



# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

Unit :

STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR (SOP)

Tgl. Berlaku

**BAPKM**

## **LAYANAN UPDATE BIODATA MAHASISWA**

Hal : 1 of 4

NO.: PM-BAPKM.AP.1-22

No Revisi 03

Disusun oleh : Subbag Registrasi dan Data	Diperiksa oleh : Kabag Administrasi Pembelajaran	Disetujui oleh : Kepala BAPKM
Nur Sukohadi, S.Sos NIP. 196507271989031001	Sunarno, SE NIP. 19600923 198103 1002	Ir. Agus Gunaryo NIP. 196411071991101 1002
Tanggal : 6 Desember 2017	Tanggal :	Tanggal :

NO.	SUBBAGIAN	TANGGAL	STATUS	KETERANGAN
1.	REGISTRASI DAN DATA		<input type="checkbox"/> TERKENDALI	
2.	PEMANTAUAN DAN EVALUASI PEMBELAJARAN		<input type="checkbox"/> TERKENDALI	



# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

Unit :

STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR (SOP)

Tgl. Berlaku

BAPKM

## LAYANAN UPDATE BIODATA MAHASISWA

Hal : 2 of 4

NO.: PM-BAPKM.AP.1-22

No Revisi

03

<b>1.</b>	<b>TUJUAN</b>  Memberikan pelayanan kepada mahasiswa ITS yang memerlukan update biodata yang terekam pada SIM Akademik
<b>2.</b>	<b>RUANG LINGKUP</b>  Prosedur ini digunakan sebagai petunjuk dalam melaksanakan pelayanan update biodata mahasiswa
<b>3.</b>	<b>DEFINISI</b>  Pelayanan update biodata mahasiswa adalah pelayanan terhadap mahasiswa yang mengajukan perubahan biodata berkenaan dengan perubahandata pribadi mahasiswa dalam SIM Akademik.
<b>4.</b>	<b>DOKUMEN TERKAIT</b>  a. SIM Akademik ITS
<b>5.</b>	<b>PROSEDUR</b>  a. Mahasiswa mengisi formulir penggantian biodata dengan melampirkan identitas diri atau surat pernyataan dari orang tua b. Petugas layanan administrasi akademik mendistribusikan formulir pada petugas jurusan terkait di BAPKM. c. Melakukan update data pada SIM Akademik.
<b>6.</b>	<b>KELENGKAPAN</b>  <b>Persyaratan Proses</b> a. SIM Akademik



# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

Unit :

STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR (SOP)

Tgl. Berlaku

**BAPKM**

## **LAYANAN UPDATE BIODATA MAHASISWA**

Hal : 3 of 4

NO.: PM-BAPKM.AP.1-22

No Revisi

03

a.	<b>Alat Kerja</b>
b.	Formulir penggantian biodata
c.	Piranti Computer
d.	Alat Tulis Kantor
e.	Jaringan Internet
<b>7.</b>	<b>REALISASI</b>  Validitas database Biodata Mahasiswa
<b>8.</b>	<b>FREKUENSI DAN REVIEW</b>  Setiap kali ada permintaan pelayanan update biodata mahasiswa ITS
<b>9.</b>	<b>SUMBER DATA</b>  a. SIM Akademik b. Formulir penggantian Biodata
<b>10.</b>	<b>CATATAN DAN KOMENTAR</b>  Validitas biodata mahasiswa diperlukan karena terkait dengan kegiatan BAPKM yang lain (misal : pengiriman LPB, KRSM, dll).
<b>11.</b>	<b>CATATAN PERUBAHAN</b>  Perubahan biodata tidak dapat dilakukan oleh mahasiswa sendiri tetapi dilakukan oleh petugas BAPKM karena alasan keamanan.



# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

Unit :

STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR (SOP)

Tgl. Berlaku

BAPKM

## LAYANAN UPDATE BIODATA MAHASISWA

Hal : 4 of 4

NO.: PM-BAPKM.AP.1-22

No Revisi

03

### DIAGRAM ALIR PELAYANAN UPDATE BIODATA MAHASISWA

