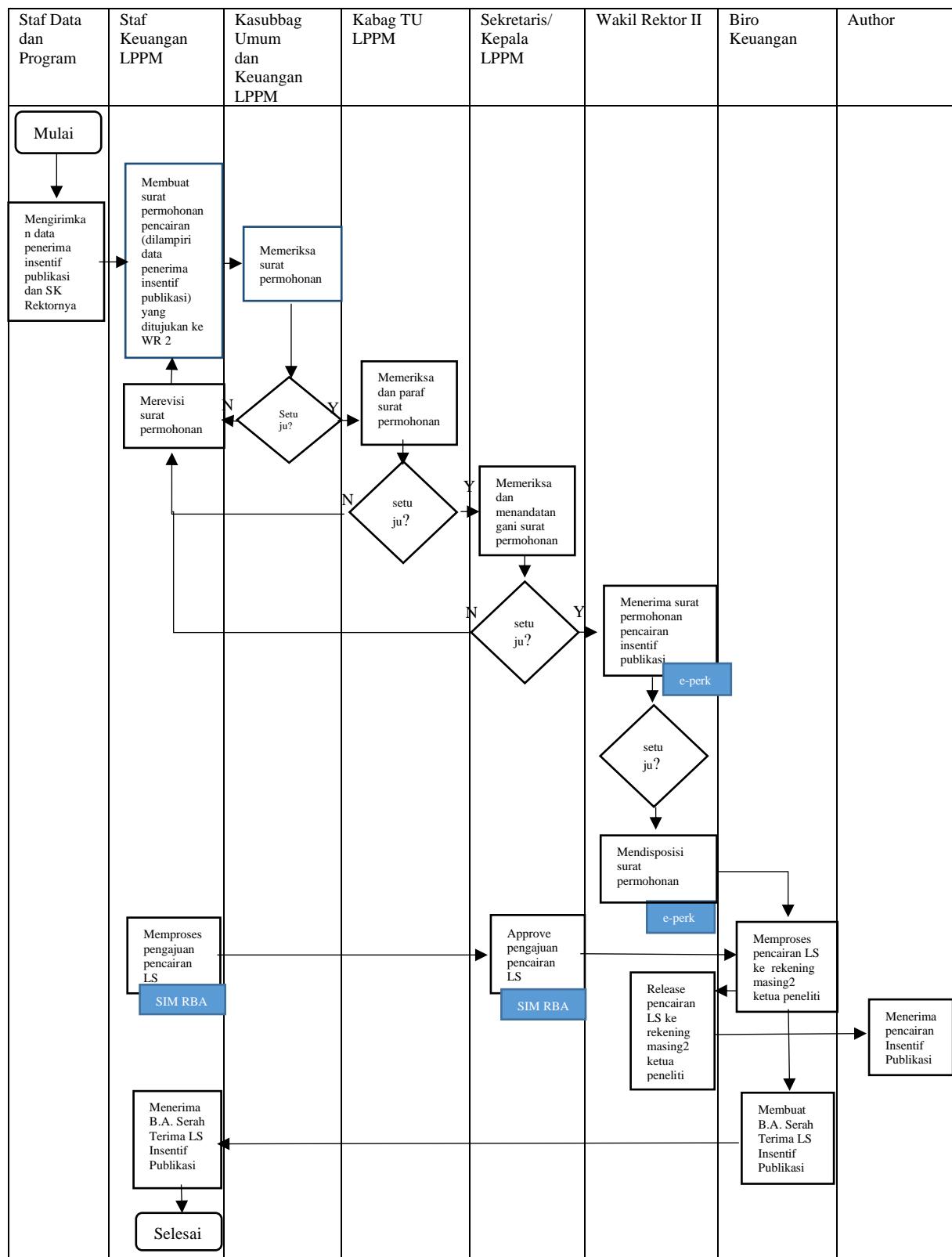


## 8. FLOWCHART



	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER Kampus ITS Sukolilo- Surabaya 60111 Telp: 031-5994251-54, 5947274, 5945472 Fax: 031-5947264, 5950808 <a href="http://www.its.ac.id">http://www.its.ac.id</a>	<b>UNIT KERJA</b> LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)	
NOMOR SOP	4.4.3.3.1	Edisi/ Revisi: 0	
NAMA SOP	SOP PENCAIRAN INSENTIF PUBLIKASI	Desember 2019	
Penyusun	Kasubbag Umum dan Keuangan LPPM,	Pengesahan	Kepala LPPM,
Sulistia Kurnianingrum NIP197910102008122003	Sulistia Kurnianingrum NIP197910102008122003	Ir. Rahmah Irma S., M.Si. NIP196712251994032002	Dr.Eng. Harus L.G., ST,M.Eng. NIP197505111999031001

## 1. TUJUAN/ MAKSUD

- a. Memberikan standarisasi proses pencairan Insentif Publikasi;
- b. Menjamin konsistensi prosedur, waktu dan mutu pelayanan administrasi pencairan Insentif Publikasi;
- c. Meningkatkan akuntabilitas proses administrasi pencairan Insentif Publikasi;
- d. Mengendalikan proses pencairan Insentif Publikasi.

## 2. RUANG LINGKUP

Pencairan Insentif Publikasi dapat diproses setelah bagian Data dan Program menyerahkan Data Publikasi yang berhak menerima insentif dan SK Rektor.

## 3. RINGKASAN

SOP ini merupakan prosedur yang harus diikuti untuk mengendalikan proses pencairan Insentif Publikasi ke rekening masing2 Author.

## 4. DEFINISI ISTILAH/ SINGKATAN/ SIMBOL

- LS adalah mekanisme pembayaran langsung.

## 5. LANDASAN HUKUM

- a. Peraturan Rektor ITS nomor 28 Tahun 2018 tentang Standar Biaya ITS Tahun Anggaran 2019;
- b. Peraturan Rektor ITS nomor 01 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan ITS.

## 6. KETERKAITAN

SOP ini terkait dengan :

- a. SOP pengumpulan data (judul, kategori,author) publikasi jurnal ilmiah internasional yang terindeks Scopus atau Setara dan publikasi seminar internasional terindeks scopus atau setara;
- b. SOP pencairan dana non PNBP mekanisme pembayaran langsung.

## 7. KUALIFIKASI/ POSISI PELAKSANA SOP

- a. Pendidikan minimal D3
- b. Menguasai excell dengan baik

c. Teliti

**9. MUTU BAKU ATAU TARGET**

NO	INDIKATOR	STANDAR	INSTRUMEN
1.	Waktu yang diperlukan dalam proses pencairan insentif publikasi dari rekening Rektor ITS ke rekening Author.	1 minggu (7 hari)	1. Surat permohonan pencairan Insentif Publikasi ke rekening Author 2. Berita Acara Serah Terima LS Insentif Publikasi dari WR2 ke LPPM

**10. PERLENGKAPAN/ PERALATAN**

- a. E-Perkantoran
- b. SIM Integra RBA

**11. PERINGATAN/ RESIKO**

Pada SOP pencairan Insentif Publikasi, waktu yang diperlukan dalam proses pencairan ke rekening Author sangat ditentukan oleh lamanya proses disposisi surat permohonan pencairan dan proses approve sampai release pengajuan UMK dari WR 2 ke staf pelaksana di Biro Keuangan.

**12. FORMULIR KEGIATAN**

- a. SK Rektor tentang penerima Insentif Publikasi
- b. Surat permohonan pencairan yang ditujukan ke WR 2
- c. Berita Acara Serah Terima LS Insentif Publikasi