

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

BAPKM

**STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR
PENYUSUNANDATA AKADEMIK**

Tgl. Berlaku

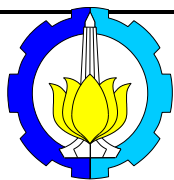
Hal : 1 of 5

NO.: PM-BAPKM.AP.1-02

No Revisi : 2

Disusun oleh : Subbag Registrasi dan Data	Diperiksa oleh : Kabag Administrasi Pembelajaran	Disetujui oleh : Kepala BAPKM
Nur Sukohadi, S.Sos NIP. 196507271989031001	Sunarno, SE NIP. 19600923 198103 1 002	Ir. Agus Gunaryo NIP. 19641107199101 1002
Tanggal : 29 November 2017	Tanggal :	Tanggal :

NO.	SUBBAGIAN	TANGGAL	STATUS	KETERANGAN
1.	REGISTRASI DAN DATA		<input type="checkbox"/> TERKENDALI	
2.	PEMANTAUAN DAN EVALUASI PEMBELAJARAN		<input type="checkbox"/> TERKENDALI	



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

BAPKM

**STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR
PENYUSUNAN DATA AKADEMIK**

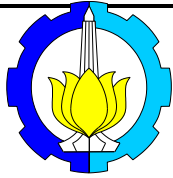
Tgl. Berlaku

Hal : 2 of 5

NO.: PM-BAPKM.AP.1-02

No Revisi : 2

1.	TUJUAN Menyusun data akademik sesuai hasil penyusunan data status dan mutasi mahasiswa.
2.	RUANG LINGKUP Prosedur ini dipakai sebagai petunjuk dalam melaksanakan proses penyusunan data akademik kedalam bentuk tampilan Web.
3.	DEFINISI Penyusunan data akademik adalah kegiatan pengumpulan dan pengolahan data secara kuantitatif yang meliputi : A. Penyebaran : Jumlah Mahasiswa per angkatan dan Jumlah mahasiswa per Jenis Kelamin. B. Status : Aktif, Tidak Aktif, Dispensasi, Cuti, Perobaan, Skors. C. Mutasi : Dropt Out (DO), Mengundurkan Diri (MD), Dianggap Mundur (DM), Lulus, Meninggal dunia Lain-lain.
4.	DOKUMEN TERKAIT a. Peraturan Akademik ITS b. Kalender Akademik ITS c. SK Rektor tentang : 1. Penetapan Kelulusan 2. Mahasiswa yang tidak diperkenankan melanjutkan studi (DO) 3. Mahasiswa dinyatakan Mengundurkan Diri 4. Mahasiswa Memperoleh Dispensasi 5. Mahasiswa dikenai status percobaan 6. Mahasiswa mendapat sanksi skorsing d. Surat Wakil Rektor I tentang: 1. Ijin berhenti studi sementara (cuti) 2. Pengunduran diri 3. Bukti Pendukung Lain yang berkaitan dengan Status mahasiswa
5.	PROSEDUR a. Menghimpun data dari hasil proses daftar ulang b. Menghimpun data SK Rektor Surat yang terkait dengan status dan mutasi mahasiswa



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR
PENYUSUNAN DATA AKADEMIK

Tgl. Berlaku

BAPKM

Hal : 3 of 5

NO.: PM-BAPKM.AP.1-02

No Revisi : 2

- c. Menghimpun data mahasiswa yang cuti dan Mengundurkan Diri(MD)
- d. Mengolah data
- e. Mengunggah data akademik pada web-site BAPKM di laman bapkm.its.ac.id
- f. Mengirimkan surat pemberitahuan tentang unggah data akademik kepada pimpinan unit (Dekan Fakultas, Kepala Badan/Biro/Lembaga, Kadep)
- .

6. KELENGKAPAN PENYUSUNAN DATA AKADEMIK

- a. SIM Akademik ITS
- b. Unit Komputer dan Jaringan
- c. Alat Tulis Kantor
- d. Buku monitoring status mahasiswa

7. REALISASI

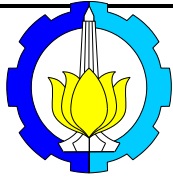
- a. Data Akademik Mahasiswa ITS
 - Semester Gasal (1 April sampai dengan 30 September)
 - Semester Genap (1 Oktober sampai dengan 31 Maret)
- b. Data Akademik berbentuk tampilan Web di laman : bapkm.its.ac.id pada link laporan per semester
 - 1 April untuk laporan hasil registrasi dan wisuda evaluasi Semester Ggasal
 - 1 Oktober untuk laporan hasil registrasi dan wisuda evaluasi Semester Genap

8. FREKUENSI DAN REVIEW

Dilakukan dua kali dalam satu tahun

9. SUMBER DATA

- SK Rektor tentang :
 1. Penetapan Kelulusan
 2. Mahasiswa yang tidak diperkenankan melanjutkan studi (DO)
 3. Mahasiswa dinyatakan Mengundurkan Diri
 4. Mahasiswa Memperoleh Dispensasi
 5. Mahasiswa dikenai status percobaan
 6. Mahasiswa mendapat sanksi skorsing



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

BAPKM

**STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR
PENYUSUNAN DATA AKADEMIK**

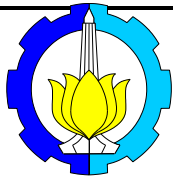
Tgl. Berlaku

Hal : 4 of 5

NO.: PM-BAPKM.AP.1-02

No Revisi : 2

	<p>7. Ralat Status Mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none">• Surat Wakil Rektor I tentang:<ol style="list-style-type: none">1. Ijin berhenti studi sementara (cuti)2. Pengunduran diri• Bukti Pendukung Lain yang berkaitan dengan Status mahasiswa• Data base SIM dan SIM Akademik.
10.	<p>CATATAN DAN KOMENTAR</p> <p>Data Akademik digunakan oleh unit di lingkungan ITS</p>
11.	<p>CATATAN PERUBAHAN</p> <p>Penyempurnaan dari beberapa kata/kalimat.</p>
12.	<p>KPI (WAKTU Pengerjaan)</p> <p>Kurang lebih 2 minggu</p>



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR
PENYUSUNANDATA AKADEMIK

Tgl. Berlaku

BAPKM

Hal : 5 of 5

NO.: PM-BAPKM.AP.1-02

No Revisi : 2

DIAGRAM ALIR PENYUSUNAN DATA MAHASISWA

