



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit : STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR

Tgl. Berlaku 04-01-2016

BAKP

LAYANAN SURAT KETERANGAN
PENGANTI IJAZAH

Hal : 1 of 8

NO.: PM-BAKP.AK.3-09

No Revisi 00

Disusun oleh : Subbag Sarana Pendidikan	Diperiksa oleh : Kabag Akademik	Disetujui oleh : Ka. BAKP
Suhud, SE Nip. 19650828 199303 1 001	Sunarno, SE Nip. 19600923 198103 1 002	Drs. Tri Budi Utama, M.S.M. NIP. 19630417 199003 1 002
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :

NO.	SUB BAGIAN	TANGGAL	STATUS	KETERANGAN
1.	REGISTRASI DAN DATA		<input type="checkbox"/> TERKENDALI	
2.	PEMBELAJARAN DAN EVALUASI		<input type="checkbox"/> TERKENDALI	
3.	SARANA PENDIDIKAN		<input type="checkbox"/> TERKENDALI	



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit : STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR

Tgl. Berlaku 04-01-2016

BAKP

LAYANAN SURAT KETERANGAN
PENGANTI IJAZAH

Hal : 2 of 8

NO.: PM-BAKP.AK.3-09

No Revisi 00

1.	TUJUAN <ol style="list-style-type: none">1. pedoman bagi alumni untuk mendapatkan salinan ijazah dan transkrip karena hilang/rusak/salah.2. pedoman bagi biro akademik untuk mendapatkan data ijazah yang hilang/rusak/salah.
2.	RUANG LINGKUP Prosedur ini digunakan sebagai acuan pembuatan surat keterangan pengganti ijazah di lingkungan Bagian Akademik-BAKP
3.	DEFINISI <ol style="list-style-type: none">1. Ijazah adalah surat pernyataan resmi dan sah yang menerangkan bahwa pemegangnya telah menyelesaikan proses belajar dan mengajar pada suatu jenjang pendidikan tertentu untuk dapat melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi dan dapat juga dipergunakan dalam penentuan jenjang kepegawaian.2. Surat keterangan adalah surat yang isinya menerangkan seseorang atau suatu perihal.3. Surat Keterangan Pengganti Ijazah adalah Surat keterangan yang dikeluarkan oleh ITS melalui Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan sebagai pengganti ijazah yang hilang, rusak dan salah ejaan nama/tempat tanggal lahir.4. Pelayanan adalah rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan arsip sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap mahasiswa, unit, jurusan dan stakeholder dalam bentuk pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit : STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR

Tgl. Berlaku 04-01-2016

BAKP

LAYANAN SURAT KETERANGAN
PENGANTI IJAZAH

Hal : 3 of 8

NO.: PM-BAKP.AK.3-09

No Revisi 00

4. DOKUMEN TERKAIT

1. Surat kehilangan dari kepolisian
2. Surat pernyataan / keterangan dari sekolah/Institusi/Perguruan Tinggi terkait kesalahan ijazah
3. Fotocopy Ijazah yang rusak
4. Copy ijazah
5. Form Permohonan surat keterangan pengganti ijazah

5. PROSEDUR

Prosedur Ijazah Rusak dan Hilang

1. Menerima surat permohonan, yang telah dilampiri dengan surat laporan kehilangan ijazah dari Kepolisian jika HILANG, Sedangkan bagi ijazah yang rusak melampirkan bukti ijazahnya
2. Memeriksa keabsahan ijazah/salinan ijazah dengan arsip yang ada di BAKP (melalui searching ijazah, hardcopy di gudang, buku wisuda, SK lulusan)
3. Melakukan Entry dan mencetak Surat keterangan pengganti ijazah pada aplikasi
4. Memberi nomor surat melalui SIM e-surat
5. Melakukan koreksi konsep surat keterangan
6. Meminta paraf kepada Subbag, Kabag dan Biro
7. Meminta tanda tangan ke Warek I
8. Memberi stempel pengesahan
9. Menyerahkan surat keterangan kepada yang bersangkutan dengan memenuhi persyaratan pengambilan sebagai berikut :
 - a. Mengambil sendiri dan menandatangani bukti penerimaan
 - b. Jika bukan yang bersangkutan yang mengambil, harus menggunakan surat kuasa bermaterai Rp 6.000 serta fotocopy KTP pemilik dan pengambil
10. Mengarsip



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit : STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR

Tgl. Berlaku 04-01-2016

BAKP

LAYANAN SURAT KETERANGAN
PENGANTI IJAZAH

Hal : 4 of 8

NO.: PM-BAKP.AK.3-09

No Revisi 00

Prosedur Ijazah yang salah data

1. Menerima surat permohonan yang dilampiri **Ijazah terakhir dan akte kelahiran dan keputusan perubahan data dari pengadilan negeri**
2. Memeriksa keabsahan ijazah/salinan ijazah dengan arsip yang ada di BAKP (melalui searching ijazah, hardcopy di gudang, buku wisuda, SK lulusan)
3. Melakukan Entry dan mencetak Surat keterangan pengganti ijazah pada aplikasi
4. Memberi nomor surat melalui SIM e-surat
5. Melakukan koreksi konsep surat keterangan
6. Meminta paraf kepada Subbag, Kabag dan Biro dan Meminta tanda tangan ke Warek I
7. Memberi stempel pengesahan
8. Menyerahkan surat keterangan kepada yang bersangkutan dengan memenuhi persyaratan pengambilan sebagai berikut :
 - a. Mengambil sendiri dan menandatangani bukti penerimaan
 - b. Jika bukan yang bersangkutan yang mengambil, harus menggunakan surat kuasa bermaterai Rp 6.000 serta fotocopy KTP pemilik dan pengambil
9. Mengarsip

6. KELENGKAPAN

Persyaratan Proses

1. Kepka BKN no. 11 Tahun 2002 lampiran 1B halaman 33 tentang Pejabat Yang Berwenang Membuat dan Mengesahkan Surat Keterangan Sebagai Pengganti/Ralat Ijazah yang Hilang/Rusak/Terdapat Kesalahan Arsip Surat Keterangan Pengganti Ijazah.
2. Permendiknas no 59 tahun 2008 tentang Pengesahan fotokopi ijazah/surat tanda tamat belajar, Surat keterangan pengganti yang berpenghargaan sama dengan ijazah/surat tanda tamat belajar dan penerbitan surat keterangan pengganti yang berpenghargaan sama dengan Ijazah/surat tanda tamat belajar.
3. Arsip Surat Keterangan Pengganti Ijazah
4. Fotocopy Ijazah

Alat Kerja



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit : STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR

Tgl. Berlaku 04-01-2016

BAKP

LAYANAN SURAT KETERANGAN
PENGANTI IJAZAH

Hal : 5 of 8

NO.: PM-BAKP.AK.3-09

No Revisi 00

	<ol style="list-style-type: none">1. PC Unit2. Printer3. Scanner4. Mesin Fotocopi5. Blangko cetak surat keterangan pengganti ijazah.
7.	REALISASI <ol style="list-style-type: none">1. Surat Keterangan Pengganti ijazah hilang2. Surat Keterangan Pengganti ijazah Rusak3. Surat Keterangan Pengganti ijazah Salah, dilayani sesuai permintaan
8.	FREKUENSI DAN REVIEW Setiap ada permohonan surat keterangan pengganti ijazah.
9.	SUMBER DATA <ol style="list-style-type: none">1. Data alumni ITS2. Database surat keterangan pengganti ijazah
10.	CATATAN DAN KOMENTAR Layanan surat keterangan pengganti ijazah sebaiknya masuk dalam salah satu pasal Peratran Akademik ITS. Sehingga dasar layanan dan kekuatan hukumnya dapat dipertanggung jawabkan.
11.	CATATAN PERUBAHAN



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit : STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR

Tgl. Berlaku 04-01-2016

BAKP

LAYANAN SURAT KETERANGAN
PENGANTI IJAZAH

Hal : 6 of 8

NO.: PM-BAKP.AK.3-09

No Revisi 00

1. No. 1. Tujuan
2. No. 2. Ruang lingkup
3. No. 3. Definisi
4. No. 4. Dokumen Terkait
5. No. 5. Prosedur
6. No. 6. Kelengkapan
7. No. 7. Realisasi
8. No. 8. Frekuensi dan Review
9. No. 9. Sumber Data
10. No. 10. Catatan dan Komentar



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit : STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR

Tgl. Berlaku 04-01-2016

BAKP

LAYANAN SURAT KETERANGAN PENGANTI IJAZAH

Hal : 7 of 8

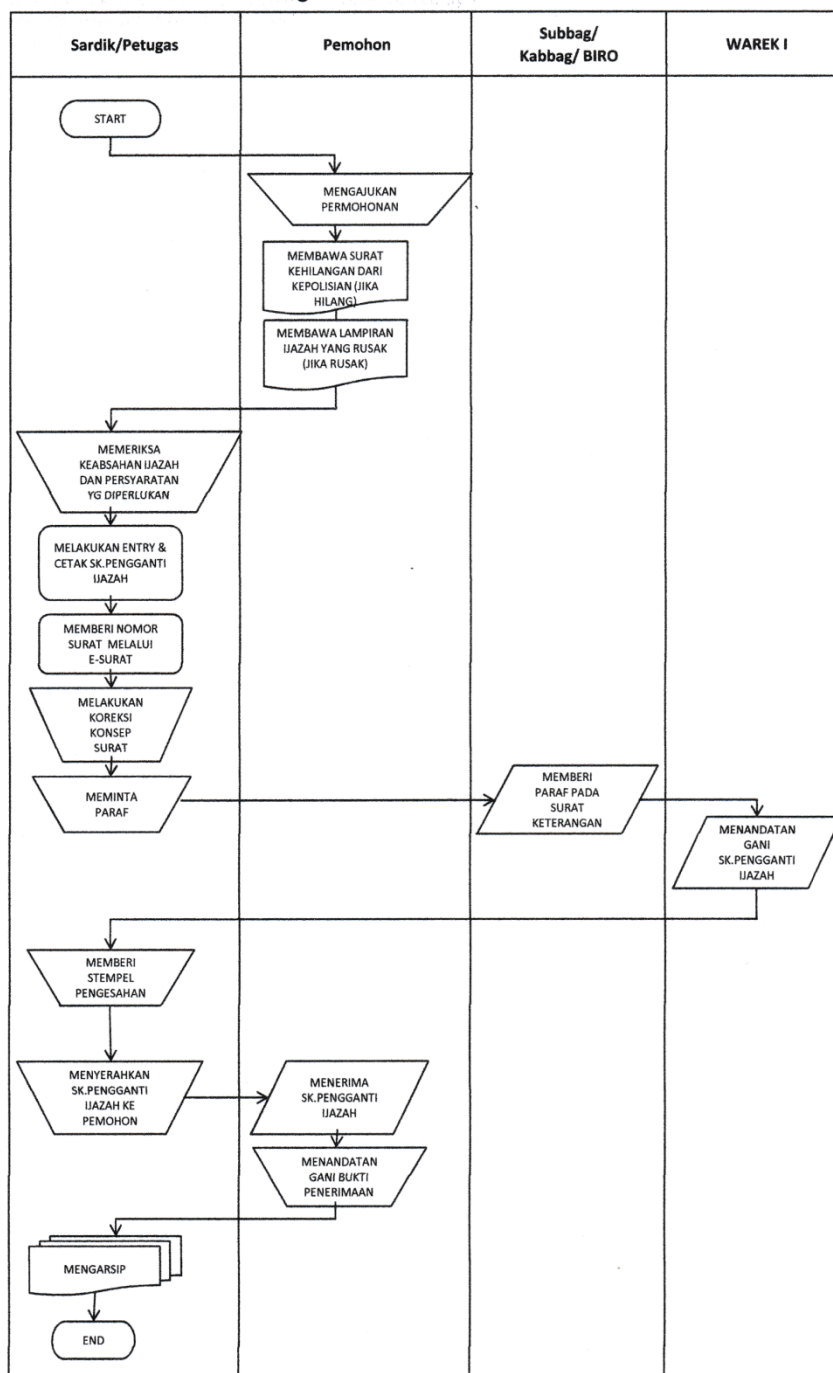
NO.: PM-BAKP.AK.3-09

No Revisi 00

FLOWCHART LAYANAN SURAT KETERANGAN PENGANTI IJAZAH RUSAK DAN HILANG

AK.3-09.1

Subbag. Sarana Pendidikan BAKP - ITS





INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit : STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR

Tgl. Berlaku 04-01-2016

BAKP

LAYANAN SURAT KETERANGAN PENGANTI IJAZAH

Hal : 8 of 8

NO.: PM-BAKP.AK.3-09

No Revisi 00

FLOWCHART LAYANAN SURAT KETERANGAN PENGANTI IJAZAH KESALAHAN DATA AK.3-09.2

Subbag. Sarana Pendidikan BAKP - ITS

