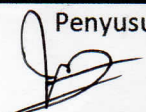
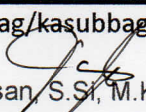
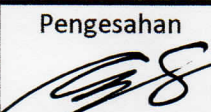
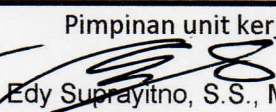
	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER Kampus ITS Sukolilo-Surabaya 60111 Telp: 031-5994251-54, 5947274, 5945472 Fax: 031-5947264, 5950808 http://www.its.ac.id	UNIT KERJA	
		PERPUSTAKAAN	
NOMOR DOKUMEN			
NAMA DOKUMEN	Form Checklist Pelaksana integrasi sistem dengan ruang baca	27 Desember 2019	
Penyusun  Budi Hartanto	Kabag/kasubbag  Nur Hasan, S.Si, M.Kom	Pengesahan 	Pimpinan unit kerja  Edy Suprayitno, S.S., M.Hum

Form Checklist Audit Proses Bisnis

Nama Unit Kerja : Perpustakaan
 Kode / Nama Dokumen : Pelaksana integrasi sistem dengan ruang baca
 Kategori dokumen : SOP


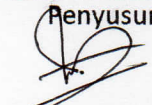



Checklist ini digunakan untuk mengevaluasi kelengkapan unsur pada dokumen yang direview.
 (Berikan tanda V untuk setiap unsur pada kolom yang sesuai).

No	Unsur	Ada	Tidak
1	Tujuan / Maksud	v	
2	Ruang Lingkup	v	
3	Ringkasan	v	
4	Definisi Istilah/Singkatan/Symbol	v	
5	Landasan Hukum	v	
6	Keterkaitan	v	
7	Kualifikasi/Posisi Pelaksana SOP	v	
8	Flowchart SOP	v	
9	Mutu Baku atau Target	v	
10	Peralatan / Perlengkapan	v	
11	Peringatan / Resiko	v	
12	Formulir Kegiatan	v	

Surabaya, 31 Desember 2019

Pimpinan Unit / Bagian



	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER Kampus ITS Sukolilo-Surabaya 60111 Telp: 031-5994251-54, 5947274, 5945472 Fax: 031-5947264, 5950808 http://www.its.ac.id	UNIT KERJA	
		Perpustakaan	
NOMOR DOKUMEN		Edisi / Revisi 0	
NAMA DOKUMEN	SOP Pelaksana integrasi sistem dengan ruang baca	Tanggal, Bulan, Tahun 2 Januari 2020	
Penyusun  Budi Hartanto	Kabag/kasubbag  Nur Hasan, S.Si, M.Kom	Pengesahan 	Pimpinan unit kerja  Edy Suprayitno, S.S., M.Hum

1. TUJUAN / MAKSUD

- Memudahkan penemuan informasi melalui layanan SIM Perpustakaan
- Menjaga Informasi berkesinambungan dengan ruang baca jurusan dan fakultas berbasis layanan digital
- Meningkatkan efisiensi dan efektifitas pencarian informasi berbasis digital

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mulai perencanaan editing dan filtering integrasi data dan informasi bahan pustaka digital ruang baca sebelum melalui proses penginputan data integrasi ke website serta selalu monitoring sistim keamanan jaringan website

3. RINGKASAN

Yang dimaksud dengan pelaksana integrasi sistem dengan ruang baca adalah kegiatan pencarian dan layanan data informasi melalui SIM Perpustakaan integrasi dengan ruang baca jurusan dan fakultas secara berkesinambungan yang bisa di akses lewat komputer dan telpon genggam.

4. DEFINISI ISTILAH/SINGKATAN/SIMBOL

Pelaksana integrasi sistem dengan ruang baca adalah pencarian data, pengolahan data dan penginputan data informasi layanan digital lewat integrasi OPAC SIM Perpustakaan dan Repository Institusi.

5. LANDASAN HUKUM

- Undang-undang Nomor 43 tahun 2007 tentang perpustakaan
- Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 25 Tahun 2019
- Undang-Undang Nomor. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik

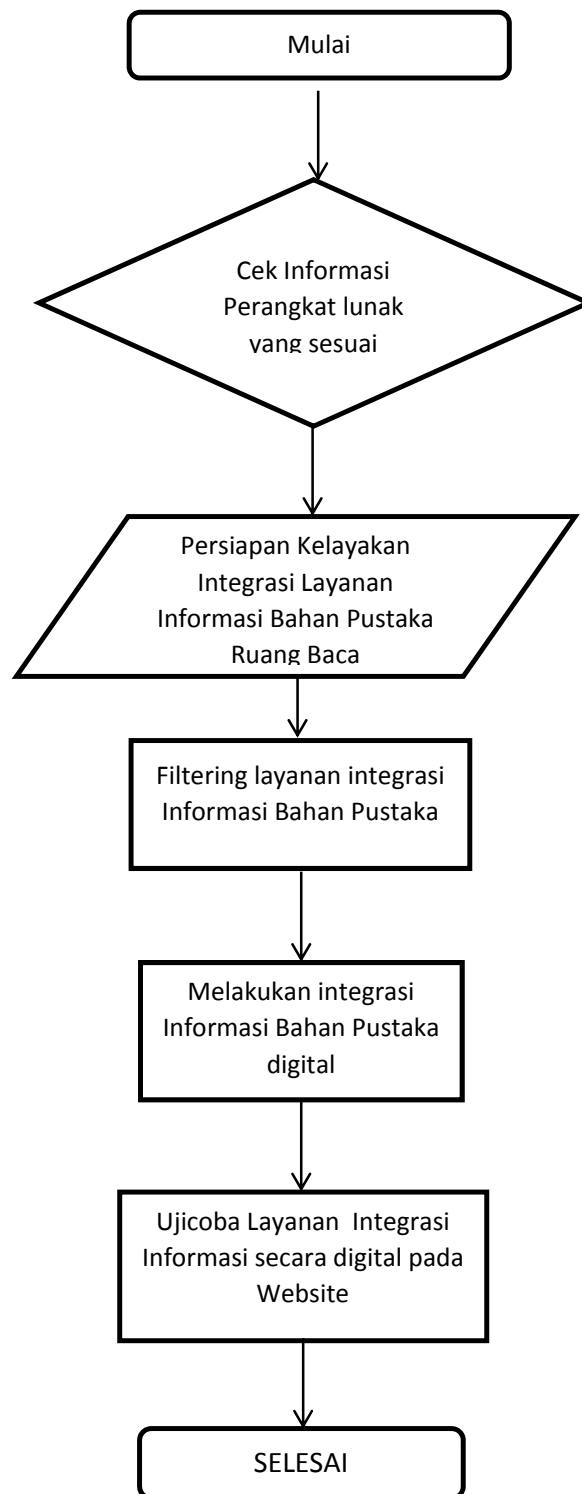
6. KETERKAITAN

SOP ini terkait dengan implementasi proses integrasi layanan informasi perpustakaan dengan mengikuti pedoman pengelolaan informasi elektronik perpustakaan dan keterbukaan informasi publik.

7. KUALIFIKASI/POSISI PELAKSANA SOP

Mengetahui teknik pemrograman (pengelola integrasi sistem layanan digital ruang baca dan perpustakaan)
 Staf pengelola Informasi berupa data-data integrasi

ALUR KERJA PELAKSANA INTEGRASI SISTEM DENGAN RUANG BACA



9. MUTU BAKU ATAU TARGET

NO	INDIKATOR	STANDAR	INSTRUMEN
1	Proses kelayakan perangkat lunak integrasi bahan pustaka pustaka digital	3-7 hari	Formulir penentuan reviewer Surat tugas
2	Proses pengolahan integrasi informasi bahan pustaka digital	1-3 jam	
3	Proses integrasi layanan informasi bahan pustaka digital	1-3 jam	
4	Menghasilkan integrasi informasi data yang siap untuk dipublikasikan	1 jam	Surat tugas

10. PERLENGKAPAN / PERALATAN

<p>SIM Informasi Perpustakaan dan Repository</p> <p>Jaringan Internet</p> <p>Komputer Server</p> <p>Komputer Administrator</p> <p>Laptop</p> <p>Printers dan Scanner</p>
--

11. PERINGATAN/RESIKO

<p>Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak tidak updatenya inetgrasi semua informasi, tidak terjaga sistem keamanan dan sistem pemeliharaan jaringan website SIM Perpustakaan dan Repository Institusi</p>

12. FORMULIR KEGIATAN

<p>Formulir integrasi informasi bahan pustaka digital</p> <p>Formulir unggah integrasi ruang baca jurusan dan fakultas</p> <p>SIM Perpustakaan dan Repository Institusi</p>
