



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAPKM

LAYANAN PROPOSAL KEGIATAN ORGANISASI MAHASISWA (FAKULTAS & DEPARTEMEN)

Hal : 1 of 6

NO.: PM-BAPKM.KESMA.2-04

No Revisi

Disusun oleh : Ka. Subbag. Pengelolaan Data Kegiatan Kemahasiswaan	Diperiksa oleh : Kabag. Kesejahteraan Mahasiswa	Disetujui oleh : Ka. BAPKM
Erna Lilly Soeprapto,S.H. Nip. 196510222007012001	Ir. Ucik Maharani, MT. NIP. 196605261994032002	Ir. Agus Gunaryo NIP. 196411071991011002
Tanggal : 30 Januari 2018	Tanggal :	Tanggal :

NO.	BAGIAN	TANGGAL	STATUS	KETERANGAN
1.	Pengelolaan Data Kegiatan Kemahasiswaan		<input type="checkbox"/> TERKENDALI	
2.	Pengelolaan Beasiswa		<input type="checkbox"/> TERKENDALI	



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAPKM

LAYANAN PROPOSAL KEGIATAN ORGANISASI MAHASISWA (FAKULTAS & DEPARTEMEN)

Hal : 2 of 6

NO.: PM-BAPKM.KESMA.2-04

No Revisi

1.	TUJUAN <ul style="list-style-type: none">- Semua proposal Ormawa terekam dalam database SIM-ORMAWA;- Pengajuan ke Warek-I tidak dilakukan sendiri-sendiri;- Terkoordinir, tercatat dan teridentifikasi pada buku monitoring;- Mudah telusur pada saat pengambilan;- Pengesahan dan persetujuan kegiatan diproses mulai Ka. Subbag, Kabag. Biro dan Wakil Rektor-I;- Penyerahan dan pengambilan terkendali dengan menggunakan nomor register (SIM-Ormawa).
2.	RUANG LINGKUP <p>Prosedur ini dipakai sebagai acuan dalam pengelolaan surat masuk & surat keluar di lingkungan Bagian Kesejahteraan Mahasiswa</p>
3.	DEFINISI <ul style="list-style-type: none">- Layanan adalah suatu sikap yang dapat mengakibatkan rasa puas atau tidak puas yang dialami stakeholder pada saat terjadinya proses tindakan;- Proposal adalah rencana yang disusun untuk kegiatan tertentu, rencana yang dituangkan dalam bentuk rancangan kerja, perencanaan secara sistematis;- Kegiatan adalah suatu perilaku yang dikerjakan secara sungguh - sungguh dan terencana untuk mencapai suatu tujuan;- Organisasi Mahasiswa adalah suatu organisasi mahasiswa yang mewadahi kegiatan dilingkungan Departemen dan di bawah pembinaan Fakultas.
4.	DOKUMEN TERKAIT <ol style="list-style-type: none">1. Proposal;2. Surat permohonan rekomendasi kegiatan;



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAPKM

LAYANAN PROPOSAL KEGIATAN ORGANISASI MAHASISWA (FAKULTAS & DEPARTEMEN)

Hal : 3 of 6

NO.: PM-BAPKM.KESMA.2-04

No Revisi

	<p>3. Surat permohonan dana-BPPTN-Badan Hukum/NON-PNBP; 4. Surat permohonan dana kepada Ikatan Keluarga Orangtua Mahasiswa-IKOMA;</p>
5.	<p>PROSEDUR</p> <p>Prosedur pengajuan proposal Organissi Mahasiswa (Fakultas & Departemen) :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Masuk integra dengan menggunakan akun masing-masing;2. Entry data melalui Sim-Ormawa;3. Map Proposal diberi nomor register (dari Sim-Ormawa) dan menulis pada buku monitoring;4. Proposal :<ol style="list-style-type: none">a. Prposal Ormawa di tanda tangani oleh : Penanggungjawab kegiatan, Ketua Himpunan Mahasiswa Departemen dan Ketua Departemen;b. Proposal Ormawa di tanda tangani oleh : : Penanggungjawab kegiatan, Ketua Himadep dan Ketua Departemen;5. Surat-surat :<ol style="list-style-type: none">1. Surat permohonan Rekomendasi kegiatan;2. Surat permohonan Dana BPPTN-Badan Hukum atau NON-PNBP;3. Point 1 & 2 di tujuhan Kepada Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan dan di tanda tangani oleh :<ol style="list-style-type: none">a. Ormawa ditanda tangani oleh penanggungjawab kegiatan, Ketua Himpunan Mahasiswa Departemen dan Ketua departemen dengan stempel basah;b. Ormawa ditanda tangani oleh penanggungjawab kegiatan, Ketua Himadep dan Kadep dengan stempel basah;4. Surat permohonan dana IKOMA, di tujuhan kepada Ketua IKOMA yang di tanda tangani oleh : Penanggungjawab kegiatan, Ketua Himpunan Mahasiswa departemen atau Himadep dan Ketua Departemen atau Kadep serta Wakil Rektor-I, dengan stempel basah;



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAPKM

LAYANAN PROPOSAL KEGIATAN ORGANISASI MAHASISWA (FAKULTAS & DEPARTEMEN)

Hal : 4 of 6

NO.: PM-BAPKM.KESMA.2-04

No Revisi

- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">5. Point 2 & 4 di lengkapi formulir persetujuan yang dicetak melalui Sim-Ormawa;6. Point-1 di proses dan di cetak oleh petugas,6. Petugas melakukan verifikasi proposal;7. Memberi tanda dengan post-it untuk mempermudah Pimpinan memberi paraf dan tanda tangan;8. Diserahkan ke Pimpinan (Kasubbag, Kabag dan Biro) untuk di paraf dan tanda tangani;9. Di serahkan WR-1 untuk mendapat persetujuan atau di tanda tangani;10. Di ambil dari WR-1;11. Pada saat pengambilan menyebutkan identitas nomor registrasi; |
|--|--|

6.

KELENGKAPAN

Persyaratan Proses

- a. Sim-Ormawa
- b. Akun masing-masing Ormawa;
- c. Proposal kegiatan;
- d. Surat-surat permohonan;
- e. Surat atau formulir yang berasal dari Sim-Ormawa;

Alat Kerja

- PC Unit dan Printer;
- Kartu kendali;
- Buku monitoring;
- Stiker nomor identitas;
- Kertas warna-warni-post it;



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAPKM

LAYANAN PROPOSAL KEGIATAN ORGANISASI MAHASISWA (FAKULTAS & DEPARTEMEN)

Hal : 5 of 6

NO.: PM-BAPKM.KESMA.2-04

No Revisi

7.	REALISASI <ul style="list-style-type: none">- Semua data proposal terekam dalam database SIM ORMAWA;- Identitas proposal tercatat dalam buku monitoring;- Mudah telusur;
8.	FREKUENSI DAN REVIEW Setiap hari kerja dan ada proposal masuk untuk di proses;
9.	SUMBER DATA <ol style="list-style-type: none">a. Sim-Ormawab. Buku monitoring
10.	CATATAN DAN KOMENTAR <ul style="list-style-type: none">• Setiap proposal yang masuk masih harus di verifikasi dan di lihat persyaratannya;• Proposal masih ada yang tidak lengkap sehingga harus dikembalikan;
11.	CATATAN PERUBAHAN



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAPKM

LAYANAN PROPOSAL KEGIATAN ORGANISASI MAHASISWA (FAKULTAS & DEPARTEMEN)

Hal : 6 of 6

NO.: PM-BAPKM.KESMA.2-04

No Revisi

DIAGRAM ALIR PROPOSAL KEGIATAN ORMAWA (FAKULTAS&DEPARTEMEN)

