



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

BAPKM

STANDARD OPERASI & PROSEDUR **PENCETAKAN TRANSKRIP BAGI EKS MAHASISWA YANG DATANYA TIDAK TERDAPAT DI DALAM SIM AKADEMIK**

Tgl. Berlaku

Berlaku

Hal : 1 of 4

NO.: PM-BAPKM.AK.2-08

No Revisi

02

Disusun oleh : Kasubbag Pemantauan & Evaluasi Pembelajaran	Diperiksa oleh : Kabag Administrasi Pembelajaran	Disetujui oleh : Ka. BAPKM
Mudji Sukur, S.Kom. Nip. 1979011192003121003	Sunarno, S.E Nip. 196009231981031002	Ir. AgusGunaryo NIP. 19641107199101 1002
Tanggal : 1 Februari 2018	Tanggal :	Tanggal :

NO.	BAGIAN	TANGGAL	STATUS	KETERANGAN
1.	PEMANTAUAN & EVALUASI PEMBELAJARAN		☐ TERKENDALI	
2.	REGISTRASI & DATA		☐ TERKENDALI	



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

BAPKM

STANDARD OPERASI & PROSEDUR **PENCETAKAN TRANSKRIP BAGI EKS MAHASISWA YANG DATANYA TIDAK TERDAPAT DI DALAM SIM AKADEMIK**

Tgl. Berlaku

Berlaku

Hal : 2 of 4

NO.: PM-BAPKM.AK.2-08

No Revisi

02

1.	TUJUAN a. Mencetak transkrip bagi Mahasiswa yang sudah keluar; b. Sebagai dokumen kelengkapan Persyaratan tertentu yang diberikan kepada mahasiswa yang sudah tidak aktif.
2.	RUANG LINGKUP Prosedur ini dilakukan sebagai acuan bagi Layanan Pencetakan Transkrip bagi Mahasiswa yang sudah keluar untuk Keperluan tertentu.
3.	DEFINISI Permohonan transkrip bagi Mahasiswa yang sudah keluar adalah proses kegiatan pencetakan hasil studi bagi Mahasiswa yang sudah keluar yang dipergunakan untuk keperluan tertentu.
4.	DOKUMEN TERKAIT a. Surat keterangan Pengunduran Diri untuk mahasiswa Mengundurkan Diri; b. SK DO untuk mahasiswa yang DO; c. SK DM untuk mahasiswa yang DM; d. Hard copy nilai yang pernah didapat dari Departemen/Fakultas jika ada.
5.	PROSEDUR a. Menerima dan memeriksa permohonan Eks. Mahasiswa yang datanya tidak ada pada SIM Akademik untuk diteruskan kepada Ka. BAPKM; b. Memproses pembuatan transkrip sesuai disposisi; c. Menyerahkan transkrip yang sudah selesai kepada pemohon dengan tanda terima.



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAPKM

PENCETAKAN TRANSKRIP BAGI EKS MAHASISWA YANG DATANYA TIDAK TERDAPAT DI DALAM SIM AKADEMIK

Berlaku

Hal : 3 of 4

NO.: PM-BAPKM.AK.2-08

No Revisi

02

6.	KELENGKAPAN Persyaratan Proses a. Transkrip Rusak ▪ Bukti transkrip rusak b. Transkrip Hilang ▪ Surat kehilangan dari kepolisian; ▪ Bukti pendukung untuk keperluan apa transkrip dicetak ulang. Alat Kerja a. Unit Personal Computer (PC); b. Blanko transkrip; c. Unit Printer; d. Local Area Network.
7.	REALISASI Transkrip tercetak sesuai data.
8.	SUMBER DATA Arsip data transkrip terkait.
9.	CATATAN DAN KOMENTAR Di Transkrip yang dicetak ulang terdapat Catatan Dokumen ini di cetak ulang untuk.....(sesuai keperluan).
10.	CATATAN PERUBAHAN a. Kata Pembuatan ulang diganti Pencetakan Ulang; b. Permohonan Pencetakan ditujukan Kepada Yth. Ka. BAPKM ITS.



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

BAPKM

STANDARD OPERASI & PROSEDUR **PENCETAKAN TRANSKRIP BAGI EKS MAHASISWA YANG DATANYA TIDAK TERDAPAT DI DALAM SIM AKADEMIK**

Tgl. Berlaku

Berlaku

Hal : 4 of 4

NO.: PM-BAPKM.AK.2-08

No Revisi

02

FLOWCHART

