



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

BAPKM

STANDARD OPERASI & PROSEDUR **PENCETAKAN KARTU HASIL STUDI MAHASISWA**

Tgl. Berlaku

Berlaku

Hal : 1 of 4

NO.: PM-BAPKM.AK.2-14

No Revisi

02

Disusun oleh : Kasubbag Pemantauan & Evaluasi Pembelajaran	Diperiksa oleh : Kabag Administrasi Pembelajaran	Disetujui oleh : Ka. BAPKM
Mudji Sukur, S.Kom. Nip. 1979011192003121003	Sunarno, S.E Nip. 196009231981031002	Ir. AgusGunaryo NIP. 19641107199101 1002
Tanggal : 1 Februari 2018	Tanggal :	Tanggal :

NO.	BAGIAN	TANGGAL	STATUS	KETERANGAN
1.	PEMANTAUAN & EVALUASI PEMBELAJARAN		☐ TERKENDALI	
2.	REGISTRASI & DATA		☐ TERKENDALI	



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

BAPKM

STANDARD OPERASI & PROSEDUR **PENCETAKAN KARTU HASIL STUDI MAHASISWA**

Tgl. Berlaku

Berlaku

Hal : 2 of 2

NO.: PM-BAPKM.AK.2-14

No Revisi

02

1.	TUJUAN Pencetakan hasil studi akhir semester untuk disampaikan kepada orang tua mahasiswa.
2.	RUANG LINGKUP Kartu hasil studi mahasiswa Program Sarjana dan Diploma.
3.	DEFINISI Kartu hasil studi adalah laporan prestasi belajar mahasiswa selama satu semester berisi nilai dan Indeks Prestasi Semester (IPS) yang akan dikirim kepada orang tua mahasiswa.
4.	DOKUMEN TERKAIT a. Nilai Akhir Semester; b. SK Rektor tentang Kalender Akademik; c. Database SIM Akademik tentang nilai; d. Database SIM Akademik mengenai biodata mahasiswa.
5.	PROSEDUR a. Mengambil form KHS dari Subag Sarana Pendidikan; b. Login user ID dan password; c. Menginventarisir nilai ujian semester yang sudah masuk 100% di database SIM Akademik; d. Melakukan update nilai; e. Membuka combo proses, pilih "Cetak SIM Akademik"; f. Melakukan pencetakan Kartu Hasil Studi mahasiswa.



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

BAPKM

STANDARD OPERASI & PROSEDUR **PENCETAKAN KARTU HASIL STUDI MAHASISWA**

Tgl. Berlaku

Berlaku

Hal : 3 of 4

NO.: PM-BAPKM.AK.2-14

No Revisi

02

6.	KELENGKAPAN Persyaratan Proses a. Nilai Akhir Semester b. Data SIM Akademik c. Form KHS Alat Kerja a. Komputer, printer dot matrix. b. Jaringan (LAN).
7.	REALISASI a. Kartu Hasil Studi sudah tercetak yang siap untuk dikirim kepada orang tua mahasiswa; b. KHS yang diberikan kepada seluruh mahasiswa aktif.
8.	FREKUENSI DAN REVIEW Dua kali dalam satu tahun setiap akhir semester.
9.	SUMBER DATA Data base Akademik
10.	CATATAN DAN KOMENTAR a. Mahasiswa Mencetak 1 X selama 1 (satu)semester berjalan; b. KRSM hilang cetak kembali harus ada Surat Keterangan Kehilangan.
11.	CATATAN PERUBAHAN KHS masih ada nilai E terutama mata kuliah TA



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

BAPKM

STANDARD OPERASI & PROSEDUR PENCETAKAN KARTU HASIL STUDI MAHASISWA

NO.: PM-BAPKM.AK.2-14

Tgl. Berlaku

Berlaku

No Revisi

02

Hal : 4 of 4

FLOWCHART

