



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAPKM

PENGELOLAAN RALAT NILAI

Berlaku

Hal : 1 of 5

NO.: PM-BAPKM.AK.2-05

No Revisi

02

Disusun oleh : Kasubbag Pemantauan & Evaluasi Pembelajaran	Diperiksa oleh : Kabag Administrasi Pembelajaran	Disetujui oleh : Ka. BAPKM
Mudji Sukur, S.Kom. Nip. 1979011192003121003	Sunarno, S.E Nip. 196009231981031002	Ir. AgusGunaryo NIP. 19641107199101 1002
Tanggal : 1 Februari 2018	Tanggal :	Tanggal :

NO.	BAGIAN	TANGGAL	STATUS	KETERANGAN
1.	PEMANTAUAN & EVALUASI PEMBELAJARAN		☐ TERKENDALI	
2.	REGISTRASI & DATA		☐ TERKENDALI	



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAPKM

PENGELOLAAN RALAT NILAI

Berlaku

Hal : 2 of 5

NO.: PM-BAPKM.AK.2-05

No Revisi

02

1.	TUJUAN Memperbarui nilai mata kuliah pada semester yang bersangkutan dengan persetujuan dosen pengampu dan Kepala Departemen.
2.	RUANG LINGKUP Prosedur ini dilakukan untuk acuan memperbarui data nilai mata kuliah yang diralat atau nilai susulan dari dosen pengampu mata kuliah.
3.	DEFINISI Nilai Ralat/Susulan adalah pembaharuan nilai yang dilakukan oleh dosen pengampu mata kuliah dengan menggunakan Form Ralat/Susulan Nilai dan disetujui/diketahui oleh Kepala Departemen.
4.	DOKUMEN TERKAIT a. Nilai Ujian Akhir Semester; b. Form Ralat/Susulan Nilai yang berisi nilai dan ditandatangani dosen pengampu mata kuliah dan disetujui/diketahui oleh Kepala Departemen; c. SK Rektor ITS tentang Peraturan Akademik ITS; d. Database SIM Akademik.
5.	PROSEDUR a. Meminta dan memeriksa Form Ralat/Susulan Nilai dari Departemen yang telah ditandatangani oleh Kepala Departemen dan Dosen pengampu serta dibubuhi stempel; b. Mengganti nilai mata kuliah/menambah nilai baru pada SIM Akademik; c. Menyimpan Ralat Nilai/Susulan pada file Nilai Ujian Akhir Semester sesuai mata kuliah yang bersangkutan.



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAPKM

PENGELOLAAN RALAT NILAI

Berlaku

Hal : 3 of 5

NO.: PM-BAPKM.AK.2-05

No Revisi

02

6.	KELENGKAPAN Persyaratan Proses a. Nilai Ralat/Susulan. Alat Kerja a. SIM Akademik; b. Unit Personal Computer (PC) c. Unit Printer; d. Jaringan (LAN); e. Almari Arsip Nilai.
7.	REALISASI Data Nilai mahasiswa yang telah diperbaharui.
8.	FREKUENSI DAN REVIEW Setiap kali ada perubahan nilai yang dikirim oleh dosen pengampu mata kuliah melalui Fakultas.
9.	SUMBER DATA a. Nilai Rapat/Susulan Nilai dari dosen pengampu; b. Database SIM Akademik.
10.	CATATAN DAN KOMENTAR a. Bila ada Ralat Nilai tidak sesuai semester pengambilan mata kuliah yang bersangkutan, maka proses edit disesuaikan dengan semester pengambilan mata kuliah; b. Nilai Susulan berlaku bagi mahasiswa yang memprogram sesuai KRSM.
11.	CATATAN PERUBAHAN Dosen pengampu diperbolehkan meralat nilai atau nilai susulan yang memprogram di FRS 2 semester yang lalu.



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAPKM

PENGELOLAAN RALAT NILAI

Berlaku

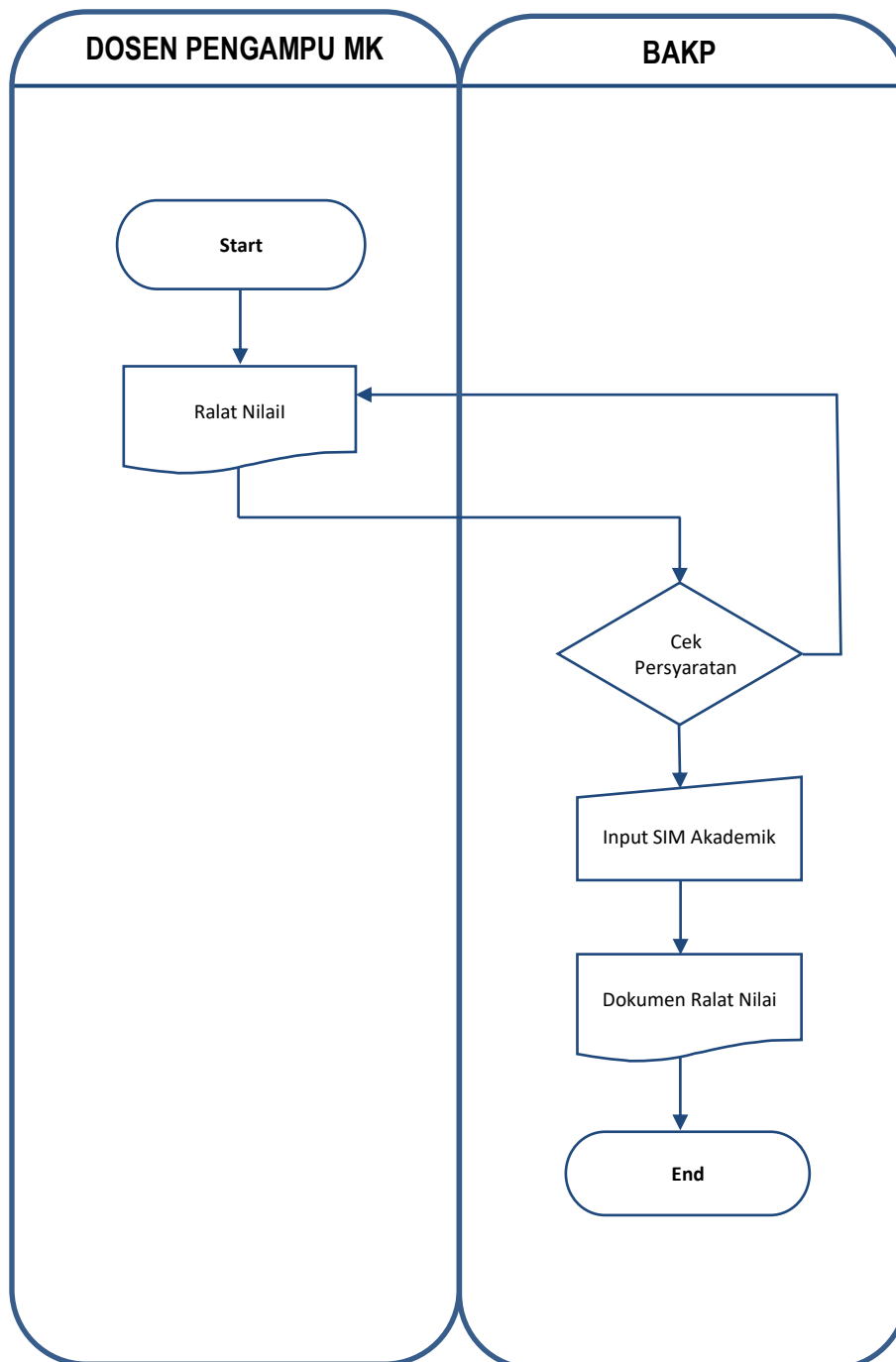
Hal : 4 of 5

NO.: PM-BAPKM.AK.2-05

No Revisi

02

FLOWCHART





INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAPKM

PENGELOLAAN RALAT NILAI

Berlaku

Hal : 5 of 5

NO.: PM-BAPKM.AK.2-05

No Revisi

02