

Unit :

# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAPKM

## LAYANAN PROPOSAL KEGIATAN ORGANISASI MAHASISWA (FAKULTAS & DEPARTEMEN)

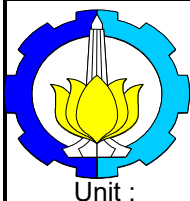
Hal : 1 of 6

NO.: PM-BAPKM.KESMA.2-04

No Revisi

Disusun oleh : Ka. Subbag. Pengelolaan Data Kegiatan Kemahasiswaan	Diperiksa oleh : Kabag. Kesejahteraan Mahasiswa	Disetujui oleh : Ka. BAPKM
Erna Lilly Soeprapto,S.H. Nip. 196510222007012001	Ir. Ucik Maharani, MT. NIP. 196605261994032002	Ir. Agus Gunaryo NIP. 196411071991011002
Tanggal : 30 Januari 2018	Tanggal :	Tanggal :

NO.	BAGIAN	TANGGAL	STATUS	KETERANGAN
1.	Pengelolaan Data Kegiatan Kemahasiswaan		<input type="checkbox"/> TERKENDALI	
2.	Pengelolaan Beasiswa		<input type="checkbox"/> TERKENDALI	



Unit :

# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAPKM

## LAYANAN PROPOSAL KEGIATAN ORGANISASI MAHASISWA (FAKULTAS & DEPARTEMEN)

Hal : 2 of 6

NO.: PM-BAPKM.KESMA.2-04

No Revisi

### 1. TUJUAN

- Semua proposal Ormawa terekam dalam database SIM-ORMAWA;
- Pengajuan ke Warek-I tidak dilakukan sendiri-sendiri;
- Terkoordinir, tercatat dan teridentifikasi pada buku monitoring;
- Mudah telusur pada saat pengambilan;
- Pengesahan dan persetujuan kegiatan diproses mulai Ka. Subbag, Kabag. Biro dan Wakil Rektor-I;
- Penyerahan dan pengambilan terkendali dengan menggunakan nomor register (SIM-Ormawa).

### 2. RUANG LINGKUP

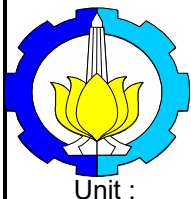
Prosedur ini dipakai sebagai acuan dalam pengelolaan surat masuk & surat keluar di lingkungan Bagian Kesejahteraan Mahasiswa

### 3. DEFINISI

- **Layanan** adalah suatu sikap yang dapat mengakibatkan rasa puas atau tidak puas yang dialami stakeholder pada saat terjadinya proses tindakan;
- **Proposal** adalah rencana yang disusun untuk kegiatan tertentu, rencana yang dituangkan dalam bentuk rancangan kerja, perencanaan secara sistematis;
- **Kegiatan** adalah suatu perilaku yang dikerjakan secara sungguh - sungguh dan terencana untuk mencapai suatu tujuan;
- **Organisasi Mahasiswa** adalah suatu organisasi mahasiswa yang mewadahi kegiatan dilingkungan Departemen dan di bawah pembinaan Fakultas.

### 4. DOKUMEN TERKAIT

1. Proposal;
2. Surat permohonan rekomendasi kegiatan;



# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAPKM

## LAYANAN PROPOSAL KEGIATAN ORGANISASI MAHASISWA (FAKULTAS & DEPARTEMEN)

Hal : 3 of 6

NO.: PM-BAPKM.KESMA.2-04

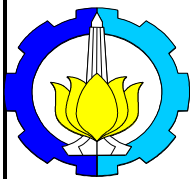
No Revisi

3. Surat permohonan dana-BPPTN-Badan Hukum/NON-PNBP;
4. Surat permohonan dana kepada Ikatan Keluarga Orangtua Mahasiswa-IKOMA;

### 5. PROSEDUR

#### **Prosedur pengajuan proposal Organisasi Mahasiswa (Fakultas & Departemen) :**

1. Masuk integra dengan menggunakan akun masing-masing;
2. Entry data melalui Sim-Ormawa;
3. Map Proposal diberi nomor register (dari Sim-Ormawa) dan menulis pada buku monitoring;
4. Proposal :
  - a. Prposal Ormawa di tanda tangani oleh : Penanggungjawab kegiatan, Ketua Himpunan Mahasiswa Departemen dan Ketua Departemen;
  - b. Proposal Ormawa di tanda tangani oleh : : Penanggungjawab kegiatan, Ketua Himadep dan Ketua Departemen;
5. Surat-surat :
  1. Surat permohonan Rekomendasi kegiatan;
  2. Surat permohonan Dana BPPTN-Badan Hukum atau NON-PNBP;
  3. Point 1 & 2 di tujukan Kepada Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan dan di tanda tangani oleh :
    - a. Ormawa ditanda tangani oleh penanggungjawab kegiatan, Ketua Himpunan Mahasiswa Departemen dan Ketua departemen dengan stempel basah;
    - b. Ormawa ditanda tangani oleh penanggungjawab kegiatan, Ketua Himadep dan Kadep dengan stempel basah;
  4. Surat permohonan dana IKOMA, di tujukan kepada Ketua IKOMA yang di tanda tangani oleh : Penanggungjawab kegiatan, Ketua Himpunan Mahasiswa departemen atau Himadep dan Ketua Departemen atau Kadep serta Wakil Rektor-I, dengan stempel basah;



Unit :

# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAPKM

## LAYANAN PROPOSAL KEGIATAN ORGANISASI MAHASISWA (FAKULTAS & DEPARTEMEN)

Hal : 4 of 6

NO.: PM-BAPKM.KESMA.2-04

No Revisi

5. Point 2 & 4 di lengkapi formulir persetujuan yang dicetak melalui Sim-Ormawa;
6. Point-1 di proses dan di cetak oleh petugas,
6. Petugas melakukan verifikasi proposal;
7. Memberi tanda dengan post-it untuk mempermudah Pimpinan memberi paraf dan tanda tangan;
8. Diserahkan ke Pimpinan (Kasubbag, Kabag dan Biro) untuk di paraf dan tanda tangani;
9. Di serahkan WR-1 untuk mendapat persetujuan atau di tanda tangani;
10. Di ambil dari WR-1;
11. Pada saat pengambilan menyebutkan identitas nomor registrasi;

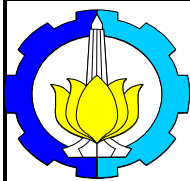
### 6. KELENGKAPAN

#### Persyaratan Proses

- a. Sim-Ormawa
- b. Akun masing-masing Ormawa;
- c. Proposal kegiatan;
- d. Surat-surat permohonan;
- e. Surat atau formulir yang berasal dari Sim–Ormawa;

#### Alat Kerja

- PC Unit dan Printer;
- Kartu kendali;
- Buku monitoring;
- Stiker nomor identitas;
- Kertas warna-warni-post it;



Unit :

# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAPKM

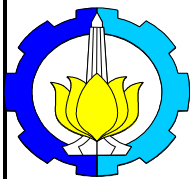
## LAYANAN PROPOSAL KEGIATAN ORGANISASI MAHASISWA (FAKULTAS & DEPARTEMEN)

Hal : 5 of 6

NO.: PM-BAPKM.KESMA.2-04

No Revisi

<b>7.</b>	<b>REALISASI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Semua data proposal terekam dalam database SIM ORMAWA;</li><li>- Identitas proposal tercatat dalam buku monitoring;</li><li>- Mudah telusur;</li></ul>
<b>8.</b>	<b>FREKUENSI DAN REVIEW</b> <p>Setiap hari kerja dan ada proposal masuk untuk di proses;</p>
<b>9.</b>	<b>SUMBER DATA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Sim-Ormawa</li><li>b. Buku monitoring</li></ul>
<b>10.</b>	<b>CATATAN DAN KOMENTAR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Setiap proposal yang masuk masih harus di verifikasi dan di lihat persyaratannya;</li><li>• Proposal masih ada yang tidak lengkap sehingga harus dikembalikan;</li></ul>
<b>11.</b>	<b>CATATAN PERUBAHAN</b>



# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAPKM

## LAYANAN PROPOSAL KEGIATAN ORGANISASI MAHASISWA (FAKULTAS & DEPARTEMEN)

Hal : 6 of 6

NO.: PM-BAPKM.KESMA.2-04

No Revisi

### DIAGRAM ALIR PROPOSAL KEGIATAN ORMAWA (FAKULTAS&DEPARTEMEN)

