



# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

Unit :

BAPKM

Hal : 1 of 5

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

## PERUBAHAN MATA KULIAH YANG MELEWATI BATAS WAKTU

NO.: PM-BAPKM.AK.2-10

Tgl. Berlaku

Berlaku

No Revisi

02

Disusun oleh : Kasubbag Pemantauan & Evaluasi Pembelajaran	Diperiksa oleh : Kabag Administrasi Pembelajaran	Disetujui oleh : Ka. BAPKM
Mudji Sukur, S.Kom. Nip. 1979011192003121003 Tanggal : 1 Februari 2018	Sunarno, S.E Nip. 196009231981031002 Tanggal :	Ir. Agus Gunaryo NIP. 19641107199101 1002 Tanggal :

NO.	BAGIAN	TANGGAL	STATUS	KETERANGAN
1.	PEMANTAUAN & EVALUASI PEMBELAJARAN		<input type="checkbox"/> TERKENDALI	
2.	REGISTRASI & DATA		<input type="checkbox"/> TERKENDALI	



# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

Unit :

BAPKM

Hal : 2 of 5

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

## PERUBAHAN MATA KULIAH YANG MELEWATI BATAS WAKTU

NO.: PM-BAPKM.AK.2-10

Tgl. Berlaku

Berlaku

No Revisi

02

<b>1.</b>	<b>TUJUAN</b>  a. Memperbarui data Peserta Mata Kuliah Berdasarkan Atas Persetujuan yang dilakukan oleh Mahasiswa; b. Menetapkan Mata Kuliah yang diambil Oleh Mahasiswa Sebagai Dasar untuk Peserta Ujian Akhir Semester (EAS).
<b>2.</b>	<b>RUANG LINGKUP</b>  Prosedur ini dilakukan untuk acuan dalam Melaksanakan Proses memperbarui data nilai mata kuliah yang diralat atau nilai susulan dari dosen pengampu mata kuliah yang melewati Batas Waktu yang ditentukan.
<b>3.</b>	<b>DEFINISI</b>  Nilai Ralat/Susulan adalah pembaharuan nilai yang dikirim oleh dosen pengampu mata kuliah dengan menggunakan Form Nilai Ralat/Susulan dan disetujui/diketahui Ketua Departemen serta distempel.
<b>4.</b>	<b>DOKUMEN TERKAIT</b>  a. Nilai Ujian Akhir Semester; b. Form Ralat Nilai /Susulan yang berisi nilai dan ditandatangani dosen pengampu mata kuliah dan disetujui/diketahui oleh Kajur; SK Rektor ITS tentang Peraturan Akademik ITS; Database SIM Akademik.
<b>5.</b>	<b>PROSEDUR</b>  a. Membuat form Ralat Nilai/Nilai Susulan; b. Mengirim form Ralat Nilai/Nilai Susulan ke seluruh Departemen/program studi; c. Menerima Nilai Ralat/Susulan dari dosen pengampu mata kuliah melalui fakultas; d. Login user ID dan password pada SIM Akademik;



# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

Unit :

BAPKM

Hal : 3 of 5

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

## PERUBAHAN MATA KULIAH YANG MELEWATI BATAS WAKTU

NO.: PM-BAPKM.AK.2-10

Tgl. Berlaku

Berlaku

No Revisi

02

e.	Membuka combo entry, klik nilai per mahasiswa atau nilai per kelas. Mengganti nilai mata kuliah / menambah nilai baru pada data nilai mahasiswa; Meng-update data nilai; Menyimpan Ralat Nilai/Susulan pada file Nilai Ujian Akhir Semester sesuai mata kuliah yang bersangkutan.
6.	<b>KELENGKAPAN</b>  <b>Persyaratan Proses</b> a. Nilai Akhir Semester; b. Nilai Ralat/Susulan.  <b>Alat Kerja</b> a. SIM Akademik; b. Unit Personal Computer ( PC ); c. Unit Printer; d. Jaringan ( LAN ); e. Almari arsip nilai.
7.	<b>REALISASI</b> Data nilai mahasiswa yang telah diperbaharui.
8.	<b>FREKUENSI DAN REVIEW</b> Setiap kali ada perubahan MK yang dikirim oleh dosen Petugas Departemen/Mhs. Bersangkutan.
9.	<b>SUMBER DATA</b> a. Nilai Ralat/Susulan dari dosen pengampu Data base SIM Akademik.
10.	<b>CATATAN DAN KOMENTAR</b> a. Bila ada Ralat Nilai tidak sesuai semester pengambilan mata kuliah yang



# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

Unit :

BAPKM

Hal : 4 of 5

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

## PERUBAHAN MATA KULIAH YANG MELEWATI BATAS WAKTU

NO.: PM-BAPKM.AK.2-10

Tgl. Berlaku

Berlaku

No Revisi

02

b.

bersangkutan, maka proses edit disesuaikan dengan semester pengambilan mata kuliah;  
Nilai Susulan berlaku bagi mahasiswa yang memprogram sesuai KRSM.

**11.**

### CATATAN PERUBAHAN

Dosen pengampu diperbolehkan meralat nilai atau nilai susulan yang memprogram di FRS 2 (dua) semester yang lalu.



# INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER ( ITS )

Unit :

BAPKM

Hal : 5 of 5

## STANDARD OPERASI & PROSEDUR PERUBAHAN MATA KULIAH YANG MELEWATI BATAS WAKTU NO.: PM-BAPKM.AK.2-10

Tgl. Berlaku

Berlaku

No Revisi

02

### FLOWCHART

