AKREDITASI IABEE (PROVISIONAL & GENERAL ACCREDITATION)

Author & Fasilitator:

Aulia Siti Aisjah
HP: 081-2358-9875
auliasa20@gmail.com
auliasa@ep.its.ac.id

Capaian Pembelajaran:

Mampu menyusun dokumen Profil dan LED Prodi untuk proses akreditasi IABEE

Kajian:

1. IABEE
2. Penyusunan LED

IABEE: bidang Ilmu

Chemical, Biochemical, Biomolecular, and Similarly Named Engineering Programs
Environmental Engineering and Similarly Names Engineering Programs
Ocean and Similarly Named Engineering Programs
Agricultural and/or Bio-system Engineering in Bachelor Programs
Civil and Similarly Named Engineering Programs
Electrical, Computer, Communications, Telecommunication And Similarly Named Engineering Programs
Engineering Physics and Similarly Named Engineering Programs
Geodetics-Geomatics Engineering
Industrial and Similarly Named Engineering Programs
Materials, Metallurgical Engineering and Similarly Names
Mechanical Engineering Programs
Nuclear Engineering and Similarly Named Engineering Programs

Kepada Yth. Bapak/Ibu
Rektor Perguruan Tinggi,
Ketua Sekolah Tinggi,
Dekan Fakultas Teknik/Teknologi/MIPA

Dengan hormat,

Kami informasikan bahwa IABEE (*Indonesian Accreditation Board for Engineering Education*) telah membuka pendaftaran bagi prodi-prodi keteknikan dan *computing* yang memenuhi persyaratan untuk mengajukan akreditasi pada Siklus Evaluasi Akreditasi tahun 2019. Akreditasi IABEE merupakan akreditasi bertaraf internasional dan bersifat sukarela (*voluntary*), sesuai dengan kriteria *Washington Accord* (untuk prodi-prodi keteknikan) dan *Seoul Accord* (untuk prodi-prodi *computing*).

Pendaftaran pengajuan akreditasi prodi dilakukan paling lambat tanggal 15 April 2019 melalui akun wakil prodi (*program representative*) pada Sistem Evaluasi Online IABEE yang dapat diakses melalui alamat: https://evaluation.iabee.or.id/. Akun wakil prodi dapat dibuat dan diperoleh secara cuma-cuma pada sistem tersebut. Prodi-prodi pendaftar yang telah terverifikasi dapat mengunggah Laporan Evaluasi Diri dan Profil Prodi paling lambat tanggal 1 Juli 2019.

Sebagai tambahan informasi, Direktorat Jenderal Kelembagaan KEMENRISTEKDIKTI kembali menyediakan hibah kompetitif subsidi biaya pendaftaran akreditasi IABEE siklus 2019. Bersama ini kami lampirkan petunjuk teknis pengajuan hibah tersebut, tanggal-tanggal penting pelaksanaan evaluasi akreditasi IABEE siklus 2019, serta dokumen *Rules and Procedures for Evaluation and Accreditation* (RPEA) sebagai referensi untuk Bapak/Ibu.

Apabila Bapak/Ibu menghendaki informasi lebih lanjut, silakan berkirim pesan kepada kami melalui alamat e-mail info@iabee.or.id atau telepon nomor 08111857171 (cp Sdri. Eva Eliza).
Atas perhatian Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

DAFTAR TANGGAL PENTING
EVALUASI ***GENERAL ACCREDITATION*** (GA) TAHUN SIKLUS 2019

No.	Aktivitas	Tanggal	Keterangan
1	Registrasi akun Wakil Program Studi (***Program Representative***) dan Wakil Institusi Pengelola Program Studi (***Program Operating Institution Representative***)	hingga 15 April 2019	
2	Verifikasi registrasi akun PR dan POIR	hingga 15 April 2019	
3	Registrasi Program Studi (melalui akun PR)	hingga 15 April 2019	
4	Verifikasi pemenuhan persyaratan Program Studi	hingga 20 April 2019	
5	Penjadwalan evaluasi akreditasi, penugasan ***Disciplice Chairs***, penugasan Ketua dan Anggota Tim Evaluasi, penugasan observer	hingga 26 April 2019	Tim evaluasi terdiri dari 3 orang, salah satunya sebagai ketua.
6	***Technical meeting*** Evaluasi Akreditasi Siklus 2019	2 Mei 2019	
7	Persetujuan Tim Evaluasi oleh Program Studi	hingga 8 Mei 2019	
8	Finalisasi Tim Evaluasi	hingga 9 Mei 2019	
9	Penagihan dan pembayaran biaya evaluasi	10 Mei – 30 Juni 2019	
10	Pengunggahan Laporan Evaluasi Diri (LED) dan Profil Program Studi ke Sistem Evaluasi Online	hingga 1 Juli 2019	

11	***Review*** Pertama Prodi	2– 31 Juli 2019	Telaah dilakukan oleh anggota tim evaluasi, hasilnya akan dikonsolidasikan oleh ketua tim.
12	***Review*** Kedua Prodi	hingga 15 Agustus 2019	Ketua tim mengkonsolidasikan hasil telaah sebelumnya dan mengunggah ke sistem. Prodi dapat diminta untuk memberikan keterangan/bukti tambahan
13	Tanggapan Pertama Prodi	hingga 15 September 2019	Prodi dapat mengunggah bukti-bukti/keterangan tambahan berkaitan dengan hasil telaah tim
14	***Review*** Ketiga Prodi	hingga 30 September 2019	Penilaian dapat diperbarui berdasarkan tambahan bukti/ke-terangan Prodi
15	Perencanaan ***On-Site Visit***	hingga 7 Oktober 2019	Finalisasi jadwal ***on-site visit***
16	***On-Site Visit***	hingga 7 November 2019	Paling lambat 7 Movember
17	***Exit Meeting***	hingga 7 November 2019	Hari terakhir ***on-site visit***
18	Evaluasi Pertama Prodi	10 November 2019	Tanggal terakhir ketua tim mengunggah Evaluasi Pertama Prodi
19	Tanggapan Kedua Prodi	17 November 2019	Tanggal terakhir Prodi mengunggah Tanggapan Kedua Prodi (jika ditemukan adanya kesalahan faktual, seperti: salah penyebutan nama, jabatan, angka, dsb. dalam Evaluasi Pertama Prodi)
20	Evaluasi Kedua Prodi	28 November 2019	Tanggal terakhir ketua tim mengunggah Evaluasi Kedua Prodi

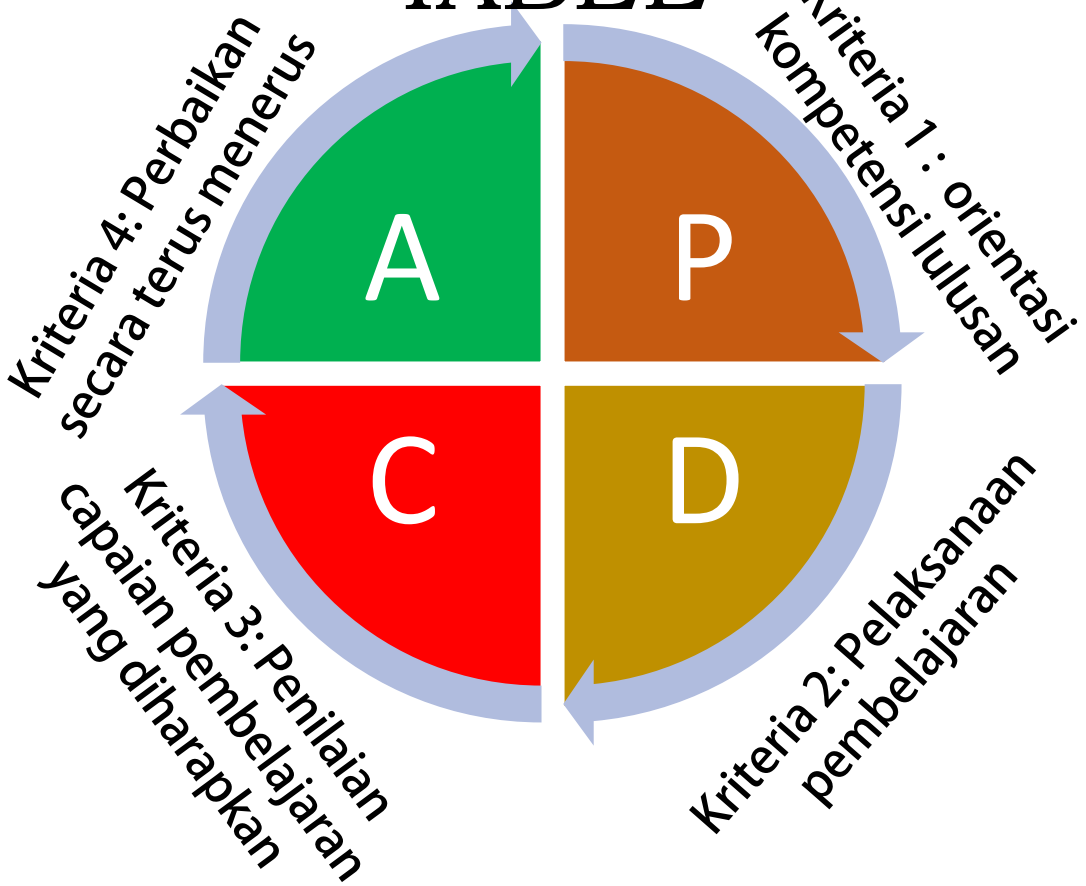
No.	Aktivitas	Tanggal	Keterangan
21	Tanggapan Final Prodi	28 Desember 2019	Tanggal terakhir Prodi mengunggah keterangan/bukti-bukti tambahan yang menunjukkan upaya perbaikan (jika ada)
22	Laporan Akhir Evaluasi Prodi	22 Januari 2020	Tanggal terakhir ketua tim mengunggah Laporan Akhir Evaluasi Prodi
23	Rapat Harmonisasi intra-Disiplin	30 Januari 2020	
24	Rapat Pleno Komite Evaluasi & Akreditasi	31 Januari 2020	
25	Rapat Accreditation Council	13 Februari 2020	Pengambilan keputusan status akreditasi Prodi
26	Pengumuman hasil akreditasi	sebelum 31 Maret 2020	

BIAYA AKREDITASI IABEE
TAHUN SIKLUS 2019

No.	Jenis Biaya	Besaran	Keterangan
1	General Accreditation (GA)	Rp. 75.000.000,00	per program studi
2	Provisional Accreditation (PA)	Rp. 25.000.000,00	per program studi
3	Maintenance fee	Rp. 5.000.000,00	per tahun per prodi, setelah memperoleh status terakreditasi pada GA

Syarat AKREDITASI IABEE
Prodi sudah implementasi OBE

IABEE



Step 1

REGISTER

Maks 15 April

Step 2

Write LED

Now - June

Step 3

Submit LED

Max 30 June/1 Jul

Step 4

Site visit

Oct

feedback

Step 5

Status Accr.

Jan / febr

The Accreditation Criteria: Common Criteria

1

1. Autonomous Professional Profile as PEO
2. APP Publicity & Review System
3. Program Learning Outcomes

2

1. Curriculum & Syllabus
2. Faculty: quality, quantity, role in student learning
3. Students & Academic Atmosphere
4. Facility: adequacy, proper & safe operations
5. Institutional Responsibility

3

1. Effective Assessment of Learning Outcomes
2. Assurance of LO Attainment by Graduates

4

1. Continual Improvement based on LO Assessment
2. Maintenance & Access of Documents & Records

Common Criteria & Criteria Guide are available for download from https://iabee.or.id/en/accrediation/accreditation-criteria/common-criteria/ and https://iabee.or.id/en/accrediation/accreditation-criteria/criteria-guide/

IABEE

The Accreditation Criteria: Discipline Criteria

DISCIPLINE Criteria

Specific Learning Outcomes, Faculty, and/or Curriculum Requirements in ENG Disciplines:

Discipline Criteria are available for download from https://iabee.or.id/en/accrediation/accreditation-criteria/discipline-criteria/

IABEE

Komposisi Kurikulum — Bidang Teknik

Basic Science (min 20%)	Topik Keteknikan (basic & design Engineering) (Min 40%)	General Studies (max. 30%)
(a) Matematika	(a) Ilmu dan teknologi rekayasa yang terkait program	(a) Pendidikan umum, mencakup moral, etika, sosial budaya, lingkungan, dan manajemen
(b) ilmu pengetahuan alam	(b) Teknologi informasi dan komunikasi	
yang terkait program	(c) Desain teknik dan eksperimen berbasis masalah	

	Provisional	General
Kriteria 1. Orientasi Kompetensi Lulusan		
1.1	Profil Lulusan	Profil Lulusan
1.2	PPM (Profil Profesional Mandiri)	PPM PPM (Profil Profesional Mandiri)
1.3	CP Prodi	CP Prodi
Kriteria 2. Pelaksanaan Pembelajaran		
2.1	Kurikulum	Kurikulum
2.2	Dosen	Dosen
2.3	Mahasiswa & akademik	Mahasiswa & akademik
2.4	Fasilitas	Fasilitas
2.5	Tanggung Jawab Institusi	Tanggung Jawab Institusi
3.1	CP Prodi efektif	CP Prodi efektif
3.2	CP Prodi terpenuhi	CP Prodi terpenuhi
4.1	Evaluasi & perbaikan	Evaluasi & perbaikan
4.2	Pemeliharaan dokumen	Pemeliharaan dokumen

Is Your Program Eligible to Apply?

Provisional Accreditation	General Accreditation
(1) The associated Program Operating Institution has obtained **National Accreditation for Institution status with a minimum rank of 'B'.**	(1) The associated Program Operating Institution (POI) has obtained **National Accreditation for Institution status with a minimum rank of "B".**
(2) The **Program has obtained National Accreditation status at least ranked "B".**	(2) The **Program has obtained National Accreditation status ranked "A"**.
(3) The Program is a bachelor-level program in an engineering or computing discipline with a curricular study period of four years, and with a total credit of a minimum of 144 credit units.	(3) The Program is a bachelor-level program in an engineering or computing discipline with a curricular study period of four years, and with a total course-load of a minimum of 144 credit units.
(4) The Program has implemented Outcome-Based Education (OBE) at least for **one year before applying for the evaluation.**	(4) The Program is **at least in the 4th year of continuous Outcome-Based Education (OBE) implementation**.
(5) The Program has established and publicized the Autonomous Professional Profile statement formulated as its educational objectives.	(5) The OBE shall include assessment and evaluation of the Learning Outcomes of the students.
(6) The Program has established and **publicized its Learning Outcomes as the basis for developing its curriculum and learning methods**	(6) By the time of the on-site visit evaluation, the Program has produced at least one graduate under its OBE system.
	(7) The Program has established and publicized the Autonomous Professional Profile statement formulated as its educational objectives.
	(8) The Program has established and **publicized its Learning Outcomes as the basis for developing its curriculum and learning methods.**

Evaluation for Provisional Accreditation

Butir	
1.1	Profil Lulusan
1.2	Profil Profesional Mandiri
1.3	CP Prodi
2.1	Kurikulum
2.2	Dosen
2.3	Mahasiswa & Akademik
2.4	Fasilitas
2.5	Tanggung Jawab Institusi
3.1	CP Prodi Efektive
3.2	CP Prodi terpenuhi
4.1	Evaluasi & Perbaikan
4.2	Dokumen

- A program applying for PA will be evaluated to **measure its potentials** of meeting the Accreditation Criteria within a foreseeable future (2-4 years).
- Potential programs will be granted a "Provisionally Accredited" status
- Non-potential programs will be given a "Not Accredited" status

Evaluation for General Accreditation

No	Butir	
1	1.1	Profil Lulusan
2	1.2	Profil Profesional Mandiri
3	1.3	CP Prodi
4	2.1	Kurikulum
5	2.2	Dosen
6	2.3	Mahasiswa & Akademik
7	2.4	Fasilitas
8	2.5	Tanggung Jawab Institusi
9	3.1	CP Prodi Efektive
10	3.2	CP Prodi terpenuhi
11	4.1	Evaluasi & Perbaikan
12	4.2	Dokumen

- Your program will be judged against each of these 12 criteria
- Four possible judgments for each criterion: (**A**)cceptable, (**C**)oncern, **(W)eakness**, or **(D)eficiency**
- Your program will **be accredited if there is no "D"**
- 5-year accreditation (full) will be granted if your program receives "A" or "C" judgments
- **3-year accreditation (interim)** will be granted if your program **has "W" (improvement report and evaluation required)**

Pemeriksaan

- Fasilitas Fisik (dukung dengan K3)
- Materi ajar
- Fungsi-fungsi layanan pendukung untuk mahasiswa, untuk memastikan kecukupan layanan-layanan kemahasiswaan sesuai misi Lembaga Pengelola Pendidikan (LPP), Profil Lulusan, Luaran pembelajaran Prodi

- Bukti adopsi dari pemangku kepentingan dalam penentuan Profil
- Bukti kaji ulang tentang Profil Lulusan yang didokumentasikan dan dimanfaatkan secara efektive
- Bukti pelaksanaan asesmen pembelajaran & evaluasi pencapaian Luaran Pembelajaran Prodi.
- Bukti pelaksanaan kegiatan untuk meningkatkan mutu Prodi
- Proses pemantauan kemajuan studi mahasiswa dan pemberian gelar akademik untuk setiap mahasiswa

International Engineering Alliance (IEA)

IEA is an umbrella organization for 7 international agreements which establish and enforce amongst their members internationally-benchmarked standards for **engineering education** and what is termed "entry level" competence to **practice engineering**

Washington Accord (WA)

"How do we build mutual understanding among nations about the quality of engineers who enter the globally connected workplace?"

George Peterson, WA Secretariat 2001-2007

Educational Accords		Competence Agreements
Washington Accord: agreement between bodies responsible for accrediting engineering degree programs	Engineer	**IPEA:** standard competencies for professional engineer **APEC Agreement:** standard competencies for PE within APEC Economies
Sidney Accord: engineering technology academic programs	Technologist	**IETA:** standard competencies for engineering technologist
Dublin Accord: educational base for engineering technicians	Technicians	**AIET:** standard competencies for engineering technicians

	AUN-QA (sertifikasi)	IABEE (akreditasi)
LO	Tidak ada standar: • Clearly formulated • Measurable • Observable	Standar: a sd j
KURIKULUM	Tidak Ada Standar Struktur: • Basics Science • Intermediate Science • Specialized Science	Standar: 1. Matematika dan ilmu pengetahuan alam yang terkait program **(min 20%)** 2. Ilmu dan teknologi rekayasa yang terkait program 3. Teknologi informasi dan komunikasi 4. Desain teknik dan eksperimen berbasis masalah 5. Pendidikan umum, mencakup moral, etika, sosial budaya, lingkungan, dan manajemen **(max. 30%)** **(2+3+4) = min 40%**
Proses Submit	1. Part 1 (untuk penentuan jadwal visitasi) – start 1 Jan 2020 by web sistem 2. SAR	1. Pengiriman Ringkasan Prodi untuk submit general / provisional Accreditation (maks 15 April) by web system 2. Pengiriman Borang (LED dan Ikhtisar Prodi) (maks 1 Juli)
Visitasi	Bergantung pada antrian (Mei TS + 1 sd April TS + 2)	Fix, Oktober – Nopember (tahun berjalan)

Prosedur akreditasi

Akreditasi Provisional (*Provisional Accreditation*)

- Prodi yang **belum pernah dievaluasi** oleh IABEE dan belum berkehendak berkomitmen untuk Akreditasi Umum.
- Setiap Prodi hanya diperkenakan untuk menjalani satu kali AP dan hanya berlaku satu tahun.
- 1 evaluator

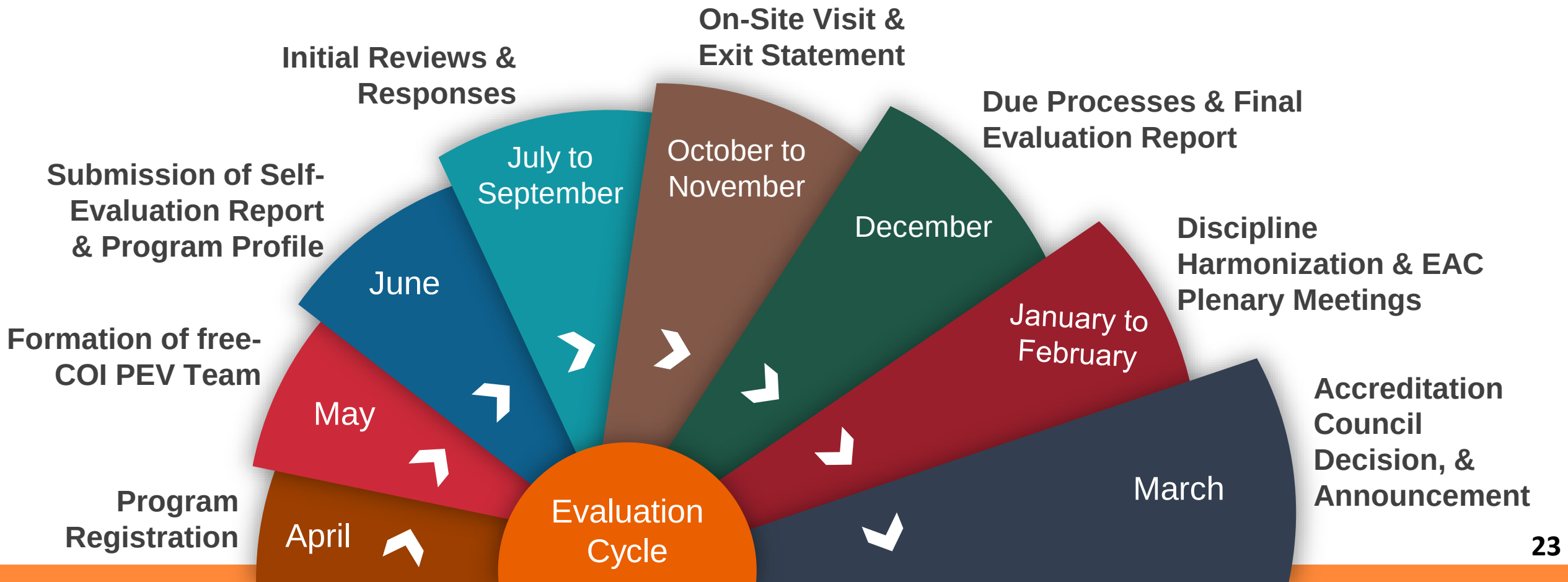
Akreditasi Umum (*General Accreditation*)

- Berlaku **selama 5 tahun** jika program studi telah memenuhi syarat penilaian evaluasi IABEE.
- Sudah ada lulusan berbasis OBE
- 2 Evaluator + 1 atau lebih Observer

Jadwal PROSES AKREDITASI

Program Evaluation
Procedures

Evaluation for PA | Evaluation/re-evaluation for GA | Interim Evaluation with Visit | Interim Evaluation without Visit



Jadwal Proses Evaluasi Provisional

No	Aktifitas	Tanggal
1	**Registrasi Akun Wakil Prodi (PR) dan Wakil Institusi (POIR)**	**15 April 2019**
2	**Verifikasi Registrasi Akun**	**15 April 2019**
3	**Registrasi Prodi oleh PR**	**15 April 2019**
4	Verifikasi Syarat Prodi	20 April 2019
5	Penjadwalan evaluasi, penugasan Disipline Chairs dan Evaluator	26 April 2019
6	Technical Meeting	2 Mei 2019
7	Persetujuan Evaluator oleh Prodi	8 Mei 2019
8	Finalisasi Penugasan Evaluator	8 Mei 2019
9	**Penagihan pembayaran**	10 Mei – 30 Juni 2019
10	**Penyerahan LED, Profil dan Dokumen lain ke sistem**	**1 Juli 2019**
11	**Review Pertama Prodi**	**2-31 Juli 2019**
12	**Tanggapan Pertama Prodi**	**Max 15 Sept 2019**
13	**Review Kedua Prodi**	**30 Sept 2019**
14	**Perencanaan On-Site Visit**	**Max 7 Okt 2019**
15	**On-Site Visit**	**Max Nov 2019**
16	**Exit Meeting**	**Max 7 Nov 2019**
17	Laporan Akhir Evaluasi Prodi	22 Jan 2020
18	Rapat Harmonisasi Intra Disiplin	30 Jan 2020
19	Rapat Pleno Komite Evaluasi & Akreditasi	31 Jan 2020
20	Rapat Accreditation Council	13 Feb 2020
21	Pengumuman hasil akreditasi	~ 31 Mar 2020

Table 1. Steps in the Evaluation for General Accreditation

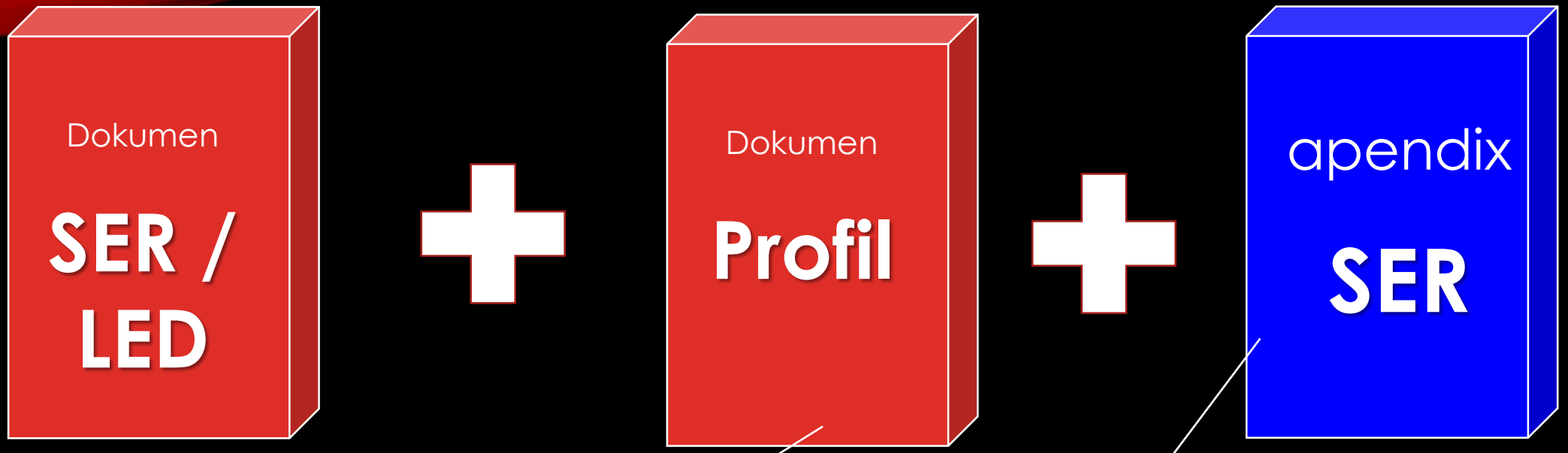
EGA Step no.	Activity	Actor(s)						
		IABEE						Program
		Secreta-riat	Accred. Council	EAC Chair	EAC Discipl. Chair	Team Chair	Program Evaluator	Program Rep.
1	Registration of Program Representative (PR) & Program Operating Institution Representative (POIR)	✓						✓
2	PR & POIR registration verification	✓						
3	Application for Program evaluation							✓
4	Program eligibility verification	✓		✓				
5	Evaluation scheduling	✓		✓				
6	Notice of evaluation kickoff & invoicing	✓						
7	Full payment reception	✓						✓
8	EAC Discipline assignment			✓				
9	Evaluation Team members selection				✓			

EGA Step no.	Activity	Actor(s)						
		IABEE						Program
		Secreta-riat	Accred. Council	EAC Chair	EAC Discipl. Chair	Team Chair	Program Evaluator	Program Rep.
10	Evaluation Team Chair assignment			✓				
11	Approval of evaluation observers			✓				
12	Evaluation Team acceptance							✓
13	Final Evaluation Team confirmation	✓		✓				
14	Completed Program Profile and Self-Evaluation Report (SER) submission							✓
15	Program First Review						✓	
16	Program Second Review					✓		
17	Program First Response							✓
18	Program Third Review					✓		
19	On-Site Visit Planning					✓		✓
20	On-Site Visit					✓	✓	✓
21	Exit Meeting					✓	✓	✓
22	Program First Evaluation					✓		
23	Program Second Response							✓
24	Program Second Evaluation					✓		
25	Program Final Response							✓
26	Program Final Report					✓		
27	EAC Discipline Harmonization				✓			
28	EAC Plenary Meeting			✓				
29	Accreditation Decision		✓					
30	Accreditation Status Announcement	✓						

Langkah no.	Aktivitas	Aktor Utama						
		IABEE						Prodi
		Sekretariat	Komisi Akred.	Ketua EAC	Ketua Disiplin EAC	Ketua Tim	EVP & Pengamat	WP / WLPP
1	Pendaftaran WP & WLPP	✓						✓
2	Verifikasi pendaftaran WP & WLPP	✓						
3	Pengajuan evaluasi Prodi							✓
4	Verifikasi kelayakan Prodi			✓				
5	Perencanaan jadwal tahunan evaluasi			✓				✓
6	Pemberitahuan mulai evaluasi & invoice	✓						
7	Penugasan Disiplin EAC			✓				
8	Pemilihan anggota Tim Evaluasi				✓			
9	Penugasan Ketua Tim Evaluasi			✓				
10	Persetujuan pengamat evaluasi			✓				
11	Penerimaan Tim Evaluasi							✓
12	Konfirmasi akhir Tim Evaluasi			✓				
13	Penyerahan LED							✓
14	Pelunasan pembayaran	✓						
15	Kajian Pertama Prodi						✓	
16	Kajian Kedua Prodi					✓		
17	Tanggapan Pertama Prodi							✓
18	Kajian Ketiga Prodi					✓		
19	Perencanaan Kajian Visitasi					✓		
20	Kajian Visitasi					✓		
21	Pertemuan Penutup					✓		
22	Tanggapan Kedua Prodi							✓
23	Evaluasi Pertama Prodi					✓		
24	Tanggapan Akhir Prodi							✓
25	Evaluasi Akhir Prodi					✓		
26	Harmonisasi Disiplin EAC				✓			
27	Sidang Pleno EAC			✓				
28	Keputusan akreditasi		✓					
29	Pengumuman akreditasi	✓						

Jadwal Proses Evaluasi General

No	Aktifitas	Tanggal
1	**Registrasi Akun Wakil Prodi (PR) dan Wakil Institusi (POIR)**	**15 April 2019**
2	**Verifikasi Registrasi Akun**	**15 April 2019**
3	**Registrasi Prodi oleh PR**	**15 April 2019**
4	Verifikasi Syarat Prodi	20 April 2019
5	Penjadwalan evaluasi, penugasan Disipline Chairs dan Evaluator	26 April 2019
6	Technical Meeting	2 Mei 2019
7	Persetujuan Evaluator oleh Prodi	8 Mei 2019
8	Finalisasi Penugasan Evaluator	9 Mei 2019
9	**Penagihan pembayaran**	**10 Mei – 30 Juni 2019**
10	**Penyerahan LED, Profil dan Dokumen lain ke sistem**	**1 Juli 2019**
11	Review Pertama Prodi	2-31 Juli 2019
12	Review Kedua Prodi	~ 15 Sept 2019
13	**Tanggapan Pertama Prodi**	**~ 15 Sept 2019**
14	Review Ketiga Prodi	~ 30 Sept 2019
15	Perencanaan On-Site Visit	~ 7 Okt 2019
16	**On-Site Visit**	**~ 7 Nov 2019**
17	**Exit Meeting**	**~ 7 Nov 2019**
18	Evaluasi Pertama Prodi	10 Nov 2019
19	**Tanggapan Kedua Prodi (u/ error faktual)**	**17 Nov 2019**
20	Evaluasi Kedua Prodi	28 Nov 2019
21	**Tanggapan Final Prodi**	**28 Des 2019**
22	Laporan Akhir Evaluasi Prodi	22 Jan 2020
23	Rapat Harmonisasi Intra Disiplin	30 Jan 2020
24	Rapat Pleno Komite Evaluasi & Akreditasi	31 Jan 2020
25	Rapat Accreditation Council	13 Feb 2020
26	Pengumuman hasil akreditasi	~ 31 Mar 2020



Informasi yang diisikan dalam bentuk pdf

Informasi yang diisikan pada kolom excel

Berisi:
Daftar Isi

- Referensi
- Material Evidence untuk setiap kriteria
- CV Dosen

Untuk mengajukan evaluasi akreditasi, program studi harus menyiapkan dokumen-dokumen berikut;

- Profil Program Studi (summary study program)
- Lembar Evaluasi Diri (selft evaluation report) : Engineering atau Computing
- Dokumen-dokumen pendukung termasuk Silabus dan CV dosen didalamnya

KRITERIA PENILAIAN

Self Score	Deskripsi	Penjelasan
A	Accept	Applicable evaluation item **meets Accreditation Criteria**
C	Concern	Applicable evaluation item **currently meets Accreditation Criteria however, improvement is expected**. It is expected to take measure for continuous and complete accordance with Accreditation Criteria
W	Weakness	Applicable evaluation item **almost meets Accreditation Criteria** currently however, degree of its accordance is low and requires improvement. Measure to increase degree of applicability is required.
D	Deficiencies	Applicable evaluation item **fails to meet accreditation Criteria**. The program is not in accordance with Accreditation Criteria

Evaluasi INTERIM (yang belum terselesaikan dalam proses Evaluasi Umum (EU) sebelumnya. Proses EI akan difokuskan pada butir-butir evaluasi yang menunjukkan adanya temuan dalam proses EU terdahulu, meskipun butir-butir evaluasi lainnya dapat ditinjau pula

The Indonesian Accreditation Board for Engineering Education (IABEE)

Capain Pembelajaran Lulusan (Learning Outcomes)

Criterion 1: Orientation of the Graduate Competence: Learning Outcomes

No	Kemampuan (Action Verb)	Bahan Kajian (Subject Matter)	Lingkup Kemampuan (Context)
a	Kemampuan menerapkan	pengetahuan matematika, ilmu pengetahuan alam dan/atau material, teknologi informasi dan keteknikan	untuk mendapatkan pemahaman menyeluruh tentang prinsip-prinsip keteknikan
b	Kemampuan mendesain	komponen, sistem dan/atau proses	untuk memenuhi kebutuhan yang diharapkan didalam batasan-batasan realistis, misalnya hukum, ekonomi, lingkungan, sosial, politik, kesehatan dan keselamatan, keberlanjutan
	serta untuk mengenali dan/atau memanfaatkan	potensi sumber daya lokal dan nasional	dengan wawasan global.
c	Kemampuan mendesain dan melaksanakan	eksperimen laboratorium dan/atau lapangan	
	serta menganalisis dan mengartikan	data	untuk memperkuat penilaian teknik.

Criterion 1: Orientation of the Graduate Competence: Learning Outcomes

No	Kemampuan (Action Verb)	Bahan Kajian (Subject Matter)	Lingkup Kemampuan (Context)
d	Kemampuan mengidentifikasi, merumuskan, menganalisis dan menyelesaikan	permasalahan teknik	
e	Kemampuan menerapkan	metode, keterampilan dan piranti teknik	yang modern yang diperlukan untuk praktek keteknikan
f	Kemampuan berkomunikasi		secara efektif baik lisan maupun tulisan
g	Kemampuan merencanakan, menyelesaikan dan mengevaluasi	tugas	Di dalam batasan-batasan yang ada
h	Kemampuan bekerja dalam tim		lintas disiplin dan lintas budaya
i	Kemampuan untuk bertanggung jawab	kepada masyarakat dan mematuhi etika profesi	dalam menyelesaikan permasalahan teknik
j	Kemampuan memahami kebutuhan		akan pembelajaran sepanjang hayat,
	termasuk akses terhadap	pengetahuan terkait isu-isu kekinian yang relevan	

The Indonesian Accreditation Board for Engineering Education (IABEE)

Dokumen – SER (SELF EVALUATION REPORT) - Excel

Kriteria	Sub-Kriteria	Sub-sub Kriteria	Item Evaluasi	DESKRIPSI KRITERIA/ITEM EVALUASI	KLAIM PEMENUHAN	EVALUASI MANDIRI PROGRAM STUDI
					Beri tanda "X" jika dianggap memenuhi dan "XX" jika dianggap melampaui Kriteria/Item Evaluasi	*Deskripsikan secara singkat (250 kata) bagaimana Program Studi memenuhi ti Item Evaluasi yang ditanyakan (sel tidak berwarna). Argumen yang disampaik harus berdasarkan pada bukti-bukti faktual. Tim Evaluasi IABEE akan memeriksa argumen dan bukti-bukti pendukungnya*
1				**ORIENTASI KOMPETENSI LULUSAN**		
	1.1.			**Program Studi harus menetapkan profil lulusan yang nantinya diharapkan menjadi profesional mandiri dengan mempertimbangkan potensi sumber daya, budaya, kebutuhan dan kepentingan negara**		
			[1]	Apakah Program Studi telah menetapkan dengan jelas profil profesional mandirinya dengan mempertimbangkan sumber daya, kearifan, kebutuhan dan kepentingan lokal dan/atau nasional, dengan memperhatikan tradisi, visi dan misi lembaga pendidikan pengelola Program Studi?		
			[2]	Apakah Program Studi telah mengimplementasikan suatu sistem yang efektif untuk menetapkan dan meninjau secara berkala profil profesional mandiri tersebut, yang melibatkan para pemangku kepentingan Program Studi?		
	1.2.			**Program Studi harus menginformasikan kepada mahasiswa dan dosen tentang profil profesional mandiri yang diharapkan dan**		

P

Kriteria

ORIENTASI KOMPETENSI LULUSAN

- PPM
- PEO

1				**ORIENTASI KOMPETENSI LULUSAN**
	1.1.			Program Studi harus **menetapkan profil lulusan yang nantinya diharapkan menjadi profesional mandiri** dengan mempertimbangkan potensi sumber daya, budaya, kebutuhan dan kepentingan negara
			[1]	Apakah Program Studi telah **menetapkan dengan jelas profil profesional** mandirinya dengan **mempertimbangkan sumber daya, kearifan, kebutuhan dan kepentingan lokal dan/atau nasional, dengan memperhatikan tradisi, visi dan misi** lembaga pendidikan pengelola Program Studi?
			[2]	Apakah Program Studi telah mengimplementasikan suatu sistem yang efektif untuk menetapkan dan **meninjau secara berkala profil profesional mandiri** tersebut, yang **melibatkan para pemangku kepentingan Program Studi?**
	1.3.			Program Studi harus **menetapkan Capaian Pembelajaran** yang diharapkan, yang terdiri dari **kemampuan untuk memanfaatkan pengetahuan, keterampilan, sumber daya dan sikap sebagaimana dijelaskan dalam butir (a) hingga (j)** berikut yang harus **dikuasai oleh mahasiswa pada saat lulus**
		1.3.1	**[1]**	Apakah Program Studi telah menetapkan Capaian Pembelajarannya sendiri berdasarkan profil profesional mandiri yang ingin dihasilkan?

1.3.2		Apakah Capaian Pembelajaran Program Studi telah mencakup seluruh standar kompetensi lulusan dari butir (a) hingga (j) berikut dan dapat teridentifikasi dengan jelas? (Isikan jawaban pada item-item evaluasi di bawah ini --- tidak dijawab pada baris ini)
	[1]	(a) Kemampuan **menerapkan pengetahuan matematika, ilmu pengetahuan alam dan/atau material, teknologi informasi dan keteknikan** untuk mendapatkan pemahaman menyeluruh tentang prinsip-prinsip keteknikan
	[2]	(b) Kemampuan **mendesain komponen, system dan/atau proses untuk memenuhi kebutuhan yang diharapkan didalam batasan-batasan realistis, misalnya hukum, ekonomi, lingkungan, sosial, politik, kesehatan dan keselamatan,** keberlanjutan serta untuk mengenali dan/atau memanfaatkan potensi sumber daya lokal dan nasional dengan wawasan global.
	[3]	(c) Kemampuan **mendesain dan melaksanakan eksperimen laboratorium dan/atau lapangan serta menganalisis dan mengartikan** data untuk memperkuat penilaian teknik
	[4]	(d) Kemampuan **mengidentifikasi, merumuskan, menganalisis dan menyelesaikan permasalahan** teknik
	[5]	(e) Kemampuan **menerapkan metode, keterampilan dan piranti teknik yang modern** yang diperlukan untuk praktek keteknikan.
	[6]	(f) Kemampuan **berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan**
	[7]	(g) Kemampuan **merencanakan, menyelesaikan dan mengevaluasi tugas** di dalam batasan-batasan yang ada
	[8]	(h) Kemampuan **bekerja dalam tim lintas disiplin dan lintas budaya**
	[9]	(i) Kemampuan untuk **bertanggung jawab kepada masyarakat dan mematuhi etika profesi** dalam menyelesaikan permasalahan teknik
	[10]	(j) Kemampuan **memahami kebutuhan akan pembelajaran sepanjang hayat**, termasuk akses terhadap pengetahuan terkait isu-isuke kinian yang relevan

1.3.3		**Program Studi harus menetapkan Capaian Pembelajaran yang diharapkan, yang terdiri dari kemampuan untuk memanfaatkan pengetahuan, keterampilan, sumber daya dan sikap sebagaimana dijelaskan dalam butir (a) hingga (j) berikut yang harus dikuasai oleh mahasiswa pada saat lulus**
	[1]	Apakah suatu **rangkaian indikator kinerja beserta metode penilaian yang sesuai** telah ditetapkan **untuk tiap Capaian Pembelajaran Program Studi?**
	[2]	Apakah **Capaian Pembelajaran Program Studi telah mencakup seluruh persyaratan tambahan** yang ditentukan di dalam **Kriteria Disiplin dan Kriteria Kategori?**
	[3]	Apakah seluruh **mahasiswa dan dosen telah mengetahui Capaian Pembelajaran Program Studi**, dan apakah **Capaian Pembelajaran tersebut dapat diakses oleh masyarakat umum?**

IABEE

D

Kriteria

IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN

- OBE
- Kurikulum

2				**IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN**
	2.1			**Kurikulum**
		2.1.1		Kurikulum harus mencakup bidang-bidang berikut: (a) Matematika dan ilmu pengetahuan alam yang terkait program (b) Ilmu dan teknologi rekayasa yang terkait program (c) Teknologi informasi dan komunikasi (d) Desain teknik dan eksperimen berbasis masalah (e) Pendidikan umum, mencakup moral, etika, sosial budaya, lingkungan, dan manajemen
			[1]	Apakah kurikulum telah mencakup: (1) minimum 20% terdiri dari kombinasi matematika dan ilmu-ilmu dasar tingkat perguruan tinggi (misalnya: biologi, kimia, atau fisika) yang sesuai dengan disiplin ilmu program studi, (2) minimum 40% terdiri dari topik keteknikan, yang terdiri dari ilmu teknik dan rekayasa desain sesuai dengan bidang studi. (3) maksimum 30% terdiri dari komponen-komponen pendidikan umum yang melengkapi muatan teknis kurikulum dan yang konsisten dengan Capaian Pembelajaran?
			[2]	Apakah kurikulum telah mencakup seluruh muatan pembelajaran yang dipersyaratkan oleh Kriteria Umum dan Kriteria Disiplin, baik dari sisi beban maupun kedalaman bahan kajian?
		2.1.2.		Pengembangan kurikulum harus mempertimbangkan masukan dari para pemangku kepentingan
			[1]	Apakah Program Studi memberlakukan proses yang efektif untuk mengembangkan dan mengkaji ulang kurikulum secara periodik untuk memastikan kesesuaiannya dengan misi institusi, kebutuhan pemangku kepentingan (termasuk masyarakat, industri, dan bidang-bidang profesi), dan kriteria akreditasi ini (Kriteria Umum dan Pedoman Kriteria Umum, Kriteria Disiplin, dan Kriteria Kategori)?
			[2]	Apakah kebijakan dan prosedur proses sebagaimana dimaksud di atas menyediakan kesempatan yang memadai bagi para pemangku kepentingan untuk mendiskusikan tujuan-tujuan pendidikan Program Studi dan untuk mendorong kerjasama yang lebih erat?

2.1.3.		**Kurikulum harus memperlihatkan hubungan struktural dan kontribusi mata kuliah dalam memenuhi capaian pembelajaran**. Prosedur, termasuk silabus, harus dibuat dan didokumentasikan sehingga proses pembelajaran yang diharapkan dapat diterapkan secara terkendali
	[1]	Apakah kurikulum memiliki **peta jalan yang jelas, yang menggambarkan hubungan struktural dan kontribusi mata kuliah/kelompok mata kuliah dalam memenuhi Capaian Pembelajaran?**
	[2]	Apakah kurikulum dirancang secara sistematis bagi mahasiswa untuk memenuhi Capaian Pembelajaran dalam tahun-tahun periode akademik yang disediakan?
	[3]	Apakah seluruh mahasiswa dan dosen telah diberi informasi yang memadai memberi informasi kepada dosen dan mahasiswa secara memadai tentang kurikulum dan bagaimana capaian pembelajaran akan diwujudkan melalui proses pembelajaran
	[4]	Apakah **silabus tiap mata kuliah telah dipersiapkan berdasarkan kurikulum dengan deskripsi yang jelas mengenai posisinya di dalam kurikulum, beban SKS, komponen dan metode pembelajaran, capaian pembelajaran mata kuliah, indikator kinerja, serta metode penilaian?**
	[5]	Apakah **silabus mata kuliah diketahui dengan baik oleh para mahasiswa dan dosen?**
	[6]	Apakah **aktivitas-aktivitas pembelajaran telah diimplementasikan dan diukur capaiannya berdasarkan silabus mata kuliah?**

2.1.4.		Kurikulum harus disiapkan untuk memastikan bahwa mahasiswa memperoleh **pengalaman praktek keteknikan dan proyek perancangan utama menggunakan standar-standar keteknikan** dan batasan-batasan realistis berdasarkan pada pengetahuan dan ketrampilan yang telah diperoleh di perkuliahan sebelumnya
	[1]	Apakah kurikulum memiliki komponen pembelajaran berupa **proyek disain utama (capstone design** atau istilah lain yang setara), yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengembangkan kompetensi keterampilan teknik dalam penerapan praktis, menggabungkan teori dan pengalaman bersama dengan penggunaan pengetahuan dan keterampilan lainnya yang relevan?
	[2]	Apakah kurikulum menyediakan kesempatan yang cukup bagi mahasiswa untuk memperoleh **pengalaman praktek keteknikan** melalui penerapan pengetahuan dan keterampilannya **di dalam lingkungan kerja yang aktual?**

2.2.			**Dosen**
	2.2.1.		Program Studi harus menyediakan **dosen dengan jumlah, kualifikasi dan kompetensi yang memadai untuk melaksanakan proses pembelajaran, mencakup perencanaan, penyampaian, evaluasi, dan peningkatan efektivitasnya secara berkesinambungan dalam rangka memenuhi Capaian Pembelajaran**
		[1]	Apakah Program Studi menetapkan secara jelas deskripsi **tingkat kompetensi dan kualifikasi dosen-dosennya untuk mencakup seluruh bagian kurikuler** dan memenuhi persyaratan Kriteria Akreditasi (Kriteria Umum, Kriteria Disiplin, dan Kriteria Kategori)? Deskripsi hendaknya mencakup komposisi, jumlah, pengalaman dan kualitas serta tingkat keterlibatan dosen dalam interaksi dengan mahasiswa, pembimbingan, dan pengawasan Program Studi.
		[2]	Apakah Program Studi melakukan rekrutmen dosen berdasarkan deskripsi yang dijelaskan di atas?
		[3]	Apakah jumlah dosen mencukupi untuk **mengimplementasikan proses pembelajaran (termasuk perencanaan, penyampaian, evaluasi, dan perbaikan berkelanjutan atas efektivitas proses)** dalam rangka memenuhi Capaian Pembelajaran?
		[4]	Apakah **Program Studi mendorong dan memberikan fasilitas pengembangan profesi bagi para dosen untuk senantiasa meningkatkan kemampuan-kemampuannya dalam pendidikan**?

2.2.2.		Program Studi harus memastikan bahwa **dosen menyadari relevansi dan pentingnya peranan dan kontribusi mereka terhadap capaian pembelajaran**
	[1]	Apakah Program Studi memberlakukan **kebijakan dan prosedur yang efektif untuk mengatur peran dosen yang terkait dengan penyusunan mata kuliah, modifikasi, dan evaluasi, danyang terkait dengan definisi, revisi dan pencapaian Capaian Pembelajaran**?
	[2]	Apakah Program Studi memberlakukan **kebijakan dan prosedur yang efektif untuk secara kelembagaan mengembangkan dan mengevaluasi kegiatan akademik dosen guna meningkatkan proses pembelajaran?**
	[3]	Apakah Program Studi **memfasilitasi komunikasi antar dosen untuk menjalin kerjasama yang erat terkait dengan mata kuliah-mata kuliah yang ada dalam kurikulum agar mencapai hasil pendidikan yang lebih baik?**

2.3.			**Mahasiswa dan Suasana Akademik**
	2.3.1.		Program Studi harus **menetapkan dan melaksanakan standar masuk untuk mahasiswa baru dan pindahan, maupun penyetaraan kreditnya**
		[1]	Apakah Program Studi **memberlakukan kebijakan dan prosedur yang efektif, jelas, dan dapat diketahui oleh masyarakat umum** untuk memastikan bahwa mahasiswa baru diterima dengan kualifikasi akademik yang konsisten dengan kurikulum Program Studi untuk memenuhi Capaian Pembelajaran?
		[2]	Apakah Program Studi memberlakukan **kebijakan dan prosedur yang efektif dan dapat diketahui oleh masyarakat umum untuk mengatur transfer kredit mata kuliah-mata kuliah yang ditempuh di luar Program Studi** (dapat termasuk penyetaraan pengalaman kerja dan aktivitas-aktivitas non-matrikulasi ke dalam kredit)?
		[3]	Apakah Program Studi **memberlakukan kebijakan dan prosedur yang efektif dan dapat diketahui oleh masyarakat umum untuk mengatur transfer mahasiswa**, termasuk metode evaluasi untuk mengakui capaian-capaian pembelajaran yang telah ditempuh sebelumnya?
	2.3.2.		Program Studi harus **menetapkan dan melaksanakan pemantauan kemajuan mahasiswa dan mengevaluasi kinerja mahasiswa secara berkesinambungan**. **Prosedur penjaminan mutu harus ditetapkan untuk memastikan agar kecukupan standar dicapai dalam semua penilaian**
		[1]	Apakah Program Studi memiliki **kebijakan dan prosedur penjaminan mutu yang efektif untuk memonitor dan mengevaluasi kinerja mahasiswa dalam memenuhi Capaian Pembelajaran?**
		[2]	Apakah aktivitas-aktivitas monitoring dan evaluasi yang dilakukan Program Studi sesuai dengan kebijakan dan prosedur di atas?
		[3]	Apakah hasil-hasil **monitoring dan evaluasi kinerja mahasiswa** dipergunakan untuk melakukan perbaikan-**perbaikan berkelanjutan bagi Program Studi?**

2.3.3.		Program Studi harus **menciptakan dan menjaga suasana akademik** yang kondusif untuk pembelajaran yang berhasil
	[1]	Apakah Program Studi **menyediakan bimbingan dan konseling mahasiswa baik untuk aspek akademik maupun non-akademik dan bimbingan karir?**
2.3.4.		Program Studi harus **mendorong kegiatan-kegiatan ko-kurikuler untuk pembangunan karakter** dan meningkatkan kesadaran mahasiswa akan **kebutuhan negerinya**
	[2]	Apakah Program Studi **memfasilitasi berbagai kegiatan ko-kurikuler untuk membangun karakter mahasiswa** dan memperkaya wawasan mereka terhadap **kebutuhan-kebutuhan bangsa?**
	[3]	Apakah **jiwa kewirausahaan yang dicirikan dengan dedikasi, ketekunan, daya nalar, berpikiran terbuka, dan semangat untuk belajar** ditekankan dalam aktivitas pembentukan karakter mahasiswa?

2.4.			**Fasilitas**
	2.4.1.		Program Studi harus memastikan **ketersediaan dan aksesibilitas fasilitas agar proses pembelajaran** dapat berjalan secara efektif dan memenuhi Capaian Pembelajaran
		[1]	Apakah institusi pengelola Program Studi dilengkapi dengan **fasilitas yang diperlukan untuk menyelenggarakan pembelajaran** dalam rangka memenuhi Capaian Pembelajaran, seperti: kantor, kelas dan perlengkapannya, laboratorium, sumberdaya komputasi, layanan perpustakaan, dan sebagainya?
		[2]	Apakah para mahasiswa diberikan pemahaman tentang **penggunaan alat bantu, peralatan, sumberdaya komputasi, laboratorium, dan fasilitas fisik lainny**a sehingga memungkinkan pemanfaatan fasilitas tersebut secara **aman dan benar?**
		[3]	Apakah Program Studi juga memberlakukan kebijakan dan prosedur yang efektif untuk **memelihara dan memperbarui piranti, peralatan, sumber daya komputasi, laboratorium, perpustakaan dan fasilitas lainnya** yang digunakan oleh mahasiswa dan dosen?

2.5.			Tanggung Jawab Institusi
	2.5.1.		Program Studi harus menetapkan dan **mengelola proses pelayanan pendidikan**, meliputi **desain pendidikan, pengembangan dan pelaksanaan kurikulum, penilaian pembelajaran, dan layanan pendukung**
		[1]	Apakah Program Studi **memberlakukan proses yang efektif untuk memastikan kualitas dan keberlangsungan program?**
		[2]	Apakah **upaya-upaya yang dilakukan oleh institusi pengelola Program Studi dapat menjamin cukupnya sumberdaya finansial** untuk melanjutkan, meningkatkan dan mengoperasikan lingkungan dan layanan pendidikan, termasuk disain pendidikan, pengembangan kurikulum dan penyampaiannya, serta penilaian pembelajaran?
	2.5.2.		Institusi harus mengupayakan **terbangunnya sumber daya, layanan pendukung dan kerjasama dengan pemangku kepentingan dalam penelitian, pendidikan dan/atau layanan kepada masyarakat** dengan mempertimbangkan sumber daya lokal yang ada
		[1]	Apakah upaya-upaya dilakukan oleh institusi pengelola Program Studi untuk **mengembangkan kemitraan dengan lembaga-lembaga eksternal seperti industri, pusat penelitian, dan unit-unit masyarakat untuk mendorong Tridharma** (pembelajaran, penelitian, dan keterlibatan masyarakat)?
		[2]	Apakah **aktivitas-aktivitas kemitraan** sebagaimana disebutkan di atas dipergunakan juga untuk **meningkatkan mutu proses pembelajaran mahasiswa**?

C

Kriteria

IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN

- Constructive Alignment

3				**CAPAIAN PEMBELAJARAN YANG DIHARAPKAN**
	3.1.			Program Studi harus memastikan bahwa **proses penilaian capaian pembelajaran yang efektif, yang didasarkan pada indicator kinerja yang telah ditetapkan, dilaksanakan dan dipelihara** pada selang waktu yang direncanakan menggunakan **metode yang sesuai**
			[1]	Apakah Program Studi telah menetapkan kebijakan dan **prosedur yang jelas untuk melakukan penilaian pemenuhan Capaian Pembelajaran?** Kebijakan dan prosedur ini meliputi **metode penilaian yang spesifik untuk tiap Capaian Pembelajaran, indikator-indikator kinerja serta rencana interval waktu untuk melakukan penilaian.**
			[2]	Apakah kebijakan dan prosedur tersebut di atas telah digunakan secara **efektif untuk menilai Capaian Pembelajaran Program Studi dan menghasilkan usaha-usaha perbaikan?**
	3.2.			Program Studi harus memastikan bahwa **lulusan program memenuhi seluruh Capaian Pembelajaran yang diharapkan**
			[1]	Apakah Program Studi memberlakukan proses yang efektif dan **terdokumentasi dengan baik untuk memastikan bahwa semua lulusannya telah memebuhi Capaian Pembelajaran Program Studi?**
			[2]	Apakah Program Studi memberlakukan kebijakan **dan prosedur yang efektif dan dapat diketahui oleh dosen dan mahasiswa untuk menangani mahasiswa bermasalah dan mahasiswa yang tidak mampu menyelesaikan studi mereka?**

A

Kriteria

CONTINUES IMPROVEMENT

- Constructive Alignment

4				PERBAIKAN BERKESINAMBUNGAN
	4.1.			Berdasarkan pada hasil penilaian Capaian Pembelajaran, Program Studi harus **melaksanakan evaluasi pada selang waktu yang direncanakan dengan luaran berupa keputusan-keputusan untuk peningkatan efektivitas proses pendidikan, kesesuaian capaian pembelajaran** terkait dengan kebutuhan pemangku kepentingan, dan sumber daya
			[1]	Apakah Program Studi memberlakukan sistem penjaminan mutu mengikuti siklus PDCA yang efektif untuk **mengevaluasi Capaian Pembelajaran secara periodik** berdasarkan hasil-hasil penilaian langsung maupun tak langsung?
			[2]	Apakah **pemangku kepentingan** Program Studi mengetahui dan **dilibatkan** dalam proses evaluasi Capaian Pembelajaran?
			[3]	Apakah hasil-hasil **evaluasi Capaian Pembelajaran** di**pergunakan secara efektif untuk memformulasikan keputusan-keputusan** yang berkaitan dengan peningkatan mutu proses pembelajaran, relevansi Capaian Pembelajaran terhadap kebutuhan para pemangku kepentingan, serta perencanaan sumber daya?
	4.2.			Program Studi harus **memelihara dokumen dan rekaman** yang terkait dengan pelaksanaan **evaluasi, hasil-hasilnya dan tindak lanjutnya**
			[1]	Apakah Program Studi memberlakukan kebijakan dan prosedur yang efektif untuk **memelihara dokumen dan rekaman** yang terkait dengan pekaksanaan evaluasi, hasil-hasilnya, dan tindak lanjutnya?
			[2]	Apakah dokumen-dokumen ini **terpelihara dan dapat diakses oleh para dosen**?

The Indonesian Accreditation Board for Engineering Education (IABEE)

DISIPLIN KRITERIA

Disicpline Criteria for Chemical, Biochemical, and Similarly Named Engineering Programs

Leading society :

- ❑ Asosiasi Pendidikan Tinggi Teknik Kimia Indonesia (APTEKINDO)
- ❑ Badan Kejuruan Kimia Persatuan Insinyur Indonesia (BKK PII)

Kriteria Program berikut berlaku bagi program-program studi teknik dengan nama yang menggunakan istilah "kimia", "biokimia", "bioproses", "bioenergi", serta istilah-istilah lain yang sepadan.

Kurikulum

Kurikulum harus membelajarkan pemahaman yang kuat dalam sains-sains dasar yang mencakup **kimia dan sains-sains terkait dengan kimia, fisika, dan/atau biologi**, dengan sebagian muatan yang mengacu kepada konteks lokal yang sesuai dengan tujuan program studi. Kurikulum tersebut harus mencakup **penerapan kerekayasaan sains-sains dasar ini dalam perancangan, analisis, dan pengendalian proses-proses kimiawi, fisik, dan/atau biologik, serta perancangan dan pengembangan produk**, dan mencakup pula pembelajaran tentang **aspek keekonomian dan bahaya** yang terkait dengan proses-proses dan produk-produk tersebut. Proses pembelajaran yang mewujudkan kurikulum tersebut harus dilaksanakan sedemikian sehingga menjamin bahwa para lulusan program studi memiliki pengetahuan, kecakapan, serta sikap yang memadai **dalam perancangan, analisis, dan pengendalian proses serta perancangan dan pengembangan produk**. Proses pembelajaran di program studi harus memungkinkan mahasiswa untuk **menerapkan pengetahuan berdasar penelitian serta metode-metode penelitian untuk mengenali, merumuskan, dan memecahkan permasalahan-permasalahan kerekayasaan.**

Discipline Criteria for Environmental Engineering and Similarly Names

Leading society:

- ❑ BK Teknik Lingkungan PII
- ❑ Ikatan Ahli Teknik Penyehatan dan Lingkungan

Curriculum

The curriculum must prepare graduates to **apply knowledge of mathematics and basic sciences; introductory level knowledge of environmental issues associated with air, land, and water systems and associated environmental health impacts; conduct laboratory experiments and analyze and interpret the resulting data** in more than **one major environmental engineering focus** area, (e.g., air, water, land, environmental health); performing design of environmental engineering systems; **understanding in advanced principles and practice relevant** to the program objectives. The curriculum must prepare graduates to **understand concepts of professional practice, project management, and the roles and responsibilities of public institutions and private organizations pertaining to environmental policy and regulations.**

Faculty

The program must demonstrate that a majority of those faculty teaching courses that are primarily design in content are **qualified to teach the subject matter by virtue of professional licensure,** board **certification in environmental engineering**, or by **education and equivalent design experience**.

Discipline Criteria for Agricultural and/or Bio-system Engineering in Bachelor Programs

Leading society :

•PERTETA : Perhimpunan Teknik Pertanian Indonesia

These program specific criteria apply to bachelor programs that include **“agricultural engineering”, “bio-system engineering,” “bio-production engineering”, and similar modifiers in their titles**.

Curriculum

The curriculum shall provide **fundamental knowledge of engineering principles, agriculture and/or biosystem related sciences** and ability to **apply them to analyze, interpret, identify alternative solutions, and implement experiments for enhancing the performance agricultural systems** or solution of common problems **in agriculture and/or biosystem**.

The learning and educational process articulating in the curriculum must be conducted in such away to ensure that the graduates have sufficient knowledge, skill and attitude in the process to **identify, analyze, formulate, design,use and control of machinery, structure and systems to solve ngineering problems** as required in the production of plant and animal, processing and handling the agricultural and/or biological materials.

The curriculum content that be considered as “**educational components of mathematics, natural sciences and technologies”** appropriate to the field shall include systematic subject clusters related with **mathematics and natural sciences (focusing on multiple subjects such as, physics, chemistry, biology, or geography)**, and area of agricultural **meteorology, irrigation, drainage and reclamation engineering (agricultural civil and environmental engineering), and/or area of agricultural machinery & automation, and/or area of agricultural work system and safety, and/or area of agricultural/biological production system, and/or area of agriculture/biological and environment information.**

To conduct the learning and educational process the program shall be considered as “to provide a sufficient number of faculty members able to realize the curriculum with applicable educational methods and to improve the educational result of the program, and shall provide the faculty with institutional support.”

Disicpline Criteria for Civil and Similarly Named Engineering Programs

Leading society:

❑ Badan Kejuruan Teknik Sipil, Persatuan Insinyur Indonesia

Currriculum

The program shall prepare graduates to be proficient in **applied mathematics and natural sciences relevant to civil engineering**, in a minimum of three recognized major civil engineering areas (namely **structural, project management, geotechnical, water resources, environmental, and transportation**), in conducting **civil engineering experiments and analyzing and interpreting the resulting data, and in designing and integrating all professional components of the curriculum**. The program shall also prepare graduates to **explain basic concepts in management, business, public policy, and leadership, and explain the importance of ethics and professional licensure.**

Faculty Members

Faculty members teaching courses on design s**hould have either certification of professional engineer** or qualification through experience in engineering design and practices.

Discipline Criteria For Electrical, Computer, Communications, Telecommunication And Similarly Named Engineering Programs

Leading society:

- ❑ FORTEI (Forum Pendidikan Tinggi Teknik Elektro Indonesia)
- ❑ BKE PII (Badan Kejuruan Elektro, Persatuan Insinyur Indonesia)

Curriculum

These program criteria apply to engineering programs that include “electrical”, “electronic(s),” “computer,” “communication(s),” “telecommunication(s),” or similar modifiers in their titles.

The curriculum specifies subject areas appropriate to engineering and must include:

(a) **30 credits minimum** of a combination of university level mathematics and basic sciences (one with experimental experience) appropriate to the discipline

(b) **45 credits minimum** of engineering topics, i.e. engineering sciences and engineering design, appropriate to the title of the program.

Students must be prepared for engineering practice through a curriculum culminating in a major design experience based on the knowledge and skills acquired in earlier course work to meet desired needs within realistic constraints.

The structure of the curriculum must provide both breadth and depth across the range of engineering topics implied by the title of the program.

The curriculum must include probability and statistics, with applications appropriate to the program name; mathematics through differential and integral calculus; basic sciences and engineering topics (including computing science) necessary to analyze and design complex electrical/electronic devices or systems containing hardware and/or software components.

The curriculum for programs containing the modifier “electrical,” “electronic(s),” “communication(s),” or “telecommunication(s)” in the title must include advanced mathematics, such as differential equations, linear algebra, and complex variables.

The curriculum for programs containing the modifier “computer” in the title must include discrete mathematics.

The curriculum for programs containing the modifier “communication(s)” or “telecommunication(s)” in the title must include topics in communication systems.

The curriculum for programs containing the modifier “telecommunication(s)” must include design and operation of telecommunication networks for services such as but not limited to voice, data, image, and video transport.

Disicpline Criteria for Industrial and Similarly Named Engineering Programs

Leading society :

- ❑ Badan Kerja Sama Penyelenggara Pendidikan Tinggi Teknik Industri Indonesia (BKSTI)
- ❑ Badan Kejuruan Teknik Industri, Persatuan Insinyur Indonesia (BKTI, PII)

Currriculum

The program shall prepare graduates to be proficient in **design, improve, and implement integrated systems that include people, materials, equipment, energy and information**. To meet these needs, the curriculum must provide **adequate knowledge about the application of mathematics, statistics and probabilistic theory as well as analysis and design engineering** as well as knowledge with regard to social sciences. The education program should ensure the provision of an **integrated system design experiences** to students. The curriculum must include in depth instruction **to accomplish the integration of systems using appropriate analytical, computational and experimental practices.**

Faculty Members

Faculty members must understand the professional practice and maintain currency in their respective professional areas. Faculty members must be responsible and able to make the definition, evaluation, implementation and improvement on the achievement of learning outcomes in the framework of an continuous improvement ofthe study program.

Discipline Criteria for Mechanical Engineering Programs

Leading society :

- ❑ Badan Kerjasama Teknik Mesin Seluruh Indonesia (BKSTM)
- ❑ Badan Kejuruan Mesin Persatuan Insinyur Indonesia (BKM PII)

These program criteria will apply to all engineering programs that include “mechanical” or similar modifiers in their titles.

Curriculum

The curriculum must require students to **apply basic sciences, mathematics (including multivariate calculus and differential equations) and principles of engineering sciences; to model, analyze, design, and apply physical systems, components or processes;** and prepare students to **work professionally in either thermal or mechanical systems.**

Faculty

Faculty members teaching courses on design **should have either certification of professional engineer** or qualification through experience in engineering design and practices.

IKHTISAR PROGRAM STUDI

<NAMA INSTITUSI PENGELOLA PROGRAM STUDI>

<NAMA PROGRAM STUDI>

Kategori Akreditasi:
<Umum/Provisional>

Kelompok Bidang:
<contoh: Teknik Kimia/Tenik Elektro/Teknik Mesin/Informatika….>

Jenis Evaluasi:
<Baru/Interim/Lanjutan>

IKHTISAR PROGRAM STUDI

1. INFORMASI UMUM
1.1. INFORMASI PROGRAM STUDI
1.2. RANGKUMAN PROFIL PROGRAM STUDI
1.3. PERBAIKAN PENDIDIKAN TERKINI
1.4. RINGKASAN EKSEKUTIF LAPORAN EVALUASI DIRI (LED)
2. RUMUSAN PROFIL PROFESI MANDIRI
3. HUBUNGAN ANTARA CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI DENGAN KRITERIA CAPAIAN PEMBELAJARAN IABEE
4. INDIKATOR KINERJA DAN METODE PENGUKURAN CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI
5. KONSEP RANCANGAN KURIKULUM
6. PETA JALAN CAPAIAN PEMBELAJARAN MELALUI STRUKTUR PERKULIAHAN

IKHTISAR PROGRAM STUDI

7. KURIKULUM PROGRAM STUDI
8. PELAKSANAAN **PEMBELAJARAN MENDISAIN**/ COMPUTING PROJECT
9. RANGKUMAN DATA KUANTITATIF PROGRAM STUDI
10. CONTOH **TRANSKRIP NILAI LULUSAN**
11. RANGKUMAN DATA DOSEN
12. CONTOH SILABUS **/ RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER** MATA KULIAH
13. CONTOH **SOAL UJIAN / ASESMEN CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH, LEMBAR JAWABAN DAN HASIL PENILAIAN**
14. FASILITAS PERALATAN LABORATORIUM

General Accreditation

1) The associated Program Operating Institution (POI) has obtained National Accreditation for Institution status with a minimum rank of “B”.
(2) The Program has obtained National Accreditation status ranked “A”.
(3) The Program is a bachelor-level program in an engineering discipline with a curricular study period of four years, and with a total course-load of a minimum of 144 credit units (or SKS).
(4) The Program is at least in the 4th year of continuous Outcome-Based Education (OBE) implementation.
(5) The OBE shall include assessment and evaluation of the Learning Outcomes of the students.
(6) By the time of the on-site visit evaluation, the Program has produced **at least one graduate under its OBE system**.
(7) The Program has established and publicized the Autonomous Professional Profile statement formulated as its educational objectives.
(8) The Program has established and publicized its Learning Outcomes as the basis for developing its curriculum and learning methods.

Provisional Accreditation

(1) The associated Program Operating Institution has obtained **National Accreditation for Institution** status with a minimum **rank of 'B'.**
(2) The **Program** has obtained **National Accreditation** status at least ranked **"B"**.
(3) The Program is a bachelor-level program in an engineering discipline with a curricular study period of four years, and with a total credit of a minimum of 144 credit units (or SKS).
(4) The Program has implemented Outcome-Based Education (OBE) at **least for one year before** applying for the evaluation.
(5) The Program has established and publicized the Autonomous Professional Profile statement formulated as its educational objectives.
(6) The Program has established and publicized its Learning Outcomes as the basis for developing its curriculum and learning methods.

IABEE

Pendaftaran Prodi

- Pejabat-pejabat kampus yang ditugaskan sebagai PIC Prodi diwajibkan mendaftarkan diri sebelum proses evaluasi (melalui URL www.iabee.or.id/)

  - mengunggah bukti-bukti kewenangan yang sesuai.
  - Rektor, Direktur, atau Dekan diperkenankan menunjuk orang lain sebagai PIC.

Verifikasi Pendaftaran Prodi

- Sekretariat IABEE memeriksa validitas berkas-berkas pendaftaran Prodi yang telah diunggah
- Jika valid, Sekretariat akan mengirimkan pemberitahuan melalui surel.
  - Prodi dapat mulai mengajukan permohonan evaluasi dengan mengisi Formulir Kelayakan Prodi dalam Sistem Evaluasi Online (SEO) IABEE.

Pengajuan Akreditasi (online)

- Mengajukan permintaan akreditasi
- Memenuhi persyaratan kelayakan akreditasi baik checklist maupun Laporan Evaluasi Diri (LED)
  - Pengisian LED online dilakukan butir per butir sesuai dengan Kriteria Akreditasi.
  - Prodi diharapkan dapat menjelaskan bagaimana ia memenuhi setiap butir Kriteria Akreditasi, serta melampirkan bukti-bukti pemenuhan butir-butir evaluasi tersebut.

Permohonan Evaluasi Prodi

- Pejabat Prodi mengajukan permohonan evaluasi Prodi dengan mengisi sejumlah parameter penting dalam Formulir Kelayakan Prodi di SEO IABEE.
- Jenis evaluasi yang dipilih mengacu pada alur akreditasi

Verifikasi Kelayakan Program

- Ketua EAC IABEE memeriksa data Prodi yang dientrikan oleh PIC pada Formulir Kelayakan Prodi, berdasarkan butir-butir kriteria kelayakan yang tercantum.

Pelunasan Biaya Evaluasi

- Prodi wajib melunasi pembayaran biaya-biaya evaluasi seperti dirincikan dalam invoice sebelum tenggat yang ditetapkan.
- Pengkajian dokumen dimulai setelah pelunasan biaya.

Biaya Akreditasi (https://iabee.or.id/akreditasi/biaya-per-program-studi-di-indonesia/)

IABEE adalah oganisasi nirlaba. Biaya akreditasi adalah biaya operasional yang diperlukan untuk bisa menjalankan proses akreditasi. Untuk setiap akreditasi dengan masa berlaku maksimal 6 tahun, terdapat biaya yang harus di siapkan program studi sebagai berikut;

 # Biaya pendaftaran akreditasi

- akreditasi general : Rp. 75.000.000,-
- Interim dengan visitasi
- Interim tanpa visitasi
- Provisional : Rp. 25.000.000,-

 # Biaya pemeliharaan tahunan

- Rp. 5.000.000,- per tahun
  **) berlaku untuk akreditasi general dan interim di tahun kedua hingga tahun terakhir masa akreditasi*

Biaya akreditasi diatas berlaku mulai 2016. Adapun jika ada perubahan biaya akreditasi, akan disampaikan di laman ini sebelum pendaftaran akreditasi dengan biaya yang baru di mulai.

Rekening resmi pembayaran biaya akreditasi melalui rekening berikut;

Bank :*Bank Mandiri*
Cabang :*Krakatau Steel Building Jl. Gatot Subroto*
Nama Rekening :*Persatuan Insinyur Indonesia – IABEE*
Nomor Rekening:*070 000 7475 333*

Pemberitahuan Mulai Evaluasi & Invoice

- Setelah kelayakan dan jadwal evaluasi tiap Prodi dalam siklus akreditasi dapat dipastikan, Sekretariat IABEE mengirimkan pemberitahuan melalui surel kepada tiap Prodi
  1. Pemberitahuan dimulainya proses evaluasi
  2. Tenggat-tenggat penting selama keseluruhan proses evaluasi
  3. Invoice untuk seluruh biaya evaluasi, termasuk informasi cara dan tenggat pembayaran.

1. Penugasan Disiplin EAC

- Ketua EAC memeriksa daftar Prodi-prodi yang akan dievaluasi
- Menugaskan Ketua Disiplin yang sesuai untuk setiap Prodi.

2. Penugasan Anggota Tim Evaluasi

- Ketua Disiplin EAC memilih para anggota Tim Evaluasi Prodi (TEP) berdasarkan ketersediaan para EVP.
  - Pemeriksaan didasarkan pada kompetensi akademik, kualifikasi pelatihan, dan potensi konflik kepentingan dengan Prodi yang akan dievaluasi.

2. Penugasan Ketua Tim Evaluasi

- Ketua EAC menugaskan satu orang Ketua Tim untuk setiap TEP.
- Jika terdapat lebih dari satu Prodi yang akan dievaluasi secara serempak, maka satu orang Ketua Tim akan ditugaskan untuk semua TEP yang akan bertugas tersebut.

3. Persetujuan Tim Evaluasi

- Prodi diminta untuk memverifikasi Tim Evaluasi yang diajukan oleh IABEE
  - Menyampaikan persetujuan mereka terhadap keanggotaan Tim melalui SEO.
  - Jika Prodi berkeberatan karena suatu alasan yang masuk akal (misalnya adanya konflik kepentingan), maka Ketua EAC akan menugaskan ulang Tim yang baru.

4. Konfirmasi Akhir Tim Evaluasi

- Ketua EAC mengkonfirmasikan Ketua Tim dan anggota TEP melalui
  - pemberitahuan resmi kepada Prodi melalui SEO,
  - penerbitan Surat Tugas resmi kepada Tim,
  - serta pemberian akses ke SEO kepada para anggota TEP.

5. Penyerahan LED Lengkap

- Prodi diharuskan menyelesaikan penyusunan dokumen Laporan Evaluasi Diri melalui SEO sampai dengan tenggat yang ditetapkan
  - Setelah tenggat tersebut terlampaui, Prodi tidak lagi diperkenankan menambahkan / mengubah konten LED sampai pemberitahuan selanjutnya.
- https://iabee.or.id/akreditasi/meraih-akreditasi-iabee-2/persyaratan-dokumen/

Kriteria Bidang Teknik

- Kriteria Umum: https://iabee.or.id/akreditasi/kriteria-akreditasi-bidang-teknik/kriteria-umum/

- Kriteria Disiplin Ilmu: https://iabee.or.id/akreditasi/kriteria-akreditasi-bidang-teknik/kriteria-bidang-ilmu/

Kriteria Bidang Computing

- Kriteria Umum: https://iabee.or.id/akreditasi/kriteria-akreditasi-bidang-computing/kriteria-umum/

- Kriteria Disiplin Ilmu: https://iabee.or.id/akreditasi/kriteria-akreditasi-bidang-computing/kriteria-bidang-ilmu/

6. Penelahaan Pertama Prodi

- Anggota TEP melakukan kaji-ulang (*review*) terhadap dokumen LED yang diserahkan oleh Prodi.
- Setiap anggota memberikan skor ‘A/C/W/D’ untuk setiap butir evaluasi.
- Para Pengamat diperkenankan pula untuk mengkaji LED, namun tidak diberikan wewenang untuk menetapkan skor ‘A/C/W/D’.
- Para anggota TEP juga diharapkan untuk memberitahukan kepada Ketua Tim kebutuhan informasi, data, maupun penjelasan tambahan dari Prodi untuk menjamin bahwa asesmen terhadap Prodi dilaksanakan secara akurat.

7. Penelaahan Kedua Prodi

- Ketua Tim menghimpun hasil-hasil Kajian Pertama Prodi dari para anggota TEP.
- Menyusun Kajian Kedua Prodi berdasarkan hasil-hasil ini, dengan mempertimbangkan perbedaan hasil asesmen di antara para anggota.
- Ketua Tim juga menghimpun kebutuhan tambahan informasi, data, maupun penjelasan dari Prodi yang diajukan oleh para anggota Tim.
- Hasil-hasil Kajian Kedua Prodi kemudian dikirim kepada PIC Prodi melalui SEO.

8. Tanggapan Pertama Prodi

- Prodi diharapkan menanggapi permintaan tambahan informasi, data, maupun penjelasan dari TEP dalam tenggat yang ditetapkan.

9. Penelaahan Ketiga Prodi

- Ketua Tim menghimpun tambahan informasi yang disampaikan oleh Prodi melalui Tanggapan Pertama Prodi.
- Bersama dengan hasil-hasil dari Kajian Kedua Prodi, informasi ini digunakan untuk menyusun Kajian Ketiga Prodi
  - berisi hasil sementara penilaian ‘A/C/W/D’ untuk setiap butir evaluasi.
  - Laporan ini juga akan berisi daftar butir-butir yang akan diselidiki lebih lanjut dalam kegiatan Kajian Visitasi (KV).
  - Laporan Kajian Ketiga Prodi ini tidak dapat diakses oleh PIC Prodi

10. Perencanaan Kajian Visitasi

- Ketua Tim menyusun suatu Rencana Kajian Visitasi melalui SEO IABEE.
- Rencana ini mencakup
  - tanggal-tanggal visitasi,
  - jadwal harian rinci aktivitas yang akan dilakukan oleh TEP pada saat visitasi,
  - serta pengaturan logistik yang terkait dengan visitasi

11. Evaluasi Pertama Visitasi -1

- Evaluasi Visitasi yang dilaksanakan oleh TEP akan mencakup kegiatan-kegiatan berikut:
  - Wawancara terhadap dosen, mahasiswa, administrator, serta staf pendukung
    - untuk memperoleh pemahaman kesesuaian Prodi terhadap butir-butir KA, dan
    - untuk mengidentifikasi isu-isu spesifik yang muncul dari kaji-ulang terhadap LED, dan dari kegiatan KV itu sendiri.

11. Evaluasi Pertama Visitasi -2

- Pemeriksaan terhadap butir-butir spesifik sebagai berikut:
  - Fasilitas fisik
  - Materi ajar
  - Bukti mengadopsi pemangku kepentingan prodi dalam
    - Profil lulusan
    - Bukti keberlangsungan kaji ulang profil profil lulusan yang di dokumentasikan dan dimanfaatkan secara efektif
  - Bukti pelaksanaan asesmen pembelajaran & evaluasi pencapaian Luaran Pembelajaran Prodi.
  - Bukti pelaksanaan kegiatan-kegiatan untuk meningkatkan mutu Prodi.
  - Fungsi-fungsi layanan pendukung untuk mahasiswa, untuk memastikan kecukupan layanan-layanan kemahasiswaan tersebut sesuai misi LPP, Profil Lulusan, dan Luaran Pembelajaran Prodi.
  - Proses pemantauan kemajuan studi mahasiswa dan pemberian gelar akademik untuk setiap mahasiswa.

IABEE

11. Evaluasi Pertama Visitasi -3

- Para EVP ditugaskan untuk
  - Mengevaluasi ulang tingkat kesesuaian Prodi dengan setiap butir evaluasi, dan untuk
  - Mencatat hal-hal yang berupa Pengamatan.
    - Pengamatan ini adalah hal-hal yang tidak tercakup dalam butir evaluasi, namun patut dicatat dan disampaikan untuk perbaikan Prodi.

11. Pertemuan Penutup

- Suatu Pertemuan Penutup akan diselenggarakan di akhir sebuah proses Kunjungan Visitasi.
  - Ketua Tim Evaluasi EAC akan menyampaikan secara lisan hasil-hasil pengamatan TEP yang bersifat faktual kepada pejabat eksekutif LPP
  - Prodi yang dievaluasi dapat menyimak ulang hasil-hasil faktual ini dalam SEO segera setelah Pertemuan Penutup usai

12. Tanggapan Kedua Prodi

- Prodi diberi waktu selama 7 (tujuh) hari untuk menyampaikan perubahan-perubahan **hanya** terhadap kesalahan atau kekurangan yang bersifat faktual dalam naskah yang dibacakan pada saat Pertemuan Penutup.

13. Evaluasi Kedua Prodi

- Ketua TEP memeriksa secara seksama seluruh hasil kaji-ulang LED dan Evaluasi Visitasi yang terdokumentasikan dalam SEO IABEE.
- Menyusun laporan Evaluasi Pertama dan Kedua Prodi dalam SEO dalam tenggat yang telah ditentukan (sekitar dua minggu setelah tanggal Pertemuan Penutup)
- Dokumen Evaluasi Pertama Prodi ini dapat diakses oleh PIC Prodi melalui SEO.

14. Tanggapan Akhir Prodi

- Prodi diberi waktu selama 30 (tiga puluh) hari untuk menindaklanjuti temuan-temuan yang diidentifikasi dalam proses evaluasi.
- Prodi dianjurkan mengunggah laporan-laporan serta bukti-bukti tindakan perbaikan dan/atau penyempurnaan yang telah dilaksanakan mengacu pada temuan-temuan tersebut.

15. Evaluasi Akhir Prodi

- Ketua TEP menyusun laporan Evaluasi Akhir Prodi dalam SEO
  - Laporan tersebut akan mencakup deskripsi mengenai Prodi, termasuk hal-hal yang menjadi keunggulannya, ringkasan asesmen kesesuaian Prodi dengan butir-butir Kriteria Akreditasi yang dinyatakan dengan skor 'A/C/W/D', temuan-temuan yang diidentifikasi dan tindakan-tindakan perbaikan terkait oleh Prodi, serta pengamatan-pengamatan yang bersifat konstruktif yang dicatat oleh para EVP pada saat pelaksanaan KV.
  - Laporan Evaluasi Akhir Prodi diserahkan oleh Ketua TEP kepada Ketua Disiplin EAC yang sesuai, dan tidak dapat diakses oleh WP / WLPP.

16. Harmonisasi Disiplin EAC

- Ketua Disiplin EAC menerima laporan Evaluasi Akhir Prodi dari Ketua TEP
- Menyelenggarakan suatu pertemuan Harmonisasi Disiplin EAC untuk mendiskusikan dan menyelaraskan inkonsistensi di antara para anggota TEP, serta inkonsistensi dengan hasil-hasil evaluasi Prodi yang serupa di masa lalu.
- Hasil-hasil pertemuan harmonisasi disiplin ini didokumentasikan dalam SEO.

17. Sidang Pleno EAC

- Merumuskan rekomendasi keputusan akhir akreditasi kepada Komisi Akreditasi IABEE.
- Sebagai forum untuk membangun pengetahuan dan berbagi pengalaman di antara para anggota EAC dan para EVP, yang bertujuan meningkatkan mutu keseluruhan proses evaluasi dan akreditasi secara berkesinambungan

18. Penetapan Akreditasi

Prodi akan dikenakan satu dari lima jenis status akreditasi berikut:

- Not Accredited (NA) atau Tidak Terakreditasi: Prodi gagal secara substansial untuk memenuhi butir-butir evaluasi .
- Provisionally Accredited (PA) atau Terakreditasi Bersyarat: Prodi secara umum telah menerapkan butir-butir evaluasi dalam Kriteria Akreditasi namun belum mencapai kesesuaian penuh. Prodi dinilai berpeluang untuk mencapai kesesuaian penuh dalam periode tidak melebihi tiga tahun.
- Accredited until Next General Review (NGR), atau Terakreditasi Hingga Evaluasi Umum Berikutnya untuk periode tidak melebihi enam tahun.
- Accredited, Interim Evaluation without On-Site Visit (IE-NV), atau Terakreditasi,Evaluasi Interim tanpa Kajian Visitasi: Prodi masih menunjukkan temuan-temuan yang belum terselesaikan dengan kategori ‘Weakness’. Status IE-NV berlaku untuk periode yang tidak melebihi tiga tahun yang dilanjutkan dengan proses Evaluasi Interim tanpa KV.
- Accredited, Interim Evaluation with On-Site Visit (IE-V) atau Terakreditasi, Evaluasi Interim dengan Kajian Visitasi: Prodi masih menunjukkan temuan-temuan yang belum terselesaikan dengan kategori ‘Weakness’. Status IE-V berlaku untuk periode yang tidak melebihi tiga tahun yang dilanjutkan dengan proses Evaluasi Interim dengan KV

IABEE

Pengumuman Akreditasi

- Sekretariat IABEE melaksanakan pengumuman keputusan tersebut kepada publik.
  - Status NA tidak akan diumumkan kepada publik, namun disampaikan secara langsung kepada WP / WLPP.
  - Status lainnya akan diumumkan dalam laman IABEE dan disampaikan kepada WP / WLPP

Evaluation for General Accreditation

Criteria	
1.1.	profil lulusan
1.2.	profil profesional mandiri
1.3.	CP prodi
2.1.	kurikulum
2.2.	dosen
2.3.	mahasiswa & akademik
2.4.	fasilitas
2.5.	tanggung jawab institusi
3.1.	CP prodi efektif
3.2.	CP prodi terpenuhi
4.1.	evaluasi & perbaikan
4.2.	pemeliharaan dokumen

- Your program will be judged against each of these 12 criteria
- Four possible judgments for each criterion: (**A**)cceptable, (**C**)oncern, (**W**)eakness, or (**D**)eficiency
- Your program will be accredited if there is no "D"
- 5-year accreditation (full) will be granted if your program receives "A" or "C" judgments
- 3-year accreditation (interim) will be granted if your program has "W" (improvement report and evaluation required)

IABEE

General Accreditation Decision

1. Accredited for **a 5-year period**
2. Accredited for **a 3-year period**, followed by interim evaluation **without site visit**
3. Accredited for **a 3-year period**, followed by interim evaluation **with site visits**
4. **Not accredited**

Terimakasih