

# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAKP

## LAYANAN ADMINISTRASI BAGI MAHASISWA YANG KULIAH DI LUAR ITS

Berlaku

Hal : 1 of 5

NO.: PM-BAPKM.AP.1-23

No Revisi

0

Disusun oleh : Kasubag. Registrasi dan Data	Diperiksa oleh : Kabag.Administrasi Pembelajaran	Disetujui oleh : Ka. BAPKM
Nur Sukohadi, S.Sos. NIP. 19650727198903 1 001	Sunarno, S.E Nip. 19600923 198103 1 002	Ir. Agus Gunaryo Nip.19641107199101 1002
Tanggal :3 Oktober 2017	Tanggal :	Tanggal :

NO.	BAGIAN	TANGGAL	STATUS	KETERANGAN
1.	REGISTRASI DAN DATA		<input type="checkbox"/> TERKENDALI	
2.	PEMANTAUAN DAN EVALUASI PEMBELAJARAN		<input type="checkbox"/> TERKENDALI	



# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAKP

## LAYANAN ADMINISTRASI BAGI MAHASISWA YANG KULIAH DI LUAR ITS

Berlaku

Hal : 2 of 5

NO.: PM-BAPKM.AP.1-23

No Revisi

0

<b>1.</b>	<b>TUJUAN</b>  a. Memberikan layanan administrasi bagi mahasiswa yang akan menempuh perkuliahan diluar ITS karena pertukaran mahasiswa, joint degree atau double degree baik melalui skema kerjasama atau perorangan dengan durasi minimal satu semester. b. Sebagai kelengkapan dokumen kelengkapan daftar ulang bagi mahasiswa yang akan menempuh kuliah di luar ITS
<b>2.</b>	<b>RUANG LINGKUP</b>  Prosedur ini dilakukan sebagai Implementasi bab XII Kegiatan Akademik di luar ITS pasal 35 dan 36 PA ITS tahun 2014 yaitu sebagai acuan bagi mahasiswa yang akan melakukan perkuliahan di luar ITS dan transfer kredit karena mahasiswa mengikuti program yang mengharuskan mahasiswa ybs. menempuh perkuliahan di luar ITS sesuai Pasal 35 Peraturan Akademik ITS tahun 2014 tentang Syarat Pertukaran Mahasiswa.
<b>3.</b>	<b>DEFINISI</b>  Pelayanan administrasi bagi mahasiswa yang menempuh perkuliahan di luar ITS adalah memberikan layanan administrasi bagi mahasiswa yang akan menempuh perkuliahan diluar ITS karena pertukaran mahasiswa, joint degree atau double degree baik melalui skema kerjasama atau perorangan dengan durasi minimal satu semester agar tetap tercatat sebagai mahasiswa aktif di ITS
<b>4.</b>	<b>DOKUMEN TERKAIT</b>  a. Bukti diterima sebagai mahasiswa program pertukaran mahasiswa, joint atau Double Degree baik perorangan maupun melalui skema kerjasama b. rekomendasi Ketua Jurusan yang bersangkutan



# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAKP

## LAYANAN ADMINISTRASI BAGI MAHASISWA YANG KULIAH DI LUAR ITS

Berlaku

Hal : 3 of 5

NO.: PM-BAPKM.AP.1-23

No Revisi

0

## 5. PROSEDUR

### 5.1 Mahasiswa Pertukaran Pelajar/ Joint Degree/Double Degree

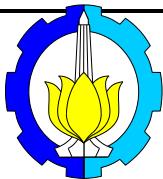
- a. Sebelum berangkat, mahasiswa calon mengajukan permohonan ke Ketua Jurusan untuk menerbitkan Surat Rekomendasi yang menerangkan dan merekomendasikan bahwa mahasiswa calon diterima sebagai Mahasiswa Program Pertukaran Mahasiswa dan mengijinkan mahasiswa calon untuk melaksanakan kuliah di PT Mitra ITS
- b. Kadep mengirim surat kepada WR ITembusan 1. WR II, 2. Ka. BAUK, 3. Ka. BAPKM, 4. Dekan terkait, dan 5. UPT Arsip yang menyatakan bahwa mahasiswa calon akan mengikuti program pertukaran pelajar/mahasiswa, dimohon untuk melakukan pembayaran SPP 10%.
- c. Setelah selesai program pertukaran pelajar, mahasiswa melapor kepada Ketua Jurusan dengan mengajukan hasil perkuliahan di perguruan tinggi mitra di mana ybs. melaksanakan perkuliahan(pertukaran mahasiswa)
- d. Kajur mengkonversi mata kuliah yang ditempuh di Perguruan Tinggi Mitra ke dalam mata kuliah yang sesuai dengan mata kuliah yang ada di ITS beserta nilainya.
- e. Kajur mengirim surat yang menerangkan bahwa mahasiswa pertukaran pelajar /mahasiswa telah menyelesaikan perkuliahan di luar ITS Kepada WR I tembusan 1. Ka. BAKP, 2. Dekan yang terkait, dan 3. UPT Arsip dengan dilampiri hasil/prestasi/nilai yang sudah diproses sesuai poin (d.) dari Perguruan Tinggi Mitra untuk diproses lebih lanjut di BAPKM.

Khusus bagi Program Join/Double Degree yang perkuliahanya

- Setelah selesai program Joint/Double Degree, mahasiswa melapor ke Kajur dengan memberikan hasil nilai/prestasi belajar dari Perguruan Tinggi Mitra untuk dikonversi ke Nilai ITS.

Kajur Mengirim Surat Kepada WR I yang menyatakan bahwa mahasiswa Joint/Double Degree telah menyelesaikan programnya, dengan rincian:

- Nilai yang diperoleh di ITS dan nilai yang diperoleh di Perguruan Tinggi Mitra = total SKS dan total IPK
- lama studi di ITS dan lama studi di Perguruan Tinggi Mitra = total lama studi
- predikat
- dilampiri copy nilai dari Perguruan Tinggi Mitra



# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAKP

## LAYANAN ADMINISTRASI BAGI MAHASISWA YANG KULIAH DI LUAR ITS

Berlaku

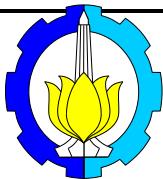
Hal : 4 of 5

NO.: PM-BAPKM.AP.1-23

No Revisi

0

<b>6.</b>	<b>KELENGKAPAN</b> <b>Persyaratan Proses</b> Nilai dari ITS dan dari PT Mitra
a.	<b>Alat Kerja</b> Unit Personal Computer ( PC ) UnitPrinter
<b>7.</b>	<b>REALISASI</b> Mahasiswa Peserta Kuliah di PT Mitra dan Status di SIM Akademik N
<b>8.</b>	<b>SUMBER DATA</b> <b>Data base Sim Akademik&amp; Surat Rekomendasi</b>
<b>9.</b>	<b>CATATAN DAN KOMENTAR</b>
<b>10.</b>	<b>CATATAN PERUBAHAN</b> Tidak ada



# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

Unit :

BAKP

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

## LAYANAN ADMINISTRASI BAGI MAHASISWA YANG KULIAH DI LUAR ITS

Tgl. Berlaku

Berlaku

Hal : 5 of 5

NO.: PM-BAPKM.AP.1-23

No Revisi 0

### DIAGRAM ALIR

