

# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

Unit :

STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR (SOP)

Tgl. Berlaku

**BAPKM**

## **LAYANAN PERMOHONAN KTM PENGANTI**

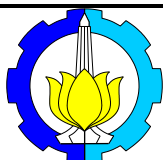
Hal : 1 of 5

NO.: PM-BAPKM.AP.1-19

No Revisi 03

Disusun oleh : Subbag Registrasi dan Data	Diperiksa oleh : Kabag Administrasi Pembelajaran	Disetujui oleh : Kepala BAPKM
Nur Sukohadi,S.Sos NIP. 196507271989031001	Sunarno, SE NIP. 19600923 198103 1002	Ir. Agus Gunaryo. NIP. 196411071991011002
Tanggal : 5 Desember 2017	Tanggal :	Tanggal :

NO.	SUBBAGIAN	TANGGAL	STATUS	KETERANGAN
1.	REGISTRASI DAN DATA		<input type="checkbox"/> TERKENDALI	
2.	PEMANTAUAN DAN EVALUASI PEMBELAJARAN		<input type="checkbox"/> TERKENDALI	



# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

Unit :

STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR (SOP)

Tgl. Berlaku

**BAPKM**

## **LAYANAN PERMOHONAN KTM PENGANTI**

Hal : 2 of 5

NO.: PM-BAPKM.AP.1-19

No Revisi

03

<b>1.</b>	<b>TUJUAN</b>  Memberi layanan kepada Mahasiswa ITS yang mengajukan KTMpengganti akibat KTM rusak, hilang, atau masa berlakunya Kedaluwarsa. Kadaluwarsa dalam jangka waktu sesuai jenjang studi mahasiswa
<b>2.</b>	<b>RUANG LINGKUP</b>  Prosedur ini digunakan sebagai petunjuk dalam pelayanan terhadap mahasiswa yang mengajukan permohonan KTMpengganti akibat KTM rusak, hilang, atau masa berlakunya Kedaluwarsa. Layanan ini berlaku pada mahasiswa angkatan sebelum tahun 2016, untuk angkatan 2016 keatas akan dilayani dengan pembuat surat keterangan mahasiswa.
<b>3.</b>	<b>DEFINISI</b>  Pelayanan Permohonan KTMMahasiswa Lama adalah proses pelayanan kepada Mahasiswa Lama yang masih tercatat sebagai mahasiswa aktif untuk dapat memperoleh penggantian KTM.KTM Mahasiswa Lama yang dimaksud adalah KTM yang diterbitkan oleh BAPKM. Untuk mahasiswa angkatan 2016 keatas maka pembuatan KTM pengganti dilayani oleh bank.
<b>4.</b>	<b>DOKUMEN TERKAIT</b>  a. Peraturan Akademik ITS b. Kalender Akademik ITS c. SIM Akademik d. Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian
<b>5.</b>	<b>PROSEDUR</b>  a. Mahasiswa menyerahkan surat keterangan kehilangan dari Kepolisian atau menyerahkan KTM yang masa berlakunya habis/rusak. b. Mengajukan surat keterangan kehilangan dari Kepolisiankepada Kasubbag Registrasi dan Data untuk disetujui.



# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

Unit :

STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR (SOP)

Tgl. Berlaku

**BAPKM**

## **LAYANAN PERMOHONAN KTM PENGANTI**

Hal : 3 of 5

NO.: PM-BAPKM.AP.1-19

No Revisi

03

c.	Mencetak KTM Pengganti sesuai identitas mahasiswa bersangkutan.
<b>6.</b>	<b>KELENGKAPAN</b>  <b>Persyaratan Proses</b> a. Pengisian Buku Pemohon pembuatan KTM Sementara b. KTM rusak/masa berlakunya habis/Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian c. SIM Akademik  <b>Alat Kerja</b> a. Personal Computer (PC) b. Printer c. Jaringan Internet
<b>7.</b>	<b>REALISASI</b> a. KTM Pengganti.
<b>8.</b>	<b>FREKUENSI DAN REVIEW</b> Setiap kali ada permohonan KTM
<b>9.</b>	<b>SUMBER DATA</b> SIM Akademik



# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

Unit :

STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR (SOP)

Tgl. Berlaku

**BAPKM**

## **LAYANAN PERMOHONAN KTM PENGANTI**

Hal : 4 of 5

NO.: PM-BAPKM.AP.1-19

No Revisi

03

<b>10.</b>	<b>CATATAN DAN KOMENTAR</b> -layanan pencetakan KTM ini hanya berlaku pada mahasiswa angkatan sebelum tahun 2016 -pada mahasiswa angkatan 2016 keatas pembuatan ktm dilayani dengan pembuatan surat keterangan aktif mahasiswa
<b>11.</b>	<b>CATATAN PERUBAHAN</b> Mulai tahun 2016 keatas KTM hanya diterbitkan oleh Bank
<b>12.</b>	<b>KPI (WAKTU PENYELESAIAN)</b> Kurang lebih 10 menit



# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

Unit :

STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR (SOP)

Tgl. Berlaku

**BAPKM**

## **LAYANAN PERMOHONAN KTM PENGANTI**

Hal : 5 of 5

NO.: PM-BAPKM.AP.1-19

No Revisi

03

### DIAGRAM ALIR PERMOHONAN KTM PENGANTI

