



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

BAPKM

STANDARD OPERASI & PROSEDUR **MONITORING IJAZAH/TRANSKRIP PASCA WISUDA**

Tgl. Berlaku

Berlaku

Hal : 1 of 4

NO.: PM-BAPKM.AK.2-09

No Revisi

02

Disusun oleh : Kasubbag Pemantauan & Evaluasi Pembelajaran	Diperiksa oleh : Kabag Administrasi Pembelajaran	Disetujui oleh : Ka. BAPKM
Mudji Sukur, S.Kom. Nip. 1979011192003121003	Sunarno, S.E Nip. 196009231981031002	Ir. AgusGunaryo NIP. 19641107199101 1002
Tanggal : 1 Februari 2018	Tanggal :	Tanggal :

NO.	BAGIAN	TANGGAL	STATUS	KETERANGAN
1.	PEMANTAUAN & EVALUASI PEMBELAJARAN		☐ TERKENDALI	
2.	REGISTRASI & DATA		☐ TERKENDALI	



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

BAPKM

STANDARD OPERASI & PROSEDUR **MONITORING IJAZAH/TRANSKRIP PASCA WISUDA**

Tgl. Berlaku

Berlaku

Hal : 2 of 4

NO.: PM-BAPKM.AK.2-09

No Revisi

02

1.	TUJUAN Mengelola ijazah/transkrip setelah pelaksanaan wisuda.
2.	RUANG LINGKUP Prosedur ini dilakukan sebagai acuan untuk penyelesaian proses ijazah/transkrip setelah pelaksanaan wisuda.
3.	DEFINISI Pengelolaan Ijazah/transkrip setelah wisuda adalah kegiatan untuk mengelola ijazah yang belum diserahkan kepada ybs. setelah pelaksanaan wisuda.
4.	DOKUMEN TERKAIT a. Berita Acara KPJ tentang Kelulusan; b. SK Rektor tentang Peraturan Akademik; c. SK Rektor tentang Kalender Akademik; d. Surat Penahanan dari Unit lain; e. Monitoring Pencetakan Ijazah; f. Daftar hadir Wisudawan.
5.	PROSEDUR a. Mengelompokkan dan mengurutkan Ijazah yang belum diambil sesuai dengan Strata, Fakultas Departemen, dan NRP Calon Wisudawan; b. Mencatat perkembangan status ijazah/transkrip (penahanan ijazah/transkrip); c. Menyimpan ijazah/transkrip di lemari besi; d. Menerima dan memeriksa bukti penahanan ijazah/transkrip pada saat pengambilan oleh wisudawan; e. Menyerahkan ijazah/transkrip sesuai bukti penahanan setelah wisudawan menandatangani bukti pengambilan.



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

BAPKM

STANDARD OPERASI & PROSEDUR **MONITORING IJAZAH/TRANSKRIP PASCA WISUDA**

Tgl. Berlaku

Berlaku

Hal : 3 of 4

NO.: PM-BAPKM.AK.2-09

No Revisi

02

6.	KELENGKAPAN Persyaratan Proses a. Ijazah; b. Transkrip; c. Bukti Penahanan. Alat Kerja a. ATK; b. Unit Personal Computer (PC) c. Unit Printer; d. Perangkat Local Area Network.
7.	REALISASI Tanda terima penyerahan/penahanan Ijazah (Monitoring Status Ijazah).
8.	SUMBER DATA Rekomendasi dari Unit lain dilingkungan ITS.
9.	CATATAN DAN KOMENTAR a. Adanya Wisudawan yang tidak mengikuti wisuda sehingga ijazah tersimpan di BAPKM; b. Pengambilan Ijazah/Transkrip dapat diwakilkan dengan menyerahkan Surat Kuasa bermaterai Rp.6000,- serta melampirkan foto copy KTP pemberi dan yang diberi kuasa.
10.	CATATAN PERUBAHAN



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

BAPKM

STANDARD OPERASI & PROSEDUR **MONITORING IJAZAH/TRANSKRIP PASCA WISUDA**

Tgl. Berlaku

Berlaku

Hal : 4 of 4

NO.: PM-BAPKM.AK.2-09

No Revisi

02

FLOWCHART

