

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAPKM

PENYUSUNAN STATUS DAN MUTASI MAHASISWA

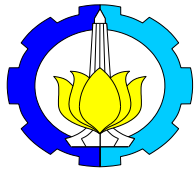
Hal : 1 of 4

NO.: PM-BAPKM.AP.1-01

No Revisi 03

Disusun oleh : Subbag. Registrasi dan Data	Diperiksa oleh : Kabag Administrasi Pembelajaran.	Disetujuioleh : Kepala BAPKM
Nur Sukohadi NIP. 196527071965198903 1001	Sunarno, SE NIP. 196009231981031002	Ir. Agus Gunaryo NIP. 19641107199101 1002
Tanggal : 28 November 2017	Tanggal :	Tanggal :

NO.	BAGIAN	TANGGAL	STATUS	KETERANGAN
1.	REGISTRASI DAN DATA		☐ TERKENDALI	
2.	PEMANTAUAN DAN EVALUASI PEMBELAJARAN		☐ TERKENDALI	



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAPKM

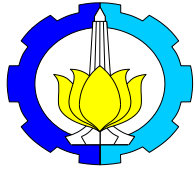
PENYUSUNAN STATUS DAN MUTASI MAHASISWA

Hal : 2 of 4

NO.: PM-BAPKM.AP.1-01

No Revisi 03

1.	TUJUAN Menetapkan status dan mutasi mahasiswa setiap semester.
2.	RUANG LINGKUP Prosedur ini dipakai sebagai petunjuk dalam melaksanakan proses penyusunan status mahasiswa dan berlaku untuk seluruh mahasiswa.
3.	DEFINISI Penyusunan status mahasiswa adalah kegiatan pemberian tanda (<i>flag</i>) pada SIM Akademik dan buku induk mahasiswa pada setiap semester yang meliputi : A. Status :N= Aktif, T=Tidak Aktif, D= Dispensasi, C= Cuti, P= Perobaan, S=Skors. W= Meninggal dunia B. Mutasi :O=Dropt Out (DO), U= MengundurkanDiri (MD), DianggapU= Mundur (DM), L=Lulus, Z= Lain-lain.
4.	DOKUMEN TERKAIT a. Peraturan Akademik yang berlaku b. Kalender Akademik yang berlaku c. SK Rektor tentang Lulusan d. SK Rektor tentang Mahasiswa yang terkena DO, DM, Dispensasi, Percobaan, Skorsing e. Surat jawaban dari WR I tentang Ijin berhenti studi sementara (cuti). f. Surat jawaban dari WR I tentang pengunduran diri.
5.	PROSEDUR a. Menghimpun data dari hasil proses daftar ulang b. Menghimpun data dari SK Rektor yang terkait dengan status dan mutasi mahasiswa c. Menghimpun data mahasiswa yang cuti dan MD d. Memberi tanda (<i>flag</i>) pada SIM Akademik dan buku induk mahasiswa sesuai dengan status dan mutasi yang telah dihimpun.



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAPKM

PENYUSUNAN STATUS DAN MUTASI MAHASISWA

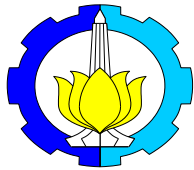
Hal : 3 of 4

NO.: PM-BAPKM.AP.1-01

No Revisi

03

6.	KELENGKAPAN PROSES a. SIM Akademik b. Buku Induk Mahasiswa c. Komputer d. Alat Tulis Kantor
7.	REALISASI a. Data status dan mutasi mahasiswa DI SIM Akad&diBukuInduk
8.	FREKUENSI DAN REVIEW Dua kali dalam satu tahun dan setiap ada perubahan status serta mutasi
9.	SUMBER DATA Himpunan SK Rektor yang terkait dengan status dan mutasi mahasiswa serta data mahasiswa yang cuti dan MD.
10.	CATATAN DAN KOMENTAR Status dan mutasi mahasiswa bersifat dinamis.
11.	CATATAN PERUBAHAN Penyempurnaan dari beberapa kata/kalimat.
12.	KPI (waktu penyelesaian) Waktu penyelesaian per 1 status Mahasiswa rata rata 10 menit



INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

Unit :

STANDARD OPERASI & PROSEDUR

Tgl. Berlaku

BAPKM

PENYUSUNAN STATUS DAN MUTASI MAHASISWA

Hal : 4 of 4

NO.: PM-BAPKM.AP.1-01

No Revisi 03

DIAGRAM ALIR PENYUSUNAN STATUS DAN MUTASI MAHASISWA

