

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR (SOP)

Tgl. Berlaku

BAPKM

DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU KERJASAMA PENDIDIKAN (Full Degree)

Hal : 1 of 5

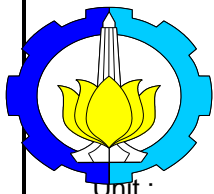
NO.: PM-BAPKM.AP.1-15

No Revisi

02

Disusunoleh : Subbag Registrasi dan Data	Diperiksa oleh : Kabag AdministrasiPembelajaran	Disetujuioleh : Kepala BAPKM
Nur Sukohadi, S.Sos NIP. 196507271989031001	Sunarno, SE NIP. 19600923 198103 1002	Ir. Agus Gunaryo NIP. 19611071991011002
Tanggal : 5 Desember 2017	Tanggal :	Tanggal :

NO.	SUBBAGIAN	TANGGAL	STATUS	KETERANGAN
1.	REGISTRASI DAN DATA		<input type="checkbox"/> TERKENDALI	
2.	PEMANTAUAN DAN EVALUASI PEMBELAJARAN		<input type="checkbox"/> TERKENDALI	



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR (SOP)

Tgl. Berlaku

BAPKM

DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU KERJASAMA PENDIDIKAN (Full Degree)

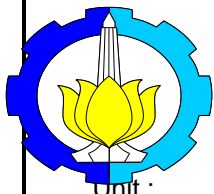
Hal : 2 of 5

NO.: PM-BAPKM.AP.1-15

No Revisi

02

1.	TUJUAN Memberikan identitas berupa Nomor Pokok (NRP) yang merupakan bukti telah terdaftar sebagai mahasiswa baru Warga Negara Asing / Mahasiswa Kerjasama International
2.	RUANG LINGKUP Prosedur ini digunakan sebagai petunjuk dalam melaksanakan proses pendaftaran ulang mahasiswa baru negara asing Kerjasama Pendidikan
3.	DEFINISI Daftar Ulang Mahasiswa baru Warga Negara Asing adalah proses pelaksanaan daftar ulang bagi calon mahasiswa baru yang diterima melalui kerjasama dengan negara asing Kerjasama/ Pendidikan dalam waktu sks penuh
4.	DOKUMEN TERKAIT <ul style="list-style-type: none">a. Peraturan Akademik ITSb. Kalender Akademik ITSc. Ketentuan Dirjen DIKTI tentang aturan mahasiswa asing/ Mahasiswa Kerjasama Internationald. Surat Keputusan Rektor tentang biaya pendidikan mahasiswa KerjaSama Pendidikane. Surat Dari Mitra Kerjasamaf. Pengumuman penerimaan SK Rektor tentang Penerimaan mahasiswa baru dari negara asing/ Mitra Kerjasama Pendidikang. Pengumuman Wakil Rektor I ITS tentang Syarat Daftar Ulangh. Dokumen isian biodata calon mahasiswa barui. Soft Copy Daftar Calon Mahasiswa Baru Negara Asing dari International Office
5.	PROSEDUR <ul style="list-style-type: none">a. Menerima data calon mahasiswa baru Kerjasama dari International Office



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR (SOP)

Tgl. Berlaku

BAPKM

DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU KERJASAMA PENDIDIKAN (Full Degree)

Hal : 3 of 5

NO.: PM-BAPKM.AP.1-15

No Revisi

02

- b. Memproses data calon Maba (memberikodebidang) sesuai kebutuhan SIM SIPMABA
- c. Mengirimkan Data Camabakepada BPS/DPTSI(pengelola Sipmaba)
- d. Menyiapkan kelengkapan kebutuhan proses daftar ulang
- e. Memberi pelayanan dalam proses verifikasi biodata di aplikasi online sampai mendapatkan Nomor Pokok Mahasiswa (NRP).
- f. Menyerahkan Bukti Pendaftaran Ulang kepada calon mahasiswa baru

6. KELENGKAPAN

Persyaratan Proses

- a. Data calon mahasiswa baru dari Mitra Kerja Sama
- b. Foto copy ijazah dan transkrip nilai, foto copy paspor, foto copy Visaatau data dari Mitra Kerjasama

Alat kerja

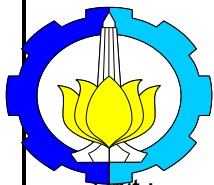
- a. Personal Computer (PC)
- b. Web cam
- c. Printer
- d. Aplikasi pendaftaran ulang
- e. Alat tulis kantor
- f. Jaringan Internet

7. REALISASI

- a. BuktiPendaftaranUlang.
- b. Database Mahasiswa Baru Warga Negara Asing/Mahasiswa Kerjasama Pendidikan
- c. Dokumen kelengkapan persyaratan pendaftaran

8. FREKUENSI DAN REVIEW

Dua kali dalamsatutahun (semester gasal dan semester genap)



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR (SOP)

Tgl. Berlaku

BAPKM

DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU KERJASAMA PENDIDIKAN (Full Degree)

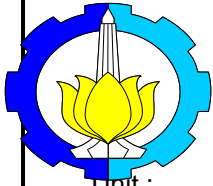
Hal : 4 of 5

NO.: PM-BAPKM.AP.1-15

No Revisi

02

9.	SUMBER DATA a. Dokumen isian biodata calon mahasiswa Warga Negara Asing b. Dokumen Kerjasama Pendidikan c. Softcopy daftar calon mahasiswa baru negara asing dari international office
10.	CATATAN DAN KOMENTAR
11.	CATATAN PERUBAHAN Penambahan dan Penyempurnaan dari beberapa kata/kalimat.
12.	KPI (WAKTU PENYELESAIAN) Kurang Lebih satu bulan



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR (SOP)

Tgl. Berlaku

BAPKM

DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU KERJASAMA PENDIDIKAN (Full Degree)

Hal : 5 of 5

NO.: PM-BAPKM.AP.1-15

No Revisi 02

DIAGRAM ALIR PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA KERJASAMA

