

# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

Unit :

STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR (SOP)

Tgl. Berlaku

**BAKP**

## **LAYANAN PERMOHONAN SURAT KETERANGANPERNAH KULIAH DI ITS**

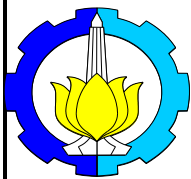
Hal : 1 of 5

NO.: PM-BAPKM.AP.1-21

No Revisi 02

Disusun oleh : Subbag Registrasi dan Data	Diperiksa oleh : Kabag Administrasi Pembelajaran	Disetujui oleh : Kepala BAPKM
Nur Sukohadi, S.Sos NIP. 196507271989031001	Sunarno, SE NIP. 19600923 198103 1002	Ir. Agus Gunaryo NIP. 19611071991011002
Tanggal : 20Oktober2016	Tanggal :	Tanggal :

NO.	SUBBAGIAN	TANGGAL	STATUS	KETERANGAN
1.	REGISTRASI DAN DATA		<input type="checkbox"/> TERKENDALI	
2.	PEMANTAUAN DAN EVALUASI PEMBELAJARAN		<input type="checkbox"/> TERKENDALI	



Unit :

# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR (SOP)

Tgl. Berlaku

BAKP

## LAYANAN PERMOHONAN SURAT KETERANGAN PERNAH KULIAH DI ITS

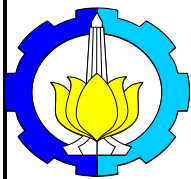
Hal : 2 of 5

NO.: PM-BAPKM.AP.1-21

No Revisi

02

<b>1.</b>	<b>TUJUAN</b>  Untuk memberikan pelayanan administrasi kepada ex.mahasiswa yang telah Mutasi/Keluar karena Dianggap Mengundurkan Diri (DM) atau Tidak diperkenankan Melanjutkan Studi /Drop Out (DO) dari ITS yang mengajukan permohonan penerbitan Surat Keterangan pernah kuliah di ITS.
<b>2.</b>	<b>RUANG LINGKUP</b>  Prosedur ini digunakan sebagai petunjuk dalam melaksanakan pelayanan kepada ex. mahasiswa yang telah keluar karena dianggap mengundurkan diri(DM) atau tidak diperkenankan melanjutkan studi (DO) yang mengajukan permohonan penerbitan Surat Keterangan pernah kuliah di ITS.
<b>3.</b>	<b>DEFINISI</b>  Pelayanan Permohonan Surat Keterangan mantan Mahasiswa yang pernah kuliah di ITS adalah proses administrasi pemberian Surat Keterangan kepada ex. mahasiswa yang keluar disebabkan oleh terbitnya Surat Keputusan Rektor tentang Mahasiswa yang Dianggap Mengundurkan Diri dan Mahasiswa yang Tidak Diperkenankan Melanjutkan Studi/DO dari ITS.
<b>4.</b>	<b>DOKUMEN TERKAIT</b>  a. Peraturan Akademik ITS b. Kalender Akademik ITS c. Surat Keputusan Rektor tentang Mahasiswa yang Tidak Diperkenankan Melanjutkan Studi/DO di ITS d. Surat Keputusan Rektor tentang Mahasiswa yang Dianggap Mengundurkan Diri dari ITS e. Surat permohonan dari yang bersangkutan f. Disposisi WRI atas surat permohonan tersebut g. SIM Akademik



# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

Unit :

STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR (SOP)

Tgl. Berlaku

BAKP

## LAYANAN PERMOHONAN SURAT KETERANGAN PERNAH KULIAH DI ITS

Hal : 3 of 5

NO.: PM-BAPKM.AP.1-21

No Revisi

02

### 5. PROSEDUR

- a. Menerima disposisi Wakil Rektor I mengenai Surat permohonan penerbitan Surat Keterangan pernah kuliah di ITS dari ex. mahasiswa yang DO/DM
- b. Mengagendakan Surat permohonan Surat Keterangan pernah kuliah yang disetujui WR I
- c. Menerbitkan Surat Keterangan pernah kuliah di ITS / nilai transkrip
- d. Mengajukan Surat Keterangan pernah kuliah di ITS kepada Kasubbag Registrasi dan Data, Kabag Akademik, dan Kepala BAKP untuk diparaf
- e. Mengajukan Surat Keterangan pernah kuliah di ITS kepada WR I untuk ditandatangani
- f. Mencetak transkrip pemohon surat keterangan pernah kuliah di ITS.
- g. Mengakses SIM Surat (e-Surat) untuk mendapatkan nomor surat
- h. Mengirim Surat Keterangan dan transkrip ke pemohon dan tembusan ke Dekan Fakultas serta Kadep/terkait
- i. Mengarsipkan Surat Keterangan pernah kuliah di ITS.

### 6. KELENGKAPAN

#### Persyaratan Proses

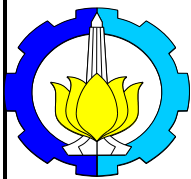
- a. Surat permohonan Surat keterangan pernah kuliah di ITS
- b. SIM Akademik

#### Alat Kerja

- a. Unit Personal Computer (PC)
- b. Printer
- c. Alat Tulis Kantor
- d.

### 7. REALISASI

- a. Terbitnya Surat Keterangan Pernah Kuliah di ITS yang dilampiri Transkrip nilai
- b. yang pernah ybs. tempuh  
Arsip



Unit :

**BAKP**

# **INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )**

**STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR (SOP)**

Tgl. Berlaku

## **LAYANAN PERMOHONAN SURAT KETERANGAN PERNAH KULIAH DI ITS**

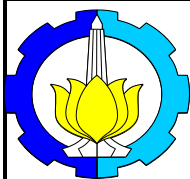
Hal : 4 of 5

NO.: PM-BAPKM.AP.1-21

No Revisi

02

<b>8.</b>	<b>FREKUENSI DAN REVIEW</b>  Setiap kali ada permohonan Surat Keterangan pernah kuliah di ITS
<b>9.</b>	<b>SUMBER DATA</b>  a. SIM Akademik b. Surat Permohonan Surat Keterangan pernah kuliah di ITS c. Surat Keputusan Rektor tentang Mahasiswa yang Tidak Diperkenankan Melanjutkan Studi di ITS d. Surat Keputusan Rektor tentang Mahasiswa yang Dianggap Mengundurkan Diri dari ITS
<b>10.</b>	<b>CATATAN DAN KOMENTAR</b>  a. Blanko permohonan Surat Keterangan Pernah Kuliah di ITS disediakan di BAKP. b. Surat Keterangan Pernah Kuliah di ITS dilampiri Transkrip c. Surat Keterangan Pernah Kuliah di ITS bisa diambil langsung oleh pemohon.
<b>11.</b>	<b>CATATAN PERUBAHAN</b>  Penyempurnaan dari beberapa kata/kalimat.



Unit :

BAKP

# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR (SOP)

Tgl. Berlaku

## LAYANAN PERMOHONAN SURAT KETERANGAN PERNAH KULIAH DI ITS

Hal : 5 of 5

NO.: PM-BAPKM.AP.1-21

No Revisi

02

### DIAGRAM ALIR PELAYANAN PERMOHONAN SURAT KETERANGAN PERNAH KULIAH DI ITS

