*

In point (a), the standards used in IQAS ITS explain in section 2.2 below. Point (b), states that the standard implementation is carried out by undergraduate and applied undergraduate programs. Evaluation is carried out via an Internal Quality Audit (IQA) through two stages. The first stage, namely: audit of documents obtained from information and data that have been uploaded and filled in spm.its.ac.id.

The second stage is the relevance between the SWOT analysis and the Prodi development program. Point (c), namely the evaluation is carried out on the basis of data and information and findings by auditors. Stage (d) is carried out after conducting an evaluation of the achievement / unattainment / deviation of predetermined standards. Furthermore, on the basis of evaluation, stage (e) will be carried out, namely the improvement of the standards implemented in 2021 y.a.d

2.2 Standar dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal ITS - *Standard of IQAS*

Standar yang digunakan di dalam SPMI ITS tahun 2020, dengan mengacu atas evaluasi keterlaksanaan SPMI tahun 2019, serta dengan memperhatikan kebijakan baru yang berlaku pada tahun 2020. Standar ITS mengacu pula pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi³, sebagai standar minimal ITS yang meliputi standar¹² berikut ini, dan standar pengembangan sebagai standar tambahan, sebagai perwujudan melebihi SN Dikti.

1. Standar Nasional Pendidikan,
 2. Standar Nasional Penelitian,
 3. Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.
- dan
4. Standar Pengembangan

Standar pengembangan adalah standar yang diadopsi dari beberapa kriteria dari badan akreditasi internasional, yaitu IABEE dan ASIIN, serta kriteria badan sertifikasi internasional AUN-QA. Selanjutnya, berdasarkan standard tersebut disusun sesuai anatomi sistem AUN-QA. Sistem AUN-QA digunakan, dengan sasar bahwa latar belakang bidang keilmuan yang disertifikasi oleh AUN QA adalah bidang umum, yang mampu mengakomodasi keilmuan untuk bidang sains, teknik, sosial, humaniora, kesehatan, dan yang lain. Dengan memperhatikan bidang keilmuan Prodi di ITS adalah sains, teknik, manajemen, maka kriteria ini tetap digunakan sebagai standar pengembangan. Standar pengembangan ini telah dikaji dengan memverifikasi nya dengan standar dari ABET, IABEE, dan standar ASIIN, yang secara lengkap dituliskan pada Lampiran B

Semua badan akreditasi internasional melakukan proses penjaminan mutu pendidikan tinggi dengan menggunakan prinsip PDCA pelaksanaan pendidikan berbasis outcomes, atau yang sering dikatakan sebagai OBE – *Outcomes Based Education*. Sistem OBE pada sebuah badan akreditasi / sertifikasi

The standards used in the ITS IQAS 2020, with reference to the evaluation of the implementation of the IQAS 2019, and with due observance of the new policies in effect in 2020. The ITS standards also refer to the National Higher Education Standards, as ITS minimum standards which include the following standards and standards development as an additional standard, as an embodiment of exceeding the Higher Education National Standards.

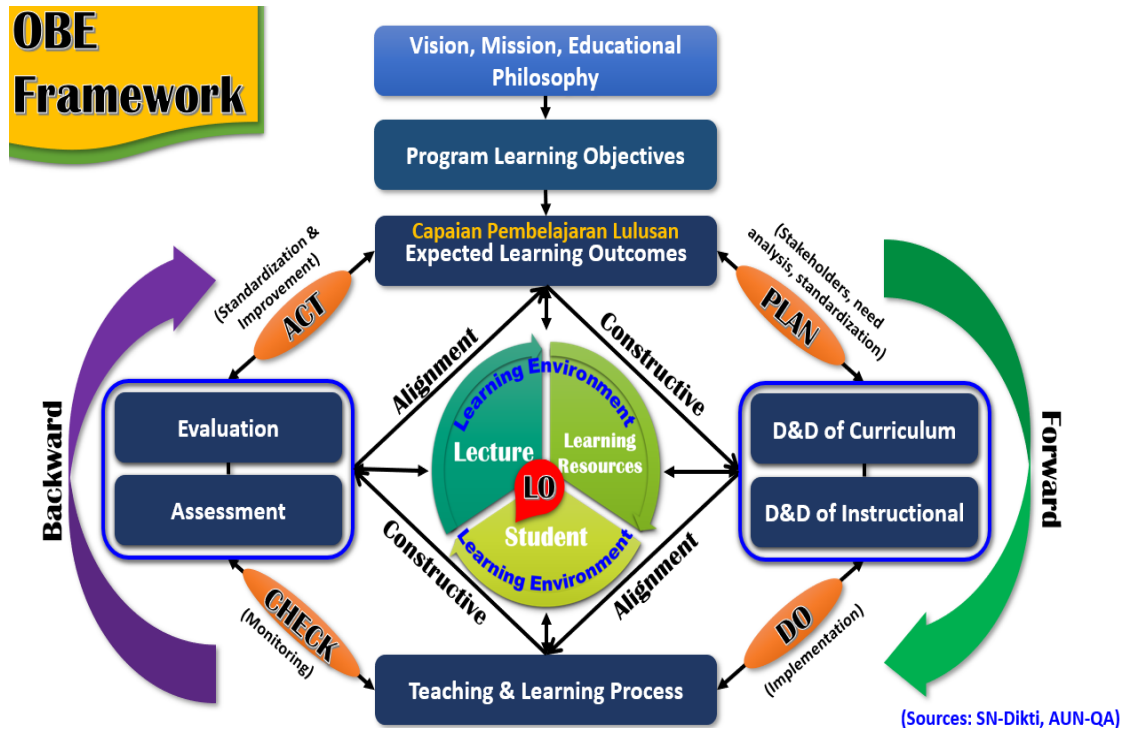
1. *National Education Standards,*
 2. *National Research Standards,*
 3. *National Community Service Standards.*
- and*
4. *Development Standards*

Development standards are standards adopted from several criteria from international accreditation bodies, namely IABEE and ASIIN, as well as criteria for international certification bodies AUN-QA. Furthermore, based on these standards are arranged according to the anatomy of the AUN-QA system. The AUN-QA system is used, with the aim that the scientific background certified by AUN QA is a general field, which is able to accommodate scholarship for the fields of science, engineering, social, humanities, health, and others. By paying attention to the scientific fields of study programs at ITS are science, engineering, management, these criteria are still used as development standards. This development standard has been reviewed by verifying it with standards from ABET, IABEE, and ASIIN standards, which are in full in Annex B.

All international accreditation bodies, in carrying out the process of quality assurance of higher education using PDCA principles, implementing outcomes-based education, or often referred to as OBE - Outcomes Based Education. The OBE system in an international accreditation /

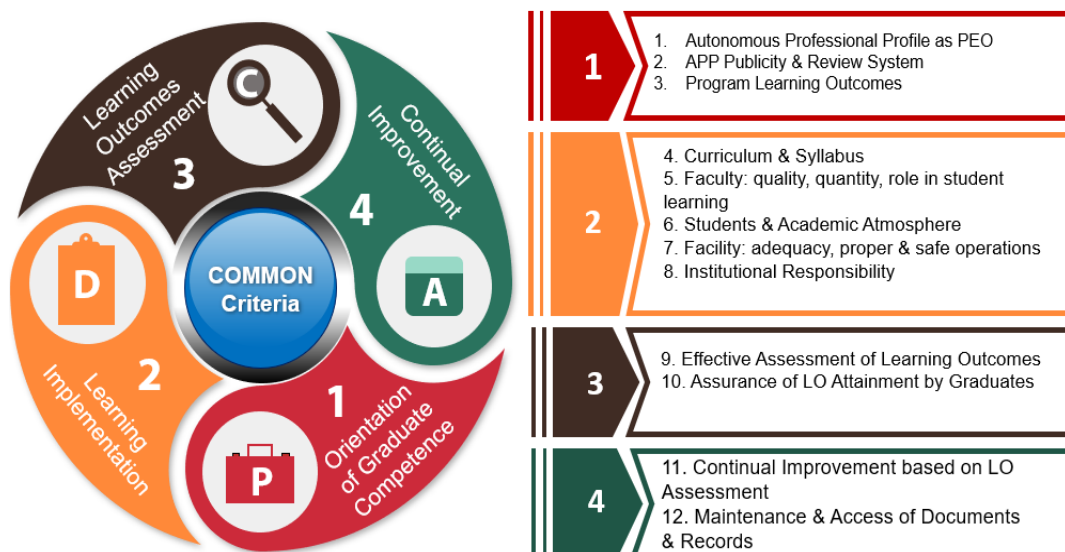
internasional, secara ilustrasi ditunjukkan pada siklus Gambar 2.1 sd 2.3 di bawah ini.

certification body is illustrated in the cycle of Figures 2.1 to 2.3 below.



Gambar 2.1 Sistem Pendidikan berbasis Outcomes pada SN Dikti dan AUN-QA - Outcomes Based education in SN Dikti and AUN-QA

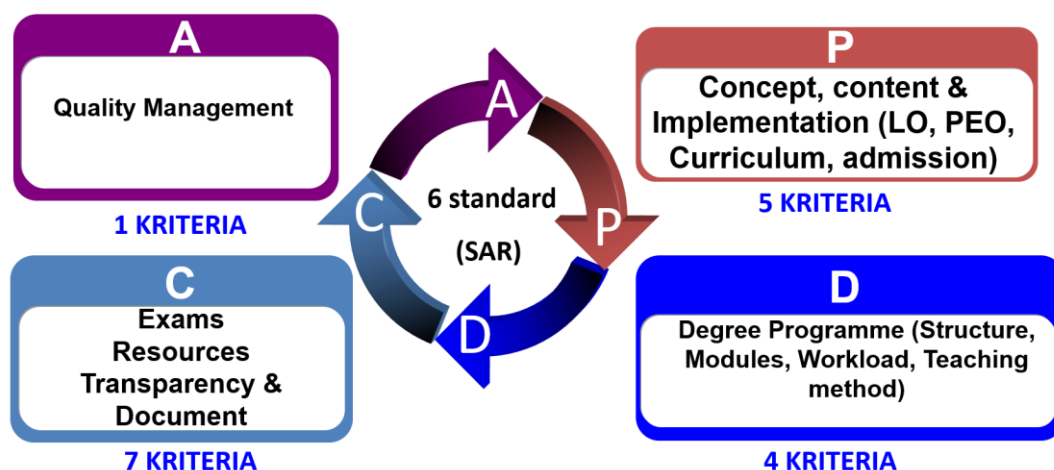
(Picture 2.1 Outcomes-based Education System at SN Dikti and AUN-QA)



Gambar 2.2 Kriteria di dalam IABEE - Criteria of IABEE

(Picture 2.2 Outcomes based education system according to IABEE)

KRITERIA UMUM - PDCA CYCLE (ASIIN)



Gambar 2.3 Kriteria PDCA - ASIIN - PDCA in Criteria of ASIIN

(Picture 2.3 Outcomes based education system according to ASIIN)

Dengan memperhatikan ketiga ilustrasi sistem OBE di atas, maka penambahan standar yang belum terakomodasi di dalam standar SPMI, akan dijadikan sebagai standar pengembangan.

By paying attention to the three illustrations of the OBE system above, then additional standards that have not been accommodated in the IQAS standard, will serve as development standards.

2.2.1 Hubungan Standar SPMI dengan SN Dikti dan Kriteria BAN PT - *Relationship between the SPMI Standards and the Higher Education Standards and the Criteria for BAN PT*

Standar dalam SPMI ITS tahun 2020 berkorelasi dengan standar SN Dikti dan kriteria BAN PT. Standar ini telah digunakan untuk memetakan posisi setiap Prodi sehingga terlihat peringkat setiap prodi sesuai dengan Peraturan BAN PT No. 1 Tahun 2020, dan dapat dievaluasi peringkatnya sesuai dengan Instrumen Suplemen Konversi (ISK). Hasil evaluasi ISK atas data SPMI 2019, ditunjukkan pada Lampiran A.

The standards in the ITS IQAS 2020 correlate with the SN standards Dikti and criteria for BAN PT. This standard has been used for mapping the position of each study program so that the ranking of each study program is in accordance with BAN PT Regulation No. 1 of 2020, and the ranking can be evaluated according to the Conversion Supplement Instrument (ISK). Results of the ISK evaluation above IQAS 2019 data, shown in Appendix A.

2.2.1.1 Evaluasi Hasil Pelaksanaan SPMI Tahun 2019 - *Evaluation of the Results of the 2019 SPMI Implementation*

Hasil evaluasi terhadap prodi Sarjana, dan Sarjana Terapan, dengan mengacu pada ISK menunjukkan beberapa prodi belum berada

The results of the evaluation of the Undergraduate and Applied Bachelor study programs, with reference to the ISK show

pada peringkat “Unggul”. Peringkat Unggul diperlukan oleh sebuah PTNBH, bahwa syaratnya adalah 60% dengan peringkat unggul⁹. Syarat peringkat akreditasi sesuai dengan Per BAN PT No 2 tahun 2020, ditunjukkan pada Tabel sbb:

that several study programs are not yet at the “Excellent” rank. A superior rating is required by a PTNBH, that the requirement is 60% with a superior rating⁹. The requirements for accreditation ratings are in accordance with Per BAN PT No. 2 of 2020, shown in the following table

Tabel 2.1 Syarat perlu dan peringkat akreditasi untuk APS 4.0

No	Nilai Akreditasi (<i>accreditation score</i>)	Syarat Perlu Terakreditasi (<i>Requirements for Accreditation</i>)	Syarat perlu peringkat (<i>Requirements need ranking</i>)		Status (<i>Status</i>)	Peringkat (<i>Rank</i>)
			Unggul (<i>Superior</i>)	Baik Sekali (<i>Very Well</i>)		
1	NA≥361	√	√	-	terakreditasi (<i>accredited</i>)	Unggul(<i>superior</i>)
2	NA≥361	√	X	-	Terakreditasi (<i>accredited</i>)	Baik Sekali(<i>Very Well</i>)
3	301≤NA<361	√	-	√	Terakreditasi (<i>accredited</i>)	Baik Sekali(<i>Very Well</i>)
4	301≤NA<361	√	-	X	Terakreditasi(<i>accredited</i>)	Baik (<i>Good</i>)
5	200≤NA<301	√	-	-	Terakreditasi(<i>accredited</i>)	Baik (<i>Good</i>)
6	NA≥200	X	√/X	√/X	Tidak terakreditasi(<i>not accredited</i>)	-
7	NA<200	√/X			Tidak terakreditasi(<i>not accredited</i>)	-

Keterangan: √ harus dipenuhi, X tidak memenuhi

Note: √ Must be fulfilled X not eligible

Nilai akreditasi BAN PT, akan dijadikan rujukan dalam penetapan bobot untuk setiap butir standar pada SPMI. Bobot setiap butir standar yang digunakan di dalam standar SPMI ditunjukkan pada Sub bab di bawah. Penentuan peringkat “Unggul”, “Baik Sekali” dan “Baik”, sesuai dengan per BAN 5, 6, dan 7 Tahun 2019, dan Per BAN No 2 tahun 2020, didasarkan atas kriteria yang ditunjukkan di dalam Tabel 2.2 berikut ini. Terdapat 54 aspek untuk penentuan peringkat, yaitu (i) Dosen, (ii) Kurikulum, (iii) Penjaminan Mutu, dan (iv) Pelacakan lulusan

The accreditation score of BAN PT will be used as a reference in the determination weights for each standard item on the IQAS. The weight of each standard item used in the IQAS standard is shown in the Sub-chapter at under. “Excellent”, “Very Good” and “Good” rankings, accordingly with per BAN 5, 6, and 7 of 2019, and Per BAN No 2 of 2020, based on the criteria shown in Table 2.2 below. There are 54 aspects for ranking, namely (i) Lecturers, (ii) Curriculum, (iii) Quality Assurance, and (iv) Tracking of graduates

Tabel 2.2 Nilai pada butir standar yang akan digunakan pada SPMI 2020 untuk penentuan kesetaraan Nilai Akreditasi BAN PT - The score in the standard items to be used at the 2020 SPMI for determining the equivalence of the BAN PT Accreditation score

No	Aspek	Keterangan	Nilai - Score		
			"Unggul - Superior"	"Baik Sekali - Very Well"	"Baik - Good"
1	Dosen - Kualifikasi Akademik - Jabatan Akademik - Kecukupan Dosen <i>Translate :</i> Lecturer - Academic Qualification - Academic Occupation - Lecturer Competence	TS	≥ 3.5 ≥ 3.5 ≥ 3.5	≥ 3.0 ≥ 3.0 ≥ 3.0	≥ 2.0 ≥ 2.0 ≥ 2.0
2	Kurikulum <i>Translate :</i> Curriculum	TS-2 sd TS			> 2.0
3	Penjaminan Mutu <i>Translate :</i> Quality Assurance				> 2.0
3.1	SPMI	Dilakukan UPPS			
3.2	Pelampauan SN Dikti <i>Translate :</i> SN Dikti Exceedance	TS-1 sd TS			
4	Pelacakan Lulusan <i>Translate :</i> Graduate Tracking				
4.1	Sistem Pelacakan Lulusan <i>Translate :</i> Graduate Tracking System	Dilakukan UPPS			
4.2	Waktu Tunggu Lulusan <i>Translate :</i> Graduate Waiting Time	TS-4 sd TS-2	≥ 3.5	≥ 3.0	
4.3	Kesesuaian Bidang Kerja <i>Translate :</i> Suitability of Work Fields	TS-4 sd TS-2	≥ 3.5	≥ 3.0	
4.4	Kepuasan Pengguna <i>Translate :</i> User Satisfaction	TS-4 sd TS-2			

Keterangan: TS = Tahun sekarang

2.2.1.2 Hasil Peringkat Prodi berdasar ISK untuk SPMI tahun 2019 - *Results of Study Program Ranking based on ISK for IQAS 2019*

ISK digunakan untuk mengevaluasi peringkat nilai prodi, dengan mengacu pada Tabel 2.2 di atas. Hasil peringkat untuk setiap Prodi yang melakukan entry data pada spmi.its.ac.id tahun 2019, menunjukkan masih banyak yang berada pada peringkat "Baik" dan "Baik Sekali", dan belum memenuhi syarat "Unggul". Jumlah prodi dengan kategori unggul, ditunjukkan oleh 5 dari 32 Prodi Sarjana (lihat Tabel 2.3 di bawah). Hasil pemeringkatan secara lengkap ditunjukkan pada Lampiran A. Dengan

ISK is used to evaluate the rank of the study program, with refer to Table 2.2 above. The ranking results for each Prodi entry data on spmi.its.ac.id in 2019, shows there are still many the study program are in the "Good" and "Very Well" ratings, and has not met the "Superior" requirements. Number of study programs with superior categories, shown by 5 out of 32 Undergraduate Study Programs (see Table 2.3 below). Result The complete ranking is shown in Appendix A. With pay attention to the results of the evaluation,

memperhatikan hasil evaluasi tersebut, maka di dalam standard SPMI akan ditetapkan bahwa nilai minimal Prodi harus mengacu pada indikator Tabel 2.2 tersebut.

then the IQAS standard will it is determined that the minimum score of study programs must refer to the Table indicator 2.2.

Tabel 2.3 Hasil evaluasi atas data LKPS SPMI 2019 terhadap “peringkat” sesuai dengan Permendikbud No. 5 Tahun 2020 (dh Permenristekdikti 32/2016)^(a) - Results of the evaluation of the 2019 IQAS LKPS data for “rankings” in accordance with Permendikbud No. 5 of 2020 (dh Permenristekdikti 32/2016)

	Jumlah Prodi	Persentase
Jumlah prodi Sarjana dan Sarjana terapan <i>Translate :</i> Number of Bachelor and Applied Scholar Programs	32	
Jumlah prodi dengan peringkat “Unggul” <i>Translate :</i> Number of Study Programs with “Excellent” grade	5	15.63
Jumlah prodi dengan peringkat “Baik Sekali” <i>Translate :</i> Number of Study Programs with “Very Good” grade	2	6.25
Jumlah prodi dengan peringkat “Unggul” <i>Translate :</i> Number of Study Programs with “Good” grade	23	71.88
Jumlah prodi dengan peringkat “Tidak Terakreditasi” <i>Translate :</i> Number of Study Programs with “Unaccredited”	2	6.25
Jumlah Prodi yang tidak memenuhi Butir 1 syarat “Unggul” <i>Translate :</i> Number of Study Programs uncomply 1 Terms of “Excellent” grade	9	28.13
Jumlah Prodi yang tidak memenuhi Butir 1 syarat “Baik Sekali” <i>Translate :</i> Number of Study Programs uncomply 1 Terms of “Very Good” grade	13	40.63
Jumlah Prodi yang tidak memenuhi Butir 4 syarat “Unggul” <i>Translate :</i> Number of Study Programs uncomply 4 Terms of “Excellent” grade	21 ^(b)	65.63

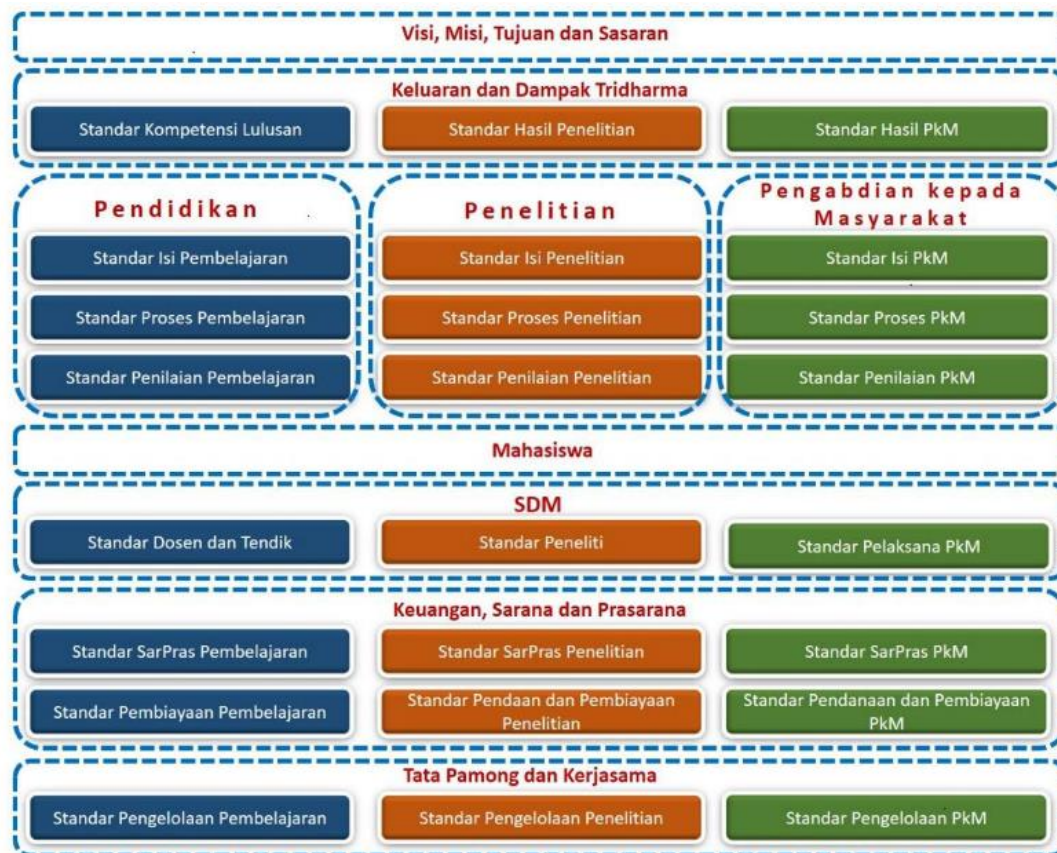
(a) Data diperoleh dari isian LKPS SPMI 2019

(b) Prodi Aktuaria tidak termasuk dalam kategori ini

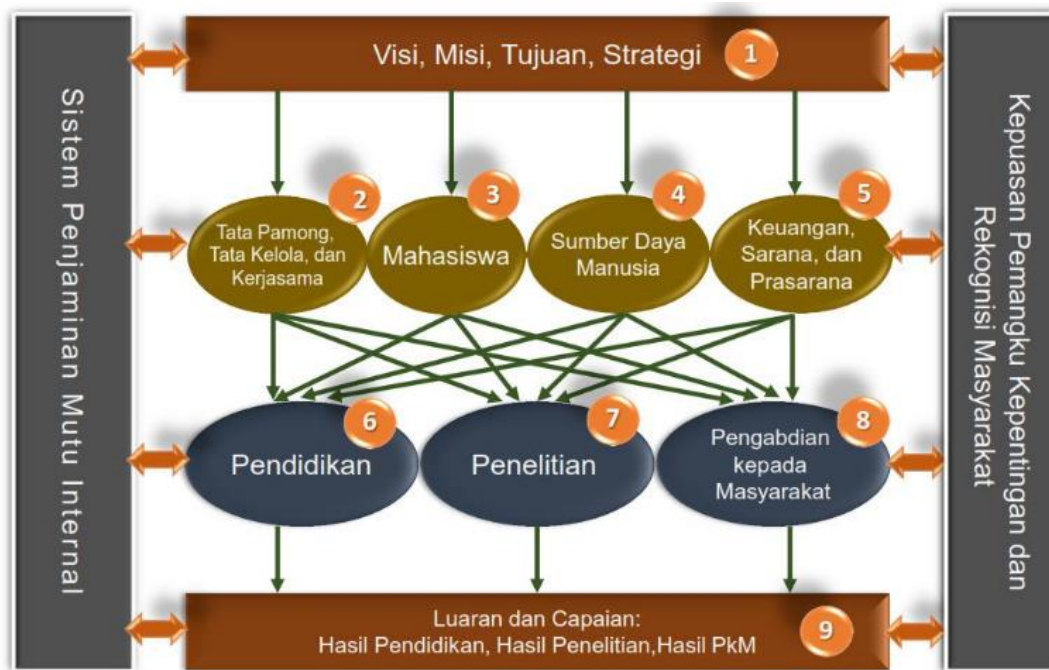
2.2.2 Standard SPMI dan Sinkronisasi dengan Standard Nasional & Internasional - IQAS Standards and Synchronization with National & International Standards

Standar ITS terdiri dari standar dari BAN PT yang sinkron dengan SN Dikti). Standar dari BAN PT merupakan kriteria yang digunakan pada Peraturan BAN PT No 4 /2017, serta dituangkan kembali pada Per BAN PT No 5,6, dan 7 Tahun 2019. Gambar 2.1 di bawah ini, menunjukkan hubungan antara kriteria akreditasi BAN PT dengan SN-Dikti, sedangkan Gambar 2.2 menunjukkan kerangka pikir sistemik kriteria akreditasi (*input – proses – output - outcome*).

ITS standards consist of standards from BAN PT which are synchronous with SN Dikti). Standards from BAN PT are the criteria used in BAN PT Regulation No. 4/2017, as well as reiterated in Per BAN PT No. 5,6, and 7 of 2019. Figure 2.1 below shows the relationship between BAN PT accreditation criteria and SN- Dikti, while Figure 2.2 shows a systemic framework of accreditation criteria (input - process - output - outcome).



Gambar 2.4 Hubungan antara SN-Dikti dengan Kriteria Akreditasi BAN PT
(Picture 2.4 Relationship between SN-Dikti and Accreditation Criteria for BAN PT)



Gambar 2.5 Kriteria Penilaian yang digunakan oleh BAN-PT

Picture 2.5 Assessment Criteria used by BAN-PT

Kriteria penilaian yang dinyatakan pada Gambar 2.2 di atas, digunakan sebagai standar di dalam SPMI dengan anatomi dan terminologi yang ditunjukkan pada Tabel 2.4 berikut:

The assessment criteria are stated in Figure 2.2 above, used as standard in IQAS with anatomy and terminology shown in Table 2.4 below:

Tabel 2.4 Deskripsi kriteria BAN PT yang digunakan dalam standar SPMI ITS Tahun 2020 - Description of BAN PT criteria used in the ITS IQAS 2020 standards

Deskripsi Penilaian	Penomoran Kriteria BAN PT	Penomoran standar SPMI ITS
Visi, Misi, Tujuan dan Strategi <i>Translate : Vision, Mission, Objective and Strategy</i>	Kriteria 1 <i>Translate : Criteria 1</i>	Standar 1 <i>Translate : Standard 1</i>
Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama <i>Translate : Governance system and Cooperation</i>	Kriteria 2 <i>Translate : Criteria 2</i>	Standar 1 <i>Translate : Standard 2</i>
Mahasiswa <i>Translate : Student</i>	Kriteria 3 <i>Translate : Criteria 3</i>	Standar 1 <i>Translate : Standard 3</i>
Sumber Daya Manusia <i>Translate : Human Resources</i>	Kriteria 4 <i>Translate : Criteria 4</i>	Standar 4 <i>Translate : Standard 4</i>
Keuangan, Sarana dan Prasarana <i>Translate : Finance, Facilities and Infrastructure</i>	Kriteria 5 <i>Translate : Criteria 5</i>	Standar 5 <i>Translate : Standard 5</i>
Pendidikan <i>Translate : Education</i>	Kriteria 6 <i>Translate : Criteria 6</i>	Standar 6 <i>Translate : Standard 6</i>
Penelitian <i>Translate : Research</i>	Kriteria 7 <i>Translate : Criteria 7</i>	Standar 7 <i>Translate : Standard 7</i>

Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) <i>Translate : Community Service</i>	Kriteria 8 <i>Translate : Criteria 8</i>	Standar 8 <i>Translate : Standard 8</i>
Luaran dan Pencapaian Tridharma <i>Translate : External and Tridharma achievements</i>	Kriteria 9 <i>Translate : Criteria 9</i>	Standar 9 <i>Translate : Standard 9</i>

Penilaian SPMI ITS pada program studi mempunyai tujuan yang sama dengan penilaian akreditasi BAN PT, yang lebih menitikberatkan pada aspek kebijakan teknis, pelaksanaan, pengendalian mutu akademik dan ketercapaian capaian pembelajaran lulusan. Selain itu, diarahkan pula pada kerjasama akademik yang meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan visi misi yang ditetapkan.

Kajian atas kriteria BAN PT yang tertuang pada Per BAN PT No 5/2019, dengan standar pada SPMI 2020 telah dilakukan, dan menunjukkan relevansi yang sangat kuat¹³. Beberapa butir standar menunjukkan “kekurang tepatan” terhadap matriks penilaian 9 kriteria APS 4.0. Butir – butir tersebut ditunjukkan Pada Tabel berikut ini:

The ITS IQAS assessment in the study program has the same objectives as the BAN PT accreditation assessment, which focuses more on aspects of technical policy, implementation, academic quality control and achievement of graduate learning outcomes. In addition, it is also directed at academic cooperation which includes education, research, and community service in accordance with the stated vision and mission. A study of the criteria for BAN PT as stipulated in Per BAN PT No. 5/2019, with the SPMI 2020 standard has been carried out, and shows very strong relevance¹³. Several standard items show “inaccuracy” of the 9 APS 4.0 criteria assessment matrix. These items are shown in the following table :

Tabel 2.5 Ketidak samaan Indikator standard SPMI dengan 9 kriteria APS 4.0¹⁴ - The difference between the SPMI standard indicators and the 9 APS criteria 4.0

No	No. Indikator standard SPMI Thn 2019	No. Indikator PerBAN PT	Keterangan - Perubahan
1	2.3.2	C.2.4.c point A	Penambahan: Indikator Tabel 1 LKPS:Kerjasama berdasarkan kategori pendidikan/penelitian/PkM Addition: Indicators Table 1 LKPS: Cooperation based on the category of education / research / PkM
2	2.3.2	C.2.4.c point B	Perubahan: Rumus kuantitatif - Kerjasama berdasarkan tingkat internasional/nasional/lokal terdapat Change: Quantitative formula - Cooperation based on international / national / local levels exists
3	-	C.2.6 point A	Penambahan: Instrument Indikator Baru - Pelampauan SN DIKTI Addition: New Indicator Instrument - Exceeding DIKTI Standard National
4	-	C.2.6 point B	Penambahan: Instrumen Indikator Baru - Evaluasi Capaian Kinerja UPPS Addition: New Indicator Instrument - Evaluation of UPPS Performance Outcomes

5	2.4.1	C.2.7	Perubahan: Jumlah Aspek pada Penjaminan Mutu dari 4 menjadi 5 aspek Change: <i>Number of Aspects in Quality Assurance from 4 to 5 aspects</i>
6	4.2.1	C.4 No 21 C.4 Number 21	Perubahan: Rumus kuantitatif - Dosen Pembimbing TA Change: <i>Quantitative formula – Final project supervisor</i>
7	-	C.4.4.b No 25 C.4.4.b Number 25	Penambahan: Kegiatan Penelitian DTPS yang relevan dengan bidang Prodi Addition: <i>DTPS research activities that are relevant to the field of study program</i>
8	- -	C.4.4.b No 26 C.4.4.b Number 26	Penambahan: Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang Prodi Addition: <i>DTPS PKM activities that are relevant to the field of study program</i>
9	4.3.1	C.4.4.b No 27 C.4.4.b Number 27	Perubahan: Kinerja Dosen Penelitian dan PkMdan Kinerja Dosen Publikasi dijadikan satu dengan rumus baru Change: <i>Research and PKM lecturer performance and publication lecturer performance are combined with the new formula</i>
10	5.4.1	C.5 No 36 C.5 Number 36	Perubahan: Indikator Instrument Kecukupandana untuk menjamin pengembangan tridharma (SPMI) menjadi Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran Change: <i>Instrument indicators adequacy of funds to ensure the development of tridharma (SPMI) becomes sufficient funds to ensure the achievement of learning outcomes</i>
11	6.1.2	C.6 point B No. 38 C.6 point B Number 38	Perubahan: Deskripsi harkat – B. Pendidikan Kurikulum dan Kesesuaian capaian pembelajaran Change: <i>Descriptions of dignity – B. Education Curriculum and suitability of learning outcomes</i>
12	6.1.3	C.6 point C No. 38	Perubahan: Deskripsi harkat Pendidikan Kurikulum – B. Ketepatan struktur kurikulum terdapat Change: <i>Description of the value of curriculum education – B. The accuracy of the curriculum structure</i>
13	6.3.2	C.6.4.d Point B No. 41	Perubahan: Pelaksanaan Proses Pembelajaran - Kesesuaian metode pembelajaran
14	-	C.6.4.d Point C No41 C.6.4.d Point C Number 41	Penambahan: Tambahan Instrument Indikator Baru - C. Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Addition: <i>Additional New Indicator Instruments – C. The learning process related to research must refer to the Dikti National Standards</i>
15	-	C.6.4.d Point D No41 C.6.4.d Point D Number 41	Penambahan: Instrument Indikator Baru : D. Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti Addition: <i>New Indicator Instruments : D. The learning process related to PkM must refer to the Dikti National Standards</i>
16	-	C.6.4.d Point E No41 C.6.4.d Point E Number 41	Penambahan: Instrument Indikator Baru - E. Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian Addition: <i>New Indicator Instruments - E. Suitability of learning methods with outcomes</i>
17	6.6.1	C.6.4.g No. 45 C.6.4.g Number 45	Perubahan: Deskripsi harkat Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran Change: <i>Descriptions of the dignity of the integration of research activities and PkM in learning</i>
18	7.1.2	-	Perubahan: tidak ada Rata-rata jumlah penelitian DTPS yang sesuai dengan keilmuan PS/tahun Change: <i>There is No average number of DTPS studies that are in accordance with the science of PS/year</i>

19	7.1.3	C.7.4.b No 49 C.7.4.b Number 49	Perubahan: rumus kuantitatif Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian Change: <i>quantitative formula Student involvement in research</i>
20	8.2.1	C.8.4.b No.51 C.8.4.b Number 51	Perubahan: PkM Dosen digantikan dengan keterlibatan PkM dosen dengan mahasiswa Change: <i>Lecturer of PkM was replaced by the involvement of PkM lecturers with students</i>
21	9.1.5	-	Perubahan: Deskripsi Harkat - Presentase kelulusan tepat waktu Change: <i>Dignity Description – Percentage of graduation on time</i>
22	3.1 & 4.1	-	Perubahan: Tidak ada - Kondisi Eksternal Konsistensi dengan analisis SWOT dan ProfilUPPS Change: <i>None – External Conditions Consistency with SWOT analysis and UPPS Profile</i>

Dengan memperhatikan tabel 2.5 di atas, terdapat perbedaan pada butir penilaian standar di dalam SPMI 2020. Butir penilaian ditunjukkan pada tabel 2.6 di bawah ini.

By paying attention to table 2.5 above, there are differences in Standard assessment items in IQAS 2020. Assessment items are indicated in table 2.6 below.

Tabel 2.6 Fokus penilaian pada setiap Standar SPMI ITS Tahun 2020¹⁵ – Focus of assessment on each of the ITS IQAS 2020 Standards

No	Standar	Fokus Penilaian
1	Visi, misi, tujuan, dan strategi	Penilaian pada: a. kejelasan arah, komitmen dan konsistensi pengembangan program studi b. Point (a) dilakukan oleh unit pengelola program studi c. Point (a) untuk mencapai kinerja dan mutu yang ditargetkan d. Point (a) berdasarkan misi dan langkah-langkah program yang terencana, efektif, dan terarah e. Point (a) dalam rangka mewujudkan visi perguruan tinggi dan visi keilmuan program studi.
	<i>Vision, mission, goals, and strategies</i>	Rating on : a. <i>clarity of direction, commitment and consistency of study program development</i> b. <i>Point (a) is carried out by the study program management unit</i> c. <i>Point (a) to achieve the targeted performance and quality</i> d. <i>Point (a) is based on a planned, effective, and targeted mission and program steps</i> e. <i>Point (a) is in the context of realizing the university's vision and the scientific vision of the study program.</i>

No	Standar	Fokus Penilaian
2	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	Penilaian pada: a. kinerja dan keefektifan kepemimpinan, tata pamong, sistem manajemen sumber daya, sistem penjaminan mutu, sistem komunikasi dan teknologi informasi, program dan kegiatan b. Point (a) diarahkan pada perwujudan visi dan penuntasan misi yang bermutu, c. Point (a) untuk tujuan terbangun dan terselenggaranya kerjasama dan kemitraan strategis dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, baik akademik maupun non akademik secara berkelanjutan d. Point (a) pada tataran nasional, regional, maupun internasional untuk meningkatkan daya saing program studi
	<i>Governance and Cooperation</i>	Rating on : a. <i>performance and effectiveness of leadership, governance, resource management systems, quality assurance systems, communication systems and information technology, programs and activities</i> b. <i>Point (a) is directed at the realization of a quality vision and mission completion,</i> c. <i>Point (a) for the purpose of building and implementing strategic cooperation and partnerships in the implementation of higher education, both academic and non-academic in a sustainable manner</i> d. <i>Point (a) at the national, regional and as well international programs to increase the competitiveness of study programs</i>
3	Mahasiswa	Penilaian pada: a. keefektifan sistem penerimaan mahasiswa baru yang adil dan objektif, b. keseimbangan rasio mahasiswa dengan dosen dan tenaga kependidikan yang menunjang pelaksanaan pembelajaran yang efektif dan efisien, c. program dan keterlibatan mahasiswa dalam pembinaan minat, bakat, dan keprofesian.
	<i>Students</i>	Rating on : a. <i>the effectiveness of the new student admission system that is fair and objective,</i> b. <i>the balance of the ratio of students to lecturers and education staff that supports the implementation of effective and efficient learning,</i> c. <i>programs and student involvement in fostering interests, talents, and professions.</i>
4	Sumber Daya Manusia	Penilaian pada: a. keefektifan sistem perekrutan, ketersediaan sumber daya dari segi jumlah, kualifikasi pendidikan dan kompetensi, program pengembangan, penghargaan, sanksi dan pemutusan hubungan kerja, b. Point (a) untuk dosen c. Point (a) untuk tenaga kependidikan d. Point (a) untuk menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu.

No	Standar	Fokus Penilaian
	Human Resources	Rating on : a. the effectiveness of the recruitment system, the availability of resources in terms of numbers, educational qualifications and competencies, development programs, awards, sanctions and termination of employment, b. Point (a) for lecturers c. Point (a) for educational staff d. Point (a) to organize quality educational, research and community service activities.
5	Keuangan, Sarana, dan Prasarana	Penilaian pada: a. kecukupan, keefektifan, efisiensi, dan akuntabilitas keuangan serta pembiayaan. b. keberlanjutan pembiayaan untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. c. pemenuhan ketersediaan (availability) sarana dan prasarana, d. akses civitas akademika terhadap sarana prasarana (accessibility), e. kegunaan atau pemanfaatan (utility) sarana prasarana oleh sivitas akademika, f. keamanan, keselamatan, kesehatan dan lingkungan dalam menunjang pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
	Finance, Facilities, and Infrastructure	Rating on : a. adequacy, effectiveness, efficiency, and financial and financing accountability. b. sustainable financing to support the implementation of education, research, and community service. c. fulfillment of the availability of facilities and infrastructure, d. access of the academic community to infrastructure (accessibility), e. the use or utilization (utility) of infrastructure by the academic community, f. security, safety, health and the environment in supporting the implementation of the tridharma of higher education.
6	Pendidikan	Penilaian pada: a. kebijakan dan pengembangan kurikulum, b. kesesuaian kurikulum dengan bidang ilmu program studi c. kekuatan dan keunggulan kurikulum, budaya akademik, proses pembelajaran, sistem penilaian, dan d. sistem penjaminan mutu untuk menunjang tercapainya capaian pembelajaran lulusan dalam rangka pewujudan visi, misi, dan tujuan perguruan tinggi/unit pengelola program studi
	Education	Rating on : a. policy and curriculum development, b. conformity of the curriculum with the field of study program c. strength and excellence of curriculum, academic culture, learning process, assessment system, and d. a quality assurance system to support the achievement of graduate learning outcomes in the context of realizing the vision, mission and goals of the college / study program management unit

No	Standar	Fokus Penilaian
7	Penelitian	Penilaian pada: a. komitmen untuk mengembangkan penelitian yang bermutu, b. keunggulan dan kesesuaian program penelitian dengan visi keilmuan program studi dan visi perguruan tinggi/unit pengelola program studi, c. capaian jumlah dan lingkup penelitian.
	<i>Research</i>	<i>Rating on :</i> a. <i>commitment to developing quality research,</i> b. <i>excellence and suitability of the research program with the scientific vision of the study program and the vision of the university / study program management unit,</i> c. <i>the number and scope of research achievements.</i>
8	Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	Penilaian pada: a. komitmen untuk mengembangkan dan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, b. jumlah dan jenis kegiatan PkM c. keunggulan dan kesesuaian program pengabdian kepada masyarakat, d. cakupan daerah pengabdian kepada masyarakat
	<i>Community Service (PkM)</i>	<i>Rating on :</i> a. <i>commitment to develop and implement community service,</i> b. <i>number and types of PkM activities</i> c. <i>excellence and suitability of community service programs,</i> d. <i>coverage of community service areas</i>
9	Luaran dan Capaian: hasil pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Penilaian pada: a. pencapaian kualifikasi berupa gambaran yang jelas tentang profil b. Pencapaian kompetensi lulusan capaian pembelajaran lulusan dari program studi, c. penelusuran lulusan, d. umpan balik dari pengguna lulusan, e. persepsi public terhadap lulusan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan/kompetensi yang ditetapkan oleh program studi dan perguruan tinggi dengan mengacu pada KKNi, f. jumlah dan keunggulan publikasi ilmiah, g. jumlah sitasi, h. jumlah hak kekayaan intelektual, i. kemanfaatan/dampak hasil penelitian terhadap pewujudan visi dan penyelenggaraan misi, j. kontribusi pengabdian kepada masyarakat pada pengembangan dan pemberdayaan sosial, ekonomi, dan kesejahteraan masyarakat.

No	Standar	Fokus Penilaian
	<i>Outputs and Outcomes : results of education, research and community service</i>	<i>Rating on :</i> <i>the achievement of qualification form a clear picture of the profile</i> <i>Achievement of graduate competencies, learning outcomes of graduates from study programs,</i> <i>traceability of graduates,</i> <i>feedback from graduate users,</i> <i>public perception of the graduates according to graduate learning outcomes / competency set by the program of study and colleges with reference to KKNi,</i> <i>the number and excellence of scientific publications,</i> <i>the number of citations,</i> <i>the number of intellectual property rights,</i> <i>benefit / impact of research results on the realization of the vision and mission implementation,</i> <i>contribution of community service to social, economic and welfare development and empowerment.</i>

2.2.3 Anatomi Borang SPMI Program Sarjana Tahun 2020 - *Anatomy of the IQAS 2020 Undergraduate Program Form*

Borang SPMI ITS terdiri dari 2 dokumen utama, yaitu Laporan Kinerja Program Studi - LKPS dan Laporan Evaluasi Diri - LED. LKPS merupakan data awal yang digunakan sebagai syarat prodi dan UPPS mengisi informasi pada LED. Standar yang digunakan pada SPMI, terbagi atas 2 bagian kelompok standar, yang ditunjukkan pada Tabel 2.7 di bawah.

ITS IQAS forms consist of 2 main documents, namely the Performance Report Study Program - LKPS and Self Evaluation Report - LED. LKPS is the initial data used as the requirements for the study program and the UPPS filled in information on the LED. The standards used in the IQAS are divided into 2 the standard group section, which is shown in Table 2.7 below.

Tabel 2.7 Bagian dan isi setiap borang SPMI 2020 - Sections and contents of each SPMI 2020 form

Bagian	Kelompok Standar	Keterangan
I	Standar kelengkapan data minimal prodi	Data LKPS Prodi untuk 1 tahun akademik
	<i>Minimum standard of data completeness for study program</i>	<i>LKPS Study Program data for 1 academic year</i>
II	Bagian IIA LED dengan 9 standar untuk Kelompok I LED dengan 10 standar untuk Kelompok II Bagian IIB berisi analisis SWOT, dan penetapan program pengembangan UPPS & program Studi dengan mengacu pada 9 standar	Kelompok I: Sama dengan 9 kriteria BAN PTKelompok II: Sama dengan 9 kriteria BAN PTdan ditambahkan 1 standar pengembangan
	Part IIA <i>LED with 9 standard for Group I</i> <i>LED with 10 standard for Group II</i> Part IIB <i>Contains a SWOT analysis and determines the UPPS development program and study program with reference to 9 standards</i>	<i>Group I:</i> <i>Same with 9 BAN PT criteria</i> <i>Group II:</i> <i>Same with 9 BAN PT criteria and added 1 development standard</i>

2.2.3.1 Bagian I Borang SPMI Data LKPS - *Part I IQAS Form - LKPS Data*

Bagian I borang SPMI, berisi data LKPS, dengan identitas masing-masing data ditunjukkan pada Tabel 2.8 di bawah ini. Data tersebut terdiri dari 38 macam data untuk program Sarjana Terapan, dan 41 macam data untuk program Sarjana. Data SPMI 2020 berlaku untuk 1 (satu) tahun akademik sebagai TS yaitu tahun akademik 2019/2020, mulai 1 September 2019 sampai dengan 31 Agustus 2020.

Data LKPS, merupakan data yang digunakan oleh BAN PT untuk memonitor dan mengevaluasi, dengan syarat terjadi sinkronisasi dengan data di PD Dikti. Selain hal tersebut, data diperlukan untuk evaluasi pihak Kementerian dan/atau laporan Masyarakat atas dugaan pelanggaran peraturan perundang-undangan dan/atau penurunan mutu dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi.¹¹ Data juga digunakan oleh BAN-PT untuk memperpanjang kembali dalam jangka waktu Akreditasi 5 (lima) tahun berikutnya, tanpa melalui permohonan perpanjangan Akreditasi.

Data LKPS disediakan oleh DPTSI dalam bentuk dashboard tersendiri yaitu: *Executive Report Power Bi Prodi*. Data dalam file di download dari Power Bi, dan kemudian diupload pada sistem spmi online, kecuali data yang tidak tersedia, seperti diuraikan di dalam Tabel 2.8 di bawah ini

Part I of the IQAS form, contains LKPS data, with the identity of each data shown in Table 2.8 below. The data consists of of 38 kinds of data for the Applied Bachelor program, and 41 kinds of data for the Bachelor program. IQAS 2020 data is valid for 1 (one) year academic as TS, namely the academic year 2019/2020, starting September 1 2019 to 31 August 2020. LKPS data, is the data used by BAN PT for monitor and evaluate, with requirement there is synkronization with data in PD Dikti. Apart from this, data is required for party evaluation Ministry and / or Public reports on alleged violations laws and regulations and / or quality degradation in administration of higher education. 11 Data is also used by BAN-PT to extend back within the Accreditation period of 5 (five) the following year, without going through an application for accreditation extension. LKPS data is provided by DPTSI in the form of a separate dashboard namely: Executive Report Power Bi Prodi. Data in files downloaded from Power Bi, and then uploaded on the online IQAS system, except data which are not available, as described in Table 2.8 below in

Tabel 2.8 data LKPS yang digunakan dalam penilaian SPMI 2020 untuk Prodi Sarjana dan Sarjana Terapan

No	Nomor dan Judul Tabel Number and Table's Title	Nama Sheet	S	STr	SumberData Data Source	Ketersediaandata dari DPTSI Data Availability from DPTSI	Kategori	
							Pusat	Lokal
	Tabel Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi <i>Table List of Courses at Study Program Unit Management</i>	PS						
1	Tabel 1 Kerjasama Tridharma – Pendidikan <i>Table 1 Tridharma – Education Cooperation</i>	1-1	√	√	DKPU	√	√*	
2	Tabel 1 Kerjasama Tridharma – Penelitian <i>Table 1 Tridharma – Research Cooperation</i>	1-2	√	√	DKPU	√	√*	
3	Tabel 1 Kerjasama Tridharma – Pengabdian kepada Masyarakat <i>Table 1 Tridharma – Community Service Cooperation</i>	1-3	√	√	DKPU	√	√*	
4	Tabel 2.a Seleksi Mahasiswa <i>Table 2.a Student Selection</i>	2a	√	√	SIKAD	√	√	
5	Tabel 2.b Mahasiswa Asing <i>Table 2.b International Student</i>	2b	√	√	DKG			√
6	Tabel 3.a.1) Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah <i>Table 3.a.1) Permanent University Lecturer that is Tasked as Lecturer of Courses</i>	3a1	√	√	SIMPEG	√	√*	
7	Tabel 3.a.2) Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) Dosen Tetap Perguruan Tinggi <i>Table 3.a.2) Full Lecture Time Equivalent for University Permanent Lecturer</i>	3a2	√	√	SIKAD	√	√	
8	Tabel 3.a.3) Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah <i>Table 3.a.3) Temporary Lecturer that is Tasked as Lecturer of courses</i>	3a3	√	√	SIKAD	√	√*	
9	Tabel 3.a.4) Dosen Pembimbing Utama Tugas Akhir <i>Table 3.a.4) Final Project Main Supervisor</i>	3a4	√	√	SIMPEG	√	√	
10	Tabel 3.a.5) Dosen Industri/Praktisi	3a5		√	SIMPEG	√	√	

	Table 3.a.5) Industrial/Practical Lecturer							
11	Tabel 3.b.1) Pengakuan/Rekognisi Dosen Table 3.b.1) Lecturer Acknowledgement/Recognition	3b1	√	√	SIMPEG	√	√	
12	Tabel 3.b.2) Penelitian DTPS Table 3.b.2) DTPS Research	3b2	√	√	DPRM	√	√	
13	Tabel 3.b.3) PkM DTPS Table 3.b.3) PkM DTPS	3b3	√	√	DPRM	√	√	
14	Tabel 3.b.4) Pagelaran/Pameran/Presentasi/Publikasi Ilmiah DTPS Table 3.b.4) DTPS Scientific Performance/Exhibition/Presentation/Publication	3b4-1	√		POMITS	√	√	
15	Tabel 3.b.5) Luaran Penelitian/PkM Lainnya - HKI (Paten, Paten Sederhana) Table 3.b.5) Research Outcome/Other PkM- HKI (Patent, Simple Patent)	3b5-1		√	POMITS	√	√	
16	Tabel 3.b.5) Luaran Penelitian/PkM Lainnya - HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, dll.) Table 3.b.5) Research Outcome/Other PkM- HKI (Copyright, Industrial Product Design, etc)	3b5-2	√	√	SINTA/ TTO	√	√	
17	Tabel 3.b.5) Luaran Penelitian/PkM Lainnya - Teknologi Tepat Guna, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial Table 3.b.5) Research Outcome/Other PkM- Appropriate Technology, Product, Artworks, Social Engineering	3b5-3	√	√	SINTA/ TTO	√	√	
18	Tabel 3.b.5) Luaran Penelitian/PkM Lainnya - Buku ber-ISBN, Book Chapter Table 3.b.5) Research Outcome/Other PkM – ISBN- book, Book Chapter	3b5-3	√	√	SIMPEG/ SINTA	√	√	
19	Tabel 3.b.6) Karya Ilmiah DTPS yang Disitasi Table 3.b.6) Cited DPTS Scientific Work	3b6		√	SIMPEG/ SINTA	√	√	
20	Tabel 3.b.6) Produk/Jasa DTPS yang Diadopsi oleh Industri/Masyarakat Table 3.b.6) DPTS Product/Services that is Adopted by Industry/Community	3b7		√	DIKST/ DKPU	√	√	
21	Tabel 4 Penggunaan Dana Table 4 Use of Funds	4	√	√	DEP	BELUM ADA		√
22	Tabel 5.a Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran Table 5.a Curriculum, Course Outcome, and Course Plan	5a	√	√	SIKAD			√
23	Tabel 5.b Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran Table 5.b Integration Research Activity/PkM in Courses	5b	√	√	DPRM			√

24	Tabel 5.c Kepuasan Mahasiswa <i>Table 5.c Student Satisfaction</i>	5c	√	√	IPD			√
25	Tabel 6.a Penelitian DTSP yang Melibatkan Mahasiswa <i>Table 6.a DTSP Research that Involve Student</i>	6a	√	√	SIMPEL			√
26	Tabel 6.b Penelitian DTSP yang Menjadi Rujukan Tema Tesis/Disertas <i>Table 6.b DTSP Research that become Thesis/Dissertation Theme Reference</i>	6b	√	√	SIMPEL			√
27	Tabel 7 PkM DTSP yang Melibatkan Mahasiswa <i>Table 7 DTSP PkM that Involves Student</i>	7	√	√	DPRM			√
28	Tabel 8.a IPK Lulusan <i>Table 8.a Graduates GPA</i>	8a	√	√	SIKAD	√	√	
29	Tabel 8.b.1) Prestasi Akademik Mahasiswa <i>Table 8.b.1) Student Academic Achievement</i>	8b1	√	√	PRESTASI	√	√	
30	Tabel 8.b.2) Prestasi Non-akademik Mahasiswa <i>Table 8.b.2) Student Non-Academic Achievement</i>	8b2	√	√	PRESTASI	√	√	
31	Tabel 8.c Masa Studi Lulusan <i>Table 8.c Graduates Study Period</i>	8c	√	√	SIKAD	√	√	
32	Tabel 8.d.1) Waktu Tunggu Lulusan <i>Table 8.d.1) Graduates Wait Time</i>	8d1	√	√	PK2M			√
33	Tabel 8.d.2) Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan <i>Table 8.d.2) Graduates Work Field Suitability</i>	8d2	√	√	PK2M			√
34	Tabel 8.e.1) Tempat Kerja Lulusan <i>Table 8.e.1) Graduates Work Place</i>	8e1	√	√	PK2M			√
35	Tabel Referensi 8.e.2) <i>Reference Table 8.e.2)</i>	Ref 8e2	√	√	PK2M			√

No	Nomor dan Judul Tabel	Nama Sheet	S	STr	Sumber Data	Ketersediaandata dari DPTSI	Kategori	
							Pusat	Lokal
36	Tabel 8.e.2) Kepuasan Pengguna Lulusan <i>Table 8.e.2) Graduates Users Satisfaction</i>	8e2	√	√	PK2M			√
37	Tabel 8.f.1) Pagelaran/ Pameran/ Presentasi/Publikasillmiah Mahasiswa <i>Table 8.f.1) Students Scientific Performance/Exhibition/Presentation/Publication</i>	8f1		√	POMITS			√
38	Tabel 8.f.2) Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi <i>Table 8.f.2) Cited Student's Scientific Work</i>	8f1-2	√	√	POMITS			√
39	Tabel 8.f.3) Produk/Jasa Mahasiswa yang Diadopsi oleh Industri/Masyarakat <i>Table 8.f.3) Student's Product/Services that is Adopted by Industry/Community</i>	8f3	√		DIKST/ DKPU			√
40	Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian yang Dihasilkan Mahasiswa -HKI (Paten, Paten Sederhana) <i>Table 8.f.4) Student's Research Outcome - HKI (Patent, Simple Patent)</i>	8f4-1	√	√	DIKST			√
41	Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian yang Dihasilkan Mahasiswa -HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, dll.) <i>Table 8.f.4) Student's Research Outcome - HKI (Copyright, Industrial Product Design, etc.)</i>	8f4-2	√	√	DIKST			√
43	Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian yang Dihasilkan Mahasiswa -Teknologi Tepat Guna, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial <i>Table 8.f.4) Student's Research Outcome - Appropriate Technology, Product, Artworks, Social Engineering</i>	8f4-3	√	√	DPRM			√
44	Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian yang Dihasilkan Mahasiswa -Buku ber-ISBN, Book Chapter <i>Table 8.f.4) Student's Research Outcome/Other PkM – ISBN- book, Book Chapter</i>	8f4-4	√	√	SIMPEG/ SINTA			√
Jumlah Data			39	42			24	19

*memerlukan verifikasi dari Prodi

2.2.3.2 Bagian IIA - Borang SPMI - Part IIA – IQAS Form

Bagian II borang SPMI, merupakan deskripsi evaluasi diri atas 9 standar dengan didukung oleh data LKPS. Deskripsi pada Bagian II Borang SPMI, terdiri atas 2 bagian, yaitu bagian IIA: berisi deskripsi 9 standar beserta evaluasi diri, dan Bagian IIB: berisi analisis SWOT, dan penetapan program pengembangan UPPS & program Studi, serta rencana tindak lanjut - RTL. Definisi UPPS di dalam borang ini, merupakan Unit Pengelola Program Studi, sebuah unit di atas Prodi yang mempunyai tupoksi sebagai pengelola. UPPS ditentukan berdasarkan tupoksi pada OTK – Perek Nomor 25 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Fakultas di Lingkungan ITS¹⁶, yang berbeda antara Prodi satu dengan yang lain, dan dituliskan pada sub Bab 2.2.3.4.

Part II of the IQAS form, is a self-evaluation description of 9 standards supported by LKPS data. The description in Part II of the IQAS Form, consists of 2 parts, namely section IIA: contains a description of 9 standards along with self-evaluation, and Part IIB: contains a SWOT analysis, and determines the UPPS & Study program development program, and follow-up plans - RTL. The definition of UPPS in this form is the Study Program Management Unit, a unit above the Study Program which has the main function of managing it. UPPS is determined based on the main tasks and functions of OTK - Recording Number 25 of 2019 concerning the Organization and Work Procedures of Faculties in the ITS¹⁶ Environment, which differ from one study program to another, and is written in sub Chapter 2.2.3.4.

Tabel 2.9 Deskripsi di dalam bagian II SPMI 2020

No	Deskripsi
A	Standar
1	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi <i>Vision, Mission, Goals and Strategy</i>
2	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama <i>Governance, Administration and Cooperation</i>
3	Mahasiswa <i>Students</i>
4	Sumber Daya Manusia <i>Human Resource</i>
5	Keuangan, Sarana dan Prasarana <i>Finance, Infrastructure</i>
6	Pendidikan <i>Education</i>
7	Penelitian <i>Research</i>
8	Pengabdian kepada Masyarakat <i>Community Service</i>
9	Luaran dan Kerjasama <i>Outcomes and Cooperation</i>
B	1. Analisis SWOT dan Penetapan program pengembangan UPPS dan Program Studi (termasuk Rencana Tindak Lanjut) <i>SWOT Analysis and UPPS and Study Courses Development Arrangement (Include Follow up Planning)</i> 2. Kondisi eksternal dan profil UPPS <i>External Condition and UPPS Profile</i>

Kelengkapan deskripsi untuk Bagian II Borang SPMI terdiri dari deskripsi atas 9 unsur (Tabel 2.10). Unsur yang harus ada diberi tanda V.

Completeness of description for Part II IQAS Form consists of: a description of the 9 elements (Table 2.10). Elements that must be present are marked V.

Tabel 2.10 Unsur di dalam setiap standar yang harus diuraikan dalam LED (bagian II SPMI 2020)

	St. 1	St. 2	St. 3	St. 4	St. 5	St. 6	St. 7	St. 8	St. 9
Latar Belakang <i>Background</i>	V	V	V	V	V	V	V	V	
Kebijakan <i>Policy</i>	V	V	V	V	V	V	V	V	
Strategi Pencapaian <i>Achievement Strategy</i>	V	V	V	V	V	V	V	V	
Indikator Kinerja Utama <i>Main Performance Indicator</i>	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Indikator Kinerja Tambahan (merupakan indikator yang ditentukan oleh ITS kepada Prodi sesuai dengan kontrak kinerja yang tertuang di dalam SIPMONEV) <i>Additional Performance Indicator (Indicator that is determined by ITS for Study Program correspond to Performance contract that is Written in SIPMONEV)</i>	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Evaluasi Capaian Kinerja <i>Performance Achievement Evaluation</i>	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Penjaminan Mutu <i>Quality Assurance</i>		V	V	V	V	V	V	V	V
Kepuasan Pengguna <i>Users Satisfaction</i>		V	V	V	V	V	V	V	V
Simpulan Hasil Evaluasi <i>Evaluation Result Conclusion</i>	V	V	V	V	V	V	V	V	V

Keterangan:

St: standar

Tanda V: menunjukkan indikator yang sesuai

Deskripsi setiap standar harus memuat penjelasan, atas: (i) Latar belakang, (ii) kebijakan, (iii) strategi pencapaian, (iv) indikator kinerja utama, (v) indikator kinerja tambahan, (vi) evaluasi capaian kinerja, (vii) penjaminan mutu, (viii) kepuasan pengguna, dan (ix) Simpulan hasil evaluasi. Rambu-rambu isian terhadap ke sembilan unsur tersebut, dijelaskan pada sub Bab 2.3.

The description of each standard must contain an explanation, on: (i) Background, (ii) policies, (iii) achievement strategies, (iv) key performance indicators, (v) performance indicators addition, (vi) evaluation of performance achievements, (vii) quality assurance, (viii) satisfaction users, and (ix) Summary of evaluation results. Entry signs against to The nine elements are described in sub Chapter 2.3.

2.2.3.3 Bagian IIB – Borang SPMI - *Part IIB- IQAS Form*

Bagian borang IIB, merupakan rencana tindak lanjut (RTL) dari Prodi dan UPPS, sebagai bagian akhir dari evaluasi. Evaluasi diri prodi diuraikan secara kualitatif, dengan didukung data kuantitatif yang telah dituliskan pada LKPS. Evaluasi diri dilakukan dengan tujuan atau terkait dengan hal-hal berikut:

1. Evaluasi dilakukan untuk memperlihatkan pencapaian mutu program studi.
2. Evaluasi merupakan alat manajerial, untuk menjaga agar kinerja penyelenggaraan program studi yang telah dicapai tetap terjaga keberlangsungannya.
3. Evaluasi merupakan alat manajerial yang ditujukan untuk penyusunan rencana pengembangan program studi di masa mendatang.
4. RTL digunakan untuk rapat tinjauan manajemen (RTM) pada level Departemen, Fakultas dan Institut.

Berdasarkan 4 (empat) tujuan di atas, maka RTL dideskripsikan dalam bentuk 4 (empat) tahap berikut ini.

1. Analisis capaian kinerja cakupan aspek antar standar yang dievaluasi

Part IIB form, is a follow-up plan (RTL) from the Study Program and UPPS, as the final part of the evaluation. The self-evaluation of the study program is described qualitative, supported by quantitative data that has been written in the LKPS. Self-evaluation is carried out with the aim of or related to the following things:

1. *Evaluation is carried out to show the achievement of the quality of the study program.*
2. *Evaluation is a managerial tool, to maintain performance the implementation of the study program that has been achieved is maintained continuity.*
3. *Evaluation is a managerial tool intended for compilation future study program development plans.*
4. *The RTL is used for management review meetings (RTM) at the level Departments, Faculties and Institutes.*

Based on the 4 (four) objectives above, the RTL is described in the form The following 4 (four) stages.

1. *Analysis of the performance achievements of the coverage of the*

Berisi kelengkapan, keluasan, kedalaman, ketepatan, dan ketajaman analisis untuk mengidentifikasi akar masalah yang didukung oleh data/informasi yang andal dan memadai serta konsisten dengan hasil analisis yang disampaikan pada setiap standar di atas.

2. Analisis SWOT atau analisis lain yang relevan

Merupakan ketepatan mengidentifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi dalam keterkaitannya dengan hasil analisis capaian kinerja. Hasil identifikasi tersebut dianalisis untuk menentukan posisi UPPS dan program studi yang diakreditasi serta menjadi dasar untuk mengembangkan alternatif solusi dan program pengembangan.

3. Strategi Pengembangan

Berisi deskripsi kemampuan UPPS dalam menetapkan strategi dan program pengembangan berdasarkan prioritas sesuai dengan kapasitas, kebutuhan, dan Visi Misi & Tujuan (VMT) UPPS secara keseluruhan, terutama pengembangan program studi.

4. Program Keberlanjutan

Berisi deskripsi mekanisme penjaminan keberlangsungan program pengembangan dan *good practices* yang dihasilkan, serta jaminan ketersediaan sumberdaya untuk mendukung pelaksanaan program termasuk rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan.

*aspects of the evaluated standards
Contains the completeness, breadth,
depth, accuracy, and sharpness of the
analysis to identify root causes that are
supported by data / information
reliable and adequate and consistent
with the results of the analysis
delivered on each of the standards
above.*

- 2. SWOT analysis or other relevant analysis Is the accuracy of identifying the strength or driving factor, weakness or inhibiting factors, opportunities and threats faced in relation to the results of the performance achievement analysis. Identification results analyzed to determine the position of the UPPS and its study program accredited as well as being the basis for developing alternative solutions and development program.*
- 3. Development Strategy Contains a description of the UPPS 'ability in determining strategies and programs priority based development in accordance with the capacity, needs, and the UPPS Vision, Mission & Goals (VMT) as a whole, especially study program development.*
- 4. Sustainability Program Contains a description of the program's sustainability guarantee mechanism development and resulting good practices, as well as guarantees availability of resources to support*

program implementation including ongoing quality assurance plan.

2.2.3.4 Penentuan Unit Pengelola Program Studi - *Determination of the Study Program Management Unit*

Penentuan UPPS pada borang SPMI, dilakukan dengan memperhatikan Perek 25/2019, disebutkan bahwa tupoksi Fakultas dan Departemen adalah sebagai berikut:

Determination of the UPPS on the IQAS form, was carried out by paying attention to Recruitment 25/2019, it was stated that the main tasks and functions of the Faculties and Departments were as follows:)

Tabel 2.11 Tupoksi Fakultas dan Departemen sesuai dengan OTK Perek No. 25/2020

	Fakultas	Departemen
Tugas	i. Menyusun perencanaan, tata kelola dan pengembangan program dan layanan dalam lingkup fakultas serta departemen di bawahnya pada bidang pendidikan, penelitian, kerjasama dan pengabdian kepada masyarakat; ii. Melaksanakan kolaborasi dan sharing sumber daya dalam lingkup fakultas dan departemen di bawahnya; iii. Mengevaluasi kinerja hasil program kerja dalam lingkup fakultas; dan iv. Menyelenggarakan layanan prima pada bidang pendidikan, penelitian, kerjasama, dan pengabdian kepadamasyarakat dengan prinsip reformasi birokrasi dan zona integritas. <i>Translate :</i> i. Create planning , governance and program development and services within the scope of the faculty and departments underneath the education sector , research , cooperation and community service ii. Implement collaboration and sharing resources in the scope of the faculty and departments underneath iii. Evaluate the performance of the work programs within the scope of the faculty, and iv. Providing excellent service in the education sector, research , cooperation and community service by the principle of bureaucratic reform and integrity zone	i. Mengelola dan menyelenggarakan kegiatan tridharma perguruan tinggi serta penjaminan mutu dalam beberapa jenjang pendidikan dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi untuk jenis pendidikan akademik, pendidikan akademik dan profesi, atau pendidikan vokasi. <i>Translate :</i> i. Manage and hold the activities of tridharma higher education institutions and quality assurance in some level of education in one clump of discipline of science and technology to the kind of academic education, academic education and professions, or educational education.

Fungsi	i. Merumuskan rencana operasional fakultas dalam bidang pendidikan, penelitian kerjasama dan pengabdian kepada masyarakat; ii. Mengelola program lintas departemen dalam lingkup fakultas dalam bidang pendidikan, penelitian kerjasama dan pengabdian kepada masyarakat iii. Mengkoordinasikan dalam pengelolaan dan pengembangan pendidikan dan kemahasiswaan pada lingkup fakultas; iv. Mengkoordinasikan dalam pengelolaan dan pengembangan pendidikan dan kemahasiswaan pada lingkup fakultas; v. Pengembangan dan pembinaan sumber daya manusia <i>Translate</i> i. <i>formulate Operational planning of the faculty in education , research cooperation and community service</i> ii. <i>Manage cross-departmental programs within the faculty in the fields of education, collaborative research and community service</i> iii. <i>Coordinating the management and development of education and student affairs in the faculty</i> iv. <i>Coordinating the management and development of education and student affairs in the faculty</i> v. <i>The development and human resources development</i>	i. Merencanakan <i>dan mengelola tridharma perguruan tinggi dan kerja sama</i> dalam sebagian dan/atau satu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi; ii. Mengkoordinasikan dan megintegrasikan kegiatan program studi berkaitan dengan penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi; iii. Pelaksanaan sistem manajemen pendidikan tinggi, pencapaian kinerja Departemen yang sesuai dengan rencana strategis; iv. Pelaksanaan pengendalian dan penjaminan mutu bidang akademik dan non akademik di departemen; v. Pengoordinasian, evaluasi dan tindak lanjut hasil laporan penjaminan mutu program studi di departemen; vi. pengelolaan dan pemberdayaan laboratorium, studio, dan/atau bengkel; <i>Translate</i> i. <i>Planning and managing the tridharma of higher education institutions and cooperation in part and / or one branch of science and technology</i> ii. <i>Coordinating and integrating activities regarding the execution of a program of study tridharma of higher education institutions</i> iii. <i>The implementation of higher education management system , performance achievement department that in accordance with the strategic plans.</i> iv. <i>Implementing control and quality assurance in academic and non-academic fields in the department</i> v. <i>Coordinating, evaluating and following up on the results of the study program quality assurance reports in the department</i> vi. <i>management and empowerment of laboratories, studios and / or workshops</i>
----------------------	--	---

i. Pelaksanaan pengendalian dan penjaminan mutu bidang akademik dan non akademik di fakultas ii. Pengoordinasian, evaluasi dan tindak lanjut hasil laporan penjaminan mutu di departemen dan di fakultas iii. Pengoordinasian verifikasi autentikasi publikasi ilmiah dari departemen iv. Evaluasi dan monitoring keuangan, standar proses dan layanan; dan v. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan program kerja fakultas dalam bidang pendidikan, penelitian kerjasama dan pengabdian kepada Masyarakat <i>Translate :</i> i. <i>Implementation of quality control and assurance in academic and non-academic fields at the faculty</i> ii. <i>Coordinating, evaluating and following up on the results of quality assurance reports in the department and at the faculty</i> iii. <i>Coordinating the scientific publication authentication verification from the department</i> iv. <i>Evaluation and monitoring of financial, process and service standards; and</i> v. <i>Evaluating and reporting on the implementation of faculty work programs in the fields of education, collaborative research and community service</i>	i. pengelolaan kegiatan kemahasiswaan; dan ii. pengelolaan verifikasi autentikasi publikasi ilmiah <i>translate :</i> i. <i>management of student activities; and</i> ii. <i>management of scientific publication authentication verification</i>
---	--

SOTK ITS tahun 2020 menunjukkan perbedaan tugas pokok dan fungsi antara Fakultas dan Departemen. Di dalam kriteria yang digunakan pada APS 4.0, terdapat profil Unit Pengelola Program Studi (UPPS). UPPS harus merencanakan seluruh upaya pengembangan prodi berbasis evaluasi diri. Salah satu tujuan dilakukan evaluasi diri adalah untuk meningkatkan kinerja institusi, yaitu:

1. evaluasi untuk memperlihatkan pencapaian mutu program studi
2. evaluasi merupakan alat manajerial, untuk menjaga agar kinerja prodi yang telah dicapai tetap terjaga kesinambungannya

ITS SOTK 2020 shows the difference between the main tasks and functions Faculties and Departments. In the criteria of APS 4.0, there are Profile of Study Program Management Unit (UPPS). UPPS must plan the whole self-evaluation based study program development efforts. One of the goals is done self-evaluation is to improve institutional performance, namely:

- 1. evaluation to show the achievement of the quality of the study program*
- 2. evaluation is a managerial tool, to maintain the performance of the study program the continuity that has been achieved is maintained*

3. evaluasi merupakan alat manajerial yang ditujukan untuk penyusunan rencana pengembangan prodi di masa mendatang.

Berdasarkan kriteria yang digunakan oleh BAN PT tersebut, maka penilaian terhadap profil UPPS akan disesuaikan dari masing-masing penanggung jawab sub kriteria, yaitu dapat menjadi tanggung jawab Fakultas dan / atau Departemen atau kedua nya. UPPS yaitu Fakultas / Departemen mempunyai tanggung jawab terhadap data profil prodi, evaluasi dan tindak lanjut.

3. *evaluation is a managerial tool intended for compilation future study program development plans.*

Based on the criteria used by BAN PT, the assessment The UPPS profile will be adjusted from each person in charge of the sub criteria, which can be the responsibility of the Faculty and / or Department or both. UPPS, namely Faculties / Departments, has responsibilities on study program profile data, evaluation and follow-up.

2.3 LED dalam 9 Standar dan 1 standar Pengembangan SPMI - *LEDs in 9 Standards and 1 IQAS Development standard*

Borang SPMI untuk Prodi Sarjana ITS terdiri dari beberapa borang yang berisi uraian, penjelasan, maupun dokumen pendukung dalam setiap standar yang telah ditetapkan dalam SPMI 2020. Standar yang digunakan di dalam SPMI ITS dikatakan sebagai standar SPMI ITS. Standar tersebut diuraikan Lampiran A – tentang uraian setiap standar.

IQAS forms for ITS Undergraduate Study Program consists of several forms that contain descriptions, explanations, and supporting documents in each of the standards that have been stipulated in IQAS 2020. The standards used in the IQAS ITS are said to be as the ITS IQAS standard. These standards are described in Annex A - about description every standard

2.4 Kriteria Penilaian, Bobot Penilaian Setiap Indikator dan Sumber data - *Assessment Criteria, Assessment Weight of Each Indicator and Data Sources*

Penilaian setiap kriteria pada pelaksanaan SPMI ITS Program Studi Sarjana / Sarjana Terapan pada masing-masing indikator menggunakan angka dengan skala 0 – 4, baik pada LKPS maupun LED.

Assessment of each criterion in the implementation of ITS IQAS Undergraduate Study Program / Applied Undergraduate Study Program in each indicator use a number with a scale 0 - 4, both on LKPS and LED.

2.4.1 Persentase Bobot Penilaian LKPS dan LED - *Percentage of Weighted Assessment of LKPS and LED*

Persentase bobot penilaian pada LKPS dan LED yang digunakan di dalam borang SPMI ditunjukkan di dalam Tabel 2.12 di bawah ini.

Percentage of weighted ratings on LKPS and LEDs used inside IQAS forms are shown in Table 2.12 below. Assessment, with a rubric The

Penilaian, dengan rubrik penilaian data kuantitatif ditunjukkan pada Tabel 2.13.

quantitative data assessment is shown in Table 2.13

Tabel 2.12 Bobot penilaian setiap bagian di dalam SPMI 2020

Bagian Part	Dokumen SPMI IQAS Documents	Persentase dan Nilai (Kelompok I) Percentage and value (Group 1)	Persentase dan Nilai (Kelompok II) Percentage and value (Group 2)
I	Bagian I data di download dari Power Bi dan diupload pada sistem spmi.its.ac.id <i>Part 1</i> <i>Part 1. Data is Downloaded from Power Bi and Uploaded to the system spmi.its.ac.id</i>	45% x 400	45% x 400
II	Borang SPMI • Data kualitatif – deskripsi uraian setiap butir standar, sesuai dengan unsur yang harus ada dalam BAN PT • Data kuantitatif – diperoleh dari bagian I • <i>Qualitative data – description for each standard item, correspond to factor that must be included in BAN PT</i> • <i>Quantitative Data – Obtained from Part 1</i>	55% x 400	55% x 400
III	Standar pengembangan		100
	Total Nilai Total Score	400	500

Keterangan:

Kelompok I: prodi Sarjana yang belum tersertifikasi AUN-QA dan / atau akreditasi ABET sesuai dengan Tabel 2.12, kelompok II: prodi Sarjana yang sudah tersertifikasi AUN-QA dan / atau akreditasi ABET, sesuai dengan Tabel 2.12

Group I: Undergraduate study programs that have not been AUN-QA certified and / or ABET accredited accordingly with Table 2.12,

Group II: Undergraduate study programs that have been AUN-QA certified and / or ABET accredited, as appropriate with Table 2.12

Penilaian data LKPS, didasarkan atas 5 kategori, yang ditunjukkan di dalam tabel 2.14 di bawah ini. Nilai atas setiap data pada LKPS, ditunjukkan di dalam Lampiran D.

The LKPS data assessment, based on 5 categories, is shown below table 2.14 below. The score of each data set in the LKPS is shown in Appendix D.

Tabel 2.13 Rubrik yang digunakan untuk penilaian data kuantitatif pada LKPS

Kategori Categories	Nilai Angka The Value	Keterangan Note
Sangat lengkap <i>Very complete</i>	4	100% data lengkap dan ada bukti <i>100% complete data and evidence</i>
Lengkap <i>complete</i>	3	100% lengkap dan tidak ada Bukti <i>100% complete data and no evidence</i>

Kategori <i>Categories</i>	Nilai Angka <i>The Value</i>	Keterangan <i>Note</i>
Cukup Lengkap <i>Quite complete</i>	2	75% sd 99% dan ada bukti <i>75% to 99% and evidence</i>
Kurang lengkap <i>Less complete</i>	1	75% sd 99% dan tidak ada bukti <i>75% to 99% and no evidence</i>
Tidak Lengkap <i>Incomplete</i>	0	< 75% dan tidak ada bukti <i><70% and no evidence</i>

2.4.2 Penilaian LED - *LED assessment*

Penilaian terhadap isian deskripsi kualitatif maupun data kuantitatif pada LED pada masing-masing indikator menggunakan angka dengan skala 0 – 4. Bobot setiap standar sama dengan bobot yang digunakan oleh BAN PT. Format dalam penentuan penilaian atas standar ditunjukkan pada tabel 2.14 di bawah ini.

Assessment of the qualitative description and quantitative data on the LED for each indicator uses a number with a scale of 0 - 4. The weight of each the standard is the same as the weight used by BAN PT. Format in determination the assessment of the standards is shown in table 2.14 below.

Tabel 2.14 Format indikator dan bobot absolut untuk setiap nilai pada kriteria 1 sampai dengan 9 yang ditetapkan pada SPMI ITS 2020 - *Indicator formats and absolute weights for each value of criteria 1 to 9 which set at ITS IQAS 2020*

NO	BUTIR STANDAR – <i>STANDARD ITEM</i>	DESKRIPTOR - <i>DESCRIPTOR</i>	HARKAT DAN PERINGKAT – <i>PRICES AND RATINGS</i>	NILAI - SCORE	BOBOT ABSOLUT – ABSOLUTE WEIGHT	SUMBER DATA – DATA SOURCES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Kolom (1), menunjukkan penomoran untuk urutan dari butir standar, kolom (2) dan (3) merupakan indikator dan penjelasannya, kolom (4) merupakan kriteria untuk setiap penilaian dalam skala 0 sampai dengan 4 yang hasil penilaiannya diletakkan pada kolom (5). Kolom (6) merupakan bobot absolut untuk setiap indikator, dan kolom (7) merupakan sumber data yang digunakan untuk validasi terhadap setiap kriteria. Istilah harkat dan peringkat pada kolom (4) merupakan kriteria dalam penentuan / perolehan nilai 0 sd 4, yang kemudian di skala kan secara numerik pada kolom (5). Sumber data pendukung pada penilaian SPMI yang ditunjukkan pada kolom ke 7 tabel 2.14, diperoleh dari beberapa sumber yaitu:

Column (1), shows the numbering for the order of the standard items, column (2) and (3) is an indicator and its explanation, column (4) is a criterion for each assessment is on a scale of 0 to 4 where the results of the assessment are placed in column (5). Column (6) is the absolute weight for each indicator, and Column (7) is the data source used to validate each criteria. The dignity terms and ratings in column (4) are the criteria in determination / acquisition of values 0 to 4, which are then scaled numerically in column (5). Sources of supporting data on the SPMI assessment are shown in the column 7th table 2.14, obtained from several sources, namely:

i. Filling / Qualitative description on IQAS online;

- i. Isian / deskripsi secara kualitatif pada spmi online;
 - ii. Data kuantitatif dari Power Bi;
 - iii. Dokumen yang diunggah melalui sistem online
 - iv. Link pada sumber dokumen, diantaranya adalah: website Prodi, MyITS classroom, share.its.ac.id, dan link sumber lain.
- ii. *Quantitative data from Power Bi;*
 - iii. *Documents uploaded via an online system*
 - iv. *Links to document sources include: Prodi website, MyITS classroom, share.its.ac.id, and other source links.*

Tabel 2.15 Persentase bobot untuk setiap standar pada SPMI ITS 2020 Prodi Sarjana untuk kelompok I dan Prodi Sarjana Terapan - Percentage of weight for each standard at ITS IQAS 2020 Undergraduate Study Program for group I and Applied Undergraduate Study Program

Standar	Deskripsi standar – <i>Standard Description</i>	Jml Indikator – <i>Number of Indicators</i>	% bobot * - <i>%Weight *</i>	Rata-rata bobot – <i>Weight Average</i>	Nilai per standar – <i>Score per Standard</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (4)/(3)	(6) = (4) * 4
1	Visi, Misi, Tujuan & Strategi <i>Vision, Mission, Goals & Strategy</i>	3	3.1	1.03	12.40
2	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama <i>Governance System, Governance, and Cooperation</i>	11	6.1	0.55	24.40
3	Mahasiswa <i>Student</i>	5	9.2	1.84	36.80
4	SDM <i>Human Resources</i>	18	13.3	0.74	53.20
5	Keuangan & Sarpras <i>Finance and Infrastructure</i>	6	6.1	1.02	24.40
6	Pendidikan <i>Education</i>	22	18.4	0.84	73.60
7	Penelitian <i>Research</i>	3	4.6	1.53	18.40
8	PkM <i>Community Service</i>	2	1.5	0.75	6.00
9	Kerjasama <i>Cooperation</i>	12	31.7	2.64	126.80
	Analisis SWOT dan RTL <i>SWOT and RTL Analysis</i>	6	6	1	24.00
		88	100	Total Nilai	400

* keterangan: BAN PT APS 4.0

Nilai pada Bagian II.B.1 Analisis SWOT dan RTL, terdiri dari 4 aspek penilaian, yaitu:

1. Analisis dan capaian kinerja
2. Analisis SWOT atau analisi lain yang relevan
3. Program pengembangan
4. Keberlanjutan program

The scores in Part II.B.1 SWOT and follow-up analysis consist of 4 aspects of the assessment, namely:

- 1. Analysis and performance outcomes*
- 2. SWOT analysis or other relevant analysis*
- 3. Development program*

Nilai pada Bagian II.B.2 terdiri dari dua aspek penilaian, yaitu:

1. Kondisi eksternal
2. Profil UPPS

Nilai total untuk prodi Sarjana Kelompok I: 45% nilai LKPS dan ditambahkan dengan 55% nilai total nilai standar 1 sd standar 9 dan bagian Analisis SWOT dan RTL, yaitu maksimum 400.

Sumber data pendukung pada penilaian SPMI yang ditunjukkan pada kolom ke 7 Tabel 2.14, diperoleh dari beberapa sumber yaitu:

- i. Isian / deskripsi secara kualitatif pada spmi online;
- ii. Data kuantitatif dari Power Bi;
- iii. Dokumen yang diunggah melalui sistem online
- iv. Link pada sumber dokumen, diantaranya adalah: website Prodi, MyITS classroom, share.its.ac.id, dan link sumber lain.

4. Program sustainability

The scores in Part II.B.2 consist of two aspects of assessment, namely:

1. External conditions
2. Profile of UPPS

Total score for Group I undergraduate study program: 45% of the score of LKPS and added with 55% of the total value of the standard 1 to 9 standard values and the SWOT and RTL analysis sections, namely maximum 400.

Sources of supporting data on the SPMI assessment are shown in the column 7th Table 2.14, obtained from several sources, namely:

- i. Qualitative filling / description on IQAS online;
- ii. Quantitative data from Power Bi;
- iii. Documents uploaded via an online system
- iv. Links to document sources include: Prodi website, MyITS classroom, share.its.ac.id, and other source links.

Tabel 2.16 Persentase bobot untuk setiap standar pada SPMI ITS 2020 Prodi Sarjana untuk kelompok II - The Percentage of Weight for Each Standard at the 2020 ITS IQAS Undergraduate Study Program For Group II

Standar (1)	Deskripsi standar – <i>Standard Description</i>	Jml Indikator – <i>Number of Indicators</i>	% bobot * - <i>%Weight *</i>	Rata-rata bobot – <i>Weight Average</i>	Nilai per standar – <i>Score per Standard</i>
1	Visi, Misi, Tujuan & Strategi <i>Vision, Mission, Goals & Strategy</i>	3	3.1	1.03	12.40
2	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama <i>Governance System, Governance, and Cooperation</i>	11	6.1	0.55	24.40
3	Mahasiswa <i>Student</i>	5	9.2	1.84	36.80
4	SDM <i>Human Resources</i>	18	13.3	0.74	53.20
5	Kuangan & Sarpras <i>Finance and Infrastructure</i>	6	6.1	1.02	24.40
6	Pendidikan <i>Education</i>	22	18.4	0.84	73.60
7	Penelitian <i>Research</i>	3	4.6	1.53	18.40
8	PkM <i>Community Service</i>	2	1.5	0.75	6.00
9	Kerjasama <i>Cooperation</i>	12	31.7	2.64	126.80

Standar (1)	Deskripsi standar – <i>Standard Description</i>	Jml Indikator – <i>Number of Indicators</i>	% bobot * - <i>%Weight *</i>	Rata-rata bobot – <i>Weight Average</i>	Nilai per standar – <i>Score per Standard</i>
	Analisis SWOT dan RTL <i>SWOT and RTL Analysis</i>	6	6	1	24.00
10	Pengembangan <i>Development</i>	13	25	1.92	100
		98		Total Nilai Total Score	500

* keterangan: BAN PT APS 4.0

Nilai total pada Tabel 2.16 untuk prodi Sarjana Kelompok II diperoleh dari 45% nilai LKPS dan ditambahkan dengan 55% nilai total nilai standar 1 sd standar 10.

The total score in Table 2.16 for the Group II undergraduate study program is obtained from 45% of the LKPS score and added by 55% of the total score of the standard 1 to 10

2.4.3 Butir Standar dengan Penilaian Otomatis 4 - *Standard Items with Automatic Assessment 4*

Pelaksanaan SPMI melalui AMI tahun 2020, dengan kondisi bencana non-alam nasional, dilakukan secara online, dan tidak ada site visit offline ke Prodi. Penilaian dilakukan atas data LKPS dan LED, dengan beberapa sub butir standar tidak diisi oleh Prodi. Sub butir yang “Tidak diisi” (Tabel 3.2) akan diberi penilaian secara otomatis bernilai “4” oleh sistem. Prodi mengisi data untuk sejumlah butir standar yang dituliskan pada Tabel 2.18 berikut ini. Secara lengkap butir standar 1 sd 10 ditunjukkan pada Lampiran E.

Implementation of IQAS through AQI 2020, with conditions of non-natural disasters nationwide, conducted online, and there is no offline site visit to Prodi. Assessment conducted on LKPS and LED data, with some standard sub-items not filled in by the Study Program. Sub items that are “Not filled in” (Table 3.2) will be given an assessment automatically scored “4” by the system. Prodi fills in data for a number of standard items which is written in Table 2.18 below. Complete standard items 1 to 10 shown in Appendix E.

Tabel 2.17 Jumlah butir standar pada LED yang wajib diisi oleh Prodi Sarjana dan Sarjana Terapan - *The Number of Standard Items on the LED that Must be Filled in by Undergraduate and Graduate Applied Study Programs*

Standar	Sarjana - <i>Bachelor</i>	Sarjana Terapan – <i>Applied Bachelor</i>
Standard 1	2* (0)	3
Standard 2	4* (0)	7
Standard 3	0	0
Standard 4	2	2
Standard 5	3	3
Standard 6	8	8
Standard 7	1	1
Standard 8	1	1

Standard 9	1	1
Analisis SWOT dan RTL <i>SWOT Analysis and Follow- Up Plan Analysis</i>	5	5
Total (Kelompok I) <i>Total (Group 1)</i>	27* (21)	31
Standard 10 (khusus Kel. II) <i>Standar 10 (Specially for Group II)</i>	9	
Total	30	

* Untuk Prodi Nilai BAN PT: B, C dan Prodi Baru, selain nya adalah 0

BAB 3.

Pelaksanaan SPMI

Chapter 3.

Implementation of IQA

3.1 Pelaksanaan SPMI untuk Tahun 2020 dalam Masa Khusus

3.1 Implementation of IQAS in Year 2020 at Special time

Secara umum ada 4 (empat) tipe standar yang biasa digunakan di pendidikan tinggi dalam SPMI, yaitu¹:

1. Standar akademik yang berhubungan dengan kemampuan intelektual mahasiswa.
2. Standar kompetensi yang berhubungan dengan kemampuan teknis mahasiswa.
3. Standar layanan yang mengacu pada layanan yang diberikan oleh unit dan / atau lembaga kepada mahasiswa.
4. Standar organisasi yang merupakan prinsip dan prosedur dimana institusi memastikan mampu menyediakan lingkungan untuk belajar dan penelitian yang tepat.

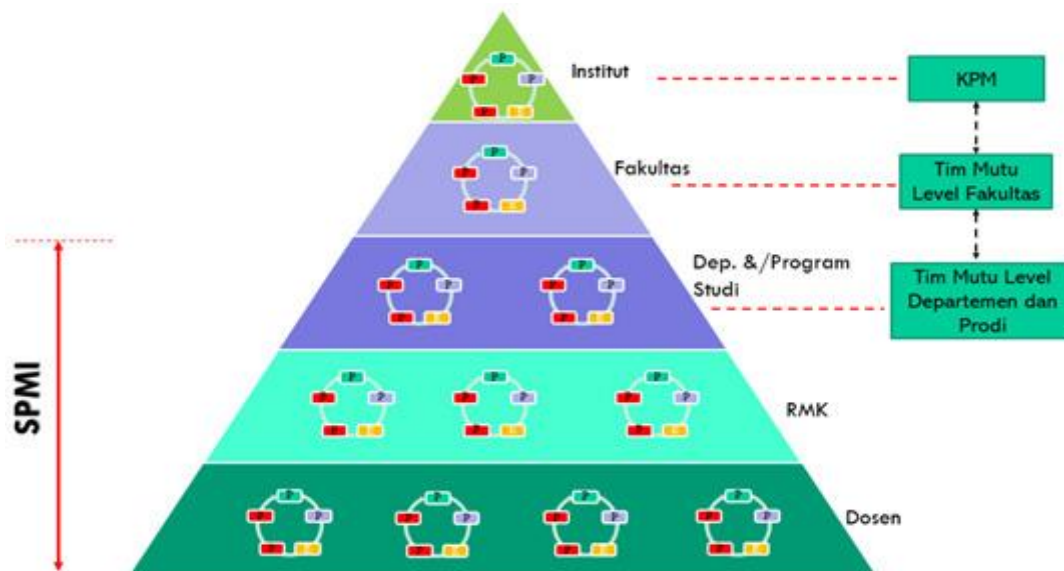
Ke empat tipe standar tersebut, secara akumulatif telah tertampung di dalam standar SPMI, sehingga profil penjaminan mutu Fakultas dapat diperoleh dari profil penjaminan mutu level Departemen dan Prodi. Penilaian SPMI melalui audit mutu internal (AMI), selain digunakan untuk penjaminan dan pengendalian proses pendidikan di Prodi, juga digunakan untuk menentukan peringkat SPMI terbaik. Berdasarkan SK Rektor No 25 tahun 2019, disebutkan beberapa tupoksi mutu pada level Fakultas, Departemen, dan Prodi. Secara ilustrasi pelaksana pengendalian dan penjaminan mutu pada level tersebut, ditunjukkan pada Gambar 3.1 di bawah ini.

In general, there are 4 (four) types of standards commonly used in higher education of IQAS, namely:

- 1. Academic standards related to students' intellectual abilities.*
- 2. Competency standards related to students' technical abilities.*
- 3. Service standards that refer to services provided by units and / or institutions to students.*
- 4. Organizational standards which are the principles and procedures of institution ensures that it is able to provide an appropriate learning and research environments.*

The four types of standards, accumulatively have been accommodated in the IQAS standard. The quality assurance profile of Faculty can be obtained from the quality assurance profile at the Department and Study Program level. IQAS assessment through Internal Quality Audit (AQI). AQI used for assurance and control of the education process in Study Program, and also used to determine the best of IQAS ranking. Based on the Rector Decree No. 25 of 2019, there are several quality functions at the faculty, department and study program levels. The illustration of quality control implementations and assurance is shown in Figure 3.1 below.

¹ Niedermeier, Frank: Designing Effective Quality Management Systems in Higher Education Institutions, 2017, hal. 20



Gambar 3.1 Sistem penjaminan mutu sesuai dengan Tupoksi level Mutu di ITS - The quality assurance system is in accordance with the Task of Quality at ITS

Sistem penjaminan mutu di ITS terdiri dari 5 level, yaitu:

Level 1 – sebagai representasi dari penanggung jawab proses akademik di ITS.

Level 2 – sebagai representasi dari penanggung jawab proses akademik di Fakultas.

Level 3 – sebagai representasi dari penanggung jawab proses akademik di level Departemen dan / atau Program Studi.

Level 4 – sebagai representasi dari penanggung jawab proses pembelajaran pada level kelompok keilmuan / Rumpun Mata Kuliah (RMK).

Level 5 – sebagai representasi dari penanggung jawab pelaksanaan pembelajaran pada setiap dosen pelaksana perkuliahan.

Dalam pelaksanaan SPMI tahun 2020, instrumen penilaian mencakup ke 5 level di atas, dan ditambahkan dengan tupoksi sesuai dengan OTK ITS (Perek No 25 dan 26 Tahun 2019). Untuk Unit Pengelola program studi (UPPS) telah ditetapkan adalah:

The quality assurance system at ITS consists of 5 levels, namely:

Level 1 - as a representation of the person in charge of the academic process at ITS.

Level 2 - represents the person in charge of the academic process at the Faculty level.

Level 3 - represents the person in charge of the academic process at the Department and / or Study Program level.

Level 4 - as a representation of the person in charge of the learning process at the scientific group / course group (CG) level.

Level 5 - as a representation of the person in charge of implementing learning for each faculty staff.

The implementation of IQAS in 2020, the assessment instrument covers the 5 levels and added with the main tasks and functions according to ITS - Organization Structure (Rec. No. 25 and 26 of 2019). The Unit Management of Study Program (UMSP) has been defined as:

- (i) Departemen, bila Departemen mengelola lebih dari 1 (satu) Prodi, atau
(ii) Fakultas bila Departemen mengelola hanya 1 (satu) prodi.

- (i) Department, if the the amount of staudy programmes has been managed more than 1, or
(ii) Faculty if the Department manages only 1 (one) study program.

3.2 Jadwal Pelaksanaan SPMI melalui SPMI online - *The IQAS Schedule via Online System*

Pelaksanaan SPMI melalui AMI sesuai dengan jadwal yang ditunjukkan pada Tabel 3.1 berikut.
The schedule of IQAS via Internal Quality Audit (IQA) is shown in the below Table 3.1

Tabel 3.1 Jadwal Pelaksanaan SPMI ITS tahun 2020 melalui audit internal - *The Schedule of IQAS in 2020 via IQA*

No	Kegiatan <i>Activity</i>	Jadwal <i>Time</i>	Keterangan <i>Remarks</i>
1	Sosialisasi standar dan Panduan SPMI <i>Sozialization of standar and guide IQAS</i>	June week 3, 2020	Melalui Rapat online Dekanat dan UPMB <i>Online meeting with Deans and Head of Implementing common courses</i>
2	Pengiriman Panduan SPMI ke Dekan dan Kadep <i>Delivery of the IQAS Guide to the Deans and Heads of Departments</i>	18 August 2020	Melalui e perkantoran <i>Via e-office</i>
3	Sosialisasi program SPMI kepada Dekan, Kadep (Pendidikan Akademik dan Vokasi) dan pengisian spmi online <i>Socialization of the IQAS program to Deans, Heads of Departments (Academic and Vocational Education) and how to fill in IQAS online</i>	24 August 2020	Rapat online dan melalui dokumen panduan pengisian spmi.its.ac.id <i>Online workshop - how to fill spmi.its.ac.id</i>
4	Pengisian online kriteria SPMI untuk Program Studi Diploma, Sarjana, Magister dan Doktor oleh Prodi <i>Shchedule in Online IQAS criteria for Diploma, Undergraduate, Masters and Doctoral of Study Programs</i>	31 August – 11 September 2020	
5	Workshop: Metode Audit SPMI untuk seluruh auditor dengan sistem online <i>Workshop: IQAS Audit for auditors via zoom</i>	10 September 2020	Workshop online dan pembuatan group auditor <i>Online workshop</i>
6	Penugasan kepada Auditor <i>Assignment to Auditors</i>	Maks. 15 September 2020 <i>Due date 15 September 2020</i>	
7	Desk evaluation terhadap isian online oleh Auditor <i>Desk evaluation of online documents entries by the Auditor</i>	16 - 30 September 2020	
8	Refreshing pernyataan persepsi seluruh Auditor (Program Diploma, Sarjana, Magister dan Doktor) <i>Refreshing for auditors - perceptions of standard and assessment criteria (Diploma, Bachelor, Masters and Doctoral Programs)</i>	25 September 2020	Melalui sistem online <i>Online meeting</i>
9	Hasil penilaian Auditor <i>The results of the Auditor's assessment</i>	22 – 28 October 2020	

No	Kegiatan <i>Activity</i>	Jadwal <i>Time</i>	Keterangan <i>Remarks</i>
10	Pengumpulan dokumen Rencana Tindak lanjut oleh semua Prodi <i>The collecting of follow-up plan documents by Study Programs</i>	29 October 2020	
11	Penentuan pemenang SPMI Prodi Melalui rapat dengan DPM <i>Meeting with advisory boards to determine the winner of the best IQAS</i>	30 October 2020	Rapat online <i>Online meeting</i>
12	SK Rektor terhadap pemenang SPMI Prodi <i>Rector's Decree in the best implementing of IQAS in Study Programme</i>	Nov. 2020, Minggu ke 1 <i>Week 1, November 2020</i>	
13	Pengumuman pemenang SPMI Prodi <i>Announcement the winners of IQAS</i>	10 November 2020	

Jadwal yang dituliskan di dalam Tabel 3.1 di atas, merupakan kegiatan yang dilakukan melalui sistem online. Untuk mempermudah pelaksanaan setiap tahap, dokumen panduan SPMI akan dilengkapi dengan beberapa panduan dan form, sehingga kegiatan dapat dilakukan sesuai dengan waktu yang telah direncanakan.

The schedule written in the Table 3.1 is an activity carried out through an online system. To facilitate the implementation of each stage, the IQAS guidance document will be equipped with several guidelines and forms, so that activities can be carried out according to the planned time.

3.3 Isian Butir Standar oleh UPPS dan Prodi - *Standard Item Entry by UPPS and Prodi*

Butir standar yang tidak di entry oleh Prodi ditunjukkan pada Tabel 3.2 di bawah ini.

Standard items that are not filled by Study Programs is shown in the below Table 3.2.

Tabel 3.2 Isian pada Butir Standar Prodi Sarjana / Sarjana Terapan - *Standard Items for the Undergraduate / Applied Bachelor Study Programs*

NO	ELEMEN PENILAIAN <i>(Assesment elements)</i>	INDIKATOR <i>(Indicator)</i>	Keterangan* <i>(Remark)</i>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	1.1.1 VMTS - <i>Vision, Mission, Goals and Strategy (VMTS)</i>	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan Program Studi (PS) yang dikelolanya <i>The suitability of the Vision, Mission, Goals and Strategy (VMTS) of the Study Program Management Unit (UPPS) to the VMTS of Higher Education (PT) and the Study Program (PS) it manages</i>	• Tidak diisi - <i>Not Filled</i> • Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C dan prodi Baru - <i>It must be filled in by Study Programs with B, C accreditation score and new study programs</i>

2	1.1.2 VMTS - <i>Vision, Mission, Goals and Strategy (VMTS)</i>	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS. <i>Mechanisms and stakeholder involvement in the preparation of the Vision, Mission, Goals and Strategy (VMTS) of the Study Program Management Unit (UPPS).</i>	• Tidak di isi - <i>Not Filled</i> • Untuk Prodi Nilai B, C dan prodi Baru - Upload SK Dekan - <i>For Study Program with B, C accreditation score and New Study Programs, they have to Upload a Dean's decree</i> 1. Penetapan VMTS Prodi - <i>Determination of VMTS for the Study Program</i> 2. Advisory Board
3	1.1.3 VMTS - <i>Vision, Mission, Goals and Strategy (VMTS)</i>	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti. <i>The strategy for achieving objectives is compiled based on a systematic analysis, and in its implementation, follow-up monitoring and follow-up evaluation.</i>	• Tidak diisi - <i>Not Filled</i> • Untuk Prodi Nilai B, C dan prodi Baru - <i>For Study Program with B, C accreditation score and New Study Programs</i> • Upload dokumen monev program - <i>Upload the monev document program</i>
4	2.1.1 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama - <i>Governance and Cooperation</i>	A. Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi. <i>Completeness of the organizational structure and organizational effectiveness.</i>	• Tidak diisi - <i>Not Filled</i> • Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C dan prodi Baru - <i>It must be filled in by Study Programs with B and C accreditation score and new study programs</i>
5	2.1.2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama - <i>Governance and Cooperation</i>	B. Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong <i>The realization of good governance and fulfillment of the five pillars of the governance system</i>	• Tidak diisi - <i>Not Filled</i> • Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C dan prodi Baru - <i>It must be filled in by Study Programs with B and C accreditation score and new study programs</i>
6	2.2.1 Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial - <i>Leadership and Managerial Skills</i>	A. Komitmen unit pengelola program studi (UPPS) dan program studi dalam kepemimpinan. <i>Commitment of study program management unit (UPPS) and study program in leadership.</i>	• Tidak diisi - <i>Not Filled</i> • Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C dan prodi Baru - <i>It must be filled in by Study Programs with B and C accreditation score and new study programs</i>
7	2.2.2 Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial - <i>Leadership and Managerial Skills</i>	B. Kapabilitas pimpinan UPPS <i>Capability of UPPS leaders</i>	• Tidak di isi - <i>Not Filled</i> • Upload dokumen Perencanaan program dan aktifitas Prodi dan Dep. / Fakultas sebagai UPPS - <i>Upload the planning program documents and activities of study programs and departments / faculties as an UPPS</i>
8	2.3.1 Kerjasama - <i>Cooperation</i>	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan PS. <i>Quality, benefits, satisfaction and sustainability of educational, research and community service collaboration that are relevant to the study program.</i>	• Tidak di isi - <i>Not Filled</i>

9	2.3.2 Tabel 1 LKPS Kerjasama – Tabel 1 for LKPS Cooperation	A. Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 1 tahun terakhir. Tabel 1 LKPS <i>Cooperation in education, research and community service related to the study program and managed by UPPS in the last 1 year.</i> <i>Table 1 LKPS</i>	• Isian kuantitatif (tabel LKPS) - <i>Quantitative Entries</i> • Data tersedia – <i>Data Available</i> • Memerlukan verifikasi Prodi – <i>Requires Study Programs Verification</i>
10		B. Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan PS dan dikelola oleh UPPS dalam 1 tahun terakhir. Tabel 1 LKPS <i>Cooperation in education, research and community service related to the study program and managed by UPPS in the last 1 year.</i>	• Isian kuantitatif (tabel LKPS) - <i>Quantitative Entries</i> • Data tersedia – <i>Data Available</i> • Memerlukan verifikasi Prodi – <i>Requires Study Programs Verification</i>
11	2.4.1 Indikator Kinerja Tambahan - <i>Additional Performance Indicators</i>	Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar Pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria. <i>Exceeding the SN-DIKTI determined by additional performance indicators applicable at the UPPS based on higher education standards set by higher education institutions for each criterion.</i>	• Isian kualitatif dan upload dokumen – <i>Quantitative Entries and Upload the documents</i>
12	2.4.2 Evaluasi Capaian Kinerja - <i>Evaluation of Performance Results</i>	Analisis keberhasilan dan/atau tidak-berhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan <i>Analysis of the success and / or failure of achieving the specified UPPS performance</i>	• Isian kualitatif - <i>Quantitative Entries</i>
13	2.5.1 Penjaminan Mutu – Quality Assurance	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik) <i>Implementation of the Internal Quality Assurance System (academic and non-academic)</i>	• Upload dokumen bukti penjaminan mutu pada pembelajaran - <i>Upload the supporting documents as evidence that guarantees quality in learning</i>
14	2.6.1 Kepuasan Pemangku Kepentingan - <i>Stakeholder Satisfaction</i>	Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan <i>Measurement of management service satisfaction with stakeholders</i>	• Tidak di isi – <i>Not Filled</i>
15	3.1.1 Mahasiswa - <i>Student</i> Indikator Kinerja Utama - Kualitas Input Mahasiswa <i>The Main Performance Indicators - Quality of Student Input</i>	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa baru. <i>The ratio of the number of applicants to the number of new students.</i> Tabel 2.a. LKA Seleksi Mahasiswa Baru – <i>Selection of New Students</i>	• Isian kuantitatif (tabel LKPS) – <i>Quantitative Entries</i> • Data tersedia – <i>Data Available</i>
16	3.1.2 Mahasiswa asing - <i>Foreign student</i>	Persentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa. <i>The percentage of foreign students to the total number of students.</i>	• Isian kuantitatif (tabel LKPS) – <i>Quantitative Entries</i> • Belum tersedia – <i>Data not Available</i>

		Tabel 2.b. LKA Mahasiswa Asing – <i>Foreign Student</i>	Prodi input data – <i>Study Programs has to input its own data</i>
17	3.2.1 Mahasiswa - Keberlanjutan <i>Student - Sustainability</i>	Upaya yang dilakukan UPPS dan PS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya. <i>The efforts made by UPPS and PS to increase the interest of prospective students and proof of their success.</i>	Tidak di isi – <i>Not Filled</i>
18	3.3.1 Layanan Kema-hasiswaan - <i>Student Services</i>	A. Ketersediaan layanan kemahasiswaan <i>Availability of student services</i>	Tidak diisi – <i>Not Filled</i>
19	1.3.2 Mahasiswa – Mutu Layanan Kemahasiswaan <i>Student - Quality of Student Services</i>	B. Akses dan mutu layanan kemahasiswaan <i>Access and quality of student services</i>	Tidak di isi - <i>Not Filled</i>
20	4.1.1 Sumber Daya Manusia – <i>Human Resources</i> Indikator Kinerja Utama - Profil Dosen <i>The Main Performance Indicators – Lecturer Profile</i>	Kecukupan dosen <i>Adequacy of lecturers</i> Tabel 3.a.1 LKA Dosen Tetap Perguruan tinggi (DTPS) - <i>Permanent Lecturers of Higher Education</i>	- Isian kuantitatif (tabel LKPS) - <i>Quantitative Entries</i> - Data tersedia – <i>Data Available</i> - Memerlukan verifikasi Prodi – <i>Requires Study Programs Verification</i>
21	4.1.2 Sumber Daya Manusia – <i>Human Resources</i>	Kualifikasi akademik DTPS. <i>Academic qualification for DTPS.</i> Tabel 3.a.1 LKA Dosen	- Isian kuantitatif (tabel LKPS) - <i>Quantitative Entries</i> - Data tersedia – <i>Data Available</i>
22	4.1.3 Sumber Daya Manusia – <i>Human Resources</i>	Jabatan akademik DTPS. <i>Academic position for DTPS.</i> Tabel 3.a.1 LKA Dosen	- Isian kuantitatif (tabel LKPS) - <i>Quantitative Entries</i> - Data tersedia – <i>Data Available</i>
23	4.1.4 Sumber Daya Manusia – <i>Human Resources</i>	Persentase jumlah DTPS yang memiliki sertifikat pendidik profesional terhadap jumlah DTPS. <i>Percentage of the number of DTPS that have professional educator certificates to the number of DTPS</i> Tabel 3.a.1 LKA Dosen	- Isian kuantitatif (tabel LKPS) - <i>Quantitative Entries</i> - Data tersedia – <i>Data Available</i>
24	4.1.5 Sumber Daya Manusia – <i>Human Resources</i>	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah DTPS. <i>The percentage of the number of non-permanent lecturers to the number of DTPS.</i> Tabel 3.a.1 dan Tabel.3.a.4 LKPS Untuk Sarjana terapan – Tabel 3.a.5 LKPS “Dosen Industri / Praktisi” <i>For applied bachelor program - Table 3.a.5 LKPS "Industry /Practitioners Lecturers "</i>	- Isian kuantitatif (tabel LKPS) - <i>Quantitative Entries</i> - Data tersedia – <i>Data Available</i> - Memerlukan verifikasi Prodi – <i>Requires Study Programs Verification</i>
25	4.1.6 Sumber Daya Manusia – <i>Human Resources</i>	Rasio jumlah mahasiswa PS terhadap jumlah DTPS. <i>The ratio of the number of Study Program students to the number of DTPS.</i> Tabel 2.a dan Tabel 3.a.1 LKPS	- Isian kuantitatif (tabel LKPS) - <i>Quantitative Entries</i> - Data tersedia – <i>Data Available</i>
26	4.2.1 Dosen Pembimbing TA - <i>Lecturer as a Supervisor of the student Final Project</i>	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir	- Isian kuantitatif (tabel LKPS) - <i>Quantitative Entries</i> - Data tersedia – <i>Data Available</i>

		<i>The assignment of DTPS as the main supervisor of the final project</i> Tabel 3.a.4 LKA	
27	4.2.2 Kinerja Dosen – <i>Lecturer Performance</i>	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) DTPS <i>DTPS Full Time Teaching Equivalence (EWMP)</i> Tabel 3.a.2 LKPS	- Isian kuantitatif (tabel LKPS) – <i>Quantitative Entries</i> - Data tersedia – <i>Data Available</i>
28	4.2.3 Kinerja Dosen – <i>Lecturer Performance</i>	A. Dosen yang mendapat pengakuan atas prestasi/ kinerja. (“Pengakuan / Rekognisi DTPS”) <i>Lecturers who receive recognition for their achievements / performance. ("Recognition / Recognition of DTPS")</i> Table 3.b.1 LKPS	- Isian kuantitatif (tabel LKPS) – <i>Quantitative Entries</i> - Data tersedia – <i>Data Available</i>
29		B. Kegiatan “penelitian DTPS” yang relevan dengan bidang program studi dalam 1 tahun terakhir. <i>Activities of “research of DTPS” that are relevant to the field of study program in the last 1 year.</i> Tabel 3.b.2) LKPS	- Isian kuantitatif (Tabel LKPS) – <i>Quantitative Entries</i> - Data Tersedia – <i>Data Available</i> - Penelitian Nasional (Dalam negeri) – <i>National Research</i> - Penelitian PT (ITS) – <i>ITS Research</i> - Penelitian Mandiri – <i>Independent Research</i> - Input Prodi - Penelitian Internasional – <i>International Research</i>
30		C. Kegiatan “PkM DTPS” yang relevan dengan bidang program studi dalam 1 tahun terakhir. <i>Activities “Community Service of DTPS” that are relevant to the field of study program in the last 1 year</i> Tabel 3.b.3) LKPS	- Isian kuantitatif (Tabel LKPS) – <i>Quantitative Entries</i> - Data Tersedia – <i>Data Available</i> - PkM Nasional (Dalam negeri) – <i>National Community Service</i> - PkM PT (ITS) – <i>ITS Community Service</i> - PkM Mandiri – <i>Independent Community Service</i> - Input Prodi - Penelitian Internasional – <i>International Community Service</i>
31	4.3.1 Kinerja Dosen - Penelitian dan PkM <i>Lecturer Performance – Research and Community Service</i>	“Publikasi ilmiah DTPS” dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 1 tahun terakhir. <i>The “Scientific publications of DTPS” with themes relevant to the field of study programs produced by DTPS in the last 1 year.</i> Tabel 3.b.4.1 LKPS	- Isian kuantitatif (Tabel LKPS) – <i>Quantitative Entries</i> - Data Tersedia – <i>Data Available</i>
32	4.3.2 Kinerja Dosen - Publikasi <i>Lecturer Performance – Publication</i>	Jumlah “Pagelaran/Pameran/ Presentasi / Publikasi Ilmiah DTPS” Dalam 1 tahun terakhir. <i>Number of “Scientific Show / Exhibition / Presentation / Publication of DTPS” in the last 1 year.</i> Tabel 3.b.4.2 LKPS	- Isian kuantitatif (Tabel LKPS) – <i>Quantitative Entries</i> - Data Tersedia – <i>Data Available</i>
33	4.3.3 Kinerja Dosen – Jumlah Sitasi	“ Karya Ilmiah DTPS yang Disitasi” dalam 1 tahun terakhir.	Isian kuantitatif (Tabel LKPS) – <i>Quantitative Entries</i>

	Lecturer Performance – Number of Citation	"Citation of DTPS Scientific Work" in the last 1 year. Tabel 3.b.5 LKPS Untuk Prodi Sarjana Terapan – <i>For Applied Bachelor Program</i>: " Produk/Jasa DTPS yang Diadopsi oleh Industri/Masyarakat" <i>"Products / Services of DTPS Adopted by Industry / Society "</i> Tabel 3.b.6 LKPS	• Data Tersedia – <i>Data Available</i>
34	4.3.4 Kinerja Dosen Luaran Penelitian & PkM Lecturer Performance Research & Community Service Output	"Luaran penelitian dan PkM lainnya yang dihasilkan DTPS" dalam 1 tahun terakhir. <i>"Research output and other community service produced by DTPS" in the last 1 year.</i> Tabel 3.b.7.1 LKPS Bagian-1 HKI (Paten, Paten Sederhana) - <i>The Section-1 Intellectual property rights (Patents, Simplified Patents)</i> Tabel 3.b.7.2 LKPS Bagian-2 HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, dll.) - <i>The Section-2 Intellectual property rights (Copyright, Industrial Product Design, etc.)</i> Tabel 3.b.7.3 Bagian-3 Teknologi Tepat Guna, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial - <i>The Section-3 Appropriate Technology, Products, Artwork, Social Engineering</i> Tabel 3.b.7.4 Bagian-4 Buku Ber-ISBN, Book Chapter – <i>The Section-4 ISBN Book, Book Chapter</i>	• Isian kuantitatif (Tabel LKPS) – <i>Quantitative Entries</i> • Data Tersedia – <i>Data Available</i>
35	4.4.1 Pengembangan Dosen - Lecturer Development	Upaya pengembangan dosen UPPS <i>UPPS lecturer development efforts</i>	• Tidak di isi – <i>Not Filled</i>
36	4.5.1 Tenaga Kependidikan - Education Staff	A. Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.) <i>Qualifications and adequacy of education personnel based on the type of work (administration, librarian, technician, etc.)</i>	• Tidak di isi – <i>Not Filled</i>
37	4.5.2 Tenaga Kependidikan - Education Staff	B. Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi. <i>Qualification and adequacy of laboratory assistants to support the learning process according to the needs of the study program.</i>	• Tidak diisi (hasil RTL 2019, menunjukkan ketidak cukupan dalam level ITS) – <i>Not Filled(the results of the 2019 Follow-up Plan, show insufficiency at the ITS level)</i>
38	5.1.1 Keuangan, Sarana dan Prasarana - Finance, Facilities and Infrastructure Indikator Kinerja Utama – Keuangan <i>The Main Performance Indicators – Finance</i>	Biaya operasional pendidikan <i>Educational operational costs</i> Tabel 4 LKPS (Penggunaan Dana) - <i>Use of Funds</i>	• Isian kuantitatif (tabel LKPS) – <i>Qualitative Entries</i> • Prodi input data – <i>Study Programs has to input its own data</i>

39	5.2.1 Dana Penelitian - <i>Research funding</i>	Penentuan rata-rata dana penelitian dosen / tahun dalam 1 tahun <i>Determination of the average research funding for lecturers / year in 1 year</i> Tabel 4 LKPS	- Isian kuantitatif (tabel LKPS) – <i>Qualitative Entries</i> - Prodi input data – <i>Study Programs has to input its own data</i>
40	5.2.2 Dana PkM – <i>Community Service funding</i>	Rata-rata dana PkM dosen (DPkMD)/ tahun dalam 1 tahun terakhir. <i>The average community service funding for lecturers / year in the last 1 year.</i> Tabel 4 LKPS	- Isian kuantitatif (tabel LKPS) – <i>Qualitative Entries</i> - Prodi input data – <i>Study Programs has to input its own data</i>
41	5.3.1 Investasi - <i>Investment</i>	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma. <i>Investment realization (human resources, facilities and infrastructure) that supports the implementation of tridharma.</i>	- Upload dokumen program, aktifitas, dan besaran dana yang digunakan - <i>Upload program documents, activities, and the amount of funds used</i> - Dapat diperoleh dari excel Kontrak kinerja - <i>Data can be obtained from excel Contract performance</i>
42	5.4.1 Dana Pengembangan - <i>Development Fund</i>	Kecukupan dana untuk menjamin pengembangan tri-dharma. <i>Sufficient funds to guarantee the development of tri-dharma.</i>	Tidak di isi – <i>Not Filled</i>
43	5.5.1 Sarana dan Prasarana - <i>Facilities and Infrastructure</i>	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik. <i>Adequacy, accessibility and quality of facilities and infrastructure to ensure the achievement of learning outcomes and improve the academic atmosphere.</i>	Tidak di isi – <i>Not Filled</i>
44	6.1.1 Pendidikan – Kurikulum Education - Curriculum	A. Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum melibatkan pemangku kepentingan. <i>Evaluation and updating of the curriculum involves stakeholders.</i>	Link keberadaan dokumen kurikulum pada website - <i>Links to curriculum documents on the website</i>
45	6.1.2 Pendidikan – Kurikulum Education - Curriculum	B. Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKN level 6 (PerPres 8/2012). <i>The conformity of learning outcomes with the profile of graduates and the level of KKN level 6 (PerPres 8/2012).</i>	Link keberadaan dokumen kurikulum pada website - <i>Links to curriculum documents on the website</i>
46	6.1.3 Pendidikan – Kurikulum Education - Curriculum	C. Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran. <i>The accuracy of the curriculum structure in shaping learning outcomes.</i>	Link keberadaan dokumen kurikulum pada website - <i>Links to curriculum documents on the website</i>
47	6.2.1 Karakteristik Proses Pembelajaran - <i>Characteristics of the Learning Process</i>	Karakteristik proses pembelajaran <i>Characteristics of the Learning Process</i>	Link keberadaan dokumen RPS pada website - <i>RPS document link on the website</i>
48	6.2.2 Rencana Proses Pembelajaran - <i>Learning Process Plan</i>	A. Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) <i>Availability and completeness of semester learning plan documents (RPS)</i>	Link keberadaan dokumen RPS pada website - <i>RPS document link on the website</i>
49	6.2.3 Rencana Proses Pembelajaran - <i>Learning Process Plan</i>	B. Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.	Link keberadaan dokumen RPS pada website - <i>RPS document link on the website</i>

		<i>The depth and breadth of the RPS are in accordance with the learning outcomes of graduates.</i>	
50	6.3.1 Pelaksanaan Proses Pembelajaran - <i>Implementation of the Learning Process</i>	A. Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar <i>The form of interaction between lecturers, students and learning resources</i>	• Link dengan beberapa MK pada MyITS Classroom dan / share.its.ac.id dan atau media pembelajaran online yang lain - <i>Links with several courses on MyITS Classroom and / share.its.ac.id and or other online learning media.</i> • Serta tuliskan jumlah MK yang dilaksanakan secara blended dan / e-learning - <i>write down the number of courses implemented in a blended and / e-learning manner</i>
51	6.3.2 Pelaksanaan Proses Pembelajaran - <i>Implementation of the Learning Process</i>	B. Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran <i>Monitoring the suitability of the process against the lesson plan</i>	• Diisi hasil monitoring setiap 4 mingguan oleh Prodi – <i>Fill in the monitoring results every 4 weeks by the Study Program</i>
52		C. Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian. <i>The learning process related to research must refer to SN Dikti Research.</i>	• Isian kualitatif – <i>Qualitative Entries</i>
53		D. Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM <i>The learning process related to Community Service (PkM) must refer to SN Dikti P Community Service</i>	• Isian kualitatif – <i>Qualitative Entries</i>
54		E. Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. <i>The suitability of learning methods with learning outcomes.</i>	• Link dengan keberadaan dokumen RPS pada website – <i>RPS document link on the website</i> • Dan isian kualitatif – <i>Quantitative Entries</i>
55	6.3.3 Pelaksanaan Proses Pembelajaran - <i>Implementation of the Learning Process</i>	Kesesuaian alokasi waktu 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial sesuai SN Dikti dan realisasi dalam pembelajaran yang tertuang dalam jadwal perkuliahan <i>The suitability of the time allocation of 1 (one) credit in the learning process in the form of lectures, responses, or tutorials according to the SN of the Higher Education and the realization in learning that is contained in the lecture schedule</i>	• Tidak diisi – <i>Not Filled</i>
56	6.3.4 Pelaksanaan Proses Pembelajaran - <i>Implementation of the Learning Process</i>	Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik, atau praktik lapangan. <i>Learning that is carried out in the form of practice, or practice on the field.</i> Tabel 5.a LKA "Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran" - " <i>Curriculum, Learning Outcomes, and Learning Plans</i> "	• Isian kuantitatif (tabel LKPS) – <i>Qualitative Entries</i> • Prodi input data – <i>Study Programs has to input its own data</i>
57	6.4.1 Proses Pembelajaran - Monitoring dan Evaluasi	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karak-	• Link dengan keberadaan dokumen/ upload SOP Monev pembelajaran –

	<i>Learning Process - Monitoring and Evaluation</i>	teristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan. <i>Monitoring and evaluation of the implementation of the learning process includes characteristics, planning, implementation, learning process and student learning load to obtain graduate learning outcomes.</i>	Document link / upload SOP Money for learning
58	6.5.1 Penilaian Pembelajaran <i>Learning Assessment</i>	A. Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian <i>The quality of the implementation of the learning assessment (process and student learning outcomes) to measure the learning outcomes based on the assessment principles</i>	• Data SAR 5 (Portofolio MK & Survey) • Isian kualitatif dan tuliskan jumlah MK dengan penilaian menggunakan rubrik / portfolio - <i>Qualitative entry and write down the number of courses using a rubric / portfolio.</i> • Upload dokumen rubrik dan / portofolio - <i>Upload rubric and / portfolio documents</i>
59	6.5.2 Penilaian Pembelajaran <i>Learning Assessment</i>	B. Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. <i>The implementation of the assessment consists of assessment techniques and instruments</i>	• Isian kualitatif, dan tuliskan jumlah MK yang telah melakukan perhitungan ketercapaian CPL - <i>Qualitative entry, and write down the number of courses that have calculated CPL achievement</i>
60	6.5.3 Penilaian Pembelajaran <i>Learning Assessment</i>	C. Pelaksanaan penilaian <i>Implementation of the assessment</i>	• Link dengan keberadaan dokumen kontrak pembelajaran dan isian kualitatif bentuk feedback atas hasil penilaian kepada mahasiswa - <i>Link learning contract documents and qualitative filling in the form of feedback on the results of the assessment to students</i>
61	6.5.4 Penilaian Pembelajaran <i>Learning Assessment</i>	Penilaian (asesmen) terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan <i>Assessment of the process and student learning outcomes in order to meet graduate learning outcomes</i>	• Isian kualitatif, dan upload SOP dan bukti pemeriksaan soal - <i>Qualitative entry, and upload SOP and supporting documents of question examination</i>
62	6.6.1 Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran <i>Integration of research activities and community service in learning</i>	"Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran" oleh DTPS dalam 1 tahun terakhir. <i>"Integration of research activities and community service in learning" by DTPS in the last 1 year.</i> Tabel 5.b LKPS	• Isian Kuantitatif (Tabel LKPS) – <i>Quantitative Entries</i> • Tidak di isi – <i>Not Filled</i>
63	6.7.1 Suasana Akademik <i>Academic atmosphere</i>	Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. <i>Implementation and scalability of programs and activities outside of structured learning</i>	<i>Cek box untuk:</i> • <i>kegiatan per bulan</i> • <i>kegiatan 2 – 3 bulan sekali</i> • <i>kegiatan 4 – 6 bulan sekali</i> • <i>kegiatan > 6 bulan sekali</i> • <i>dan link bukti foto kegiatan</i>

		<i>activities to improve the academic atmosphere.</i>	Checkbox for: • <i>activities per month</i> • <i>activities every 2 - 3 months</i> • <i>activities every 4 - 6 months</i> • <i>activities > once every 6 months</i> • <i>and link evidence of photos of activities</i>
64	6.8.1 Kepuasan Mahasiswa <i>Student Satisfaction</i>	A. "Tingkat kepuasan mahasiswa" terhadap proses pendidikan. <i>"The level of student satisfaction" with the educational process.</i> Tabel 5.c LKPS	• isikan nilai IPD rata-rata serta isikan jumlah MK dengan IPD ≥ 3.00 (dalam persen) - <i>Fill in the average Lecturer Learning Index (IPD) value and fill in the number of courses with the IPD > 3.00 (in percent)</i> • Input data oleh Prodi - <i>Study Programs has to input its own data</i>
65	6.8.2 Tindak Lanjut – Kepuasan Mahasiswa <i>Follow-up - Student Satisfaction</i>	B. Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa. <i>Analysis and follow-up of the results of measuring student satisfaction.</i>	• Isian kualitatif – <i>Qualitative Entries</i>
66	7.1.1 Penelitian – <i>Research</i> Indikator Kinerja Utama – Relevansi Penelitian <i>The Main Performance Indicators – The Relevance of Research</i>	Relevansi penelitian pada unit pengelola <i>The relevance of research in the management unit</i>	• Upload road map penelitian – <i>Upload the research Road Map</i>
67	7.1.2 Penelitian Dosen dan Mahasiswa <i>Lecturer and Student Research</i>	Rata-rata jumlah penelitian DTPS yang sesuai dengan keilmuan PS/tahun dalam 1 (satu) tahun terakhir. <i>The average number of DTPS research in accordance with the science of the PS / year in the last 1 (one) year.</i> Tabel 3.b.2 LKPS	• Isian kuantitatif (Tabel LKPS) – <i>Quantitative Entries</i> • Data Tersedia – <i>Data Available</i>
68	7.1.3 Penelitian Dosen dan Mahasiswa <i>Lecturer and Student Research</i>	" Penelitian DTPS yang Melibatkan Mahasiswa" <i>"DTPS Research Involving Students"</i> Tabel 6.a LKPS	• Isian kuantitatif (Tabel LKPS) – <i>Quantitative Entries</i> • Input data oleh Prodi - <i>Study Programs has to input its own data</i>
69	8.1.1 Pengabdian kepada Masyarakat – <i>Community Service</i> Indikator Kinerja Utama – Relevansi PkM <i>The Main Performance Indicators – The Relevance of Community Service</i>	Relevansi PkM pada unit pengelola <i>The relevance of community service in the management unit</i>	• Pilih cek box yang sesuai – <i>Select the appropriate checkbox</i>
70	8.2.1 PkM Dosen <i>Community Service Lecturer</i>	" PkM DTPS yang Melibatkan Mahasiswa" dalam 1 tahun terakhir.	• Isian kuantitatif (Tabel LKPS) – <i>Quantitative Entries</i>

		<i>"Community Service DTPS Involving Students" in the last 1 year.</i> Tabel 7 LKPS	• Input data oleh Prodi - <i>Study Programs</i> has to input its own data
71	9.1.1 Luaran dan Capaian Tridharma – Indikator Kinerja Utama Pendidikan Tridharma Outcomes and Output - <i>The Main Performance Indicators – Education</i>	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan. <i>Analysis of the fulfillment of graduate learning outcomes (CPL) as measured by valid and relevant methods.</i>	• Link keberadaan dokumen matrik – CPL-MK – <i>Matriks CPL – Courses link</i> • Prodi upload bukti pengukuran CPL – <i>Upload documents of CPL Measurement</i>
72	9.1.2 Luaran dan Capaian Tridharma – Indikator Kinerja Utama Pendidikan Tridharma Outcomes and Output - <i>The Main Performance Indicators – Education</i>	Rata-rata "IPK lulusan" <i>Cumulative grade point average of graduates</i> Tabel 8.a LKPS	• Isian kuantitatif (Tabel LKPS) – <i>Quantitative Entries</i> • Data tersedia – <i>Data Available</i>
73	9.1.3 Luaran dan Capaian Tridharma – Indikator Kinerja Utama Pendidikan Tridharma Outcomes and Output - <i>The Main Performance Indicators – Education</i>	(a). "Prestasi Akademik Mahasiswa" Jumlah penghargaan atau prestasi di bidang akademik mahasiswa dalam 1 tahun terakhir. <i>"Student Academic Achievement" The number of awards or achievements in student academics in the past 1 year.</i> Tabel 8.b.1 LKPS	• Isian kuantitatif (Tabel LKPS) – <i>Quantitative Entries</i> • Data tersedia – <i>Data Available</i>
74		(b). "Prestasi Non-akademik Mahasiswa" Prestasi mahasiswa di bidang non akademik dalam 1 tahun terakhir. <i>"Student Non-academic Achievements" Student achievements in non-academic fields in the last 1 year.</i> Tabel 8.b.2) LKPS	• Isian kuantitatif (Tabel LKPS) – <i>Quantitative Entries</i> • Data tersedia – <i>Data Available</i>
75	9.1.4 Luaran dan Capaian Tridharma – Indikator Kinerja Utama Pendidikan Tridharma Outcomes and Output - <i>The Main Performance Indicators – Education</i>	"Masa studi lulusan" dalam 1 tahun terakhir <i>"Graduate study period" in the last 1 year</i> Tabel 8.c LKPS	• Isian kuantitatif (Tabel LKPS) – <i>Quantitative Entries</i> • Data tersedia – <i>Data Available</i>
76	9.1.5 Luaran dan Capaian Tridharma – Indikator Kinerja Utama Pendidikan Tridharma Outcomes and Output - <i>The Main Performance Indicators – Education</i>	Persentase kelulusan tepat waktu. <i>Percentage of passing on time.</i> Tabel 8.c LKPS	• Isian kuantitatif (Tabel LKPS) – <i>Quantitative Entries</i> • Data tersedia – <i>Data Available</i>
77	9.1.6 Luaran dan Capaian Tridharma – Indikator Kinerja Utama Pendidikan Tridharma Outcomes and Output -	"Waktu tunggu lulusan" (WT) untuk bekerja (mendapatkan pekerjaan atau berwira-usaha) yang relevan dengan bidang studi. <i>"Wait time for graduates" (WT) to work (get a job or entrepreneurship) that is relevant to the field of study.</i> Tabel 8.d.1 LKPS	• Isian kuantitatif (Tabel LKPS) – <i>Quantitative Entries</i> • Input data oleh Prodi - <i>Study Programs</i> has to input its own data

	<i>The Main Performance Indicators – Education</i>	Data untuk TS – 1 (tahun “2018/2019)	
78	9.1.7 Luaran dan Capaian Tridharma – Indikator Kinerja Utama Pendidikan Tridharma Outcomes and Output - <i>The Main Performance Indicators – Education</i>	“Kesesuaian bidang kerja lulusan” dengan bidang studi (instrumen tracer study). <i>“Suitability of the field of work of graduates” with the field of study (tracer study instrument).</i> Tabel LKPS 8.d.2 “ Tempat Kerja Lulusan” - <i>“Graduate Workplace”</i> Tabel 8.e.1 LKPS Keterangan Ts – 1 adalah tahun 2018/2019	• Isian kuantitatif (Tabel LKPS) – <i>Quantitative Entries</i> • Input data oleh Prodi - <i>Study Programs has to input its own data</i>
79	9.1.8 Luaran dan Capaian Tridharma – Indikator Kinerja Utama Pendidikan Tridharma Outcomes and Output - <i>The Main Performance Indicators – Education</i>	Tingkat “kepuasan pengguna lulusan” <i>Graduate user satisfaction level</i> Tabel 8.e.2 LKPS Tabel Referensi untuk Tabel 8.e.2) Kepuasan Pengguna Lulusan - <i>Reference Table for Table 8.e.2) Graduate User Satisfaction</i> Data untuk pengguna lulusan pada Ts – 1 (tahun 2018/2019) - <i>Data for graduate users in Ts - 1 (2018/2019)</i>	• Isian kuantitatif (Tabel LKPS)–<i>Quantitative Entries</i> • Tidak diisi – <i>Not Filled</i>
80	9.1.9 Luaran dan Capaian Tridharma – Indikator Kinerja Utama Pendidikan Tridharma Outcomes and Output - <i>The Main Performance Indicators – Education</i>	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan <i>The level and size of the graduate workplace</i> Tabel LKPS 8.e.1	• Isian kuantitatif (Tabel LKPS)–<i>Quantitative Entries</i> • Tidak diisi – <i>Not Filled</i>
81	9.1.10 Luaran Dharma Penelitian dan PkM	(a). “Publikasi ilmiah mahasiswa”, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 1 tahun terakhir. <i>“Student scientific publications”, which are produced independently or with DTPS, with titles that are relevant to the field of study program in the last 1 year.</i> Tabel 8.f.1.1 LKPS Untuk prodi sarjana terapan – <i>Applied Bachelor Program</i> : “Pagelaran/Pameran/Presentasi/Publikasi Ilmiah Mahasiswa - <i>Student performances / exhibitions / presentations / scientific publications</i> ” Tabel 8.f.1.2 LKPS Untuk Prodi Sarjana Terapan - <i>Applied Bachelor Program</i> : Produk/Jasa DTPS yang Dihasilkan Mahasiswa yang Diadopsi oleh Industri/Masyarakat - <i>DTPS Products /</i>	• Isian kuantitatif (Tabel LKPS) – <i>Quantitative Entries</i> • Input data oleh Prodi - <i>Study Programs has to input its own data</i>

		<i>Services Produced by Students Adopted by Industry / Society</i> Tabel 8.f.3	
82		(b) "Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa", baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 1 tahun terakhir <i>"Research and Community Service Output produced by students", either independently or with DTPS in the last 1 year</i> Bagian-1 HKI (Paten, Paten Sederhana) - <i>The Section-1 Intellectual property rights (Patents, Simplified Patents)</i> Tabel 8.f.4.1 Bagian-2 HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, dll.) - <i>The Section-2 Intellectual property rights (Copyright, Industrial Product Design, etc.)</i> Tabel 8.f.4.2 Bagian-3 Teknologi Tepat Guna, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial - <i>The Section-3 Appropriate Technology, Products, Artwork, Social Engineering</i> Tabel 8.f.4.3 LKPS Bagian-4 Buku Ber-ISBN, Book Chapter – <i>The Section-4 ISBN Book, Book Chapter</i> Tabel 8.f.4.4	• Isian kuantitatif (Tabel LKPS) – <i>Quantitative Entries</i> • Input data oleh Prodi - <i>Study Programs has to input its own data</i>
83	II.1.1 Analisis dan Penetapan Program Pengembangan <i>Analysis and Determination Development Program</i> Analisis dan Capaian Kinerja <i>Performance Analysis and Outcomes</i>	Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria. <i>Coverage (completeness, breadth, and depth), accuracy, sharpness, and appropriateness of the analysis of performance achievements and consistency with each criterion.</i>	• Isian kualitatif – <i>Qualitative Entries</i>
84	II.1.2 Analisis SWOT atau Analisis Lain yang Relevan <i>SWOT Analysis or Other Relevant Analysis</i>	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan didalam mengembangkan strategi institusi. <i>The appropriateness of the SWOT analysis or relevant analysis in developing institutional strategies.</i>	• Isian kualitatif – <i>Qualitative Entries</i> • Upload Dokumen analisis SWOT atau yang relevan – Upload SWOT analysis documents or relevant documents
85	II.2.1 Program Pengembangan <i>Development Program</i>	Ketepatan di dalam menetapkan prioritas program pengembangan. <i>Accuracy in determining development program priorities.</i>	• Isian kualitatif dan upload dokumen rencana program Tahun 2021 - Qualitative entry and upload of 2021 program plan documents
86	II. 2.2 Program Keberlanjutan <i>Sustainability Program</i>	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program. <i>UPPS has policies, availability of resources, capability to implement, and programmability.</i>	• Tidak diisi – <i>Not Filled</i>

87	II.3.1 Kondisi Eksternal <i>External Condition</i>	Konsistensi dengan analisis SWOT dan / atau hasil analisis lain serta rencana pengembangan ke depan <i>Consistency with SWOT analysis and / or other analysis results and future development plans</i>	• Tidak di isi – <i>Not Filled</i>
88	II.3.2 Profil Unit Pengelola <i>Management Unit Profile</i>	Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria <i>The coverage of the information in the profile and the consistency between the profile and the data and information that is passed on for each criterion</i>	• Tidak di isi – <i>Not Filled</i>

* Keterangan: isian data Kuantitatif (Tabel LKPS) diperoleh dari Power Bi

* *Note: Quantitative data entry (Table LKPS) is obtained from Power Bi/Dashboard Prodi*

DTPS: Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang di audit

DTPS: Permanent University Lecturers who are assigned as lecturers in the audited Study Program

3.4 Prodi Pelaksana SPMI – *Study Programs that Implements IQAS*

Prodi pelaksana SPMI adalah seluruh Prodi Sarjana, dengan syarat telah menjalankan proses pendidikan di Prodi minimal 1 (satu) tahun. Prodi pelaksana SPMi, dikelompokkan menjadi 2 (dua) kelompok.

The study programs that carry out the IQAS are all undergraduate study programs, provided that they have carried out the education process in the study program for at least 1 (one) year. The study programs that carry out the IQAS are grouped into 2 (two) groups.

Pengelompokan didasarkan atas kriteria telah tersertifikasi dan / atau terakreditasi badan akreditasi internasional, yang dipisahkan dengan Prodi yang belum tersertifikasi dan / atau terakreditasi internasional. Kelompok Prodi dikategorikan sbb:

The grouping is based on the criteria of having been certified and / or accredited by an international accreditation body, which is separated from Prodi that are not yet certified and / or internationally accredited. Study Program groups are categorized as follows:

- (i) Kelompok I: Kelompok yang terdiri dari Prodi yang memperoleh nilai akreditasi A, B, C dari BAN PT maupun Prodi Baru yang telah beroperasi minimal 1 (satu) tahun.
- (ii) Kelompok yang terdiri dari Prodi yang telah mengikuti sertifikasi/akreditasi AUN QA, IABEE, dan ABET.

- (i) *Group I: The group consists of Study Programs that have obtained A, B, C accreditation scores from BAN PT and New Study Programs that have been operating for at least 1 (one) year.*
- (ii) *Group II: The group consists of study programs that have followed AUN QA certification, IABEE and ABET accreditation.*

Prodi yang masuk dalam 2 kelompok tersebut ditunjukkan pada Tabel 3.3 berikut:

The study programs included in the 2 groups are shown in Table 3.3 below:

Tabel 3.3 Pengelompokan Program Studi Sarjana dalam Pelaksanaan SPMI 2020 - Grouping of Undergraduate Study Programs in the Implementation of the IQAS 2020

No (1)	Nama Prodi Sarjana – Bachelor Program (2)	Fakultas - Faculty (3)
Kelompok 1 – Group 1		
1.	Biologi <i>Biology</i>	FSAD <i>Faculty of Sains and Data Analytics</i>
2.	Aktuaria <i>Actuarial Science</i>	FSAD <i>Faculty of Sains and Data Analytics</i>
3.	Arsitektur <i>Architecture</i>	FTSPK <i>Faculty of Civil, Planning, and Geo Engineering</i>
4.	Teknik Geomatika <i>Geomatics Engineering</i>	FTSPK <i>Faculty of Civil, Planning, and Geo Engineering</i>
5.	Teknik Geofisika <i>Geophysics Engineering</i>	FTSPK <i>Faculty of Civil, Planning, and Geo Engineering</i>
6.	Teknik Komputer <i>Computer Engineering</i>	FTEIC <i>Faculty of Intellegent Electrical and Informatics Technology</i>
7.	Teknik Biomedik <i>Biomedical Engineering</i>	FTEIC <i>Faculty of Intellegent Electrical and Informatics Technology</i>
8.	Teknologi Informasi <i>Information Technology</i>	FTEIC <i>Faculty of Intellegent Electrical and Informatics Technology</i>
9.	Desain Produk <i>Industrial Product Design</i>	FDKBD <i>Faculty of Creative Design and Digital Bussiness</i>
10.	Desain Interior <i>Interior Design</i>	FDKBD <i>Faculty of Creative Design and Digital Bussiness</i>
11.	Desain Komunikasi Visual <i>Visual Communication Design</i>	FDKBD <i>Faculty of Creative Design and Digital Bussiness</i>
12.	Manajemen Bisnis <i>Business management</i>	FDKBD <i>Faculty of Creative Design and Digital Bussiness</i>

No	Nama Prodi Sarjana – Bachelor Program	Fakultas - Faculty
(1)	(2)	(3)
13	Studi Pembangunan <i>Development Studies</i>	FDKBD <i>Faculty of Creative Design and Digital Bussiness</i>
Kelompok 2		
1.	Fisika <i>Physics</i>	FSAD <i>Faculty of Sains and Data Analytics</i>
2.	Matematika <i>Mathematics</i>	FSAD <i>Faculty of Sains and Data Analytics</i>
3.	Statistika <i>Statistics</i>	FSAD <i>Faculty of Sains and Data Analytics</i>
4.	Kimia <i>Chemistry</i>	FSAD <i>Faculty of Sains and Data Analytics</i>
5.	Teknik Mesin <i>Mechanical Engineering</i>	FTIRS <i>Faculty of Industrial Technology and Systems Engineering</i>
6.	Teknik Kimia <i>Chemical Engineering</i>	FTIRS <i>Faculty of Industrial Technology and Systems Engineering</i>
7.	Teknik Fisika <i>Engineering Physics</i>	FTIRS <i>Faculty of Industrial Technology and Systems Engineering</i>
8.	Teknik Industri <i>Industrial Engineering</i>	FTIRS <i>Faculty of Industrial Technology and Systems Engineering</i>
9.	Teknik Material <i>Material & Metallurgi Engineering</i>	FTIRS <i>Faculty of Industrial Technology and Systems Engineering</i>
10.	Teknik Sipil <i>Civil Engineering</i>	FTSPK <i>Faculty of Civil, Planning, and Geo Engineering</i>
11.	Teknik Lingkungan <i>Environmental Engineering</i>	FTSPK <i>Faculty of Civil, Planning, and Geo Engineering</i>
12.	Perencanaan Wilayah dan Kota <i>Regional and Urban Planning</i>	FTSPK <i>Faculty of Civil, Planning, and Geo Engineering</i>
13.	Teknik Perkapalan <i>Naval Engineering</i>	FTK <i>Faculty of Marine Technology</i>
14.	Teknik Sistem Perkapalan <i>Marine Engineering</i>	FTK <i>Faculty of Marine Technology</i>
15.	Teknik Kelautan <i>Ocean Engineering</i>	FTK <i>Faculty of Marine Technology</i>
16.	Teknik Transportasi Laut <i>Marine Transportation Engineering</i>	FTK <i>Faculty of Marine Technology</i>
17.	Teknik Elektro <i>Electrical Engineering</i>	FTEIC <i>Faculty of Intelligent Electrical and Informatics Technology</i>
18.	Teknik Informatika	FTEIC

No	Nama Prodi Sarjana – Bachelor Program	Fakultas - Faculty
(1)	(2)	(3)
	<i>Informatics</i>	<i>Faculty of Intellegent Electrical and Informatics Technology</i>
19.	Sistem Informasi <i>Information System</i>	FTEIC <i>Faculty of Intellegent Electrical and Informatics Technology</i>

Tabel 3.4 Nama Program Studi Sarjana Terapan yang dimasukkan ke dalam kelompok 1 Pelaksanaan SPMI 2020 - Study Program of Applied Bachelor in group 1 - IQAS 2020

No	Nama Prodi Sarjana Terapan
1.	Teknik Sipil <i>Civil Engineering</i>
2.	Teknologi Rekayasa Kontruksi Bangunan Air <i>Technology of Water Building Construction Engineering</i>
3.	Teknologi Rekayasa Konversi Energi <i>Technology of Energy Conversion Engineering</i>
4.	Teknologi Rekayasa Manufaktur <i>Technology of Manufacturing Engineering</i>
5.	Teknologi Rekayasa Elektro Otomasi <i>Technology of Automation Engineering</i>
6.	Teknologi Rekayasa Kimia Industri <i>Technology of Industrial Chemical Engineering</i>
7.	Teknologi Rekayasa Instrumentasi <i>Instrumentation Engineering Technology</i>
8.	Statistika Bisnis <i>Business Statistics</i>

3.5 Penentuan Kriteria Peringkat Prodi Pelaksana SPMI Terbaik - *Determination of Rank for Study Programs that Implement the Best IQAS*

Pelaksanaan SPMI melalui Audit Mutu Internal, digunakan untuk memetakan pelaksanaan SPMI pada tingkat Prodi. Penentuan peringkat di dasarkan atas hasil nilai:

1. Nilai kuantitatif LKPS atas sub butir standar dari sistem online
2. Nilai rata-rata Auditor atas isian kualitatif LED secara online
3. Nilai kuantitatif atas LKPS yang menunjukkan syarat cukup Prodi dikategorikan “Unggul” oleh BAN PT.

Ketiga nilai di atas, akan terlihat pada sistem spmi.its.ac.id. Hasil nilai akan menunjukkan peringkat dari seluruh Prodi di ITS. Peringkat pelaksanaan SPMI di ITS akan mendapatkan penghargaan sebagai pemenang Prodi

SPMI implementation through Internal Quality Audit, is used to map the implementation of SPMI at the Study Program level. The ranking is based on the results of the grade:

- 1. The quantitative value of LKPS for the standard sub items of the online system*
- 2. Auditor's average score on the qualitative online LED entry*
- 3. The quantitative value of the LKPS that shows sufficient requirements for the Study Program is categorized as "Superior" by BAN PT.*

The three grades above will be seen on the spmi.its.ac.id system. The score results will show the rankings of all study programs at ITS. The ranking of IQAS implementation at ITS will get an award as the winner of the study

pelaksana SPMI terbaik. Pemenang peringkat SPMI dinyatakan dalam beberapa kategori, yang ditunjukkan pada Tabel 3.5 di bawah ini.

program that implemented the best SPMI. The winners of the IQAS rankings are stated in several categories, which are shown in Table 3.5 below.

Tabel 3.5 Peringkat pada pelaksanaan SPMI level Prodi tahun 2020 - Ranking on the implementation of SPMI at the Study Program level in 2020

	Kategori - Category	Penjelasan - Detail
Prodi Sarjana yang belum terakreditasi/ tersertifikasi internasional <i>Bachelor study programs that are not yet international accredited / certified</i>		
1	Peringkat 1 <i>Ranking 1</i>	SPMI yang memenuhi: Bagian I Bagian II : 9 standar <i>IQAS that has fulfilled: Part I Part II: 9 standards</i>
2	Peringkat 2 <i>Ranking 2</i>	
3	Peringkat 3 <i>Ranking 3</i>	
Prodi Sarjana yang telah terakreditasi / tersertifikasi internasional <i>Bachelor study programs that has been international accredited / certified</i>		
1	Peringkat 1 <i>Ranking 1</i>	SPMI yang memenuhi: Bagian I Bagian II : 9 standar Bagian III: 10 sub standar <i>IQAS that has fulfilled: Part I Part II: 9 standards Part III: 10 standards</i>
2	Peringkat 2 <i>Ranking 2</i>	
3	Peringkat 3 <i>Ranking 3</i>	
Prodi Magister <i>Master study programs</i>		
1	Peringkat 1 <i>Ranking 1</i>	SPMI yang memenuhi: Bagian I Bagian II : 9 standar <i>IQAS that has fulfilled: Part I Part II: 9 standards</i>
2	Peringkat 2 <i>Ranking 2</i>	
3	Peringkat 3 <i>Ranking 3</i>	
Prodi Doktor <i>Doctoral Study Program</i>		
1	Peringkat 1 <i>Ranking 1</i>	SPMI yang memenuhi: Bagian I Bagian II : 9 standar <i>IQAS that has fulfilled: Part I Part II: 9 standards</i>
2	Peringkat 2 <i>Ranking 2</i>	
3	Peringkat 3 <i>Ranking 3</i>	
Prodi Sarjana Terapan <i>Applied Bachelor Study Program</i>		
1	Peringkat 1 <i>Ranking 1</i>	SPMI yang memenuhi: Bagian I Bagian II : 9 standar <i>IQAS that has fulfilled: Part I</i>
2	Peringkat 2 <i>Ranking 2</i>	
3	Peringkat 3 <i>Ranking 3</i>	

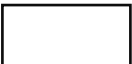
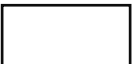
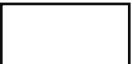
	Kategori - <i>Category</i>	Penjelasan - <i>Detail</i>
		<i>Part II: 9 standards</i>

3.6 SOP pelaksanaan SPMI melalui online sistem - *SOP for IQAS implementation via online system*

Flow chart Pelaksanaan SPMI, ditunjukkan di dalam diagram di bawah ini:

Flow chart of IQAS implementation, shown in the diagram below:

No	Aktifitas Activity	Pelaksana Stakeholder			
		Petugas KPM Quality Assurance Staff	Pegawai Kasubag Head of Quality Assurance Administration	Pejabat Ka – Akad KPM Head of Quality Assurance Academic Section	Pejabat Ka –KPM Head of Quality Assurance Office
1	Penentuan jadwal pelaksanaan SPMI <i>Determination of the IQAS implementation schedule</i>				start
2	Penarikan data dari Power BI (DPTSI) <i>Withdrawing data from Power BI (DPTSI)</i>				
3	Pemeriksaan data – kesesuaian dengan konten LKPS – BAN PT <i>Data checking - conformity to the content of LKPS - BAN PT</i>				
4	Penyediaan data pada spmi online <i>Provision of data on IQASI online</i>				
5	Pemisahan data per prodi <i>Separation of data per study program</i>				
6	Penyediaan data untuk Prodi spesifik pada dashboard spmi online <i>Provision of data for specific study programs on the online IQAS dashboard</i>				
7	Validasi dan verifikasi data oleh Prodi <i>Data validation and verification by Prodi</i>				
8	Upload data pada SIM SPMI oleh Prodi (isian data pendahuluan) <i>Upload data on IQAS Online System by Study Program (preliminary data entry)</i>				

9	Entry isian data kualitatif oleh Prodi pada SPMI online <i>Qualitative data entry by study program at IQAS online</i>				
10	Pengolahan nilai data kuantitatif oleh sistem spmi online <i>Quantitative data value processing by IQAS online system</i>				
11	Pemeriksaan isian data kualitatif oleh auditor internal <i>Examination of qualitative data entry by internal auditors</i>				
12	Pengolahan nilai dari auditor <i>Processing the value of the auditors</i>				
13	Pemeriksaan kelengkapan data nilai <i>Check the completeness of the value data</i>				
14	Pengolahan data – untuk penentuan peringkat <i>Data processing - for ranking</i>				
15	Rapat penentuan peringkat bersama DPM <i>Ranking meeting with DPM</i>				
16	Pengusulan SK peringkat melalui surat <i>Proposal of ranking decree by letter</i>				

BAB 4. CHAPTER 4

PENUTUP - CONCLUSION

Buku Panduan SPMI ini merupakan pedoman pelaksanaan SPMI Prodi untuk Program Studi Sarjana dan Sarjana Terapan di ITS, dan ditambahkan dokumen Panduan Ringkas untuk pelaksanaan SPMI tahun 2020. Hasil pelaksanaan SPMI digunakan untuk proses otomasi reakreditasi, dan penetapan status dan peringkat akreditasi Prodi oleh BAN PT. Selain hal tersebut, data dan informasi juga akan digunakan oleh ITS untuk rapat tinjauan manajemen (RTM) yang secara rutin, dalam rangka untuk menentukan program perbaikan berkelanjutan.

Buku panduan SPMI sebagai pegangan para auditor dan auditee dalam rangka penyamaan persepsi antara standar dan kriteria butir yang di audit dan hasil penilaian nya. Semoga dengan adanya buku panduan SPMI ini, dapat menjadi referensi dari Prodi untuk mengembangkan kegiatan, program untuk memenuhi / melampau standar yang ditetapkan.

This IQAS Handbook is a guideline for implementing IQAS Study Program for Undergraduate and Applied Undergraduate Study Programs at ITS, and added documents Brief Guide for the implementation of IQAS 2020. Results of IQAS implementation used for the automation process of re-accreditation, and the assignment of status and ratings Study Program accreditation by NAHE.

Apart from this, data and information will also be used by ITS for management review meetings (MRM) which are routinely, in order to define a program of continuous improvement. IQAS handbook as a guide for auditors and auditees in order equalization of perceptions between standards and criteria for items audited and results his assessment. Hopefully this IQAS guidebook can become references from the Study Program to develop activities, programs to fulfill / exceeding the standards set.

DAFTAR PUSTAKA - REFERENCES

1. CIRP. ABET : Criteria for Accrediting Engineering Programs. 2013:1-27.
2. Indonesia R. *KKNI Pepres No 8 Th 2012 (KKNI) Presiden Republik Indonesia.*; 2012.
3. Kemendikbud. *Permendikbud No 3 2020 SN Dikti.*; 2020.
4. Presiden RI. *UU RI No 12 Th 2012 - Pendidikan Tinggi.* Jakarta; 2012:1-97.
5. Presiden RI. *PP No 54 Thn. 2015 Ttg Statuta ITS.*; 2015:1-87.
6. Kemendikbud RI. *PermenDikBud No 50 Th 2014 Ttg Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*; 2014:1-7.
7. Pendidikan M, Kebudayaan DAN, Indonesia R. *Permendikbud 3/2020 Ttg SN DIKTI Baru.*; 2020.
8. Kemenristekdikti. *Permenristekdikti No 62/2016 Tentang SPMI.*; 2016:1-8.
9. Pendidikan M, Kebudayaan DAN, Indonesia R. *Permendikbud No 4 Thn . 2020 Ttg Perubahan Atas Permendikbud No 88 Thn 2014 Ttg Perubahan PTN Menjadi PTNBH.*; 2020.
10. Mendikbud RI. *Keputusan Mendikbud No 83/200 Ttg Lembaga Akreditasi Internasional Yang Diakui.*; 2020.
11. Kemendikbud. *Permendikbud No 5 - 2020, Ttg Akreditasi Prodi Dan PT.*; 2020.
12. Kemenristekdikti. *Permenristekdikti No. 44 Th. 2015.*; 2015:1-58.
13. KPM ITS. *Panduan SPMI Program Studi Sarjana.*; 2019.
14. BAN-PT. *Lampiran 6 A per BAN PT No 5/2019 Matriks Penilaian ED Dan LKPS PROGRAM STUDI PROGRAM SARJANA.*; 2019.
15. BAN-PT. *Kriteria Dan Prosedur - Lampiran per BAN No 5/2019.*; 2019.
16. ITS. *Perek 25 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Fakultas di Lingkungan ITS.* 2019.

LAMPIRAN A – URAIAN BORANG SPMI

Standar 1: Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
1.1	Latar Belakang <i>Dalam menetapkan Visi, Misi, Tujuan dan Strategis, harus memuat unsur-unsur:</i> Latar belakang, tujuan, rasional, dan mekanisme penetapan visi, misi, tujuan, dan strategi (VMTS) UPPS yang memayungi visi keilmuan program studi, serta rencana strategisnya. Background <i>In determining the Vision, Mission, Goals and Strategies, it must contain the following elements:</i> <i>Background, goals, rationale, and the mechanism for determining the vision, mission, goals and strategies (VMTS) of the UPPS which cover the scientific vision of the study program, as well as its strategic plan.</i>	Isian data kualitatif Qualitative data entry
1.2	Kebijakan Tersedia dokumen formal kebijakan yang mencakup: penyusunan, evaluasi, sosialisasi, dan implementasi VMTS ke dalam program pengembangan UPPS dan program studi. Policy <i>There is a formal policy document that includes: preparation, evaluation, socialization, and implementation of VMTS into the UPPS development program and study program.</i>	Isian deskripsi / Upload dokumen pendukung <i>Fill in the description / Upload supporting documents</i>
1.3	Strategi Pencapaian Visi, Misi, dan Tujuan Tersedia Strategi pencapaian VMTS di UPPS. Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai visi yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol pencapaiannya. <i>Strategy for Achieving Vision, Mission and Goals</i> <i>There is a strategy for achieving VMTS at UPPS.</i> <i>This section also describes the resources allocated to achieve the vision that has been set and the mechanisms for controlling its achievement.</i>	Isian dapat diambilkan dari SIPMONEV dengan upload dokumen <i>Entries can be retrieved from SIPMONEV by uploading documents</i>
1.4	Indikator Kinerja Utama UPPS memiliki rencana pengembangan yang memuat indikator kinerja dan target yang ditetapkan untuk mencapai tujuan strategis jangka menengah dan jangka panjang. <i>Key Performance Indicators</i> <i>UPPS has a development plan containing performance indicators and targets set to achieve medium and long term strategic goals.</i>	Data pada SIPMONEV <i>Data on SIPMONEV</i>
1.5	Indikator Kinerja Tambahan Tersedia Indikator lain VMTS yang secara spesifik ditetapkan oleh UPPS yang dapat berupa indikator kinerja turunan dari butir-butir IKU yang ada. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan. <i>Additional Performance Indicators</i>	Data pada SIPMONEV <i>Data on SIPMONEV</i>

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	<i>There are other indicators for VMTS that are specifically determined by the UPPS which can be in the form of performance indicators derived from existing IKU items.</i> <i>Valid additional performance indicator data should be measured, monitored, reviewed and analyzed for continual improvement.</i>	
1.6	Evaluasi Capaian VMTS Dilakukan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian VMTS yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian VMTS di UPPS <i>Evaluation of VMTS Achievement</i> <i>An analysis of the success and / or failure of achieving the specified VMTS was conducted. Performance outcomes must be measured by appropriate methods, and the results analyzed and evaluated. Analysis and evaluation of performance achievements must include identification of the root of the problem, supporting factors for success and inhibiting factors for the achievement of VMTS at UPPS.</i>	Isian terhadap capaian yang ada di SIPMONEV <i>Fill in the achievements in SIPMONEV</i>
1.7	Simpulan Hasil Evaluasi Ketercapaian VMTS dan Tindak Lanjut Dituliskan tentang: ringkasan dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan UPPS dan program studi. <i>Conclusion of VMTS Achievement Evaluation Results and Follow Up</i> <i>Written about: a summary of the positioning, problems and root causes, as well as plans for improvement and development of UPPS and study programs.</i>	Isian data kualitatif dan / atau <i>upload</i> dokumen rencana perbaikan dan pengembangan <i>Fill in qualitative data and / or upload the improvement and development plan document</i>

Standar 2: Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
2.1	Latar Belakang Deskripsi tentang latar belakang, tujuan, dan rasional strategi pencapaian tata kelola dan tata pamong yang mencakup: sistem tata pamong, kepemimpinan, sistem penjaminan mutu, dan kerjasama. Tata pamong merujuk pada struktur organisasi, mekanisme dan proses bagaimana UPPS dan program studi dikendalikan dan diarahkan untuk mencapai visinya. Tata pamong juga harus mengimplementasikan manajemen risiko untuk menjamin keberlangsungan UPPS dan program studi. Pada bagian ini harus dideskripsikan perwujudan tata pamong yang baik (<i>good governance</i>), pengelolaan, sistem penjaminan mutu, dan kerjasama di UPPS dan program studi. <i>Background</i> <i>A description of the background, objectives, and rationale for the strategy for achieving governance and civil service governance which includes: governance system, leadership, quality assurance system, and cooperation.</i> <i>Pamong governance refers to the organizational structure, mechanisms and processes by which the UPPS and study programs are controlled and directed to achieve its vision.</i> <i>Pamong governance must also implement risk management to ensure the sustainability of the UPPS and study programs.</i> <i>In this section, a description of the embodiment of good governance, management, quality assurance systems, and cooperation in UPPS and study programs should be described.</i>	Isian data kualitatif <i>Qualitative data entry</i>
2.2	Kebijakan Dokumen formal kebijakan pengembangan tata kelola dan tata pamong, legalitas organisasi dan tata kerja yang ditetapkan oleh perguruan tinggi, pengelolaan, penjaminan mutu, dan kerjasama yang diacu oleh UPPS. <i>Policy</i> <i>Formal documents on policies for developing governance and governance, organizational legality and work procedures established by universities, management, quality assurance, and cooperation referred to by UPPS.</i>	Isian data kualitatif dan / atau <i>upload</i> dokumen <i>Fill in qualitative data and / or upload documents</i>
2.3	Strategi Pencapaian Standar Strategi UPPS dalam pencapaian standar yang sudah ditetapkan oleh ITS terkait tata pamong, tata kelola, dan kerjasama (Perek No 25, No. 26, dan No. 27 Tahun 2019, tentang OTK ITS, OTK Fakultas dan OTK Unit lain di ITS) Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol pencapaiannya. <i>Standard Achievement Strategy</i> <i>UPPS strategy in achieving the standards that have been set by ITS regarding governance, governance, and cooperation (Rec. No. 25, No. 26, and No. 27 of 2019, regarding OTK ITS, Faculty OTK and other OTK Units at ITS)</i> <i>This section also describes the resources allocated to achieve the standards set and the achievement control mechanisms.</i>	Isian data kualitatif dan / atau <i>upload</i> dokumen <i>Fill in qualitative data and / or upload documents</i>
2.4.1	Indikator Kinerja Utama a) Sistem Tata Pamong	a) Sistem Tata Pamong

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	1. Ketersediaan dokumen formal tata pamong dan tata kelola serta bukti yang sah dari implementasinya. 2. Ketersediaan dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja UPPS beserta tugas pokok dan fungsinya. 3. Ketersediaan bukti yang sah terkait praktek baik perwujudan <i>good governance</i>, mencakup 5 pilar yaitu: <i>kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan berkeadilan</i>. 4. Ketersediaan dokumen formal dan bukti keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional di tingkat UPPS yang meliputi perencanaan (<i>planning</i>), pengorganisasian (<i>organizing</i>), penempatan personil (<i>staffing</i>), pengarahan (<i>leading</i>), dan pengawasan (<i>controlling</i>). Key Performance Indicators a) Governance System 1. Availability of formal civil service and governance documents and valid evidence of their implementation. 2. Availability of formal documents for the organizational structure and work procedures of the UPPS and their main duties and functions. 3. Availability of valid evidence related to good practice in the realization of good governance, covering 5 pillars, namely: credibility, transparency, accountability, responsibility, and justice. 4. Availability of formal documents and evidence of the functioning of the functional and operational management system at the UPPS level which includes planning, organizing, staffing, leading, and supervision (control).	1) <i>Upload</i> struktur organisasi OTK Departemen dan Prodi sesuai Perek. No. 25 Thn 2019. 2) <i>Upload</i> deskripsi Tupoksi 3) Isian kualitatif 4) <i>Upload</i> dokumen pendukung Proker 1 tahun a) The Pa-mong System 1) Upload the organizational structure of the Departmental and Prodi OTK according to the Rec. No. 25 Years 2019. 2) Upload a description of the main duties and functions 3) Qualitative entry 4) Upload supporting documents for 1 year work program
2.4.2	b) Kepemimpinan Ketersediaan bukti yang sah tentang efektivitas kepemimpinan di UPPS dan program studi yang mencakup 3 aspek berikut: 1) Kepemimpinan operasional, ditunjukkan melalui kemampuan menggerakkan seluruh sumber daya internal secara optimal dalam melaksanakan tridharma menuju pencapaian visi. 2) Kepemimpinan organisasional, ditunjukkan melalui kemampuan dalam menggerakkan organisasi dan mengharmonisasikan suasana kerja yang kondusif untuk menjamin tercapainya VMTS. 3) Kepemimpinan publik, ditunjukkan melalui kemampuan dalam menjalin kerjasama yang menjadikan program studi menjadi rujukan bagi masyarakat di bidang keilmuannya. b) Leadership The availability of valid evidence on the effectiveness of leadership in UPPS and study programs which includes the following 3 aspects: 1) Operational leadership, shown through the ability to optimally mobilize all internal resources in implementing the tri-dhar-ma towards achieving the vision. 2) Organizational leadership, shown through the ability to move the organization and monitor a conducive working atmosphere to ensure the achievement of VMTS. 3) Public leadership, shown through the ability to establish collaborations that make study programs a reference for people in their scientific fields.	Isian data kualitatif dan / atau <i>upload</i> dokumen Fill in qualitative data and / or upload documents

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
2.4.3	Sistem Penjaminan Mutu Implementasi sistem penjaminan mutu, minimal mencakup: 1) Keberadaan organ pelaksana penjaminan mutu internal yang berlaku pada UPPS yang didukung dokumen formal pembentukannya 2) Keterlaksanaan penjaminan mutu program studi yang sesuai dengan standar mutu, manual mutu, dan dokumen mutu lainnya (sesuai Perrek. No. 15 Tahun 2017 ttg Organisasi Mutu di ITS) 3) Ketersediaan bukti sahih efektifitas pelaksanaan penjaminan mutu sesuai dengan siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP). <i>Quality Assurance System</i> <i>Implementation of a quality assurance system, at least covering:</i> 1) <i>The existence of an internal quality assurance implementing organ that applies to the UPPS which is supported by the formal documents for its formation</i> 2) <i>Implementation of study program quality assurance in accordance with quality standards, quality manuals, and other quality documents (according to Rec. No.15 of 2017 concerning Quality Organization at ITS)</i> 3) <i>Availability of valid evidence of the effectiveness of the implementation of quality assurance in accordance with the cycle of stipulation, implementation, evaluation, control, and sustainable improvement (PPEPP).</i>	<i>Upload:</i> 1) Dokumen struktur organisasi mutu pada level Departemen 2) Deskripsi pelaksanaan penjaminan mutu level Departemen dan Prodi 3) <i>Upload</i> dokumen pendukung 1) <i>Document quality organization structure at Department level</i> 2) <i>Description of the implementation of mu--tu guarantees at the Ministry and Study Program level</i> 3) <i>Upload supporting documents</i>
2.4.4	Kerjasama 1) Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama yang relevan dengan program studi. UPPS dan program studi memiliki bukti yang sahih terkait kerjasama yang ada serta memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: a. memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung. b. memberikan manfaat dan kepuasan kepada mitra. c. menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya. 2) Hasil analisis data terhadap: jumlah, jenis, lingkup kerjasama tridharma (pendidikan, penelitian dan PkM) yang relevan dengan program studi dan manfaatnya <i>Cooperation</i> 1) <i>Quality, benefits, satisfaction and sustainability of cooperation that are relevant to the study program. UPPS and study programs have valid evidence related to existing cooperation and fulfill the following aspects:</i> <i>a. provide improved tri-dharma performance and supporting facilities.</i> <i>b. provide benefits and satisfaction to partners.</i> <i>c. ensure the sustainability of cooperation and its results.</i> 2) <i>The results of data analysis on: the number, type, scope of tridharma cooperation (education, research and PkM) that are relevant to the study program and its benefits</i>	1). Isian deskripsi / penjelasan atas 1 2). Isian deskripsi / penjelasan atas 2 (berdasar data Tabel 1 IKU dan IKT pada SIPMONEV) 1). <i>Fill in the description / explanation for 1</i> 2). <i>Fill in the description / explanation of 2 (based on data from Table 1 IKU and IKT on SIPMONEV)</i>
2.5	Indikator Kinerja Tambahan Tersedia Indikator tata kelola dan tata pamong yang lain ditetapkan oleh masing-masing UPPS dan program studi. Data indikator kinerja tambahan yang sahih harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan. <i>Additional Performance Indicators</i> <i>There are other indicators of governance and civil service established by each UPPS and study program. Valid additional performance indicator</i>	<i>Upload</i> data dari sumber data di SIPMONEV <i>Upload data from data sources on SIPMONEV</i>

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	<i>data should be measured, monitored, reviewed and analyzed for continuous improvement.</i>	
2.6	Evaluasi Capaian Kinerja Dilakukan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan institusi. <i>Evaluation of Performance Results</i> An analysis of the success and / or failure of achieving the standards that have been set is carried out. Performance outcomes must be measured by appropriate methods, and the results analyzed and evaluated. Analysis of performance achievement should include identification of the root of the problem, supporting factors for success and inhibiting factors for the achievement of standards, and a brief description of the follow-up that the institution will undertake.	Isian deskripsi / penjelasan <i>Fill in the description / explanation</i>
2.7	Penjaminan Mutu Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama Tersedia bukti sahih tentang implementasi sistem penjaminan mutu di UPPS yang sesuai dengan standar mutu perguruan tinggi terkait tata pamong, tata kelola, dan kerjasama mengikuti siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP). <i>Governance, Governance and Cooperation Quality Assurance</i> There is valid evidence about the implementation of a quality assurance system at UPPS that is in accordance with higher education quality standards related to governance, governance, and cooperation following the cycle of determination, implementation, evaluation, control, and continuous improvement (PPEPP).	Isian deskripsi / penjelasan <i>Fill in the description / explanation</i>
2.8	Kepuasan Pengguna Deskripsi mengenai pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan, yang mencakup: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna dan mitra yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan; 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif; 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan; 4) review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan;; 5) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh para pemangku kepentingan; dan 6) hasil pengukuran kepuasan ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. <i>User Satisfaction</i> Description of the measurement of stakeholder satisfaction, which includes: students, staff, education staff, graduates, users and partners who meet the following aspects: 1) use a satisfaction instrument that is valid, reliable, easy to use;	Isian deskripsi / penjelasan dan <i>upload</i> dokumen pendukung survei <i>Fill in the description / explanation and upload survey supporting documents</i>

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	2) implemented regularly, and the data is recorded comprehensively; 3) analyzed by appropriate and useful methods for decision making; 4) a review of the implementation of stakeholder satisfaction measurements ;, 5) the results are published and easily accessible to stakeholders; and 6) the results of the measurement of satisfaction are followed up for improvement and improvement of the quality of the output periodically and systematically.	
2. 9	Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak lanjut Tersedia ringkasan dari: pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan UPPS dan program studi <i>Summary of Evaluation Results and Follow-Up</i> <i>There is a summary of: positioning, problems and root causes, as well as plans for improvement and development of UPPS and study programs</i>	Isian deskripsi / penjelasan <i>Fill in the description / explanation</i>

Standar 3: Mahasiswa

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
3.1	Latar Belakang Deskripsi dari latar belakang, tujuan, dan rasional penentuan strategi pencapaian standar yang ditetapkan PT terkait kemahasiswaan yang mencakup kualitas input mahasiswa, daya tarik program studi, layanan kemahasiswaan, maupun standar khusus lain yang ditetapkan berdasarkan kebutuhan dan karakteristik proses pembelajaran di program studi <i>Background</i> <i>Descriptions of the background, goals, and rationale for determining the standard achievement strategy set by universities related to student affairs which include the quality of student input, the attractiveness of study programs, student services, and other special standards that are set based on the needs and characteristics of the learning process in the study program</i>	Isian deskripsi / penjelasan <i>Fill in the description / explanation</i>
3.2	Kebijakan Tersedia dokumen formal kebijakan yang mencakup metoda rekrutmen dan sistem seleksi, serta layanan kemahasiswaan yang dapat diberikan dalam bentuk: kegiatan pengembangan kemampuan penalaran, minat dan bakat, kegiatan bimbingan karir dan kewirausahaan, serta kegiatan peningkatan kesejahteraan (bimbingan dan konseling, beasiswa, dan kesehatan). <i>Policy</i> <i>There are formal policy documents that include recruitment methods and a selection system, as well as student services that can be provided in the form of: development of reasoning skills, interests and talents, career and entrepreneurial guidance activities, as well as welfare improvement activities (guidance and counseling, scholarships , and health).</i>	Isian deskripsi / penjelasan dan <i>upload</i> dokumen pendukung, untuk operasional di level Departemen dan prodi untuk kemampuan softskill, serta kegiatan peningkatan kesejahteraan <i>Fill in descriptions / explanations and upload supporting documents, for operational at the Department and study program level for sophistication skills, as well as welfare improvement activities</i>

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
3.3	Strategi Pencapaian Standar Deskripsi dari strategi UPPS dalam pencapaian standar yang ditetapkan ITS terkait kemahasiswaan. Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol ketercapaiannya. <i>Standard Achievement Strategy</i> <i>Description of the UPPS strategy in achieving the standards set by ITS related to student affairs.</i> <i>This section also describes the resources allocated to achieve the established standards and the achievement control mechanisms</i>	Isian deskripsi / penjelasan – peran departemen dan prodi dalam mencapai standar kualitas input mahasiswa <i>Fill in the description / explanation - the role of the descriptions and study programs in achieving the quality standards for student input</i>
3.4.1	Indikator Kinerja Utama a) Kualitas Input Mahasiswa 1) Metode rekrutmen dan sistem seleksi yang mampu mengidentifikasi kemampuan dan potensi calon mahasiswa dalam menjalankan proses pendidikan dan mencapai capaian pembelajaran yang ditetapkan. 2) Hasil analisis data terhadap: a. Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa baru untuk Program Sarjana (Tabel 2.a LKPS). b. Pertumbuhan jumlah mahasiswa baru untuk program studi dengan jumlah kebutuhan lulusan rendah (Tabel 2.a LKPS) <i>Key Performance Indicators</i> <i>a) Quality of Student Input</i> <i>1) Recruitment methods and selection systems that are able to identify the abilities and potentials of prospective students in carrying out the educational process and achieving the specified learning outcomes.</i> <i>2) The results of data analysis on:</i> <i>a. The ratio of the number of registrants to the number of new students for the Undergraduate Program (Table 2.a LKPS).</i> <i>b. Growth in the number of new students for study programs with a low need for graduates (Table 2.a LKPS)</i>	Isian: 1) Deskripsi / penjelasan peran Departemen dan Prodi dalam menentukan persyaratan kemampuan awal saat seleksi mahasiswa baru 2) Deskripsi / penjelasan analisis terhadap jumlah pendaftar <i>Stuffing:</i> <i>1) Description / explanation of the role of the Department and Study Program in determining the initial ability requirements when selecting new students</i> <i>2) Description / analysis explanation of the number of applicants</i>
3.4.2	b) Daya Tarik Program Studi Berisi analisis terhadap: 1) Peningkatan minat calon mahasiswa dalam kurun waktu 1 tahun terakhir (Tabel 2.a LKPS). 2) Keberadaan mahasiswa asing terhadap jumlah mahasiswa (Tabel 2.b LKPS). <i>b) Attractiveness of the Study Program</i> <i>Contains an analysis of:</i> <i>1) Increased interest in prospective students in the last 1 year (Table 2.a LKPS).</i> <i>2) The presence of foreign students to the number of students (Table 2.b LKPS).</i>	Isian data jumlah peningkatan peminat dari tahun 2019 ke 2020 dan isian berapa jumlah mahasiswa asing <i>Data entry for the increase in enthusiasts from 2019 to 2020 and fill in how many foreign students</i>
3.4.3	c) Layanan kemahasiswaan Layanan kemahasiswaan yang disediakan oleh Dep. dan Prodi, untuk seluruh mahasiswa dalam bidang: 1) Penalaran, minat dan bakat, 2) Kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan) 3) Bimbingan karir dan kewirausahaan, dan	Isian deskripsi / penjelasan layanan untuk mahasiswa di level Departemen dan Prodi

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	<i>c) Student services</i> <i>Student services provided by Dep. and Prodi, for all students in the fields of:</i> 1) Reasoning, interests and talents, 2) Welfare (guidance and counseling, scholarship services, and health services) 3) Career and entrepreneurship guidance, and	<i>Service description / explanation for students at Department and Prodi level</i>
3.5	Indikator Kinerja Tambahan Tersedia Indikator kinerja tambahan, yaitu indikator kemahasiswaan yang ditetapkan oleh masing-masing perguruan tinggi. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan <i>Additional Performance Indicators</i> <i>Additional performance indicators are available, namely student affairs indicators set by each university. Valid additional performance indicator data should be measured, monitored, reviewed and analyzed for continuous improvement.</i>	Isian deskripsi / penjelasan dan / atau upload dokumen sesuai dengan capaian di SIPMONEV <i>Fill in the description / explanation and / or upload the document according to the achievements on SIPMONEV</i>
3.6	Evaluasi Capaian Kinerja Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan atas ketercapaian indikator kinerja yang berlaku di UPPS berdasarkan standar yang ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaiannya, serta deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan. <i>Evaluation of Performance Results</i> <i>Contains a description and analysis of the success and / or failure of the achievement of the applicable performance indicators at the UPPS based on the set standards. Performance outcomes must be measured by appropriate methods, and the results analyzed and evaluated. The analysis of the performance achievement must include identification of the root of the problem, the factors supporting success and the factors inhibiting the achievement, as well as a brief description of the follow-up to be carried out.</i>	Isian deskripsi / penjelasan hasil analisis <i>Fill in the description / explanation of the analysis results</i>
3.7	Penjaminan Mutu Mahasiswa Berisi deskripsi dan bukti sah tentang implementasi sistem penjaminan mutu di UPPS yang sesuai dengan standar yang ditetapkan terkait kemahasiswaan, yang mengikuti siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP). <i>Student Quality Assurance</i> <i>Contains descriptions and valid evidence of the implementation of the quality assurance system at UPPS in accordance with established standards related to student affairs, which follows a cycle of determination, implementation, evaluation, control and continuous improvement (PPEPP).</i>	Isian deskripsi / penjelasan – sistem penjaminan mutu mahasiswa (<i>intake</i>) pada level Departemen dan Prodi <i>Fill in the description / explanation - the student quality assurance system (intake) at the Department and Prodi level</i>
3.8	Kepuasan Pengguna a. Deskripsi kejelasan instrumen yang digunakan, metoda, pelaksanaan, perekaman, dan analisis datanya.	Isian deskripsi / penjelasan kepuasan mahasiswa, dan upload instrumen survey kepuasan mahasiswa

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	b. Ketersediaan bukti yang sahih tentang hasil pengukuran kepuasan mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten, ditindaklanjuti secara berkala, dan tersistem. User Satisfaction a. Clarity description of the instruments used, methods, implementation, recording, and data analysis. b. The availability of valid evidence about the results of measuring student satisfaction which is carried out consistently, is followed up regularly, and is systematic.	Fill in the description / explanation of student satisfaction, and upload the student satisfaction survey instrument
3.9	Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut Tersedia ringkasan dari: pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan UPPS dan program studi. <i>Summary of Evaluation Results and Follow-Up</i> <i>There is a summary of: positioning, problems and root causes, as well as plans for improvement and development of UPPS and study programs. Fill in the description / explanation of the conclusions</i>	Isian deskripsi / penjelasan hasil simpulan <i>Fill in the description / explanation of the conclusions</i>

Standar 4: Sumber Daya Manusia

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
4.1	Latar Belakang Tersedia strategi pencapaian standar perguruan tinggi terkait sumber daya manusia (SDM) yang mencakup: profil dosen (kualifikasi, kompetensi, proporsi dan beban kerja), kinerja dosen (kepakaran, kinerja dan prestasi di bidang pendidikan, penelitian dan PkM), pengembangan dosen, tenaga kependidikan, serta pengelolaan SDM (dosen dan tenaga kependidikan). <i>Background</i> <i>There is a strategy for achieving higher education standards related to human resources (HR) which includes: lecturer profiles (qualifications, competencies, proportions and workloads), lecturer performance (expertise, performance and achievements in the fields of education, research and PkM), lecturer development, staff education, as well as human resource management (lecturers and education staff).</i>	Isian deskripsi / penjelasan <i>Isian deskripsi / penjelasan</i>
4.2	Kebijakan Tersedia dokumen formal kebijakan yang mencakup: Kebijakan a. penetapan standar terkait kualifikasi, kompetensi, beban kerja, proporsi, serta pengelolaan SDM (dosen dan tenaga kependidikan). b. Pengelolaan SDM mencakup: 1) Perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, pemberhentian, dan pensiun telah ditetapkan untuk memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, dan PkM. 2) Kriteria perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, pemberhentian, dan pensiun ditetapkan serta dikomunikasikan. 3) Kegiatan pengembangan seperti: studi lanjut, seminar, konferensi, workshop, simposium, dll.	Isian deskripsi / penjelasan dan / atau upload dokumen pendukung yang dilakukan di level Departemen dan prodi

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	4) Skema pemberian <i>reward and punishment</i>, pengakuan, mentoring yang diimplementasikan untuk memotivasi dan mendukung tridharma. <i>Policy</i> <i>A formal policy document is available which includes:</i> <i>Policy</i> <i>a. setting standards related to qualifications, competence, workload, proportion, and human resource management (lecturers and education staff).</i> <i>b. HR management includes:</i> <i>1) Planning, recruitment, selection, placement, development, retention, dismissal and retirement have been determined to meet the needs of education, research, and PkM.</i> <i>2) The criteria for planning, recruitment, selection, placement, development, retention, dismissal and retirement are determined and communicated.</i> <i>3) Development activities such as: further studies, seminars, conferences, workshops, symposiums, etc.</i> <i>4) The scheme of giving reward and punishment, recognition, mentoring which is implemented to motivate and support tridharma.</i>	<i>Fill in the description / explanation and / or support documents carried out at the department and study program levels</i>
4.3	Strategi Pencapaian Standar Tersedia strategi UPPS dalam pencapaian standar SDM (dosen sebagai pendidik, peneliti, dan pelaksana PkM, serta tenaga kependidikan). Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol ketercapaiannya <i>Standard Achievement Strategy</i> <i>There is a UPPS strategy in achieving human resource standards (lecturers as educators, researchers, PkM implementers, as well as educational staff). This section also describes the resources allocated to achieve the established standards and the achievement control mechanisms</i>	Isian deskripsi / penjelasan dan / atau upload dokumen pendukung yang dilakukan di level Departemen dan prodi (dari SIPMONEV) <i>Fill in the description / explanation and / or upload supporting documents carried out at the department and study program level (from SIPMONEV)</i>
4.4.1	Indikator Kinerja Utama Tersedia data SDM dan analisis meliputi: Profil Dosen - Kecukupan jumlah dosen tetap: - Kecukupan jumlah dosen tetap ITS yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi (DT) (Tabel 3.a.1) LKPS dan - Kecukupan jumlah dosen tetap ITS yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi (DTPS) (Tabel 3.a.1 LKPS). - Kualifikasi akademik dosen tetap: persentase jumlah DTPS berpendidikan Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis terhadap jumlah DTPS (Tabel 3.a.1 LKPS). (hanya khusus untuk Prodi DIII/DIV/Sarjana) - Kepemilikan sertifikasi profesi/ kompetensi/ industri: persentase jumlah DTPS yang memiliki sertifikat profesi/ kompetensi/industri terhadap jumlah DTPS (Tabel 3.a.1) LKPS (Tabel 3.a.1 LKPS). (hanya untuk Prodi Diploma III / Diploma IV) - Jabatan akademik dosen tetap, terdiri atas:	Tidak ada isian deskripsi, penilaian atas Tabel LKPS

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	a. Persentase jumlah DTPS dengan jabatan akademik Lektor Kepala atau Guru Besar terhadap jumlah DTPS (Tabel 3.a.1) LKPS. b. Persentase jumlah DTPS dengan jabatan akademik Guru Besar terhadap jumlah DTPS (Tabel 3.a.1) LKPS) (khusus Prodi Doktor). 5) Beban kerja dosen tetap, terdiri atas: a. Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DT (Tabel 2.a LKPS dan Tabel 3.a.1) LKPS (Tabel 3.a.1 LKPS). (Khusus untuk Prodi Diploma III/ Diploma IV / Sarjana) b. Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa: rata-rata jumlah bimbingan sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa pada seluruh program di UPPS (Tabel 3.a.2) LKPS) c. Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) DT/DTPS pada kegiatan Pendidikan (pembelajaran dan pembimbingan), penelitian, PkM, dan tugas tambahan dan/atau penunjang (Tabel 3.a.3) LKPS). 6) Keterlibatan dosen tidak tetap (DTT) dalam proses pembelajaran: persentase jumlah dosen tidak tetap (DTT) terhadap jumlah seluruh dosen (DT dan DTT) (Tabel 3.a.1) LKPS dan Tabel 3.a.4) LKPS). 7) Keterlibatan dosen industri/praktisi dalam proses pembelajaran (Tabel 3.a.5) LKPS). Dosen industri/praktisi direkrut melalui kerjasama dengan perusahaan/industri yang relevan dengan bidang program studi. (Khusus Prodi Diploma III / Diploma IV) <i>Key Performance Indicators</i> <i>HR data and analysis are available including:</i> <i>Lecturer Profile</i> 1) <i>Adequacy of the number of permanent lecturers:</i> a. <i>The adequacy of the number of permanent ITS lecturers who are assigned as lecturers in the study program (DT) (Table 3.a.1) LKPS and</i> b. <i>The adequacy of the number of permanent ITS lecturers who are assigned as lecturers with fields of expertise in accordance with the core competencies of the study program (DTPS) (Table 3.a.1 LKPS).</i> 2) <i>Academic qualifications of permanent lecturers: the percentage of the number of DTPS with Doctoral / Applied Doctoral / Subspecialty education to the number of DTPS (Table 3.a.1 LKPS). (only for DIII / DIV / Undergraduate Study Programs)</i> 3) <i>Ownership of professional / competency / industry certification: the percentage of the number of DTPS that have professional / competency / industry certificates to the number of DTPS (Table 3.a.1) LKPS) (Table 3.a.1 LKPS). (only for Diploma III / Diploma IV Study Programs)</i> 4) <i>Academic positions for permanent lecturers, consisting of:</i>	<i>There is no complete description, assessment of the LKPS Table</i>

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	<i>a. Percentage of the number of DTPS with academic positions as Lecturer Head or Professor to the number of DTPS (Table 3.a.1) LKPS.</i> <i>b. Percentage of the number of DTPS with the academic position of Professor to the number of DTPS (Table 3.a.1) LKPS (specifically for Doctoral Study Programs).</i> <i>5) Permanent lecturer workload, consisting of:</i> <i>a. The ratio of the number of study program students to the number of DT (Table 2.a LKPS and Table 3.a.1) LKPS (Table 3.a.1 LKPS). (Especially for Diploma III / Diploma IV / Bachelor Study Programs)</i> <i>b. The assignment of DTPS as the main supervisor of student final assignments: the average number of guidance as the main supervisor of student final assignments in all programs at UPPS (Table 3.a.2) LKPS)</i> <i>c. Full Time Teaching Equivalence (EWMP) DT / DTPS in education activities (learning and mentoring), research, PkM, and additional and / or supporting assignments (Table 3.a.3) LKPS).</i> <i>6) The involvement of non-permanent lecturers (DTT) in the learning process: the percentage of the number of non-permanent lecturers (DTT) to the total number of lecturers (DT and DTT) (Table 3.a.1) LKPS and Table 3.a.4) LKPS).</i> <i>7) The involvement of industry lecturers / practitioners in the learning process (Table 3.a.5) LKPS). Industry lecturers / practitioners are recruited in collaboration with companies / industries relevant to the field of study program. (Especially for Diploma III / Diploma IV Study Programs)</i>	
4.4.2	b) Kinerja dosen 1) Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/ prestasi/ kinerja DTPS (Tabel 3.b.1 LKPS). 2) Penelitian DTPS (Tabel 3.b.2 LKPS). 3) Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat DTPS (Tabel 3.b.3 LKPS). 4) Publikasi Ilmiah yang dihasilkan oleh DTPS dalam 1 tahun terakhir (Tabel 3.b.4 LKPS). 5) Karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 1 tahun terakhir (Tabel 3.b.6 LKPS). 6) Produk/Jasa DTPS yang diadopsi oleh Industri/ Masyarakat (Tabel 3.b.6) LKPS). (Tabel 3.b.6 LKPS). 7) Luaran penelitian dan PkM lainnya yang dihasilkan oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir (Tabel 3.b.5) LKPS <i>b) lecturer performance</i> 1) Recognition / recognition of the expertise / achievement / performance of the DTPS (Table 3.b.1 LKPS). 2) Research DTPS (Table 3.b.2 LKPS). 3) Implementation of Community Service at DTPS (Table 3.b.3 LKPS). 4) Scientific publications produced by DTPS in the last 1 year (Table 3.b.4 LKPS). 5) DTPS scientific work cited in the last 1 year (Table 3.b.6 LKPS).	Tidak ada isian deskripsi, penilaian atas Tabel LKPS <i>There is no complete description, assessment of the LKPS Table</i>

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	6) <i>DTPS products / services adopted by industry / society (Table 3.b.6) LKPS). (Table 3.b.6 LKPS).</i> 7) <i>Research outputs and other PkM produced by DTPS in the last 3 years (Table 3.b.5) LKPS</i>	
4.4.3	C) Pengembangan dosen Kesesuaian perencanaan dan realisasi pengembangan dosen Departemen dan program studi dengan rencana startegis UPPS. <i>C) Lecturer development The suitability of the planning and realization of the development of department and study program lecturers with the UPPS strategic plan.</i>	Isian deskripsi / penjelasan <i>Fill in the description / explanation</i>
4.4.4	d) Tenaga Kependidikan Kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, laboran, teknisi, dll.) untuk melayani sivitas akademika di UPPS dan program studi, dan kompetensi/profesi yang mendukung mutu hasil kerja sesuai dengan bidang tugasnya. Indikator kecukupan tenaga kependidikan dapat dipengaruhi oleh pemanfaatan teknologi informasi dan komputer, serta integrasinya dalam mendukung kegiatan penunjang pendidikan. <i>d) Education Personnel The adequacy and qualifications of education personnel based on the type of work (administration, laboratory assistants, technicians, etc.) to serve the academic community at UPPS and study programs, and competencies / professions that support the quality of work results in accordance with their respective fields of work. Adequacy of education personnel indicators can be influenced by the use of information technology and computers, as well as their integration in supporting educational support activities.</i>	Isian deskripsi / penjelasan <i>Fill in the description / explanation</i>
4.5	Indikator kinerja tambahan Indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar yang ditetapkan untuk melampaui SN-DIKTI. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan. <i>Additional performance indicators Additional performance indicators that apply in UPPS are based on the standards set to go beyond SN-DIKTI. Valid additional performance indicator data should be measured, monitored, reviewed and analyzed for continual improvement.</i>	Isian deskripsi / penjelasan, dan / upload dokumen dari SIPMONEV <i>Fill in the description / explanation, and / upload the document from SIPMONEV</i>
4.6	Evaluasi Capaian Kinerja Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan atas ketercapaian indikator kinerja yang berlaku di UPPS berdasarkan standar yang ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaiannya, serta deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan. <i>Evaluation of Performance Results Contains a description and analysis of the success and / or failure of the achievement of the applicable performance indicators at the UPPS based on the set standards. Performance outcomes must be</i>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan Prodi <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Department and Study Program levels</i>

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	<i>measured by appropriate methods, and the results analyzed and evaluated. The analysis of the performance achievement must include identification of the root of the problem, the factors supporting success and the factors inhibiting the achievement, as well as a brief description of the follow-up to be carried out.</i>	
4.7	Penjaminan Mutu SDM Berisi deskripsi dan bukti sahih tentang implementasi sistem penjaminan mutu SDM di UPPS yang sesuai dengan standar mutu perguruan tinggi terkait SDM mengikuti siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP). <i>HR Quality Assurance</i> <i>Contains descriptions and valid evidence of the implementation of the HR quality assurance system at UPPS which is in accordance with higher education quality standards related to human resources following the cycle of determination, implementation, evaluation, control and continuous improvement (PPEPP).</i>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan prodi <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Department and study program levels</i>
4.8	Kepuasan Pengguna Dilakukan pengukuran kepuasan pengguna, yaitu - Kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman dan analisis datanya. - Ketersediaan bukti yang sahih tentang hasil pengukuran kepuasan dosen dan tenaga kependidikan yang dilaksanakan secara konsisten, dan ditindaklanjuti secara berkala dan tersistem. <i>User Satisfaction</i> <i>User satisfaction is measured, namely</i> <i>a) Clarity of the instruments used, implementation, recording and data analysis.</i> <i>b) The availability of valid evidence regarding the results of measuring the satisfaction of lecturers and education staff which is carried out consistently, and is followed up regularly and systematically.</i>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan Prodi dan Upload dokumen survey kepuasan <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Department and Study Program levels and Upload the satisfaction survey document</i>
4.9	Simpulan Hasil Evaluasi serta Tindak Lanjut Berisi ringkasan dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan yang akan dilakukan UPPS terkait sumber daya manusia pada program studi. <i>Summary of Evaluation Results and Follow-Up</i> <i>Contains a summary of the positioning, problems and root causes, as well as plans for improvement and development that will be carried out by UPPS regarding human resources in the study program.</i>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan prodi <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Department and study program levels</i>

Standar 5: Keuangan, Sarana dan Prasarana

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
5.1	Latar Belakang Tersedia dokumen latar belakang, tujuan, dan rasional penentuan strategi pencapaian standar yang ditetapkan terkait:	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan prodi, yaitu penentuan kegiatan, komponen input pada

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	a) keuangan yang mencakup aspek perencanaan, pengalokasian, realisasi, dan pertanggungjawaban biaya operasional tridharma serta investasi, dan b) sarana dan prasarana yang dimaksudkan untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan peningkatan suasana akademik. <i>Background</i> <i>There is a background document, objectives, and rationale for determining the strategy for achieving the specified standards related to:</i> <i>a) finance which includes aspects of planning, allocation, realization, and accountability for operational costs of tridharma and investment, and</i> <i>b) facilities and infrastructure intended to ensure the achievement of learning outcomes and enhancing the academic atmosphere.</i>	kegiatan dan besaran anggaran yang diusulkan pada RBA. <i>Fill in the descriptions / explanations that have been carried out at the Department and study program levels, namely the determination of activities, input components to activities and the amount of the budget proposed in the RBA.</i>
5.2	Kebijakan Tersedia dokumen formal tentang: a) pengelolaan keuangan yang mencakup: perencanaan, realisasi, dan pertanggung jawaban yang sesuai dengan kebijakan ITS b) pengelolaan sarana dan prasarana yang mencakup: perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan penghapusan yang sesuai dengan kebijakan ITS. <i>Policy</i> <i>There are formal documents about:</i> <i>a) financial management which includes: planning, realization, and accountability in accordance with ITS policies</i> <i>b) management of facilities and infrastructure which includes: planning, procurement, utilization, maintenance, and elimination in accordance with ITS policies.</i>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan Prodi / Upload dokumen Untuk Penghapusan aset ITS, Perek No. 13/2018 Pengelolaan aset ITS, Perek No. 12/2018 <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Department and Study Program level / Upload documents To ITS asset removal, Rec No. 13/2018 ITS asset management, Rek No. 12/2018</i>
5.3	Strategi Pencapaian Standar Tersedia dokumen strategi UPPS dalam pencapaian standar yang ditetapkan terkait: a) keuangan (perencanaan, pengalokasian, realisasi, dan pertanggungjawaban), dan b) sarana dan prasarana yang berisi: perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan penghapusan. <i>Standard Achievement Strategy</i> <i>There is a UPPS strategy document in achieving the specified standards regarding:</i> <i>a) finance (planning, allocation, realization, and accountability), and</i> <i>b) facilities and infrastructure containing: planning, procurement, utilization, maintenance, and elimination.</i>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan Prodi / Upload dokumen <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Department and Study Program level / Upload documents</i>
5.4.1	Indikator Kinerja Utama Tersedia data Keuangan, Sarana dan Prasarana dengan teknik representasi yang relevan (misalnya: kurva tren, rasio, dan proporsi)	Tidak ada isian deskripsi, penilaian atas Tabel LKPS

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	dan komprehensif serta simpulkan kecenderungan yang terjadi. Data dan analisis yang disampaikan meliputi aspek: a) Keuangan 1) Alokasi dan penggunaan dana untuk biaya operasional pendidikan (Tabel 4 LKPS) 2) Dana penelitian DTPS/tahun dalam 1 tahun terakhir (Tabel 4 LKPS). 3) Rata-rata dana PkM DTPS/tahun dalam 1 tahun terakhir (Tabel 4 LKPS). 4) Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) dalam 1 tahun terakhir (Tabel 4 LKPS). <i>Key Performance Indicators</i> <i>Financial, Facilities and Infrastructure data are available with relevant representational techniques (for example: trend curves, ratios, and proportions) and are comprehensive and summarize trends. The data and analysis presented include the following aspects:</i> <i>a) Finance</i> 1) Allocation and use of funds for educational operational costs (Table 4 LKPS) 2) Research funding for DTPS / year in the last 1 year (Table 4 LKPS). 3) Average DTPS PkM funds / year in the last 1 year (Table 4 LKPS). 4) Investment realization (HR, facilities and infrastructure) in the last 1 year (Table 4 LKPS).	<i>There is no complete description, assessment of the LKPS Table</i>
5.4.2	b) Sarana 1) Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana Pendidikan. Kecukupan sarana terlihat dari ketersediaan, kemutakhiran, kesiapgunaan fasilitas dan peralatan untuk pembelajaran, penelitian, dan PkM. Sarana pembelajaran yang digunakan oleh program studi dapat dijelaskan dalam tabel yang dilengkapi dengan informasi mengenai kecukupan dan aksesibilitasnya bagi mahasiswa. 2) Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi, yang dimanfaatkan oleh UPPS Kecukupan sarana terlihat dari ketersediaan, kemutakhiran, dan kesiapgunaan fasilitas dan peralatan teknologi informasi dan komunikasi yang dimanfaatkan oleh UPPS untuk: - a). mengumpulkan data yang cepat, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan serta terjaga kerahasiaannya. - b). mengelola data pendidikan (sistem informasi manajemen perguruan tinggi: akademik, perpustakaan, SDM, keuangan, aset, <i>decision support system</i>, dll.) - c). menyebarkan ilmu pengetahuan (<i>e-learning</i>, <i>e-library</i>, dll.). <i>b) Means</i> 1) Adequacy and Accessibility of Educational Facilities. <i>Adequacy of facilities can be seen from the availability, up-to-dateness, readiness of facilities and equipment for learning, research, and PkM. The learning facilities used by the study program can be described in a table which is equipped with</i>	Tidak perlu diisi untuk level Dep dan prodi. <i>No need to fill in for Dep and Prodi levels.</i>

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	information regarding its adequacy and accessibility for students. 2) Adequacy and accessibility of Information and Communication Technology Facilities, which are utilized by UPPS The adequacy of facilities can be seen from the availability, up-to-dateness, and readiness of the information and communication technology facilities and equipment used by UPPS for: a). collect data that is fast, accurate, and can be accounted for and kept confidential. b). managing education data (higher education management information systems: academics, libraries, human resources, finance, assets, decision support systems, etc.) c). spreading knowledge (e-learning, e-library, etc.).	
	c) Kecukupan dan Aksesibilitas Prasarana Kecukupan prasarana terlihat dari ketersediaan, kepemilikan, kemutakhiran, kesiapgunaan prasarana untuk pembelajaran maupun kegiatan penelitian dan PkM, termasuk peruntukannya bagi mahasiswa berkebutuhan khusus. Prasarana yang digunakan oleh program studi dapat dijelaskan dalam tabel yang dilengkapi dengan informasi mengenai kecukupan dan aksesibilitasnya bagi mahasiswa c) Adequacy and Accessibility of Infrastructure The adequacy of infrastructure can be seen from the availability, ownership, up-to-dateness, readiness of infrastructure for learning and research activities and PkM, including its allocation for students with special needs. The infrastructure used by the study program can be described in a table which is equipped with information regarding its adequacy and accessibility for students	Isian Dep dan Prodi untuk kecukupan dan akses Prasarana, atas aksesibilitas dalam 1 tahun terakhir. Dep and Study Program entries for adequacy and access to infrastructure, for accessibility in the last 1 year.
5.5	Terdapat Indikator kinerja tambahan Indikator keuangan, sarana dan prasarana lain yang ditetapkan oleh masing-masing untuk melampaui SN-DIKTI. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan. There are additional performance indicators Financial indicators, facilities and other infrastructure determined by each to exceed SN-DIKTI. Valid additional performance indicator data should be measured, monitored, reviewed and analyzed for continuous improvement.	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan Prodi dan / atau dokumen pendukung Fill in the description / explanation that has been done at the Department and Prodi level and / or supporting documents
5.6	Evaluasi Capaian Kinerja Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan atas ketercapaian indikator kinerja yang berlaku di UPPS berdasarkan standar yang ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaiannya, serta deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan. Evaluation of Performance Results Contains a description and analysis of the success and / or failure of the achievement of the applicable performance indicators at the UPPS based on the set standards.	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan prodi dan / atau dokumen pendukung Fill in the description / explanation that has been done at the level of the Department and study programs and / or supporting documents

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	<i>Performance outcomes must be measured by appropriate methods, and the results analyzed and evaluated. The analysis of the performance achievement must include identification of the root of the problem, the factors supporting success and the factors inhibiting the achievement, as well as a brief description of the follow-up to be carried out.</i>	
5.7	Penjaminan Mutu Keuangan, Sarana, dan Prasarana Berisi deskripsi dan bukti sahih tentang implementasi sistem penjaminan mutu di UPPS yang sesuai dengan standar mutu ITS terkait Keuangan, Sarana dan Prasarana mengikuti siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP). <i>Financial Quality Assurance, Facilities and Infrastructure Contains descriptions and valid evidence of the implementation of the quality assurance system at UPPS in accordance with ITS quality standards related to Finance, Facilities and Infrastructure following the cycle of stipulation, implementation, evaluation, control, and continuous improvement (PPEPP).</i>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan prodi dan / atau dokumen pendukung hasil temuan dari KAI dan Sarpras <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Department and study program level and / or supporting documents of the findings of KAI and Sarpras</i>
5.8	Kepuasan Pengguna Dilakukan pengukuran terhadap kepuasan civitas akademika terhadap layanan pengelolaan keuangan maupun sarana dan prasarana yang memenuhi aspek-aspek berikut: - Kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman dan analisis datanya. - Ketersediaan bukti yang sahih tentang hasil pengukuran kepuasan civitas akademika yang dilaksanakan secara konsisten, dan ditindaklanjuti secara berkala dan tersistem <i>User Satisfaction Measurement is carried out on the satisfaction of the academic community with financial management services and facilities and infrastructure that meet the following aspects:</i> <i>The clarity of the instruments used, the implementation, recording and analysis of the data.</i> <i>The availability of valid evidence regarding the results of measuring the satisfaction of the academic community which is carried out consistently, and is followed up regularly and systematically.</i>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan Prodi dan upload dokumen survey <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Department and Prodi level and upload the survey documents</i>
5.9	Simpulan Hasil Evaluasi serta Tindak Lanjut Berisi ringkasan dari: pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan yang dilakukan Departemen terkait dengan keuangan, sarana dan prasarana pada program studi <i>Summary of Evaluation Results and Follow-Up</i> <i>Contains a summary of: positioning, problems and root causes, as well as plans for improvement and development carried out by the Department related to finance, facilities and infrastructure in the study program</i>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Ministry level</i>

Standar 6: Pendidikan

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
6.1	Latar Belakang berisi penjelasan yang mencakup latar belakang, tujuan, dan rasional penentuan strategi pencapaian standar yang ditetapkan terkait pendidikan, yang mencakup kurikulum, pembelajaran (karakteristik proses pembelajaran, rencana proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran, monitoring dan evaluasi proses pembelajaran, dan penilaian pembelajaran), integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran, serta suasana akademik yang didasarkan atas faktor internal dan eksternal pada program studi. <i>Background</i> contains an explanation that includes the background, objectives, and rationale for determining the strategy for achieving standards set related to education, which includes curriculum, learning (characteristics of the learning process, planning the learning process, implementing the learning process, monitoring and evaluating the learning process, and assessment of learning) , integration of research activities and PkM in learning, as well as an academic atmosphere based on internal and external factors in the study program.	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan Prodi <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Department and Prodi level</i>
6.2	Kebijakan Terdapat deskripsi dokumen formal kebijakan dan panduan akademik yang memuat tujuan dan sasaran pendidikan, strategi, metode, dan instrumen untuk mengukur efektivitasnya. <i>Policy</i> There is a formal document description of the policy and academic guidance that contains educational goals and objectives, strategies, methods and instruments to measure their effectiveness.	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan Prodi Dan / upload dokumen pendukung <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Department and Prodi level And / upload supporting documents</i>
6.3	Strategi Pencapaian Standar Bagian ini mencakup strategi UPPS dalam pencapaian standar yang ditetapkan terkait pendidikan, yang mencakup isi pembelajaran (kurikulum), pembelajaran (karakteristik proses pembelajaran, rencana proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran, monitoring dan evaluasi proses pembelajaran, dan penilaian pembelajaran), integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran, serta suasana akademik. Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol ketercapaiannya. <i>Standard Achievement Strategy</i> This section covers the UPPS strategy in achieving established standards related to education, which includes learning content (curriculum), learning (characteristics of the learning process, planning the learning process, implementing the learning process, monitoring and evaluating the learning process, and learning assessment), integration of research activities and PkM in learning, as well as an academic atmosphere. This section also describes the resources allocated to achieve the established standards and the achievement control mechanisms.	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan Prodi dan / atau upload dokumen pendukung dari SIPMONEV <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Department and Prodi level and / or upload supporting documents from SIPMONEV</i>

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	5) <i>The quality of the implementation of learning assessments (process and student learning outcomes) to measure the achievement of graduate learning outcomes based on the principles of assessment that are educational, authentic, objective, accountable, and transparent, and carried out in an integrated manner.</i> 6) <i>The results of data analysis on research outcomes and / or PkM outcomes that are integrated into learning / course development (Table 5.b. LKPS).</i>	
6.4.3	c) Suasana akademik Keterlaksanaan dan keberkataan program dan kegiatan akademik di luar kegiatan pembelajaran terstruktur yang menunjukkan adanya interaksi antar sivitas akademika untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran. Program dan kegiatan (seperti: seminar ilmiah, bedah buku, dll.) dilaksanakan dengan mengusung nilai-nilai kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan untuk membangun dan memupuk budaya akademik yang berintegritas. <i>c) Academic atmosphere The implementation and scale of academic programs and activities outside of structured learning activities that show the interaction between academicians to create a conducive academic atmosphere in order to improve the quality of learning. Programs and activities (such as scientific seminars, book reviews, etc.) are carried out with the values of academic freedom, freedom of academic pulpit, and scientific autonomy to build and cultivate an academic culture of integrity.</i>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Prodi dan / atau <i>upload</i> dokumen pendukung <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Prodi level and / or upload supporting documents</i>
6.5	Indikator Kinerja Tambahan Indikator kinerja tambahan adalah indikator proses pendidikan lain berdasarkan standar yang ditetapkan oleh perguruan tinggi dan/atau UPPS untuk melampaui SN-DIKTI. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan <i>Additional Performance Indicators Additional performance indicators are other educational process indicators based on standards set by tertiary institutions and / or UPPS to exceed SN-DIKTI. Valid additional performance indicator data should be measured, monitored, reviewed and analyzed for continuous improvement</i>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Prodi dan/ atau <i>upload</i> dokumen pendukung (termasuk capaian berupa modul MK yang telah selesai diupload pada MyITS Classroom) <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Prodi level and / or uploading documents (including how many MK modules have been uploaded to MyITS Classroom)</i>
6.6	Evaluasi Capaian Kinerja Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan Departemen	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Prodi dan/ atau <i>upload</i> dokumen pendukung. (dapat link dengan sumber dokumen – letak RPS dan form pembelajaran lain,

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	<i>Evaluation of Performance Results</i> <i>Contains a description and analysis of the success and / or failure of achieving the predetermined standards. Performance outcomes must be measured by appropriate methods, and the results analyzed and evaluated. Analysis of performance achievements should include identification of root causes, supporting factors for success and inhibiting factors for the achievement of standards, and a brief description of the follow-up actions that the Department will take</i>	link contoh letak MK di MyITS Classroom) <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Prodi level and / or uplo-ad supporting documents.</i> <i>(can link with document sources - RPS locations and other learning forms, link examples of MK locations in MyITS Classroom)</i>
6.7	Penjaminan Mutu Pendidikan Berisi deskripsi dan bukti sahih tentang implementasi sistem penjaminan mutu di Departemen yang sesuai dengan standar yang ditetapkan perguruan tinggi terkait proses pendidikan, yang mengikuti siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP) <i>Education Quality Assurance</i> <i>Contains descriptions and valid evidence of the implementation of the quality assurance system in the Department in accordance with the standards set by higher education institutions related to the education process, which follows a cycle of determination, implementation, evaluation, control and continuous improvement (PPEPP)</i>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan prodi. (Bukti penjaminan mutu yang dilakukan RMK, Prodi, Dep) <i>Fill in the description / explanation that has been done at the department and study program level. (Evidence of quality assurance carried out by RMK, Study Program, Dep)</i>
6.8	Kepuasan Pengguna Berisi deskripsi mengenai pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan dan pelaksanaan proses pendidikan yang memenuhi aspek- aspek berikut: - Kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman dan analisis datanya. - Ketersediaan bukti yang sahih tentang hasil pengukuran kepuasan mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten, dan ditindaklanjuti secara berkala dan tersistem (Tabel 5.c. LKPS). <i>User Satisfaction</i> <i>Contains a description of the measurement of student satisfaction with services and the implementation of the educational process that meets the following aspects:</i> - Clarity of instruments used, implementation, recording and data analysis. - The availability of valid evidence regarding the results of measuring student satisfaction which is carried out consistently, and is followed up regularly and systematically (Table 5.c. LKPS).	Tidak ada isian deskripsi, penilaian atas Tabel pada Bagian Pendahuluan <i>There is no complete description, assessment of the Table in the Introduction</i>
6.9	Simpulan Hasil Evaluasi Serta Tindak Lanjut Berisi ringkasan dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan yang akan dilakukan oleh UPPS terkait proses pendidikan pada program studi <i>Summary of Evaluation Results and Follow-Up</i> <i>Contains a summary of the positioning, problems and root causes, as well as plans for improvement and development that will be carried out by UPPS related to the educational process in the study program</i>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Deartemen <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Department level</i>

Standar 7: Penelitian

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
7.1	Latar Belakang Bagian ini mencakup latar belakang, tujuan, dan rasional atas strategi pencapaian standar terkait proses penelitian yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan pelaporan penelitian yang didasarkan atas analisis internal dan eksternal, serta posisi dan keunggulan pada bidang keilmuan program studi <i>Background</i> <i>This section covers the background, objectives, and rationale for the strategy for achieving standards related to the research process which includes planning, implementing, monitoring, and reporting research based on internal and external analysis, as well as positions and advantages in the scientific field of the study program.</i>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Prodi <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Prodi level</i>
7.2	Kebijakan Berisi deskripsi dokumen formal kebijakan dan standar penelitian yang mendorong adanya keterlibatan mahasiswa program studi dalam penelitian dosen. Kebijakan penelitian juga harus memastikan adanya peta jalan penelitian yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa <i>Policy</i> <i>Contains formal document descriptions of research policies and standards that encourage the involvement of study program students in lecturer research. Research policy must also ensure that there is a research roadmap that covers the research themes of lecturers and students</i>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Prodi, dan / atau Upload dokumen pendukung <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Prodi level, and / or Upload supporting documents</i>
7.3	Strategi Pencapaian Standar Bagian ini mencakup strategi Departemen dan program studi dalam pencapaian standar yang ditetapkan ITS terkait proses penelitian dosen dan mahasiswa. Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol ketercapaiannya. <i>Standard Achievement Strategy</i> <i>This section covers the strategies of the Department and study programs in achieving the standards set by ITS regarding the research processes of lecturers and students. This section also describes the resources allocated to achieve the established standards and the achievement control mechanisms.</i>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan / atau upload dokumen pendukung <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Prodi level, and / or Upload supporting documents</i>
7.4	Indikator Kinerja Utama a. Relevansi penelitian di Departemen mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa serta pengembangan keilmuan program studi. 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan peta jalan penelitian 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa terhadap peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi	Tidak ada isian deskripsi, penilaian atas Tabel pada Bagian Pendahuluan (Tabel 3.b.5, 3.b.5.1 dan 6.a)

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	<i>Key Performance Indicators</i> <i>a. The research relevance in the Department includes the following elements:</i> <i>1) has a road map covering the theme of lecturer and student research and the scientific development of study programs.</i> <i>2) lecturers and students carry out research according to the research road map</i> <i>3) evaluate the suitability of research by lecturers and students to the road map, and</i> <i>4) use the evaluation results to improve the relevance of research and scientific development of the study program</i>	<i>There is no complete description, assessment of the Table in the Introduction (Tables 3.b.5, 3.b.5.1 and 6.a)</i>
7.5	Indikator Kinerja Tambahan Indikator kinerja tambahan adalah indikator proses penelitian lain yang ditetapkan oleh UPPS dan program studi untuk melampaui SN-DIKTI. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan <i>Additional Performance Indicators</i> <i>Additional performance indicators are indicators of other research processes established by the UPPS and study programs to go beyond the SN-DIKTI.</i> <i>Valid additional performance indicator data should be measured, monitored, reviewed and analyzed for continuous improvement</i>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen, dan / atau <i>upload</i> dokumen pendukung <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Department level, and / or upload supporting documents</i>
7.6	Evaluasi Capaian Kinerja Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan. <i>Evaluation of Performance Results</i> <i>Contains a description and analysis of the success and / or failure of achieving the predetermined standards.</i> <i>Performance outcomes must be measured by appropriate methods, and the results analyzed and evaluated.</i> <i>Analysis of performance outcomes should include identification of root causes, supporting factors for success and inhibiting factors for the achievement of standards, and a brief description of the follow-up to be carried out.</i>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen, dan / atau <i>upload</i> dokumen pendukung <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Department level, and / or upload supporting documents</i>
7.7	Penjaminan Mutu Penelitian Berisi deskripsi dan bukti sah tentang implementasi sistem penjaminan mutu di UPPS yang sesuai dengan standar yang ditetapkan terkait proses penelitian, yang mengikuti siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP). <i>Research Quality Assurance</i> <i>Contains descriptions and valid evidence of the implementation of the quality assurance system at the UPPS in accordance with the standards set regarding the research process, which follows the</i>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen, dan / atau <i>upload</i> dokumen pendukung, hanya untuk pelaksanaan penelitian yang melibatkan mahasiswa Tugas Akhir. <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Department level, and / or upload</i>

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	<i>cycle of determination, implementation, evaluation, control and continuous improvement (PPEPP).</i>	<i>supporting documents, only for the implementation of research that involves final project students.</i>
7.8	Kepuasan Pengguna Berisi deskripsi mengenai pengukuran kepuasan peneliti dan mitra kegiatan penelitian terhadap layanan dan pelaksanaan proses penelitian yang memenuhi aspek-aspek berikut: - Kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman dan analisis datanya. - Ketersediaan bukti yang sah tentang hasil pengukuran kepuasan peneliti dan mitra kegiatan penelitian yang dilaksanakan secara konsisten, dan ditindaklanjuti secara berkala dan tersistem <i>User Satisfaction</i> <i>Contains a description of measuring the satisfaction of researchers and research activity partners with services and the implementation of the research process that meets the following aspects:</i> <i>Clarity of instruments used, implementation, recording and data analysis.</i> <i>The availability of valid evidence about the results of measuring the satisfaction of researchers and research activities partners which is carried out consistently, and is followed up regularly and systematically</i>	Diisian data / deskripsi / hasil kepuasan pelaksanaan Penelitian oleh mitra di level Departemen dan <i>upload</i> dokumen survei <i>Filled in data / description / results of satisfaction of the research implementation by partners at the Ministry level and uploading survey documents</i>
7.9	Simpulan Hasil Evaluasi serta Tindak Lanjut Berisi ringkasan dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan UPPS terkait kegiatan penelitian pada program studi <i>Summary of Evaluation Results and Follow-Up</i> <i>Contains a summary of the positioning, problems and root causes, as well as plans for improvement and development of UPPS related to research activities in the study program</i>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Ministry level</i>

Standar 8: Pengabdian kepada Masyarakat

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
8.1	Latar Belakang Bagian ini mencakup latar belakang, tujuan, dan rasional atas strategi pencapaian standar ITS terkait proses pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang mencakup: perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan pelaporan PkM yang didasarkan atas faktor internal dan eksternal pada bidang keilmuan program studi <i>Background</i> <i>This section covers the background, objectives, and rationale for the strategy for achieving ITS standards related to the community service process (PkM) which includes: planning, implementation, monitoring, and reporting of PkM based on internal and external factors in the scientific field of the study program.</i>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Ministry level</i>
8.2	Kebijakan Berisi deskripsi dokumen formal kebijakan dan standar PkM yang mendorong adanya keterlibatan mahasiswa program studi dalam	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	PkM dosen. Kebijakan PkM juga harus memastikan adanya peta jalan PkM yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa. <i>Policy</i> <i>Contains formal document descriptions of PkM policies and standards that encourage the involvement of study program students in PkM lecturers. PkM policies must also ensure that there is a PkM road map that covers the theme of PkM for lecturers and students.</i>	<i>Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen</i>
8.3	Strategi Pencapaian Standar Bagian ini mencakup strategi UPPS dan program studi dalam pencapaian standar yang ditetapkan terkait proses PkM dosen dan mahasiswa. Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol ketercapaiannya. <i>Standard Achievement Strategy</i> <i>This section covers the UPPS strategy and study programs in achieving the standards set regarding the PkM process for lecturers and students. This section also describes the resources allocated to achieve the established standards and the achievement control mechanisms.</i>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Department level</i>
8.4	Indikator Kinerja Utama b. Relevansi PkM DTPS di UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) UPPS memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/ penerapan keilmuan program studi. 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) UPPS melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa terhadap peta jalan, dan 4) UPPS menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi b. Data PkM dosen yang melibatkan mahasiswa disajikan dengan teknik representasi yang relevan (misalnya: kurva tren, rasio, dan proporsi) dan komprehensif, serta disimpulkan kecenderungannya. Data dan analisis yang disampaikan meliputi keterlibatan mahasiswa pada kegiatan PkM DTPS dalam 1 tahun terakhir (Tabel 7 LKPS). (Hanya untuk Prodi Diploma III/Diploma IV / Sarjana) <i>Key Performance Indicators</i> <i>b. The relevance of PkM DTPS at UPPS includes the following elements:</i> <i>1) UPPS has a road map covering the theme of PkM for lecturers and students as well as downstream / scientific application of study programs.</i> <i>2) lecturers and students carry out PkM according to the PkM road map.</i> <i>3) UPPS evaluates the suitability of PkM lecturers and students to the road map, and</i> <i>4) UPPS uses the evaluation results to improve PkM relevance and scientific development of study programs</i> <i>b. PkM data for lecturers involving students are presented with relevant representational techniques (for example: trend curves, ratios, and proportions) and are comprehensive, and their trends are</i>	Tidak ada isian deskripsi, penilaian atas Tabel pada Bagian Pendahuluan (Tabel 7) <i>There is no description entry, assessment of the table in the section of the introduction (Table 7)</i>

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	<i>summarized. The data and analysis presented included student involvement in PkM DTPS activities in the last 1 year (Table 7 LKPS). (Only for Diploma III / Diploma IV / Bachelor Study Programs)</i>	
8.5	Indikator Kinerja Tambahan Indikator kinerja tambahan adalah indikator proses PkM lain berdasarkan standar yang ditetapkan oleh UPPS dan program studi untuk melampaui SN-DIKTI. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan <i>Additional Performance Indicators</i> <i>Additional performance indicators are other PkM process indicators based on the standards set by the UPPS and study programs to exceed SN-DIKTI. Valid additional performance indicator data should be measured, monitored, reviewed and analyzed for continual improvement</i>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan / atau <i>upload</i> dokumen dari SIPMONEV <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Department level and / or upload documents from SIPMONEV</i>
8.6	Evaluasi Capaian Kinerja Berisi deskripsi dan analisi keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan. <i>Evaluation of Performance Results</i> <i>Contains a description and analysis of the success and / or failure of achieving the predetermined standards. Performance outcomes must be measured by appropriate methods, and the results analyzed and evaluated. Analysis of performance outcomes should include identification of root causes, supporting factors for success and inhibiting factors for the achievement of standards, and a brief description of the follow-up to be carried out.</i>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen Dan / atau <i>upload</i> dokumen <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Department level And / or upload documents</i>
8.7	Penjaminan Mutu PkM Berisi deskripsi dan bukti sah tentang implementasi sistem penjaminan mutu di UPPS yang sesuai dengan standar yang ditetapkan terkait PkM, yang mengikuti siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP). <i>PkM Quality Assurance</i> <i>Contains descriptions and valid evidence of the implementation of the quality assurance system at the UPPS in accordance with the standards set regarding PkM, which follows a cycle of determination, implementation, evaluation, control and continuous improvement (PPEPP).</i>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen Dan / atau Upload dokumen <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Department level And / or Upload documents</i>
8.8	Kepuasan Pengguna Berisi deskripsi mengenai pengukuran kepuasan pelaksana dan mitra kegiatan PkM terhadap layanan dan pelaksanaan proses PkM yang memenuhi aspek-aspek berikut: - Kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman, dan analisis datanya. - Ketersediaan bukti yang sah tentang hasil pengukuran kepuasan pelaksana dan mitra kegiatan PkM yang dilaksanakan secara konsisten, dan ditindaklanjuti secara berkala dan tersistem.	Diisi data / deskripsi / hasil kepuasan pelaksanaan PkM oleh mitra di level Departemen Dan <i>upload</i> dokumen survei

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	<i>User Satisfaction</i> <i>Contains a description of measuring the satisfaction of the PkM implementers and partners of PkM activities with services and the implementation of the PkM process that meets the following aspects:</i> <i>a. Clarity of instruments used, implementation, recording, and data analysis.</i> <i>b. The availability of valid evidence regarding the results of measuring the satisfaction of the implementers and partners of PkM activities which are carried out consistently, and are followed up regularly and in a systematic manner.</i>	<i>Filled with data / description / satisfaction results of the PkM implementation by partners at the Department level</i> <i>And</i> <i>upload survey documents</i>
8.9	Simpulan Hasil Evaluasi serta Tindak Lanjut Berisi ringkasan dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan PkM oleh Departemen terkait proses PkM pada program studi. <i>Summary of Evaluation Results and Follow-Up</i> <i>Contains a summary of the positioning, problems and root causes, as well as plans for improvement and development of PkM by the Department related to the PkM process in the study program.</i>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen Dan / atau upload dokumen <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Department level</i> <i>And / or</i> <i>upload documents</i>

Standar 9: Kerjasama dan Kemitraan Strategis

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
9.1	Indikator Kinerja Utama a. Luaran Dharma Pendidikan Kinerja dharma pendidikan diukur berdasarkan keberadaan dan implementasi sistem yang menghasilkan data luaran dan capaian pendidikan yang sah, mencakup metoda yang digunakan untuk mengukur capaian pembelajaran lulusan, prestasi mahasiswa, efektivitas dan produktivitas pendidikan, daya saing lulusan, serta kinerja lulusan. b. Luaran Dharma penelitian dan PkM Deskripsi luaran dharma penelitian dan PkM disajikan dengan teknik representasi yang relevan (misalnya: kurva tren, rasio, dan proporsi) dan komprehensif, serta disimpulkan kecenderungannya. Data dan analisis yang disampaikan meliputi aspek: publikasi ilmiah; karya ilmiah yang disitasi, produk / jasa, dan luaran lain <i>Key Performance Indicators</i> <i>a. Output of the Dharma of Education</i> <i>The performance of dharma education is measured based on the existence and implementation of a system that produces valid educational outcomes and data, including the methods used to measure the learning outcomes of graduates, student achievement, educational effectiveness and productivity, competitiveness of graduates, and graduate performance.</i> <i>b. Outcomes of research and PkM Dharma</i> <i>Outcome descriptions of Dharma research and PkM are presented with relevant representational techniques (for example: trend</i>	Tidak ada isian deskripsi, Penilaian atas Tabel LKPS Pendidikan (Tabel 8.a; 8.b.1, 8.b.2; 8.c; 8.d.1; 8.d.2; 8.e.1; 8.e.2) Penilaian atas Tabel LKPS Penelitian dan PkM (Tabel 8.f.1; 8.f.2; 8.f.3; 8.f.4) <i>There is no description entry, Assessment of the LKPS Education Table (Table 8.a; 8.b.1, 8.b.2; 8.c; 8.d.1; 8.d.2; 8.e.1; 8.e.2)</i> <i>Assessment of the LKPS Research and PkM tables (Table 8.f.1; 8.f.2; 8.f.3; 8.f.4)</i>

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	<i>curves, ratios, and proportions) and are comprehensive, and their trends are summarized. The data and analysis presented include the following aspects: scientific publications; cited scientific works, products / services, and other outputs</i>	
9.2	Indikator Kinerja Tambahan Indikator kinerja tambahan adalah indikator luaran dan capaian tridharma lain yang berlaku di UPPS berdasarkan standar yang ditetapkan untuk melampaui SN-DIKTI. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan <i>Additional Performance Indicators</i> Additional performance indicators are indicators of output and other tridharma achievements that apply in UPPS based on the standards set to exceed SN-DIKTI. Valid additional performance indicator data should be measured, monitored, reviewed and analyzed for continual improvement	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan / atau <i>upload</i> dokumen dari SIPMONEV <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Department level and / or upload documents from SIPMONEV</i>
9.3	Evaluasi Capaian Kinerja Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan atas ketercapaian indikator kinerja yang berlaku di UPPS berdasarkan standar yang ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaiannya, serta deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan <i>Evaluation of Performance Results</i> Contains a description and analysis of the success and / or failure of the achievement of the applicable performance indicators at the UPPS based on the set standards. Performance outcomes must be measured by appropriate methods, and the results analyzed and evaluated. Analysis of the performance achievement must include identification of the root of the problem, the factors supporting success and the factors inhibiting the achievement, as well as a brief description of the follow-up to be carried out	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Department level</i>
9.4	Penjaminan Mutu Luaran dan Capaian Tridharma Berisi deskripsi dan bukti sah tentang implementasi sistem penjaminan mutu di UPPS yang sesuai dengan standar yang ditetapkan terkait luaran dan capaian tridharma, yang mengikuti siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP). <i>Quality Assurance of Output and Tridharma Achievement</i> Contains descriptions and valid evidence of the implementation of the quality assurance system at the UPPS in accordance with the standards set regarding the outcomes and achievements of the tridharma, which follow the cycle of determination, implementation, evaluation, control, and continuous improvement (PPEPP).	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Department level</i>
9.5	Kepuasan Pengguna Berisi deskripsi mengenai pengukuran kepuasan pengguna lulusan dan mitra kerja terhadap kinerja lulusan yang memenuhi aspek berikut:	

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	a) Kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman dan analisis datanya. b) Ketersediaan bukti yang sah tentang hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan yang dilaksanakan secara konsisten, dan ditindaklanjuti secara berkala dan tersistem <i>User Satisfaction</i> <i>Contains a description of the measurement of the satisfaction of users of graduates and work partners for the performance of graduates that meet the following aspects:</i> <i>a) Clarity of the instruments used, implementation, recording and data analysis.</i> <i>b) Availability of valid evidence regarding the results of measuring the satisfaction of graduate users which is carried out consistently, and is followed up periodically and systematically</i>	
9.6	Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut Berisi ringkasan dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan oleh UPPS terkait luaran dan capaian pada program studi <i>Summary of Evaluation Results and Follow-Up</i> <i>Contains a summary of the positioning, problems and root causes, as well as improvement and development plans by the UPPS regarding the outcomes and achievements of the study program</i>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen <i>Fill in the description / explanation that has been done at the Department level</i>

Standar SPMI ITS bagian ke II, yang diberi nama sebagai standar pengembangan, merupakan standar pelampauan atas SN Dikti, yang berlaku untuk Prodi yang telah terakreditasi dan / atau tersertifikasi Internasional. Standar ini diberi penomoran standar ke 10.

The second part of the ITS SPMI standard, which is named as the development standard, is an exceedance standard for the Higher Education SN Standards, which applies to study programs that have been accredited and / or internationally certified. This standard is assigned the standard numbering to 10.

Standar 10: Standar Pengembangan ITS

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan	SPMI
10.1	10.1.1 Tujuan pendidikan (Program Educational Objective - PEO) / Program professional mandiri - PPM dengan mempertimbangkan potensi sumber daya, budaya, kebutuhan dan kepentingan negara. 10.1.2 Capaian Pembelajaran Lulusan / Programme Learning Outcomes <i>Expected Learning Outcome</i>) ditetapkan dengan memperhatikan PEO, mencerminkan kualifikasi, kriteria umum Prodi, valid dan layak <i>10.1.1 Educational objectives (Program Educational Objective - PEO) / Independent professional program - PPM</i>	ASIIN kriteria 1 IABEE kriteria 1 AUN-QA kriteria 1 <i>ASIIN criteria 1 IABEE criteria 1 AUN-QA criteria 1</i>	10.1.1 Data kualitatif 10.1.2 Data kualitatif <i>10.1.1 Qualitative data 10.1.2 Qualitative data</i>

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan	SPMI
	<i>taking into account the potential resources, culture, needs and interests of the country.</i> <i>10.1.2 Graduate Learning Outcomes / Program Learning Outcomes (Expected Learning Outcomes) are determined by taking into account the PEO, reflecting the qualifications, general criteria of the Study Program, valid and feasible</i>		
10.2	Programme Specification		
	10.2.1 Prodi mempublikasikan tentang program dan spesifikasi program nya kepada <i>stakeholders</i> (masyarakat, mahasiswa, pengguna alumni, dll) untuk membantu <i>stakeholders</i> dalam menentukan pilihan program studi (CPL, Kurikulum, RPS, Profil prodi yang lain) 10.2.2 Deskripsi CP MK menunjukkan kemampuan pengetahuan, ketrampilan, dan sikap. CP MK membantu mahasiswa dalam metode belajar yang mengarah pada pencapaian CP MK, dan cara asesmen yang digunakan. <i>10.2.1 Prodi publishes the program and its program specifications to stakeholders (community, students, alumni users, etc.) to assist stakeholders in determining study program choices (CPL, curriculum, RPS, other study program profiles)</i> <i>10.2.2 Description of CP MK shows the ability of knowledge, skills and attitudes. CP MK helps students in learning methods that lead to the achievement of CP MK, and the methods of assessment used.</i>	ASIIN kriteria 1 IABEE kriteria 1 AUN-QA kriteria 2 <i>ASIIN criteria 1 IABEE criteria 1 AUN-QA criteria 2</i>	10.2.1 Data kualitatif 10.2.2 Data kualitatif <i>10.2.1 Qualitative data 10.2.2 Qualitative data</i>
10.3	Programme Structure and Content		
	10.3.1 Penetapan CPL (1) Perumusan CPL yang dapat diukur, (2) Pemilihan metode pembelajaran yang mengarah pada pencapaian CPL, serta (3) Asesmen yang dilakukan dipastikan untuk mencapai CPL, melalui Kurikulum yang dirancang sehingga materi pembelajaran terstruktur, bertahap dan terintegrasi. Terdapat peta CPL 10.3.2 Kurikulum menunjukkan sifat yang fleksibel, yang memungkinkan mahasiswa untuk mengikuti perkembangan pengetahuan dan teknologi yang berkembang di lapangan <i>10.3.1 Determination of CPL (1) The formulation of a measurable CPL, (2) Selection of learning methods that lead to the achievement of CPL, as well (3) The assessment carried out is ensured to achieve CPL, through a curriculum designed so that the learning material is structured, gradual and integrated. There is a CPL map</i> <i>10.3.2 The curriculum shows a flexible nature, which allows students to follow the development of knowledge and technology that develops in the field</i>	ASIIN kriteria 1 IABEE kriteria 1 AUN-QA kriteria 3 <i>ASIIN criteria 1 IABEE criteria 1 AUN-QA criteria 3</i>	10.3.1 Data kualitatif 10.3.2 Tidak ada <i>10.3.1 Qualitative data 10.3.2 None</i>

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan	SPMI
10.4	<i>Teaching and Learning Approach</i>		
	10.4.1 Pembelajaran dilandasi oleh filosofi dari Universitas. Filosofi pendidikan sebagai landasan pendidikan untuk penyelenggaraan pendidikan (yaitu dalam desain dan pengembangan kurikulum, pelaksanaan kurikulum, dll). Kualitas pembelajaran bergantung pada aktifitas belajar mahasiswa, apa yang harus diketahui dan dilakukan dalam pembelajarannya, dan strategi yang akan dipilih oleh mahasiswa dalam pembelajaran nya. 10.4.2 Pembelajaran harus mempromosikan bagaimana cara belajar dan menanamkan belajar sebagai pembelajaran sepanjang hayat (sebagai contoh komitmen untuk penyelidikan secara kritis, ketrampilan dalam memproses informasi, kemauan untuk ber eksperimen dengan ide - ide baru, dll) <i>10.4.1 Learning is based on the philosophy of the University. Educational philosophy as an educational foundation for the delivery of education (namely in curriculum design and development, curriculum implementation, etc.). The quality of learning depends on student learning activities, what must be known and done in learning, and the strategies students will choose in their learning.</i> <i>10.4.2 Learning should promote how to learn and embed learning as lifelong learning (for example commitment to critical inquiry, skills in information processing, willingness to experiment with new ideas, etc.)</i>	ASIIN kriteria 2 IABEE kriteria 2 AUN-QA kriteria 4 <i>ASIIN criteria 2 IABEE criteria 2 AUN-QA criteria 4</i>	10.4.1 Data kualitatif 10.4.2 Data kualitatif <i>10.4.1 Qualitative data 10.4.2 Qualitative data</i>
10.5	<i>Student Assessment</i>		
	10.5.1 Hasil evaluasi diagnostik, formatif dan sumatif digunakan untuk perbaikan metode assesmen/penilaian dalam pembelajaran. 10.5.2 Penilaian terhadap kemampuan mahasiswa meliputi waktu/jadwal penilaian, kriteria yang digunakan, distribusi bobot penilaian, rubrik dan grading yang digunakan, dan secara eksplisit dikomunikasikan kepada mahasiswa. 10.5.3 Prosedur dan metode dalam penilaian dipastikan mempunyai sifat valid, handal, dan adil. 10.5.4 Keandalan dan validitas dalam metode penilaian didokumentasikan dan secara periodik dievaluasi untuk menentukan / mengembangkan metode baru dalam penilaian dan test yang akan dilakukan. 10.5.5 Mahasiswa diberi prosedur dan akses untuk melakukan banding nilai <i>10.5.1 The results of diagnostic, formative and summative evaluations are used to improve the assessment / assessment method in learning.</i>	ASIIN kriteria 3 IABEE kriteria 3 AUN-QA kriteria 5 <i>ASIIN criteria 3 IABEE criteria 3 AUN-QA criteria 5</i>	10.5.1 Data kualitatif 10.5.2 dan 10.5.3 Data Kualitatif 10.5.4 Data Kualitatif 10.5.5 Data kualitatif <i>10.5.1 Qualitative data 10.5.2 and 10.5.3 Qualitative Data</i>

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan	SPMI
	<i>10.5.2 Assessment of student abilities includes time / assessment schedule, criteria used, weight distribution of the assessment, rubrics and grading used, and is explicitly communicated to students.</i> <i>10.5.3 The procedures and methods in the assessment are ensured to be valid, reliable and fair.</i> <i>10.5.4 The reliability and validity of the assessment methods are documented and periodically evaluated to determine / develop new methods of assessment and the tests to be carried out.</i> <i>10.5.5 Students are given procedures and access to make value appeals</i>		<i>10.5.4 Qualitative Data</i> <i>10.5.5 Qualitative data</i>
10.6	Academic Staff Quality		
	10.6.1 Dalam jangka pendek maupun jangka panjang terdapat perencanaan Prodi dalam pengembangan staf (termasuk promosi, penghentian, mutasi) untuk memenuhi kuantitas dan kualitas dalam pelayanan pendidikan, penelitian dan abmas. 10.6.2 Kompetensi staf akademik diidentifikasi dan dievaluasi. 10.6.3 Peraturan yang berlaku untuk staf akademik didefinisikan dengan baik dan dipahami. 10.6.4 Kewajiban staf akademik sesuai dengan kualifikasi, pengalaman, dan sikap nya. 10.6.5 Pengelolaan staf akademik termasuk reward dan pengakuan atas kompetensi nya digunakan untuk memotivasi, mendukung pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. 10.6.6 Jenis dan jumlah penelitian staf akademik ditetapkan, dipantau dan ada peningkatan dalam kerjasama dalam penelitian	ASIIN kriteria 4 IABEE kriteria 2 AUN-QA kriteria 6	10.6.1 Tidak ada 10.6.2 Tidak ada 10.6.3 Tidak ada 10.6.4 Tidak ada 10.6.5 Tidak ada 10.6.6 Tidak ada
	<i>10.6.1 In the short and long term, there is a study program planning in staff development (including promotion, termination, transfer) to meet the quantity and quality of education, research and community service services.</i> <i>10.6.2 Competencies of academic staff are identified and evaluated.</i> <i>10.6.3 The regulations that apply to academic staff are well defined and understood.</i> <i>10.6.4 The obligations of academic staff in accordance with their qualifications, experience and attitude.</i>	ASIIN kriteria 4 IABEE kriteria 2 AUN-QA kriteria 6	<i>10.6.1 None</i> <i>10.6.2 None</i> <i>10.6.3 None</i> <i>10.6.4 None</i> <i>10.6.5 None</i> <i>10.6.6 None</i>

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan	SPMI
	<i>10.6.5 Management of academic staff including rewards and recognition for their competencies is used to motivate, support learning, research and community service.</i> <i>10.6.6 The type and number of research academic staff is defined, monitored and there is an increase in collaboration in research</i>		
10.7	Support Staff Academic		10.7 Tidak ada
10.8	Student Quality and Support		
	10.8.1 Kriteria tentang penerimaan mahasiswa baru didefinisikan secara jelas, dikomunikasikan, dipublish kepada stakeholder dan bersifat up to date. 10.8.2 Cara dan kriteria penerimaan mahasiswa baru dirumuskan secara jelas dan dievaluasi secara periodik. 10.8.3 Terdapat sistem monitoring terhadap perkembangan kemampuan mahasiswa – ketercapaian CPL, performansi akademik nya dan beban kerja mahasiswa dalam bentuk portofolio MK. 10.8.4 Terdapat unit bimbingan dan penyuluhan, aktifitas ko-kurikuler, kompetisi mahasiswa, dan unit layanan yang lain untuk meningkatkan kemampuan dalam pembelajaran dan kemampuan untuk bekerja. 10.8.5 Terdapat lingkungan sosial dan fisik yang kondusif untuk melaksanakan pendidikan, penelitian <i>10.8.1 Criteria for new student admissions are clearly defined, communicated, published to stakeholders and are up to date.</i> <i>10.8.2 Methods and criteria for new student admissions are clearly formulated and evaluated periodically.</i> <i>10.8.3 There is a monitoring system on the development of student abilities - CPL achievement, academic performance and student workload in the form of MK portfolios.</i> <i>10.8.4 There is a unit of guidance and counseling, co-curricular activities, student competitions, and other service units to improve learning abilities and ability to work.</i> <i>10.8.5 There is a social and physical environment that is conducive to carrying out education and research</i>	ASIIN kriteria 1 IABEE kriteria 2 AUN-QA kriteria 8 ASIIN kriteria 1 IABEE kriteria 2 AUN-QA kriteria 8	10.8.1 Tidak ada 10.8.2 Tidak ada 10.8.3 data kualitatif dan kuantitatif (dari SAR) 10.8.4 Tidak ada 10.8.5 Tidak ada 10.8.1 None 10.8.2 None 10.8.3 qualitative and quantitative data (from SAR) 10.8.4 None 10.8.5 None
10.9	Facilities and Infrastructure		
	10.9.1 Peralatan pembelajaran dikategorikan sebagai peralatan (teaching equipment) yang up to date, yaitu menggunakan peralatan terkini, baik di kelas, dan tempat belajar yang lain.	ASIIN kriteria 4 IABEE kriteria 2 AUN-QA kriteria 9	10.9.1 Wajib di isi oleh Prodi pelaksana Kelas Internasional (IUP) 10.9.2 Tidak Ada

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan	SPMI
	10.9.2 Sumber belajar yang tersedia harus dipilih dan disesuaikan dengan tujuan pendidikan dari Prodi. 10.9.3 Tersedia perpustakaan digital dengan e-book yang dapat dimanfaatkan sesuai dengan tujuan pendidikan Prodi 10.9.4 Tersedia fasilitas sistem teknologi informasi untuk: (1) seluruh ruangan dosen, (2) ruang kelas, (3) Ruang fasilitas umum mahasiswa. 10.9.5 Tersedia komputer dan prasarana jaringan yang dapat digunakan oleh dosen, mahasiswa dan tendik untuk pembelajaran, penelitian, pengabdian pada masyarakat dan untuk administrasi. 10.9.6 Tersedia standar kesehatan dan keamanan serta prasarana untuk mahasiswa yang berkebutuhan khusus di area sekitar kampus. <i>10.9.1 Learning equipment is categorized as up to date teaching equipment, namely using the latest equipment, both in class and in other places of study.</i> <i>10.9.2 The available learning resources must be selected and adjusted to the educational goals of the Study Program.</i> <i>10.9.3 There is a digital library with e-books that can be used in accordance with the educational objectives of the Study Program</i> <i>10.9.4 Information technology system facilities are available for: (1) all lecturers' rooms, (2) classrooms, (3) student public facilities.</i> <i>10.9.5 There are computers and network infrastructure that can be used by lecturers, students and staff for learning, research, community service and for administration.</i> <i>10.9.6 Health and safety standards and infrastructure are available for students with special needs in the area around campus.</i>	ASIIN criteria 4 IABEE criteria 2 AUN-QA criteria 9	10.9.3 Tidak ada 10.9.4 Tidak ada 10.9.5 Tidak ada 10.9.6 Tidak ada <i>10.9.1 Must be filled in by the International Class Implementing Program (IUP)</i> <i>10.9.2 None</i> <i>10.9.3 None</i> <i>10.9.4 None</i> <i>10.9.5 None</i> <i>10.9.6 None</i>
10.10	Quality Enhancement		
	10.10.1 Ada kegiatan dari internal stakeholder: yaitu Dosen dan mahasiswa, serta KaRMK, untuk penjaminan kualitas lulusan, berdasarkan data yang dianalisis untuk peningkatan program (apakah LO sudah tercapai, kelayakan akademik Prodi, Kualifikasi profil diterima oleh pasar kerja, dan tindak lanjutnya). 10.10.2 Ada kegiatan dari stakeholder untuk penjaminan kualitas lulusan, berdasarkan data yang dianalisis untuk peningkatan program (apakah LO sudah tercapai, kelayakan	ASIIN kriteria 6 IABEE kriteria 4 AUN-QA kriteria 10	10.10.1 Data kuantitatif dan kualitatif 10.10.2 Data kuantitatif dan kualitatif

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan	SPMI
	akademik Prodi, Kualifikasi profil diterima oleh pasar kerja, dan tindak lanjutnya) <i>10.10.1 There are activities from internal stakeholders: namely lecturers and students, as well as KaRMK, to ensure the quality of graduates, based on the analyzed data for program improvement (whether LO has been achieved, academic feasibility of study programs, qualification profiles accepted by the job market, and follow-up) .</i> <i>10.10.2 There are activities from stakeholders for quality assurance of graduates, based on the analyzed data for program improvement (whether the LO has been reached, the academic eligibility of the study program, the qualification profile accepted by the job market, and the follow-up)</i>	<i>ASIIN criteria 6</i> <i>IABEE criteria 4</i> <i>AUN-QA criteria 10</i>	<i>10.10.1 Quantitative and qualitative data</i> <i>10.10.2 Quantitative and qualitative data</i>
10.11	Output		
	10.11.1 Ada kegiatan monitoring, evaluasi dan tindak lanjut terhadap lulusan yang tidak memperoleh pekerjaan. 10.11.2 Aktivitas penelitian mahasiswa direncanakan, ditetapkan, dimonitor, mengacu pada kebutuhan stakeholder, dan untuk memenuhi kebutuhan stakeholder. 10.11.3 Tingkat kepuasan dari staff, mahasiswa, alumni, dan pengguna alumni harus ditetapkan, dimonitor dan diacu sebagai bentuk pemenuhan kepuasan terhadap kualitas Prodi dan kualitas lulusan Prodi <i>10.11.1 There are monitoring, evaluation and follow-up activities for graduates who do not find jobs.</i> <i>10.11.2 Student research activities are planned, defined, monitored, referring to stakeholder needs, and to meet stakeholder needs.</i> <i>10.11.3 Satisfaction levels of staff, students, alumni, and alumni users must be determined, monitored and referred to as a form of fulfilling satisfaction with the quality of the Study Program and the quality of Prodi graduates</i>	ASIIN kriteria 6 IABEE kriteria 4 AUN-QA kriteria 11 <i>ASIIN criteria 6</i> <i>IABEE criteria 4</i> <i>AUN-QA criteria 11</i>	10.11.1 Data kuantitatif dan kualitatif 10.11.2 Tidak ada (diakomodasi St 7) 10.11.3 Tidak ada (diakomodasi St 9) <i>10.11.1 Quantitative and qualitative data</i> <i>10.11.2 None (accommodated St 7)</i> <i>10.11.3 None (accommodated St 9)</i>

LAMPIRAN B - HASIL EVALUASI PEMERINGKATAN PRODI SESUAI DENGAN DATA LKPS SPMI 2019

APPENDIX B - EVALUATION RESULTS OF STUDY RANKING ACCORDING TO 2019 SPMI LKPS Data

Hasil evaluasi nilai peringkat sesuai dengan BAN PT atas data SPMI Tahun 2019

The results of the ranking value evaluation are in accordance with BAN PT for the 2019 SPMI data

No	Nama Departemen <i>Department Name</i>	Nama Prodi S1 / Sarjana Terapan <i>Name of Study Program S1 / Applied Bachelor</i>	Hasil perhitungan Nilai Kesetaraan Akreditasi sesuai APS 4.0 <i>Equivalence Value according to APS 4.0 (NAHE)</i>	Keterangan <i>Information</i>
I	FSAD – Sains dan Analitika Data FSCIENTICS – Science and Data Analytics			
1	Fisika Physics	Fisika Physics	Unggul <i>Superior</i>	
2	Matematika* Mathematics*	Matematika Mathematics	Tidak Unggul Not Excellent	Belum memenuhi: 1. Jabatan akademik DTPS 2. Rata-rata waktu tunggu lulusan 3. Kesesuaian bidang kerja lulusan <i>Not yet fulfilled:</i> 1. <i>DTPS academic position</i> 2. <i>Average waiting time for graduates</i> 3. <i>Suitability of graduate work fields</i>
3	Statistika*	Statistika	Tidak Unggul	Belum memenuhi: 1. Jabatan akademik DTPS

No	Nama Departemen Department Name	Nama Prodi S1 / Sarjana Terapan Name of Study Program S1 / Applied Bachelor	Hasil perhitungan Nilai Kesetaraan Akreditasi sesuai APS 4.0 Equivalence Value according to APS 4.0 (NAHE)	Keterangan Information
	Statistics*	Statistics	Not Excellent	2. Rata-rata waktu tunggu lulusan 3. Kesesuaian bidang kerja lulusan Not yet fulfilled: 1. DTPS academic position 2. Average waiting time for graduates 3. Suitability of graduate work fields
4	Kimia* Chemistry*	Kimia Chemistry	Tidak Unggul Not Excellent	Belum memenuhi: 1. Rata-rata waktu tunggu lulusan 2. Kesesuaian bidang kerja lulusan Not yet fulfilled: 1. Average waiting time for graduates 2. Suitability of the field of work of graduates
5	Biologi* Biology*	Biologi Biology*	Tidak Unggul Not Excellent	Belum memenuhi: 1. Jabatan akademik DTPS Not yet fulfilled: 1. DTPS academic position
6	Aktuaria Actuaria	Aktuaria Actuaria	Tidak Unggul Not Excellent	Belum memenuhi: 1. Kualifikasi Akademik DTPS 2. Jabatan akademik DTPS 3. Rata-rata waktu tunggu lulusan 4. Kesesuaian bidang kerja lulusan Not yet fulfilled: 1. Academic Qualifications of the DTPS 2. DTPS academic position 3. Average waiting time for graduates 4. Suitability of the field of work of graduates
II	FTIR - Fakultas Teknologi Industri dan Rekayasa Sistem			
7	Teknik Mesin* Mechanical Engineering*	Teknik Mesin Mechanical Engineering	Tidak Unggul Not Excellent	Tidak memenuhi: 1. Rata-rata waktu tunggu lulusan 2. Kesesuaian bidang kerja lulusan Does not meet the: 1. Average waiting time for graduates 2. Suitability of the field of work of graduates
8	Teknik Kimia* Chemical Engineering*	Teknik Kimia Chemical Engineering*	Tidak Unggul Not Excellent	Tidak memenuhi: 1. Kesesuaian bidang kerja lulusan Does not meet the: 1. Suitability of the field of work of graduates
9	Teknik Fisika* Engineering Physics*	Teknik Fisika Engineering Physics*	Tidak Unggul Not Excellent	Tidak memenuhi: 1. Rata-rata waktu tunggu lulusan 2. Kesesuaian bidang kerja lulusan Does not meet the: 1. Average waiting time for graduates 2. Suitability of the field of work of graduates
10	Teknik Sistem dan Industri* Industrial and Systems Engineering *	Teknik Industri Industrial and Systems Engineering *	Unggul Superior	
11	Teknik Material dan Metalurgi*	Teknik Material	Tidak Unggul	Nama Dep., tidak sesuai dengan PD Dikti dan BAN PT Tidak memenuhi: 1. Jabatan akademik DTPS 2. Rata-rata waktu tunggu lulusan

No	Nama Departemen <i>Department Name</i>	Nama Prodi S1 / Sarjana Terapan <i>Name of Study Program S1 / Applied Bachelor</i>	Hasil perhitungan Nilai Kesetaraan Akreditasi sesuai APS 4.0 <i>Equivalence Value according to APS 4.0 (NAHE)</i>	Keterangan <i>Information</i>
	Materials Engineering and Metallurgy *	Materials Engineering and Metallurgy *	<i>Not Excellent</i>	3. Kesesuaian bidang kerja lulusan <i>Dep. Name does not match PD Dikti and BAN PT Does not meet the:</i> 1. DTPS academic position 2. Average waiting time for graduates 3. Suitability of graduate work fields
III	FTSPK – Fakultas Teknik Sipil, Perencanaan dan Kebumihan			
12	Teknik Sipil* Civil Engineering	Teknik Sipil Civil Engineering	Tidak Unggul <i>Not Excellent</i>	Belum memenuhi: 1. Jabatan akademik DTPS Not yet fulfilled: 1. DTPS academic position
13	Arsitektur* Architectur	Arsitektur Architectur	Tidak Unggul <i>Not Excellent</i>	Belum memenuhi: 1. Kualifikasi Akademik DTPS 2. Jabatan akademik DTPS 3. Rata-rata waktu tunggu lulusan 4. Kesesuaian bidang kerja lulusan Not yet fulfilled: 1. Academic Qualifications of the DTPS 2. DTPS academic position 3. Average waiting time for graduates 4. Suitability of the field of work of graduates
14	Teknik Lingkungan	Teknik Lingkungan	Unggul	
15	Perencanaan Wilayah dan Kota* Urban and regional planning*	Perencanaan Wilayah dan Kota Urban and regional planning*	Tidak Unggul <i>Not Excellent</i>	Belum memenuhi: 1. Kualifikasi Akademik DTPS 2. Jabatan akademik DTPS 3. Rata-rata waktu tunggu lulusan 4. Kesesuaian bidang kerja lulusan Not yet fulfilled: 1. Academic Qualifications of the DTPS 2. DTPS academic position 3. Average waiting time for graduates 4. Suitability of the field of work of graduates
16	Teknik Geomatika*	Teknik Geomatika	Tidak Unggul <i>Not Excellent</i>	Belum memenuhi: 1. Jabatan akademik DTPS Not yet fulfilled: 1. DTPS academic position
17	Teknik Geofisika* Geophysics Engineering	Teknik Geofisika Geophysics Engineering	Tidak Unggul <i>Not Excellent</i>	Belum memenuhi: 1. Jabatan akademik DTPS 2. Rata-rata waktu tunggu lulusan 3. Kesesuaian bidang kerja lulusan Not yet fulfilled: 1. DTPS academic position 2. Average waiting time for graduates 3. Suitability of graduate work fields
IV	FTK - Fakultas Teknologi Kelautan			
18	Teknik Perkapalan* Naval Engineering*	Teknik Perkapalan Naval Engineering*	Tidak Unggul <i>Not Excellent</i>	Belum memenuhi: 1. Kualifikasi Akademik DTPS 2. Jabatan akademik DTPS 3. Kesesuaian bidang kerja lulusan Not yet fulfilled:

No	Nama Departemen <i>Department Name</i>	Nama Prodi S1 / Sarjana Terapan <i>Name of Study Program S1 / Applied Bachelor</i>	Hasil perhitungan Nilai Kesetaraan Akreditasi sesuai APS 4.0 <i>Equivalence Value according to APS 4.0 (NAHE)</i>	Keterangan <i>Information</i>
				1. <i>Academic Qualifications of the DTPS</i> 2. <i>DTPS academic position</i> 3. <i>Suitability of graduate work fields</i>
19	Teknik Sistem Perkapalan* Marine Engineering*	Teknik Sistem Perkapalan Marine Engineering	Unggul <i>Superior</i>	
20	Teknik Kelautan* Ocean Engineering *	Teknik Kelautan Ocean Engineering *	Tidak Unggul <i>Not Excellent</i>	Belum memenuhi: 1. Rata-rata waktu tunggu lulusan 2. Kesesuaian bidang kerja lulusan <i>Not yet fulfilled:</i> 1. <i>Average waiting time for graduates</i> 2. <i>Suitability of the field of work of graduates</i>
21	Teknik Transportasi Laut* Marine transportation engineering*	Teknik Transportasi Laut Marine transportation engineering	Tidak Unggul <i>Not Excellent</i>	Belum memenuhi: 1. Kualifikasi Akademik DTPS 2. Jabatan akademik DTPS 3. Rata-rata waktu tunggu lulusan 4. Kesesuaian bidang kerja lulusan <i>Not yet fulfilled:</i> 1. <i>Academic Qualifications of the DTPS</i> 2. <i>DTPS academic position</i> 3. <i>Average waiting time for graduates</i> 4. <i>Suitability of the field of work of graduates</i>
V FTEC - Fakultas Teknologi Elektro dan Informatika Cerdas				
22	Teknik Elektro* Electrical Engineering*	Teknik Elektro Electrical Engineering*	Tidak Unggul <i>Not Excellent</i>	Belum memenuhi: 1. Jabatan akademik DTPS 2. Rata-rata waktu tunggu lulusan 3. Kesesuaian bidang kerja lulusan <i>Not yet fulfilled:</i> 1. <i>DTPS academic position</i> 2. <i>Average waiting time for graduates</i> 3. <i>Suitability of graduate work fields</i>
23	Teknik Biomedik* Biomedical Engineering *	Teknik Biomedik Biomedical Engineering *	Tidak Unggul <i>Not Excellent</i>	Belum memenuhi: 1. Kualifikasi Akademik DTPS 2. Jabatan akademik DTPS 3. Rata-rata waktu tunggu lulusan 4. Kesesuaian bidang kerja lulusan <i>Not yet fulfilled:</i> 1. <i>Academic Qualifications of the DTPS</i> 2. <i>DTPS academic position</i> 3. <i>Average waiting time for graduates</i> 4. <i>Suitability of the field of work of graduates</i>
24	Teknik Komputer* Computer Engineering*	Teknik Komputer Computer Engineering	Tidak Unggul <i>Not Excellent</i>	Belum memenuhi: 1. Jabatan akademik DTPS 2. Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran <i>Not yet fulfilled:</i> 1. <i>DTPS academic position</i> 2. <i>The accuracy of the curriculum structure in shaping learning outcomes</i>
25	Teknik Informatika	Teknik Informatika	Unggul	

No	Nama Departemen Department Name	Nama Prodi S1 / Sarjana Terapan Name of Study Program S1 / Applied Bachelor	Hasil perhitungan Nilai Kesetaraan Akreditasi sesuai APS 4.0 Equivalence Value according to APS 4.0 (NAHE)	Keterangan Information
	Informatics Engineering*	Informatics Engineering	Superior	
26	Sistem Informasi* Information Systems*	Sistem Informasi Information Systems*	Tidak Unggul <i>Not Excellent</i>	Belum memenuhi: Jabatan akademik DTPS <i>Not yet fulfilled:</i> <i>DTPS academic position</i>
27	Teknologi Informasi Information Technology	Teknologi Informasi Information Technology	Tidak Unggul <i>Not Excellent</i>	Belum memenuhi: 1. Kualifikasi Akademik DTPS 2. Rata-rata waktu tunggu lulusan 3. Kesesuaian bidang kerja lulusan <i>Not yet fulfilled:</i> <i>1. Academic Qualifications of the DTPS</i> <i>2. Average waiting time for graduates</i> <i>3. Suitability of graduate work fields</i>
VI	FDKB - Fakultas Desain Kreatif dan Bisnis Digital			
28	Desain Produk* Product Design *	Desain Produk Product Design	Tidak Unggul <i>Not Excellent</i>	Belum memenuhi: 1. Kualifikasi Akademik DTPS 2. Jabatan akademik DTPS 3. Kesesuaian bidang kerja lulusan <i>Not yet fulfilled:</i> <i>1. Academic Qualifications of the DTPS</i> <i>2. DTPS academic position</i> <i>3. Suitability of graduate work fields</i>
29	Desain Interior* Design interior*	Desain Interior Design interior	Tidak Unggul <i>Not Excellent</i>	Belum memenuhi: 1. Kualifikasi Akademik DTPS 2. Jabatan akademik DTPS 3. Rata-rata waktu tunggu lulusan 4. Kesesuaian bidang kerja lulusan <i>Not yet fulfilled:</i> <i>1. Academic Qualifications of the DTPS</i> <i>2. DTPS academic position</i> <i>3. Average waiting time for graduates</i> <i>4. Suitability of the field of work of graduates</i>
30	Desain Komunikasi Visual* Visual communication design*	Desain Komunikasi Visual Visual communication design*	Tidak Unggul <i>Not Excellent</i>	Belum memenuhi: 1. Kualifikasi Akademik DTPS 2. Jabatan akademik DTPS 3. Rata-rata waktu tunggu lulusan 4. Kesesuaian bidang kerja lulusan <i>Not yet fulfilled:</i> <i>1. Academic Qualifications of the DTPS</i> <i>2. DTPS academic position</i> <i>3. Average waiting time for graduates</i> <i>4. Suitability of the field of work of graduates</i>
31	Manajemen Bisnis*	Manajemen Bisnis	Tidak Unggul	Belum memenuhi: 1. Jabatan akademik DTPS 2. Kesesuaian bidang kerja lulusan 1. Ketepatan struktur kurikulum dalam <i>Not yet fulfilled:</i>

No	Nama Departemen Department Name	Nama Prodi S1 / Sarjana Terapan Name of Study Program S1 / Applied Bachelor	Hasil perhitungan Nilai Kesetaraan Akreditasi sesuai APS 4.0 Equivalence Value according to APS 4.0 (NAHE)	Keterangan Information
	Business management*	Business management	Not Excellent	2. 1. DTPS academic position 3. 2. Suitability of the field of work of graduates 4. 3. The accuracy of the curriculum structure in shaping learning outcomes pembentukan capaian pembelajaran
32	Studi Pembangunan Development Studies	Studi Pembangunan Development Studies		Prodi Baru New Study Program
VII	FV - Fakultas Vokasi			
33	Teknik Infrastruktur Sipil Civil Infrastructure Engineering	1. Teknik Sipil 2. Teknologi Rekayasa Kontruksi Bangunan Air 1. Civil Engineering 2. Water Building Construction Engineering Technology	Tidak Unggul Not Excellent	1. Belum memenuhi: Kesesuaian bidang kerja lulusan 2. Prodi Baru 1. Has not fulfilled: Suitability of the field of work of graduates 2. New Study Program
34	Teknik Mesin Industri Industrial Mechanical Engineering	1. Teknologi Rekayasa Konversi Energi 2. Teknologi Rekayasa Manufaktur 1. Energy Conversion Engineering Technology 2. Manufacturing Engineering Technology		1. Prodi Baru 2. Prodi Baru New Study Program
35	Teknik Elektro Otomasi	Teknologi Rekayasa Otomasi		Prodi Baru New Study Program
36	Teknik Kimia Industri Industrial Chemical Engineering	Teknologi Rekayasa Kimia Industri Industrial Chemical Engineering Technology		Prodi Baru New Study Program
37	Teknik Instrumentasi Instrumentation Engineering	Teknologi Rekayasa Instrumentasi Instrumentation Engineering Technology		Prodi Baru New Study Program
38	Statistika Bisnis Business Statistics	Statistika Bisnis Business Statistics		Prodi Baru New Study Program

*Keterangan: kemungkinan Prodi tidak melakukan pemeriksaan ulang atas kesahihan data

* Note: it is possible that the Study Program will not re-check the validity of the data

LAMPIRAN C - KAJIAN STANDAR PENGEMBANGAN

APPENDIX C - STUDY OF DEVELOPMENT STANDARDS

atas dasar beberapa standar dari badan Akreditasi internasional

on the basis of some standards from international Accreditation bodies

	SN DIKTI	BAN PT – APS 4.0	ABET	IABEE	ASIIN	AUN-QA
1	1. Kompetensi Lulusan <i>Competence of Graduates</i>	1. VMTS 1. VMTS	1. Students	1. Autonomous Professional Profile as PEO	1. Concept, Content & Implementation -LO: PEO, profile, -The title of Program, -Curriculum, -Admission requirement)	1. Expected learning Outcomes
2	2. Isi Pembelajaran <i>Learning Contents</i>	2. Tata Kelola <i>Governance</i>	2. PEO,	2. APP Publicity & Review System	2. The Degree Programme: Structures, Methods And Implementation -Structure & Modules -Work load and credit -Teaching methodology -support and assistance	2. Programme specification
3	3. Proses pembelajaran <i>The learning process</i>	3. Mahasiswa <i>Students</i>	3. Student Outcomes;	3. Program Learning Outcomes	3. Exams: System, Concept, content and implememtation	3. Program Structure and Content;
4	4. Penilaian pembelajaran <i>Assessment of learning</i>	4. SDM <i>Human resource</i>	4. Continues Improvement;	4. Curriculum & Syllabus	4. Resources -Staff (Staff dev) -Funds and equipment	4. Teaching & Learning approach
5	5. Dosen dan tendik	5. Keuangan, Sarpras	5. Curriculum;	5. Faculty: quality, quantity, role in student learning	5. Transparency And Documentation -Module Description -Diploma & Diploma Supplement	5. Student Assessment

	SN DIKTI	BAN PT – APS 4.0	ABET	IABEE	ASIIN	AUN-QA
	<i>Lecturer and staff</i>	<i>finance and infrastructure</i>			-Relevant rules	
6	6. Sarana & prasarana <i>Infrastructure</i>	6. Pendidikan <i>Education</i>	6. Faculty;	6. Students & Academic Atmosphere	6. Quality Management: Quality Assessment And Development	6. Academic staffs
7	7. Pengelolaan pembelajaran <i>anagement of learning</i>	7. Penelitian <i>Research</i>	7. Facilities;	7. Facility: adequacy, proper & safe operations		7. Support Staffs
8	8. Pembiayaan pembelajaran <i>Financing of learning</i>	8. Abmas <i>community dedication</i>	8. Institutional Support	8. Institutional Responsibility		8. Student support & Facility
9	9. Penelitian Research	9. Luaran Outcame		9. Effective Assessment of Learning Outcomes		9. Facility & infrastructure
10	10. PkM			10. Assurance of LO Attainment by Graduates		10. Quality Enhancement
11				11. Continual Improvement based on LO Assessment		11. Output
12				12. Maintenance & Access of Documents & Records		

LAMPIRAN D – DATA LKPS

APPENDIX D - LKPS DATA

Susunan data pada LKPS ditunjukkan di dalam tabel berikut ini:

The data structure of the LKPS is shown in the following table:

Tabel 4.1 Data LKPS pada setiap standar SPMI *Table 4.1 LKPS data on each SPMI standard*

No	Deskripsi Standar <i>Standard Description</i>	Keterangan <i>Information</i>
1	Visi, Misi <i>Vision and mission</i>	Data: Seluruh data pada standar 2 – 9 <i>Data:</i> <i>All data are in standard 2 - 9</i>
2	Tata pamong, tata kelola dan kerjasama <i>Pamong governance, governance and cooperation</i>	Data: Kerjasama <i>Data:</i> <i>Cooperation</i>
3	Mahasiswa Kualitas input mahasiswa Mahasiswa asing <i>College student</i> <i>Quality of student input</i> <i>Foreign student</i>	Data: 2a. Seleksi mahasiswa baru 2b. Data mahasiswa asing <i>Data:</i> <i>2a. New student selection</i> <i>2b. Foreign student data</i>
4	Sumber Daya Manusia Profil Dosen Dosen Pembimbing Tugas Akhir/ Skripsi / Tesis / Disertasi Dosen Industri / Praktisi Rekognisi Dosen Tetap PS (DTPS) sesuai bidang PS, Rekognisi DTPS tidak sesuai bidang PS, Penelitian DTPS, Pengabdian kepada Masyarakat DTPS, Publikasi Ilmiah DTPS, Luaran lainnya DTPS, Karya ilmiah DTPS yang disitasi, Produk / Jasa DTPS yang diadopsi oleh industri/ masyarakat <i>Human Resources</i> <i>Lecturer Profile</i> <i>Supervisor of Final Project / Thesis / Thesis / Dissertation</i> <i>Industrial Lecturer / Practitioner</i> <i>Recognition of PS Permanent Lecturers (DTPS) according to</i> <i>the field of PS, Recognition of DTPS is not in accordance</i> <i>with the field of PS, DTPS Research, Community Service at</i> <i>DTPS, DTPS Scientific Publications, other DTPS outputs,</i> <i>cited DTPS scientific work, DTPS products / services</i> <i>adopted by industry / society</i>	Data: 3a.1 Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah pada Program Studi yang di audit 2b. Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) Dosen Tetap Perguruan Tinggi <i>Data:</i> <i>3a.1 Permanent University Lecturers who are assigned as</i> <i>supervisors of the courses in the Audit Study Program</i> <i>2b. Full Time Teaching Equivalent (EWMP) for Permanent</i> <i>Lecturers of Higher Education</i>
5	Kuangan, Sarana, Prasarana Penggunaan dana <i>Finance, Facilities, Infrastructure</i> <i>Use of funds</i>	Data: Penggunaan Dana <i>Data:</i> <i>Use of Funds</i>
6	Pendidikan Kurikulum dan Pembelajaran Integrasi kegiatan Penelitian / PkM dalam Pembelajaran Kepuasan Pengguna (kepuasan mahasiswa)	Data: Tabel 5.a Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran Tabel 5.b Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran

No	Deskripsi Standar <i>Standard Description</i>	Keterangan <i>Information</i>
	<i>Education</i> <i>Curriculum and Learning</i> <i>Integration of Research / PkM activities in Learning</i> <i>User Satisfaction (student satisfaction)</i>	Tabel 5.c Kepuasan Mahasiswa <i>Data:</i> <i>Table 5.a Curriculum, learning outcomes, and lesson plans</i> <i>Table 5.b Integration of Research Activities / PkM in Learning</i> <i>Table 5.c Student Satisfaction</i>
7	Penelitian Penelitian DTPS Penelitian Mahasiswa Program Magister / Doktor dan penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa <i>Research</i> <i>DTPS research</i> <i>Master / Doctoral Student Research and DTPS research involving students</i>	<i>Data:</i> Tabel 6.a Penelitian DTPS yang melibatkan Mahasiswa Tabel 6.b Penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema tesis / disertasi <i>Data:</i> <i>Table 6.a DTPS research involving students</i> <i>Table 6.b DTPS research which is the reference for the thesis / dissertation theme</i>
8	Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) PkM DTPS Keterlibatan Mahasiswa dalam PkM DTPS <i>Community Service (PkM)</i> <i>PkM DTPS</i> <i>Student Involvement in PkM DTPS</i>	<i>Data:</i> Tabel 7 PkM DTPS yang melibatkan mahasiswa <i>Data:</i> <i>Table 7 PkM DTPS involving students</i>
9	Luaran dan Capaian Tridharma Capaian Pembelajaran Prestasi akademik mahasiswa Efektifitas dan produktivitas Pendidikan Daya saing lulusan Kinerja lulusan (kepuasan pengguna, tempat kerja lulusan) Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS bersama mahasiswa (Publikasi ilmiah yang dihasilkan oleh DTPS bersama mahasiswa; karya ilmiah yang dihasilkan DTPS bersama mahasiswa yang disitasi; produk / jasa yang dihasilkan DTPS bersama mahasiswa yang diadopsi oleh industri/ masyarakat; luaran lainnya yang dihasilkan DTPS bersama mahasiswa) <i>The Output and Achievement of Tridharma Learning Outcomes</i> <i>Student academic achievements</i> <i>Education effectiveness and productivity</i> <i>Competitiveness of graduates</i> <i>Graduate performance (user satisfaction, graduate workplace)</i> <i>Research outputs and PkM produced by DTPS with students (Scientific publications produced by DTPS with students; scientific works produced by DTPS with students are cited; products / services produced by DTPS with students are adopted by industry / society; other outputs produced by DTPS together college student)</i>	<i>Data:</i> Tabel 8.a IPK Lulusan Tabel 8.b.1) Prestasi Akademik Mahasiswa Tabel 8.b.2) Prestasi Non-akademik Mahasiswa Tabel 8.c Masa Studi Lulusan Tabel 8.d.1) Waktu Tunggu Lulusan Tabel 8.d.2) Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan Tabel 8.e.1) Tempat Kerja Lulusan Tabel Referensi untuk Tabel 8.e.2) Kepuasan Pengguna Lulusan Tabel 8.e.2) Kepuasan Pengguna Lulusan Tabel 8.f.1) Pagelaran/Pameran/ Presentasi/Publikasi ilmiah mahasiswa Tabel 8.f.2) Karya ilmiah mahasiswa yang disitasi Tabel 3.b.7) Produk/Jasa DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian/PkM yang Dihasilkan oleh Mahasiswa <i>Data:</i> <i>Table 8.a GPA of Graduates</i> <i>Table 8.b.1) Student Academic Achievement</i> <i>Table 8.b.2) Student Non-academic Achievements</i> <i>Table 8.c Study Period Graduates</i> <i>Table 8.d.1) Waiting Time for Graduates</i> <i>Table 8.d.2) Suitability of Graduate Work Areas</i> <i>Table 8.e.1) Workplace of Graduates</i> <i>Reference Table for Table 8.e.2) Graduate User Satisfaction</i> <i>Table 8.e.2) Graduate User Satisfaction</i> <i>Table 8.f.1) Student scientific performances / exhibitions / presentations / publications</i>

No	Deskripsi Standar	Standard Description	Keterangan	Information
			Table 8.f.2)	Cited student scientific works
			Table 3.b.7)	DTPS products / services adopted by industry / society
			Table 8.f.4)	Research Outputs / PkM Produced by Students

Keterangan: standard 1 – Visi Misi, didukung oleh data Standar 2 - 9

Information: standard 1 - Vision and Mission, supported by Standard 2 - 9 data

LAMPIRAN E – BOBOT NILAI LKPS
App. E - The Weight Factor of Data

No	Nomor dan Judul Tabel <i>Table Number and Title</i>	Nama Sheet	Study Progr.		Weight Fact	
			S	STr	S	STr
1	Tabel 1 Kerjasama Tridharma – Pendidikan <i>Table 1 Tridharma - Education Cooperation</i>	1-1	✓	✓	2	2
2	Tabel 1 Kerjasama Tridharma – Penelitian <i>Table 1 Tridharma Cooperation - Research</i>	1-2	✓	✓	2	2
3	Tabel 1 Kerjasama Tridharma - Pengabdian kepada Masyarakat <i>Table 1 Tridharma Cooperation - Community Service</i>	1-3	✓	✓	2	2
4	Tabel 2.a Seleksi Mahasiswa <i>Table 2.a Student Selection</i>	2a	✓	✓	2	2
5	Tabel 2.b Mahasiswa Asing <i>Table 2.b Foreign Students</i>	2b	✓	✓	2	2
6	Tabel 3.a.1) Dosen Tetap Perguruan Tinggi <i>Table 3.a.1) Permanent Lecturers of Higher Education</i>	3a1	✓	✓	5	5
7	Tabel 3.a.2) Dosen Pembimbing Utama Tugas Akhir <i>Table 3.a.2) Main Supervisor of Final Project</i>	3a2	✓	✓	3	2
8	Tabel 3.a.3) Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) Dosen Tetap Perguruan Tinggi <i>Table 3.a.3) Full Time Teaching Equivalence (EWMP) of University Permanent Lecturers</i>	3a3	✓	✓	2	2
9	Tabel 3.a.4) Dosen Tidak Tetap <i>Table 3.a.4) Non-Permanent Lecturers</i>	3a4	✓	✓	2	2
10	Tabel 3.a.5) Dosen Industri/Praktisi <i>Table 3.a.5) Industry Lecturers / Practitioners</i>	3a5		✓		2
11	Tabel 3.b.1) Pengakuan/Rekognisi Dosen <i>Table 3.b.1) Lecturer Recognition / Recognition</i>	3b1	✓	✓	2	2
12	Tabel 3.b.2) Penelitian DTPS <i>Table 3.b.2) Research DTPS</i>	3b2	✓	✓	2	1
13	Tabel 3.b.3) PkM DTPS <i>Table 3.b.3) PkM DTPS</i>	3b3	✓	✓	2	2
14	Tabel 3.b.4) Publikasi Ilmiah DTPS <i>Table 3.b.4) DTPS Scientific Publications</i>	3b4-1	✓		2	1
15	Tabel 3.b.4) Pagelaran/Pameran/Presentasi/Publikasi Ilmiah DTPS <i>Table 3.b.4) Performance / Exhibition / Presentation / Scientific Publication at DTPS</i>	3b4-2		✓		2
16	Tabel 3.b.5) Luaran Penelitian/PkM Lainnya - HKI (Paten, Paten Sederhana) <i>Table 3.b.5) Other Research Outputs / PkM - IPR (Patent, Simple Patent)</i>	3b5-1	✓	✓	2	2
17	Tabel 3.b.5) Luaran Penelitian/PkM Lainnya - HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, dll.) <i>Table 3.b.5) Research Outputs / Other PkM - IPR (Copyright, Industrial Product Design, etc.)</i>	3b5-2	✓	✓	2	2

No	Nomor dan Judul Tabel <i>Table Number and Title</i>	Nama Sheet	Study Progr.		Weight Fact	
			S	STr	S	STr
18	Tabel 3.b.5) Luaran Penelitian/PkM Lainnya - Teknologi Tepat Guna, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial <i>Table 3.b.5) Other Research Outputs / PkM - Appropriate Technology, Products, Artworks, Social Engineering</i>	3b5-3	✓	✓	2	2
19	Tabel 3.b.5) Luaran Penelitian/PkM Lainnya - Buku ber-ISBN, <i>Book Chapter</i> <i>Table 3.b.5) Other Research Outputs / PkM - Book with ISBN, Book Chapter</i>	3b5-4	✓	✓	2	2
20	Tabel 3.b.6) Karya Ilmiah DTPS yang Disitasi <i>Table 3.b.6) Citation of DTPS Scientific Work</i>	3b6	✓	✓	4	2
21	Tabel 3.b.7) Produk/Jasa DTPS yang Diadopsi oleh Industri/Masyarakat <i>Table 3.b.7) DTPS Products / Services Adopted by Industry / Society</i>	3b7		✓		2
22	Tabel 4.b Penggunaan Dana <i>Table 4.b Use of Funds</i>	4	✓	✓	2	2
23	Tabel 5.a Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran <i>Table 5.a Curriculum, Learning Outcomes, and Learning Plans</i>	5a	✓	✓	10	10
24	Tabel 5.b Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran <i>Table 5.b Integration of Research / PkM Activities in Learning</i>	5b	✓	✓	2	2
25	Tabel 5.c Kepuasan Mahasiswa <i>Table 5.c Student Satisfaction</i>	5c	✓	✓	2	2
26	Tabel 6.a Penelitian DTPS yang Melibatkan Mahasiswa <i>Table 6.a DTPS research which becomes a reference for the thesis / dissertation theme</i>	6a	✓	✓	2	2
27	Tabel 6.b Penelitian DTPS yang Menjadi Rujukan Tema Tesis/Disertasi <i>Table 6.b DTPS research which becomes a reference for the thesis / dissertation theme</i>	6b				
28	Tabel 7 PkM DTPS yang Melibatkan Mahasiswa <i>Table 7 PkM DTPS Involving Students</i>	7	✓	✓	2	2
29	Tabel 8.a IPK Lulusan <i>Table 8.a GPA of Graduates</i>	8a	✓	✓	2	2
30	Tabel 8.b.1) Prestasi Akademik Mahasiswa <i>Table 8.b.1) Student Academic Achievement</i>	8b1	✓	✓	3	2
31	Tabel 8.b.2) Prestasi Non-akademik Mahasiswa <i>Table 8.b.2) Student Non-academic Achievements</i>	8b2	✓	✓	2	1
32	Tabel 8.c Masa Studi Lulusan <i>Table 8.c Study Period Graduates</i>	8c	✓	✓	2	2
33	Tabel 8.d.1) Waktu Tunggu Lulusan <i>Table 8.d.1) Waiting Time for Graduates</i>	8d1	✓	✓	5	5

No	Nomor dan Judul Tabel <i>Table Number and Title</i>	Nama Sheet	Study Progr.		Weight Fact	
			S	STr	S	STr
34	Tabel 8.d.2) Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan <i>Table 8.d.2) Suitability of Graduate Work Areas</i>	8d2	✓	✓	5	5
35	Tabel 8.e.1) Tempat Kerja Lulusan <i>Table 8.e.1) Workplace of Graduates</i>	8e1	✓	✓	5	5
36	Tabel Referensi 8.e.2) <i>Reference Table 8.e.2)</i>	Ref 8e2	✓	✓	2	2
37	Tabel 8.e.2) Kepuasan Pengguna Lulusan <i>Table 8.e.2) Graduate User Satisfaction</i>	8e2	✓	✓	2	2
38	Tabel 8.f.1) Publikasi Ilmiah Mahasiswa <i>Table 8.f.1) Student Scientific Publications</i>	8f1-1	✓		2	
39	Tabel 8.f.1) Pagelaran/Pameran/Presentasi/Publikasi Ilmiah Mahasiswa <i>Table 8.f.1) Student Scientific Performance / Exhibition / Presentation / Publication</i>	8f1-2		✓		2
40	Tabel 8.f.2) Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi <i>Table 8.f.2) Cited Student Scientific Work</i>	8f2				
41	Tabel 8.f.3) Produk/Jasa Mahasiswa yang Diadopsi oleh Industri/Masyarakat <i>Table 8.f.3) Student Products / Services Adopted by Industry / Society</i>	8f3		✓		2
42	Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian yang Dihasilkan Mahasiswa - HKI (Paten, Paten Sederhana) <i>Table 8.f.4) Research Outputs Produced by Students - IPR (Patent, Simple Patent)</i>	8f4-1	✓	✓	2	2
43	Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian yang Dihasilkan Mahasiswa - HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, dll.) <i>Table 8.f.4) Research Outputs Produced by Students - IPR (Copyright, Industrial Product Design, etc.)</i>	8f4-2	✓	✓	2	2
44	Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian yang Dihasilkan Mahasiswa -Teknologi Tepat Guna, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial <i>Table 8.f.4) Research Outputs Produced by Students - Appropriate Technology, Products, Artwork, Social Engineering</i>	8f4-3	✓	✓	2	2
45	Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian yang Dihasilkan Mahasiswa - Buku ber-ISBN, <i>Book Chapter</i> <i>Table 8.f.4) Research Outputs Produced by Students - Books with ISBN, Book Chapter</i>	8f4-4	✓	✓	2	1
	Total		38	41	100	100

Note: S - Bachelor, STr - Applied Bachelor

LAMPIRAN F – BUTIR STANDAR 1-10

APPENDIX F - STANDARD ITEMS 1-10

LAMPIRAN F – BUTIR STANDAR 1-10

MATRIKS PENILAIAN SPMI PROGRAM SARJANA DAN SARJANA TERAPAN ITS Tahun 2020

NO	ELEMEN PENILAIAN	INDIKATOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB dan KETERANGAN
STANDAR 1: VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI							
1	1.1.1 VMTS	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan Program Studi (PS) yang dikelolanya. Catatan: Yang dimaksud dengan visi keilmuan adalah pandangan tentang ranah keilmuan yang dikembangkan dapat berupa pohon, cabang, atau ranting keilmuan program studi IKU diperoleh dari data SIPMONEV Keterangan: <i>Wajib diisi oleh Prodi D4, Prodi dengan nilai akreditasi BAN PT: B dan C</i>	UPPS memiliki: 1) visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi serta didukung data implementasi yang konsisten, 2) misi, tujuan, dan strategi yang searah dan bersinerji dengan misi, tujuan, dan strategi perguruan tinggi serta mendukung pengembangan program studi dengan data implementasi yang konsisten <i>UPPS has:</i> 1) a vision that reflects the university's vision and covers a scientific vision related to the uniqueness of the study program and is supported by consistent implementation data, 2) missions, objectives, and strategies that are in line with the mission, objectives and strategies of the tertiary institution and support the development of study programs with the consistent implementation data.	4	1.03	Departemen, Prodi, SIPMONEV Department, Prodi, SIPMONEV	Departemen & Prodi Hanya diisi oleh Prodi D4, Prodi dengan nilai akreditasi B dan C Department & Prodi Only filled in by Prodi D4, Prodi

			UPPS memiliki: 1) visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi namun tidak memayungi visi keilmuan terkait program studi, 2) misi, tujuan, dan strategi kurang searah dengan misi, tujuan sasaran, dan strategi perguruan tinggi serta kurang mendukung pengembangan program studi <i>UPPS has:</i> 1) a vision that reflects the vision of higher education but does not cover a scientific vision related to the study program, 2) the mission, objectives, and strategies are not in line with the mission, objectives and strategies of the higher education institution and less support the development of study programs	1			
			UPPS memiliki misi, tujuan, dan strategi yang tidak terkait dengan strategi perguruan tinggi dan pengembangan program studi. <i>UPPS has a mission, goals, and strategies that are not related to higher education and development strategies study program.</i>	0			
2	1.1.2 VMTS	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS. Penjelasan: 1. Terdapat SOP dalam penyusunan dan penetapan VMTS UPPS 2. Terdapat dokumen keterli-	Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, maha-siswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar /mitra/ organisasi profesi/ pemerintah). <i>There is a mechanism in the formulation</i>	4			

		batan semua pemangku kepentingan eksternal dan internal dalam penyusunan VMTS 3. Terdapat SK penetapan VMTS UPPS Dokumen pendukung: 1. Undangan 2. Daftar hadir 3. Notulen rapat Keterangan:	<i>and determination of a documented vision, mission, goals and strategies and the involvement of all internal stakeholders (lecturers, students and education staff) and external (graduates, users of graduates and experts / partners / professional / government organizations).</i>		1.03	Departemen & Prodi Department & Prodi	Departemen & Prodi Department & Prodi
			Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan pemangku kepentingan eksternal (lulusan) <i>There is a mechanism in the formulation and determination of a documented vision, mission, goals and strategies as well as the involvement of internal stakeholders (lecturers, students and education staff) and external stakeholders (graduates).</i>	3			
			Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan pemangku kepentingan internal (dosen dan mahasiswa) dan pemangku kepentingan eksternal (lulusan). <i>There is a mechanism in the formulation and determination of a documented vision, mission, goals and strategies as well as the involvement of internal stakeholders (lecturers, students and education staff) and external stakeholders (graduates).</i>	2			

		Tidak di isi <i>Untuk Prodi Nilai B, C dan prodi Baru</i> <i>Upload SK Dekan</i> 1. <i>Penetapan VMTS Prodi</i> 2. <i>Pemangku kepentingan</i> <i>Mechanism and stakeholder involvement in the preparation of VMTS UPPS.</i>	Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi namun tidak melibatkan pemangku kepentingan. <i>There is a mechanism in the formulation and determination of the vision, mission, goals and strategies documented but does not involve stakeholders.</i>	1			
		<i>Explanation:</i> 1. <i>There is an SOP in the preparation and determination of VMTS UPPS</i> 2. <i>There is a document on the involvement of all external and internal stakeholders in the preparation of VMTS</i> 3. <i>There is a SK to determine the UPPS VMTS</i> <i>Supporting documents:</i> 1. <i>Invitation</i> 2. <i>Attendance list</i> 3. <i>Meeting minutes</i> <i>Information:</i> <i>Not filled</i> <i>For B, C and New Study Programs</i> <i>Upload the Dean's Decree</i> 1. <i>Determination of VMTS for the Study Program</i> 2. <i>Stakeholders</i>	Tidak ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi. <i>There is no mechanism for preparing and establishing a vision, mission, goals and strategies.</i>	0			

3	1.1.3 VMTS	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti. Penjelasan: 1. Terdapat dokumen analisis terhadap strategi pencapaian tujuan UPPS dan Prodi 2. Terdapat dokumen monev terhadap program dalam mencapai Tujuan UPPS dan Prodi <i>Tidak di isi Untuk Prodi Nilai B, C dan prodi Baru Upload dokumen monev program</i> <i>The achievement of a goal strategy based on a systematic analysis, and also on the monitoring and evaluating that is acted upon.</i> Explanation: 1. There is an analysis document of the strategy for achieving the goals of the UPPS and Study Programs 2. There is a monev document for the program in achieving the	Strategi efektif untuk mencapai tujuan dan sasaran disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi dan ditindaklanjuti. <i>Effective strategy to achieve the goals and objectives are based on systematic analysis by using this method that is relevant and documented in implementation, monitoring and evaluation are carried out and followed up.</i>	4	1.03	Departemen, Prodi, SIPMONEV Department, Prodi, SIPMONEV	Departemen & Prodi Department & Prodi
		Strategi efektif untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan Evaluasi <i>Effective strategies to achieve objectives and compiled based on systematic analysis using relevant and documented methods, and monitoring and evaluation in their implementation.</i>	3				
		Strategi untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan serta terdokumentasi namun belum terbukti efektifitasnya. <i>Strategy for achieving the goals and compiled based on a systematic analysis using relevant and documented methods but the effectiveness has not been proven.</i>	2				

		<i>objectives of the UPPS and Prodi</i> <i>Not filled</i> <i>For B, C and New Study Programs</i> <i>Upload the program money document</i>	Strategi untuk mencapai tujuan disusun berdasarkan analisis yang kurang sistematis serta tidak menggunakan metoda yang relevan. <i>Strategies for achieving goals and compiled based on a systematic analysis using relevant and documented methods but its effectiveness has not been proven.</i>	1			
			Tidak memiliki strategi untuk mencapai tujuan. <i>Having no strategy for achieving the goals.</i>	0			
STANDAR 2: TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA							
4	2.1.1 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama 2.1.1 Governance, and Cooperation	A. Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi. Dokumen pendukung: 1. Statuta institusi 2. Kebijakan tertulis tentang tatakelola pelaksanaan, tatakelola terdiri atas 5 aspek. SOP untuk pengelolaan fungsional dan operasional : A. <i>Completeness of the organizational structure and the effectiveness of the organization.</i> <i>Supporting documents:</i> 1. <i>Institutional statutes</i> 2. <i>Written policy on implementation governance, governance consists of 5 aspects.</i> <i>SOP for functional and operational management</i>	UPPS memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan secara konsisten dan menjamin tata pamong yang baik serta berjalan efektif dan efisien. <i>UPPS has a structure organization formal document and management of working procedures, which is equipped with its duties and functions, and has been running consistently and ensure good governance and run effectively and efficiently.</i>	4	0.55	<i>Departemen & Prodi</i> <i>Department & Prodi</i>	<i>Departemen & Prodi</i> <i>Hanya di isi oleh Prodi D4, Prodi</i> <i>Departments & Prodi</i> <i>Only filled in by D4 Prodi, Prodi</i>

			UPPS memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan secara konsisten dan menjamin tata pamong yang baik. <i>UPPS has a structure organization formal document and management of working procedures, which is equipped with its duties and functions, and has been running consistently and ensure good governance</i>	3			dengan nilai akreditasi B dan C
			UPPS memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan secara konsisten <i>UPPS has a structure organization formal document and management of working procedures, which is equipped with its duties and functions, and has been running consistently</i>	2			
			UPPS memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja namun tugas dan fungsi belum berjalan secara konsisten. <i>UPPS has a structure organization formal document and management of working procedures, but the tasks and function has not been consistently.</i>	1			
			UPPS tidak memiliki dokumen formal struktur organisasi. <i>UPPS doesn't have a structure organization formal document.</i>	0			

5	2.1.2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama 2.1.2 Governance, and Cooperation	B. Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil. <i>B. Realizing good governance and fulfilling the five pillars of the civil service system, which includes:</i> 1) <i>Credible,</i> 2) <i>Transparent,</i> 3) <i>Accountable,</i> 4) <i>Responsible,</i> 5) <i>Fair.</i>	Unit pengelola memiliki praktek baik (best practices) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 5 kaidah good governance untuk menjamin penyelenggaraan program studi yang bermutu. <i>The management unit has good practices (best practices) in implementing a civil service system that meets the 5 principles of good governance to ensure the implementation of study programs quality.</i>	4	0.55	Departemen & Prodi Departments & Prodi	<i>Departemen & Prodi</i> <i>Hanya di isi oleh Prodi D4, Prodi dengan nilai akreditasi B dan C</i> <i>Departments & Prodi</i> <i>Only filled in by D4 Prodi, Prodi with accreditation scores of B and C</i>
			Unit pengelola memiliki praktek baik (best practices) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 4 kaidah good governance untuk menjamin penyelenggaraan program studi yang bermutu. <i>The management unit has good practices (best practices) in implementing a civil service system that meets the 4 principles of good governance to ensure the implementation of study programs quality.</i>	3			
			Unit pengelola memiliki praktek baik (best practices) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 3 kaidah good governance untuk menjamin penyelenggaraan program studi yang bermutu. <i>The management unit has good practices (best practices) in implementing a civil service system that meets the 3 principles of good governance to ensure the implementation of study programs quality.</i>	2			
			Unit pengelola memiliki praktek baik (best practices) dalam menerapkan tata	1			

			pamong yang memenuhi 1 s.d. 2 kaidah good governance untuk menjamin penyelenggaraan program studi yang bermutu. <i>The management unit has good practices (best practices) in implementing a civil service system that meets the 1-2 principles of good governance to ensure the implementation of study programs quality.</i>				
			Tidak ada Skor kurang dari 1. <i>There is no score less than 1</i>	0			
6	2.2.1 Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial 2.2.1 Leadership and Managerial Abilities	A. Komitmen unit pengelola program studi (UPPS) dan program studi dalam kepemimpinan. Penjelasan: Karakteristik kepemimpinan yang efektif mencakup: Kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik. Keterangan: Tidak diisi <i>Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C dan prodi Baru</i> <i>A. Commitment of study program management unit (UPPS) and study program in dreams.</i> <i>Explanation:</i> <i>The characteristics of effective leadership include: Operational leadership, organizational</i>	Terdapat bukti/pengakuan yang sah bahwa pimpinan UPPS memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik. <i>There is valid evidence / admission that the UPPS leader has a characteristics of leadership operational, organizational, and public.</i>	4	0.55	Departemen & Prodi Departments & Prodi	Departemen & Prodi Hanya di isi oleh Prodi D4, Prodi dengan nilai akreditasi B dan C Departments & Prodi Only filled in by D4 Prodi, Prodi with accreditation scores of B and C
			Terdapat bukti/pengakuan yang sah bahwa pimpinan UPPS memiliki 2 karakter diantara kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik. <i>There is valid evidence / admission that the UPPS leader has 2 characteristic of leadership between operational, organizational, and public.</i>	3			
			Terdapat bukti/pengakuan yang sah bahwa pimpinan UPPS memiliki salah satu karakter diantara kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik. <i>There is valid evidence / admission that the UPPS leader has one of the characteristics of leadership</i>	2			

		<i>leadership, and public leadership.</i> <i>Information:</i> <i>Not filled</i> <i>Required to be filled in for the B, C and New Prodi</i>	operational, organizational, and public.				
			Tidak ada skor kurang dari 2.	1			
			<i>There is no score less than 2</i>	0			
7	2.2.2 Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial 2.2.2 Leadership and Managerial Abilities	B. Kapabilitas pimpinan UPPS mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut. Penjelasan UPPS adalah Departemen atau fakultas <i>Keterangan: Tidak diisi</i> <i>Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C dan prodi Baru</i> B. The capabilities of the UPPS leadership include the following aspects: 1) planning, 2) organizing, 3) personnel placement, 4) implementation, 5) control and supervision, and 6) reporting as the basis for follow-up. Explanation UPPS is a department or faculty Information: Not filled <i>Required to be filled in for the B, C and New Prodi</i>	Pimpinan unit pengelola mampu: 1. melaksanakan 6 fungsi manajemen secara efektif dan efisien, 2. mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga, 3. melakukan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah. <i>The management unit leader is able to:</i> 1. carry out 6 management functions effectively and efficiently, 2. anticipate and solve problems in unexpected situations, 3. make innovations to generate added value.	4	0.55	<i>Departemen & Prodi</i> <i>Departments & Prodi</i>	<i>Departemen & Prodi,</i> <i>Departments & Prodi</i>
			Pimpinan unit pengelola mampu : 1. melaksanakan 6 fungsi manajemen secara efektif dan efisien, 2. mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga. <i>The management unit leader is able to:</i> 1. carry out 6 management functions effectively and efficiently, 2. anticipate and solve problems in unexpected situations	3			

			Pimpinan unit pengelola mampu melaksanakan 6 fungsi manajemen secara efektif. <i>The management unit leader is able to carry out 6 management functions effectively.</i>	2			
			Pimpinan unit pengelola mampu melaksanakan kurang dari 6 fungsi manajemen. <i>The management unit leader is able to carry out less than 6 management functions effectively.</i>	1			
			Tidak ada Skor kurang dari 1. <i>There is no score less than 1</i>	0			
8	2.3.1 Kerjasama 2.3.1 cooperation	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerja-sama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan PS. Unit pengelola memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya.	UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek UPPS has valid evidence that the existing cooperation has fulfilled 3 aspects	4			
			UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi aspek 1 dan 2. UPPS has valid evidence that the existing cooperation has fulfilled 1 and 2 aspects.	3			
			UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi aspek 1 UPPS has valid evidence that the existing cooperation has fulfilled 1 aspect.	2			
			UPPS tidak memiliki bukti pelaksanaan kerjasama <i>UPPS does not have evidence of the implementation of the collaboration</i>	1			
					0.55	Departemen & Prodi Departement & Prodi	Departemen & Prodi, Departement & Prodi Tidak diisi <i>Do not filled</i>

	Dokumen yang dibutuhkan: 1. Dokumen kerjasama 2. Bukti implementasi kerjasama terhadap tridarma Prodi 3. Bukti evaluasi Kerjasama Keterangan : Tidak diisi Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C dan prodi baru. <i>Quality, benefits, satisfaction and sustainability of educational, research and PkM collaboration that are relevant to the study program.</i> <i>The management unit has valid evidence that the existing cooperation has fulfilled the following 3 aspects:</i> 1) <i>provide benefits for study programs in fulfilling the learning process, research, PkM.</i> 2) <i>provide increased performance tridharma and study program support facilities.</i> 3) <i>provide satisfaction to industrial partners and other collaborative partners, and ensure the sustainability of cooperation and its results.</i> Documents required: 1. Cooperation documents 2. Evidence of the implementation of cooperation on the tridarma of the Study Program 3. Evidence of evaluation of cooperation Description : Not filled Required to be filled in for the B, C and New Prodi	Tidak ada Skor kurang dari 1. <i>There is no score less than 1</i>	0			
--	--	--	---	--	--	--

9	2.3.2 Tabel 1 LKPS Kerjasama <i>2.3.2 Table 1 LKPS Cooperation</i>	A. Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 1 tahun terakhir. Tabel 1 LKPS $RK = ((a \times N1) + (b \times N2) + (c \times N3)) / NDTPS$ Faktor: $a=4$, $b = 3$, $c = 2$ $N1$ = Jumlah kerjasama pendidikan. $N2$ = Jumlah kerjasama penelitian. $N3$ = Jumlah kerjasama PkM. $NDTPS$ = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi <i>A. Cooperation in education, research and PkM relevant to the study program and managed by UPPS in the last 1 year.</i> <i>Table 1 LKPS</i> $RK = ((a \times N1) + (b \times N2) + (c \times N3)) / NDTPS$ <i>Factors: $a = 4$, $b = 3$, $c = 2$ $N1$ = Number of educational collaborations. $N2$ = Number of research collaborations. $N3$ = Number of PkM</i>	Jika $RK \geq 4$, maka $A = 4$ <i>if $RK \geq 4$, so $A = 4$</i>	4	0.55		Departemen & Prodi
			Jika $RK < 4$, maka $A = RK$ <i>If $RK < 4$, so $A = RK$</i>	3			
				2			
				1			
				0			Departement & Prodi

		collaborations. NDTPS = The number of permanent lecturers assigned to teach courses with areas of expertise that are in accordance with the core competencies of the study program					
10		B. Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan PS dan dikelola oleh UPPS dalam 1 tahun terakhir. Tabel 1 LKPS Rumus: N_I = Jumlah kerjasama tingkat internasional. N_N = Jumlah kerjasama tingkat nasional. N_L = Jumlah kerjasama tingkat wilayah/lokal. N_{DT} = Jumlah dosen tetap. Faktor: $a=2$, $b=6$, $c=9$	Jika $N_I \geq a$, maka $B = 4$. <i>If $N_I \geq a$, so $B = 4$.</i>	4	0.55	Departemen, Prodi, LPPM	Departemen & Prodi
			Jika $N_I < a$ dan $N_N \geq b$, maka $B = 3 + (N_I / a)$	3			
			Jika $0 < N_I < a$ atau $0 < N_N < b$, maka $B = 2 + (2 \times (N_I/a)) + (N_N/b) - ((N_I \times N_N) / (a \times b))$ <i>If $N_I < a$ and $N_N \geq b$, so $B = 3 + (N_I / a)$</i> <i>If $0 < N_I < a$ or $0 < N_N < b$, so</i> $B = 2 + (2 \times (N_I/a)) + (N_N/b) - ((N_I \times N_N) / (a \times b))$	2		Departement, Prodi, LPPM	Departement, Prodi

		<i>B. Cooperation in education, research, and PKM relevant to the study program and managed by UPPS in the last 1 year. Table 1 LKPS</i> <i>Formula:</i> <i>NI = Number of cooperation at the international level.</i> <i>NN = Amount of cooperation at the national level.</i> <i>NL = Number of level cooperation region / local.</i> <i>NDT = Number of permanent lecturers. Factors: a = 2, b = 6, c = 9</i>	Jika $N_I = 0$ dan $N_N = 0$ dan $N_L \geq c$, maka $B = 2$ Jika $N_I = 0$ dan $N_N = 0$ dan $N_L < c$, maka $B = (2 \times N_L) / c$. Jika $N_I = 0$ dan $N_N = 0$ dan $N_L \geq c$, maka $B = 2$ Jika $N_I = 0$ dan $N_N = 0$ dan $N_L < c$, maka $B = (2 \times N_L) / c$.	1 0			
11	Indikator Kinerja Tambahan <i>Additional Performance Indicators</i>	Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria. <i>Keterangan:</i> <i>Tidak diisi</i> <i>Exceeding the SN-DIKTI defined by additional performance indicators applicable in UPPS based on educational standards the college assigned to each criterion.</i> Description: Not filled	UPPS menetapkan indikator kinerja tambahan berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi. Indikator kinerja tambahan mencakup seluruh kriteria serta menunjukkan daya saing UPPS dan program studi di tingkat internasional. Data indikator kinerja tambahan telah diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan. <i>UPPS determines additional performance indicators based on higher education standards set by higher education institutions. Additional performance indicators cover all criteria and show the competitiveness of UPPS and study programs at the international level. Additional performance indicator data has been measured, monitored, reviewed and analyzed for continuous</i>	4	0.55		<i>Departemen & Prodi</i> <i>Departement, Prodi</i>

			<i>improvement.</i>				
			UPPS menetapkan indikator kinerja tambahan berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi. Indikator kinerja tambahan mencakup sebagian kriteria serta menunjukkan daya saing UPPS dan program studi di tingkat nasional. Data indikator kinerja tambahan telah diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan	3			
			<i>UPPS determines additional performance indicators based on higher education standards set by higher education institutions. Additional performance indicators cover some of the criteria and indicate the competitiveness of UPPS and study programs at the national level. Additional performance indicator data has been measured, monitored, reviewed and analyzed for continuous improvement</i>				
			UPPS tidak menetapkan indikator kinerja tambahan.	2			
12	Evaluasi Capaian Kinerja Evaluation of Performance Outcomes	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2	<i>UPPS does not set additional performance indicators.</i>		0.55		
			Tidak ada Skor kurang dari 2.	1			
			<i>No score less than 2.</i>	0			
			UPPS menetapkan indikator kinerja tambahan berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi. Indikator kinerja tambahan mencakup sebagian kriteria serta menunjukkan daya saing UPPS dan program studi di tingkat nasional. Data indikator kinerja tambahan telah diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan	3			
			<i>UPPS determines additional performance indicators based on higher education standards set by higher education institutions. Additional performance indicators cover some of the criteria and indicate the competitiveness of UPPS and study programs at the national level. Additional performance indicator data has been measured, monitored, reviewed and analyzed for continuous improvement</i>				
			UPPS tidak menetapkan indikator kinerja tambahan.	2			
			<i>UPPS does not set additional performance indicators.</i>				
			Tidak ada Skor kurang dari 2.	1			
			<i>No score less than 2.</i>	0			
12	Evaluasi Capaian Kinerja Evaluation of Performance Outcomes	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2	Analisis pencapaian kinerja UPPS di tiap kriteria memenuhi 2 aspek, dilaksanakan setiap tahun dan hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku	4	0.55		Departemen & Prodi Departement, Prodi

		aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan. Keterangan: Tidak diisi <i>Analysis of the success and / or failure of achieving the UPPS performance that has been determined right in each criterion it fulfills 2 aspects as follows:</i> <i>1) performance is measured by appropriate methods, and the results are analyzed and evaluated, and</i> <i>2) analysis of the performance achievement includes identification of the root of the problem, factors supporting the success and factors inhibiting the achievement of standards, and a brief description of the follow-up to be carried out.</i> <i>Information:</i> <i>Not filled</i>	Kepentingan <i>The analysis of UPPS performance achievement in each criterion fulfills 2 aspects, it is carried out every year and the results published to stakeholders</i>				
			Analisis pencapaian kinerja UPPS di tiap kriteria memenuhi 2 aspek dan dilaksanakan setiap tahun. <i>Analysis of UPPS performance achievement in each criterion fulfills 2 aspects and is carried out every year.</i>	3			
			Analisis pencapaian kinerja UPPS di tiap kriteria memenuhi 2 aspek. <i>Analysis of UPPS performance achievement in each criterion fulfills 2 aspects.</i>	2			
			UPPS memiliki laporan pencapaian kinerja namun belum dianalisis dan dievaluasi. <i>UPPS has a performance achievement report but it has not been analyzed and evaluation.</i>	1			
			UPPS tidak memiliki laporan pencapaian kinerja. <i>UPPS does not have a performance achievement report.</i>	0			
13	2.4.1 Penjaminan Mutu 2.4.1 Quality Assurance	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik) yang dibuktikan dengan	Unit Pengelola telah melaksanakan SPMI yang memenuhi 5 aspek <i>Unit Pengelola telah melaksanakan SPMI yang memenuhi 5 aspek</i>	4			

		keberadaan 4 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu. Dokumen pendukung: 1. SK pembentukan tim Mutu Prodi dan Fakultas 2. Kebijakan SPMI, 3. Manual SPMI, 4. Standar SPMI, 5. formulir SPMI 6. Bukti evaluasi dokumenSPMI 7.Laporan audit 8.Laporan RTM Keterangan: Tidak diisi Implementation of the Internal Quality Assurance System (academic and non-academic) as evidenced by the existence of 4 aspects: 1) legal documents for the establishment of implementing elements for quality assurance. 2) availability of quality documents: SPMI policies, SPMI manuals, SPMI standards, and SPMI forms. 3) the implementation of the	Unit Pengelola telah melaksanakan SPMI yang memenuhi 4 aspek Unit Pengelola telah melaksanakan SPMI yang memenuhi 4 aspek Unit Pengelola telah melaksanakan SPMI yang memenuhi 3 aspek Unit Pengelola telah melaksanakan SPMI yang memenuhi 3 aspek Unit Pengelola telah melaksanakan SPMI yang memenuhi 2 aspek Siklus kegiatan SPMI baru dilaksanakan pada tahapan penetapan standar dan pelaksanaan standar pendidikan tinggi. <i>The Management Unit has implemented SPMI which fulfills 2 aspects of the new SPMI activity cycle carried out on stages of standard setting and implementation of higher education standards.</i> UPPS telah memiliki dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu tanpa pelaksanaan SPMI. <i>UPPS already has a legal document for the establishment of quality assurance implementing elements without implementing SPMI.</i>	3 2 1 0	0.55	Departeme, Prodi, its.ac.id/kpm Departement, Prodi, its.ac.id/kpm	Departemen & Prodi Department & Prodi
--	--	---	--	-------------------------------------	------	---	---

		quality assurance cycle (PPEPP cycle 4) valid evidence of the effectiveness of the implementation of quality assurance. 5) have external benchmarking in quality improvement. Supporting documents: 1. Decree on the formation of the Quality Study Program and Faculty team 2. SPMI Policy, 3. SPMI Manual, 4. SPMI Standards, 5. SPMI form 6. Proof of evaluation of SPMI documents 7. Audit reports 8. RTM report Description: Not filled				
--	--	--	--	--	--	--

14	2.5.1 Kepuasan Pemangku Kepentingan 2.5.1 Stakeholder Satisfaction	Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna dan mitra yang memenuhi aspek- aspek berikut: 1. menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan, 2. dilaksanakan secara ber-kala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3. dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, dan 4. tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. 5. review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa. 6. hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa. Keterangan: Tidak diisi <i>Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C dan prodi Baru</i>	Unit pengelola melakukan pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap seluruh pemangku kepentingan dan memenuhi aspek 1 s.d 6. <i>The management unit measures the satisfaction of management services for all stakeholders fulfills aspects 1 to 6.</i>	4	0.55	Departemen & Prodi Department & Prodi	Departemen & Prodi Department & Prodi Tidak diisi <i>Do not filled</i>
			Unit pengelola melakukan pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap seluruh pemangku kepentingan dan memenuhi aspek 1 s.d 4 ditambah aspek 5 atau aspek 6. <i>The management unit measures the satisfaction of management services towards all stakeholders. tingan and fulfill aspects 1 to 4 plus aspect 5 or aspect 6.</i>	3			
			Unit pengelola melakukan pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap seluruh pemangku kepentingan dan memenuhi aspek 1 s.d. 4. <i>The management unit measures the satisfaction of management services for all stakeholders and fulfills aspects 1 to. 4.</i>	2			
			Unit pengelola melakukan pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap sebagian pemangku kepentingan dan memenuhi aspek 1 s.d. 4. <i>The management unit measures the satisfaction of management services for all stakeholders and fulfills aspects 1 to. 4.</i>	1			

		<i>Measurement of management service satisfaction towards stakeholders: students, lecturers, education staff, graduates, users and partners who meet the following aspects:</i> <i>1. use a satisfaction instrument that is valid, reliable, easy to use,</i> <i>2. carried out periodically, and the data is recorded comprehensively,</i> <i>3. analyzed with appropriate and useful methods for decision making, and</i> <i>4. the level of satisfaction and feedback are followed up to improve and improve the quality of the output periodically and systematically.</i> <i>5. review of the implementation of measurement of lecturer and student satisfaction.</i> <i>6. the results are published and easily accessible to lecturers and students.</i> <i>Information:</i> <i>Not filled</i> <i>Required to be filled in for the B, C and New Prodi</i>	Tidak ada Skor kurang dari 1. <i>There is no score less than 1.</i>	0			
STANDAR 3: MAHASISWA							
15	3.1.1 Mahasiswa 3.1.1 Student Indikator Kinerja Utama - Kualitas Input Mahasiswa	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa baru. Tabel 2.a. LKA Seleksi Mahasiswa Skor = 4 untuk program studi PS yang keberadaanya perlu	Jika Rasio ≥ 5 , maka Skor = 4 <i>If Ratio ≥ 5 , so Score = 4</i>	4 3 2 1	1.84	Departemen, Prodi, BAKPM, integra.its.ac.id	Departemen & Prodi Department & Prodi

	Key Performance Indicator - Quality of Student Input	dipertahankan namun peminatnya sedikit (sesuai dengan ketentuan Kemenristekdikti). <i>The ratio of the number of applicants to the number of new students.</i> <i>Table 2.a. LKA Student Selection</i> <i>Score = 4 for the PS study program whose existence needs to be maintained but is of little interest (in accordance with stipulations of the Ministry of Research, Technology and Higher Education).</i>	Jika Rasio < 5 , maka Skor = $(4 \times \text{Rasio}) / 5$ <i>If Ratio < 5 , so score = $(4 \times \text{Ratio}) / 5$</i>	0		Departement, Prodi, BAKPM, integra.its.ac.id	
16	3.1.2 Mahasiswa 3.1.2 Student	Persentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa. Tabel 2.b. LKA Mahasiswa Asing PMA= Prosentase Mahasiswa Asing <i>The percentage of the number of foreign students to the total number of students.</i> <i>Table 2.b. Foreign Student LKA</i> <i>PMA = Percentage of foreign students</i>	Jika PMA >= 1% , maka Skor = 4 <i>If PMA >= 1%, then Score = 4</i> Jika PMA < 1% , maka Skor = $2 + (200 \times \text{PMA})$ <i>If PMA < 1%, then Score = $2 + (200 \times \text{PMA})$</i> Tidak ada skor kurang dari 2. <i>There is no score less than 2.</i>	4 3 2 1 0	1.84	Departemen, Prodi, BAKPM, integra.its.ac.id Departement, Prodi, BAKPM, integra.its.ac.id	Departemen & Prodi Departement & Prodi
17	3.2.1 Mahasiswa - Keberlanjutan 3.2.1 Student - Continuity	Upaya yang dilakukan UPPS dan PS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya. Penjelasan UPPS adalah Departemen atau Fakultas	Unit Pengelola melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan peningkatan signifikan (>10%) pendaftar dalam 1 tahun terakhir. <i>The Management Unit makes efforts to increase the interest of prospective students as indicated by a significant increase (> 10%) in registrants in 1</i>	4	1.84	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

		Jika Skor butir keketatan seleksi = 4, maka Skor butir ini = 4. Keterangan: Tidak diisi <i>Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C dan prodi Baru</i> <i>The efforts made by UPPS and PS to increase the number of prospective students and proof of their success.</i> <i>Explanation</i> <i>UPPS is a Department or Faculty</i> <i>If the item scores are tightness of the selection = 4, then the score of this item = 4.</i> <i>Information:</i> <i>Not filled</i> <i>Required to be filled in for the B, C and New Prodi</i>	<i>last year.</i>			Departement &Prodi	Departement &Prodi Tidak diisi Do not filled
			Unit Pengelola melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan meningkatnya pendaftar dalam 1 tahun terakhir. <i>The Management Unit made an effort to increase the interest of prospective students as indicated by the increase in registrants in the last 1 year.</i>	3			
			Unit Pengelola melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa terakhir dan hasilnya tetap. <i>The Management Unit makes efforts to increase the interest of prospective students last and the result remains.</i>	2			
			Unit Pengelola melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa terakhir namun hasilnya menurun. <i>The Management Unit made an effort to increase the interest of the latest prospective students but the results decreased.</i>	1			
			Tidak ada Skor kurang dari 1. <i>There is no score less than 1.</i>	0			

18	3.3.1 Mahasiswa - Layanan Kemahasiswaan 3.3.1 Students - Quality of Student Services	A. Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) bimbingan karir dan kewirausahaan, dan 3) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan). (cek box) Keterangan: Tidak diisi <i>Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C dan prodi Baru</i> A. Availability of student services in the areas of: 1) reasoning, interests and talents, 2) career and entrepreneurship guidance, and 3) welfare (counseling and counseling, scholarship services and health services). (check box) Information: Not filled Required to be filled in for Prodi Value B, C and New study program	Jenis layanan mencakup 3 bidang dan seluruh layanan kesejahteraan ada. <i>Types of services cover 3 areas and all welfare services exist.</i>	4	1.84	Departemen & Prodi Departement & Prodi	Departemen & Prodi Departement & Prodi Tidak diisi Do not filled
			Jenis layanan mencakup 2 bidang dan sebagian layanan kesejahteraan. <i>Type of service includes 2 areas and part of welfare services.</i>	3			
			Jenis layanan mencakup bidang 1. <i>Service type covers 1 field.</i>	2			
			Jenis layanan hanya mencakup salah satu bidang penalaran atau minat bakat mahasiswa. <i>This type of service covers only one area of reasoning or talent interest college student.</i>	1			
			Tidak memiliki layanan kemahasiswaan. <i>Does not have student services.</i>	0			
19	3.3.2 Mahasiswa – Mutu Layanan Kemahasiswaan 3.3.2 Students - Quality of Student Services	B. Akses dan mutu layanan kemahasiswaan Dokumen pendukung: 1. Dokumen yang menunjukkan adanya layanan tersebut Keterangan:	Ada kemudahan akses dan mutu layanan yang baik untuk bidang penalaran, minat bakat mahasiswa dan semua jenis layanan kesehatan. <i>There is easy access and good quality of service for the field reasoning, interest in student talent and all types of health services.</i>	4	1.84	Departemen & Prodi Departement & Prodi	Departemen & Prodi Departement & Prodi

		Tidak diisi Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C dan prodi Baru B. Access and quality of student services Supporting documents: 1. Documents indicating the existence of the service Information: Not filled Required to be filled in for the B, C and New Prodi	Ada kemudahan akses dan mutu layanan yang baik untuk bidang penalaran, minat bakat mahasiswa dan sebagian layanan kesehatan. <i>There is easy access and good quality of service for the field reasoning, interest in student talent and some health services.</i>	3				Tidak diisi Do not filled
			Ada kemudahan akses dan mutu layanan yang baik untuk bidang penalaran dan minat bakat mahasiswa. <i>There is easy access and good quality of service for the field reasoning and interest in student talents.</i>	2				
			Mutu layanan kurang baik untuk bidang penalaran atau minat bakat mahasiswa. <i>The quality of service is not good for the areas of reasoning or student talent interest.</i>	1				
			Tidak memiliki layanan kemahasiswaan. <i>Does not have student services.</i>	0				
STANDAR 4: SUMBER DAYA MANUSIA								
20	4.1.1 Sumber Daya Manusia 4.1.5 Human Resources Indikator Kinerja Utama - Profil Dosen Main Performance Indicator - Lecturer Profile	Kecukupan dosen. Tabel 3.a.1 LKA Dosen NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.	Jika NDTPS ≥ 12 , maka Skor = 4 <i>If NDTPS ≥ 12 , then Score = 4</i>	4	0.74	Departemen & Prodi Departement & Prodi	Departemen & Prodi Departement & Prodi	
			Jika $3 \leq \text{NDTPS} < 12$, maka Skor = $((2 \times \text{NDTPS}) + 12) / 9$ <i>If $3 \leq \text{NDTPS} < 12$, then Score = $((2 \times \text{NDTPS}) + 12) / 9$</i>	3				
				2				
			Tidak ada Skor kurang dari 2. <i>No score less than 2.</i>	1				
				0				

		Adequacy of lecturers. Table 3.a.1 LKA Lecturer NDTPS = The number of permanent lecturers who are assigned as lecturers with fields of expertise that are in accordance with the core competencies of the accredited study program.					
21	4.1.2 Sumber Daya Manusia 4.1.2 Human Resources	Kualifikasi akademik DTPS. Tabel 3.a.1 LKA Dosen Keterangan NDS3 = Jumlah DTPS yang berpendidikan tertinggi Doktor/Doktor Terapan/Sub-spesialis. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi. PDS3 = (NDS3 / NDTPS) x 100% <i>DTPS academic qualification.</i> <i>Table 3.a.1 LKA Lecturer</i> Information <i>NDS3 = number of DTPS with the highest education Doctor / Doctor of Applied / Sub-specialist.</i> <i>NDTPS = The number of permanent lecturers assigned to teach courses with fields of expertise in accordance with the accredited core competencies of the study program.</i> <i>PDS3 = (NDS3 / NDTPS) x 100%</i>	Jika PDS3>= 50%, maka Skor = 4 <i>If PDS3>= 50%, then score = 4</i>	4	0.74	Departemen & Prodi Departement & Prodi	Departemen & Prodi Departement & Prodi
			Jika PDS3< 50%, maka Skor = 2 + (4 x PDS3) <i>If PDS3 <50%, then Score = 2 + (4 x PDS3)</i>	3			
				2			
				Tidak ada Skor kurang dari 2. <i>No score less than 2.</i>			
			0				
22	4.1.3 Sumber Daya Manusia	Jabatan Akademik DPTS. Tabel 3.a.1 LKA Dosen	Jika PGBLK >= 70%, maka Skor = 4 <i>If PGBLK>= 70%,</i>	4			

	4.1.3 Human Resources	Keterangan NDGB = Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Guru Besar. NDLK = Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Lektor Kepala. NDL = Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Lektor. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi. $PGBLK = ((NDGB + NDLK + NDL) / NDTPS) \times 100\%$ <i>DTPS academic position. Table 3.a.1 LKA Lecturer Information NDGB = Number of DTPS who have the academic position of Professor. NDLK = Number of DTPS who have academic positions as Head Lector. NDL = The number of DTPS who have academic positions as lecturers. NDTPS = The number of permanent lecturers assigned as administrators of courses with areas of expertise that are in accordance with the core competencies of the study program.</i> $PGBLK = ((NDGB + NDLK + NDL) / NDTPS) \times 100\%$	then score = 4		0.74	Departemen & Prodi Departement & Prodi	Departemen & Prodi Departement & Prodi
			Jika $PGBLK < 70\%$, maka Skor = $2 + ((20 \times PGBLK) / 7)$ If $PGBLK < 70\%$, then Score = $2 + ((20 \times PGBLK) / 7)$	3			
				2			
			Tidak ada Skor kurang dari 2. No score less than 2.	1			
				0			

23	4.1.4 Sumber Daya Manusia 4.1.4 Human Resources	Persentase jumlah DTPS yang memiliki sertifikat pendidik profesional terhadap jumlah DTPS. Tabel 3.a.1 LKA Dosen Keterangan: PSPP = Persentase jumlah dosen tetap dengan sertifikat pendidik professional Sertifikat pendidik profesional: sertifikat Pekerti, AA, sertifikat setara lainnya yang menunjukkan keprofesional dosen (bidang pedagogik) <i>Percentage of the number of DTPS that have professional educator certificates to the number of DTPS.</i> <i>Table 3.a.1 LKA Lecturer</i> <i>Information:</i> <i>PSPP = Percentage of permanent lecturers with professional teacher certificates</i> <i>Professional educator certificate: Pekerti certificate, AA, other equivalent certificates that show professionalism lecturer (pedagogic field)</i>	Jika PSPP $\geq 80\%$, maka Skor = 4 <i>If PSPP $\geq 80\%$, then score = 4</i>	4	0.74	Departemen & Prodi Departement & Prodi	Departemen & Prodi Departement & Prodi
			Jika PSPP $< 80\%$, maka Skor = $1 + ((15 \times PSPP) / 4)$ <i>If PSPP $< 80\%$, then Score = $1 + ((15 \times PSPP) / 4)$</i>	3			
				2			
				1			
			Tidak ada Skor kurang dari 1. <i>There is no score less than 1.</i>	0			
24	4.1.5 Sumber Daya Manusia 4.1.5 Human Resources	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah DTPS. Tabel 3.a.1 dan Tabel.3.a.4 LKPS Keterangan: NDTT = Jumlah dosen tidak tetap yang ditugaskan sebagai	Jika PDTT $\leq 10\%$, maka Skor = 4 <i>If PDTT $\leq 10\%$, then Score = 4</i>	4			
			Jika $10\% < PDTT \leq 40\%$, maka Skor = $(16 - (40 \times PDTT)) / 3$ <i>If $10\% < PDTT \leq 40\%$, then Score = $(16 - (40 \times PDTT)) / 3$</i>	3			
				2			
				1			

	pengampu mata kuliah di program studi yang diakreditasi. NDT = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi yang diakreditasi. $PDTT = (NDTT / (NDT + NDTT)) \times 100\%$ PDTT = Persentase jumlah dosen tidak tetap Prodi <u>Translate:</u> <i>Percentage of the number of non-permanent lecturers to the number of DTPS. Table 3.a.1 and Table.3.a.4 LKPS</i> <i>Information:</i> <i>NDTT = The number of non-permanent lecturers assigned to teach courses in an accredited study program.</i> <i>NDT = The number of permanent lecturers assigned to teach courses in an accredited study program.</i> $PDTT = (NDTT / (NDT + NDTT)) \times 100\%$ <i>PDTT = Percentage of non-permanent lecturers at Study Program</i>	Jika PDTT > 40% , maka Skor = 0 <i>If PDTT> 40%, then Score = 0</i>	0	0.74	Departemen & Prodi Departement & Prodi	Departemen & Prodi Departement & Prodi
--	---	---	---	------	---	---

25	4.1.6 Sumber Daya Manusia 4.1.6 Human Resources	Rasio jumlah mahasiswa PS terhadap jumlah DTPS. Tabel 2.a dan Tabel 3.a.1 LKPS <i>The ratio of the number of PS students to the number of DTPS.</i> Table 2.a and Table 3.a.1 LKPS	Jika $15 \leq RMD \leq 25$, maka Skor = 4 <i>If $15 \leq RMD \leq 25$, then score = 4</i>	4	0.74	Departemen & Prodi Departement & Prodi	Departemen & Prodi Departement & Prodi
			Jika $RMD < 15$, maka Skor = $(4 \times RMD) / 15$ Jika $25 < RMD \leq 35$, maka Skor = $(70 - (2 \times RMD)) / 5$ <i>If $RMD < 15$, then Score = $(4 \times RMD) / 15$</i> <i>If $25 < RMD \leq 35$, then Score = $(70 - (2 \times RMD)) / 5$</i>	3			
				2			
				1			
			Jika $RMD > 35$, maka Skor = 0 <i>If $RMD > 35$, then score = 0</i>	0			
26	4.2.1 Dosen Pembimbing TA 4.2.1 Final Project Advisor	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa. Tabel 3.a.2 LKA RDPU = Rata-rata jumlah bimbingan sebagai pembimbing utama di seluruh program/ semester. <i>The assignment of DTPS as the main guide for students' final assignments.</i> Table 3.a.2 LKA RDPU = The average number of guidance as the main supervisor in all programs / semesters.	Jika $RDPU \leq 6$, maka Skor = 4 <i>If $RDPU \leq 6$, then score = 4</i>	4	0.74	Departemen & Prodi Departement & Prodi	Departemen & Prodi Departement & Prodi
			Jika $6 < RDPU \leq 10$, maka Skor = $7 - (RDPU / 2)$ <i>If $6 < RDPU \leq 10$, then Score = $7 - (RDPU / 2)$</i>	3			
				2			
			Tidak ada skor antara 0 dan 2. <i>There is no score between 0 and 2.</i>	1			
				0			
27	4.2.2 Kinerja Dosen 4.2.2 Lecturer Performance	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS Tabel 3.a.3 LKPS Keterangan: EWMP adalah Setara Waktu	Jika $12 \leq SWMP \leq 16$, maka Skor = 4 <i>If $12 \leq SWMP \leq 16$, then Score = 4</i>	4			
			Jika $6 \leq SWMP < 12$, maka Skor = $((2 \times SWMP) - 12) / 3$	3			
				2			

		Mengajar Penuh EWMP = FTE (Full-time Teaching Equivalent), merupakan beban kerja dosen yang terdiri dari tridharma dan tugas tambahan dikonversikan ke dalam satuan sks Catatan: Beban dosen minimal = 12 SKS, Beban maksimal = 16 SKS. <i>Time Equivalence Full DTPS Teaching Table 3.a.3 LKPS Information: EWMP is the Full Teaching Time Equivalent EWMP = FTE (Full-time Teaching Equivalent), is a lecturer workload consisting of tridharma and additional assignments converted into credit units Note: Minimum lecturer load = 12 credits, maximum load = 16 credits.</i>	If $6 \leq \text{SWMP} < 12$, then Score = $((2 \times \text{SWMP}) - 12) / 3$ Jika $16 \leq \text{SWMP} \leq 18$, maka Skor = $(36 - (2 \times \text{SWMP}))$ <i>If $16 \leq \text{SWMP} \leq 18$, then Score = $(36 - (2 \times \text{SWMP}))$</i>	1	0.74	Departemen & Prodi Departement & Prodi	Departemen & Prodi Departement & Prodi
			Jika $\text{SWMP} < 6$ atau $\text{SWMP} > 18$, maka Skor = 0 <i>If $\text{SWMP} < 6$ or $\text{SWMP} > 18$, then Score = 0</i>	0			
28	4.2.3 Kinerja Dosen 4.2.3 Lecturer Performance	A. Dosen yang mendapat pengakuan atas prestasi/ kinerja. Table 3.b.1 LKPS Keterangan: RRD = Rasio jumlah dosen yang mendapat pengakuan atas prestasi internasional	Jika $R_{RD} \geq 0,5$, maka Skor = 4. <i>If $RRD \geq 0.5$, then Score = 4.</i>	4	0.74	Departemen & Prodi Departement & Prodi	Departemen & Prodi Departement & Prodi
			Jika $R_{RD} \leq 0,5$, maka Skor = $2 + (4 \times R_{RD})$. <i>If the RRD is ≤ 0.5, then the score = $2 + (4 \times RRD)$.</i>	3			
			Tidak ada Skor kurang dari 2. <i>No score less than 2.</i>	2			
				1			

		Rumus: $RRD = NRD / NDTPS$ N_{RD} = Jumlah dosen yang mendapat pengakuan atas prestasi/ kinerja dalam 1 tahun terakhir. N_{DTPS} = Jumlah dosen tetap bertugas di program studi (DTPS). Catatan: syarat mutlak akan ditetapkan untuk nilai 4 jika ada prestasi dosen internasional. <i>A. Lecturers who receive recognition for their achievements / performance. Table 3.b.1 LKPS</i> <i>Information:</i> <i>RRD = The ratio of the number of lecturers who are recognized for their international achievements</i> <i>Formula:</i> <i>$RRD = NRD / NDTPS$</i> <i>NRD = The number of lecturers who received recognition for their achievements / performance in the last 1 year.</i> <i>NDTPS = The number of lecturers on duty in the study program (DTPS).</i> <i>Note:</i> <i>Absolute conditions will be set for a score of 4 if there are international lecturers' achievements.</i>	Pencapaian prestasi dosen dalam bentuk seperti: (1) menjadi visiting professor di perguruan tinggi nasional/ internasional. (2) menjadi keynote speaker /invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional. (3) menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional/ internasional. (4) menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi. (5) mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional/ internasional. <i>Lecturer achievements in the form of:</i> <i>(1) become a visiting professor at national / international universities.</i> <i>(2) being a keynote speaker / invited speaker at national / international scientific meetings.</i> <i>(3) become an expert staff at a national / international level institution.</i> <i>(4) become an editor or bestari partner in accredited national journals / reputable international journals.</i> <i>(5) receive awards for achievements and performance at the national / international level.</i>	0	0.74		
29		B. Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang	Jika $RI \geq a$, maka Skor = 4 If $RI \geq a$,	4			

		program studi dalam 3 tahun terakhir. Tabel 3.b.2) LKPS RI = NI / 3 / NDTPS , RN = NN / 3 / NDTPS , RL = NL / 3 / NDTPS Faktor: a = 0,05 , b = 0,3 , c = 1 NI = Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan luar negeri dalam 3 tahun terakhir. NN = Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan dalam negeri dalam 3 tahun terakhir. NL = Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan PT/ mandiri dalam 3 tahun terakhir. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi. <i>B. DTPS research activities that are relevant to the field of study program in the last 3 years.</i> Table 3.b.2) LKPS RI = NI / 3 / NDTPS, RN = NN / 3 / NDTPS, RL = NL / 3 / NDTPS	then score = 4		0.74	Departemen & Prodi Departement & Prodi	Departemen & Prodi Departement & Prodi
			Jika RI < a dan RN ≥ b , maka Skor = 3 + (RI / a)	3			
			Jika 0 < RI < a dan 0 < RN < b , maka Skor = 2 + (2 x (RI/a)) + (RN/b) - ((RI x RN)/(a x b)) <i>If RI < a and RN ≥ b, then score = 3 + (RI / a)</i> <i>If 0 < RI < a and 0 < RN < b, then Score = 2 + (2 x (RI / a)) + (RN / b) - ((RI x RN) / (a x b))</i>	2			
				1			
			Jika RI = 0 dan RN = 0 dan RL ≥ c , maka Skor = 2 Jika RI = 0 dan RN = 0 dan RL < c , maka Skor = (2 x RL) / c <i>If RI = 0 and RN = 0 and RL ≥ c, then score = 2</i> <i>If RI = 0 and RN = 0 and RL < c, then Score = (2 x RL) / c</i>	0			

		Factors: $a = 0.05$, $b = 0.3$, $c = 1$ NI = Number of studies with foreign sources of financing in the last 3 years. NN = Number of studies with domestic sources of financing in the last 3 years. NL = Number of studies with source of PT / independent financing in the last 3 years. NDTPS = The number of permanent lecturers who are assigned as lecturers with fields of expertise that are in accordance with the core competencies of the accredited study program.					
30		C. Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 1 tahun terakhir. Tabel 3.b.3) LKPS $RI = NI / NDTPS$, $RN = NN / NDTPS$, $RL = NL / NDTPS$ Faktor: $a = 0,05$, $b = 0,3$, $c = 1$ NI = Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan luar negeri dalam 1 tahun terakhir. NN = Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan dalam negeri dalam 1 tahun terakhir. NL = Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan PT/ mandiri dalam 1 tahun terakhir.	Jika $RI \geq a$, maka Skor = 4 <i>If $RI \geq a$, then score = 4</i>	4			
			Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$, maka Skor = $3 + (RI / a)$	3			
			Jika $0 < RI < a$ dan $0 < RN < b$, maka Skor = $2 + (2 \times (RI/a)) + (RN/b) - ((RI \times RN)/(a \times b))$ <i>If $RI < a$ and $RN \geq b$, then score = $3 + (RI / a)$</i> <i>If $0 < RI < a$ and $0 < RN < b$, then Score</i> $= 2 + (2 \times (RI / a)) + (RN / b) - ((RI \times RN) / (a \times b))$	2			
			Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL \geq c$,	1			
					0.74	Departemen & Prodi Departement & Prodi	Departemen & Prodi Departement & Prodi

		NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi. <i>C. Activities of PkM DTPS that are relevant to the field of study program in the last 1 year.</i> Table 3.b.3) LKPS $RI = NI / NDTPS$, $RN = NN / NDTPS$, $RL = NL / NDTPS$ Factors: $a = 0.05$, $b = 0.3$, $c = 1$ NI = number of PkM with foreign sources of financing in the last 1 year. NN = number of PkM with domestic sources of financing in the last 1 year. NL = number of PkM with PT / independent sources of financing in the last 1 year. $NDTPS$ = The number of permanent lecturers who are assigned as lecturers with fields of expertise that are in accordance with the core competencies of the accredited study program.	maka Skor = 2 Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL < c$, maka Skor = $(2 \times RL) / c$ <i>If $RI = 0$ and $RN = 0$ and $RL \geq c$, then score = 2</i> <i>If $RI = 0$ and $RN = 0$ and $RL < c$, then Score = $(2 \times RL) / c$</i>	0			
31	4.3.1 Kinerja Dosen - Penelitian dan PkM 4.3.1 Kinerja Dosen - Penelitian dan PkM	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 1 tahun terakhir. <i>Scientific publications with themes that are relevant to the field of study program produced by DTPS in the last 1 year.</i>	Jika $R_i \geq a$, maka Skor = 4 <i>If $RI \geq a$, then Score = 4</i>	4	0.74	Departemen & Prodi, SIPMONEV	Departemen & Prodi
			Jika $R_i < a$ dan $R_N \geq b$, maka Skor = $3 + (R_i / a)$ Jika $0 < R_i < a$ atau $0 < R_N < b$, <i>If $RI < a$ and $RN \geq b$, then Score = $3 + (RI / a)$ If $0 < RI < a$ or $0 < RN < b$,</i>	3			
				2			
						Departement, Prodi, SIPMONEV	Departement & Prodi

		Tabel 3.b.4 LKPS Rumus: RW = (NA1 + NB1 + NC1) / NDTPS, RN = (NA2 + NA3 + NB2 + NC2) / NDTPS, RI = (NA4 + NB3 + NC3) / NDTPS Faktor: a = 0,1; b = 1, c = 2 NA1 = Jumlah publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi. NA2 = Jumlah publikasi di jurnal nasional terakreditasi. NA3 = Jumlah publikasi di jurnal internasional. NA4 = Jumlah publikasi di jurnal internasional bereputasi. NB1 = Jumlah publikasi di seminar wilayah/lokal/PT. NB2 = Jumlah publikasi di seminar nasional. NB3 = Jumlah publikasi di seminar internasional. NC1 = Jumlah tulisan di media massa wilayah. NC2 = Jumlah tulisan di media massa nasional. NC3 = Jumlah tulisan di media massa internasional. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai	maka Skor = $2 + (2 \times (R_I/a)) + (R_N/b) - ((R_I \times R_N) / (a \times b))$ <i>If $R_I < a$ and $R_N \geq b$, then Score = $3 + (R_I / a)$</i> <i>If $0 < R_I < a$ or $0 < R_N < b$, then Score = $2 + (2 \times (R_I / a)) + (R_N / b) - ((R_I \times R_N) / (a \times b))$</i>				
			Jika $R_I = 0$ dan $R_N = 0$ dan $R_L \geq c$, maka Skor = 2 Jika $R_I = 0$ dan $R_N = 0$ dan $R_L < c$, maka Skor = $(2 \times R_L) / c$ <i>If $R_I = 0$ and $R_N = 0$ and $R_L \geq c$, then Score = 2</i> <i>If $R_I = 0$ and $R_N = 0$ and $R_L < c$, then Score = $(2 \times R_L) / c$</i>	1			
				0			

		dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi. <i>Factor: a = 0,1; b = 1, c = 2</i> <i>NA1 = Number of Publications in a Non-Accredited National Journal</i> <i>NA2 = Number of Publications in Accredited National Journal</i> <i>NA3 = Number of Publications in International Journal</i> <i>NA4 = Number of Publications in reputable international journal</i> <i>NB1 = Number of Publications in regional/local/company seminar</i> <i>NB2 = Number of Publications in national seminar</i> <i>NB3 = Number of publications in international seminar</i> <i>NC1 – Number of articles in regional mass media</i> <i>NC1 = Number of articles in national mass media</i> <i>NC3 = Number of articles in international mass media</i> <i>NDTPS = Number of permanent lecturers who are assigned as module managers with relevant area of expertise to the core competencies of the accredited study</i>					
--	--	--	--	--	--	--	--

32	4.3.2 Kinerja Dosen – Publikasi <i>Lecturer Performance - Publications</i>	Jumlah publikasi di seminar/ tulisan di media massa dalam 1 tahun terakhir. Tabel 3.b.4 LKPS Rumus $R_L = N_{B1} / N_{DT}$, $R_N = N_{B2} / N_{DT}$, $R_I = N_{B3} / N_{DT}$ Faktor: a = 0,1; b = 1; c = 2 N_{B1} = Jumlah publikasi di seminar wilayah/ lokal/ perguruan tinggi. N_{B2} = Jumlah publikasi di seminar penelitian nasional. N_{B3} = Jumlah publikasi di seminar penelitian internasional. N_{C1} = Jumlah tulisan di media massa nasional. N_{C2} = Jumlah tulisan di media massa internasional. N_{DT} = Jumlah dosen tetap. <i>Number of publications in seminar/article in mass media in the last 1 year.</i> N_{B1} = <i>Number of publications in regional/ local/ higher education seminar.</i> N_{B2} = <i>Number of publications in national research seminar.</i> N_{B3} = <i>Number of publications in international research seminar.</i> N_{C1} = <i>Number of articles in national mass media.</i> N_{C2} = <i>Number of articles in international mass media.</i> N_{DT} = <i>Number of permanent lecturers.</i>	Jika $R_I \geq a$, maka Skor = 4. <i>If $R_I \geq a$, then Score = 4.</i>	4	0.74	Departemen & Prodi, SIPMONEV Departments and Study Programs, SIPMONEV	Departemen & Prodi Departments and Study Programs,
			Jika $R_I < a$ dan $R_N \geq b$, maka Skor = $3 + (R_I / a)$ Jika $0 < R_I < a$ atau $0 < R_N < b$ maka Skor = $2 + (2 \times (R_I/a)) + (R_N/b) - ((R_I \times R_N) / (a \times b))$ <i>If $R_I < a$ and $R_N \geq b$, then Score = $3 + (R_I / a)$ If $0 < R_I < a$ or $0 < R_N < b$ then Score = $2 + (2 \times (R_I / a)) + (R_N / b) - ((R_I \times R_N) / (a \times b))$</i>	3			
			Jika $R_I = 0$ dan $R_N = 0$ dan $R_L \geq c$, maka Skor = 2 Jika $R_I = 0$ dan $R_N = 0$ dan $R_L < c$, maka Skor = $(2 \times R_L) / c$ <i>If $R_I = 0$ and $R_N = 0$ and $R_L \geq c$, then Score = 2</i> <i>If $R_I = 0$ and $R_N = 0$ and $R_L < c$, then Score = $(2 \times R_L) / c$</i>	2			
				1			
				0			

33	4.3.3 Kinerja Dosen – Jumlah Sitasi <i>Lecturer Performance – Number of Citations</i>	Artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi dalam 1 tahun terakhir. Tabel 3.b.5 LKPS Rumus $R_S = N_{AS} / N_{DT}$ N_{AS} = jumlah artikel yang disitasi. N_{DT} = Jumlah dosen tetap. Scientific research article of permanent lecturer which is cited in the last 1 year. N_{AS} = number of article which is cited N_{DT} = Number of permanent lecturer	Jika $R_S \geq 0,5$, maka Skor = 4. <i>If $R_S \geq 0.5$, then score = 4.</i>	4	0.74	Departemen & Prodi, SIPMONEV Departments and Study Programs, SIPMONEV	Departemen & Prodi Departments and Study Programs
			Jika $R_S < 0,5$, maka Skor = $2 + (4 \times R_S)$. <i>If $R_S < 0.5$, then the score = $2 + (4 \times R_S)$.</i>	3			
				2			
			Tidak ada Skor kurang dari 2. <i>No score less than 2</i>	1			
34	4.3.4 Kinerja Dosen Luaran Penelitian & PkM <i>Lecturer Performance in Research Outcome & PKM</i>	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPTS dalam 1 tahun terakhir. Tabel 3.b.7 LKPS Rumus $R_{LP} = (2 \times (N_A + N_B + N_C) + N_D) / N_{DPTS}$ Research outcomes and PkM that are published by DTPTS in the last 1 year	Jika $R_{LP} \geq 1$, maka Skor 4 <i>If $R_{LP} \geq 1$, then Score 4</i>	4	0.74	Departemen & Prodi, SIPMONEV Departments and Study Programs, SIPMONEV	Departemen & Prodi Departments and Study Programs
				3			
			Jika $R_{LP} < 1$, maka Skor = $2 + (2 \times R_{LP})$ <i>If $R_{LP} < 1$, then Score = $2 + (2 \times R_{LP})$</i>	2			
				1			
			Tidak ada Skor kurang dari 2. <i>No score less than 2</i>	0			
				0			

		NA = Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana) NB = Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) NC = Jumlah luaran penelitian/PkM dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial. ND = Jumlah luaran penelitian/PkM yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi. <i>NA = Number of research outcomes/PkM that has IPR recognition (Patent, Simple Patent)</i> <i>NB = Number of research outcomes/PkM which has IPR recognition (Copyrights,</i>					
--	--	---	--	--	--	--	--

35	4.4.1 Pengembangan Dosen <i>Lecturer Development</i>	Upaya pengembangan dosen unit pengelola dan program studi. Keterangan: Terdapat dokumen pendukung 1. Rencana pengembangan kompetensi dosen, Kompetensi tersebut meliputi	Unit pengelola merencanakan dan mengembangkan dosen (DTPS) mengikuti rencana pengembangan SDM di perguruan tinggi (Renstra PT) secara konsisten. <i>The management unit plans and develops lecturers (DTPS) consistently following the HR development plan in higher education (PT strategic plan).</i>	4	0.74	<i>Departemen & Prodi</i> <i>Departments and Study Programs</i>	<i>Departemen & Prodi</i> Tidak diisi <i>Departments and Study Programs</i>
			Unit pengelola merencanakan dan mengembangkan dosen (DTPS) mengikuti rencana pengembangan SDM di perguruan tinggi (Renstra PT). <i>The management unit plans and develops lecturers (DTPS) following the HR development plan in higher education (PT strategic plan).</i>	3			

		kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kompetensi profesional. 2. Bukti pelaksanaan aktifitas pengembangan kompetensi dosen (dalam bentuk training / pelatihan / bentuk lainnya 3. Bukti ada alokasi anggaran untuk pengembangan kompetensi dosen Keterangan: Tidak diisi <i>Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C dan prodi Baru</i> <i>Efforts to develop lecturers in management units and study programs.</i> Information: <i>There are supporting documents</i> <i>1. Lecturer competence development plan. These competencies include pedagogical competence, personality competence, social competence and professional competence.</i> <i>2. Evidence of implementation of lecturer competency development activities (in the form of training / training / other forms</i> <i>3. Evidence that there is a budget allocation for the development of lecturer competence</i> Information: <i>Not filled</i> <i>Required to be filled in for Prodi Value B, C and New study program</i>	Unit pengelola mengembangkan dosen (DTPS) mengikuti rencana pengembangan SDM di perguruan tinggi (Renstra PT). <i>The management unit to develop lecturers (DTPS) follows the human resource development plan in higher education (PT strategic plan).</i>	2			
			Unit pengelola mengembangkandosen (DTPS) tidak mengikuti atau tidak sesuai dengan rencana pengembangan SDM di perguruan tinggi (Renstra PT). <i>The management unit to develop lecturers (DTPS) does not follow or is not in accordance with the HR development plan in higher education (PT strategic plan).</i>	1			
			Perguruan tinggi dan/ atau unit pengelola tidak memiliki rencana pengembangan SDM. <i>Higher education institutions and / or management units do not have a human resource development plan</i>	0			

36	4.5.1 Tenaga Kependidikan <i>Education Personnel</i>	A. Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.) Penilaian kecukupan tidak hanya ditentukan oleh jumlah tenaga kependidikan, namun keberadaan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat dijadikan pertimbangan untuk menilai efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan. Keterangan: Tidak diisi <i>Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C dan prodi Baru</i> A. Qualifications and adequacy of education personnel based on the type of work (administration, librarian, technician, etc.) <i>Adequacy assessment is not only determined by the number of education personnel, but the existence and use of information technology and computers in the administrative process can be taken into consideration to assess the effectiveness of work and the need for educational personnel.</i> <i>Information:</i> <i>Not filled</i> <i>Required to be filled in for the B, C and New Prodi</i>	Unit pengelola memiliki tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi: pelaksanaan akademik, fungsi unit pengelola, dan pengembangan program studi. <i>The management unit has educational personnel who meet the adequacy level and qualifications based on the service needs of the study program: academic implementation, management unit functions, and production development. gram of study.</i>	4	0.74	Departemen & Prodi Departments and Study Programs	Departemen & Prodi Tidak diisi Departments and Study Programs
			Unit pengelola memiliki tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi dan mendukung pelaksanaan akademik dan fungsi unit pengelola. <i>The management unit has educational personnel who meet the level of adequacy and qualifications based on the need for study program services and support the academic implementation and functions of the management unit.</i>	3			
			Unit pengelola memiliki tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi dan mendukung pelaksanaan akademik. <i>The management unit has educational staff who meet the level of adequacy and qualifications based on the needs of study program services and support academic implementation.</i>	2			
			Unit pengelola memiliki tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat	1			

			kecukupan dan /atau kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi dan mendukung pelaksanaan akademik. <i>The management unit has educational staff who meet the adequacy level and / or qualifications based on the need for study program services and support academic implementation.</i>				
			Unit pengelola memiliki tenaga kependidikan yang tidak memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi. <i>The management unit has educational personnel who do not meet the level of adequacy and qualifications based on the service needs of the study program.</i>	0			
37	4.5.2 Tenaga Kependidikan <i>Education Personnel</i>	B. Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi. Penjelasan Kualifikasi laboran dan tenaga kependidikan minimal berijazah D3, Kondisi optimal 1 laboran ditugaskan dalam 1 laboratorium Kondisi cukup 1 laboran ditugaskan dalam lab dalam 1 RMK Keterangan:	Unit pengelola memiliki jumlah laboran yang cukup terhadap jumlah laboratorium yang digunakan program studi, kualifikasinya sesuai dengan laboratorium yang menjadi tanggungjawabnya, dan bersertifikat laboran serta bersertifikat laboran dan bersertifikat kompetensi tertentu sesuai bidang tugasnya. <i>The management unit has a sufficient number of reports on the number of laboratories used by the study program, its qualifications are in accordance with the laboratory that is its responsibility, and is certified as laboratory assistant and certified laboratory staff and certified for certain competencies according to its field of duty.</i>	4	0.74	Departemen & Prodi Departments	Departemen & Prodi Tidak diisi

		<i>Tidak diisi</i> <i>B. Qualification and adequacy of reports to support the learning process in accordance with the needs of the study program.</i> <i>Explanation</i> <i>Qualification of laboratory assistants and educational staff at least with a D3 certificate,</i> <i>Optimal conditions</i> <i>1 laboratory is assigned to 1 laboratory</i> <i>Enough conditions</i> <i>1 laboratory assistant assigned to the lab in 1 RMK</i> <i>Description: Not filled</i>	Unit pengelola memiliki jumlah laboran yang cukup terhadap jumlah laboratorium yang digunakan program studi, kualifikasinya sesuai dengan laboratorium yang menjadi tanggungjawabnya, dan bersertifikat laboran atau bersertifikat laboran dan bersertifikat kompetensi tertentu sesuai bidang tugasnya. <i>The management unit has a sufficient number of reports on the number of laboratories used by the study program, their qualifications are in accordance with the laboratory which is their responsibility, and are certified laboratory assistants or certified laboratory assistants and certified for certain competencies according to their respective areas of duty.</i>	3		and Study Programs	Departments and Study Programs
			Unit pengelola memiliki jumlah laboran yang cukup terhadap jumlah laboratorium yang digunakan program studi serta kualifikasinya sesuai dengan laboratorium yang menjadi tanggungjawabnya. <i>The management unit has a sufficient number of laboratory assistants to the number of laboratories used by the study program and their qualifications are in accordance with the laboratory which is their responsibility.</i>	2			
			Unit pengelola memiliki jumlah laboran yang cukup terhadap jumlah laboratorium yang digunakan program studi. <i>The management unit has a sufficient number of laboratory assistants to the number of laboratories used by the study program.</i>	1			
			Unit pengelola tidak memiliki laboran <i>The management unit does not have a laboratory assistant.</i>	0			

STANDAR 5: KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA STANDARD 5: FINANCE, FACILITIES AND INFRASTRUCTURE							
38	5.1.1 Keuangan, Sarana dan Prasarana Indikator Kinerja Utama – Keuangan <i>5.1.1 Finance, Facilities and Infrastructure Main Performance Indicators - Finance</i>	Biaya operasional pendidikan Tabel 4 LKPS (Penggunaan Dana) Keterangan DOP = Rata-rata dana operasional pendidikan/mahasiswa / tahun dalam 1 tahun terakhir (dalam juta rupiah). <i>Educational operational costs Table 4 LKPS (Use of Funds) Information</i> <i>DOP = average educational operational funds / student / year in the last 1 year (in million rupiah).</i>	Jika DOP ≥ 20 , maka Skor = 4 <i>If DOP ≥ 20, then score = 4</i> Jika DOP < 20 , maka Skor = DOP / 5 Jika DPD < 10 , maka Skor = (2xDPD)/5 <i>If DOP < 20, then Score = DOP / 5</i> <i>If DPD < 10, then Score = (2xDPD) / 5</i>	4 3 2 1 0	1.02	Departemen & Prodi Departments and Study Programs	Departemen & Prodi Departments and Study Programs
39	5.2.1 Dana Penelitian 5.2.1 Research Fund	Penentuan rata-rata dana penelitian dosen / tahun dalam 1 tahun Tabel 4 LKPS DPD = Rata-rata dana penelitian dosen/ tahun dalam 1 tahun <i>Determination of the average research funding for lecturers / year in 1 year</i> <i>Table 4 LKPS</i> <i>DPD = The average research funding for lecturers / year in 1 year</i>	Jika DPD ≥ 10 , maka Skor = 4 <i>If DPD ≥ 10, then score = 4</i> Jika DPD < 10 , maka Skor = (2 x DPD) / 5 <i>If the DPD < 10, then the score = (2 x DPD) / 5</i>	4 3 2 1 0	1.02	Departemen & Prodi, LPPM Departments and Study Programs	Departemen & Prodi Departments and Study Programs
40	5.2.2 Dana PkM PkM Fund	Rata-rata dana PkM dosen (DPkMD)/ tahun dalam 1 tahun terakhir. Tabel 4 LKPS	Jika DPkMD ≥ 5 , maka Skor = 4 Jika DPkMD < 5 , maka Skor = (4 x DPkMD) / 5 <i>If DPkMD ≥ 5, then the score = 4</i> <i>If DPkMD < 5, then the score =</i>	4 3 2 1		Departemen &	Departemen &

		Keterangan: DPkMD = rata-rata dana PkM dosen dalam 1 tahun = jumlah dana PkM / jumlah dosen <i>The average PkM lecturer fund (DPkMD) / year in the last 1 year.</i> Table 4 LKPS Information: DPkMD = average PkM funding for lecturers in 1 year = total PkM funds / number of lecturers	$(4 \times \text{DPkMD}) / 5$	0	1.02	Prodi, LPPM Departments and Study Programs, LPPM	Prodi Departments and Study Programs
41	5.3.1 Investasi Investment	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggara-raan tridharma. Penjelasan Dokumen pendukung dalam butir ini, ketersediaan dana di RBA, untuk: 1. Pengembangan SDM 2. Pengadaan sarana dan prasarana untuk pembelaj-aran di kelas dan Lab. 3. Pengadaan sarana dan prasarana untuk penelitian dan PkM dosen dan maha-siswa <i>Investment realization (human resources, facilities and infrastructure) that support the implementation of tridharma.</i> <i>Explanation</i> <i>Supporting documents in this point, the availability of funds in the RBA, for:</i> 1. Human resource development 2. Procurement of facilities and infrastructure for learning in the classroom and Lab.	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) memenuhi seluruh kebu-tuhan akan penyelenggaraan program pendidikan, penelitian dan PkM serta memenuhi standar perguruan tinggi terkait pendidikan, penelitian dan PkM. <i>The realization of investment (human resources, facilities and infrastructure) fulfills all the needs for the implementation of education, research and PkM programs as well as meets higher education standards related to education, research and PkM.</i> Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) hanya memenuhi sebagian kebutuhan akan penyelenggaraan pro-gram pendidikan, penelitian dan PkM serta memenuhi standar perguruan tinggi terkait pendidikan, penelitian dan PkM. <i>The realization of investment (human resources, facilities and infrastructure) only partially fulfills the need for the implementation of education, research and PkM programs and meets higher education standards related to education, research and PkM.</i>	4	1.02	Departemen & Prodi Departments and Study Programs	Departemen & Prodi Departments and Study Programs
				3			

		3. Procurement of facilities and infrastructure for research and PkM for lecturers and students				
			Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) hanya memenuhi kebutuhan akan penyelenggaraan program pendidikan serta memenuhi standar perguruan tinggi terkait pendidikan. <i>The realization of investment (human resources, facilities and infrastructure) only fulfills the need for implementing educational programs and meets higher education standards.</i>	2		
			Realisasi investasi (SDM, sarana dan pra-sarana) belum memenuhi kebutuhan akan penyelenggaraan program pendidikan. <i>The investment realization (human resources, facilities and infrastructure) has not fulfilled the need for educational programs.</i>	1		
			Tidak ada realisasi untuk investasi SDM, sarana maupun prasarana. <i>There is no realization for investment in human resources, facilities and infrastructure.</i>	0		

42	5.4.1 Dana Pengembangan Development Fund	Kecukupan dana untuk menjamin pengembangan tridharma. Penjelasan: 1. Terdapat perencanaan pengembangan tridharma di sipmonev. 2. Terdapat bukti pelaksanaan pengembangan tridharma (dapat berupa laporan, dokumen lain / foto pendukung) 3. Terdapat bukti penggunaan anggaran untuk pelaksanaan pengembangan tridharma Adequacy of funds to guarantee the development of tridharma. Explanation: 1. There is a tridharma development plan in Sipmonev. 2. There is evidence of the implementation of tridharma development (can be in the form of reports, other documents / supporting photos) 3. There is evidence of the use of the budget for executors the meaning of developing the tri-dharma	Dana dapat menjamin keberlangsungan pengembangan tridharma 1 tahun terakhir serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 1 tahun ke depan yang didukung oleh sumber pendanaan yang realistis. <i>Funds can guarantee the continuity of the development of tridharma in the last 1 year and have sufficient funds for the development plan 1 the next year supported by realistic funding sources.</i>	4	1.02	Departemen & Prodi Departments and Study Programs	Departemen & Prodi Departments and Study Programs
			Dana dapat menjamin keberlangsungan pengembangan tridharma selama 1 tahun terakhir. <i>Funds can guarantee the continuity of the development of tridharma for the last 1 year.</i>	3			
			Dana dapat menjamin keberlangsungan sebagian pengembangan tridharma selama 1 tahun terakhir. <i>Funds can guarantee the continuity of part of the development of tridharma during the last 1 year.</i>	2			
			Dana pengembangan selama 1 tahun terakhir tidak mencukupi. <i>The development fund for the last 1 year is insufficient.</i>	1			
			Tidak ada dana pengembangan. <i>There is no development fund.</i>	0			
43	5.5.1 Sarana dan Prasarana Infrastructure	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.	Unit pengelola menyediakan sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik. <i>The management unit provides state-</i>	4	1.02	Departemen & Prodi Departments and Study	Departemen & Prodi Departments and Study

		Penjelasan 1. Sarana: Peralatan pembelajaran dikategorikan sebagai peralatan (teaching equipment) yang <i>up to date</i>, yaitu menggunakan peralatan terkini, baik di kelas, dan tempat belajar yang lain. 2. Prasarana: (1) Fasilitas Ruang kelas dan / atau hall, (2) Fasilitas di Laboratorium, (3) Fasilitas IT untuk pembelajaran online, (4) Ruang Baca Selain 1 dan 2 di atas, 3. luas minimal 60 m² untuk 40 mahasiswa, suhu, cahaya, tingkat kebisingan, kebersihan baik, dilengkapi dengan jaringan internet Keterangan: Tidak diisi <i>Wajib di isi untuk Prodi Nilai B, C dan prodi Baru</i> <i>Adequacy, accessibility and quality of facilities and infrastructure to ensure the achievement of learning outcomes and improve the academic atmosphere.</i> <i>Explanation</i> <i>1. Facilities: Learning equipment is categorized as up to date teaching equipment, namely using the latest equipment, both in class and in other places of study.</i> <i>2. Infrastructure: (1) Classroom facilities and / or halls, (2)</i>	<i>of-the-art facilities and infrastructure as well as sufficient accessibility to ensure the achievement of learning outcomes and improve the academic atmosphere.</i>			Programs	Programs
			Unit pengelola menyediakan sarana dan prasarana serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik. <i>The management unit provides adequate facilities and infrastructure as well as accessibility to ensure the achievement of learning outcomes and improve the academic atmosphere.</i>	3			
			Unit pengelola menyediakan sarana dan prasarana serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran. <i>The management unit provides facilities and infrastructure as well as accessibility sufficient to ensure the achievement of learning outcomes.</i>	2			
			Unit pengelola menyediakan sarana dan prasarana serta aksesibilitas yang tidak cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran. <i>The management unit provides insufficient facilities and infrastructure as well as accessibility to ensure the achievement of learning outcomes.</i>	1			
			Unit pengelola memiliki sarana dan prasarana yang tidak dapat menjamin pencapaian capaian pembelajaran. <i>The management unit has facilities and infrastructure that cannot guarantee the achievement of learning outcomes.</i>	0			

		<i>Facilities in laboratories, (3) IT facilities for online learning, (4) Reading Room Apart from 1 and 2 above, 3. Minimum area of 60 m2 for 40 students, temperature, light, noise level, good cleanliness, equipped with an internet network Information: Not filled Required to be filled in for Prodi Value B, C and New study program</i>					
--	--	--	--	--	--	--	--

STANDAR 6: PENDIDIKAN STANDARD 6: EDUCATION							
44	6.1.1 Pendidikan -Kurikulum Education - Curriculum	A. Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum melibatkan pemangku kepentingan. Penjelasan: Evaluasi kurikulum ada 2: Evaluasi formative (yaitu selama proses kurikulum diimplementasikan) dan evaluasi summative (yaitu evaluasi di akhir proses implementasi kurikulum) Di dalam kriteria SPMI tahun 2020 ini, akan digunakan evaluasi formative. Hal ini terkait implementasi kurikulum baru 2018. Evaluasi dimaksudkan untuk perbaikan di dalam implementasi kurikulum, diantaranya dapat berbentuk evaluasi terhadap: SARlevel 3,4 dan 5, metode pembelajaran, bentuk pembelajaran, metode asesmen, dll, dan hasil evaluasi didukung dengan: 1. Bentuk /jenis evaluasi 2. Dokumen hasil evaluasi (terhadap SAR, RPS, RAE dan RT, serta modul / buku ajar / modul pratikum, dan yang lain / atau bukti fisik sarana prasarana pembelajaran serta dana keuangan Keterangan: Link keberadaan dokumen A. Curriculum evaluation and Upgrade involving stakeholders Explanation:	Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum berkala tiap 4 s.d. 5 tahun melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal , serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna. <i>Periodic evaluation and improvement of curriculum every 4 to 5 year involving internal and external stakeholders, also reviewed by expert in the field of study program, industry, association, and according to development of ipteks and user requirement.</i>	4	0.84	Departemen & Prodi Departments and Study Programs	Departemen & Prodi Departments and Study Programs
		Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum berkala tiap 4 s.d. 5 tahun melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal. <i>Periodic evaluation and improvement of curriculum every 4 to 5 year involving internal and external stakeholders</i>		3			

		<i>There are 2 Curriculum evaluation:</i> <i>Formative evaluation (which is during the implementation of Curriculum process) and Summative evaluation (which is evaluation at the end of the curriculum implementation process)</i> <i>In this 2020 SPMI criteria, formative evaluation will be used. This is related to the implementation of 2018 new curriculum. Evaluation is intended to improve the implementation of curriculum, including the evaluation towards: SAR level 3, 4 and 5, learning method, form of learning, assessment method, etc. and evaluation result supported by:</i> <i>1. Form/Type of Evaluation</i> <i>2. Evaluation result documents (towards SAR, RPS, RAE, and RT, also Module/ textbooks/ practicum module, and others/ or physical evidence of learning infrastructure and also financial funds.</i>				
--	--	--	--	--	--	--

			Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal . <i>Periodic evaluation and improvement of curriculum involving internal stakeholders</i>	2			
			Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum tidak melibatkan seluruh pemangku kepentingan internal . <i>Periodic evaluation and improvement of curriculum not involving internal stakeholders</i>	1			
			Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum dilakukan oleh dosen PS . <i>Evaluation and improvement of curriculum conducted by PS lecturer.</i>	0			
45	6.1.2 Pendidikan - Kurikulum <i>Education - Curriculum</i>	B. Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI level 6 (PerPres 8/2012). Penjelasan: Pengukuran ketercapaian CPL sesuai dengan KKNI level 6, melalui kata kerja kemampuan dan	Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan yang mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi/profesi, PS sejenis dan memenuhi level KKNI, dan dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks atau kebutuhan pengguna. <i>Learning outcomes are derived from the graduate profile which refers to the</i>	4	0.84	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

		indikator ketercapaian (yaitu matriks antara CPL – MK), serta bukti / evidence ketercapaian. Kemampuan level 6, ditandai oleh:	<i>results of agreements with associations / professions, similar PS and meets the KKNI level, and is updated periodically every 4 to 5 years according to iptext development or user requirements</i>			<i>Departments and Study Programs</i>	<i>Departments and Study Programs</i>
			Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan yang mengacu pada hasil kesepakatan diantara PS sejenis dan memenuhi level KKNI. <i>Learning outcomes are derived from the graduate profile which refers to the results of the agreement between the same type of study program and meet the KKNI level.</i>	3			
			Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan dan memenuhi level KKNI. <i>Learning outcomes are derived from the profile of graduates and meet the KKNI level.</i>	2			

		• Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural. • Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi Untuk menilai sub butir ini, dilakukan dengan: 1. Matriks kesesuaian profil dengan CPL. PPM adalah istilah program professional mandiri / Profil, yaitu kemampuan yang dari lulusan setelah 3 – 5 tahun. 2. Matriks peta CPL dengan MK. Keterangan: Link keberadaan dokumen B. Suitability of Study outcomes with graduates' profile and level 6 KKNI (PerPres 8/2012) Explanation: Measurement of CPL	Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan dan tidak memenuhi level KKNI. <i>Learning outcomes are derived from the profile of graduates and do not meet the KKNI level.</i> Capaian pembelajaran tidak diturunkan dari profil lulusan dan tidak memenuhi level KKNI. <i>Learning outcomes are not derived from the profile of graduates and do not meet the KKNI level.</i>	1			
				0			

		achievement according to KKN level 6, through working ability and achievement indicator (matrix between CPL – MK), and also evidence for achievement. Level 6 ability, distinguished by: • Mastering the theoretical concepts of a particular field of knowledge in general and the theoretical concepts of a special section in that field of knowledge in depth, and able to formulate solutions to procedural problems. • Able to apply their field of expertise and take advantage of science, technology, and / or art in their respective fields in problem solving and being able to adapt to the situation at hand. To assess this sub-item, it is done by: 1. Profile conformity matrix with CPL. PPM is the term independent professional program / profile, namely the ability of graduates after 3-5 years. 2. CPL map matrix with MK.					
46	6.1.3 Pendidikan - Kurikulum Education - Curriculum	C. Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian	Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan Capaian	4	0.84	Departemen & Prodi Departments and Study Programs	Departemen & Prodi Departments and Study Programs

		pembelajaran. Digambarkan dalam peta kompetensi. <i>Peta kompetensi disini dimaksudkan adalah peta kemampuan yang dicapai melalui MK pada kurikulum.</i> Penjelasan: 1. Harus tersedia dokumen CPL (sebagai hasil reformulasi CPL SN Dikti) 2. Harus tersedia dokumen peta / matrik CPL – MK 3. Rumusan CPL atas dasar masukan dari: stakeholder (internal dan eksternal), Prodi sejenis, asosiasi profesi, hasil <i>tracer study</i>. 4. MK dalam kurikulum yang menghasilkan kemampuan <i>specific skill</i> (yang berhubungan dengan pengetahuan) dan <i>generic skill</i> (sering dikatakan sebagai <i>transferable skill</i>) Keterangan: <i>Link keberadaan dokumen</i> <i>C. Accuracy of the curriculum structure in shaping learning outcomes</i> <i>Depicted on the competency map. The competency map here is meant to be a map of the capabilities achieved through the Constitutional Court in the curriculum.</i> <i>Explanation:</i> 1. There must be a CPL document (as a result of the reformulation of the CPL SN of the Higher Education).	pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran matakuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan <i>The curriculum structure contains the relationship between courses and graduate learning outcomes which are depicted in a clear curriculum map, graduate learning outcomes are fulfilled by all course learning outcomes, and there are no course learning outcomes that do not support graduate learning outcomes</i>				
			Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah. <i>The curriculum structure contains the relationship between courses and graduate learning outcomes which are described in a clear curriculum map, the learning outcomes of graduates are fulfilled by all course learning outcomes</i>	3			
			Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas. <i>The curriculum structure contains the linkages between courses and graduate learning outcomes which are described in a clear curriculum map.</i>	2			
			Struktur kurikulum tidak sesuai dengan urutan capaian pembelajaran	1			

		2. There must be a CPL-MK map / matrix document 3. Formulation of CPL based on input from: stakeholders (internal and external), similar study programs, professional associations, tracer study results. 4. MK in the curriculum that produces specific skills (which are related to knowledge) and generic skills (often referred to as transferable skills).	<i>The curriculum structure is not in accordance with the order of learning outcomes.</i> Tidak ada nilai dibawah 1. <i>There is no score below 1.</i>	0			
47	6.2.1 Karakteristik Proses Pembelajaran Learning process Characteristic	Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tema-tik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa. Dokumen pendukung: 1. Panduan Model Pembelajaran	Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa serta telah menghasilkan lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran. Catatan: <i>Model Pembelajaran SCL diimplementasi, sehingga menunjukkan karakteristik pembelajaran yang tersebut diatas</i> <i>The fulfillment of the characteristics of the study program learning process includes interactive, holistic, integrated, scientific, contextual, thematic, effective, collaborative and student-centered characteristics and has produced graduates who are in accordance with learning outcomes.</i> Note: <i>The SCL Learning Model is implemented, thus showing the learning characteristics mentioned in above</i>	4	0.84	Departemen & Prodi Departments and Study Programs	Departemen & Prodi Departments and Study Programs

		Keterangan: Link dengan keberadaan dokumen RPS <i>The characteristics of the learning process consist of interactive, holistic, integrative, scientific, contextual, thematic, effective, collaborative, and student-centered characteristics.</i> <i>Supporting documents:</i> <i>1. Learning Model Guide Information:</i> Link with the existence of the RPS document	Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi yang berpusat pada mahasiswa serta telah menghasilkan lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran. <i>The fulfillment of the characteristics of the student-centered study program learning process and has produced graduates in accordance with learning outcomes.</i>	3			
			Karakteristik proses pembelajaran program studi berpusat pada mahasiswa yang diterapkan pada minimal 50% matakuliah. <i>The characteristics of the learning process in a student-centered study program are applied to a minimum of 50% of the courses.</i>	2			
			Karakteristik proses pembelajaran program studi belum berpusat pada mahasiswa. <i>The characteristics of the study program learning process are not student-centered.</i>	1			
			Tidak ada Skor kurang dari 1. <i>There is no score less than 1.</i>	0			
48	6.2.2 Rencana Proses Pembelajaran <i>Learning Process Plan</i>	A. Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) RPS paling sedikit memuat: 1. Nama program studi, nama kode mata kuliah, semester, SKS, nama dosen pengampu 2. Capaian pembelajaran lulusan yang di bebaskan pada mata kuliah 3. Kemampuan akhir yang	Dokumen RPS memuat target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten. <i>The RPS document contains target learning outcomes, study materials, learning methods, time and stages, assessment of learning outcomes. RPS is reviewed and adjusted regularly and can be accessed by students,</i>	4	0.84	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

		direncanakan pada setiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan 4. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai 5. Metode pembelajaran 6. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran 7. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama 1 semester 8. Kriteria, indikator dan bobot penilaian dan, 9. Daftar referensi yang digunakan <i>Keterangan:</i> Link dengan keberadaan dokumen RPS Dapat diperoleh dari SAR 5 (integra.its.ac.id / My Classroom) 10. Periksa untuk sample minimal SMK A. <i>Availability and completeness of semester learning plan documents (RPS)</i> RPS contains at least: 1. <i>Study program name, course code name, semester, SKS, name of the teaching lecturer</i> 2. <i>The learning outcomes of graduates are assigned to the course</i> 3. <i>The final abilities that are planned at each stage of learning</i>	<i>implemented consistently.</i> Dokumen RPS memuat target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa. <i>The RPS document contains target learning outcomes, study materials, learning methods, time and stages, assessment of learning outcomes. RPS is reviewed and adjusted regularly and can be accessed by students.</i> Dokumen RPS memuat target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala. <i>The RPS document contains target learning outcomes, study materials, learning methods, time and stages, assessment of learning outcomes. The RPS is reviewed and adjusted regularly</i> Dokumen RPS memuat target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran atau tidak semua matakuliah memiliki RPS. <i>The RPS document contains the target of learning outcomes, study materials, learning methods, time and stages, assessment of learning outcomes or not all subjects have RPS.</i>	3 2 1		Departments and Study Programs	Departments and Study Programs
--	--	--	--	----------------------------	--	--------------------------------	--------------------------------

		to meet outcomes 4. graduate learning 5. Study materials related to the capabilities to be achieved 6. Learning methods 7. The time provided to achieve the ability at each stage of learning 8. Student learning experience embodied in the description of the assignments that must be done by students for 1 semester 9. Criteria, indicators and weight of assessment and, 10. List of references used Information: Link with the existence of the RPS document Can be obtained from SAR 5 (integra.its.ac.id / My Classroom) 11. Check for a sample of at least 5 MK			
		Tidak memiliki dokumen RPS. Do not have RPS documents	0		

49	6.2.3 Rencana Proses Pembelajaran <i>Learning Process Plann</i>	B. Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan. <i>Kedalaman dan keluasan – Isi materi pembelajaran sesuai dengan tingkatan kemampuan pengetahuan dan ketrampilan – level 6 (lihat KKNi)</i> Kata kunci kedalaman dan keluasan sesuai kemampuan level 6 KKNi: • Menguasai konsep teoritis • Mampu memformulasi masalah secara procedural • Mampu mengaplikasikan bidang keahlian • Mampu memanfaatkan IPTEK untuk penyelesaian masalah Dokumen pendukung: Dokumen analisis kesesuaian isian pada RPS dengan CPL dan CP MK Kesesuaian didasarkan atas: 1. Tingkat kemampuan (sub CP MK) dengan indikator 2. Asesmen yang direncanakan dengan indikator CP 3. Materi <i>Keterangan:</i> <i>Link dengan keberadaan dokumen RPS</i> <i>Dapat diperoleh dari SAR 5 (integra.its.ac.id / My Classroom)</i> <i>Link dengan keberadaan modul</i> • <i>ajar MK pada MyITS</i>	Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala. <i>The content of learning materials is in accordance with the RPS, has the depth and breadth that is relevant to achieving graduate learning outcomes, and is regularly reviewed.</i>	4	0.84	Departemen & Prodi Departments and Study Programs	Departemen & Prodi Departments and Study Programs
			Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan. <i>The content of learning materials is in accordance with the RPS, has the depth and breadth relevant to achieving graduate learning outcomes.</i>	3			
			Isi materi pembelajaran memiliki kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan. <i>The content of learning materials has a depth and breadth in accordance with the learning outcomes of graduates</i>	2			
			Isi materi pembelajaran memiliki kedalaman dan keluasan namun sebagian tidak sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan. <i>The contents of the learning materials have depth and breadth, but some are not in accordance with the learning outcomes of graduates.</i>	1			
			Isi materi pembelajaran tidak sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan. <i>The content of learning materials is not in accordance with the graduates learning outcomes</i>	0			

		<i>Classroom, sample 5 MK</i> <i>B. The depth and breadth of the RPS are in accordance with the learning outcomes of graduates.</i> <i>Depth and breadth - Content of learning materials according to the level of ability of knowledge and skills - level 6 (see KKNi)</i> <i>Key words of depth and breadth according to the ability of level 6 KKNi:</i> • <i>Mastering theoretical concepts</i> • <i>Able to formulate problems procedurally</i> • <i>Able to apply areas of expertise</i> • <i>Able to use science and technology to solve problems</i> <i>Supporting documents:</i> <i>Documents for analysis of compliance with the contents of the RPS with CPL and CP MK</i> <i>Conformity is based on:</i> <i>1. Level of ability (sub CP MK) with indicators</i> <i>2. The assessment is planned using the CP indicator</i> <i>3. Material</i> <i>Information:</i> <i>Link with the existence of the RPS document</i> <i>Can be obtained from SAR 5 (integra.its.ac.id / My Classroom)</i> <i>Link with the existence of the module</i> • <i>teaching MK to MyITS Classroom, sample 5 MK</i>					
--	--	---	--	--	--	--	--

50	6.3.1 Pelaksanaan Proses Pembelajaran <i>Learning Process Implementation</i>	A. Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar Penjelasan: Dilaksanakan pembelajaran yang blended (online dan offline) dan terlihat aktivitas di dalam media blended myITS Classroom dan / atau share.its.ac.id <i>Keterangan:</i> <i>Link dengan keberadaan modul ajar MK pada MyITS Classroom, sample 5 MK dan link dengan portofolio MK (diambil dari sistem integra)</i> <i>A. Forms of interaction between lecturers, students and learning resources</i> <i>Explanation:</i> <i>Blended learning (online and offline) is carried out and the activity is visible in the blended media myITS Classroom and / or share.its.ac.id</i> <i>Information:</i> <i>Links with the existence of MK teaching modules in the MyITS Classroom, 5 MK samples and links with MK portfolios (taken from the Integra system)</i>	Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara online dan offline dalam bentuk audiovisual terdokumentasi. <i>The learning takes place in the form of interactions between lecturers, students, and learning resources in certain online and offline learning environments in a documented audiovisual form.</i>	4	0.84	Departemen & Prodi Departments and Study Programs	Departemen & Prodi Departments and Study Programs
			Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line. <i>The learning process takes place in the form of interactions between lecturers, students, and learning resources in certain online and offline learning environments.</i>	3			
			Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu. <i>The learning process takes place in the form of interactions between lecturers, students, and learning resources in a particular learning environment</i>	2			
			Pelaksanaan pembelajaran tidak berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen dan mahasiswa <i>The learning implementation does not take place in the form of interaction between lecturers and students</i>	0			

51	6.3.2 Pelaksanaan Proses Pembelajaran <i>Learning Process implementation</i>	B. Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran Diperoleh dari hasil survey SAR dan portofolio MK Diambil sample – minimal 5 MK <i>Keterangan:</i> <i>(diambil dari sistem integra)</i> <i>B. Monitoring the suitability of the process to the learning plan</i> <i>Obtained from the SAR survey results and the MK portfolio</i> <i>Taken a minimum sample of 5 MK</i> <i>Notes: (taken from the integra system)</i>	Memiliki bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran. Hasil monev terdokumentasi dengan baik dan digunakan untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran. <i>Has valid evidence of a system and implementation of monitoring of the learning process which is carried out periodically to ensure conformity with the RPS in order to maintain the quality of the learning process. The results of monitoring and evaluation are well documented and used to improve the quality of the learning process.</i>	4	0.84	Departemen & Prodi Departments and Study Programs	Departemen & Prodi Departments and Study Programs
			Memiliki bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran. Hasil monev terdokumentasi dengan baik. <i>Has valid evidence of a system and implementation of monitoring of the learning process which is carried out periodically to ensure conformity with the RPS in order to maintain the quality of the learning process. Monitoring and evaluation results are well documented.</i>	3			
			Memiliki bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk mengukur kesesuaian terhadap RPS. <i>Have valid evidence of the existence of a system and the implementation of monitoring of the learning process</i>	2			

			<i>which is carried out periodically to measure conformity to the RPS</i>				
			Memiliki bukti sahih adanya sistem pemantauan proses pembelajaran namun tidak dilaksanakan secara konsisten. <i>Has valid evidence of a learning process monitoring system but it is not implemented consistently.</i>	1			
			Tidak memiliki bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran. <i>Do not have valid evidence of a system and implementation of monitoring the learning process.</i>	0			

52		C. Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian: 1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan. <i>C. The learning process related to research must refer to SN Dikti Research:</i> <i>1) research results: must meet the development of science and technology, improve community welfare, and national competitiveness.</i> <i>2) research content: fulfilling the depth and breadth of research material according to learning outcomes.</i> <i>3) research process: includes planning, implementation, and reporting.</i> <i>4) research assessment fulfills elements of educational, objective, accountable, and transparent.</i>	Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian serta pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian. <i>There is valid evidence about the fulfillment of SN Dikti Research in the learning process related to research as well as the fulfillment of SN Dikti Research in the learning process related to research.</i>	4	0.84	Departemen & Prodi Departments and Study Programs	Departemen & Prodi Departments and Study Programs
			Tidak ada Skor antara 2 dan 4. <i>There is no score between 2 and 4.</i>	3			
			Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian namun tidak memenuhi SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian. <i>There is valid evidence about the fulfillment of SN Dikti Research in the learning process related to research but does not fulfill the SN Dikti Research in the learning process related to research.</i>	2			
			Tidak ada Skor kurang dari 2. <i>No score less than 2.</i>	1			
				0			
53		D. Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM: 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, mening-	Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM serta pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM	4			

		katkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan. <i>Keterangan:</i> Link dengan keberadaan / upload: 1. RPS TA 2. Form penilaian TA 3. Sampel proposal TA 4. Sampel laporan TA <i>Hasil penilaian proses TA</i> <i>D. The learning process associated with PkM must refer to SN Dikti PkM:</i> 1) <i>PkM results: must meet the development of science and technology, improve community welfare, and national competitiveness.</i> 2) <i>PkM content: fulfills the depth and breadth of PkM material according to learning outcomes.</i> 3) <i>PkM process: includes planning, implementation, and reporting.</i> 4) <i>PkM assessment fulfills educational, objective, accountable and transparent elements.</i> <i>Information:</i> Link with presence / upload: 1. RPS TA 2. TA assessment form	<i>There is valid evidence of the fulfillment of SN Dikti PkM in the learning process related to PkM and the fulfillment of SN Dikti PkM in the learning process related to PkM</i>		0.84	Departemen & Prodi Departments and Study Programs	Departemen & Prodi Departments and Study Programs
			Tidak ada Skor antara 2 dan 4. <i>There is no score between 2 and 4.</i>	3			
			Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM namun tidak memenuhi SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM. <i>There is valid evidence of the fulfillment of SN Dikti PkM in the learning process related to PkM but does not fulfill SN Dikti PkM in the learning process related to PkM.</i>	2			
			Tidak ada Skor kurang dari 2. <i>No score less than 2.</i>	1			
				0			

		3. <i>TA proposal sample</i> 4. <i>Sample TA report</i> <i>The results of the TA process assessment</i>				
--	--	---	--	--	--	--

54		E. Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll. <i>E. The suitability of learning methods with learning outcomes. For example: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory / teaching industry, etc.</i>	Terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada 75% s.d. 100% mata kuliah. <i>There is valid evidence that shows the learning method implemented is in accordance with the learning outcomes planned at 75% to 100% courses.</i>	4	0.84	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada 50 s.d. < 75% mata kuliah. <i>There is valid evidence that shows the learning method implemented is in accordance with the learning outcomes planned for 50 to <75% of courses.</i>	3			
			Terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada 25 s.d. < 50% mata kuliah. <i>There is valid evidence that shows the learning method implemented is in accordance with the learning outcomes planned for 25 to <50% of courses.</i>	2			
			Terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada < 25% mata kuliah. <i>There is valid evidence that shows the learning method implemented is in accordance with the learning outcomes planned for <25% of the course.</i>	1			
			Tidak terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan. <i>There is no valid evidence that shows the learning method implemented is in accordance with the planned learning</i>	0			

			<i>outcomes.</i>				
55	6.3.3 Pelaksanaan Proses Pembelajaran <i>Implementation of learning process</i>	Kesesuaian alokasi waktu 1 (sa- tu) sks pada proses pembela- jaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial sesuai SN Dikti dan realisasi dalam pembelajaranyang tertuang dalam jadwal perkuliahan Penjelasan: Dokumen pendukung adalah monitoring perkuliahan, yang menunjukkan jam - lama waktu perkuliahan. Lama waktu tatap muka ditambah dengan lama waktu tutorial = LM Atau bentuk pembelajaran lain: 1 sks bentuk Seminar/pratikum / praktik lapangan = 170 menit / Minggu <i>The appropriateness of the time allocation of 1 (one) credit in the learning process in the form of lectures, responses, or tutorials according to the Higher Education SN and the realization in learning that is contained in the lecture schedule</i> <i>Explanation:</i> <i>The supporting document is lecture monitoring, which shows the length of time for the lecture. Length of face to face plus tutorial length = LM</i> <i>Or other forms of learning: 1 credit in the form of Seminar / practical / field practice = 170</i>	LM = n sks x 50' + n sks x 60'	4	0.84	Departemen & Prodi <i>Departments and Study Programs</i>	Departemen & Prodi <i>Tidak diisi</i> <i>Departments and Study Programs</i> <i>Not filled</i>
			LM > n sks x (50'+60') atau LM < n sks x (50'+60')	3			
			LM < 0.5 x n sks x (50'+60')	2			
			Tidak ada nilai 1 <i>There is no 1 value</i>	1			

		<i>minutes / week</i>	Tidak ada nilai 0 <i>There is no 0 value</i>	0			
--	--	-----------------------	---	---	--	--	--

56	6.3.4 Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik, atau praktik lapangan. Tabel 5.a LKA Penjelasan: Rumus $PJP = (JP / JB) \times 100\%$ JP = Jam pembelajaran praktikum, praktik, atau praktik lapangan (termasuk KKN). JB = Jam pembelajaran total selama masa pendidikan. <i>Learning is carried out in the form of practical, practical, or field practice.</i> <i>Table 5.a LKA Explanation:</i> <i>Formula</i> $PJP = (JP / JB) \times 100\%$ JP = hours of practical learning, practice, or field practice (including KKN). JB = total learning hours during the education period.	Jika PJP $\geq 20\%$, maka Skor = 4 <i>If PJP $\geq 20\%$, then Score = 4</i>	4	0.84	Departemen & Prodi Departments and Study Programs	Departemen & Prodi Departments and Study Programs
			Jika PJP $< 20\%$, maka Skor = 20 x PJP <i>If PJP $< 20\%$, then Score = 20 x PJP</i>	3			
				2			
				1			
				0			
57	6.4.1 Proses Pembelajaran - Monitoring dan Evaluasi <i>Learning Process – monitoring and evaluation</i>	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk mempe-rolah capaian pembelajaran lulusan. Penjelasan: Prodi mempunyai perencanaan	Unit pengelola memiliki bukti sahih tentang sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara periodik, konsisten dan ditindak lanjuti dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran serta	4	0.84	Departemen & Prodi Departments and Study Programs	Departemen & Prodi Departments and Study Programs

		jadwal monev secara periodik, untuk item berikut: • karakteristik proses pembelajaran (pemeriksaan terhadap dokumen RPS terhadap unsur metode pembelajaran yang digunakan) • perencanaan pembelajaran (pemeriksaan terhadap dokumen RPS, RAE dan RT) • pelaksanaan proses pembelajaran (pemeriksaan terhadap jadwal kuliah / bentuk pembelajaran lain) • beban belajar mahasiswa (pemeriksaan terhadap kesesuaian waktu untuk aktifitas pembelajaran dengan sks) • Monev dilakukan oleh Dep., Prodi bersama RMK (pemeriksaan atas bukti pelaksanaan monev) Dokumen pendukung: 1. SOP / Pedoman Monev proses pembelajaran <i>Monitoring and evaluation of the implementation of the learning process includes the characteristics, planning, implementation, learning process and learning load of students to obtain graduate learning outcomes.</i> Explanation: <i>The study program has a periodic monitoring and evaluation</i>	untuk menjamin kesesuaian dengan RPS. Sistem monev dilakukan secara on-line. <i>The management unit has valid evidence of the system and implementation of monitoring and evaluation of the learning process including the characteristics, planning, implementation, learning process and student learning load which is carried out periodically, consistently and is followed up in order to maintain and improve the quality of the learning process and to guarantee compliance with the RPS. The monitoring and evaluation system is conducted online</i>				
			Unit pengelola memiliki bukti sahih tentang sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara periodik, konsisten dan ditindak lanjuti dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran serta untuk menjamin kesesuaian dengan RPS. <i>The management unit has valid evidence of the system and implementation of monitoring and evaluation of the learning process including the characteristics, planning, implementation, learning process and student learning load which is carried out periodically, consistently and is followed up in order to maintain and improve the quality of the learning process and to guarantee compliance with the RPS.</i>	3			

		<i>schedule for the following items</i> <i>the learning conversion process (checking the RPS document on the learning methods used)</i> <i>Learning plan (examination of RPS, RAE and RT documents)</i> <i>implementation of the learning process (examination of class schedules / other forms of learning)</i> <i>student learning load (checking the suitability of time for learning activities with credits)</i> <i>Monev is conducted by the Dept. Study Program together with RMK (examination of evidence of monev implementation)</i> <i>Supporting documents:</i> 1. SOP / Monev Guidelines for the learning process	Unit pengelola memiliki bukti sahih tentang sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa. <i>The management unit has valid evidence of the system and implementation of monitoring and evaluation of the learning process including characteristics, planning, implementation, learning process and student learning load.</i>	2		
			Unit pengelola telah melaksanakan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa namun tidak semua didukung bukti sahih. <i>The management unit has conducted monitoring and evaluation of the learning process including the characteristics, planning, implementation, learning process and student learning load, but not all are supported by valid evidence.</i>	1		
			Unit pengelola tidak melaksanakan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa. <i>The management unit does not conducted monitoring and evaluation of the learning process including the characteristics, planning, implementation, learning process and student learning load.</i>	0		

58	6.5.1 Penilaian Pembelajaran 6.5.1 Learning Assessment	A. Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian	Terdapat bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik / portofolio	4	0.84	<i>Departemen & Prodi</i> Department & Prodi	<i>Departemen & Prodi</i> Department & Prodi
----	---	---	---	---	-------------	---	---

		pem-belajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi. Penjelasan: Ada bukti bahwa dilakukan asesmen dengan dilengkapi dengan rubrik / portofolio Ada rekap atas hasil asesmen MK Keterangan: (dapat diperoleh dari laporan portofolio MK dalam SAR 5) Tidak diisi (diambilkan dari sample 5 portofolio MK) A. The quality of the implementation of the learning assessment (process and student learning outcomes) to measure the achievement of learning outcomes based on the assessment principles which include: 1) educative, 2) authentic, 3) objective, 4) accountable, and 5) transparent, which is done in an integrated system Explanation: There is evidence that the assessment was carried out	penilaian minimum 70% jumlah matakuliah. Penjelasan ≥ 70% MK dilengkapi dengan rubrik / Portofolio <i>There is valid evidence fulfillment of the 5 principles of assessment which are conducted in an integrated system equipped with a rubric / portfolio assessment of a minimum of 70% of the number of courses.</i> Explanation >70% MK completed with a rubric / Portfolio				
			Terdapat bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik / portofolio penilaian minimum 50% jumlah matakuliah. Penjelasan ≥ 50% MK dilengkapi dengan rubrik / Portofolio <i>There is valid evidence fulfillment of the 5 principles of assessment which are conducted in an integrated system equipped with a rubric / portfolio assessment of a minimum of 50% of the number of courses.</i> Explanation >50% MK completed with a rubric / Portfolio	3			
			Terdapat bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi. <i>There is valid evidence fulfillment of the 5 principles of assessment conducted in an integrated system</i>	2			
			Terdapat bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang tidak dilakukan secara terintegrasi.	1			

		<i>with a rubric / portfolio</i> <i>There is a recap of the MK assessment results</i> <i>Information:</i> <i>(can be obtained from the MK portfolio report in SAR 5) Not filled (taken from a sample of 5 MK portfolios)</i>	<i>There is valid evidence fulfillment of the 5 principles of assessment which are not conducted in an integrated system</i>				
			Tidak terdapat bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian. <i>There is no valid evidence that the 5 principles of assessment are fulfilled.</i>	0			
59	6.5.2 Penilaian Pembelajaran 6.5.2 Learning Assessment	B. Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau karya disain.	Terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 75% s.d. 100% dari jumlah matakuliah. Penjelasan Terdapat 75% - 100% MK dilengkapi dengan hasil / bukti penilaian dan rubrik / portofolio <i>There is valid evidence that shows the suitability of the assessment techniques and instruments for the minimum learning outcomes of 75% up to. 100% of the number of courses.</i> Explanation <i>There are 75% - 100% MK completed with the results / evidence of the assessment and rubrics / portfolios</i>	4	0.84	Departemen & Prodi Department & Prodi	Departemen & Prodi Department & Prodi
			Terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 50 s.d. < 75% dari jumlah mata-kuliah. Penjelasan Terdapat 50% sd < 70% MK dilengkapi	3			

		<i>Keterangan:</i> (dapat diperoleh dari laporan portofolio MK dalam SAR 5) Tidak di isi (diambilkan dari sample 5 portofolio MK) B. Implementation of the assessment consists of assessment techniques and instruments. The assessment technique consists of: 1) observation, 2) participation, 3) performance, 4) written test, 5) speaking test, and 6) questionnaire. The assessment instrument consists of: 1) assessment process in the form of rubric, and / or; 2) assessment of results in the form of portfolios, or design work. Information: (can be obtained from the MK portfolio report in SAR 5) Not filled (taken from up to 5 MK portfolios)	dengan hasil / bukti penilaian dan rubrik / portofolio <i>There is valid evidence that shows the suitability of the assessment techniques and instruments for the minimum learning achievement of 50 s.d. <75% of the number of courses.</i> Explanation <i>There are 50% to <70% MK completed with the results / evidence of the assessment and rubrics / portfolios</i>				
			Terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran yang dinilai minimum 25 s.d. < 50% dari jumlah matakuliah. Penjelasan Terdapat 25% sd < 50% MK dilengkapi dengan hasil / bukti penilaian dan rubrik / portofolio <i>There is valid evidence that shows the suitability of the assessment techniques and instruments with the minimum assessed learning outcomes of 25 s.d. <50% of the number of courses.</i> Explanation <i>There are 25% to <50% MK completed with the results / evidence of the assessment and rubrics / portfolios</i>	2			
			Terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran yang dinilai <25% dari jumlah matakuliah. Penjelasan Terdapat < 25% MK dilengkapi dengan hasil / bukti penilaian dan rubrik / portofolio	1			

			<i>There is valid evidence that shows the suitability of the assessment techniques and instruments against the learning outcomes assessed at <25% of the total subjects.</i> Explanation <i>There are <25% MK completed with the results / evidence of the assessment and rubrics / portfolios</i>			
			Tidak terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran. <i>There is no valid evidence that shows the appropriateness of the assessment techniques and instruments for learning outcomes.</i>	0		
0	6.5.3 Penilaian Pembelajaran 6.5.3 Learning Assessment	C. Pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan (memuat unsur: jadwal, metode, bobot nilai, rubrik, grading nilai), dan didukung dengan dokumen RAE, dan RT. 3) memberikan umpan balik	Terdapat bukti sahih pelaksanaan penilaian mencakup 7 unsur. <i>There is valid evidence that the implementation of the assessment includes 7 factors</i>	4	0.84	Departemen & Prodi Department & Prodi
			Terdapat bukti sahih pelaksanaan penilaian mencakup minimum unsur 1, 4 dan 6 serta 2 unsur lainnya. <i>There is valid evidence that the implementation the assessment includes a minimum of factors 1, 4 and 6 as well as 2 other factors.</i>	3		
			Terdapat bukti sahih pelaksanaan penilaian mencakup minimum unsur 1, 4 dan 6. <i>There is valid evidence that the implementation the assessment includes a minimum of factors 1, 4 and 6</i>	2		
			Terdapat bukti sahih pelaksanaan penilaian hanya mencakup unsur 6. <i>There is valid evidence that the</i>	1		

			<i>implementation the assessment includes only factors 6</i>				
			Tidak ada Skor kurang dari 1. <i>There is no score less than 1</i>	0			

		dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian. <i>Tidak di isi, diambilkan dari sample 5 portofolio MK</i> Keterangan: <i>Untuk menilai butir ini dilakukan pemeriksaan atas:</i> • <i>dokumen RPS, RAE, RT,</i> • <i>sampel soal ujian / tugas,</i> • <i>sampel hasil penilaian atas ujian / tugas,</i>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		• sampel atas pengembangan ujian / tugas, dan hasil rekap penilaian pada integra.its.ac.id C. The implementation of the assessment contains the following factors : 1) have a contract appraisal plan, 2) carry out the assessment according to the contract or agreement (containing the elements: schedule, method, weighted score, rubric, grading value), and supported by RAE and RT documents. 3) provide feedback and provide opportunities to question the results to students, 4) have documentation of assessment process and student learning outcomes, 5) has a procedure that includes the planning stage, assigning activities or questions, observing performance, returning the results of observations, and giving final scores, 6) reporting of assessments of various qualifications of student success in taking a course in the form of letters and numbers, 7) has evidence of plans and has carried out a process of improvement based on the results of the evaluation monitoring and evaluation.					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<i>Not filled, taken from a sample of 5 MK portfolios</i> Information: <i>To assess this item, an examination of:</i> • <i>RPS, RAE, RT,</i> • <i>sample questions / assignments,</i> • <i>sample assessment results on exams / assignments</i> • <i>samples of returned exams / assignments, and the results of the assessment recap on integra.its.ac.id</i>					
61	6.5.4 Penilaian Pembelajaran 6.5.4 Learning Assessment	Penilaian (asesmen) terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan Prodi mempunyai dokumen pemeriksaan kesesuaian alat ukur asesmen untuk semua MK (Psl. 20 ayat 1) Dilakukan oleh Ka RMK / Ka Lab Keterangan Link dengan / upload formulir pemeriksaan kesesuaian asesmen sebagai alat ukur dengan CP MK Assessment (assessment) of the process and student learning outcomes in order to fulfill graduate learning outcomes <i>Prodi has documents on the suitability of assessment measuring instruments for all MK (Psl 20 ayat 1)</i> <i>Conducted by the Head of RMK / Head of Lab</i>	NA= 4: Ada dokumen dan diperiksa secara kontinu <i>NA = 4: There are documents and they are checked continuously</i> NA = 3: Ada dokumen dan jarang diperiksa secara kontinu <i>NA = 3: There are documents and it is rarely checked continuously</i> NA= 2: Ada dokumen dan tidak pernah diperiksa <i>NA = 2: There were documents and never checked</i> NA= 1: Tidak ada dokumen <i>NA=1: No documents</i> Tidak ada nilai 0 <i>There is no value 0</i>	4 3 2 1 0	0.84	Departemen & Prodi Department & Prodi	Departemen & Prodi Department & Prodi

		Information <i>Link with / upload the assessment conformity check form as a measuring tool with CP MK</i>					
62	6.6.1 Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran 6.6.1 <i>Integration of research activities and PkM in learning</i>	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 1 tahun terakhir. Tabel 5.b LKPS NMKI = Jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian/PkM DTPS dalam 1 tahun terakhir. Penjelasan: Bentuk integrasi adalah berupa: materi perkuliahan, studi kasus, bab / sub bab dalam buku ajar, atau bentuk lain yang relevan. (Pemeriksaan atas MK yang menunjukkan bukti tersebut, dapat berupa modul di sistem	NMKI > 3	4	0.84	Departemen, Prodi, LPPM Department, Prodi, LPPM	Departemen & Prodi Department, Prodi, LPPM
			NMKI =2...3	3			
			NMKI =1	2			
			Tidak ada SKOR Kurang dari 2	1			
				0			

		online My ITS Classroom dan / atau share.its.ac.id) Keterangan: <i>Link pada materi di My ITS Classroom dan / atau share.its.ac.id), sebagai hasil dari penelitian dan / PkM</i> <i>Integration of research activities and PkM in learning by DTPS in the last 1 year.</i> Table 5.b LKPS <i>NMKI = Number of courses developed based on research results / PkM DTPS in the last 1 year.</i> <i>Explanation:</i> <i>The form of integration is in the form of: lecture material, case studies, chapters / sub-chapters in textbooks, or other relevant forms. (Examination of the MK show the evidence, can be a module in the online system My ITS Classroom and / or share.its.ac.id)</i> Information: <i>Links to material in My ITS Classroom and / or share.its.ac.id), as a result of research and / PkM</i>					
63	6.7.1 Suasana Akademik 6.7.1 Academic environment	Keterlaksanaan dan keber-kala-an program dan kegi-atan diluar kegiatan pembe-lajaran ter-struktur untuk meningkatkan suasana akademik.	Kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan setiap bulan. <i>Scheduled scientific activities are conducted every month.</i>	4			
			Kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan dua s.d tiga bulan sekali. <i>Scheduled scientific activities are</i>	3			

	Contoh: kuliah umum/<i>stadium generale</i>, seminar ilmiah, bedah buku. Dokumen pendukung: 1. rencana kegiatan, undangan, materi, laporan kegiatan 2. dokumen format digital <i>Keterangan</i> <i>Cek box untuk:</i> <i>kegiatan per bulan</i> <i>kegiatan 2 – 3 bulan sekali</i> <i>kegiatan 4 – 6 bulan sekali</i> <i>kegiatan > 6 bulan sekali</i> <i>dan link bukti foto kegiatan</i> <i>Implementation and scalability of programs and activities outside of structured learning activities to improve the academic atmosphere.</i> <i>Example:</i> <i>general lecture / general stadium, scientific seminar, book review.</i> <i>Supporting documents:</i> 1. <i>activity plans, invitations, materials, activity reports</i> 2. <i>digital format documents</i> <i>Information Check box for:</i> 1. <i>activities per month</i> 2. <i>activities every 2-3 months</i> 3. <i>activities every 4 - 6 months</i> 4. <i>activities> once every 6 months and link evidence of photo activities</i>	<i>conducted every two to three months.</i>		0.84	Departemen & Prodi Department & Prodi	Departemen & Prodi Department & Prodi
		Kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan empat s.d. enam bulan sekali. <i>Scheduled scientific activities are conducted every four to six months.</i>	2			
		Kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan lebih dari enam bulan sekali. <i>Scheduled scientific activities are conducted more than every six months.</i>	1			
		Tidak ada Skor kurang dari 1. <i>There is no score less than 1.</i>	0			

64	6.8.1 Kepuasan Mahasiswa 6.8.1 Student Satisfaction	A. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan.	> 75% mahasiswa menyatakan puas terhadap pengalaman belajar. dan > 75% IPD MK bernilai rata-rata > 3.25	4	0.84	<i>Departemen & Prodi</i> <i>Department & Prodi</i>	<i>Departemen & Prodi</i> <i>Department & Prodi</i>
----	--	--	--	---	-------------	--	--

		Tabel 5c (LKPS) instrument: 1. <i>keandalan</i> 2. <i>daya tanggap</i> 3. <i>kepastian</i> 4. <i>empathy</i> 5. <i>tangible</i> dan nilai IPD <i>Keterangan:</i> <i>Upload hasil survey</i> <i>Dan</i> <i>Isikan jumlah Mk dengan IPD $\geq$ 3.00</i>	50% sd 75% mahasiswa menyatakan puas terhadap pengalaman belajar. Dan 50% sd 75% IPD MK bernilai rata-rata > 3.25 <i>> 75% of students stated that they were satisfied with the learning experience. and</i> <i>> 75% IPD MK average score > 3.25</i> <i>50% to 75% of students stated that they were satisfied with the learning experience.</i> <i>And</i> <i>50% to 75% IPD MK is average > 3.25</i>	3			
		A. <i>The level of student satisfaction with the educational process.</i> <i>Table 5c (LKPS) instruments:</i> 1. <i>reliability</i> 2. <i>responsiveness</i> 3. <i>certainty</i> 4. <i>empathy</i> 5. <i>Tangible</i> and IPD scores	50% mahasiswa menyatakan puas terhadap pengalaman belajar. Dan 25% sd 50% IPD MK bernilai rata-rata > 3.25 <i>50% of students stated that they were satisfied with the learning experience. And</i> <i>25% to 50% IPD MK is average > 3.25</i>	2			
		<i>Information:</i> <i>Upload the survey results and enter the number of Mk with IPD > 3.00</i>	25% mahasiswa menyatakan puas terhadap pengalaman belajar. dan 0 sd 25% IPD MK bernilai rata-rata > 3.25 <i>25% of students stated that they were satisfied with the learning experience. and</i> <i>0 to 25% IPD MK with an average value of > 3.25</i>	1			
			Tidak melakukan pengukuran terhadap kepuasan pengalaman belajar mahasiswa. <i>Do not measure the satisfaction of the</i>	0			

			<i>learning experience college student.</i>				
65	6.8.2 Tindak Lanjut - Kepuasan Mahasiswa 6.8.2 Follow-up - Student Satisfaction	B. Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa. Penjelasan: Hasil analisis digunakan untuk: 1. Memperbaiki kehadiran / aktifitas pembelajaran mahasiswa 2. Memperbaiki kehadiran / aktifitas dosen 3. Memperbaiki materi pembelajaran 4. Memperbaiki metode pembelajaran untuk ketercapaian CP <i>B. Analysis and follow-up of the results of measuring student satisfaction.</i> Explanation: <i>The results of the analysis are used to:</i> 1. Improve student attendance / learning activities 2. Improve the attendance / activities of lecturers 3. Improve learning materials 4. Improve learning methods for CP achievement	Hasil pengukuran dianalisis dan ditindaklanjuti minimal 2 kali setiap semester, serta digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran dan menunjukkan peningkatan hasil pembelajaran. <i>The measurement results are analyzed and followed up at least 2 times each semester, and used to improve the learning process and show an increase in learning outcomes.</i>	4	0.84	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Hasil pengukuran dianalisis dan ditindaklanjuti setiap semester, serta digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran dan menunjukkan peningkatan hasil pembelajaran. <i>The measurement results are analyzed and followed up every semester, and used to improve the learning process and show an increase in learning outcomes</i>	3			
			Hasil pengukuran dianalisis dan ditindaklanjuti setiap tahun, serta digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran. <i>The measurement results are analyzed and followed up annually, and are used to improve the learning process</i>	2			
			Hasil pengukuran dianalisis dan ditindaklanjuti, serta digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran, namun dilakukan secara insidental. <i>The measurement results are analyzed and followed up, and used to improve the learning process, but</i>	1			

			<i>done incidentally.</i>				
--	--	--	---------------------------	--	--	--	--

			Tidak dilakukan analisis terhadap hasil pengu-kuran kepuasan terha-dap proses pembelajaran. <i>No analysis was conducted on the results of measuring satisfaction with the learning process.</i>	0			
SRANDAR 7: PENELITIAN							
66	7.1.1 Penelitian Indikator Kinerja Utama - Relevansi Penelitian 7.1.1 Research Main Performance Indicators - Relevance Research	Relevansi penelitian pada unit pengelola (Departemen / Fakultas) mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) Memiliki peta jalan yang memayungi agenda pe-nelitian dosen dan maha-siswa serta pengem-bangan keilmuanPS dengan mempertimbang-kan pendekatan in-terd-isiplin atau multi-disiplin, 2) Dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang meru-juk kepada peta jalan penelitian. 3) melakukan evaluasi kese-suaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil eva-luasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengem-bangan keilmuan PS. Cek box <i>The research relevance of the</i>	Unit pengelola memenuhi 4 unsur rel-evansi penelitian dosen dan maha-siswa. <i>The management unit fulfills 4 factors of the research relevance by lecturers and students.</i>	4	1.53	Departemen & Prodi Department & Prodi	Departemen & Prodi Department & Prodi
			Unit pengelola memenuhi unsur 1, 2, dan 3 relevansi penelitian dosen dan mahasiswa. <i>The management unit fulfills factors1, 2, and 3 of the research relevance by lecturers and students.</i>	3			
			Unit pengelola meme-nuhi unsur 1, dan 2 relevansi penelitian dosen dan mahasiswa. <i>The management unit fulfills factors1, and 2 of the research relevance by lecturers and students.</i>	2			
			Unit pengelola memenuhi unsur per-tama namun penelitian dosen dan mahasiswa tidak sesuai dengan peta jalan. <i>The management unit fulfills the first factor but the research of lecturers and students does not match the road map.</i>	1			

		management unit (Department / Faculty) includes the following factors: 1) Have a road map that covers the research agenda of lecturers and students as well as the scientific development of the study program by considering an interdisciplinary or multidisciplinary approach, 2) Lecturers and students carry out research in accordance with the lecturers' research agenda which refers to the research roadmap. 3) evaluate the suitability of research by lecturers and students with a road map, and 4) use the results of the evaluation to improve the relevance of research and scientific development in the study program. Check the box	Unit pengelola tidak mempunyai peta jalan penelitian dosen dan mahasiswa. The management unit does not have a research roadmap for lecturers and students.	0			
67	7.1.2 Penelitian Dosen dan Mahasiswa 7.1.2 Lecturer and Student Research	Rata-rata jumlah penelitianDTPS yang sesuai dengan keilmuan PS/tahun dalam 1 (satu) tahun terakhir. Tabel 3.b.2 LKPS Tingkat penelitian dinilai dari	Jika $RI \geq a$, maka Skor = 4	4	1.53	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$, maka Skor = 3 + (RI / a)	3			
			Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL < c$, maka Skor = (2 x RL) / c	2			
			Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL \geq c$,	1		Department & Prodi	Department & Prodi

		keberadaan tim penelaah, mutu substansi penelitian, dan/atau direncanakan Rumus RI = NI / NDT RN = NN / NDT RL = NL / NDT NI = Jumlah penelitian tingkat internasional dalam 1 tahun terakhir. NN = Jumlah penelitian tingkat nasional dalam 1 tahun terakhir. NL = Jumlah penelitian tingkat PT atau wilayah dalam 1 tahun terakhir. NDT = Jumlah dosen tetap. Faktor: a = 0,05, b = 0,3, c = 1 <i>The average number of DTPS research in accordance with the science of the PS / year in the last 1 (one) year.</i> Table 3.b.2 LKPS <i>The level of research was assessed by the presence of the review team, the quality of the research substance, and / or planned</i> Formula RI = NI / NDT RN = NN / NDT RL = NL / NDT NI = Number of international research in the last 1 year. NN = Number of national-level research in the last 1 year. NL = The number of	maka Skor = 2 Jika RI = 0 dan RN = 0 dan RL < c, maka Skor = (2 x RL) / c	0			
--	--	---	---	---	--	--	--

		researches at the PT or regional level in the last 1 year. NDT = Number of permanent lecturers. Factors: $a = 0.05$, $b = 0.3$, $c = 1$					
68	7.1.3 Penelitian Dosen dan Mahasiswa 7.1.3 Lecturer and Student Research	Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian Tabel 6.a LKPS Penjelasan Rumus: PPDM = (NPM / NPD) x 100% NPM = Jumlah judul penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir. NPD = Jumlah judul penelitian DTPS dalam 1 tahun terakhir. Student involvement in research Table 6.a LKPS Explanation of the Formula: PPDM = (NPM / NPD) x 100% <i>NPM = The number of research</i>	Jika PPDM $\geq 25\%$, maka Skor = 4 <i>If PPDM $\geq 25\%$, then score = 4</i> Jika PPDM $< 25\%$, maka Skor = $2 + (8 \times \text{PPDM})$ <i>If PPDM $< 25\%$, then Score = $2 + (8 \times \text{PPDM})$</i> Tidak ada Skor kurang dari 2. <i>No score less than 2.</i>	4 3 2 1 0	1.53	Departemen & Prodi Department & Prodi	Departemen & Prodi Department & Prodi

		titles at the DTPS which in its implementation involved study program students in the last 1 year. NPD = The number of research titles at the DTPS in the last 1 year					
	STANDAR 8: PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT						
69	8.1.1 Pengabdian	Relevansi PkM pada unit pengel-	Unit pengelola memenuhi 4 unsur relevansi PkM dosen dan maha-siswa. <i>The management unit fulfills 4 factors of PkM relevance for lecturers and students.</i>	4	0.75	<i>Departemen & Prodi</i> <i>Department & Prodi</i>	<i>Departemen & Prodi</i> <i>Department & Prodi</i>

	kepada Masyarakat - Indikator Kinerja Utama - Relevansi PkM 8.1.1 Community Service – Key Performance Indicators Relevance of PkM	ola mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) Memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan PS, 2) Dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan PS. Cek box <i>The relevance of PkM to the management unit includes the following elements:</i> 1) Have a road map that covers the theme of PkM for lecturers and students as well as downstreaming / application of PS science, 2) Lecturers and students carry out PkM according to the PkM road map. 3) evaluating the suitability of PkM for lecturers and students with a road map, and 4) using the evaluation results to improve the relevance of PkM and scientific development of PS. <i>Check the box</i>	Unit pengelola memenuhi unsur 1, 2, dan 3 relevansi PkM dosen dan mahasiswa. <i>The management unit fulfills factors 1, 2, and 3 the relevance of PkM for lecturers and students.</i>	3			
			Unit pengelola memenuhi unsur 1, dan 2 relevansi PkM dosen dan mahasiswa. <i>The management unit fulfills factors 1 and 2 of the relevance of PkM for lecturers and students.</i>	2			
			Unit pengelola memenuhi unsur pertama namun PkM dosen dan mahasiswa tidak sesuai dengan peta jalan. <i>The management unit fulfills the first factor, but the PkM for lecturers and students does not match the road map.</i>	1			
			Unit pengelola tidak mempunyai peta jalan PkM dosen dan mahasiswa. <i>The management unit does not have a PkM road map for lecturers and students.</i>	0			
70	8.2.1 PkM Dosen 8.2.1 PkM Lecturer	PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir.	Jika PPKMDM $\geq 25\%$, maka Skor = 4 <i>If PPKMDM $\geq 25\%$, then score = 4</i>	4			

		Tabel 7 LKPS Penjelasan Rumus PPkMDM = (NPkMM / NPkMD) x 100% NPkMM = Jumlah judul PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir. NPkMD = Jumlah judul PkM DTPS dalam 1 tahun terakhir. <i>PkM DTPS, which in its implementation involved study program students in the last 1 year.</i> Table 7 LKPS Explanation of Formulas PPkMDM = (NPkMM / NPkMD) x 100% NPkMM = The number of PkM DTPS titles which in its implementation involved study program students in the last 1 year. NPkMD = Number of PkM DTPS titles in the last 1 year.	Jika PPkMDM < 25% , maka Skor = 2 + (8 x PPDM) <i>If PPkMDM <25%, then Score = 2 + (8 x PPDM)</i> Tidak ada Skor kurang dari 2. <i>No score less than 2.</i>	3 2 1 0	0.75	Departemen & Prodi Department & Prodi	Departemen & Prodi Department & Prodi
	STANDAR 9: LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA						
71	9.1.1 Luaran dan	Analisis pemenuhan capaian	Analisis capaian pembelajaran lulusan	4	2.64		

Capaian Tridhar- ma - Indikator Kinerja Utama Pendidikan 9.1.1 Outputs and Deliverables Tridhar- ma - Key Performance Indicators Education	pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan. 1) keserba cakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan ketercapaian CPL dari tahun Ts-1 ke TS Penjelasan Untuk menilai sub butir ini, didasarkan atas: 1. Ketersediaan dokumen CPL 2. Matrik CPL – MK 3. Perhitungan ketercapaian CPL untuk tahun TS-1 dan TS <i>Keterangan:</i> <i>Link keberadaan dokumen matrik – CPL-MK</i> <i>Dan upload bukti pengukuran CPL</i> <i>Analysis of the fulfillment of graduate learning outcomes (CPL) as measured by a valid and relevant method.</i> <i>1) versatility,</i> <i>2) depth, and</i> <i>3) the usefulness of the analysis as indicated by the increase in the achievement of CPL from Ts-1 to TS</i> Explanation <i>To assess this sub-item, it is based on:</i> <i>1. Availability of CPL documents</i> <i>2. CPL-MK matrix</i> <i>3. Calculation of CPL achievement for TS-1 and TS</i>	memenuhi 3 aspek. <i>Analysis of the learning outcomes of graduates fulfills 3 aspects.</i>				Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
	Analisis capaian pembelajaran lulusan memenuhi 2 aspek. <i>Analysis of the learning outcomes of graduates fulfills 2 aspects.</i>	3					
	Analisis capaian pembelajaran lulusan memenuhi 1 aspek. <i>Analysis of the learning outcomes of graduates fulfills 1 aspects.</i>	2					
	Analisis capaian pembelajaran lulusan tidak memenuhi ketiga aspek. <i>Analysis of the learning outcomes of graduates does not fulfill 3 aspects.</i>	1					
	Tidak dilakukan analisis capaian pembelajaran lulusan. <i>No analysis of graduate learning outcomes is conducted.</i>						
		0					
						Department & Prodi	Department & Prodi

		years Information: Link existence of matrix document - CPL-MK And upload the proof of CPL measurement					
72	9.1.2 Luaran dan Capaian Tridhar-ma - Indikator Kinerja Utama Pendidikan 9.1.2 Outputs and Deliverables ridhar- ma – Key Performance Indicators Education	Rata-rata IPK lulusan Tabel 8.a LKPS Average GPA of graduates Table 8.a LKPS	Jika $IPK \geq 3,25$, maka Skor = 4 If $GPA \geq 3.25$, then score = 4	4	2.64	Departemen & Prodi Department & Prodi	Departemen & Prodi Department & Prodi
			Jika $2,00 \leq IPK < 3,25$, maka Skor = $((8 \times IPK) - 6) / 5$ If $2.00 \leq GPA < 3.25$, then the score = $((8 \times GPA) - 6) / 5$	3			
				2			
				1			
			Tidak ada skor kurang dari 2 No score less than 2	0			
73	9.1.3 Luaran dan Capaian Tridhar-ma - Indikator Kinerja Utama Pendidikan 9.1.3 Outputs and Deliverables Tridhar- ma - Key Performance Indicators	Jumlah penghargaan atau prestasi di bidang akademik mahasiswa dalam 1 tahun terakhir. Tabel 8.b.1 LKPS (Diberi bobot lebih besar, sebagai luaran Penelitian / PkM oleh mahasiswa). Penjelasan	Jika $RI \geq a$, maka Skor = 4 . If $RI \geq a$, then score = 4.	4	2.64	Departemen & Prodi Department & Prodi	Departemen & Prodi Department & Prodi
			Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$, maka Skor = $3 + (RI / a)$. Jika $RI < a$ dan $RN < b$, maka Skor = $2 + (2 \times (RI/a)) + (RN / b) - ((RI \times RN)/(a \times b))$ If $RI < a$ and $RN \geq b$, then Score = $3 + (RI / a)$. If $RI < a$ and $RN < b$, then Score = $2 + (2 \times (RI / a)) + (RN /$	3			
				2			

	Education		$b)$ $- ((RI \times RN) / (a \times b))$			
			Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $c \geq RW \geq 0$, maka Skor = $1 + (RW / c)$ <i>If $RI = 0$ and $RN = 0$ and $c \geq RW \geq 0$, then score = $1 + (RW / c)$</i>	1		

		Rumus $RI = NI / NM$, $RN = NN / NM$, $RW = NW / NM$ NI = Jumlah prestasi akademik internasional. NN = Jumlah prestasi akademik nasional. NW = Jumlah prestasi akademik wilayah. NM = Jumlah mahasiswa aktif pada saat TS. Faktor: a = 0.1%, b = 1%, c = 2% <i>The number of awards or achievements in the academic field of students in the last 1 year.</i> Table 8.b.1 LKPS <i>(Given greater weight, as the research / PkM output by students).</i> Explanation Formula $RI = NI / NM$, $RN = NN / NM$, $RW = NW / NM$ NI = Number of international academic achievements. NN = Number of national academic achievements. NW = Total academic achievement of the region. NM = The number of active students at the time of TS. Factor: a = 0.1%, b = 1%, c = 2%	Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RW > c$, maka Skor = 2 <i>If $RI = 0$ and $RN = 0$ and $RW > c$, then Score = 2</i>				
			Tidak ada Skor kurang dari 1. <i>No score less than 1</i>	0			
74		Prestasi mahasiswa di bidang	Jika $RI \geq a$, maka Skor = 4 .	4			

		nonakademik dalam 3 tahun terakhir. Tabel 8.b.2) LKPS RI = NI / NM , RN = NN / NM , RW = NW / NM Faktor: a = 0,2% , b = 2% , c = 4% NI = Jumlah prestasi nonakademik internasional. NN = Jumlah prestasi nonakademik nasional. NW = Jumlah prestasi nonakademik wilayah/lokal. NM = Jumlah mahasiswa pada saat TS. <i>Student achievements in the non-academic field in the last 3 years.</i> Table 8.b.2) LKPS RI = NI / NM, RN = NN / NM, RW = NW / NM Factors: a = 0.2%, b = 2%, c = 4% NI = Number of international non-academic achievements. NN = Number of national non-academic achievements. NW = Number of regional / local non-academic achievements. NM = The number of students at the time of TS.	<i>If RI > a, then score = 4.</i> Jika RI < a dan RN >= b, maka Skor = 3 + (RI / a) . Jika RI < a dan RN < b , maka Skor = 2 + (2 x (RI/a)) + (RN /b) - ((RI x RN)/(a x b)) <i>If RI < a and RN >= b, then Score = 3 + (RI / a).</i> <i>If RI < a and RN < b, then Score = 2 + (2 x (RI / a)) + (RN / b) - ((RI x RN) / (a x b))</i> Jika RI = 0 dan RN = 0 dan c >= RW >= 0, maka Skor = 1 + (RW / c) <i>If RI = 0 and RN = 0 and c >= RW >= 0, then score = 1 + (RW / c)</i> Jika RI = 0 dan RN = 0 dan RW > c, maka Skor = 2 <i>If RI = 0 and RN = 0 and RW > c, then Score = 2</i> Tidak ada Skor kurang dari 1. <i>No score less than 1</i>	3 2 1 0	2.64	Departemen & Prodi Department & Prodi	Departemen & Prodi Department & Prodi
75	9.1.4 Luaran dan Capaian Tridharma - Indikator	Masa studi dalam 1 tahun terakhir Tabel 8.c LKPS	Jika 3,5 < MS <= 4,5, maka Skor = 4 <i>If 3.5 <MS <= 4.5,</i>	4	2.64	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

			<i>then score = 4</i>			<i>Department & Prodi</i>	<i>Department & Prodi</i>
			Jika $3 < MS \leq 3,5$,	3			

	Kinerja Utama Pendidikan 9.1.4 Outputs and Deliverables Tridhar- ma - Key Performance Indicators Education	Penjelasan: MS = masa studi rata-rata <i>Study period in the last 1 year</i> Table 8.c LKPS Explanation: MS = average study period	maka Skor = $(8 \times MS) - 24$ <i>If $3 < MS \leq 3.5$ then score = $(8 \times MS) - 24$</i> Jika $4,5 < MS \leq 7$, maka Skor = $(56 - (8 \times MS)) / 5$ <i>If $4.5 < MS \leq 7$, then the score = $(56 - (8 \times MS)) / 5$</i>	2			
			Jika MS ≤ 3 , maka Skor = 0 <i>If $MS \leq 3$, then score = 0</i>	1			
				0			
76	9.1.5 Luaran dan Capaian Tridhar- ma - Indikator Kinerja Utama Pendidikan 9.1.5 Outputs and Deliverables Tridhar- ma - Key Performance Indicators Education	Persentase kelulusan tepat waktu. Tabel 8.c LKPS Penjelasan PTW = persentase kelulusan tepat waktu Kelulusan tepat waktu adalah: lama studi mahasiswa antara $3.5 < MS < 4$ thn <i>Percentage of graduation on time.</i> Table 8.c LKPS Explanation PTW = percentage of graduation on time <i>On time graduation is: the length of study for students is between 3.5 < MS < 4 yrs</i>	Jika PTW $\geq 50\%$, maka Skor = 4 <i>If $PTW \geq 50\%$, then score = 4</i>	4	2.64	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Jika PTW $< 50\%$, maka Skor = $1 + (6 \times PTW) / 2$ <i>If $PTW < 50\%$, then the score = $1 + (6 \times PTW) / 2$</i>	3			
				2			
				1			
				0			
77	9.1.6 Luaran dan Capaian Tridhar- ma - Indikator Kinerja Utama Pendidikan 9.1.6 Outputs and Deliverables Tridhar- ma -	Waktu tunggu lulusan (WT) untuk bekerja (mendapatkan pekerjaan atau berwirausaha) yang relevan dengan bidang studi. Tabel 8.d.1 LKPS Data untuk TS – 1 (tahun 2017/2018)	Jika WT ≤ 6 bulan, maka Skor = 4. <i>If $WT \leq 6$ months, then Score = 4.</i>	4	2.64	Departemen & Prodi, Subdir. PKKM	Departemen & Prodi
			Jika $6 < WT < 18$, maka Skor = $(18 - WT) / 3$. <i>If $6 < WT < 18$, then Score = $(18 - WT) / 3$.</i>	3			
				2			
				1			

	Key Performance Indicators Education	Waiting time for graduates (UT) to work (get a job or entrepreneurship) that is relevant to the field of study. Table 8.d.1 LKPS Data for TS - 1 (2017/2018)	WT ≥ 18 bulan, maka Skor = 0 WT ≥ 18 months, then Score = 0	0		PKKM	
78	9.1.7 Luaran dan Capaian Tridhar-ma - Indikator Kinerja Utama Pendidikan 9.1.7 Outputs and Deliverables Tridhar- ma - Key Performance Indicators Education	Kesesuaian bidang kerja lulusan dengan bidang studi (instrumen tracer study). Penjelasan PBS = persentase lulusan pada tahun Ts – 2 yang bekerja sesuai dengan profil lulusan, dengan tingkat kesesuai Sedang dan Tinggi Tabel LKPS 8.d.2 Keterangan Ts – 1 adalah tahun 2017/2018 The suitability of graduates with the field of study (tracer study instrument). Explanation PBS = percentage of graduates in year Ts - 2 who work in accordance with the profile of graduates, with a moderate and high level of conformity Table LKPS 8.d.2 Information Ts - 1 is the year 2017/2018	Jika PBS ≥ 60%, maka Skor = 4 If PBS ≥ 60%, then Score = 4	4	2.64	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Jika PBS < 60%, maka Skor = $(20 \times \text{PBS}) / 3$ If PBS < 60%, then Score = $(20 \times \text{PBS}) / 3$	3			
				2			
				1		Department & Prodi	Department & Prodi
				0			
79	9.1.8 Luaran dan Capaian Tridhar-ma - Indikator Kinerja Utama Pendidikan 9.1.8 Outputs and Deliverables Tridhar- ma - Key Performance Indicators	Tingkat kepuasan pengguna lulusan dinilai terhadap aspek: 1 Etika, 2 Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama),	Skor = STKi / 7 Tingkat kepuasan aspek ke-i dihitung dengan rumus sebagai berikut: $TKi = (4 \times ai) + (3 \times bi) + (2 \times ci) + di$	4	2.64	Departemen & Prodi, Subdir. PKKM	Departemen & Prodi
				3			
				2			
				1		Department & Prodi, Subdir, PKKM	Department & Prodi

		3 Kemampuan berbahasa asing, 4 Penggunaan teknologi informasi, 5 Kemampuan berkomunikasi, 6 Kerjasama tim, 7 Pengembangan diri. Tabel 8.e.2 LKPS Data untuk pengguna lulusan pada Ts – 1 (tahun 2017/ 2018) <i>The level of user satisfaction is graded on the following aspects:</i> 1 Ethics, 2 Expertise in the field of science (main competence) 3 Foreign language skills, 4 Use of information technology, 5 Communication skills, 6 Teamwork, 7 Self-development. Table 8.e.2 LKPS Data for graduate users in Ts - 1 (2017/2018)	$i = 1, 2, \dots, 7$ a_i = persentase “sangat baik”. b_i = persentase “baik”. c_i = persentase “cukup”. d_i = persentase “kurang”. Score = $STK_i / 7$ <i>The satisfaction level of the ith aspect is calculated by the following formula:</i> $TK_i = (4 \times a_i) + (3 \times b_i) + (2 \times c_i) + d_i$ $i = 1, 2, \dots, 7$ a_i = “very good” percentage. b_i = percentage of “good”. c_i = percentage of “moderate”. d_i = percentage “less”.	0			
80	9.1.9 Luaran dan Capaian Tridhar-ma - Indikator Kinerja Utama Pendidikan 9.1.9 Outputs and Deliverables Tridhar- ma - Key Performance Indicators Education	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan Tabel LKPS 8.e.1 Rumus $RI = (NI / NA) \times 100\%$, $RN = (NN / NA) \times 100\%$, $RL = (NL / NA) \times 100\%$ Faktor: $a = 5\%$, $b = 20\%$, $c = 90\%$. NI = Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat internasional/multi nasional. NN = Jumlah lulusan yang be-	Jika $RI \geq a$, maka Skor Awal = 4 <i>If $RI \geq a$, then Initial Score = 4</i>	4	2.64	Departemen & Prodi, Subdir. PKKM	Departemen & Prodi Department & Prodi
			Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$, maka Skor = $3 + (RI / a)$	3			
			<i>If $RI < a$ and $RN \geq b$, then Score = $3 + (RI / a)$</i> Jika $0 < RI < a$ atau $0 < RN < b$, maka Skor = $2 + (2 \times (RI/a)) + (RN/b) - ((RI \times RN)/(a \times b))$ <i>If $0 < RI < a$ or $0 < RN < b$, then Score = $2 + (2 \times (RI / a)) + (RN / b) - ((RI \times RN) / (a \times b))$</i>	2			

		kerja di badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha yang berizin. NL = Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat wilayah/lokal atau berwirausaha tidak berizin. Level and size of the graduate workplace Table LKPS 8.e.1 Formula $RI = (NI / NA) \times 100\%$, $RN = (NN / NA) \times 100\%$, $RL = (NL / NA) \times 100\%$ Factors: $a = 5\%$, $b = 20\%$, $c = 90\%$. NI = Number of graduates who work in international / multinational business entities. NN = Number of graduates who work at national level business entities or licensed entrepreneurs. NL = Number of graduates who work in regional / local-level business entities or are unlicensed entrepreneurs.	Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL \geq c$, maka Skor = 2 <i>If $RI = 0$ and $RN = 0$ and $RL \geq c$, then Score = 2</i> Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL < c$, maka Skor = $(2 \times RL) / c$ <i>If $RI = 0$ and $RN = 0$ and $RL < c$, then Score = $(2 \times RL) / c$</i>	1 0		Prodi, Subdir, PKKM	
81	Luaran Dharma Penelitian dan PkM Output Dharma Research and PkM	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 1 tahun terakhir.	Jika $RI \geq a$, maka Skor Awal = 4 <i>If $RI \geq a$, then Initial Score = 4</i> Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$, maka Skor = $3 + (RI / a)$ <i>If $RI < a$ and $RN \geq b$, then Score = $3 + (RI / a)$</i> Jika $0 < RI < a$ atau $0 < RN < b$, maka Skor = $2 + (2 \times (RI/a)) + (RN/b) - ((RI \times RN)/(a \times b))$ <i>If $0 < RI < a$ or $0 < RN < b$, then Score = $2 + (2 \times (RI / a)) + (RN / b) - ((RI \times RN) / (a \times b))$</i>	4 3	2.64	Departemen & Prodi Department & Prodi	Departemen & Prodi Department & Prodi

		Tabel 8.f.1) LKPS $RL = ((NA1 + NB1 + NC1) / NM) \times 100\%$, $RN = ((NA2 + NA3 + NB2 + NC2) / NM) \times 100\%$, $RI = ((NA4 + NB3 + NC3) / NM) \times 100\%$ Faktor: a = 1% , b = 10% , c = 50% NA1 = Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal nasional tidak terakreditasi. NA2 = Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal nasional terakreditasi. NA3 = Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal internasional. NA4 = Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal internasional bereputasi. NB1 = Jumlah publikasi mahasiswa di seminar wilayah/lokal/PT. NB2 = Jumlah publikasi mahasiswa di seminar nasional. NB3 = Jumlah publikasi mahasiswa di seminar internasional. NC1 = Jumlah tulisan mahasiswa di media massa wilayah. NC2 = Jumlah tulisan mahasiswa di media massa nasional. NC3 = Jumlah tulisan mahasiswa di media massa internasional. NM = Jumlah mahasiswa pada saat TS. <i>Student scientific publications, which are produced independently</i>	Jika RI = 0 dan RN = 0 dan RL >= c, maka Skor = 2	2			
			<i>If RI = 0 and RN = 0 and RL >= c, then Score = 2</i> Jika RI = 0 dan RN = 0 dan RL < c, maka Skor = (2 x RL) / c <i>If RI = 0 and RN = 0 and RL < c, then Score = (2 x RL) / c</i>	1			
				0			

or in collaboration with DTPS, with titles that are relevant to the field of study program in the last 1 year.

Table 8.f.1) LKPS

$$RL = ((NA1 + NB1 + NC1) / NM) \times 100\%,$$

$$RN = ((NA2 + NA3 + NB2 + NC2) / NM) \times 100\%,$$

$$RI = ((NA4 + NB3 + NC3) / NM) \times 100\%$$

Factors: $a = 1\%$, $b = 10\%$, $c = 50\%$

NA1 = Number of student publications in unaccredited national journals.

NA2 = Number of student publications in accredited national journals.

NA3 = Number of student publications in international journals.

NA4 = Number of student publications in reputable international journals.

NB1 = Number of student publications at regional / local seminars / PT.

NB2 = Number of student publications at national seminars.

NB3 = Number of student publications at international seminars. NC1 = Number of students writing in regional mass media.

NC2 = Number of student writings in the national mass media.

NC3 = Number of student writings in international mass media. NM = Number of students at current TS.

82		Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir. Tabel 8.f.4) LKPS $NLP = 2 \times (NA + NB + NC) + ND$ NA = Jumlah luaran penelitian/PkM mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana) NB = Jumlah luaran penelitian/PkM mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) NC = Jumlah luaran penelitian/PkM mahasiswa dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial. ND = Jumlah luaran penelitian/PkM mahasiswa yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter. <i>Research outputs and PkM produced by students, either independently or with DTPS in the last 3 years.</i> Table 8.f.4) LKPS $NLP = 2 \times (NA + NB + NC) + ND$	Jika $NLP \geq 1$, maka Skor = 4. <i>If $NLP \geq 1$, then the score is 4.</i>	4	2.64	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Jika $NLP < 1$, maka Skor = $2 + (2 \times NLP)$. <i>If $NLP < 1$, then the score = $2 + (2 \times NLP)$.</i>	3			
			Tidak ada Skor kurang dari 2. <i>No score less than 2</i>	1			
				0		Department & Prodi	Department & Prodi

		NA = Number of research outputs / PkM students who received IPR recognition (Patents, Simple Patents) NB = Number of research outputs / student PkM that have received IPR recognition (Copyright, Industrial Product Design, Plant Variety Protection, Integrated Syringe Layout Design, etc.) NC = Number of research outputs / student PkM in the form of Appropriate Technology, Products (Standardized Products, Certified Products), Artworks, Social Engineering. ND = The number of research outputs / PkM students who published as an ISBN Book, Book Chapter.					
	BAGIAN ANALISIS SWOT DAN TINDAK LANJUT						
83	II.1.1 Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.	Unit pengelola program studi telah melakukan analisis capaian kinerja yang: 1) Analisisnya didukung oleh data /informasi yang relevan (merujuk pada pencapaian standar 1 sd 9)	4	1.0	Departemen & Prodi Department & Prodi	Departemen & Prodi Department & Prodi

	Analisis dan Capaian Kinerja <i>II.1.1 Analysis and Determination of the Development Program for Performance Analysis and Achievement</i>	Penjelasan UPPS adalah Departemen atau Fakultas Kriteria adalah standar yang digunakan di dalam SPMI, yaitu: Standar 1: Visi, Misi, Tujuan dan strategi Standar 2: tata Kelola Standar 3: mahasiswa Standar 4: SDM Standar 5: Keuangan, sarana dan prasarana Standar 6: Pendidikan Standar 7: Penelitian Standar 8: PkM Standar 9: Kerjasama & kemitraan strategis Dokumen pendukung: 1. Laporan Kinerja pertahun; 2. Laporan terungguah di situs <i>Coverage (completeness, breadth, and depth), accuracy, sharpness, and appropriateness of the performance achievement analysis and consistency with each criterion.</i> <i>Explanation</i> <i>UPPS is a Department or Faculty</i>	dan berkualitas (andal dan memadai) yang didukung oleh keberadaan pangkalan data institusi yang terintegrasi. 2) konsisten dengan seluruh kriteria yang diuraikan sebelumnya, 3) analisisnya dilakukan secara komprehensif, tepat, dan tajam untuk mengidentifikasi akar masalah institusi. 4) hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal serta mudah diakses. <i>The study program management unit has conducted a performance achievement analysis which:</i> <i>1) The analysis is supported by relevant data / information (referring to the achievement of standards 1 to 9) and of quality (reliable and adequate) which is supported by the existence of an integrated institutional database.</i> <i>2) consistent with all of the criteria outlined earlier,</i> <i>3) the analysis is carried out comprehensively, precisely, and sharply to identify the root causes of the institution's problems.</i> <i>4) results are published to internal and external stakeholders and are easily accessible.</i>				
--	---	---	--	--	--	--	--

		<i>The criteria are the standards used in the SPMI, namely:</i> <i>Standard 1: Vision, Mission, Goals and strategy</i> <i>Standard 2: Governance Standard</i> <i>3: students</i> <i>Standard 4: HR</i> <i>Standard 5: Finance, facilities and infrastructure</i> <i>Standard 6: Education</i> <i>Standard 7: Research</i> <i>Standard 8: PkM</i> <i>Standard 9: Strategic partnerships & partnerships</i> <i>Supporting documents:</i> <i>1. Annual Performance Report;</i> <i>2. The report is uploaded on the site</i>	Unit pengelola program studi telah melakukan analisis capaian kinerja yang: 1) analisisnya didukung oleh data / informasi yang relevan (merujuk standar 1 sd 9) dan berkualitas (andal dan memadai) yang didukung oleh keberadaan pangkalan data institusi yang belum terintegrasi. 2) konsisten dengan sebagian besar(7 s.d. 8) kriteria yang diuraikan sebelumnya, 3) analisisnya dilakukan secara komprehensif dan tepat untuk mengidentifikasi akar masalah institusi. 4) hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal serta mudah diakses. <i>The study program management unit has conducted an achievement analysis performance which:</i> <i>1) the analysis is supported by relevant data / information (referring to standards 1 to 9) and of quality (reliable and adequate) which is supported by the existence of an institutional database that is not yet integrated.</i> <i>2) consistent with most (7 to 8) of the criteria outlined earlier,</i> <i>3) the analysis is carried out comprehensively and accurately to identify the root causes of the institution's problems.</i> <i>4) results are published to internal stakeholders and are easily accessible.</i>	3		
--	--	---	--	---	--	--

			Unit pengelola program studi telah melakukan analisis capaian kinerja yang: 1) analisisnya didukung oleh data/ informasi yang relevan (merujuk pada standar 1 - 9) dan berkualitas (andal	2			
--	--	--	--	---	--	--	--

			dan memadai). 2) konsisten dengan sebagian (5 s.d. 6) kriteria yang diuraikan sebelumnya, 3) analisisnya dilakukan secara komprehensif untuk mengidentifikasi akar masalah institusi. 4) hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal. <i>The study program management unit has conducted an achievement analysis performance which:</i> <i>1) the analysis is supported by relevant data / information (refer to standards 1 - 9) and quality (reliable and adequate).</i> <i>2) is partially consistent with (5 to 6) of the criteria outlined earlier,</i> <i>3) the analysis is carried out comprehensively to identify the root of the institution's problems.</i> <i>4) the results are published to internal stakeholders.</i>				
			Unit pengelola program studi telah melakukan analisis capaian kinerja yang: 1) analisisnya tidak sepenuhnya didukung oleh data/informasi yang relevan (merujuk pada pencapaian standar 1 - 9) dan berkualitas (andal dan memadai). 2) konsisten dengan sebagian kecil (kurang dari 5) kriteria yang diuraikan sebelumnya, 3) analisisnya dilakukan tidak secara komprehensif untuk mengidentifikasi akar masalah institusi. 4) hasilnya tidak dipublikasikan.	1			

			<i>he study program management unit has conducted a performance achievement analysis which:</i> <i>1) the analysis is not fully supported by relevant data / information (referring to the achievement of standards 1 - 9) and of quality (reliable and adequate).</i> <i>2) consistent with a fraction (less than 5) of the criteria outlined earlier,</i> <i>3) the analysis was not conducted comprehensively to identify the root causes of the institution's problems.</i> <i>4) the results are not published.</i>				
			Unit pengelola program studi tidak melakukan analisis capaian kinerja. The study program management unit does not perform an achievement analysis performance.	0			
84	II.1.2 Analisis SWOT atau Analisis Lain yang Relevan <i>II.1.2 SWOT Analysis or Other Relevant Analysis</i>	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan didalam mengembangkan strategi institusi. Dokumen pendukung: Dokumen analisis SWOT atau yang relevan <i>The appropriateness of the SWOT analysis or relevant analysis in developing institutional strategies.</i> <i>Supporting documents: SWOT analysis documents or relevant</i>	UPPS melakukan analisis SWOT atau analisis lain yang relevan, serta memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: 1) melakukan identifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi institusi dilakukan secara tepat, 2) memiliki keterkaitan dengan hasil analisis capaian kinerja,	4	1.0	<i>Departemen & Prodi</i> <i>Department & Prodi</i>	<i>Departemen & Prodi</i> <i>Department & Prodi</i>

			3) merumuskan strategi pengembangan institusi yang berkesesuaian, dan 4) menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat. <i>UPPS performs a SWOT analysis or other relevant analysis, and fulfills the following aspects:</i> <i>1) identify the strengths or driving factors, weaknesses or inhibiting factors, opportunities and threats faced by the institution in an appropriate system</i> <i>2) has a relationship with the results of the performance achievement analysis</i> <i>3) formulating a suitable institutional development strategy, and</i> <i>4) produce appropriate alternative development programs.</i>				
			UPPS melakukan analisis SWOT atau analisis lain yang relevan, serta memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: 1) melakukan identifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi institusi dilakukan secara tepat, 2) memiliki keterkaitan dengan hasil analisis capaian kinerja, dan 3) merumuskan strategi pengembangan institusi yang berkesesuaian. <i>UPPS performs a SWOT analysis or other relevant analysis, and fulfills the following aspects:</i> <i>1) identifying the strengths or driving factors, weaknesses or inhibiting</i>	3			

			<i>factors, opportunities and threats faced by the institution carried out promptly,</i> <i>2) has a relationship with the results of the performance achievement analysis, and</i> <i>3) formulate a strategy for developing institutions that are accordingly.</i>			
			UPPS melakukan analisis SWOT atau analisis lain yang relevan, serta memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: 1) melakukan identifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi institusi dilakukan secara tepat, dan 2) memiliki keterkaitan dengan hasil analisis capaian kinerja. <i>UPPS conducts a SWOT analysis or other relevant analysis, and fulfills the following aspects:</i> <i>1) identify the strengths or driving factors, weaknesses or inhibiting factors, opportunities and threats faced by the institution in an appropriate manner, and</i> <i>2) has a relationship with the results of the performance achievement analysis.</i>	2		

			UPPS melakukan analisis SWOT atau analisis lain yang relevan, serta memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: 1) melakukan identifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi institusi, dan	1			
--	--	--	--	---	--	--	--

			5) merumuskan strategi pengembangan institusi yang berkesesuaian, dan 6) menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat. 3) <i>formulating a suitable institutional development strategy, and</i> 4) <i>produce appropriate alternative development programs.</i>				
			UPPS melakukan analisis SWOT atau analisis lain yang relevan, serta memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: 4) melakukan identifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi institusi dilakukan secara tepat, 5) memiliki keterkaitan dengan hasil analisis capaian kinerja, dan 6) merumuskan strategi pengembangan institusi yang berkesesuaian. <i>UPPS do a SWOT analysis or other relevant analysis, and fulfills the following aspects:</i> 1) <i>identifying the strengths or driving factors, weaknesses or inhibiting factors, opportunities and threats faced by the institution carried out promptly,</i> 2) <i>has a relationship with the results of the performance achievement analysis, and</i> 3) <i>formulating an appropriate institutional development strategy</i>	3			

			UPPS melakukan analisis SWOT atau analisis lain yang relevan, serta memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: 3) melakukan identifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi institusi dilakukan secara tepat, dan 4) memiliki keterkaitan dengan hasil analisis capaian kinerja. <i>UPPS do a SWOT analysis or other relevant analysis, and fulfills the following aspects:</i> <i>1) identify the strengths or driving factors, weaknesses or inhibiting factors, opportunities and threats faced by the institution carried out appropriately, and</i> <i>2) has a relationship with the results of the performance achievement analysis.</i>	2			
			UPPS melakukan analisis SWOT atau analisis lain yang relevan, serta memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: 1) melakukan identifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi institusi, dan	1			

			2) memiliki keterkaitan dengan hasil analisis capaian kinerja, namun tidak terstruktur dan ti-dak sistematis. <i>UPPS do a SWOT analysis or other relevant analysis, and fulfills the following aspects:</i> <i>1) identify the strengths or driving factors, weaknesses or inhibiting factors, opportunities and threats faced by the institution, and</i> <i>2) has a relationship with the results of the performance achievement analysis, but is not structured and not systematic.</i>				
			UPPS tidak melakukan analisis untuk mengem-bangkan strategi institusi. <i>UPPS does not conduct analysis to develop institutional strategies.</i>	0			
85	II.2.1 Program Pengembangan II.2.1 Development Program	Ketepatan di dalam mene-tap-kan prioritas program pengem-bangan. Penjelasan UPPS adalah Departemen / Fakultas <i>Accuracy in determining development program priorities.</i> <i>Explanation</i> <i>UPPS is a Department / Faculty</i>	UPPS menetapkan prioritas program pengembangan berdasarkan hasil ana-lisis SWOT atau analisis lainnya yang memper-timbangkan secara kompre-hensif: 1) kapasitas institusi, 2) kebutuhan institusi di masa depan, 3) Rencana program institusi yang berlaku, 4) aspirasi dari pemangku kepent-ingan internal dan eksternal, dan 5) program yang menjamin keber-lanjutan. <i>UPPS determines development program priorities based on the results of a SWOT analysis or other analysis that considers comprehensively:</i>	4	1.0	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

			1) <i>institutional capacity,</i> 2) <i>future institutional needs,</i> 3) <i>The applicable institutional program plan,</i> 4) <i>aspirations from internal and external stakeholders, and</i> 5) <i>programs that ensure continuity</i>				
			UPPS menetapkan prioritas program pengembangan berdasarkan hasil analisis SWOT atau analisis lainnya yang mempertimbangkan secara komprehensif: 1) kapasitas institusi, 2) kebutuhan institusi di masa depan, 3) Rencana program institusi yang berlaku, dan 4) aspirasi dari pemangku kepentingan internal. <i>UPPS determines development program priorities based on the results of a SWOT analysis or other analysis that comprehensively considers:</i> 1) <i>institutional capacity,</i> 2) <i>future institutional needs,</i> 3) <i>The applicable institutional program plan,</i> 4) <i>aspirations from internal stakeholders</i>	3			
			UPPS menetapkan prioritas program pengembangan berdasarkan hasil analisis SWOT atau analisis lainnya yang mempertimbangkan secara komprehensif: 1) kapasitas institusi, 2) kebutuhan institusi di masa depan, dan	2			

			3) rencana program institusi yang berlaku. <i>UPPS determines development program priorities based on the results of a SWOT analysis or other analysis that comprehensively considers:</i> <i>1) institutional capacity,</i> <i>2) future institutional needs, and</i> <i>3) the applicable institutional program plan.</i>				
			UPPS menetapkan prioritas program pengembangan namun belum mempertimbangan secara komprehensif: 1) kapasitas institusi, 2) kebutuhan institusi, dan 3) rencana program institusi yang berlaku. <i>UPPS determines development program priorities but has not comprehensively considered:</i> <i>1) institutional capacity,</i> <i>2) institutional needs, and</i> <i>3) the applicable institutional program plan.</i>	1			
			UPPS tidak menetapkan prioritas program pengembangan. <i>UPPS does not set development program priorities.</i>	0			

86	II.2.2 Program Keberlanjutan II.2.2 Sustainability Program	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program. Dokumen pendukung: Peraturan/SK Rektor dll <i>UPPS has policies, availability of resources, ability to implement, and program characteristics.</i> <i>Supporting documents: Rector's Regulation / Decree etc.</i>	UPPS memiliki kebijakan dan upaya yang diturunkan ke dalam berbagai SOP untuk menjamin keberlanjutan program yang mencakup: 1) alokasi sumber daya, 2) kemampuan melaksanakan, 3) rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan, dan 4) keberadaan dukungan <i>stakeholders</i> eksternal. <i>UPPS has policies and efforts that are derived into various SOPs to ensure the sustainability of the program which includes:</i> 1) <i>allocation of resources,</i> 2) <i>the ability to carry out,</i> 3) <i>sustainable quality assurance plan, and</i> 4) <i>the existence of support from external stakeholders.</i>	4	1.0	Departemen & Prodi Departments and Prodi	Departemen & Prodi Departments and Prodi
			UPPS memiliki kebijakan dan upaya yang diturunkan ke dalam berbagai SOP untuk menjamin keberlanjutan program yang mencakup: 1) alokasi sumber daya, 2) kemampuan melaksanakan, dan 3) rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan. <i>UPPS has policies and efforts that are derived into various SOPs to ensure the sustainability of the program which includes:</i> 1) <i>allocation of resources,</i> 2) <i>ability to implement, and</i> 3) <i>the quality assurance plan sustainable.</i>	3			

			UPPS memiliki kebijakan dan upaya yang diturunkan ke dalam berbagai SOP untuk menjamin keberlanjutan program yang mencakup: 1) alokasi sumber daya, 2) kemampuan melaksanakan, dan 3) rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan. <i>UPPS has policies and efforts that are derived into various SOPs to ensure the sustainability of the program which includes:</i> <i>1) allocation of resources,</i> <i>2) ability to implement, and</i> <i>3) the quality assurance plan sustainable.</i>	2		
--	--	--	--	---	--	--

			Unit pengelola program studi memiliki kebijakan dan upaya namun belum cukup untuk menjamin keberlanjutan program. <i>The study program management unit has policies and efforts but they are not sufficient to guarantee the sustainability of the program.</i>	1			
			Unit pengelola program studi tidak memiliki kebijakan dan upaya untuk menjamin keberlanjutan program. <i>The study program management unit does not have policies and efforts to ensure the sustainability of the program.</i>	0			
87	II.3.1 Kondisi Eksternal II.3.1 External Conditions	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan. Dokumen Pendukung: Dokumen evaluasi capaian kinerja <i>Consistency with the results of the SWOT analysis and / or other analyzes as well as future development plans.</i> <i>Supporting Documents: Performance achievement evaluation documents</i>	UPPS mampu: 1. mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan secara komprehensif dan strategis, 2. menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya, 3. menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis (SWOT /metoda analisis lain yang relevan) untuk pengembangan program studi, dan 4. merumuskan strategi pengembangan program studi yang berkesesuaian untuk menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat.	4	1.0	<i>Departemen & Prodi</i> <i>Departments and Prodi</i>	<i>Departemen & Prodi</i> <i>Departments and Prodi</i>

			<i>UPPS is capable of:</i> <i>1. identify the relevant environmental conditions comprehensively and strategically,</i> <i>2. determine the position of the study program relative to its environment,</i> <i>3. use the results of the identification and the position assigned to carry out the analysis (SWOT / other relevant analysis methods) for the development of the study program, and</i> <i>4. formulating a suitable study program development strategy to produce alternative development programs right.</i>				
--	--	--	---	--	--	--	--

			Unit pengelola mampu: 1. mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan secara komprehensif, 2. menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya, dan 3. menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis (SWOT /metoda analisis lain yang relevan) untuk pengembangan program studi. <i>The management unit is able to:</i> 1. identify relevant environmental conditions comprehensively, 2. determine the position of the study program relative to its environment, and 3. use the results of the identification and the position assigned to carry out the analysis (SWOT / other relevant analysis methods) for the development of the study program.	3			
			Unit pengelola mampu: 1. mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, dan 2. menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya. <i>The management unit is able to:</i> 1. identify relevant environmental conditions, and 2. determine the position of the study	2			

			<i>program relative to its environment.</i> Unit pengelola kurang mampu: 1. mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, dan 2. menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya. <i>Poor management unit:</i> 1. identify relevant environmental conditions, and 2. determine the position of the study program relative to its environment.	1			
			Unit pengelola tidak mampu: 1. mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, dan 2. menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya. <i>The management unit is unable to:</i> 1. identify relevant environmental conditions, and 2. determine the position of the study program relative to its environment.	0			
88	II.4.1 Profil Unit Pengelola II.4.1 Management Unit Profile	Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing- masing kriteria.	Deskripsi profil UPPS: 1. menunjukkan keserbacakupan informasi yang jelas dan konsisten dengan data dan informasi yang	4		Departemen & Prodi Departments and Prodi	Departemen & Prodi Departments and Prodi

		Dokumen pendukung: Dokumen profil unit pengelola <i>The coverage of the information in the profile and the consistency between the profile and the data and information presented in each criterion</i> <i>Supporting documents: Management unit profile document</i>	disampaikan pada masing-masing standard 2. menggambarkan keselarasan dengan substansi keilmuan program studi. 3. menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan keilmuan program studi. 4. menunjukkan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya. <i>UPPS profile description:</i> 1. <i>Show the multiplicity of information that is clear and consistent with the data and information presented in each standard</i> 2. <i>describe the harmony with the scientific substance of the study program.</i> 3. <i>show a conducive climate for the scientific development of the study program.</i> 4. <i>Show reputation as a reference in the field scholarship.</i>				
--	--	---	---	--	--	--	--

			Deskripsi profil UPPS: 1. menunjukkan keserbacakupan informasi yang jelas dan konsisten dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing standard 2. menggambarkan keselarasan dengan substansi keilmuan program studi. 3. menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan keilmuan program studi. <i>UPPS profile description:</i> 1. shows the multiplicity of information that is clear and consistent with the data and information presented in each standard 2. describe the harmony with the scientific substance of the study program. 3. show a conducive climate for the scientific development of the study program.	3			
			Deskripsi profil UPPS: 1. menunjukkan keserbacakupan informasi yang jelas dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing standard 2. menggambarkan keselarasan dengan substansi keilmuan program studi. <i>UPPS profile description:</i> 1. Show clear coverage of information with data and information conveyed in each standard 2. describe the harmony with the scientific substance of the study	2			

			<i>program.</i> Deskripsi profil UPPS: 1. kurang menunjukkan keserbacakupan informasi yang jelas dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing standard 2. kurang menggambarkan keselarasan dengan substansi keilmuan program studi. <i>UPPS profile description:</i> 1. <i>lack of clear coverage of information with the data and information conveyed in each standard</i> 2. <i>does not describe the harmony with the scientific substance of the study program.</i>	1			
--	--	--	--	---	--	--	--

			Deskripsi profil UPPS tidak menunjukkan keserbacakupan informasi yang jelas dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing- masing standard <i>The UPPS profile description does not clearly indicate the scope of the information with the data and information presented in each standard</i>	0			
--	--	--	---	---	--	--	--

STANDAR 10 - STANDAR PENGEMBANGAN

NO	ELEMEN PENILAIAN	INDIKATOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
1	10.1.1 Orientation of the Graduate Competence	Program shall define the profile of graduates to be envisaged as autonomous professionals by considering country's potential resources, cultures, needs and interests. Penjelasan: Rumusan profil menunjukkan: 1. Kemampuan lulusan dalam masa 3 – 5 tahun setelah lulus 2. Disusun bersama asosiasi profesi, prodi sejenis, dan pengguna lulusan 3. Sebagai dasar dalam merumuskan CPL 4. Dievaluasi secara periodik, maksimal 5 (lima) tahun sekali Keterangan: Link dengan website - profil / PEO <i>Explanation:</i> <i>The profile formula shows:</i> 1. <i>The ability of graduates within 3-5 years after graduation</i> 2. <i>Compiled together with professional associations, similar study programs, and graduate users</i> 3. <i>As a basis for formulating the CPL</i> 4. <i>Evaluated periodically, a maximum of 5 (five) years</i> Information: Link with website - profile / PEO	Memenuhi 1 sd 4 Fulfill 1 to 4	4	1.92	<i>Departemen & Prodi</i> <i>Departments and Prodi</i>	<i>Departemen & Prodi</i> <i>Departments and Prodi</i>
			Memenuhi 1 – 3 Fulfill 1 - 3	3			
			Memenuhi 1 – 2 Fulfill 1 -2	2			
			Memenuhi 1 Fulfill 1	1			
			Tidak memenuhi 1 – 4 Does not meet 1 - 4				

2	10.1.2 Graduate Learning Outcomes - PLO/ Expected Learning Outcomes - ELO	The programme shows the expected learning outcomes of the graduate. Each course and lesson should clearly be designed to achieve its expected learning outcomes which should be aligned to the programme expected learning outcomes	PLO / ELO memenuhi kriteria: • dirumuskan secara jelas dan selaras dengan visi, misi UPPS • menggunakan kaidah SMART (<i>specific, measurable, achievable, realistic dan time bound</i>) <i>ELO / ELO Fulfill the following criteria:</i> • <i>formulated clearly and in line with the vision and mission of the UPPS</i> • <i>use SMART rules (specific, measurable, achievable, realistic and time bound)</i>	4	1.92	<i>Departemen & Prodi</i> <i>Departments and Prodi</i>	<i>Departemen & Prodi</i> <i>Departments and Prodi</i>
---	---	---	---	---	------	--	--

NO	ELEMEN PENILAIAN	INDIKATOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		Keterangan: Link dengan website - profil / PEO Information: Link with website - profile / PEO	- dapat dicapai melalui beberapa MK yang mendukung kemampuan <i>specific skill</i> dan <i>generic skill</i> - Can be achieved through several MKs that support specific skills and generic skills				
			PLO / ELO memenuhi kriteria: - dirumuskan secara jelas dan selaras dengn visi, misi UPPS - menggunakan kaidah SMART (specific, measurable, achievable, realistic dan time bound) <i>PLO / ELO Fulfill the following criteria:</i> <i>formulated clearly and in line with the vision and mission of the UPPS</i> <i>use SMART rules (specific, measurable, achievable, realistic and time bound)</i>	3			
			PLO / ELO memenuhi kriteria: - dirumuskan secara jelas dan selaras dengn visi, misi UPPS <i>PLO / ELO Fulfill the following criteria:</i> <i>formulated clearly and in line</i>	2			

			with the vision and mission of the UPPS				
			Tidak ada nilai 1 dan 0	1			
			There are no 1 and 0 values				
				0			
3	10.2.1 Program- me Specification	The Institution is recommended to publish and communicate the programme and course specifications for each programme it offers, and give detailed information about the programme to help stakeholders make an informed choice about the programme. Prodi mempublikasikan tentang program dan spesifikasi MK kepada stake holder (masyarakat, mahasiswa, pengguna alumni, dll)	Tersedia informasi lengkap yang diletakkan pada website, dan dilakukan <i>updating</i> secara Periodik <i>Complete information is available which is placed on the website, and is updated periodically</i>	4	1.92	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Tersedia informasi secara lengkap pada website, tetapi tidak dilakukan <i>updating</i> secara periodik <i>Complete information is available on the website, but it is not updated periodically</i>	3		Departments and Prodi	Departments and Prodi
			Tidak tersedia informasi di website, tetapi mempunyai dokumen lengkap yang tersimpan di Prodi <i>Information is not available on the website, but it has complete documents stored in the Prodi</i>	2			

NO	ELEMEN PENILAIAN	INDIKATOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		untuk membantu stakeholder dalam menentukan pilihan program studi. Untuk menilai kriteria ini dapat dilihat pada informasi yang ada di website. Keterangan: <i>Tidak di isi</i> <i>Prodi publishes about the programs and specifications of the Constitutional Court to stakeholders (community, students, alumni users, etc.) to assist stakeholders in determining the choice of study program.</i> <i>To assess this criterion can be seen in the information on the website.</i> <i>Description: Not filled</i>	Tidak tersedia informasi <i>No information available</i> Tidak ada nilai 0 <i>There is no value 0</i> Tersedia 5 dokumen <i>There are 5 documents</i> Tersedia 4 dokumen <i>There are 4 documents</i> Tersedia 3 dokumen <i>There are 3 documents</i> Tidak ada dokumen <i>No documents</i>	1 0 3 2 1 0			
4	10.3.1 Program-me Structure & content	Kurikulum harus di desain dengan menggunakan prinsip: 1. secara <i>constructive alignment</i> sesuai dengan CPL yang dapat diukur 2. Kesesuaian metode pembelajaran untuk meraih CPL, dan mengakomodasi <i>generic skill</i> untuk abad ke 21	Memenuhi 4 prinsip <i>Fulfill 4 principles</i> Memenuhi 3 prinsip <i>Fulfill 3 principles</i> Memenuhi 2 prinsip <i>Fulfill 2 principles</i> Memenuhi 1 prinsip <i>Fulfill 1 principle</i> Tidak ada nilai 0 <i>There is no value 0</i> Memenuhi 3 kriteria <i>Meet 3 criteria</i>	4 3 2 1 0 3	1.92	Departemen & Prodi Departments and Prodi	Departemen & Prodi Departments and Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	INDIKATOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		3. Kesesuaian bentuk asesmen yang digunakan dalam penilaian CPL 4. Terdapat peta CPL <i>Keterangan Tidak di isi</i> <i>The curriculum should be designed using the following principles:</i> <i>1. Constructive alignment according to the measurable CPL</i> <i>2. The suitability of learning methods to achieve CPL, and to accommodate generic skills for the 21st century</i> <i>3. The suitability of the assessment form used in the CPL assessment</i> <i>4. There is a CPL map</i> <i>Description Not filled</i>	Memenuhi 2 kriteria <i>Meet 2 criteria</i>	2			
			Memenuhi 1 kriteria <i>Meet 1 criteria</i>	1			
			Tidak ada nilai 0 <i>There is no value 0</i>	0			
5	10.4.2 Teaching & Learning Approach	Pembelajaran harus mempromosikan bagaimana cara belajar dan menanamkan belajar sebagai pembelajaran sepanjang hayat (sebagai contoh komitmen untuk penyelidikan secara kritis, ketrampilan dalam memproses informasi, kemauan untuk ber eksperimen dengan ide - ide baru, dll) Kriteria untuk menilai:	Memenuhi 3 kriteria dengan didukung oleh dokumen evidence <i>Fulfills 3 criteria supported by document evidence</i>	4	1.92	Departemen &	Departemen &
			Memenuhi 3 kriteria, dan tidak didukung dokumen evidence	3			

		(1) Contoh tugas mahasiswa yang memberikan kemampuan life long learning, (2) Model pembelajaran yang mengakomodasi MOOC dan / <i>blended learning</i> dan / <i>flipped class room</i>, dan / atau <i>paragogy</i>, dan / atau <i>heutagogy</i> (3) dokumen pendukung: RPS, RT, RA& E <i>Learning should promote learning and embed learning as lifelong learning (for example commitment to critical inquiry, skills in information processing, willingness to experiment with new ideas, etc.)</i> <i>Criteria for judging:</i> (1) <i>Examples of student assignments that provide life long learning abilities,</i> (2) <i>Learning model that accommodates MOOC and / blended learning and / flipped class room, and / or paragogy, and / or heutagogy</i> (3) <i>supporting documents: RPS, RT, RA & E</i>	<i>Fulfill 3 criteria, and doesn't supported by document of evidence</i>			<i>Prodi</i>	<i>Prodi</i>
			Memenuhi 2 kriteria dan didukung oleh dokumen Evidence <i>Fulfills 2 criteria and is supported by document evidence</i>	2		<i>Departments and Prodi</i>	<i>Departments and Prodi</i>
			Memenuhi 2 kriteria dan tidak didukung oleh dokumen evidence <i>Fulfills 2 criteria and is not supported by documentary evidence</i>	1			
			Hanya memenuhi 1 kriteria <i>Only Fulfill 1 criterion</i>	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	INDIKATOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<i>Keterangan:</i> Link dg My Classroom: Untuk contoh 5 sampel MK Untuk 3 kriteria di atas <i>Information:</i> Link with My Classroom: For example 5 MK samples For the 3 criteria above					
6	10.5.1 Student Assessment	Hasil evaluasi diagnostik, formatif dan sumatif digunakan untuk perbaikan metode assesmen/ penilaian dalam pembelajaran secara e-learning Kriteria untuk menilai: 1. pelaksanaan asesmen harus terencana dalam waktu, metode yang digunakan, regulasi yang berlaku untuk setiap asesmen, bobot penilaian, dilengkapi dengan	Memenuhi 5 kriteria <i>Fulfill 5 criteria</i>	4	1.92	Departemen &	Departemen &
			Memenuhi 4 kriteria <i>Fulfill 4 criteria</i>	3			
			Memenuhi 3 kriteria <i>Fulfill 3 criteria</i>	2			
			Memenuhi 2 kriteria <i>Fulfill 2 criteria</i>	1			

		rubrik dan grading, 3. assessmen yang dilakukan memenuhi prinsip <i>validity</i>, <i>reliability</i> dan <i>fairness</i> dengan didukung oleh <i>marking scheme</i> dan / rubrik, 4. dikembangkan bentuk <i>task based group / project based</i> untuk mempromosikan kemampuan mahasiswa dalam regulasi <i>swa-pembelajaran (heutagogy)</i> dan belajar bersama <i>peer (paragogy)</i>, <i>authentic assessment</i> – melalui permasalahan riil / <i>problem based learning</i>. <i>The results of diagnostic, formative and summative evaluations are used to improve the assessment / assessment method in e-learning learning</i> <i>Criteria for judging:</i> 1. <i>the implementation of the assessment must be planned in time, the method used, the applicable regulations for each assessment, the weight of the assessment, complete with a rubric and grading,</i> 3. <i>the assessment carried out Fulfill the principles of validity, reliability</i>	Memenuhi 1 kriteria <i>Fulfill 1 criteria</i>	0		<i>Prodi</i> <i>Departments and Prodi</i>	<i>Prodi</i> <i>Departments and Prodi</i>
--	--	--	---	---	--	---	---

		<i>and fairness, supported by a marking scheme and / rubric.</i> <i>4. Developed group / project based assignments to promote students' ability in self-learning regulation (heutagogy) and peer learning (paragogy), authentic assessment - through real / problem based problems learning.</i>					
--	--	--	--	--	--	--	--

NO	ELEMEN PENILAIAN	INDIKATOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		5. dipastikan bahwa hasil assessmen akan diberikan kepada mahasiswa, untuk membantu mahasiswa dalam meningkatkan kapasitas pembelajarannya, <i>Keterangan:</i> Link dg My Classroom: Untuk contoh 5 sampel MK Untuk 5 kriteria di atas <i>5. ensure that the results of the assessment will be given to students, to assist students in increasing their learning capacity, Information:</i> Link with My Classroom: For example 5 MK samples For the 5 criteria above					
7	10.5.2 & 10.5.3 Student Assessment	Penilaian terhadap kemampuan mahasiswa meliputi waktu/ jadwal penilaian, kriteria yang digunakan, distribusi bobot penilaian, rubrik dan grading yang digunakan, dan secara eksplisit dikomunikasikan kepada mahasiswa, melalui e-learning My Classroom. Untuk menilai kriteria ini: 1. RAE harus memuat, kemampuan yang dinilai 2. RAE memuat kriteria yang digunakan 3. RAE memuat Bentuk peniliann	Memenuhi 6 kriteria <i>Fulfill 6 criteria</i>	4	1.92	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Memenuhi 5 kriteria <i>Fulfill 5 criteria</i>	3			
			Memenuhi 4 kriteria <i>Fulfill 4 criteria</i>	2			
			Memenuhi 3 kriteria <i>Fulfill 3 criteria</i>	1			

		4. RAE memuat Bobot penilaian 5. RAE memuat jadwal penilaian 6. RAE Disosialisasikan kpd Mahasiswa di awal perkuliahan dan dimuat pada website Prodi <i>Keterangan:</i> Link dg My Classroom: Untuk contoh 5 sampel MK Untuk 6 kriteria di atas <i>Assessment of student abilities includes the time / schedule of assessments, the criteria used, the distribution of the weight of the assessment, the rubrics and grading used, and is explicitly communicated to students, through e-learning My Classroom.</i> <i>To assess this criterion:</i> 1. RAE must load, the capabilities are rated 2. RAE contains the criteria used 3. RAE contains a form of assessment 4. RAE contains the weight of the assessment 5. RAE contains an assessment schedule 6. RAE Socialized to students at the beginning of lectures and posted on the Prodi website <i>Information:</i> Link with My Classroom: For example 5 MK samples For the 6 criteria above	Memenuhi ≤ 2 kriteria <i>Fulfill ≤ 2 criteria</i>	0		<i>Departments and Prodi</i>	<i>Departments and Prodi</i>
--	--	--	---	---	--	-------------------------------------	-------------------------------------

NO	ELEMEN PENILAIAN	INDIKATOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
8	10.5.4 Student Assessment	Kehandalan dan validitas dalam metode penilaian didokumentasikan dan secara periodik dievaluasi untuk menentukan / mengembangkan metode baru dalam penilaian dan test yang akan dilakukan. Untuk menilai kriteria ini: 1. Terdapat dokumen potofolio MK 2. Terdapat evaluasi portofolio oleh RMK 3. Terdapat hasil evaluasi RMK untuk pengembangan metode baru dalam penilaian <i>Keterangan:</i> Link dg My integra (SAR 5) Untuk contoh portofolio 5 sampel MK Untuk 3 kriteria di atas <i>The reliability and validity of the assessment methods are documented and periodically evaluated to determine / develop new methods of assessment and the tests that will be carried out.</i> <i>To assess this criterion:</i> 1. There is a MK portfolio document 2. There is a portfolio evaluation by RMK 3. There are results of the RMK evaluation for the development of new methods of assessment	Memenuhi 3 kriteria <i>Fulfill 3 criteria</i>	4	1.92	Departemen & Prodi Departments and Prodi	Departemen & Prodi Departments and Prodi
			Memenuhi 2 kriteria <i>Fulfill 2 criteria</i>	3			
			Memenuhi 1 kriteria <i>Fulfill 1 criteria</i>	2			
			Tidak ada nilai 1 dan 0 <i>There is no 1 and 0 values</i>	1			
				0			

		<i>Information:</i> <i>Link with My Integra (SAR 5)</i> <i>For the example of a portfolio of 5 MK samples</i> <i>For the 3 criteria above</i>					
9	10.5.5 Student Assessment	Mahasiswa diberi prosedur dan akses untuk melakukan banding nilai Kriteria untuk menilaia: 1. dokumen SOP tentang mekanisme untuk mahasiswa banding nilai MK 2. SOP disosialisaikan kepada Mahasiswa melalui website Prodi <i>Keterangan:</i> Link SOP <i>Students are given procedures and access to appeal grades</i> <i>Criteria for judging:</i> 1. <i>SOP document regarding the mechanism for students to appeal the MK score</i> 2. <i>SOP is disseminated to students through the Prodi website</i> <i>Information:</i> <i>SOP link</i>	Memenuhi 2 kriteria dan didukung dokumen evidence <i>Fulfills 2 criteria and is supported by evidence documents</i>	4	1.92	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Memenuhi 2 kriteria tetapi tidak didukung dokumen evidence <i>Fulfills 2 criteria but is not supported by evidence documents</i>	3			
			Memenuhi 1 kriteria dan didukung dokumen evidence <i>Fulfills 1 criteria and is supported by evidence documents</i>	2			
			Memenuhi 1 kriteria dan tidak didukung dokumen evidence <i>Fulfills 1 criteria and is not supported by evidence documents</i>	1			
			Tidak ada nilai 1 dan 0 <i>There is no 1 and 0 values</i>	0			
						Departments and Prodi	Departments and Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	INDIKATOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
10	10.8.3 Student Quality & Support	Terdapat sistem monitoring terhadap perkembangan kemampuan mahasiswa – ketercapaian CPL, performansi akademik nyadan beban kerja mahasiswa dalam bentuk portofolio MK. Untuk menilai kriteria ini: Berdasarkan jumlah portofolio MK yang diunggah pada SAR-5 (Nport) <i>Keterangan:</i> <i>Hitung jumlah Portofolio MK yang terupload di integra (SAR 5)</i> <i>There is a monitoring system on the development of student abilities - CPL achievement, academic performance and student workload in the form of MK portfolios.</i> <i>To assess this criterion:</i> <i>Based on the number of MK portfolios uploaded to SAR-5 (Nport)</i> <i>Information:</i> <i>Count the number of MK Portfolios uploaded in Integra (SAR 5)</i>	$Nport \geq 80\%$	4	1.92	Departemen & Prodi Departments and Prodi	Departemen & Prodi Departments and Prodi
			$60\% \leq Nport < 80\%$	3			
			$40\% \leq Nport < 60\%$	2			
			$20\% \leq Nport < 40\%$	1			
			$Nport < 20\%$	0			
11	10.9.1 Facility & Infrastructure	Peralatan pembelajaran dikategorikan sebagai peralatan (teaching equipment) yang up to date, yaitu menggunakan peralatan terkini, baik di kelas, dan tempat belajar yang lain Untuk menilai kriteria ini:	Memenuhi 4 kriteria <i>Fulfill 4 criteria</i>	4			
			Memenuhi 3 kriteria <i>Fulfill 3 criteria</i>	3			
			Memenuhi 2 kriteria <i>Fulfill 2 criteria</i>	2			
			Memenuhi 1 kriteria	1			

NO	ELEMEN PENILAIAN	INDIKATOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
12	10.9.6 Facility & Infrastructure	Tersedia standar kesehatan dan keamanan serta prasarana untuk mahasiswa yang berkebutuhan khusus di area sekitar kampus. Kriteria untuk menilai: - Laboratorium dan area sekitar kampus harus memenuhi memenuhi standar kesehatan, keselamatan, dan keamanan. - Terdapat fasilitas untuk mahasiswa berkebutuhan khusus di kelas maupun di area sekitar kampus <i>Keterangan: Tidak di isi</i> <i>There are health and safety standards as well as infrastructure for students with special needs in the area around campus.</i> <i>Criteria to assess:</i> - The laboratory and the area around the campus must fulfill health, safety and security standards. - There are facilities for students with special needs in class and in	Memenuhi 2 kriteria dan didukung oleh evidence (photo / gambar dan SOP pada Lab) <i>Fulfills 2 criteria and is supported by evidence (photos / pictures and SOP at the Laboratory)</i>	4	1.92	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Memenuhi 2 kriteria tetapi tidak didukung oleh evidence (photo / gambar dan SOP pada Lab) <i>Fulfills 2 criteria but is not supported by evidence (photos / pictures and SOP at the laboratory)</i>	3			
			Memenuhi 1 kriteria dan didukung oleh evidence (photo / gambar dan SOP pada Lab) <i>Fulfills 1 criteria and is supported by evidence (photos / pictures and SOP at the Laboratory)</i>	2			
			Memenuhi 1 kriteria tetapi tidak didukung oleh evidence (photo / gambar dan SOP pada Lab) <i>Fulfills 1 criteria but is not supported by evidence (photos / pictures and SOP at the laboratory)</i>	1			
			Tidak memenuhi kriteria <i>Does not fulfill the criteria</i>	0			

		<i>the area around the campus</i> <i>Description: Not filled</i>					
13	10.10.1 Quality Enhancement	Ada kegiatan dari internal stakeholder: yaitu Dosen dan mahasiswa, serta KaRMK, untuk penjaminan kualitas lulusan, berdasarkan data yang dianalisis untuk peningkatan program (apakah LO sudah tercapai, kelayakan akademik Prodi, Kualifikasi profil diterima oleh pasar kerja, dan tindak lanjutnya). Untuk menilai kriteria ini: 1. Ketercapaian CPL 2. Bukti 100% lulusan memenuhi CPL 3. Persentase lulusan diterima oleh Pasar $\geq 80\%$ 4. Monitoring data alumni yang memperoleh kerja / menciptakan pekerjaan 5. Bukti ada evaluasi 1,2, 3 dan 4 di atas oleh stakeholder internal (dosen, mahasiswa) 6. Bukti ada evaluasi 1,2, 3 dan 4 di atas oleh stakeholder eksternal (pengguna, dan alumni) <i>Keterangan:</i> <i>Link bukti 1 sd 6 di atas</i> <i>There are activities from internal stakeholders: namely lecturers and students, as well as KaRMK, for quality assurance of graduates, based on the analyzed data for</i>	Memenuhi 5 kriteria <i>Fulfill 5 criteria</i>	4	1.92	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Memenuhi 4 kriteria <i>Fulfill 4 criteria</i>	3			
			Memenuhi 3 kriteria <i>Fulfill 3 criteria</i>	2			
			Memenuhi 2 kriteria <i>Fulfill 2 criteria</i>	1			

		<i>program improvement (whether LO has been achieved, academic feasibility of study programs, qualification profiles accepted by the job market, and follow-up).</i> <i>To assess this criterion:</i> <i>1. Achievement of the CPL</i> <i>2. Evidence that 100% of graduates meet the CPL</i> <i>3. Percentage of graduates accepted by the Market > 80%</i> <i>4. Monitoring data on alumni who have obtained jobs / created jobs</i> <i>5. Evidence that there are evaluations 1,2, 3 and 4 above by internal stakeholders (lecturers, students)</i> <i>6. Evidence of evaluations 1,2, 3 and 4 above by external stakeholders (users, and alumni)</i> <i>Information:</i> <i>Evidence link 1 to 6 above</i>				
--	--	--	--	--	--	--

NO	ELEMEN PENILAIAN	INDIKATOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			Memenuhi 1 kriteria <i>Fulfill 1 criteria</i>	0			

