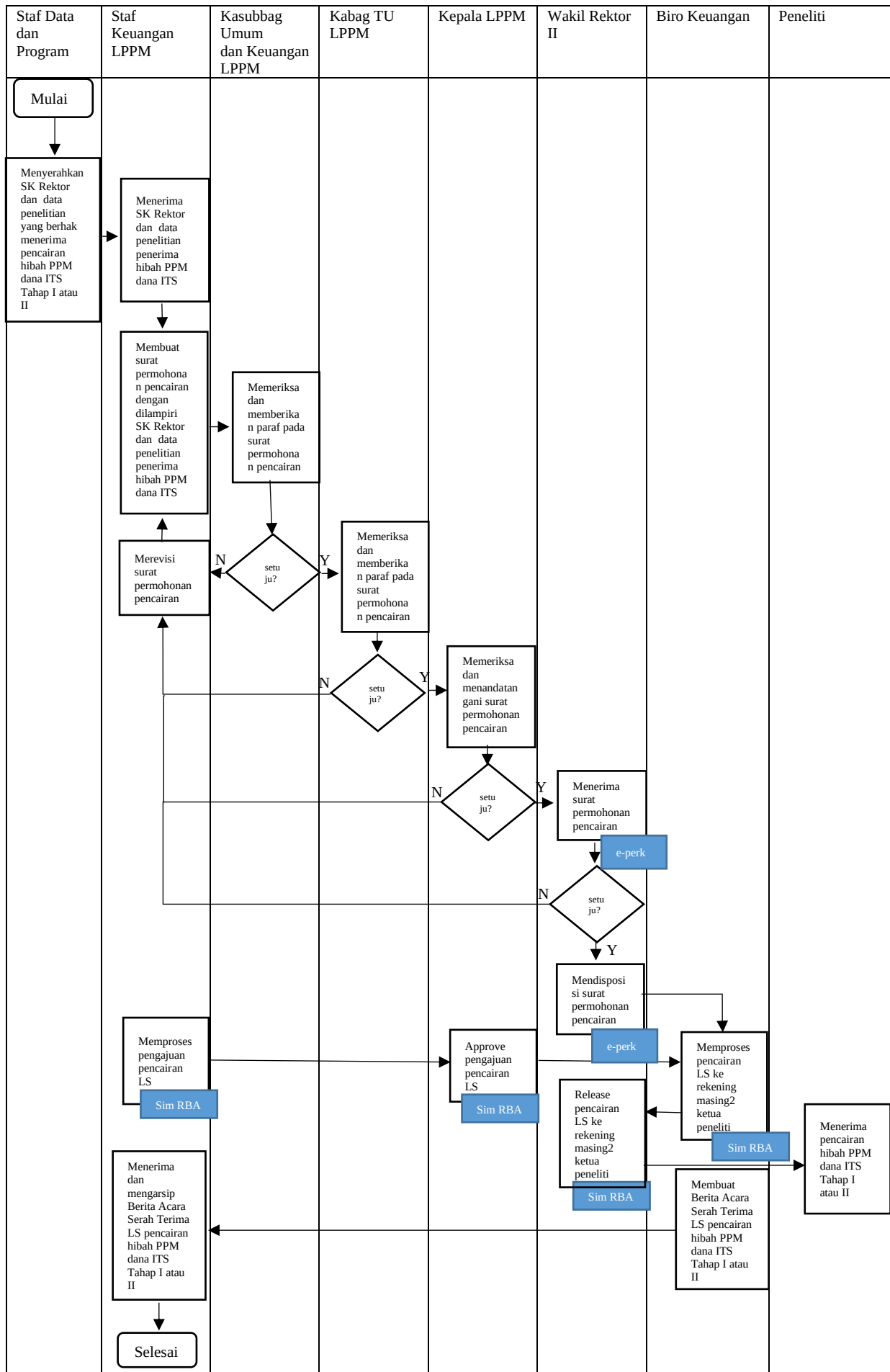


8. FLOWCHART



	INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER Kampus ITS Sukolilo- Surabaya 60111 Telp: 031-5994251-54, 5947274, 5945472 Fax: 031-5947264, 5950808 http://www.its.ac.id	UNIT KERJA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)	
		Edisi/ Revisi: 0 Desember 2019	
NOMOR SOP NAMA SOP	4.3.5.3.1 SOP ADMINISTRASI PENCAIRAN HIBAH PPM DANA ITS		
Penyusun Sulistia Kurnianingrum NIP197910102008122003	Kasubbag Umum dan Keuangan LPPM, Sulistia Kurnianingrum NIP197910102008122003	Pengesahan Ir. Rahmah Irma S., M.Si. NIP196712251994032002	Kepala LPPM, Dr.Eng. Harus L.G., ST,M.Eng. NIP197505111999031001

1. TUJUAN/ MAKSUD

- Memberikan standarisasi proses pencairan hibah PPM Dana ITS;
- Menjamin konsistensi prosedur, waktu dan mutu pelayanan administrasi pencairan hibah PPM Dana ITS;
- Meningkatkan akuntabilitas proses administrasi pencairan hibah PPM Dana ITS;
- Mengendalikan proses pencairan hibah PPM Dana ITS.

2. RUANG LINGKUP

Pencairan hibah PPM Dana ITS dapat diproses setelah bagian Data dan Program menyerahkan data penelitian yang berhak menerima pencairan hibah PPM dana ITS Tahap I atau II dan SK Rektor.

3. RINGKASAN

SOP ini merupakan prosedur yang harus diikuti untuk mengendalikan proses pencairan hibah PPM Dana ITS ke rekening masing-masing Ketua Peneliti/Pengabdi.

4. DEFINISI ISTILAH/ SINGKATAN/ SIMBOL

- PPM adalah singkatan dari Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
- LS adalah mekanisme pembayaran langsung.

5. LANDASAN HUKUM

- Peraturan Rektor ITS nomor 28 Tahun 2018 tentang Standar Biaya ITS Tahun Anggaran 2019;
- Peraturan Rektor ITS nomor 01 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan ITS.

6. KETERKAITAN

SOP ini terkait dengan:

- SOP penandatanganan surat perjanjian turunan (untuk pencairan hibah PPM Dana ITS tahap I);
- SOP evaluasi laporan kemajuan (untuk pencairan hibah PPM Dana ITS tahap II);
- SOP pencairan dana non PNPB mekanisme pembayaran langsung.

7. KUALIFIKASI/ POSISI PELAKSANA SOP

- Pendidikan minimal D3
- Menguasai excell dengan baik
- Teliti

9. MUTU BAKU ATAU TARGET

NO	INDIKATOR	STANDAR	INSTRUMEN
1.	Waktu yang diperlukan dalam proses pencairan hibah PPM Dana ITS ke rekening Ketua Peneliti/Pengabdi	1 minggu (7 hari)	1. Surat permohonan pencairan hibah PPM Dana ITS ke rekening Ketua Peneliti/Pengabdi 2. Berita Acara Serah Terima LS pencairan hibah PPM dana ITS dari WR2 ke LPPM

10. PERLENGKAPAN/ PERALATAN

- a. SIM E-Perkantoran;
- b. SIM RBA

11. PERINGATAN/ RESIKO

Pada SOP ini, waktu yang diperlukan dalam proses pencairan hibah PPM Dana ITS ke rekening Ketua Peneliti/Pengabdi ditentukan oleh lamanya proses disposisi surat permohonan pencairan dan proses approve sampai release pengajuan UMK dari WR 2 ke staf pelaksana di Biro Keuangan.

12. FORMULIR KEGIATAN

- a. SK Rektor tentang penerima hibah PPM dana ITS;
- b. Surat permohonan pencairan yang ditujukan ke WR 2;
- c. Berita Acara Serah Terima LS hibah PPM dana ITS.