



# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

**BAPKM**

## **PENCETAKAN KARTU RENCANA STUDI MAHASISWA**

Berlaku

Hal : 1 of 5

NO.: PM-BAPKM.AK.2-13

No Revisi

02

Disusun oleh : Kasubbag Pemantauan & Evaluasi Pembelajaran	Diperiksa oleh : Kabag Administrasi Pembelajaran	Disetujui oleh : Ka. BAPKM
Mudji Sukur, S.Kom. Nip. 1979011192003121003	Sunarno, S.E Nip. 196009231981031002	Ir. AgusGunaryo NIP. 19641107199101 1002
Tanggal : 1 Februari 2018	Tanggal :	Tanggal :

NO.	BAGIAN	TANGGAL	STATUS	KETERANGAN
1.	PEMANTAUAN & EVALUASI PEMBELAJARAN		<input type="checkbox"/> TERKENDALI	
2.	REGISTRASI & DATA		<input type="checkbox"/> TERKENDALI	



# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

**BAPKM**

## **PENCETAKAN KARTU RENCANA STUDI MAHASISWA**

Berlaku

Hal : 2 of 5

NO.: PM-BAPKM.AK.2-13

No Revisi

02

<b>1.</b>	<b>TUJUAN</b>  Memberikan Layanan Pencetakan Kartu Rencana Studi Mahasiswa kepada mahasiswa untuk lebih memperhatikan studinya, sehingga semester bersangkutan sesuai dengan yang di programkan antara Mahasiswa dan Dosen Walinya agar Rencana studinya sesuai waktu studi.
<b>2.</b>	<b>RUANG LINGKUP</b>  a. Prosedur ini dilakukan sebagai acuan Pelayanan Pencetakan KRSM pada semester berjalan; b. Ketentuan ini berlaku bagi seluruh mahasiswa ITS.
<b>3.</b>	<b>DEFINISI</b>  Pencetakan KRSM adalah suatu kegiatan untuk memberikan pelayanan Pencetakan Rencana Studi Semester berjalan atau semester yang sedang di tempuh kepada mahasiswa yang sudah melaksanakan Perwalian, sehingga nantinya mahasiswa tersebut diharapkan dapat Menyimpan data Rencana studinya dalam selemba bentuk Kartu yang nantinya di gunakan sebagai bukti mahasiswa Aktif pada semester berjalan Kartu tersebut di tunjukkan sewaktu mengikuti kegiatan Evaluasi sebagai bukti Mahasiswa ybs. Memprogram MK yang diikutinya.
<b>4.</b>	<b>DOKUMEN TERKAIT</b>  a. SIM Akademik; b. Peraturan Akademik.
<b>5.</b>	<b>PROSEDUR</b>  a. Mahasiswa Membayar SPP dan Melaksanakan Perwalian pada semester berjalan; b. Rencana Studi tersebut telah di setuju dosen wali;



# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

**BAPKM**

## **PENCETAKAN KARTU RENCANA STUDI MAHASISWA**

Berlaku

Hal : 3 of 5

NO.: PM-BAPKM.AK.2-13

No Revisi

02

c. d.	Menunjukkan KTM yang masih berlaku ke Petugas Jaga Loket; Mencetak sesuai identitas di KTM.
<b>6.</b>	<b>KELENGKAPAN</b>  <b>Persyaratan Proses</b> a. List data mahasiswa yang aktif studi dari SIM akademik; b. Kertas Khusus KRSM; c. KTM.  <b>Alat Kerja</b> a. PC, Jaringan Intranet; b. Printer.
<b>7.</b>	<b>REALISASI</b>  Tecetaknya KRSM dan tersampaiakannya kepada Mahasiswa bersangkutan.
<b>8.</b>	<b>FREKUENSI DAN REVIEW</b>  Kegiatan ini dilakukan setiap Awal Semester (Setelah masa Perubahan FRS berakhir di minggu ke IV kuliah berjalan.
<b>9.</b>	<b>SUMBER DATA</b>  SIM Akademik
<b>10.</b>	<b>CATATAN DAN KOMENTAR</b>  a. Mahasiswa Mencetak 1 X selama 1 (satu)semester berjalan; b. KRSM hilang cetak kembali harus ada Surat Keterangan Kehilangan.
<b>11.</b>	<b>CATATAN PERUBAHAN</b>  Tidak ada



# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

**BAPKM**

## **PENCETAKAN KARTU RENCANA STUDI MAHASISWA**

Berlaku

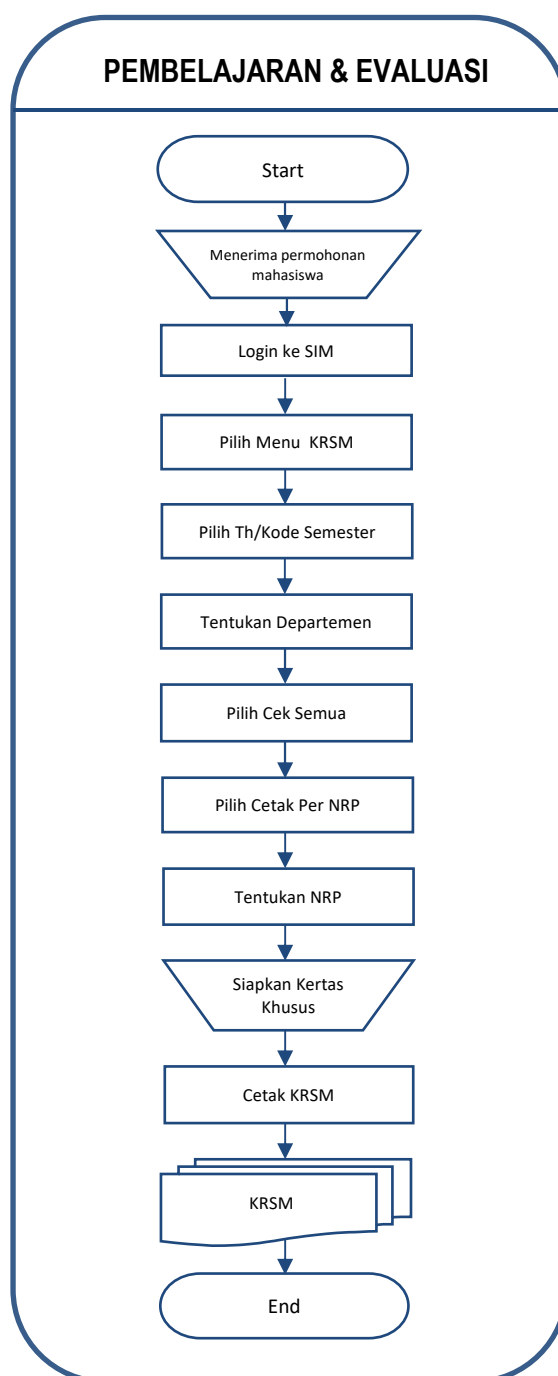
Hal : 4 of 5

NO.: PM-BAPKM.AK.2-13

No Revisi

02

### FLOWCHART





# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

**BAPKM**

**PENCETAKAN KARTU RENCANA STUDI  
MAHASISWA**

Berlaku

Hal : 5 of 5

NO.: PM-BAPKM.AK.2-13

No Revisi

02