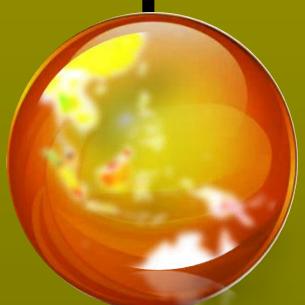




# PANDUAN SPMI

## PROGRAM STUDI DOKTOR

KANTOR PENJAMINAN MUTU  
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER  
2019



# **PANDUAN SPMI**

## **PROGRAM DOKTOR**



**KANTOR PENJAMINAN MUTU  
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER  
2019**

## KATA PENGANTAR

Sesuai dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No 62 Tahun 2016, ITS melaksanakan SPMI yang mencakup semua kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta sumber daya untuk mencapai Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti). Standar pada SPMI ITS merupakan gabungan dari standar dari SN Dikti dan kriteria APS 4.0 serta standar turunan yang sudah menjadi budaya dalam kehidupan akademik di ITS. Sistem Pejaminan Mutu Internal (SPMI) ITS sudah mulai diberlakukan sejak tahun 2014 hingga tahun ini. Hasil Pelaksanaan digunakan sebagai **penilaian Program Studi Pelaksana SPMI Terbaik (PSPST)**.

Dalam Peraturan Pemerintah Tahun 54 Tahun 2015 tentang Statuta ITS sebagai perguruan tinggi negeri badan hukum (PTNBH), disebutkan di pasal 13 bahwa penyelenggaraan pendidikan di ITS didasarkan pada standar pendidikan tinggi ITS yang memiliki daya saing internasional. Oleh karena itu Program Studi didorong untuk mengikuti sertifikasi dan / akreditasi internasional, diantaranya melalui *Asean University Network – Quality Assurance (AUN-QA)*. Beberapa kriteria di dalam AUN-QA dimasukkan ke dalam standard SPMI ini. Dengan adanya tambahan standar dari kriteria badan internasional tersebut, menunjukkan bahwa pelaksanaan penjaminan mutu di ITS telah **memenuhi dan/atau melampaui** Standar Nasional Pendidikan Tinggi sesuai dengan amanah UU No 12 tahun 2012.

Buku Panduan ini merupakan pedoman pelaksanaan SPMI untuk bidang akademik, dengan mengacu pada kriteria BAN-PT yang telah disinkronisasi dengan SN Dikti. Kriteria ini menunjukkan sebuah siklus penjaminan mutu PPEPP di level Prodi dan Unit Pengelola nya (UPPS), dimana di ITS telah diputuskan bahwa UPPS adalah Departemen apabila mengelola lebih dari satu Prodi, dan Fakultas apabila Departemen hanya mengelola satu Prodi. Mulai tahun 2019 ini, pelaksanaan SPMI pada Prodi, ditekankan hanya pada integrasi pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat berdasarkan 24 standar SN Dikti, yang kemudian dikelompokkan ke dalam 9 standar. Perubahan mendasar, dengan pengelompokan tersebut, menjadikan jumlah indikator lebih sedikit dibandingkan standar pada tahun sebelumnya. Semoga buku Panduan ini dapat digunakan oleh Prodi di dalam mempersiapkan data dan dokumen evaluasi diri serta kinerja Prodi untuk persiapan proses penjaminan mutu eksternal, baik untuk Reakreditasi BAN PT maupun untuk sertifikasi / akreditasi pada badan akreditor internasional yang lain.

Surabaya, Juli 2019  
Rektor

Prof. Dr. Ir. Mochamad Ashari, M.Eng  
NIP. 19651012 199003 1003

## **TIM PENYUSUN PANDUAN SPMI**

Prof. Dr. Ir. Aulia Siti Aisjah, MT

Dr. Ir. Murni Rachmawati, MT

Nani Kurniati, ST, MT, PhD

Prof. Dr. Taslim Ersam, MS

Prof. Dr. Ing. Ir. I Made Londen Batan, MEng

Prof. Ir. Renanto, M.Sc, PhD

Prof. Dr. Ir. Sekartedjo, MSc

Prof. Dr. Ir. Nadjadji Anwar, M.Sc

Prof. Dr. Ir. Bangun Muljo Sukojo, DEA, DESS

Prof. Ir. Achmad Zubaydi, M.Eng, PhD

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>II</b>
<b>TIM PENYUSUN PANDUAN SPMI .....</b>	<b>III</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>IV</b>
<b>DAFTAR ISTILAH.....</b>	<b>VI</b>
<b>DAFTAR SINGKATAN .....</b>	<b>XI</b>
<b>BAB 1. PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1    VISI, MISI DAN TUJUAN ITS .....	1
1.2    LATAR BELAKANG PELAKSANAAN SPMI .....	2
1.3    TUJUAN PELAKSANAAN SPMI .....	4
1.4    PENJELASAN TENTANG PELAKSANAAN SPMI DAN SINKRONISASI DENGAN PROGRAM LAIN .....	4
<b>BAB 2. SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL.....</b>	<b>6</b>
2.1    PPEPP DALAM SPMI.....	6
2.2    DASAR PENENTUAN STANDAR DALAM SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL ITS .....	6
2.3    HUBUNGAN SN DIKTI DENGAN Kriteria BAN PT .....	7
2.4    STANDAR PADA SPMI ITS .....	9
2.4.1    Penentuan Standar SPMI dan Penilaian atas Standar.....	9
2.4.2    Anatomi Borang SPMI Program Doktor 2019.....	15
2.4.3    Data pada Bagian I Borang SPMI .....	15
2.4.4    Deskripsi pada Bagian II Borang SPMI.....	17
2.4.5    Penjelasan isian Borang SPMI .....	19
2.4.5.1    Bagian I. PENDAHULUAN.....	19
2.4.5.2    Profil Unit Pengelola Program Studi.....	19
2.4.5.3    Bagian II – Evaluasi Diri Prodi .....	20
2.5    PELAKSANAAN SPMI.....	21
2.5.1    Pelaksanaan SPMI untuk Penilaian Prodi Pelaksana SPMI Terbaik.....	21
2.5.2    Pelaksanaan SPMI melalui Audit Mutu Internal (AMI).....	23
2.5.3    Kriteria Peringkat Prodi Pelaksana SPMI Terbaik .....	25
2.6    PERBEDAAN STANDAR YANG DIGUNAKAN PADA SPMI TAHUN 2018 DENGAN TAHUN 2019 .....	25
<b>BAB 3. PENYUSUNAN BORANG SPMI .....</b>	<b>27</b>
3.1    DOKUMEN LKPS .....	27
3.1.1    Penentuan UPPS di dalam SPMI .....	27
3.1.2    Data pada LKPS.....	29
3.2    DOKUMEN EVALUASI DIRI .....	31
3.2.1    Tim Penyusun LED.....	45
3.2.2    Penjelasan Isian Dokumen pada SPMI online .....	46
<b>BAB 4. ANATOMI BORANG SPMI .....</b>	<b>48</b>
4.1.1    Bagian I. Pendahuluan Borang .....	48

4.1.2	<i>Bagian IIA- Dokumen Evaluasi Diri .....</i>	50
4.1.3	<i>Bagian IIB – Rencana Tindak Lanjut &amp; Kondisi eksternal.....</i>	51
<b>BAB 5.</b>	<b>PENJELASAN STANDAR YANG DIGUNAKAN DI DALAM SPMI PROGRAM MAGISTER ITS .....</b>	<b>52</b>
5.1	STANDAR SN DIKTI YANG DISINKRONISASI DENGAN KRITERIA BAN-PT .....	52
5.1.1	<i>Standar 1: Visi, Misi, Tujuan dan Strategi.....</i>	52
5.1.2	<i>Standar 2: Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama .....</i>	53
5.1.3	<i>Standar 3: Mahasiswa .....</i>	56
5.1.4	<i>Standar 4: Sumber Daya Manusia .....</i>	58
5.1.5	<i>Standar 5: Keuangan, Sarana dan Prasarana.....</i>	61
5.1.6	<i>Standar 6: Pendidikan.....</i>	63
5.1.7	<i>Standar 7: Penelitian .....</i>	66
5.1.8	<i>Standar 8: Pengabdian kepada Masyarakat .....</i>	68
5.1.9	<i>Standar 9: Kerjasama dan Kemitraan Strategis .....</i>	70
5.2	KRITERIA PENILAIAN, BOBOT PENILAIAN SETIAP INDIKATOR DAN SUMBER DATA.....	71
5.2.1	<i>Persentase Bobot Penilaian LKPS dan LED.....</i>	71
5.2.2	<i>Penilaian terhadap Data LKPS .....</i>	71
5.2.3	<i>Penilaian terhadap LED .....</i>	72
<b>BAB 6.</b>	<b>PENILAIAN SPMI.....</b>	<b>75</b>
<b>BAB 7.</b>	<b>PENUTUP .....</b>	<b>76</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>77</b>
<b>DAFTAR INDEKS .....</b>		<b>78</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>		<b>80</b>
1.	NILAI SETIAP DATA PADA LKPS.....	80
2.	MATRIX PENILAIAN SPMI PROGRAM DOKTOR ITS TAHUN 2019 .....	1

## DAFTAR ISTILAH

**Asesmen** atau Penilaian adalah satu atau lebih proses mengidentifikasi, mengumpulkan, dan mempersiapkan data yang digunakan untuk mengevaluasi pencapaian hasil mahasiswa dan tujuan program pendidikan.

**Akreditasi** merupakan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal sebagai bagian dari Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

**Berpusat pada mahasiswa** dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.

**Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi** selanjutnya disingkat **BAN PT** adalah badan yang dibentuk oleh pemerintah untuk melakukan dan mengembangkan akreditasi perguruan tinggi secara mandiri.

**Borang** adalah instrumen akreditasi yaitu berupa formulir yang berisikan data dan informasi yang digunakan untuk mengevaluasi dan menilai mutu suatu program studi tingkat program diploma, sarjana, dan pascasarjana.

**Bidik misi** adalah bantuan biaya pendidikan dari pemerintah Republik Indonesia melalui Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan bagi calon mahasiswa tidak mampu secara ekonomi dan memiliki potensi akademik, baik untuk menempuh pendidikan di perguruan tinggi pada program studi unggulan sampai lulus tepat waktu.

**Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi** yang selanjutnya disingkat CPL Prodi adalah kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

**Dosen** adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

**Departemen** adalah unsur dari Fakultas yang mendukung penyelenggaraan kegiatan akademik dalam satu atau beberapa cabang ilmu pengetahuan dan teknologi dalam jenis pendidikan akademik, pendidikan vokasi, dan/atau pendidikan profesi.

**Efektif** dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.

**Epistemologi** adalah sebuah ilmu tentang bagaimana proses mendapatkan ilmu pengetahuan, hal-hal apakah yang harus diperhatikan agar mendapatkan pengetahuan yang benar, apa yang disebut kebenaran dan apa kriterianya

**Evaluasi** adalah salah satu atau lebih proses untuk menafsirkan data dan bukti yang telah dikumpulkan melalui proses penilaian/asesmen.

**Evaluasi Diagnostik** adalah evaluasi yang digunakan untuk mendiagnosa kekuatan dan kelemahan mahasiswa untuk mengenal latar belakang mahasiswa dan hasil evaluasi ini digunakan untuk melakukan perbaikan program pembelajaran. Evaluasi diagnostik biasa dilakukan di awal proses pembelajaran.

**Evaluasi Formatif** adalah evaluasi yang digunakan untuk memberikan *feedback* kepada mahasiswa

dan untuk melakukan perbaikan proses pembelajaran. Evaluasi formatif biasa dilakukan di sepanjang proses pembelajaran.

**Evaluasi Sumatif** adalah evaluasi untuk memberikan nilai kemajuan dan keberhasilan mahasiswa dalam proses pembelajaran serta untuk pelaporan hasil pembelajaran. Evaluasi sumatif dilakukan di akhir proses pembelajaran.

**Fakultas** adalah himpunan sumber daya pendukung yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi.

**Holistik** dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.

**Integratif** dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.

**Interaktif** dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen

**Kantor Penjaminan Mutu**, adalah salah satu unit di ITS yang mempunyai tupoksi memantau, mengevaluasi dan melaporkan kepada pimpinan tentang mutu pendidikan di ITS.

**Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia** yang selanjutnya disingkat **KKNI** adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

**Kolaboratif** dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

**Kontekstual** dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.

**Kontrak Kuliah** yang selanjutnya disingkat KK merupakan form berita acara pelaksanaan perkuliahan yang harus ditanda tangani oleh Dosen Pengampu MK dan 2 (dua) mahasiswa di awal perkuliahan. KK disusun oleh secara mandiri atau bersama tim, paling sedikit memuat: a. nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu; b. CP MK, c.

Bahan pembelajaran atau pokok bahasan MK, d. Strategi pembelajaran, e. Rujukan yang digunakan dalam MK, f. Bentuk dan jumlah Tugas, dan g. Kriteria penilaian.

**Program Studi** yang selanjutnya disingkat Prodi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan vokasi, dan/atau pendidikan profesi.

**Pembelajaran** adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.

**Pangkalan Data Perguruan Tinggi** yang selanjutnya disingkat **PDPT** adalah kumpulan data penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional.

**Pendidikan Tinggi** adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, dan program profesi, serta program spesialis, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.

**Prinsip edukatif** dalam penilaian pembelajaran merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu: a. memperbaiki perencanaan dan cara belajar; dan b. meraih capaian pembelajaran lulusan.

**Prinsip otentik** dalam penilaian pembelajaran merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.

**Prinsip objektif** dalam penilaian pembelajaran merupakan penilaian yang didasarkan pada standar

yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.

**Prinsip akuntabel** dalam penilaian pembelajaran merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.

**Prinsip transparan** dalam penilaian pembelajaran merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaian dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

**Program Kemitraan dan Mandiri** yang selanjutnya disingkat **PKM**, merupakan jalur seleksi penerimaan mahasiswa untuk memasuki perguruan tinggi negeri yang dilaksanakan setelah pelaksanaan SBMPTN, dengan kriteria seleksi penerimaan berdasarkan nilai SBMPTN.

**Pendidikan Tinggi** adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, dan program profesi, serta program spesialis, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.

**Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum** selanjutnya disingkat **PTNBH** adalah Perguruan Tinggi Negeri yang didirikan oleh Pemerintah yang berstatus sebagai subyek hukum yang otonom.

**Program Studi Pelaksana SPMI Terbaik** selanjutnya disingkat dengan PSPST merupakan penilaian terhadap pelaksanaan SPMI dalam bidang akademik dan non akademik di tingkat Prodi di ITS dengan berdasarkan penilaian masing-masing kriteria yang telah ditetapkan.

**Rencana Pembelajaran Semester** yang selanjutnya disingkat dengan RPS adalah Perencanaan proses pembelajaran yang disusun oleh dosen secara mandiri atau bersama tim, paling sedikit memuat: a. nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu; b. capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah; c. kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan; d. bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai; e. metode pembelajaran; f. waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran; g. pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester; h. kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan i. daftar referensi yang digunakan.

**Rencana Asesmen dan Evaluasi** yang selanjutnya disingkat dengan RAE merupakan perencanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran yang disusun oleh dosen atau bersama tim, berisi paling sedikit: a. nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu; b. Waktu pelaksanaan asesmen dan / atau evaluasi, c. sub Capaian Pembelajaran MK (Sub CP MK), c. bentuk asesmen yang dilakukan, dan d. bobot dari asesmen yang dilakukan untuk meraih Sub CP MK.

**Rencana Tugas** yang selanjutnya disingkat dengan RT merupakan perencanaan aktifitas mahasiswa dalam bentuk tugas mahasiswa, berisi paling sedikit: a. nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu; b. Bentuk dan deskripsi Tugas, c. Sub CP MK, d. Metode pelaksanaan Tugas, e. Indikator, kriteria dan bobot penilaian, f. Jadwal pelaksanaan tugas.

**Saintifik** dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.

**Sistem Penjaminan Mutu Internal** yang selanjutnya disingkat **SPMI** adalah sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi yang dilakukan secara internal pada perguruan tinggi sendiri.

**Sistem Penjaminan Mutu Eksternal** yang selanjutnya disingkat **SPME** adalah sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi yang dilakukan secara eksternal melalui akreditasi BAN-PT atau lembaga akreditasi internasional.

**Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi** yang selanjutnya disingkat **SPM-PT** adalah sistem penjaminan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi yang terdiri dari SPME, SPMI, dan PDPT.

**Standar Mutu (*quality standards*)** adalah dokumen tertulis berisi kriteria, ukuran, patokan atau spesifikasi dari seluruh kegiatan penyelenggaraan akademik dan non-akademik di ITS yang ditetapkan untuk mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan.

**Standar Mutu Institusi** yang selanjutnya disingkat **SMI** adalah standar yang ditetapkan secara internal oleh ITS di luar dari Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

**Standar Nasional Pendidikan** adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

**Standar Pendidikan Tinggi** yang selanjutnya disingkat **SPT** adalah satuan standar yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) dan Standar Mutu Internal (SMI) ITS yang mengacu pada SNPT.

**Standar Nasional Penelitian** adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

**Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat** adalah kriteria minimal tentang sistem pengabdian kepada masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

**Standar Nasional Pendidikan Tinggi** yang selanjutnya disingkat **SN Dikti** adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.

**Surat Keterangan Pendamping Ijasah** yang selanjutnya disingkat SKPI adalah dokumen yang berisi keterangan kemampuan mahasiswa yang melengkapi ijasah dan transkrip sebagai pernyataan mahasiswa telah lulus dari perguruan tinggi.

**Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri** yang selanjutnya disingkat **SNMPTN** adalah jalur seleksi penerimaan mahasiswa untuk memasuki perguruan tinggi negeri yang dilaksanakan serentak seluruh Indonesia, dengan kriteria seleksi penerimaan berdasarkan nilai rapot, nilai Ujian Nasional, dan prestasi akademis lainnya.

**Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri** yang selanjutnya disingkat **SBMPTN**, adalah jalur seleksi penerimaan mahasiswa untuk memasuki perguruan tinggi negeri yang dilaksanakan serentak seluruh Indonesia, melalui ujian tulis.

**Subdirektorat Pengembangan Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa** selanjutnya disingkat SubDir PKdKM adalah unit di bawah Direktorat Akademik ITS yang mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan, standar mutu, pengawasan dan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan untuk pengembangan dan pengkajian pengembangan karir serta kewirausahaan mahasiswa, (dh SAC: *Student Advisory Center* adalah unit pada SOTK ITS Tahun 2013)

**Surveilan** merupakan indikasi aktifitas pengawasan berkala yang berupa pengumpulan dan analisis data / informasi secara terus menerus / periodic dan sistematis untuk memastikan standar / kriteria dipenuhi secara berkelanjutan atau bagian dari proses reakreditasi.

**Tematik** dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.

**Tridharma Perguruan Tinggi** adalah kewajiban Perguruan Tinggi untuk menyelenggarakan Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

## DAFTAR SINGKATAN

- ABET** : American Board of Engineering and Technology
- AMI** : Audit Mutu Internal
- AUN** : ASEAN University Network
- AUN-QA**: ASEAN University Network – Quality Assurance
- APS-4.0** : Akreditasi program studi versi 4.0
- BAN-PT**: Badan Akreditasi Nasional-Pendidikan Tinggi
- CP** : Capaian pembelajaran
- CPL** : Capaian pembelajaran lulusan
- Depdikbud** : Depatemen Pendidikan dan Kebudayaan
- Depdiknas** : Departemen Pendidikan Nasional
- DPTSI** : Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi
- ELO** : Expected Learning Outcomes
- EqA** : External Quality Assurance
- FADP** : Fakultas Arsitektur, Desain, dan Perencanaan
- FBMT** : Fakultas Bisnis dan Manajemen Teknologi
- FIA** : Fakultas Ilmu Alam
- FMKSD** : Fakultas Matematika, Komputasi, dan Sains Data
- FTE** : Fakultas Teknologi Elektro
- FTI** : Fakultas Teknologi Industri
- FTIK** : Fakultas Teknologi Informasi dan Komunikasi
- FTK** : Fakultas Teknologi Kelautan
- FTSLK** : Fakultas Teknik Sipil, Lingkungan, dan Kebumian
- FV** : Fakultas Vokasi
- HE** : Higher Education
- HEI** : Higher Education Institutions
- IPD** : Indeks pengajaran dosen
- IQA** : Internal Quality Assurance
- ITS** : Institut teknologi Sepuluh Nopember
- Kadep** : Kepala Departemen
- Kaprodi**: Kepala Program Studi
- Kemenristekdikti**: Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
- LO** : Learning Outcomes
- OBE** : Outcome-Based Education
- PP** : Peraturan Pemerintah
- Perpres**: Peraturan Presiden
- PkM** : pengabdian kepada masyarakat
- PLO** : Program Learning Outcome
- PPEPP** : Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan
- PSPST** : Program Studi Pelaksana SPMI Terbaik

**QA** : Quality Assurance

**SCL** : Student Centered Learning

**SN Dikti:** Standar Nasional Pendidikan Tinggi

**SPT** : Standar Pendidikan Tinggi

**SWOT** : Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats

**TCL** : Teacher centered learning

**Tendik** : Tenaga Kependidikan

**TQM** : Total Quality Management

**UU** : Undang-undang

**UPPS** : Unit Pengelola Program Studi

## **BAB 1.** **PENDAHULUAN**

Pelaksanaan Tridharma untuk mencapai Visi, dan Misi perguruan tinggi, harus terjamin dalam pengelolaan dan pelaksanaannya. Pendidikan Tinggi yang bermutu merupakan pendidikan yang menghasilkan lulusan yang mampu secara aktif mengembangkan potensinya dan menghasilkan Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi yang berguna bagi masyarakat, bangsa, dan negara. Penjaminan mutu ITS merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu ITS secara terencana dan berkelanjutan.

Kegiatan sistemik dan berkelanjutan untuk peningkatan mutu ITS dilakukan melalui SPMI, yang secara operasional telah disebutkan di dalam Permenristekdikti No 62 tahun 2016. SPMI bertujuan menjamin pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu. SPMI berfungsi untuk mengendalikan penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh ITS dalam mewujudkan pendidikan ITS yang bermutu, sesuai dengan fungsi ITS sebagai penyelenggara pendidikan tinggi.

Fungsi Pendidikan tinggi telah dituliskan di dalam UU No 12/2012<sup>1</sup>, adalah

- a. mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa;
- b. mengembangkan sivitas akademika yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdaya saing, dan kooperatif melalui pelaksanaan Tridharma; dan
- c. mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora.

### **1.1 Visi, Misi dan Tujuan ITS<sup>2</sup>**

Visi, misi ITS adalah sebagai berikut:

Visi ITS adalah “menjadi perguruan tinggi dengan reputasi internasional dalam ilmu pengetahuan dan teknologi terutama yang menunjang industri dan kelautan yang berwawasan lingkungan.”

Misi ITS untuk meraih Visi di atas, melalui misi bidang bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan didukung oleh misi bidang Manajemen. Misi ITS adalah sebagai berikut<sup>3</sup>:

#### **Misi ITS di bidang pendidikan:**

- a. menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis teknologi informasi dan komunikasi dengan kurikulum, Dosen, dan metode pembelajaran berkualitas internasional;
- b. menghasilkan lulusan yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta memiliki moral dan budi pekerti yang luhur; dan

---

<sup>1</sup> UU No 12 Tahun 2012 Pasal 4

<sup>2</sup> PP 54 Tahun 2015 Pasal 2

<sup>3</sup> PP 54 tahun 2015 Pasal 3

- c. membekali lulusan dengan pengetahuan kewirausahaan berbasis teknologi.

**Misi ITS di bidang penelitian:**

Berperan secara aktif dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terutama di bidang kelautan, lingkungan dan permukiman, energi, serta teknologi informasi dan komunikasi yang berwawasan lingkungan melalui kegiatan penelitian yang berkualitas internasional.

**Misi ITS di bidang pengabdian kepada masyarakat:**

Memanfaatkan segala sumber daya yang dimiliki untuk ikut serta dalam menyelesaikan problem yang dihadapi oleh masyarakat, industri, pemerintah pusat, dan pemerintah daerah dengan mengedepankan fasilitas teknologi informasi dan komunikasi.

**Misi ITS di bidang manajemen:**

- a. pengelolaan ITS dilakukan dengan memperhatikan prinsip tata pamong yang baik yang didukung dengan teknologi informasi dan komunikasi;
- b. menciptakan suasana yang kondusif dan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Mahasiswa, Dosen, Tenaga Kependidikan untuk dapat mengembangkan diri dan memberikan kontribusi maksimum pada masyarakat, industri, ilmu pengetahuan dan teknologi; dan
- c. mengembangkan jejaring untuk dapat bersinergi dengan perguruan tinggi lain, industri, masyarakat, pemerintah pusat, dan pemerintah daerah dalam menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

**Tujuan ITS**

ITS memiliki tujuan<sup>4</sup>:

- a. mencerdaskan kehidupan bangsa, menumbuhkan, dan merekatkan rasa kesatuan dan persatuan bangsa yang dilandasi nilai, etika akademis, moral, iman, dan takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. mendidik, mengembangkan kemampuan Mahasiswa, dan menghasilkan lulusan yang: 1. berbudi pekerti luhur; 2. unggul dalam ilmu pengetahuan dan teknologi;

## 1.2 Latar Belakang Pelaksanaan SPMI

Penjaminan mutu pendidikan di ITS merupakan kewajiban ITS yang harus dilakukan, sebagai bentuk pertanggung jawaban kepada pemangku kepentingan. Penjaminan mutu dilakukan melalui sistem secara sistemik dan berkelanjutan, melalui sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi.

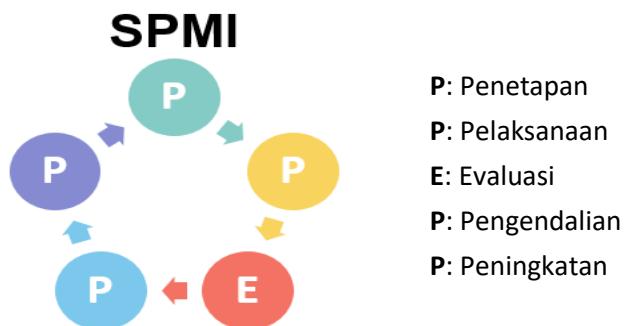
Sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi, sesuai dengan UU No. 12 Tahun 2012, terdiri atas<sup>2</sup>:

---

<sup>4</sup> PP 54 Tahun 2015 Pasal 4

- Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dikembangkan oleh Perguruan Tinggi, dalam hal ini oleh ITS; dan
- Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) yang dilakukan melalui akreditasi.

SPMI dilakukan melalui penetapan (P), pelaksanaan (P), evaluasi (E), pengendalian (P), dan peningkatan (P) terhadap Standar Pendidikan Tinggi (SPT)<sup>1</sup>, atau dikenal sebagai siklus PPEPP terhadap standar.



Standar nasional pendidikan tinggi SN Dikti merupakan standar minimal yang harus dipenuhi, mempunyai tujuan<sup>5</sup>:

- a. menjamin tercapainya tujuan pendidikan tinggi yang berperan strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan menerapkan nilai humaniora serta pembudayaan dan pemberdayaan bangsa Indonesia yang berkelanjutan;
- b. menjamin agar pembelajaran pada program studi, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia mencapai mutu sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi; dan
- c. mendorong agar perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia mencapai mutu pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat melampaui kriteria yang ditetapkan dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi secara berkelanjutan.

Sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi dilakukan terhadap 24 (dua puluh empat) standar di dalam SN Dikti, dengan melalui 3 (tiga) kegiatan, yaitu;

1. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dilakukan oleh ITS,
2. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) yang dilakukan dengan menggunakan borang akreditasi BAN-PT untuk Institusi dan Program Studi,

serta didukung oleh ketersediaan data yang ada pada

3. Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDDikti) yang terintegrasi secara nasional<sup>4</sup>.

---

<sup>5</sup> Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, Pasal 3

SPME dan SPMI dilakukan dengan berdasarkan SPT yang sama dan/atau melampaui SN Dikti. Setiap perguruan tinggi dapat mengembangkan SPT dan memiliki keleluasaan mengatur pemenuhan SN Dikti,<sup>6</sup> sedangkan SPME dilakukan melalui akreditasi, yang dilakukan oleh BAN-PT atau LAM<sup>7</sup>.

### 1.3 Tujuan Pelaksanaan SPMI

Pelaksanaan SPMI di ITS untuk melaksanakan peraturan pemerintah yang tertuang pada Permenristekdikti No 62/2016, dan salah satu yang terpenting adalah untuk menjamin dan mengendalikan proses pendidikan pada level Prodi. Sesuai dengan Permenristekdikti No 62/2016, menyatakan bahwa pelaksanaan SPMI merupakan suatu kewajiban yang harus dilakukan oleh seluruh Perguruan Tinggi di Indonesia<sup>4</sup>.

Selain SPMI sebagai sebuah kewajiban dalam menjalankan peraturan pemerintah, SPMI juga dipergunakan untuk mempersiapkan Prodi untuk mengikuti sertifikasi dan / akreditasi nasional yaitu BAN-PT atau sertifikasi / akreditasi internasional. Sertifikasi / akreditasi internasional yang dapat diikuti oleh Program Doktor, diantaranya adalah melalui badan AUN-QA – ASEAN University Network – Quality Assurance, AACSB – Association to Advance Collegiate School of Business, Science and Technology, KAAB – Korea Architectural Accrediting Board, ASIIN – Akkreditierungsagentur fur Studiengange der Ingenieur-wissenschaften, der Informatik, der Naturwissenschaften un der Mathematik, maupun badan yang lain.

Pelaksanaan SPMI untuk tahun 2019, juga digunakan untuk penilaian terhadap **Program Studi Pelaksana SPMI Terbaik (PSPST)**.

### 1.4 Penjelasan tentang Pelaksanaan SPMI dan Sinkronisasi dengan Program Lain

Pelaksanaan SPMI melalui PPEPP terhadap standar, didukung oleh program lain yang dilakukan oleh Unit Pengelolaan, Pengendalian, dan Pengawasan Program (UP4) melalui sebuah sistem *online* yang diberi nama SIPMONEV. Beberapa data dalam SIPMONEV merupakan capaian program yang menunjukkan indikator mutu sub standar SPMI.

Informasi tentang pelaksanaan SPMI dan program pada SIPMONEV, ditunjukkan di dalam tabel berikut ini.

**Tabel 1.1 Perbedaan antara program di dalam SPMI dan SIPMONEV**

	SPMI	SIPMONEV
Landasan hukum	<ul style="list-style-type: none"><li>• UU No 12/2012</li><li>• PP No 4/ 2014</li><li>• Statuta ITS, PP No 54/2015</li><li>• Permenristekdikti No 44/2015</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RENSTRA ITS PTNBH 2015-2020</li><li>• Kontrak kinerja ITS dengan Kemenristekdikti</li></ul>

<sup>6</sup> Berdasarkan UU. No. 12 Tahun 2012 Pasal 54.

<sup>4</sup> Peraturan Pemerintah, PP No 54 Tahun 2015, tentang Statuta ITS, Pasal 41.

<sup>7</sup> Permenristekdikti No. 32 Tahun 2016 Pasal 55

	SPMI	SIPMONEV
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permenristekdikti No 62/2016</li> <li>• Per. BAN PT No. 4/2019</li> <li>• Renstra ITS PTNBH 2015-2020</li> </ul>	
<b>Tujuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjaminan mutu internal akademik dan non akademik</li> <li>• Mendukung penjaminan mutu eksternal akademik dan non akademik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemantauan, dan evaluasi program kerja</li> <li>• Penilaian kinerja</li> </ul>
<b>Standar yang digunakan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDikti)</li> <li>• Standar turunan visi – misi ITS</li> <li>• Standar pengembangan (diadopsi dari badan akreditasi internasional)</li> </ul>	
<b>Pelaksanaan kegiatan</b>	Berdasarkan Standar yang ditetapkan dalam SPMI ITS	Berdasarkan program yang direncanakan
<b>Periode pelaksanaan</b>	Setiap tahun, sejak tahun 2006	Setiap tahun, sejak tahun 2017
<b>Data yang digunakan</b>	Data tahun akademik: 1 September 2018 – 31 Agustus 2019	Data tahun kabisat: 1 Januari – 31 Desember 2019
<b>Jenis data</b>	Data terkait dengan akademik dan non akademik (sesuai dengan standar yang digunakan)	Data nama program dan luaran program – akademik dan non akademik (sesuai dengan program yang direncanakan)
<b>Media yang digunakan</b>	<i>On line</i> dalam laman spmi.its.ac.id	<i>On line</i> dalam laman <a href="http://sipmonev.its.ac.id/">http://sipmonev.its.ac.id/</a>
<b>Sistem audit</b>	Audit dokumen / audit kepatuhan / desk evaluation secara <i>online</i> , dan audit lapangan / visitasi	Pemantauan dokumen / desk evaluation <i>online</i>

## **BAB 2.**

### **SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

Penjaminan mutu yang dilakukan di ITS untuk menjamin bahwa sistem pendidikan tinggi ITS telah melampaui standar nasional Pendidikan tinggi, serta tercapainya Visi, Misi ITS di dalam bidang akademik. Pencapaian Visi, Misi tersebut dilakukan melalui beberapa program akademik oleh Fakultas dan Departemen.

#### **2.1 PPEPP dalam SPMI**

SPMI memiliki siklus kegiatan yang terdiri atas PPEPP, yaitu:

- a. Penetapan Standar Pendidikan Tinggi;
- b. Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi;
- c. Evaluasi pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi
- d. Pengendalian pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi; dan
- e. Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi.

Standar yang digunakan di dalam SPMI ITS akan dijelaskan di dalam sub bab 2.2 di bawah. Pelaksanaan standar dilakukan oleh semua Prodi S1, S2, S3 dan Prodi Vokasi. Evaluasi dilakukan melalui audit mutu internal (AMI). AMI melalui dua tahap, tahap pertama yaitu: audit dokumen yang diperoleh dari informasi dan data yang sudah di *upload* dan diisikan pada [spmi.its.ac.id](http://spmi.its.ac.id). Tahap kedua adalah visitasi ke Prodi oleh dua auditor independen. Evaluasi dilakukan atas dasar data dan informasi serta temuan oleh para auditor.

#### **2.2 Dasar Penentuan Standar dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal ITS**

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) ITS atau kata lain disebut sebagai *Internal Quality Assurance* (IQA) ITS dilakukan dan didokumentasikan sesuai dengan pedoman Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT)<sup>8</sup>. Melalui pelaksanaan SPMI, ITS diharapkan mampu meraih visi dan misi dengan jaminan mutu terhadap proses nya. SPMI yang dilaksanakan oleh ITS dilakukan secara berkelanjutan sehingga akan tumbuh dan berkembang budaya mutu di setiap Program Studi di ITS.

Sebagai tolok ukur dalam melakukan penjaminan mutu Prodi, digunakan standar ITS. Standar minimal ITS merupakan Standar Nasional Pendidikan yang meliputi standar<sup>3</sup> berikut ini, dan ditambahkan dengan standar pengembangan:

1. Standar Nasional Pendidikan,
2. Standar Nasional Penelitian,
3. Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.

---

<sup>8</sup> *Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.*; 2014

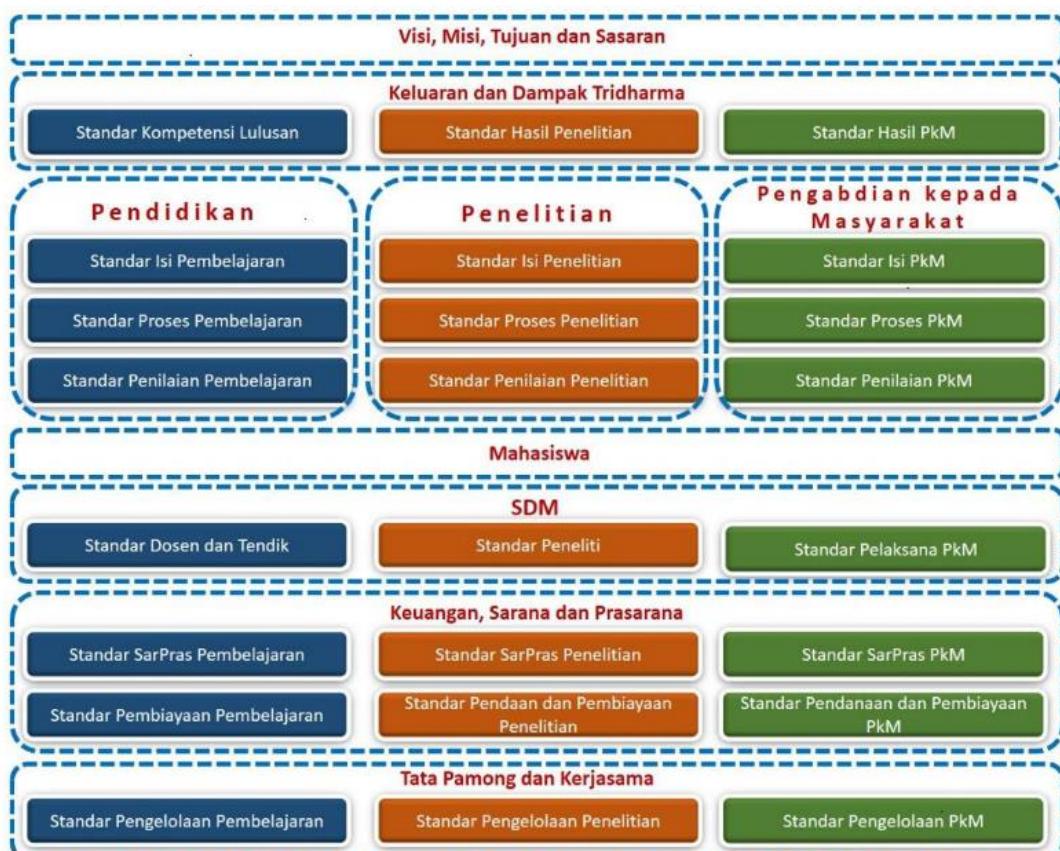
<sup>6</sup> RENSTRA ITS, 2014 - 2018

Standar pengembangan adalah standar yang diadopsi dari kriteria AUN-QA, pada buku Panduan AUN-QA Versi 3.<sup>9</sup> Standar pengembangan ini telah melalui proses verifikasi terhadap ketidak samaan dengan dua standar sebelumnya, yaitu standar minimal (SN Dikti), dan standar turunan visi, misi ITS, melalui beberapa kajian.

### 2.3 Hubungan SN Dikti dengan Kriteria BAN PT

SN Dikti digunakan dalam penilaian BAN-PT dengan menggunakan kriteria dan regulasi yang relevan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 1 dan Gambar 2. Gambar 1 menunjukkan hubungan antara kriteria akreditasi dengan SN-Dikti, sedangkan Gambar 2 menunjukkan kerangka pikir sistemik kriteria akreditasi (input – proses – output-outcome).<sup>10</sup>

Standar ITS terdiri dari standar dari kriteria BAN PT, ditambahkan standar minimal sesuai dengan Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015. Standar dari BAN PT merupakan standar yang digunakan pada Peraturan BAN PT No 4 /2017.

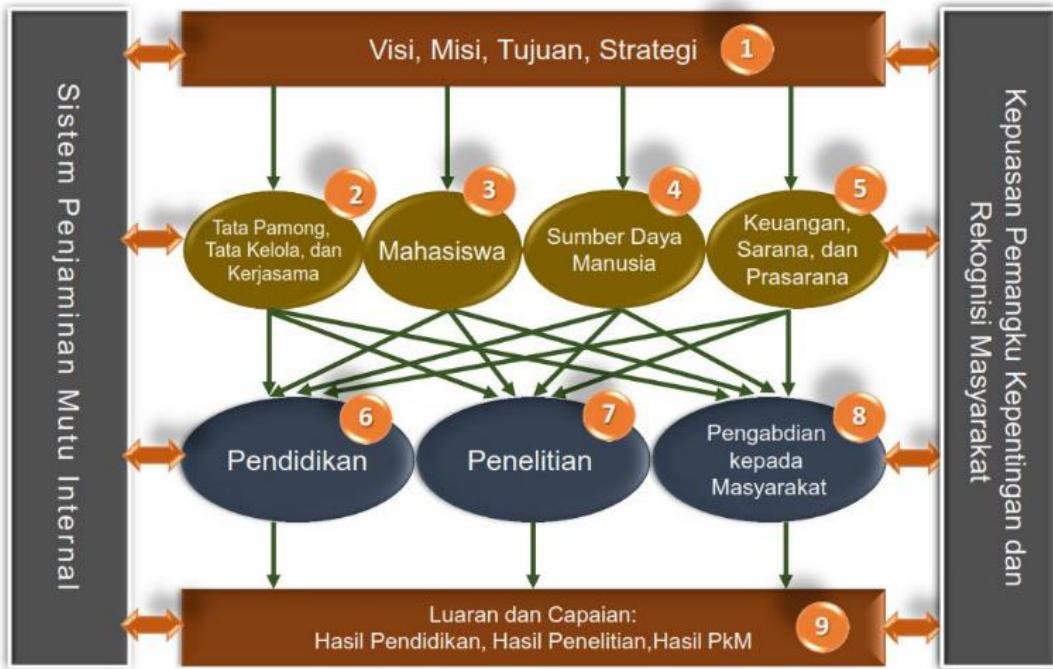


Gambar 2.1 Hubungan antara SN-Dikti dengan Kriteria Akreditasi BAN PT<sup>11</sup>

<sup>9</sup> Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level, version 3, 2015.

<sup>10</sup> Peraturan BAN PT No 4 Tahun 2017

<sup>11</sup> Peraturan BAN PT No 4 tahun 2017 halaman 7



Gambar 2.2 Kriteria Penilaian yang digunakan oleh BAN-PT

Kriteria penilaian yang dinyatakan pada Gambar 2.2 di atas, digunakan sebagai standar di dalam SPMI ITS tahun 2019, dengan terminologi standar di dalam SPMI ITS tahun 2019 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1 Deskripsi kriteria BAN PT yang digunakan dalam standar SPMI ITS Tahun 2019

Deskripsi Penilaian	Penomoran Kriteria	Penomoran Standar SPMI
	BAN PT	ITS
Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	Kriteria 1	Standar 1
Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	Kriteria 2	Standar 2
Mahasiswa	Kriteria 3	Standar 3
Sumber Daya Manusia	Kriteria 4	Standar 4
Keuangan, Sarana, dan Prasarana	Kriteria 5	Standar 5
Pendidikan	Kriteria 6	Standar 6
Penelitian	Kriteria 7	Standar 7
Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	Kriteria 8	Standar 8
Luaran dan Capaian Tridharma	Kriteria 9	Standar 9

Penilaian SPMI ITS pada program studi mempunyai tujuan yang sama dengan penilaian akreditasi BAN PT, yang lebih menitikberatkan pada aspek kebijakan teknis, pelaksanaan, pengendalian mutu akademik dan ketercapaian capaian pembelajaran lulusan. Selain itu,

diarahkan pula pada kerjasama akademik yang meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan visi misi yang ditetapkan.

## **2.4 Standar pada SPMI ITS**

### **2.4.1 Penentuan Standar SPMI dan Penilaian atas Standar**

Penentuan standar SPMI, mengacu pada kriteria BAN PT dan juga berdasarkan standar yang telah digunakan di dalam SPMI tahun 2018. Beberapa substansi standar SPMI tahun 2018, yang tidak terakomodasi di dalam kriteria BAN PT, akan menjadi sub standar yang yang dimasukkan ke dalam 9 standar SPMI yang relevan.

Tabel di bawah ini menunjukkan peta dari standar SPMI 2018, dengan standar SPMI 2019.

Tabel 2.2 Peta kesesuaian butir standar di dalam standar SPMI tahun 2018 dengan standar SPMI tahun 2019

ST. SPMI 2019	DESKRIPSI STANDAR SPMI 2019	STANDAR SPMI ITS TAHUN 2018									
		ST. 1	ST 2	ST 3	ST 4	ST 5	ST 6	ST 7	ST 8	ST 9	ST 10
		VMTS	TATA PAMONG	MAHASISWA	SDM	PEND.	KEU, SARPRAS	PENELITIAN	PKM	KERJASAMA	INTERNAL
Standar 1	VMTS	1; 2; 3	4; 8; 10	12; 21		56; 57; 58	81	101	110	119	148
Standar 2	TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA		4; 5; 6; 7; 8; 9; 10		26			88; 91; 92	103; 105; 110	121; 122	157
Standar 3	MAHASISWA		10	14							
Standar 4	SUMBER DAYA MANUSIA			31; 34; 41	27; 28; 29; 30; 32; 33; 36; 37; 38; 39; 42; 43; 44	57	59	97			131; 132; 136
Standar 5	KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA.						69; 70; 71; 72; 74; 76; 77; 82; 83; 84; 85; 86; 87				142; 143; 144; 145
STANDAR 6	PENDIDIKAN			25	35; 56; 57; 58; 64; 65; 68	45; 46; 47; 48; 49; 50; 51; 52; 53; 54; 55; 58	123; 124				128; 130; 137; 138; 140; 141;
STANDAR 7	PENELITIAN				33; 40	59		89; 90; 93; 95; 96; 98; 99; 100; 102			

ST. SPMI 2019	DESKRIPSI STANDAR SPMI 2019	STANDAR SPMI ITS TAHUN 2018									
		ST. 1	ST 2	ST 3	ST 4	ST 5	ST 6	ST 7	ST 8	ST 9	ST 10
		VMTS	TATA PAMONG	MAHASISWA	SDM	PEND.	KEU, SARPRAS	PENELITIAN	PKM	KERJASAMA	INTERNAL
STANDAR 8	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT				38; 39				104; 107; 108; 109; 104; 111		
STANDAR 9	LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA		10	15; 16; 17; 19; 20; 21; 22; 23; 24						112; 113; 114	150
ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PE-NGEMBANGAN UNIT	ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PE-NGEMBANGAN										

Keterangan: ST = Standar

Angka di dalam kolom merupakan nomor urut sub butir standar di dalam standar SPMI tahun 2018.

Mengacu pada pada Tabel 2.2 di atas, dilakukan identifikasi substansi butir standar pada standar SPMI tahun 2018 yang tidak terakomodasi di dalam standar 1 – 9. Hasil identifikasi diletakkan pada standar yang bersesuaian. Dengan adanya tambahan sub standar ini, maka standar SPMI ITS telah melampaui standar nasional SN Dikti, sebagai syarat standar minimal di dalam perguruan tinggi.

Titik berat di dalam penilaian dalam 9 standar pada SPMI 2019, dijelaskan dalam Tabel 2.3 berikut ini.

**Tabel 2.3 Unsur penilaian pada setiap Standar SPMI ITS Tahun 2019**

No	Standar	Unsur Penilaian
1	Visi, misi, tujuan, dan strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kejelasan, kerealistikian, dan keterkaitan antara visi keilmuan, misi, tujuan, sasaran dan strategi pencapaian sasaran unit pengelola program studi, keterkaitannya dengan visi, misi, tujuan dan sasaran institusi, serta keterkaitan dengan capaian pembelajaran lulusan yang ditetapkan.</li> <li>Pemahaman, komitmen dan konsistensi pengembangan program studi untuk mencapai visi dan capaian pembelajaran lulusan serta mutu yang ditargetkan dengan langkah-langkah program yang terencana, efektif, dan terarah.</li> </ol>
2	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kinerja dan keefektifan kepemimpinan, tata pamong, dan sistem manajemen sumberdaya unit pengelola program studi, serta pemenuhan aspek-aspek (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil dalam tata kelola program studi.</li> <li>Konsistensi dan keefektifan implementasi sistem penjaminan mutu di tingkat program studi; sistem komunikasi dan teknologi informasi; program dan kegiatan yang diarahkan pada perwujudan visi dan penuntasan misi unit pengelola program studi yang bermutu.</li> <li>Terbangun dan terselenggaranya kerjasama dan kemitraan strategis dalam penyelenggaraan program studi, baik akademik maupun non akademik, secara berkelanjutan pada tataran nasional, regional, maupun internasional untuk mencapai capaian pembelajaran dan meningkatkan daya saing lulusan.</li> </ol>
3	Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Konsistensi pelaksanaan dan keefektifan sistem penerimaan mahasiswa baru yang adil dan objektif.</li> <li>Keseimbangan rasio mahasiswa dengan dosen dan</li> </ol>

No	Standar	Unsur Penilaian
		<p>tenaga kependidikan yang menunjang pelaksanaan pembelajaran yang efektif dan efisien.</p> <p>3. Program, keterlibatan dan prestasi mahasiswa dalam pembinaan minat, bakat, dan keprofesian.</p> <p>4. Efektifitas sistem layanan bagi mahasiswa dalam menunjang proses pembelajaran yang efektif dan efisien.</p>
4	Sumber Daya Manusia	<p>1. Keefektifan sistem perekrutan, ketersediaan sumberdaya manusia (pendidik dan tenaga kependidikan) dari segi jumlah, kualifikasi pendidikan dan kompetensi untuk penyelenggaraan</p> <p>2. Pelaksanaan kebijakan pengembangan, pemantauan, penghargaan, sanksi dan pemutusan hubungan kerja, baik bagi dosen maupun tenaga kependidikan untuk menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu sesuai visi dan misi perguruan tinggi.</p> <p>3. Keberadaan mekanisme survei kepuasan, tingkat kepuasan, dan umpan balik dosen dan tenaga kependidikan tentang manajemen SDM.</p>
5	Keuangan, Sarana, dan Prasarana	<p>1. Kecukupan, keefektifan, efisiensi, dan akuntabilitas, serta keberlanjutan pembiayaan untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>2. Pemenuhan ketersediaan (<i>availability</i>) sarana prasarana, akses civitas akademika terhadap sarana prasarana (<i>accessibility</i>), kegunaan atau pemanfaatan (<i>utility</i>) sarana prasarana oleh civitas akademika, serta keamanan, keselamatan, kesehatan dan lingkungan dalam menunjang tridharma perguruan tinggi.</p>
6	Pendidikan	<p>1. Kesesuaian dan keunggulan capaian pembelajaran lulusan program studi, kesesuaian kurikulum dengan bidang ilmu program studi dan capaian pembelajaran lulusan beserta kekuatan dan keunggulan kurikulum, budaya akademik, proses pembelajaran, sistem penilaian, dan sistem penjaminan mutu untuk menunjang tercapainya capaian pembelajaran lulusan dalam</p>

No	Standar	Unsur Penilaian
		<p>rangka pewujudan visi dan misi unit pengelola program studi.</p> <p>2. Integrasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam proses pendidikan.</p>
7	Penelitian	<p>1. Arah pengembangan penelitian dan komitmen untuk mengembangkan penelitian yang bermutu, keunggulan dan kesesuaian program penelitian dengan visi keilmuan unit pengelola program studi.</p> <p>2. Intensitas kegiatan penelitian dan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian.</p>
8	Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	<p>1. Arah pengembangan pengabdian kepada masyarakat dan komitmen untuk mengembangkan dan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, yang bermutu.</p> <p>2. Intensitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat (jumlah dan jenis kegiatan), keunggulan dan kesesuaian program pengabdian kepada masyarakat, serta cakupan daerah pengabdian.</p>
9	Luaran dan Capaian: hasil pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	<p>1. Produktivitas program pendidikan, dinilai dari efisiensi edukasi dan masa studi mahasiswa.</p> <p>2. Pencapaian kualifikasi dan capaian pembelajaran lulusan (berupa gambaran yang jelas tentang profil dan capaian pembelajaran lulusan dari program studi,</p> <p>3. Penelusuran lulusan, umpan balik dari pengguna lulusan, dan persepsi publik terhadap lulusan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan/kompetensi yang ditetapkan oleh program studi dan perguruan tinggi dengan mengacu pada KKNI.</p> <p>4. Jumlah dan keunggulan publikasi ilmiah, jumlah sitasi, jumlah hak kekayaan intelektual, dan kemanfaatan /dampak hasil penelitian terhadap pewujudan visi dan penyelenggaraan misi, serta kontribusi pengabdian kepada masyarakat pada pengembangan dan pemberdayaan sosial, ekonomi, dan kesejahteraan masyarakat</p>

#### **2.4.2 Anatomi Borang SPMI Program Doktor 2019**

Borang SPMI ITS terdiri dari 2 dokumen utama, yaitu LKPS dan LED. LKPS merupakan data awal yang digunakan sebagai syarat prodi dan UPPS mengisikan informasi pada LED.

Standar yang digunakan pada SPMI, terbagi atas 3 kelompok standar, yaitu:

**Tabel 2.4 Penjelasan bagian dan isi setiap bagian borang SPMI 2019**

Bagian	Kelompok Standar	Keterangan
I	Standar kelengkapan data minimal prodi	Data LKPS Prodi untuk 1 tahun akademik
II	Standar 1 - 9: Borang SPMI Berisi: <ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluasi Diri Prodi mengacu pada SN Dikti</li><li>• RTL</li></ul>	Sama dengan 9 kriteria BAN PT

#### **2.4.3 Data pada Bagian I Borang SPMI**

Data yang harus ada di dalam bagian I Borang SPMI dikatakan sebagai data Lembar Kerja Program Studi (LKPS). Susunan data pada LKPS ditunjukkan di dalam tabel 2.4 berikut ini:

**Tabel 2.5 Data LKPS pada setiap standar SPMI**

No	Deskripsi Standar	Keterangan
1	Visi, Misi	Data: Seluruh data pada standar 2 - 9
2	Tata pamong, tata kelola dan kerjasama	Data: 1. Kerjasama
3	Mahasiswa <ul style="list-style-type: none"><li>a. Kualitas input mahasiswa</li><li>b. Mahasiswa asing</li></ul>	Data: 2a. Seleksi mahasiswa baru 2b. Data mahasiswa asing
4	Sumber Daya Manusia <ul style="list-style-type: none"><li>a. Profil Dosen</li><li>b. Dosen Pembimbing Tugas Akhir/ Skripsi / Tesis / Disertasi</li><li>c. Dosen Industri / Praktisi</li><li>d. Rekognisi Dosen Tetap PS (DTPS) sesuai bidang PS, Rekognisi DTPS tidak sesuai bidang PS, Penelitian DTPS, Pengabdian kepada Masyarakat DTPS, Publikasi Ilmiah DTPS, Luaran lainnya DTPS, Karya ilmiah DTPS yang disitasi, Produk / Jasa DTPS</li></ul>	Data: 3a.1 Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah pada Program Studi yang di audit 2b. Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) / Setara Waktu Mengajar Penuh (SWMP) Dosen Tetap Perguruan Tinggi.

No	Deskripsi Standar	Keterangan
	yang diadopsi oleh industri/ masyarakat	
5	Keuangan, Sarana, Prasarana a. Penggunaan dana	Data: Penggunaan Dana
6	Pendidikan a. Kurikulum dan Pembelajaran b. Integrasi kegiatan Penelitian / PkM dalam Pembelajaran c. Kepuasan Pengguna (kepuasan mahasiswa)	Data: Tabel 5.a Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran Tabel 5.b Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran Tabel 5.c Kepuasan Mahasiswa
7	Penelitian a. Penelitian DTSPS b. Penelitian Mahasiswa Program Magister / Doktor dan penelitian DTSPS yang melibatkan mahasiswa	Data: Tabel 6.a Penelitian DTSPS yang melibatkan Mahasiswa Tabel 6.b Penelitian DTSPS yang menjadi rujukan tema tesis /disertasi
8	Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) a. PkM DTSPS b. Keterlibatan Mahasiswa dalam PkM DTSPS	Data: Tabel 7 PkM DTSPS yang melibatkan mahasiswa
9	Luaran dan Capaian Tridharma a. Capaian Pembelajaran b. Prestasi akademik mahasiswa c. Efektifitas dan produktivitas Pendidikan d. Daya saing lulusan e. Kinerja lulusan (kepuasan pengguna, tempat kerja lulusan) f. Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTSPS bersama mahasiswa (Publikasi ilmiah yang dihasilkan oleh DTSPS bersama mahasiswa; karya ilmiah yang dihasilkan DTSPS bersama mahasiswa yang disitasi; produk / jasa yang dihasilkan DTSPS bersama mahasiswa yang diadopsi oleh industri/ masyarakat; luaran lainnya yang dihasilkan DTSPS bersama mahasiswa)	Data: Tabel 8.a IPK Lulusan Tabel 8.b.1) Prestasi Akademik Mahasiswa Tabel 8.b.2) Prestasi Non-akademik Mahasiswa Tabel 8.c Masa Studi Lulusan Tabel 8.d.1) Waktu Tunggu Lulusan Tabel 8.d.2) Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan Tabel 8.e.1) Tempat Kerja Lulusan Tabel Referensi untuk Tabel 8.e.2) Kepuasan Pengguna Lulusan Tabel 8.e.2) Kepuasan Pengguna Lulusan Tabel 8.f.1) Pagelaran/Pameran/ Presentasi/Publikasi ilmiah mahasiswa

No	Deskripsi Standar	Keterangan
		Tabel 8.f.2) Karya ilmiah mahasiswa yang disitasi Tabel 3.b.7) Produk/Jasa DTSPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian/PkM yang Dihasilkan oleh Mahasiswa

Keterangan: standard 1 – Visi Misi, didukung oleh data Standar 2 - 9

#### 2.4.4 Deskripsi pada Bagian II Borang SPMI

Deskripsi pada bagian II borang SPMI, merupakan deskripsi evaluasi diri atas 9 standar dengan didukung oleh data LKPS, yang telah dituliskan di dalam bagian I Pendahuluan. Deskripsi pada Bagian II Borang SPMI, terdiri atas 2 bagian, yaitu bagian IIA: berisi deskripsi 9 standar, dan Bagian IIB: berisi analisis dan penetapan program pengembangan UPPS dan program Studi, serta rencana tindak lanjut.

Berikut ini merupakan ilustrasi untuk bagian II Borang SPMI.

**Tabel 2.6 Deskripsi di dalam bagian II SPMI 2019**

No	Deskripsi
<b>A</b>	Standar
1	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi
2	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3	Mahasiswa
4	Sumber Daya Manusia
5	Keuangan, Sarana dan Prasarana
6	Pendidikan
7	Penelitian
8	Pengabdian kepada Masyarakat
9	Luaran dan Kerjasama
<b>B</b>	Analisis dan Penetapan program pengembangan UPPS dan Program Studi (termasuk Rencana Tindak Lanjut)

Kelengkapan deskripsi untuk Bagian II Borang SPMI terdiri dari deskripsi atas 9 unsur yang dituliskan di dalam Tabel 2.6 di bawah ini. 9 unsur dalam Standar II bagian A untuk standar 1 sampai dengan standar 9, ditunjukkan di dalam Tabel di bawah ini, dimana tanda V menunjukkan bahwa deskripsi pada unsur tersebut harus ada di dalam borang SPMI. Terlihat dari 9 standar yang ada, standar 1 tidak memerlukan deskripsi untuk: penjaminan mutu dan kepuasan pengguna, sedangkan standar 9 tidak memerlukan deskripsi untuk: latar belakang, kebijakan dan strategi pencapaian.

Tabel 2.7 Unsur di dalam setiap standar yang harus diuraikan dalam LED (bagian II SPMI 2019)

	St. 1	St. 2	St. 3	St. 4	St. 5	St. 6	St. 7	St. 8	St. 9
<b>1. Latar Belakang</b>	V	V	V	V	V	V	V	V	
<b>2. Kebijakan</b>	V	V	V	V	V	V	V	V	
<b>3. Strategi Pencapaian</b>	V	V	V	V	V	V	V	V	
<b>4. Indikator Kinerja Utama</b>	V	V	V	V	V	V	V	V	V
<b>5. Indikator Kinerja Tambahan (merupakan indikator yang ditentukan oleh ITS kepada Prodi sesuai yang telah dikontrakkan / tertuang di dalam SIPMONEV)</b>	V	V	V	V	V	V	V	V	V
<b>6. Evaluasi Capaian Kinerja</b>	V	V	V	V	V	V	V	V	V
<b>7. Penjaminan Mutu</b>		V	V	V	V	V	V	V	V
<b>8. Kepuasan Pengguna</b>		V	V	V	V	V	V	V	V
<b>9. Simpulan Hasil Evaluasi</b>	V	V	V	V	V	V	V	V	V

Keterangan:

St: standar

Tanda V: menunjukkan indikator yang sesuai

#### **2.4.5 Penjelasan isian Borang SPMI**

Isian borang SPMI yang dibagi dalam 3 bagian, yang telah dijelaskan di dalam sub bab 2.3.1 di atas, akan dijelaskan berikut ini.

##### **2.4.5.1 Bagian I. PENDAHULUAN**

Bagian I Pendahuluan, merupakan isian data LKPS, dimana data tersebut terdiri dari 35 macam data yang ditunjukkan di dalam tabel yang dituliskan di dalam Bab IV. Data yang akan dimasukkan di dalam bagian Pendahuluan merupakan data untuk 1 tahun akademik sebagai TS yaitu tahun akademik 2018/2019, mulai 1 September 2018 sampai dengan 31 Agustus 2019.

##### **2.4.5.2 Profil Unit Pengelola Program Studi**

Penentuan UPPS pada borang SPMI, dilakukan dengan memperhatikan Perek 10/2016, disebutkan bahwa tupoksi Fakultas dan Departemen adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.8 Tupoksi Fakultas dan Departemen sesuai dengan SOTK Perek No. 10/2016**

	<b>Fakultas</b>	<b>Departemen</b>
<b>Tugas</b>	menyelenggarakan dan mengelola: <ul style="list-style-type: none"><li>• pendidikan akademik,</li><li>• pendidikan profesi, atau</li><li>• pendidikan vokasi</li></ul> dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi.	mengelola dan menyelenggarakan kegiatan tridharma perguruan tinggi serta penjaminan mutu dalam beberapa jenjang pendidikan dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi untuk jenis pendidikan akademik, pendidikan akademik dan profesi, atau pendidikan vokasi.
<b>Fungsi</b>	a. pengelolaan dan <b>pengembangan</b> pendidikan akademik, pendidikan profesi, atau pendidikan vokasi; b. pengelolaan dan pengembangan kemahasiswaan; c. <b>pengelolaan dan pengembangan keuangan dan sumber daya</b> ; d. penjaminan dan pengendalian mutu penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi, pengelolaan keuangan, dan pengelolaan sumber daya; e. <b>pengelolaan dan pengembangan kerja sama</b> bidang tridharma perguruan tinggi; dan	a. <b>perencanaan dan pengelolaan</b> tridharma perguruan tinggi dan kerja sama dalam sebagian dan/atau satu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi; b. <b>pengordinasian dan pengintegrasian</b> kegiatan program studi berkaitan dengan penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi; c. <b>pelaksanaan sistem manajemen</b> pendidikan tinggi, program penjaminan dan pengendalian mutu serta pencapaian kinerja Departemen yang sesuai dengan rencana strategis; d. pengelolaan dan pemberdayaan labora-

	<b>Fakultas</b>	<b>Departemen</b>
	f. pengukuran dan evaluasi capaian kinerja Fakultas secara berkelanjutan.	torium, studio, dan/atau bengkel; dan e. pengelolaan kegiatan kemahasiswaan.

SOTK ITS tahun 2016 menunjukkan perbedaan tugas pokok dan fungsi antara Fakultas dan Departemen. Di dalam kriteria yang digunakan pada APS 4.0, terdapat profil Unit Pengelola Program Studi (UPPS). UPPS harus merencanakan seluruh upaya pengembangan prodi berbasis evaluasi diri. Salah satu tujuan dilakukan evaluasi diri adalah untuk meningkatkan kinerja institusi, yaitu:

1. evaluasi untuk memperlihatkan pencapaian mutu program studi
2. evaluasi merupakan alat manajerial, untuk menjaga agar kinerja prodi yang telah dicapai tetap terjaga kesinambungannya
3. evaluasi merupakan alat manajerial yang ditujukan untuk penyusunan rencana pengembangan prodi di masa mendatang.

Berdasarkan kriteria yang digunakan oleh BAN PT tersebut, maka penilaian terhadap profil UPPS akan disesuaikan dari masing-masing penanggung jawab sub kriteria, yaitu dapat menjadi tanggung jawab Fakultas dan / atau Departemen atau kedua nya.

Penilaian atas bagian II – sebagai Profil UPPS terdiri dari elemen: (1) Kondisi internal, dan (2) Profil Unit Pengelola. Kedua elemen penilaian tersebut ditunjukkan oleh indikator di dalam Tabel di bawah ini:

**Tabel 2.9 Indikator penilaian terhadap setiap kriteria**

No	Elemen	Indikator
1	<b>A. Kondisi Internal</b>	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan.
2	<b>B. Profil Unit Pengelola</b>	Keserbakacukupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing- masing kriteria.

UPPS yaitu Fakultas / Departemen mempunyai tanggung jawab terhadap data profil, evaluasi dan tindak lanjut.

#### **2.4.5.3 Bagian II – Evaluasi Diri Prodi**

Bagian ke II Evaluasi diri prodi atas 9 standar yang telah dituliskan di dalam Tabel 2.5 bagian IIA, yang terdiri dari 9 standar, di mana masing-masing standar harus diuraikan secara kualitatif, dengan didukung data kuantitatif yang telah dituliskan pada LKPS.

Evaluasi diri tersebut dilakukan dengan **tujuan** atau terkait dengan hal-hal sebagai berikut:

1. Evaluasi dilakukan untuk memperlihatkan pencapaian mutu program studi.
2. Evaluasi merupakan alat manajerial, untuk menjaga agar kinerja penyelenggaraan program studi yang telah dicapai tetap terjaga keberlangsungannya.

- Evaluasi merupakan alat manajerial yang ditujukan untuk penyusunan rencana pengembangan program studi di masa mendatang.

Berdasarkan 3 (tiga) tujuan di atas, maka bagian akhir di dalam standar adalah RTL (Rencana Tindak Lanjut) dari Prodi. RTL dideskripsikan dalam bentuk 4 tahap berikut ini.

- 1. Analisis capaian kinerja cakupan aspek antar standar yang dievaluasi**

Berisi kelengkapan, keluasan, kedalaman, ketepatan, dan ketajaman analisis untuk mengidentifikasi akar masalah yang didukung oleh data/informasi yang andal dan memadai serta konsisten dengan hasil analisis yang disampaikan pada setiap standar di atas.

- 2. Analisis SWOT atau analisis lain yang relevan**

Merupakan ketepatan mengidentifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi dalam keterkaitannya dengan hasil analisis capaian kinerja. Hasil identifikasi tersebut dianalisis untuk menentukan posisi UPPS dan program studi yang diakreditasi serta menjadi dasar untuk mengembangkan alternatif solusi dan program pengembangan.

- 3. Strategi Pengembangan**

Berisi deskripsi kemampuan UPPS dalam menetapkan strategi dan program pengembangan berdasarkan prioritas sesuai dengan kapasitas, kebutuhan, dan VMT UPPS secara keseluruhan, terutama pengembangan program studi yang diakreditasi.

- 4. Program Keberlanjutan**

Berisi deskripsi mekanisme penjaminan keberlangsungan program pengembangan dan *good practices* yang dihasilkan, serta jaminan ketersediaan sumberdaya untuk mendukung pelaksanaan program termasuk rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan.

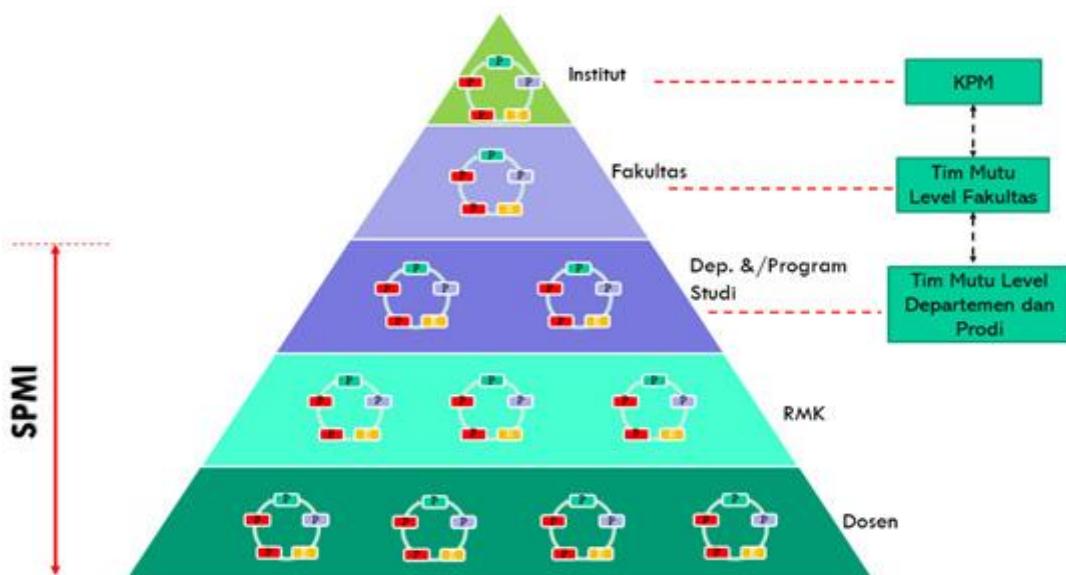
Berdasarkan 4 (empat) tahapan dalam RTL, maka RTL akan dinilai dengan bobot yang tinggi. Besarnya bobot atas bagian I dan bagian II akan ditetapkan pada sub bab 4.2.

## **2.5 Pelaksanaan SPMI**

### **2.5.1 Pelaksanaan SPMI untuk Penilaian Prodi Pelaksana SPMI Terbaik**

Penilaian SPMI melalui audit mutu internal (AMI), selain digunakan untuk penjaminan dan pengendalian proses pendidikan di Prodi, juga digunakan untuk menentukan peringkat SPMI terbaik.

Berdasarkan SK Rektor No 15 tahun 2017, disebutkan beberapa tupoksi mutu pada level Fakultas, Departemen, dan Prodi. Secara ilustrasi pelaksana pengendalian dan penjaminan mutu pada level tersebut, ditunjukkan pada Gambar 2.3 di bawah ini.



Gambar 2.3 Sistem penjaminan mutu sesuai dengan Tupoksi level Mutu di ITS

Sistem penjaminan mutu di ITS terdiri dari 5 level, yaitu:

- |                |   |
|----------------|---|
| <b>Level 1</b> | – sebagai representasi dari penanggung jawab proses akademik di ITS.  |
| <b>Level 2</b> | – sebagai representasi dari penanggung jawab proses akademik di Fakultas.   |
| <b>Level 3</b> | – sebagai representasi dari penanggung jawab proses akademik di level Departemen dan / atau Program Studi.                |
| <b>Level 4</b> | – sebagai representasi dari penanggung jawab proses pembelajaran pada level kelompok keilmuan / Rumpun Mata Kuliah (RMK). |
| <b>Level 5</b> | – sebagai representasi dari penanggung jawab pelaksanaan pembelajaran pada setiap dosen pelaksana perkuliahan.            |

Dalam pelaksanaan SPMI tahun 2019, instrumen penilaian mencakup ke 5 level di atas. Untuk Unit Pengelolaan program studi (UPPS) telah ditetapkan adalah Departemen. Data pada UPPS tidak terlepas dari data Fakultas, sehingga Fakultas berkewajiban memberikan informasi kepada Departemen.

Secara umum ada 4 (empat) tipe standar yang biasa digunakan di pendidikan tinggi, yaitu<sup>12</sup>:

<sup>12</sup> Niedermeier, Frank: Designing Effective Quality Management Systems in Higher Education Institutions, 2017, hal. 20

1. Standar akademik yang berhubungan dengan kemampuan intelektual mahasiswa.
2. Standar kompetensi yang berhubungan dengan kemampuan teknis mahasiswa.
3. Standar layanan yang mengacu pada layanan yang diberikan oleh unit dan / atau lembaga kepada mahasiswa.
4. Standar organisasi yang merupakan prinsip dan prosedur dimana institusi memastikan mampu menyediakan lingkungan untuk belajar dan penelitian yang tepat.

Ke empat tipe standar tersebut, secara akumulatif telah tertampung di dalam standar SPMI, sehingga profil penjaminan mutu Fakultas dapat diperoleh dari profil penjaminan mutu level Departemen dan prodi.

### **2.5.2 Pelaksanaan SPMI melalui Audit Mutu Internal (AMI)**

Pelaksanaan SPMI ITS dilakukan setiap tahun sekali, dengan strategi yang dilakukan adalah melalui audit mutu di tingkat Prodi.

Tujuan dilakukan audit setiap tahun adalah:

1. Memastikan bahwa Prodi telah melakukan SPMI, dengan standar yang memenuhi dan/atau melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) dalam bidang akademik sehingga mampu mengembangkan mutu pendidikan yang berkelanjutan.
2. Melakukan evaluasi terhadap Prodi yang telah melampaui standar minimal dikti, dengan cara evaluasi hasil penilaian atas 9 standar dan Standar pengembangan.
3. Melakukan evaluasi terhadap hasil SPMI, sehingga dapat dilakukan rekomendasi / saran untuk perbaikan kinerja Prodi.
4. Mendukung pelaksanaaan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal yang dilakukan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).
5. Meningkatkan mutu akademik Program Studi sesuai dengan kriteria Internasional (yaitu AUN-QA dan / atau ABET).
6. Membuktikan bahwa ITS telah memiliki dan mengimplementasikan sistem penjaminan mutu secara internal (*internal quality assurance*), serta sebagai bentuk pertanggungjawaban mutu kepada pemangku kepentingan.

**Tabel 2.10 Program Studi Doktor yang Mengikuti Pelaksanaan SPMI 2019**

No	Nama Prodi Doktor	Fakultas
1	Fisika	FSains
2	Kimia	FSains
3	Teknik Mesin	FTI

No	Nama Prodi Doktor	Fakultas
4	Teknik Kimia	FTI
5	Teknik Fisika	FTI
6	Teknik Industri	FTI
7	Teknik Elektro	FTE
8	Teknik Sipil	FTSLK
9	Teknik Lingkungan	FTSLK
10	Arsitektur	FADP
11	Teknik Kelautan	FTK
12	Teknik Sistem Perkapalan	FTK
13	Statistik	FMKSD
14	Informatika	FTIK

Pelaksanaan SPMI di ITS, dengan jadwal yang ditunjukkan pada Tabel 2.11 sebagai berikut:

**Tabel 2.11 Jadwal Pelaksanaan SPMI ITS tahun 2019 melalui audit internal**

No	Kegiatan	Jadwal
1	Sosialisasi APS 4.0 sebagai bagian dari standar yang digunakan pada SPMI 2019	4 April 2019
2	Pengiriman Panduan SPMI ke Dekan dan Kadep	19 Agustus 2019
3	Sosialisasi program SPMI kepada Dekan, Kadep (Pendidikan Akademik dan Vokasi) dan pengisian SPMI <i>online</i>	19 Agustus 2019
4	Pengisian <i>online</i> kriteria SPMI untuk Program Studi Diploma, Sarjana, Magister dan Doktor	19 Agustus – 20 September 2019
5	<i>Workshop</i> : Metode Audit SPMI untuk seluruh auditor Program Studi Diploma, Sarjana, Magister dan Doktor ( <i>Recharging</i> dan untuk Auditor Baru) serta penyamaan persepsi indikator	18 - 19 September 2019
6	Penugasan auditor	Maks. 15 September 2019
7	<i>Desk evaluation</i> terhadap isian <i>online</i> oleh Auditor	16 September – 30 September 2019
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Refreshing</i> pernyamaan persepsi seluruh auditor (Diploma, Sarjana, Magister dan Doktor)</li> <li>• Pemberitahuan jadwal visitasi kepada Prodi dan Auditor</li> </ul>	25 September 2019
9	Visitasi Auditor ke Program Studi	1 – 21 Oktober 2019
10	Hasil penilaian Auditor	22 – 28 Oktober 2019
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentasi Kaprodi atas rencana tindak lanjut hasil audit di hadapan Pimpinan ITS (Dekan dan Pimpinan Bidang I)</li> <li>• Pembagian jadwal presentasi RTL: sesuai dengan Fakultas</li> </ul>	23 - 24 Oktober 2019
12	Penentuan pemenang SPMI Prodi melalui rapat dengan DPM	30 Oktober 2019
13	SK Rektor terhadap pemenang SPMI Prodi	Nov. 2019, Minggu ke 1
14	Pengumuman pemenang SPMI Prodi	10 November 2019

### 2.5.3 Kriteria Peringkat Prodi Pelaksana SPMI Terbaik

Pelaksanaan SPMI melalui Audit Mutu Internal, digunakan untuk memetakan pelaksanaan SPMI pada tingkat Prodi. Hasil pemetaan ini akan menunjukkan peringkat dari seluruh Prodi di ITS. Peringkat pelaksanaan SPMI di ITS akan mendapatkan penghargaan dari ITS, yaitu pemenang Prodi Pelaksana SPMI terbaik. Pemenang peringkat SPMI dinyatakan dalam beberapa kategori, yang ditunjukkan pada Tabel 2.3 di bawah ini.

**Tabel 2.12 Peringkat pada pelaksanaan SPMI level Prodi tahun 2019**

	Kategori	Penjelasan
<b>Prodi Sarjana yang belum tersertifikasi AUN-QA (Prodi Non AUN-QA)</b>		
1	Peringkat 1	SPMI yang memenuhi: 1. Bagian I 2. Bagian II : 9 standar
2	Peringkat 2	
3	Peringkat 3	
<b>Prodi Sarjana yang telah tersertifikasi AUN-QA</b>		
1	Peringkat 1	SPMI yang memenuhi: 1. Bagian I 2. Bagian II : 9 standar 3. Bagian III: 11 sub standar
2	Peringkat 2	
3	Peringkat 3	
<b>Prodi Magister</b>		
1	Peringkat 1	SPMI yang memenuhi: 1. Bagian I 2. Bagian II : 9 standar
2	Peringkat 2	
3	Peringkat 3	
<b>Prodi Doktor</b>		
1	Peringkat 1	SPMI yang memenuhi: 1. Bagian I 2. Bagian II : 9 standar
2	Peringkat 2	
3	Peringkat 3	
<b>Prodi Vokasi</b>		
1	Peringkat 1	SPMI yang memenuhi: 1. Bagian I 2. Bagian II : 9 standar
2	Peringkat 2	
3	Peringkat 3	

### 2.6 Perbedaan Standar yang Digunakan pada SPMI Tahun 2018 dengan Tahun 2019

Perbedaan deskripsi standar untuk SPMI tahun 2018 dengan tahun 2019, ditunjukkan pada tabel berikut ini:

**Tabel 2.13 Perbedaan Standar SPMI tahun 2018 dan tahun 2019**

	Tahun 2018	Tahun 2019
<b>Bagian pendahuluan</b>	Data Prodi	Data LKPS
<b>Standar 1</b>	Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

Tahun 2018		Tahun 2019
<b>Standar 2</b>	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
<b>Standar 3</b>	Mahasiswa	Mahasiswa
<b>Standar 4</b>	Sumber Daya Manusia	Sumber Daya Manusia
<b>Standar 5</b>	Pembelajaran dan Suasana Akademik	Keuangan, Sarana, dan Prasarana
<b>Standar 6</b>	Keuangan, Sarana, dan Prasarana	Pendidikan
<b>Standar 7</b>	Penelitian	Penelitian
<b>Standar 8</b>	Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)
<b>Standar 9</b>	Luaran dan Capaian Tridharma	Luaran dan Capaian Tridharma
<b>Standar 10</b>	Internal	
		<b>RTL &amp; Kondisi Eksternal Prodi</b>

## **BAB 3.**

### **PENYUSUNAN BORANG SPMI**

Penyusunan borang untuk SPMI tahun 2019, dibagi di dalam 2 dokumen utama, yaitu:

1. Bagian I: Kelengkapan Dokumen Kinerja program Studi (LKPS)
2. Bagian II : Borang Evaluasi Diri Prodi, RTL dan Kondisi Eksternal Prodi

#### **3.1 Dokumen LKPS**

Dokumen LKPS berisi data yang diisikan pada format excel sesuai *template* yang ditunjukkan pada Tabel 3.2. Ketersediaan data merupakan syarat utama dalam SPMI, sehingga diharapkan 35 jenis data yang diminta dapat dipenuhi Prodi. Data dapat diperoleh dari berbagai sumber. Pengisian dapat dilakukan dengan cara unggah data format excel sesuai *template* atau dengan *entry* data. Data excel sudah tersedia dalam bentuk template, sehingga Prodi hanya melakukan verifikasi. Apabila terjadi kesalahan/ perbedaan data, maka data dalam format excel tersebut dapat diubah, dan file diunggah kembali.

Beberapa data dapat diakses pada 2 sumber data berikut ini:

1. <http://sipmonev.its.ac.id/laporan/kontrak-kinerja> dengan memilih tahun 2018
2. integra.its.ac.id

Selain kedua data di atas, prodi akan melakukan isian data dengan salah satu cara berikut ini: (1) *entry* data kuantitatif / kualitatif, (2) *upload/* unggah file dalam bentuk excel sesuai dengan *template* yang terdapat di spmi.its.ac.id

Dokumen LKPS, menjadi syarat untuk dapat mengisikan dokumen ke dua yaitu LED.

#### **3.1.1 Penentuan UPPS di dalam SPMI**

Di dalam data LKPS dibutuhkan data yang berasal dari Unit Pengelola Program Studi – UPPS. Sesuai dengan SOTK Perek 10/2016, ada Departemen yang memerlukan UPPS, dan ada Fakultas yang memerlukan UPPS. Untuk Departemen yang menjalankan Prodi S1, dan S2, dan S3, maka UPPS adalah Departemen, sedangkan untuk Departemen yang hanya menjalankan Prodi S2 saja, maka UPPS adalah Fakultas.

Data berikut ini yang menunjukkan UPPS di ITS, yang akan digunakan sebagai dasar dalam pemeran UPPS.

Tabel 3.1 Penentuan UPPS untuk pengisian data UPPS pada SPMI 2019

No	Fakultas	Departemen	UPPS	Keterangan (menyelenggarakan prodi)	Jumlah Prodi
1	<b>F. Sains</b>	Fisika <sup>1,2,3</sup>	Departemen	S1, S2, S3	3

No	Fakultas	Departemen	UPPS	Keterangan (menyelenggarakan prodi)	Jumlah Prodi
2		Kimia <sup>1,2,3</sup>	Departemen	S1, S2, S3	3
3		Biologi <sup>1,2</sup>	Departemen	S1, S2	2
4	FTI	Teknik Mesin <sup>1,2,3</sup>	Departemen	S1, S2, S3	3
5		Teknik Kimia <sup>1,2,3</sup>	Departemen	S1, S2, S3	3
6		Teknik Fisika <sup>1,2,3</sup>	Departemen	S1, S2, S3	3
7		Teknik Industri <sup>1,2,3</sup>	Departemen	S1, S2, S3	3
8		Teknik Material <sup>1,2</sup>	Departemen	S1, S2	2
9	FTE	Teknik Elektro <sup>1,2,3</sup>	Departemen	S1, S2, S3	3
10		Teknik Komputer <sup>1</sup>	Fakultas	S1	1
11		Teknik Biomedik <sup>1</sup>	Fakultas	S1	1
12	FTSLK	Teknik Sipil <sup>1,2,3</sup>	Departemen	S1, S2, S3	3
13		Teknik Lingkungan <sup>1,2,3</sup>	Departemen	S1, S2, S3	3
14		Teknik Geomatika <sup>1,2</sup>	Departemen	S1, S2	2
15		Teknik Geofisika <sup>1</sup>	Fakultas	S1	1
16	FADP	Arsitektur <sup>1,2,3</sup>	Departemen	S1, S2, S3	3
17		Perencanaan Wilayah dan Kota <sup>1</sup>	Fakultas	S1	1
18		Desain Produk Industri <sup>1</sup>	Fakultas	S1	1
19		Desain Interior <sup>1</sup>	Fakultas	S1	1
20		Desain Komunikasi Visual <sup>1,*</sup>	Fakultas	S1	1
21	FTK	Teknik Perkapalan <sup>1</sup>	Fakultas	S1	1
22		Teknik Sistem Perkapalan <sup>1,2,3</sup>	Departemen	S1, S2, S3	3
23		Teknik Kelautan <sup>1,2,3</sup>	Departemen	S1, S2, S3	3
23		Teknik Transportasi Laut <sup>1</sup>	Fakultas	S1	1
24	FMKSD	Matematika <sup>1,2</sup>	Departemen	S1, S2	2
25		Statistika <sup>1,2,3</sup>	Departemen	S1, S2, S3	3
26		Aktuaria <sup>1,**</sup>	Fakultas	S1	1
27	FTIK	Informatika <sup>1,2,3</sup>	Departemen	S1, S2, S3	3
28		Sistem Informasi <sup>1,2</sup>	Departemen	S1, S2	2
29		Teknologi Informasi <sup>1**</sup>	Fakultas	S1	1
30	FBMT	Manajemen Bisnis <sup>1</sup>	Fakultas	S1	1
31		Manajemen Teknologi <sup>2</sup>	Fakultas	S2	1
32	F. Vokasi	Teknik Infrastruktur Sipil	Fakultas	D3, D4	2

No	Fakultas	Departemen	UPPS	Keterangan (menyelenggarakan prodi)	Jumlah Prodi
33		Teknik Mesin Industri	Fakultas	D3	1
34		Teknik Elektro Otomasi	Fakultas	D3	1
35		Teknik Kimia Industri	Fakultas	D3	1
36		Teknik Instrumentasi	Fakultas	D3	1
37		Statistika Bisnis	Fakultas	D3	1
<b>Jumlah Prodi</b>					<b>72</b>

Keterangan:

\* Belum memenuhi kriteria BAN PT

\*\* Baru 1 tahun akademik menyelenggarakan proses pendidikan

<sup>1</sup> pelaksana Program Sarjana

<sup>2</sup> pelaksana Program Magister

<sup>3</sup> pelaksana Program Doktor

### 3.1.2 Data pada LKPS

Data yang diperlukan di dalam LKPS terdiri 41 item data yang tersebut di dalam Tabel 3.2 di bawah ini.

Tabel 3.2 Data isian yang ada di dalam LKPS

No	Nomor dan Judul Tabel	Lingkup Data
Tabel Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (Departemen / Fakultas)		
1	Tabel 1 Kerjasama Tridharma	UPPS
2	Tabel 2.a Seleksi Mahasiswa	Prodi
3	Tabel 2.b Mahasiswa Asing	UPPS
4	Tabel 3.a.1) Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah	Prodi
5	Tabel 3.a.2) Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) Dosen Tetap Perguruan Tinggi	Prodi
6	Tabel 3.a.3) Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah	Prodi
7	Tabel 3.a.4) Dosen Pembimbing Utama Tugas Akhir	Prodi
8	Tabel 3.a.5) Dosen Industri/Praktisi	Prodi
9	Tabel 3.b.1) Pengakuan/Rekognisi Dosen	Prodi
10	Tabel 3.b.2) Penelitian DTSPS	Prodi
11	Tabel 3.b.3) PkM DTSPS	Prodi
12	Tabel 3.b.4) Pagelaran/Pameran/Presentasi/Publikasi Ilmiah DTSPS	Prodi
13	Tabel 3.b.5) Luaran Penelitian/PkM Lainnya - HKI (Paten, Paten Sederhana)	Prodi
14	Tabel 3.b.5) Luaran Penelitian/PkM Lainnya - HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, dll.)	Prodi
15	Tabel 3.b.5) Luaran Penelitian/PkM Lainnya - Teknologi Tepat Guna, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial	Prodi

No	Nomor dan Judul Tabel	Lingkup Data
16	Tabel 3.b.5) Luaran Penelitian/PkM Lainnya - Buku ber-ISBN, <i>Book Chapter</i>	Prodi
17	Tabel 3.b.6) Karya Ilmiah DTPS yang Disitasi	Prodi
18	Tabel 3.b.7) Produk/Jasa DTPS yang Diadopsi oleh Industri/Masyarakat	Prodi
19	Tabel 4.b Penggunaan Dana	UPPS
20	Tabel 5.a Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran	Prodi
21	Tabel 5.b Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran	Prodi
22	Tabel 5.c Kepuasan Mahasiswa	Prodi
23	Tabel 6.a Penelitian DTPS yang Melibatkan Mahasiswa	Prodi
24	Tabel 6.b Penelitian DTPS yang Menjadi Rujukan Tema Tesis/Disertasi	Prodi
25	Tabel 7 PkM DTPS yang Melibatkan Mahasiswa	Prodi
26	Tabel 8.a IPK Lulusan	Prodi
27	Tabel 8.b.1) Prestasi Akademik Mahasiswa	Prodi
28	Tabel 8.b.2) Prestasi Non-akademik Mahasiswa	Prodi
29	Tabel 8.c Masa Studi Lulusan	Prodi
30	Tabel 8.d.1) Waktu Tunggu Lulusan	Prodi
31	Tabel 8.d.2) Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan	Prodi
32	Tabel 8.e.1) Tempat Kerja Lulusan	Prodi
33	Tabel Referensi 8.e.2)	Prodi
34	Tabel 8.e.2) Kepuasan Pengguna Lulusan	Prodi
35	Tabel 8.f.1) Pagelaran/Pameran/Presentasi/Publikasi Ilmiah Mahasiswa	Prodi
36	Tabel 8.f.2) Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi	Prodi
37	Tabel 8.f.3) Produk/Jasa Mahasiswa yang Diadopsi oleh Industri/Masyarakat	Prodi
38	Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian yang dihasilkan Mahasiswa - HKI (Paten, Paten Sederhana)	Prodi
39	Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian yang dihasilkan Mahasiswa - HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, dll.)	Prodi
40	Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian yang dihasilkan Mahasiswa -Teknologi Tepat Guna, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial	Prodi
41	Tabel 8.f.4) Luaran Penelitian yang dihasilkan Mahasiswa - Buku ber-ISBN, <i>Book Chapter</i>	Prodi

Data yang diperoleh berdasarkan item di atas, akan digunakan untuk proses reakreditasi Prodi ke BAN PT, dan akan tetap tersedia di dalam arsip spmi.its.ac.id, sehingga dalam waktu yang akan datang Proodi akan dapat menggunakan kapan saja sesuai dengan jadwal pengisian borang akreditasi.

### **3.2 Dokumen Evaluasi Diri**

Tujuan evaluasi diri adalah upaya sistematik untuk menghimpun dan mengolah data (fakta dan informasi) yang handal dan sahih, sehingga dapat disimpulkan kenyataan untuk selanjutnya digunakan sebagai landasan tindakan manajemen untuk mengelola kelangsungan institusi atau program. Dalam konteks akreditasi program studi maka tujuan evaluasi diri paling tidak mencakup:

- i. untuk memperlihatkan pencapaian mutu dari UPPS dan program studi yang akan diakreditasi.
- ii. sebagai alat manajerial yang ditujukan untuk menjaga agar kinerja suatu UPPS atau program studi yang telah tercapai tetap terjaga keberlangsungannya.
- iii. sebagai alat manajerial yang ditujukan untuk penyusunan rencana pengembangan UPPS dan program studi di masa yang akan datang.

Masing-masing dokumen di atas, tersusun atas unsur yang ditunjukkan pada Tabel di bawah ini.

Tabel 3.3 Unsur di dalam standar 1 – 9 SPMI ITS

Standar	Deskripsi Standar	Unsur di dalam Standar	Penjelasan atas Unsur Standar	Keterangan
<b>Standar 1</b>	1: Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	1. Latar Belakang 2. Kebijakan 3. Strategi Pencapaian VMTS 4. Indikator Kinerja Utama 5. Indikator Kinerja Tambahan 6. Evaluasi Capaian VMTS 7. Simpulan Hasil Evaluasi Ketercapaian VMTS dan Tindak Lanjut	1. Latar belakang, tujuan, rasional, mekanisme penetapan visi, misi, tujuan dan strategi (VMTS) UPPS yang memayungi visi keilmuan Prodi. 2. Deskripsi dokumen formal kebijakan yang mencakup: penyusunan, evaluasi, sosialisasi dan implementasi VMTS ke dalam program pengembangan UPPS dan Prodi 3. Strategi pencapaian VMTS di UPPS, dan sumberdaya yang dialokasikan untuk mencapai visi, dan mekanisme kontrol. 4. Indikator yang ditetapkan untuk mencapai VMTS 5. Indikator kinerja tambahan lain yang ditetapkan oleh UPPS dan prodi. 6. Deskripsi analisis terhadap keberhasilan dan ketidakberhasilan VMTS, dan identifikasi akar masalah, faktor keberhasilan dan faktor penghambat. 7. Rencana tindak lanjut perbaikan	1. Deskripsi kualitatif 2. Deskripsi kualitatif merujuk pada Dokumen kebijakan / regulasi yang berlaku 3. Deskripsi proker – sesuai dengan isian program pada sipmonev 4. IKU - Berisi data kuantitatif capaian dari program sesuai dengan isian sipmonev dan <b>relevan dengan LKPS</b> , template target dan capaian dalam bentuk excel diunduh dan di entry sesuai dengan jumlah indikator capaian, dan diupload kembali. 5. IKT – berisi data kuantitatif capaian dari program sesuai dengan isian sipmonev dan <b>tidak relevan</b> dengan LKPS, template target dan capaian dalam bentuk excel diunduh dan di entry sesuai

<b>Standar</b>	<b>Deskripsi Standar</b>	<b>Unsur di dalam Standar</b>	<b>Penjelasan atas Unsur Standar</b>	<b>Keterangan</b>
			dan pengembangan UPPS dan prodi	dengan jumlah indikator capaian, dan diupload kembali. 6. Berisi deskripsi atas capaian data kuantitatif LKPS 7. Berisi deksripsi atas simpulan no 1 sd 6 di atas.
Standar 2	2: Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	1. Latar Belakang 2. Kebijakan 3. Strategi Pencapaian Standar 4. Indikator Kinerja Utama 5. Indikator Kinerja Tambahan 6. Evaluasi Capaian Kinerja 7. Penjaminan Mutu 8. Kepuasan Pengguna 9. Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut	1. Latar belakang, tujuan dan rasional strategi pencapaian tata kelola dan tata pamong: tata pamong, kepemimpinan, sistem penjaminan mutu dan kerjasama. Tata pamong juga sudah mencakup manajemen resiko untuk menjamin keberlangsungan UPPS dan Prodi. 2. Dokumen formal kebijakan pengembangan tata kelola dan tata pamong, legalitas organisasi dan tata kerja yang diacu oleh UPPS. 3. Strategi UPPS dan pencapaian standar yang sudah ditetapkan oleh PT, dan sumber daya yang dialokasikan serta mekanisme kontrol. 4. Tersedianya dokumen: tata	1. Deskripsi kualitatif 2. Deskripsi kualitatif 3. Deskripsi kualitatif 4. Deskripsi kualitatif, didukung data kuantitatif. <i>Upload</i> dokumen evidence / pendukung 5. Deskripsi kualitatif selain 4, dan didukung dengan data kuantitatif. 6. Berisi deskripsi atas capaian data kuantitatif LKPS 7. Deskripsi kualitatif pelaksanaan PPEPP 8. Data kuantitatif atas kepuasan para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna dan mitra 9. Berisi deksripsi atas sim-

<b>Standar</b>	<b>Deskripsi Standar</b>	<b>Unsur di dalam Standar</b>	<b>Penjelasan atas Unsur Standar</b>	<b>Keterangan</b>
			<p>pamong dan tata kelola; struktur organisasi dan tupoksinya; dokumen praktek baik dalam 5 pilar; dokumen bukti berfungsinya pengelolaan fungsional dan operasional di UPPS yang mencakup planning, organizing, staffing, leading dan controlling.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5. Bukti efektivitas kepemimpinan UPPS dan prodi (operasional, organisasional dan publik)</li> <li>6. Terbukti melakukan implementasi penjaminan mutu (prinsip PPEPP)</li> <li>7. UPPS dan prodi melakukan kerjasama, yang berdampak pada peningkatan tridharma dan fasilitas, manfaat dan kepuasan terhadap mitra, dan ada keberlanjutan.</li> <li>8. Terdapat indikator kinerja tambahan yang ditetapkan oleh UPPS dan prodi.</li> <li>9. Dilakukan evaluasi capaian kinerja.</li> <li>10. Terbukti ada penjaminan mutu tata pamong, tata kelola dan kerjasama dengan prinsip PPEPP.</li> <li>11. Dilakukan pengukuran kepuasan</li> </ul>	pulan no 1 sd 8 di atas

<b>Standar</b>	<b>Deskripsi Standar</b>	<b>Unsur di dalam Standar</b>	<b>Penjelasan atas Unsur Standar</b>	<b>Keterangan</b>
			<p>pengguna            12. Dilakukan simpulan terhadap evaluasi dan tindak lanjutnya.</p>	
Standar 3	Mahasiswa	1. Latar belakang 2. Kebijakan 3. Strategi pencapaian standar 4. Indikator kinerja utama untuk kualitas input mahasiswa; daya tarik program studi, layanan kemahasiswaan) 5. Indikator kinerja tambahan 6. Evaluasi capaian kinerja. 7. Penjaminan mutu mahasiswa 8. Kepuasan pengguna 9. Simpulan hasil evaluasi dan tindak lanjut.	1. Deskripsi tentang latar belakang, tujuan, dan rasional strategi PT dalam sistem seleksi. 2. Deskripsi dokumen kebijakan dalam sistem penerimaan mahasiswa baru dan layanan mahasiswa. 3. Strategi pencapaian standar yang ditetapkan oleh PT dan UPPS, yaitu sistem seleksi dan layanan mahasiswa. 4. Indikator kinerja menunjukkan: kualitas input mahasiswa; daya tarik Prodi; layanan kemahasiswaan; 5. Terdapat indikator kinerja tambahan yang ditetapkan. 6. Dilakukan evaluasi capaian kinerja 7. Dilakukan implementasi penjaminan mutu mahasiswa di UPPS dengan prinsip PPEPP. 8. Dilakukan pengukuran kepuasan pengguna yaitu kepuasan mahasiswa yang dilakukan secara konsisten, ditindaklanjuti secara ber-	1. Deskripsi kualitatif 2. Deskripsi kualitatif 3. Deskripsi kualitatif 4. Deskripsi kualitatif, didukung data kuantitatif. Upload dokumen evidence / pendukung 5. Deskripsi kualitatif selain 4, dan didukung dengan data kuantitatif. 6. Berisi deskripsi atas capaian data kuantitatif LKPS 7. Deskripsi kualitatif pelaksanaan PPEPP 8. Data kuantitatif atas kepuasan mahasiswa. 9. Berisi deksripsi atas simpulan no 1 sd 8 di atas

<b>Standar</b>	<b>Deskripsi Standar</b>	<b>Unsur di dalam Standar</b>	<b>Penjelasan atas Unsur Standar</b>	<b>Keterangan</b>
			<p>kala, dan tersistem.</p> <p>9. Terdapat simpulan hasil evaluasi dan tindak lanjut</p>	
Standar 4	Sumber Daya Manusia	<p>1. Latar belakang</p> <p>2. Kebijakan</p> <p>3. Strategi pencapaian standar</p> <p>4. Indikator kinerja utama untuk kualitas input mahasiswa; daya tarik program studi, layanan kemahasiswaan)</p> <p>5. Indikator kinerja tambahan</p> <p>6. Evaluasi capaian kinerja.</p> <p>7. Penjaminan mutu mahasiswa</p> <p>8. Kepuasan pengguna</p> <p>9. Simpulan hasil evaluasi dan tindak lanjut.</p>	<p>1. Deskripsi tentang Latar belakang, tujuan dan strategi pencapaian standar PT.</p> <p>2. Deskripsi dokumen kebijakan dalam: penetapan standar kualifikasi kompetensi, pengelolaan SDM, pengembangan SDM, dan <i>reward &amp; punishment</i>.</p> <p>3. Strategi pencapaian standar oleh UPPS terhadap standar yang ditetapkan oleh PT.</p> <p>4. Indikator kinerja utama meliputi: profil dosen, kinerja dosen, pengembangan dosen; tenaga kependidikan;</p> <p>5. Terdapat indikator kinerja tambahan yang melampui SN Dikti.</p> <p>6. Dilakukan evaluasi capaian kinerja</p> <p>7. Terdapat penjaminan mutu SDM dengan prinsip PPEPP.</p> <p>8. Dilakukan pengukuran kepuasan pengguna, yaitu kepuasan dosen dan tendik terhadap pengelolaan SDM, dan dilakukan secara</p>	<p>1. Deskripsi kualitatif</p> <p>2. Deskripsi kualitatif</p> <p>3. Deskripsi kualitatif</p> <p>4. Deskripsi kualitatif, didukung data kuantitatif. Upload dokumen evidence / pendukung</p> <p>5. Deskripsi kualitatif selain 4 dan didukung dengan data kuantitatif.</p> <p>6. Berisi deskripsi atas capaian data kuantitatif LKPS</p> <p>7. Deskripsi kualitatif pelaksanaan PPEPP</p> <p>8. Data kuantitatif atas kepuasan dosen, tenaga kependidikan</p> <p>9. Berisi deksripsi atas simpulan no 1 sd 8 di atas</p>

<b>Standar</b>	<b>Deskripsi Standar</b>	<b>Unsur di dalam Standar</b>	<b>Penjelasan atas Unsur Standar</b>	<b>Keterangan</b>
			<p>konsisten, ditindaklanjuti secara berkala dan tersistem</p> <p>9. Terdapat simpulan hasil evaluasi dan tindak lanjut</p>	
Standar 5	Keuangan, sarana dan prasarana	<p>1. Latar belakang</p> <p>2. Kebijakan</p> <p>3. Strategi pencapaian standar</p> <p>4. Indikator kinerja utama</p> <p>5. Keuangan</p> <p>6. Sarana (Pendidikan, TIK, Prasarana)</p> <p>7. Indikator kinerja tambahan</p> <p>8. Evaluasi capaian kinerja.</p> <p>9. Penjaminan mutu mahasiswa</p> <p>10. Kepuasan pengguna</p> <p>11. Simpulan hasil evaluasi dan tindak lanjut.</p>	<p>1. Deskripsi tentang Latar belakang, tujuan dan strategi pencapaian standar PT.</p> <p>2. Deskripsi dokumen kebijakan dalam: perencanaan, realisasi dan pertanggung jawaban keuangan dan sarana dan prasarana</p> <p>3. Strategi dalam pencapaian standar yang dilakukan oleh UPPS untuk pengelolaan keuangan, dan sarana &amp; prasarana</p> <p>4. Indikator kinerja utama, yang meliputi: keuangan, kecukupan dan aksesibilitas sarana untuk tri-dharma, kecukupan dan aksesibilitas sistem TIK, kecukupan dan aksesibilitas prasarana termasuk untuk mahasiswa yang berkebutuhan khusus</p> <p>5. Terdapat indikator kinerja tambahan yang melampaui SN Dikti.</p> <p>6. Dilakukan evaluasi capaian kinerja</p> <p>7. Terdapat penjaminan mutu Keuangan, sarana &amp; prasarana dengan</p>	<p>1. Deskripsi kualitatif</p> <p>2. Deskripsi kualitatif</p> <p>3. Deskripsi kualitatif</p> <p>4. Deskripsi kualitatif, didukung data kuantitatif.</p> <p><i>Upload dokumen evidence / pendukung</i></p> <p>5. Deskripsi kualitatif selain no 4 dan didukung dengan data kuantitatif.</p> <p>6. Berisi deskripsi atas capaian data kuantitatif LKPS</p> <p>7. Deskripsi kualitatif pelaksanaan PPEPP</p> <p>8. Data kuantitatif atas kepuasan pengguna penge-lolaan keuangan, sarana dan prasarana</p> <p>9. Berisi deksripsi atas simpulan no 1 sd 8 di atas</p>

<b>Standar</b>	<b>Deskripsi Standar</b>	<b>Unsur di dalam Standar</b>	<b>Penjelasan atas Unsur Standar</b>	<b>Keterangan</b>
			prinsip PPEPP 8. Dilakukan pengukuran kepuasan pengguna terhadap pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana, dan dilakukan secara konsisten, ditindaklanjuti secara berkala dan tersistem 9. Terdapat simpulan evaluasi dan tindak lanjut	
Standar 6	Pendidikan	1. Latar belakang 2. Kebijakan 3. Strategi pencapaian standar 4. Indikator kinerja utama 5. Kurikulum Program Studi 6. Pembelajaran 7. Suasana akademik 8. Indikator kinerja tambahan 9. Evaluasi capaian kinerja 10. Penjaminan mutu mahasiswa 11. Kepuasan pengguna 12. Simpulan hasil evaluasi dan tindak lanjut.	1. Deskripsi tentang Latar belakang, tujuan dan strategi pencapaian standar yang mencakup kurikulum, pembelajaran, integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran dan suasana akademik. 2. Deskripsi dokumen kebijakan dan panduan akademik yang memuat tujuan dan sasaran pendidikan, strategi, metode dan instrumen untuk mengukur ektefivitas 3. Strategi dalam pencapaian standar yang dilakukan oleh UPPS dan Prodi: isi pembelajaran, proses pembelajaran, monev pembelajaran, serta penilaian pembelajaran 4. Indikator kinerja utama: kurikulum (evaluasi dan pemutakhiran);	1. Deskripsi kualitatif 2. Deskripsi kualitatif 3. Deskripsi kualitatif 4. Deskripsi kualitatif, didukung data kuantitatif. <i>Upload dokumen evidence / pendukung</i> 5. Deskripsi kualitatif selain no 4 dan didukung dengan data kuantitatif. 6. Berisi deskripsi atas capaian data kuantitatif LKPS 7. Deskripsi kualitatif pelaksanaan PPEPP 8. Data kuantitatif atas kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan 9. Berisi deksripsi atas simpulan no 1 sd 8 di atas

Standar	Deskripsi Standar	Unsur di dalam Standar	Penjelasan atas Unsur Standar	Keterangan
			<p>dokumen kurikulum (kesesuaian lulusan dengan kualifikasi KKNI, struktur kurikulum dan CP, pementaan CP-MK), karakteristik pembelajaran, ketersediaan RPS, monitör pembelajaran, mutu penilaian pembelajaran), dan suasana akademik (program dan pelaksanaannya untuk meningkatkan suasana akademik).</p> <p>5. Terdapat indikator kinerja tambahan yang melampaui SN Dikti.</p> <p>6. Evaluasi capaian kinerja</p> <p>7. Terdapat penjaminan mutu dengan prinsip PPEPP</p> <p>8. Dilakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan.</p> <p>9. Terdapat simpulan hasil evaluasi dan tindak lanjut</p>	
Standar 7	Penelitian	<p>1.Latar belakang</p> <p>2.Kebijakan</p> <p>3.Strategi pencapaian standar</p> <p>4.Indikator kinerja utama (relevansi, keterlibatan mahasiswa, rujukan tema tesis / disertasi)</p> <p>5.Indikator kinerja tambahan</p> <p>6.Evaluasi capaian kinerja.</p>	<p>1. Deskripsi tentang Latar belakang, tujuan, dan rasional atas strategi pencapaian standar perguruan tinggi terkait proses penelitian yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan pelaporan penelitian</p> <p>2. Deskripsi dokumen formal kebi-</p>	<p>1. Deskripsi kualitatif</p> <p>2. Deskripsi kualitatif</p> <p>3. Deskripsi kualitatif</p> <p>4. Deskripsi kualitatif, didukung data kuantitatif.</p> <p><i>Upload dokumen evidence / pendukung</i></p> <p>5. Deskripsi kualitatif selain</p>

<b>Standar</b>	<b>Deskripsi Standar</b>	<b>Unsur di dalam Standar</b>	<b>Penjelasan atas Unsur Standar</b>	<b>Keterangan</b>
		7.Penjaminan mutu mahasiswa 8.Kepuasan pengguna 9.Simpulan hasil evaluasi dan tindak lanjut.	<p>jakan dan standar penelitian yang mendorong adanya keterlibatan mahasiswa program studi dalam penelitian dosen. Kebijakan penelitian juga harus memastikan adanya peta jalan penelitian yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa</p> <p>3. strategi UPPS dan program studi dalam pencapaian standar yang ditetapkan perguruan tinggi terkait proses penelitian dosen dan mahasiswa. Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol ketercapaian-nya.</p> <p>4. Indikator kinerja utama: relevansi penelitian (1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa serta pengembangan keilmuan program studi. 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan peta jalan penelitian.3) evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa terhadap</p>	no 4 dan didukung dengan data kuantitatif. 6. Berisi deskripsi atas capaian data kuantitatif LKPS 7. Deskripsi kualitatif pelaksanaan PPEPP 8. Data kuantitatif atas kepuasan kepuasan peneliti dan mitra dalam proses pelaksanaan penelitian 9. Berisi deksripsi atas simpulan no 1 sd 8 di atas

Standar	Deskripsi Standar	Unsur di dalam Standar	Penjelasan atas Unsur Standar	Keterangan
			<p>peta jalan, dan 4) hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.</p> <p>5. Indikator Kinerja Tambahan dalam proses penelitian lain yang ditetapkan oleh UPPS dan program studi untuk melampaui SN-DIKTI.</p> <p>6. Evaluasi Capaian Kinerja: deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan</p> <p>7. Penjaminan Mutu Penelitian berisi deskripsi dan bukti sahih tentang implementasi sistem penjaminan mutu di UPPS yang sesuai dengan standar mutu yang ditetapkan</p> <p>8. Kepuasan Pengguna berisi deskripsi mengenai pengukuran kepuasan peneliti dan mitra kegiatan penelitian</p> <p>9. Simpulan Hasil Evaluasi serta Tindak Lanjut berisi ringkasan dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan oleh UPPS</p>	
Standar 8	Pengabdian kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Latar belakang</li> <li>2. Kebijakan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Latar belakang bagian ini mencakup latar belakang, tujuan, dan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deskripsi kualitatif</li> <li>2. Deskripsi kualitatif</li> </ol>

<b>Standar</b>	<b>Deskripsi Standar</b>	<b>Unsur di dalam Standar</b>	<b>Penjelasan atas Unsur Standar</b>	<b>Keterangan</b>
		3. Strategi pencapaian standar 4. Indikator kinerja utama (relevansi, keterlibatan mahasiswa) 5. Indikator kinerja tambahan 6. Evaluasi capaian kinerja. 7. Penjaminan mutu mahasiswa 8. Kepuasan pengguna 9. Simpulan hasil evaluasi dan tindak lanjut.	rasional atas strategi pencapaian standar 2. Kebijakan berisi deskripsi dokumen formal kebijakan dan standar PkM yang mendorong adanya keterlibatan mahasiswa program studi. 3. Strategi Pencapaian Standar bagian ini mencakup strategi UPPS dan program studi dalam pencapaian standar yang ditetapkan perguruan tinggi 4. Indikator Kinerja Utama: a) Relevansi PkM (Memiliki peta jalan, dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM, melakukan evaluasi kesesuaian dengan peta jalan, menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan. b) tersedia data 5. Indikator Kinerja Tambahan (Indikator proses PkM lain yang ditetapkan oleh UPPS dan program studi untuk melampui SN-DIKTI. 6. Evaluasi capaian kinerja berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan /atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan.	3. Deskripsi kualitatif 4. Deskripsi kualitatif, didukung data kuantitatif. <i>Upload</i> dokumen evidence / pendukung 5. Deskripsi kualitatif selain no 4 dan didukung dengan data kuantitatif. 6. Berisi deskripsi atas capaian data kuantitatif LKPS 7. Deskripsi kualitatif pelaksanaan PPEPP 8. Data kuantitatif atas kepuasan kepuasan pengguna proses PkM (pengabdi dan mitra) 9. Berisi deksripsi atas simpulan no 1 sd 8 di atas

<b>Standar</b>	<b>Deskripsi Standar</b>	<b>Unsur di dalam Standar</b>	<b>Penjelasan atas Unsur Standar</b>	<b>Keterangan</b>
			<p>7. Penjaminan Mutu PkM berisi deskripsi dan bukti sahih tentang implementasi sistem penjaminan mutu di UPPS yang sesuai dengan standar yang ditetapkan.</p> <p>8. Kepuasan pengguna berisi deskripsi mengenai pengukuran kepuasan pelaksana dan mitra kegiatan PkM terhadap layanan dan pelaksanaan</p> <p>9. Simpulan Hasil Evaluasi serta Tindak Lanjut berisi ringkasan dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan</p>	
Standar 9	9: Luaran dan Capaian Tridharma	<p>1.Indikator Kinerja Utama</p> <p>2.Indikator Kinerja Tambahan</p> <p>3.Evaluasi Capaian Kinerja</p> <p>4.Penjaminan Mutu Luaran</p> <p>5.Kepuasan Pengguna</p> <p>6.Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut</p>	<p>1. Data kuantitatif Dharma pendidikan, Dharma Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat</p> <p>2. Data kuantitatif yang melampaui SN-DIKTI.</p> <p>3. Deskripsi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup</p>	<p>1. Deskripsi kualitatif didukung data kuantitatif</p> <p>2. Deskripsi kualitatif didukung data kuantitatif</p> <p>3. Deskripsi kualitatif</p> <p>4. Deskripsi kualitatif</p> <p>5. Deskripsi kualitatif didukung dengan data kuantitatif.</p> <p>6. Deskripsi kualitatif didukung data kuantitatif</p>

<b>Standar</b>	<b>Deskripsi Standar</b>	<b>Unsur di dalam Standar</b>	<b>Penjelasan atas Unsur Standar</b>	<b>Keterangan</b>
			<p>identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan UPPS.</p> <p>4. Deskripsi PPEPP</p> <p>5. Deskripsi mengukur kepuasan pengguna lulusan dan mitra, termasuk kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman, dan analisis datanya, dan bukti hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan dan mitra yang dilaksanakan secara konsisten, dan ditindaklanjuti secara berkala dan tersistem</p> <p>6. Deskripsi dari: pemasangan, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan standar luaran dan capaian di UPPS,</p>	

### 3.2.1 Tim Penyusun LED

Mengacu kepada beberapa kegiatan di dalam mengumpulkan data dan menyusun LED, dan berdasarkan tupoksi yang telah dijabarkan di dalam Perek No 10/2016 tentang SOTK ITS, maka dapat dijelaskan bahwa tupoksi dari beberapa organ dan jabatan yang terkait dengan penjaminan mutu, dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

**Tabel 3.4 Tupoksi organ di Fakultas dan Departemen sesuai dengan SOTK ITS**

No	Bagian	Tugas pokok
1	<b>Fakultas</b>	<p>(1) Fakultas sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 huruf c mempunyai tugas menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, pendidikan akademik dan profesi, atau pendidikan vokasi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi.</p> <p>(2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Fakultas menyelenggarakan fungsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. pengelolaan dan pengembangan pendidikan akademik, pendidikan profesi, atau pendidikan vokasi;</li> <li>b. pengelolaan dan pengembangan kemahasiswaan;</li> <li>c. pengelolaan dan pengembangan keuangan dan sumber daya;</li> <li>d. penjaminan dan pengendalian mutu penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi, pengelolaan keuangan, dan pengelolaan sumber daya;</li> <li>e. pengelolaan dan pengembangan kerja sama bidang tridharma perguruan tinggi; dan</li> <li>f. pengukuran dan evaluasi capaian kinerja Fakultas secara berkelanjutan.</li> </ul>
2	<b>Departemen</b>	<p>(1) Departemen mempunyai tugas mengelola dan menyelenggarakan kegiatan tridharma perguruan tinggi serta penjaminan mutu dalam beberapa jenjang pendidikan dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi untuk jenis pendidikan akademik, pendidikan akademik dan profesi, atau pendidikan vokasi.</p> <p>(2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Departemen menyelenggarakan fungsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. perencanaan dan pengelolaan tridharma perguruan tinggi dan kerja sama dalam sebagian dan/atau satu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi;</li> <li>b. pengordinasian dan pengintegrasian kegiatan program studi berkaitan dengan penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi;</li> <li>c. pelaksanaan sistem manajemen pendidikan tinggi, program penjaminan dan pengendalian mutu serta pencapaian kinerja Departemen yang sesuai dengan rencana strategis;</li> <li>d. pengelolaan dan pemberdayaan laboratorium, studio, dan/atau bengkel; dan</li> <li>e. pengelolaan kegiatan kemahasiswaan.</li> </ul>
3	<b>Program Studi</b>	(1) Program Studi mempunyai tugas menyelenggarakan kegiatan pembelajaran dalam satu jenjang pendidikan terkait dengan satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi untuk jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, atau pendidikan vokasi.

		(2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Program Studi menyelenggarakan fungsi: a. pelaksanaan proses pembelajaran; b. penyusunan dan pengembangan kurikulum; dan c. pelaksanaan penjaminan dan pengendalian mutu proses pembelajaran.
4	<b>Laboratorium di Departemen</b>	(1) Laboratorium/Studio/Bengkel mempunyai tugas melakukan kegiatan tridharma perguruan tinggi sebagai penunjang pelaksanaan tugas di lingkungan Departemen. (2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Laboratorium/ Studio/Bengkel menyelenggarakan fungsi: a. pelaksanaan proses pembelajaran; b. pelaksanaan penelitian; dan c. pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
5	<b>Tata Usaha Fakultas</b>	mempunyai tugas melaksanakan administrasi dalam bidang: a. pengembangan dan pengelolaan pendidikan di lingkungan Fakultas; b. penjaminan dan pengendalian mutu penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi; c. pengelolaan, pengembangan, dan penyelenggaraaan kerja sama bidang tridharma perguruan tinggi; dan d. pengelolaan dan pengembangan sumber daya yang meliputi keuangan, kepegawaian, umum, serta sarana dan prasarana.
6	<b>Tata Usaha Departemen</b>	Departemen mempunyai tugas melaksanakan administrasi di lingkungan Departemen dalam bidang penyelenggaraan dan pengelolaan pendidikan tinggi serta membantu tugas Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas dalam: a. penjaminan dan pengendalian mutu penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi; b. pengelolaan, pengembangan, dan penyelenggaraaan kerja sama tridharma perguruan tinggi; dan c. pengelolaan dan pengembangan sumber daya yang meliputi keuangan, kepegawaian, umum, serta sarana dan prasarana.

Sesuai dengan uraian tugas pokok organ di atas, maka anggota Tim Task Force Penyusun LED adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.5 Tim penyusun LED**

Jabatan	Penyusun
<b>Ketua</b>	Kepala Program Studi
<b>Anggota</b>	Kepala Laboratorium / Ka RMK Kepala Sub Bagian

Keterangan: Tim penyusun di dalam Tabel, didukung oleh seluruh unsur di level di atasnya

### 3.2.2 Penjelasan Isian Dokumen pada SPMI *online*

Pengisian data dan / atau penjelasan dalam bentuk deskripsi pada spmi *online*, dilakukan dengan mengikuti beberapa batasan berikut ini.

Tahap	Aktifitas	Keterangan
<b>1</b>	Isi dan / <i>upload</i> data LKPS	Maks. 50 MB
<b>2</b>	Pengisian LED	Setiap indikator dapat meng <i>upload</i> dokumen pendukung (maks. 50 Mb)

## BAB 4. ANATOMI BORANG SPMI

Anatomi borang SPMI tahun 2019 disusun berdasarkan evaluasi terhadap kriteria APS 4.0 yang telah diuraikan pada Bab 2 di atas, serta standar yang ada di SN Dikti serta anatomi standar yang digunakan pada SPMI tahun 2018. Berikut ini merupakan anatomi untuk borang SPMI tahun 2019,

Bagian	Nama bagian	Penanggung Jawab Pengisi	Penanggung Jawab dan Sumber Data	Keterangan
I	Pendahuluan	Prodi	Fakultas, Departemen dan Prodi	Untuk kelompok I dan II File excel LKPS
II	Profil UPPS <ul style="list-style-type: none"><li>• Kondisi Eksternal</li><li>• Profil Unit Pengelola Program Studi (UPPS)</li></ul>	Departemen	Fakultas, Departemen dan Prodi	Untuk kelompok I dan II Diletakkan di bagian akhir LED
II.A	LED untuk 9 Kriteria	Prodi	Prodi dan Departemen	Untuk kelompok I dan II
II.B	Rencana Tindak Lanjut	Prodi	Prodi	Diletakkan di bagian akhir LED

### 4.1.1 Bagian I. Pendahuluan Borang

Bagian pendahuluan borang SPMI, adalah berisi data Indikator Kinerja Utama Prodi, dimana terdapat 35 (tiga puluh) lima data. Data tersebut di entrikan di dalam sistem spmi.its.ac.id, dengan nama data dan bentuk tabel data ditunjukkan di dalam Lampiran 1. Ke 35 data ditunjukkan di dalam Tabel 4.1di bawah ini.

Tabel 4.1 Nama dan jenis tabel yang digunakan dalam penilaian kriteria 1 – 9 pada SPMI 2019

No	Nama Tabel	Keterangan	Sumber Data
1	Tabel 1	Kerjasama Tridharma	Fakultas dan <a href="https://inova.its.ac.id/?p=mou">https://inova.its.ac.id/?p=mou</a>
2	Tabel 2.a	Seleksi Mahasiswa	DPTSI
3	Tabel 2.b	Mahasiswa Asing ( <i>Foreign Student</i> )	BAPKM
4	Tabel 3.a.1	Data dosen tetap	SDMO
5	Tabel 3.a.2	Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh Dosen Tetap di UPPS	Departemen

No	Nama Tabel	Keterangan	Sumber Data
6	Tabel 3.a.3	Dosen Tidak Tetap di UPPS	Departemen
7	Tabel 3.b.	Dosen Pembimbing Tugas Akhir/ Skripsi/ Tesis/Disertasi <sup>4)</sup>	Departemen
8	Tabel 3.c. 3a5	Dosen Industri/Praktisi	Departemen
9	Tabel 3.d.1	Rekognisi DTPS sesuai bidang Program Studi	Departemen
10	Tabel 3.d.2	Rekognisi DTPS tidak sesuai bidang Program Studi	Departemen
11	Tabel 3.d.3.	Penelitian DTPS	LPPM
12	Tabel 3.d.4	Pengabdian kepada Masyarakat DTPS	LPPM
13	Tabel 3.d.5	Publikasi Ilmiah DTPS	LPPM
14	Tabel 3.d.6.	Luaran Lainnya DTPS 3b5-1 HAKI dll 3b5-2 HKI dll 3b5-3 Teknologi tepat guna dll 3b5-4 Buku ber ISBN, book chapter	Departemen
15	Tabel 3.d.7. 3b6	Karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 1 tahun terakhir	LPPM
16	Tabel 3.d.8.	Produk/Jasa DTPS yang Diadopsi oleh Industri/ Masyarakat	Departemen
17	Tabel 4.	Penggunaan Dana	Biro Keuangan
18	Tabel 5.a.	Kurikulum, Capaian Pembelajaran dan Rencana Pembelajaran	Departemen
19	Tabel 5.b.	Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM ke dalam Pembelajaran	Departemen
20	Tabel 5.c.	Kepuasan Mahasiswa	Departemen
21	Tabel 6.a.	Penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa Penelitian DTPS yang Menjadi Rujukan tema Tesis/Disertasi	Departemen
22	Tabel 6.b.1	Penelitian Mahasiswa Program Magister/Magister Terapan/ Doktor/ Doktor Terapan	Departemen
23	Tabel 6.b.2	Penelitian DTPS yang melibatkan Mahasiswa	Departemen
24	Tabel 7.a.	PkM DTPS	Departemen
25	Tabel 7.a.	PkM DTPS yang melibatkan Mahasiswa	Departemen

No	Nama Tabel	Keterangan	Sumber Data
26	Tabel 8.a.	IPK Lulusan	BAPKM
27	Tabel 8.b.	Prestasi Akademik Mahasiswa	Departemen
28	Tabel 8.c.1	Masa Studi Lulusan Program Doktor/Doktor Terapan	Departemen
	Tabel 8.c.2	Masa Studi Lulusan Program Magister /Magister Terapan	Departemen
	Tabel 8.c.3	Masa Studi Lulusan Program Profesi	Departemen
	Tabel 8.c.4	Masa Studi Lulusan Program Sarjana/Sarjana Terapan	Departemen
	Tabel 8.c.5	Masa Studi Lulusan Program Diploma Tiga	Departemen
29	Tabel 8.d.1	Waktu Tunggu Lulusan Program Sarjana	Departemen
	Tabel 8.d.2	Waktu Tunggu Lulusan Program Sarjana Terapan	Departemen
	Tabel 8.d.3	Waktu Tunggu Lulusan Program Diploma Tiga	Departemen
30	Tabel 8.e.	Kepuasan Pengguna	Departemen, PK2M
31	Tabel 8.f	Tempat Kerja Lulusan	Departemen, PK2M
32	Tabel 8.g.	Publikasi Ilmiah yang dihasilkan oleh DTPS bersama Mahasiswa	Departemen
33	Tabel 8.h.1	Karya ilmiah yang dihasilkan DTPS bersama Mahasiswa yang disitusi dalam 1 tahun terakhir	Departemen
34	Tabel 8.h.2	Produk/Jasa yang dihasilkan oleh DTPS bersama Mahasiswa dan diadopsi oleh Industri/Masyarakat	Departemen
35	Tabel 8.i	Luaran Lainnya yang dihasilkan oleh DTPS bersama Mahasiswa	Departemen

#### 4.1.2 Bagian IIA- Dokumen Evaluasi Diri

Isian borang bagian II: Dokumen evaluasi diri, secara lengkap dituliskan di dalam lampiran, sebuah dokumen tersendiri sesuai dengan format yang ditetapkan oleh BAN PT. Isian borang dalam bentuk: deskripsi yang dituliskan secara *online*, dalam laman spmi.its.ac.id.

#### **4.1.3 Bagian IIB – Rencana Tindak Lanjut & Kondisi eksternal**

Isian bagian rencana tindak lanjut dan kondisi eksternal ini, merupakan isian dalam bentuk deskripsi, dan isian tabel. Deskripsi berisi 4 tahapan (1) sampai dengan (4) berikut ini.

- (1) Analisis capaian kerja
- (2) Analisis SWOT atau analisis lain yang relevan
- (3) Strategi pengembangan
- (4) Program keberlanjutan dan mekanisme program

Untuk pemosisian atas kondisi eksternal, terdapat dua sub bagian, yaitu sub bagian:

- (1) Kondisi Eksternal
- (2) Profil dari UPPS

Isian dalam RTL dalam bentuk deskripsi, yaitu relevansi antara analisis SWOT dengan rencana program pengembangan. Program pengembangan juga didasarkan atas temuan audit SPMI tahun 2018 dari para auditor untuk kondisi “ketidak sesuaian mayor”, serta program pengembangan untuk temuan audit SPMI 2019 untuk temuan: “observasi” dan “ketidak sesuaian minor”.

Hasil isian dalam RTL ini akan dipresentasikan di depan para pimpinan, dan penanggung jawab SIPMONEV.

## BAB 5. PENJELASAN STANDAR YANG DIGUNAKAN DI DALAM SPMI PROGRAM MAGISTER ITS

Borang SPMI untuk Prodi Magister ITS terdiri dari beberapa borang yang berisi uraian, penjelasan, maupun dokumen pendukung dalam setiap standar yang telah ditetapkan dalam SPMI 2019. Standar yang digunakan di dalam SPMI ITS dikatakan sebagai standar SPMI ITS. Standar tersebut diuraikan dalam sub bab 5 ini.

### 5.1 Standar SN Dikti yang disinkronisasi dengan Kriteria BAN-PT

Standar ini berisi Standar Nasional Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yaitu kriteria minimal tentang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

SN Dikti bertujuan:

- a. menjamin tercapainya tujuan pendidikan tinggi yang berperan strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan menerapkan nilai humaniora serta pembudayaan dan pemberdayaan bangsa Indonesia yang berkelanjutan;
- b. menjamin agar pembelajaran pada program studi, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia mencapai mutu sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi; dan
- c. mendorong perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia mencapai mutu pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat melampaui kriteria yang ditetapkan dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi secara berkelanjutan.

#### 5.1.1 Standar 1: Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
1.1	<b>Latar Belakang</b> <i>Dalam menetapkan Visi, Misi, tujuan dan strategis, harus memuat unsur-unsur:</i> Latar belakang, tujuan, rasional, dan mekanisme penetapan visi, misi, tujuan, dan strategi (VMTS) UPPS yang memayungi visi keilmuan program studi, serta rencana strategisnya.	Isian data kualitatif
1.2	<b>Kebijakan</b> Tersedia dokumen formal kebijakan yang mencakup: penyusunan, evaluasi, sosialisasi, dan implementasi VMTS ke dalam program pengembangan UPPS dan program studi.	Isian deskripsi / <i>Upload</i> dokumen pendukung
1.3	<b>Strategi Pencapaian Visi, Misi, dan Tujuan</b> Tersedia Strategi pencapaian VMTS di UPPS. Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan	Isian dapat diambilkan dari SIPMONEV dengan <i>upload</i> dokumen

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	untuk mencapai visi yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol pencapaianya.	
1.4	<b>Indikator Kinerja Utama</b> UPPS dan program studi memiliki rencana pengembangan yang memuat indikator kinerja utama dan targetnya untuk mengukur ketercapaian tujuan strategis yang telah ditetapkan.	Data pada SIPMONEV
1.5	<b>Indikator Kinerja Tambahan</b> Tersedia Indikator lain VMTS yang secara spesifik ditetapkan oleh UPPS dan program studi yang dapat berupa indikator kinerja turunan dari butir-butir IKU yang ada. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.	Data pada SIPMONEV
1.6	<b>Evaluasi Capaian VMTS</b> Dilakukan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian VMTS yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian VMTS di UPPS	Isian terhadap capaian yang ada di SIPMONEV
1.7	<b>Simpulan Hasil Evaluasi Ketercapaian VMTS dan Tindak Lanjut</b> Dituliskan tentang: ringkasan dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan UPPS dan program studi.	Isian data kualitatif dan / atau <i>upload</i> dokumen rencana perbaikan dan pengembangan

### 5.1.2 Standar 2: Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
2.1	<b>Latar Belakang</b> Deskripsi tentang latar belakang, tujuan, dan rasional strategi pencapaian tata kelola dan tata pamong yang mencakup: sistem tata pamong, kepemimpinan, sistem penjaminan mutu, dan kerjasama. Tata pamong merujuk pada struktur organisasi, mekanisme dan proses bagaimana UPPS dan program studi dikendalikan dan diarahkan untuk mencapai visinya. Tata pamong juga harus mengimplementasikan manajemen risiko untuk menjamin keberlangsungan UPPS dan program studi. Pada bagian ini harus dideskripsikan perwujudan tata pamong yang baik ( <i>good governance</i> ), pengelolaan, sistem penjaminan mutu, dan kerjasama di UPPS dan program	Isian data kualitatif

Kode standar	Sub Deskriptor	Keterangan
	studi.	
<b>2.2</b>	<b>Kebijakan</b> Dokumen formal kebijakan pengembangan tata kelola dan tata pamong, legalitas organisasi dan tata kerja yang ditetapkan oleh perguruan tinggi, pengelolaan, penjaminan mutu, dan kerjasama yang diacu oleh UPPS.	Isian data kualitatif dan / atau <i>upload</i> dokumen
<b>2.3</b>	<b>Strategi Pencapaian Standar</b> Strategi UPPS dalam pencapaian standar yang sudah ditetapkan oleh PT terkait tata pamong, tata kelola, dan kerjasama. Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol pencapainnya.	Isian data kualitatif dan / atau <i>upload</i> dokumen
<b>2.4.1</b>	<b>Indikator Kinerja Utama</b> <b>a) Sistem Tata Pamong</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan dokumen formal tata pamong dan tata kelola serta bukti yang sahih dari implementasinya.</li> <li>2. Ketersediaan dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja UPPS beserta tugas pokok dan fungsinya.</li> <li>3. Ketersediaan bukti yang sahih terkait praktik baik perwujudan <i>good governance</i>, mencakup 5 pilar yaitu: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan berkeadilan.</li> <li>4. Ketersediaan dokumen formal dan bukti keberfungsiannya sistem pengelolaan fungsional dan operasional di tingkat UPPS yang meliputi perencanaan (<i>planning</i>), pengorganisasian (<i>organizing</i>), penempatan personil (<i>staffing</i>), pengarahan (<i>leading</i>), dan pengawasan (<i>controlling</i>).</li> </ol>	<b>a) Sistem Tata Pamong</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Upload</i> struktur organisasi Departemen dan Prodi</li> <li>2) <i>Upload</i> deskripsi Tupoksi</li> <li>3) Isian kualitatif</li> <li>4) <i>Upload</i> dokumen pendukung Proker 1 tahun</li> </ol>
<b>2.4.2</b>	<b>b) Kepemimpinan</b> Ketersediaan bukti yang sahih tentang efektivitas kepemimpinan di UPPS dan program studi yang mencakup 3 aspek berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kepemimpinan operasional, ditunjukkan melalui kemampuan menggerakkan seluruh sumber daya internal secara optimal dalam melaksanakan tri-dharma menuju pencapaian visi.</li> <li>2) Kepemimpinan organisasional, ditunjukkan melalui kemampuan dalam menggerakkan organisasi dan mengharmonisasikan suasana kerja yang kondusif untuk menjamin tercapainya VMTS.</li> <li>3) Kepemimpinan publik, ditunjukkan melalui kemampuan dalam menjalin kerjasama yang menjadikan program studi menjadi rujukan bagi masyarakat di bidang keilmuannya.</li> </ol>	<b>b) Kepemimpinan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dan 2) Dokumen <i>evidence</i> disediakan saat visitasi</li> </ol>

Kode standar	Sub Deskriptor	Keterangan
<b>2.4.3</b>	<p><b>Sistem Penjaminan Mutu</b> Implementasi sistem penjaminan mutu, minimal mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Keberadaan organ pelaksana penjaminan mutu internal yang berlaku pada UPPS yang didukung dokumen formal pembentukan.</li> <li>2) Keterlaksanaan penjaminan mutu program studi yang sesuai dengan standar mutu, manual mutu, dan dokumen mutu lainnya.</li> <li>3) Ketersediaan bukti sahif efektifitas pelaksanaan penjaminan mutu sesuai dengan siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP).</li> </ol>	<p><i>Upload:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dokumen struktur organisasi mutu level Departemen</li> <li>2) Deskripsi pelaksanaan penjaminan mutu level Departemen dan Prodi</li> <li>3) <i>Upload</i> dokumen pendukung</li> </ol>
<b>2.4.4</b>	<p><b>Kerjasama</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama yang relevan dengan program studi. UPPS dan program studi memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada serta memenuhi aspek-aspek sebagai berikut:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung Program Studi.</li> <li>b. memberikan manfaat dan kepuasan kepada mitra.</li> <li>c. menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya.</li> </ol> </li> <li>2) Hasil analisis data terhadap: jumlah, jenis, lingkup kerjasama tridharma (pendidikan, penelitian dan PkM) yang relevan dengan program studi dan manfaatnya</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1). Isian deskripsi / penjelasan atas 1</li> <li>2). Isian deskripsi / penjelasan atas 2 (berdasar data pada SIPMONEV)</li> </ol>
<b>2.5</b>	<p><b>Indikator Kinerja Tambahan</b> Tersedia Indikator tata kelola dan tata pamong yang lain ditetapkan oleh masing-masing UPPS dan program studi. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.</p>	<i>Upload</i> data dari sumber data di SIPMONEV
<b>2.6</b>	<p><b>Evaluasi Capaian Kinerja</b> Dilakukan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan institusi.</p>	Isian deskripsi / penjelasan
<b>2.7</b>	<p><b>Penjaminan Mutu Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama</b> Tersedia bukti sahif tentang implementasi sistem penja-</p>	Isian deskripsi / penjelasan

Kode standar	Sub Deskriptor	Keterangan
	minan mutu di UPPS yang sesuai dengan standar mutu perguruan tinggi terkait tata pamong, tata kelola, dan kerjasama mengikuti siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP).	
2.8	<p><b>Kepuasan Pengguna</b></p> <p>Dilakukan pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna dan mitra yang memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan,</li> <li>2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif,</li> <li>3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan,</li> <li>4) review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan,</li> <li>5) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh para pemangku kepentingan, dan</li> <li>6) hasil pengukuran kepuasan ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem</li> </ol>	Isian deskripsi / penjelasan dan <i>upload</i> dokumen pendukung survei
2. 9	<p><b>Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak lanjut</b></p> <p>Tersedia ringkasan dari: pemosian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan UPPS dan program studi</p>	Isian deskripsi / penjelasan

### 5.1.3 Standar 3: Mahasiswa

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
3.1	<p><b>Latar Belakang</b></p> <p>Strategi pencapaian standar perguruan tinggi terkait kemahasiswaan yang mencakup sistem seleksi dan layanan mahasiswa, serta standar khusus program studi.</p>	Isian deskripsi / penjelasan
3.2	<p><b>Kebijakan</b></p> <p>Tersedia dokumen formal kebijakan yang mencakup sistem penerimaan mahasiswa baru dan layanan mahasiswa (bimbingan dan konseling, pengembangan nalar, minat dan bakat, pengembangan <i>soft skills</i>, layanan beasiswa, layanan kesehatan, bimbingan karir, dan kewirausahaan).</p>	Isian deskripsi / penjelasan dan <i>upload</i> dokumen pendukung, untuk operasional di level Departemen dan prodi untuk

<b>Kode Sub standar</b>	<b>Deskriptor</b>	<b>Keterangan</b>
		pengembangan <i>softskill</i> – aktifitas mahasiswa, dan layanan mahasiswa
<b>3.3</b>	<p><b>Strategi Pencapaian Standar</b>            Strategi UPPS dalam pencapaian standar yang sudah ditetapkan oleh perguruan tinggi dan UPPS terkait kemahasiswaan yang berisi: sistem seleksi (nilai seleksi, nilai rapor, nilai ujian nasional, dan persyaratan khusus lainnya) serta layanan mahasiswa. Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol pencapaiannya</p>	Isian deskripsi / penjelasan – peran departemen dan prodi dalam seleksi mahasiswa
<b>3.4.1</b>	<p><b>Indikator Kinerja Utama</b>  <b>a) Kualitas Input Mahasiswa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Metode rekrutmen calon mahasiswa untuk mengidentifikasi potensi kemampuan mencapai capaian pembelajaran.</li> <li>2) Hasil analisis data:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa baru untuk Program Sarjana (Tabel 2.a LKPS).</li> <li>b. Pertumbuhan jumlah mahasiswa baru untuk program studi dengan jumlah kebutuhan lulusan rendah (Tabel 2.a LKPS)</li> </ol> </li> </ol>	Isian: 1) Deskripsi / penjelasan peran Departemen dan Prodi dalam menentukan persyaratan kemampuan awal saat seleksi mahasiswa baru 2) Deskripsi / penjelasan analisis terhadap jumlah pendaftar
<b>3.4.2</b>	<p><b>b) Daya Tarik Program Studi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Peningkatan minat calon mahasiswa dalam kurun waktu 1 tahun terakhir (Tabel 2.a LKPS).</li> <li>2) Keberadaan mahasiswa asing terhadap jumlah mahasiswa (Tabel 2.b LKPS).</li> </ol>	Isian data jumlah peningkatan peminat dari tahun 2018 ke 2019 dan isian berapa jumlah mahasiswa asing
<b>3.4.3</b>	<p><b>c) Layanan kemahasiswaan</b>            Layanan kemahasiswaan yang disediakan oleh perguruan tinggi untuk seluruh mahasiswa dalam bidang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penalaran, minat dan bakat,</li> <li>2) Bimbingan karir dan kewirausahaan, dan</li> <li>3) Kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan)</li> </ol>	Isian deskripsi / penjelasan layanan untuk mahasiswa di level Departemen dan Prodi
<b>3.5</b>	<p><b>Indikator Kinerja Tambahan</b>            Tersedia Indikator kinerja tambahan, yaitu indikator kemahasiswaan yang ditetapkan oleh masing-masing perguruan tinggi. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.</p>	Isian deskripsi / penjelasan dan / atau upload dokumen sesuai dengan capaian di SIPMONEV
<b>3.6</b>	<p><b>Evaluasi Capaian Kinerja</b>            Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya</p>	Isian deskripsi / penjelasan hasil analisis

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan institusi.	
<b>3.7</b>	<b>Penjaminan Mutu Mahasiswa</b> Tersedia bukti sahih tentang implementasi sistem penjaminan mutu untuk mahasiswa di Departemen yang sesuai dengan standar mutu perguruan tinggi terkait kemahasiswaan mengikuti siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP).	Isian deskripsi / penjelasan – sistem penjaminan mutu mahasiswa ( <i>intake</i> ) pada level Departemen dan Prodi
<b>3.8</b>	<b>Kepuasan Pengguna</b> a. Deskripsi sistem untuk mengukur kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan termasuk kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman, dan analisis datanya. b. Ketersediaan bukti yang sah tentang hasil pengukuran kepuasan mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten, ditindaklanjuti secara berkala, dan tersistem	Isian deskripsi / penjelasan kepuasan mahasiswa, dan upload instrumen survey kepuasan mahasiswa
<b>3.9</b>	<b>Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut</b> Tersedia ringkasan dari: pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan UPPS dan program studi.	Isian deskripsi / penjelasan hasil simpulan

#### 5.1.4 Standar 4: Sumber Daya Manusia

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
<b>4.1</b>	<b>Latar Belakang</b> Tersedia strategi pencapaian standar perguruan tinggi terkait sumber daya manusia (SDM) yang mencakup: kualifikasi, kompetensi, beban kerja, proporsi, serta pengelolaan SDM (dosen dan tenaga kependidikan).	Isian deskripsi / penjelasan
<b>4.2</b>	<b>Kebijakan</b> Tersedia dokumen formal kebijakan yang mencakup: Kebijakan a. penetapan standar perguruan tinggi terkait kualifikasi, kompetensi, beban kerja, proporsi, serta pengelolaan SDM (dosen dan tenaga kependidikan). b. Pengelolaan SDM mencakup: 1) Perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, pemberhentian, dan pensiun telah ditetapkan untuk memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, dan PkM.	Isian deskripsi / penjelasan dan / atau <i>upload</i> dokumen pendukung yang dilakukan di level Departemen dan Prodi

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	<p>2) Kriteria perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, pemberhentian, dan pensiun ditetapkan serta dikomunikasikan.</p> <p>3) Kegiatan pengembangan seperti: studi lanjut, seminar, konferensi, workshop, simposium, dll.</p> <p>4) Skema pemberian <i>reward and punishment</i>, pengakuan, mentoring yang diimplementasikan untuk memotivasi dan mendukung tridharma.</p>	
<b>4.3</b>	<p><b>Strategi Pencapaian Standar</b> Tersedia strategi UPPS dalam pencapaian standar yang sudah ditetapkan oleh perguruan tinggi terkait SDM (pendidik, peneliti, dan pelaksana PkM). dan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol pencapaiannya</p>	Isian deskripsi / penjelasan dan / atau upload dokumen pendukung yang dilakukan di level Departemen dan Prodi (dari SIPMONEV)
<b>4.4.1</b>	<p><b>Indikator Kinerja Utama</b> Tersedia data SDM. Data dan analisis meliputi:</p> <p><b>Profil Dosen</b></p> <p>1) Jumlah dan kualifikasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi (DT) dan (Tabel 3.a.1 LKPS), dan</li> <li>b. Dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi (DTPS) (Tabel 3.a.1 LKPS).</li> </ul> <p>2) Persentase jumlah DT/DTPS dengan pendidikan S3 terhadap total jumlah DT/DTPS (Tabel 3.a.1 LKPS).</p> <p>3) Persentase jumlah DT/DTPS dengan jabatan akademik GB/LK terhadap total jumlah DT/DTPS (Tabel 3.a.1 LKPS).</p> <p>4) Persentase jumlah DT/DTPS yang memiliki sertifikat pendidik profesional terhadap total jumlah DT/DTPS (Tabel 3.a.1 LKPS).</p> <p>5) Persentase jumlah DTPS yang memiliki sertifikat profesi/ kompetensi/industri terhadap total jumlah DTPS (Tabel 3.a.1 LKPS).</p>	Tidak ada isian deskripsi, penilaian atas Tabel pada Bagian Pendahuluan
<b>4.4.2</b>	<p><b>b) Kinerja dosen</b></p> <p>1) Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/ prestasi/ kinerja DTPS (Tabel 3.b.1 LKPS).</p> <p>2) Penelitian DTPS (Tabel 3.b.2 LKPS).</p> <p>3) Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat DTPS (Tabel 3.b.3 LKPS).</p>	Tidak ada isian deskripsi, penilaian atas Tabel pada Bagian Pendahuluan

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	<p>4) Publikasi Ilmiah yang dihasilkan oleh DTPS dalam 1 tahun terakhir (Tabel 3.b.4 LKPS).</p> <p>5) Luaran Lainnya yang dihasilkan oleh DTPS dalam 1 tahun terakhir (Tabel 3.b.5 LKPS).</p> <p>6) Karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 1 tahun terakhir (Tabel 3.b.6 LKPS).</p>	
<b>4.4.3</b>	<p><b>C) Pengembangan dosen</b> Kesesuaian perencanaan dan pengembangan dosen Departemen dan program studi dengan rencana pengembangan SDM di ITS (Renstra Perguruan Tinggi).</p>	Isian deskripsi / penjelasan
<b>4.4.4</b>	<p><b>d) Tenaga Kependidikan</b> Kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, laboran, teknisi, dll.) yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi sesuai dengan bidang tugasnya. Indikator Kecukupan: beban kerja tenaga kependidikan, jumlah, dukungan Teknologi Informasi (fungsi-fungsi yang sudah berjalan), dan kompetensi tenaga kependidikan.</p>	Isian deskripsi / penjelasan
<b>4.5</b>	<p><b>Indikator kinerja tambahan</b> Indikator kinerja SDM lain yang ditetapkan untuk melampaui SN-DIKTI. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.</p>	Isian deskripsi / penjelasan, dan / upload dokumen dari SIPMONEV
<b>4.6</b>	<p><b>Evaluasi Capaian Kinerja</b> Tersedia deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan UPPS</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan Prodi
<b>4.7</b>	<p><b>Penjaminan Mutu SDM</b> Berisi deskripsi dan bukti sahih tentang implementasi sistem penjaminan mutu SDM di UPPS yang sesuai dengan standar mutu perguruan tinggi terkait SDM mengikuti siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP).</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan prodi
<b>4.8</b>	<p><b>Kepuasan Pengguna</b> Dilakukan pengukuran kepuasan pengguna, yaitu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Deskripsi sistem untuk mengukur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap pengelolaan SDM, termasuk kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman dan analisis datanya.</li> <li>b) Ketersediaan bukti yang sah tentang hasil</li> </ul>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan Prodi Upload dokumen survey kepuasan

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	pengukuran kepuasan dosen dan tenaga kependidikan yang dilaksanakan secara konsisten, dan ditindaklanjuti secara berkala dan tersistem.	
4.9	<p><b>Simpulan Hasil Evaluasi serta Tindak Lanjut</b></p> <p>Tersedia hasil evaluasi pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan UPPS dan program studi.</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan Prodi

### 5.1.5 Standar 5: Keuangan, Sarana dan Prasarana

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
5.1	<p><b>Latar Belakang</b></p> <p>Tersedia dokumen strategi pencapaian standar perguruan tinggi terkait:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pengelolaan keuangan: perencanaan, sumber-sumber keuangan, pengalokasian, realisasi, dan pertanggungjawaban, dan</li> <li>b) pengelolaan sarana dan prasarana yang berisi: perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan penghapusan.</li> </ul>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan prodi
5.2	<p><b>Kebijakan</b></p> <p>Tersedia dokumen formal tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pengelolaan keuangan yang mencakup: perencanaan, realisasi, dan pertanggungjawaban yang sesuai dengan kebijakan perguruan tinggi.</li> <li>b) pengelolaan sarana dan prasarana yang mencakup: perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan penghapusan yang sesuai dengan kebijakan perguruan tinggi.</li> </ul>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan Prodi / <i>Upload</i> dokumen untuk Penghapusan aset ITS, Perek No. 13/2018; Pengelolaan aset ITS, Perek No. 12/2018
5.3	<p><b>Strategi Pencapaian Standar</b></p> <p>Tersedia dokumen strategi UPPS dalam pemenuhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) keuangan: perencanaan, sumber-sumber keuangan, pengalokasian, realisasi, dan pertanggungjawaban, dan</li> <li>b) pengelolaan sarana dan prasarana yang berisi: perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan penghapusan.</li> </ul>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan Prodi / <i>Upload</i> dokumen
5.4.1	<p><b>Indikator Kinerja Utama</b></p> <p>Tersedia data Keuangan, Sarana dan Prasarana dengan teknik representasi yang relevan (misalnya: kurva tren, Tabel pada bagian pen-</p>	Tidak ada isian deskripsi, penilaian atas

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	<p>rasio, dan proporsi) dan komprehensif serta simpulkan kecenderungan yang terjadi.</p> <p><b>a) Keuangan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Biaya operasional pendidikan (Tabel 4 LKPS).</li> <li>2) Dana penelitian DTPS/tahun dalam 1 tahun terakhir (Tabel 4 LKPS).</li> <li>3) Rata-rata dana PkM DTPS/tahun dalam 1 tahun terakhir (Tabel 4 LKPS).</li> <li>4) Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) dalam 1 tahun terakhir (Tabel 4 LKPS).</li> </ol>	dahuluan
<b>5.4.2</b>	<p><b>b) Sarana</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana Kecukupan sarana terlihat dari ketersediaan, kemutakhiran, kesiapgunaan, mencakup: fasilitas dan peralatan untuk pembelajaran, penelitian, dan PkM. Departemen menyediakan sarana bagi mahasiswa yang berkebutuhan khusus.</li> <li>ii. Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi</li> </ol>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan prodi
<b>5.5</b>	<p><b>Terdapat Indikator kinerja tambahan</b></p> <p>indikator keuangan, sarana dan prasarana lain yang ditetapkan oleh masing-masing perguruan tinggi untuk melampaui SN-DIKTI. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan Prodi dan / atau dokumen pendukung
<b>5.6</b>	<p><b>Evaluasi Capaian Kinerja</b></p> <p>Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan institusi.</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan prodi dan / atau dokumen pendukung
<b>5.7</b>	<p><b>Sistem Penjaminan Mutu Keuangan, Sarana, dan Prasarana</b></p> <p>Berisi deskripsi dan bukti sahih tentang implementasi sistem penjaminan mutu di UPPS yang sesuai dengan standar mutu ITS terkait Keuangan, Sarana dan Prasarana mengikuti siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP).</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan prodi dan / atau dokumen pendukung hasil temuan dari KAI dan Sarpras
<b>5.8</b>	<p><b>Kepuasan Pengguna</b></p> <p>Dilakukan pengukuran terhadap Kepuasan Pengguna Yang memuat</p> <p>a) Deskripsi sistem untuk mengukur kepuasan</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan Prodi dan

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	<p>pengguna terhadap pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana, termasuk kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman dan analisis datanya.</p> <p>b) Ketersediaan bukti yang sahih tentang hasil pengukuran kepuasan pengguna yang dilaksanakan secara konsisten, dan ditindaklanjuti secara berkala dan tersistem.</p>	upload dokumen survey
5.9	<p><b>Simpulan Hasil Evaluasi serta Tindak Lanjut</b></p> <p>Berisi ringkasan dari: pemosian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan yang dilakukan Departemen terkait dengan keuangan, sarana dan prasarana pada program studi</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen

#### 5.1.6 Standar 6: Pendidikan

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
6.1	<p><b>Latar Belakang</b></p> <p>Dilakukan penjelasan yang mencakup latar belakang, tujuan, dan rasional strategi pencapaian standar pendidikan yang mencakup kurikulum, pembelajaran, integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran, dan suasana akademik yang didasarkan atas analisis internal dan eksternal, serta posisi dan daya saing program studi.</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan Prodi
6.2	<p><b>Kebijakan</b></p> <p>Terdapat deskripsi dokumen formal kebijakan dan panduan akademik yang memuat tujuan dan sasaran pendidikan, strategi, metode, dan instrumen untuk mengukur efektivitasnya.</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan Prodi Dan / upload dokumen pendukung
6.3	<p><b>Strategi Pencapaian Standar</b></p> <p>Bagian ini mencakup strategi Departemen dan program studi dalam pencapaian standar yang sudah ditetapkan oleh perguruan tinggi terkait pendidikan yang mencakup isi pembelajaran (kurikulum), proses pembelajaran (pembelajaran, suasana akademik, integrasi penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran), monitoring dan evaluasi pembelajaran, serta penilaian pembelajaran. Pada bagian ini juga harus diuraikan bagaimana UPPS mengalokasikan sumber daya untuk mencapai standar yang telah ditetapkan dan</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan Prodi dan / atau upload dokumen pendukung dari SIPMONEV

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	mekanisme kontrol pencapaiannya.	
<b>6.4.1</b>	<p><b>Indikator Kinerja Utama</b></p> <p><b>a) Kurikulum Program Studi</b></p> <p>1) Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum. Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studinya.</p> <p>2) Dokumen kurikulum.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI yang sesuai.</li> <li>b. Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.</li> <li>c. Ketersediaan dokumen pemetaan capaian pembelajaran, bahan kajian dan matakuliah (atau dokumen sejenis lainnya)</li> </ul>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan Prodi dan / atau <i>upload</i> dokumen pendukung
<b>6.4.2</b>	<p><b>b) Pembelajaran</b></p> <p>1) Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran yang terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa. Program studi harus menjelaskan penerapan proses pembelajaran berdasarkan sifat-sifat tersebut untuk menghasilkan profil lulusan yang diterapkan di program studi yang diakreditasi sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.</p> <p>2) Ketersediaan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan. Pelaksanaan proses pembelajaran yang mencakup bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar, pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran, metoda pembelajaran yang secara efektif diterapkan untuk mendukung capaian pembelajaran, serta keterkaitan kegiatan penelitian dan PkM dalam proses pembelajaran.</p> <p>3) Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.</p> <p>4) Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Prodi dan Link url keberadaan RPS

<b>Kode Sub standar</b>	<b>Deskriptor</b>	<b>Keterangan</b>
	<p>(proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran lulusan berdasarkan prinsip penilaian yang edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan, dan dilakukan secara terintegrasi.</p> <p>5) Hasil analisis data terhadap luaran penelitian dan/atau luaran PkM yang diintegrasikan ke dalam pembelajaran/pengembangan mata kuliah (Tabel 5.b. LKPS).</p>	
<b>6.4.3</b>	<p><b>c) Suasana akademik</b>            Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan akademik di luar kegiatan pembelajaran terstruktur yang menunjukkan adanya interaksi antar sivitas akademika untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran. Program dan kegiatan (seperti: seminar ilmiah, bedah buku, dll.) dilaksanakan dengan mengusung nilai-nilai kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan untuk membangun dan memupuk budaya akademik yang berintegritas.</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Prodi dan / atau <i>upload</i> dokumen pendukung
<b>6.5</b>	<p><b>Indikator Kinerja Tambahan</b>            Indikator kinerja tambahan adalah indikator proses pendidikan lain berdasarkan standar yang ditetapkan oleh perguruan tinggi dan/atau UPPS untuk melampaui SN-DIKTI. Data indikator kinerja tambahan yang sahih harus diukur, dimonitor, dikaji dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Prodi dan/ atau <i>upload</i> dokumen pendukung (dari SIPMO-NEV) dan dokumen lain, atau link url keberadaan dokumen (contoh: keberadaan dokumen perangkat pembelajaran, form monev, form laporan hasil monev pembelajaran, link modul ajar, dll)
<b>6.6</b>	<p><b>Evaluasi Capaian Kinerja</b>            Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan Departemen</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Prodi dan/ atau <i>upload</i> dokumen pendukung

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
6.7	<p><b>Penjaminan Mutu Pendidikan</b>            Berisi deskripsi dan bukti sahih tentang implementasi sistem penjaminan mutu di Departemen yang sesuai dengan standar yang ditetapkan perguruan tinggi terkait proses pendidikan, yang mengikuti siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP)</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen
6.8	<p><b>Kepuasan Pengguna</b>            Berisi deskripsi mengenai pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan dan pelaksanaan proses pendidikan yang memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman dan analisis datanya.</li> <li>b. Ketersediaan bukti yang sah tentang hasil pengukuran kepuasan mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten, dan ditindaklanjuti secara berkala dan tersistem (Tabel 5.c. LKPS).</li> </ul>	Tidak ada isian deskripsi, penilaian atas Tabel pada Bagian Pendahuluan
6.9	<p><b>Simpulan Hasil Evaluasi Serta Tindak Lanjut</b>            Berisi ringkasan dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan yang akan dilakukan oleh UPPS terkait proses pendidikan pada program studi</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen

#### 5.1.7 Standar 7: Penelitian

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
7.1	<p><b>Latar Belakang</b>            Bagian ini mencakup latar belakang, tujuan, dan rasional atas strategi pencapaian standar terkait proses penelitian yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan pelaporan penelitian yang didasarkan atas analisis internal dan eksternal, serta posisi dan keunggulan pada bidang keilmuan program studi</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Prodi
7.2	<p><b>Kebijakan</b>            Berisi deskripsi dokumen formal kebijakan dan standar penelitian yang mendorong adanya keterlibatan mahasiswa program studi dalam penelitian dosen. Kebijakan penelitian juga harus memastikan adanya peta jalan penelitian yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Prodi, dan / atau <i>upload</i> dokumen pendukung
7.3	<p><b>Strategi Pencapaian Standar</b>            Bagian ini mencakup strategi Departemen dan program studi dalam pencapaian standar yang ditetapkan ITS terkait proses penelitian dosen dan mahasiswa. Pada bagian ini juga harus diuraikan</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan / atau

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol ketercapaianya.	<i>upload</i> dokumen pendukung
<b>7.4</b>	<p><b>Indikator Kinerja Utama</b></p> <p>a. Relevansi penelitian di Departemen mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa serta pengembangan keilmuan program studi.</li> <li>2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan peta jalan penelitian</li> <li>3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa terhadap peta jalan, dan</li> <li>4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi</li> </ol>	Tidak ada isian deskripsi, penilaian atas Tabel pada Bagian Pendahuluan (Tabel 3.b.5, 3.b.5.1 dan 6.a)
<b>7.5</b>	<p><b>Indikator Kinerja Tambahan</b></p> <p>Indikator kinerja tambahan adalah indikator proses penelitian lain yang ditetapkan oleh Departemen dan program studi untuk melampaui SN-DIKTI. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen, dan / atau <i>upload</i> dokumen pendukung
<b>7.6</b>	<p><b>Evaluasi Capaian Kinerja</b></p> <p>Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen, dan / atau <i>upload</i> dokumen pendukung
<b>7.7</b>	<p><b>Penjaminan Mutu Penelitian</b></p> <p>Berisi deskripsi dan bukti sahih tentang implementasi sistem penjaminan mutu di Departemen yang sesuai dengan standar mutu yang ditetapkan perguruan tinggi terkait proses penelitian, yang mengikuti siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP).</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen, dan / atau <i>upload</i> dokumen pendukung
<b>7.8</b>	<p><b>Kepuasan Pengguna</b></p> <p>Berisi deskripsi mengenai pengukuran kepuasan peneliti dan mitra kegiatan penelitian terhadap layanan dan pelaksanaan proses penelitian yang memenuhi aspek-aspek berikut:</p>	Diisian data / deskripsi / hasil kepuasan pelaksanaan Penelitian oleh mitra di level Departemen

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	<p>a. Kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman dan analisis datanya.</p> <p>b. Ketersediaan bukti yang sahih tentang hasil pengukuran kepuasan peneliti dan mitra kegiatan penelitian yang dilaksanakan secara konsisten, dan ditindaklanjuti secara berkala dan tersistem</p>	dan <i>upload</i> dokumen survei
7.9	<p><b>Simpulan Hasil Evaluasi serta Tindak Lanjut</b> Berisi ringkasan dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan oleh Departemen terkait proses penelitian pada program studi</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen

#### 5.1.8 Standar 8: Pengabdian kepada Masyarakat

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
8.1	<p><b>Latar Belakang</b> Bagian ini mencakup latar belakang, tujuan, dan rasional atas strategi pencapaian standar ITS terkait proses pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang mencakup: perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan pelaporan PkM yang didasarkan atas analisis internal dan eksternal, serta posisi dan keunggulan pada bidang keilmuan program studi</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen
8.2	<p><b>Kebijakan</b> Berisi deskripsi dokumen formal kebijakan dan standar PkM yang mendorong adanya keterlibatan mahasiswa program studi dalam PkM dosen. Kebijakan PkM juga harus memastikan adanya peta jalan PkM yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa.</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen
8.3	<p><b>Strategi Pencapaian Standar</b> Bagian ini mencakup strategi UPPS dan program studi dalam pencapaian standar yang ditetapkan terkait proses PkM dosen dan mahasiswa. Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol ketercapaianya.</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen
8.4	<p><b>Indikator Kinerja Utama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Relevansi PkM DTPS di UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi.</li> <li>2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM.</li> <li>3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa terhadap peta jalan, dan</li> </ul> </li> </ul>	Tidak ada isian deskripsi, penilaian atas Tabel pada Bagian Pendahuluan (Tabel 7)

<b>Kode Sub standar</b>	<b>Deskriptor</b>	<b>Keterangan</b>
	4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi	
<b>8.5</b>	<p><b>Indikator Kinerja Tambahan</b>            Indikator kinerja tambahan adalah indikator proses PkM lain berdasarkan standar yang ditetapkan oleh Departemen dan program studi untuk melampui SNDIKTI. Data indikator kinerja tambahan yang sahih harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan / atau <i>upload</i> dokumen dari SIPMONEV
<b>8.6</b>	<p><b>Evaluasi Capaian Kinerja</b>            Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan Departemen</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan / atau <i>upload</i> dokumen
<b>8.7</b>	<p><b>Penjaminan Mutu PkM</b>            Berisi deskripsi dan bukti sahih tentang implementasi sistem penjaminan mutu di Departemen yang sesuai dengan standar yang ditetapkan perguruan tinggi terkait PkM, yang mengikuti siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP).</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan / atau <i>upload</i> dokumen
<b>8.8</b>	<p><b>Kepuasan Pengguna</b>            Berisi deskripsi mengenai pengukuran kepuasan pelaksana dan mitra kegiatan PkM terhadap layanan dan pelaksanaan proses PkM yang memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman, dan analisis datanya.</li> <li>b. Ketersediaan bukti yang sahih tentang hasil pengukuran kepuasan pelaksana dan mitra kegiatan PkM yang dilaksanakan secara konsisten, dan ditindaklanjuti secara berkala dan tersistem</li> </ul>	Diisian data / deskripsi / hasil kepuasan pelaksanaan PkM oleh mitra di level Departemen <i>upload</i> dokumen survei
<b>8.9</b>	<p><b>Simpulan Hasil Evaluasi serta Tindak Lanjut</b>            Berisi ringkasan dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan PkM oleh Departemen terkait proses PkM pada program studi</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan / atau <i>upload</i> dokumen

### 5.1.9 Standar 9: Kerjasama dan Kemitraan Strategis

Kode standar	Sub Deskriptor	Keterangan
9.1	<p><b>Indikator Kinerja Utama</b></p> <p>a. <b>Luaran Dharma Pendidikan</b> Kinerja dharma pendidikan diukur berdasarkan keberadaan dan implementasi sistem yang menghasilkan data luaran dan capaian pendidikan yang sahih, mencakup metoda yang digunakan untuk mengukur capaian pembelajaran lulusan, prestasi mahasiswa, efektivitas dan produktivitas pendidikan, daya saing lulusan, serta kinerja lulusan.</p> <p>b. Deskripsi luaran dharma pendidikan diawali dengan uraian mengenai analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan yang dilakukan UPPS dan program studi, mencakup aspek keserbacakupan, kedalaman dan kebermanfaatan yang ditunjukkan dengan adanya peningkatan capaian pembelajaran lulusan dari waktu ke waktu. Selanjutnya data luaran dharma pendidikan disajikan dengan teknik representasi yang relevan (misalnya: kurva tren, rasio, dan proporsi) dan komprehensif, serta kecenderungan yang terjadi disimpulkan</p>	Tidak ada isian deskripsi, penilaian atas Tabel pada Bagian Pendahuluan (Tabel 8.a; 8.b; 8.c; 8.d ; 8.e dan 8.f)
9.2	<p><b>Indikator Kinerja Tambahan</b> Indikator kinerja tambahan adalah indikator luaran dan capaian tridharma lain berdasarkan standar yang ditetapkan Departemen dan program studi untuk melampaui SN-DIKTI. Data indikator kinerja tambahan yang sahih harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen dan / atau <i>upload</i> dokumen dari SIPMONEV
9.3	<p><b>Evaluasi Capaian Kinerja</b> Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan UPPS</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen
9.4	<p><b>Penjaminan Mutu Luaran</b> Berisi deskripsi dan bukti sahih tentang implementasi sistem penjaminan mutu di Departemen yang sesuai dengan standar yang ditetapkan perguruan tinggi terkait luaran dan capaian tridharma, yang mengikuti siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP).</p>	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen

Kode standar	Sub Deskriptor	Keterangan
9.5	<b>Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut</b> Berisi ringkasan dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan oleh UPPS terkait luaran dan capaian pada program studi	Isian deskripsi / penjelasan yang telah dilakukan pada level Departemen

## 5.2 Kriteria Penilaian, Bobot Penilaian Setiap Indikator dan Sumber data

Penilaian setiap kriteria pada pelaksanaan SPMI ITS Program Studi Doktor pada masing-masing indikator menggunakan angka dengan skala 0 – 4, baik pada LKPS maupun LED.

### 5.2.1 Persentase Bobot Penilaian LKPS dan LED

Persentase bobot penilaian pada LKPS dan LED yang digunakan di dalam borang SPMI ditunjukkan di dalam tabel 5.1 di bawah ini. Penilaian terhadap pelaksanaan SPMI level Prodi, didasarkan atas nilai yang ditunjukkan pada Tabel 5.4 dan 5.5 di bawah, juga akan dilakukan penilaian atas kelengkapan data yang ada di Bagian I borang SPMI, atau kelengkapan data pada LKPS. Rubrik untuk penilaian bagian I ditunjukkan pada Tabel 5.2 di bawah.

Tabel 5.1 Bobot penilaian setiap bagian di dalam SPMI 2019

Bagian	Dokumen SPMI	Persentase dan Nilai
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bagian I, masuk dalam sistem online spmi.its.ac.id, data akan di <i>entry</i> / diisi dengan cara isi excel / <i>upload</i> excel sesuai dengan jumlah data</li> <li>• Sebagai syarat untuk penentuan harkat dan peringkat untuk setiap butir standar</li> </ul>	45% x 400
II	<b>Borang SPMI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data kualitatif – deskripsi uraian setiap butir standar, sesuai dengan unsur yang harus ada dalam BAN PT</li> <li>• Data kuantitatif – diperoleh dari bagian I</li> <li>• Rencana Tindak Lanjut (RTL)</li> </ul>	55% x 400
	<b>Total Nilai</b>	<b>400</b>

Nilai atas setiap data pada LKPS, ditunjukkan di dalam Lampiran I.

### 5.2.2 Penilaian terhadap Data LKPS

Penilaian data LKPS, didasarkan atas 5 kategori, yang ditunjukkan di dalam tabel 5.2 di bawah ini.

**Tabel 5.2 Rubrik yang digunakan untuk penilaian data kuantitatif pada LKPS**

Kategori	Nilai Angka	Keterangan
Sangat lengkap	4	100% data lengkap dan ada bukti
Lengkap	3	100% lengkap dan tidak ada bukti
Cukup Lengkap	2	75% sd 99% dan ada bukti
Kurang lengkap	1	75% sd 99% dan tidak ada bukti
Tidak Lengkap	0	< 75% dan tidak ada bukti

### 5.2.3 Penilaian terhadap LED

Penilaian terhadap isian deskripsi kualitatif maupun data kuantitatif pada LED pada masing-masing indikator menggunakan angka dengan skala 0 – 4. Bobot setiap standar sama dengan bobot yang digunakan pada bobot SPMI 2018. Format dalam penentuan penilaian atas standar dituliskan dalam bentuk tabel 5.2 di bawah ini.

**Tabel 5.3 Format indikator dan bobot absolut untuk setiap nilai pada kriteria 1 sampai dengan 9 yang ditetapkan pada SPMI ITS 2019**

NO (1)	BUTIR STANDAR (2)	DESKRIPTOR (3)	HARKAT DAN PERINGKAT (4)	NILAI (5)	BOBOT ABSOLUT (6)	SUMBER DATA (7)
-----------	----------------------	-------------------	--------------------------------	--------------	----------------------	--------------------

Kolom (1), menunjukkan nomor urutan dari butir standar, kolom (2) dan (3) merupakan indikator dan penjelasannya, kolom (4) merupakan kriteria untuk setiap penilaian dalam skala 0 sampai dengan 4 yang hasil penilaiannya diletakkan pada kolom (5). Kolom (6) merupakan bobot absolut untuk setiap indikator, dan kolom (7) merupakan sumber data yang digunakan untuk validasi terhadap setiap kriteria. Istilah harkat dan peringkat pada kolom (4) merupakan kriteria dalam penentuan / perolehan nilai 0 sd 4, yang kemudian diklasifikasikan secara numerik pada kolom (5).

**Tabel 5.4 Persentase bobot untuk setiap standar pada SPMI ITS 2019**

Standar (1)	Deskripsi standar (2)	Jml Indikator (3)	% bobot * (4)	Rata-rata bobot (5)= (4)/(3)	Nilai per standar (6) = (4) * 4
1	Visi, Misi, Tujuan & Strategi	3	2.64	0.88	10.56
2	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	8	5.98	0.75	23.92
3	Mahasiswa	3	10.21	3.40	40.84
4	SDM	11	12.40	1.13	49.60
5	Keuangan & Sarpras	6	11.50	1.92	46.00
6	Pendidikan	20	18.50	0.93	74.00
7	Penelitian	3	6.00	2.00	24.00
8	PkM	2	4.00	2.00	16.00
9	Luaran dan Kerjasama	11	6.77	0.60	35.08

	<b>RTL &amp; Kondisi Eksternal Prodi</b>	6	20	3.33	80.00
		73	100	<b>Total Nilai</b>	400

\* keterangan: diambilkan dari dasar perhitungan SPMI tahun 2018

Penjelasan atas nilai total pada Tabel 5.3 untuk prodi Magister: 45% nilai LKPS dan ditambahkan dengan 55% nilai total nilai standar 1 sd standar 9 dan bagian RTL & kondisi eksternal Prodi, yaitu maksimum 400.

Sumber data pendukung pada penilaian SPMI yang ditunjukkan pada kolom ke 7 tabel 4.1, diperoleh dari beberapa sumber yaitu:

- i. Wawancara dengan sumber informasi (KaDep / Dekan, Kaprodi, Dosen, Tendik, Mahasiswa)
- ii. Laporan (Dokumen tertulis)
- iii. *Website* masing –masing departemen dan ITS
- iv. *Share.its.ac.id*
- v. DPTSI
- vi. Sumber lain yang mudah untuk diakses.

Bobot penilaian yang ditunjukkan di dalam Tabel 5.1 di atas, akan menentukan peringkat penilaian pada Prodi pelaksana SPMI terbaik.

## **BAB 6.**

### **PENILAIAN SPMI**

Penilaian pada SPMI ITS dilakukan melalui dua tahap dan ditambah satu tahap rencana tindak lanjut, dimana masing-masing tahap adalah kegiatan berikut ini:

1. Tahap 1: Penilaian *desk evaluation* terhadap isian masing-masing Prodi
2. Tahap 2: Penilaian oleh para auditor dengan cara visitasi
3. Tahap 3: Presentasi rencana tindak lanjut (RTL) yang akan dilakukan oleh Kaprodi berdasarkan hasil audit yang telah diisian di dalam dokumen Bagian II RTL

#### **Penilaian Tahap 1**

Penilaian *desk evaluation* atau dikatakan sebagai **Pra Audit**, merupakan penilaian utama dari SPMI ITS, dengan persyaratan bahwa:

1. Prodi tidak melakukan keterlambatan dalam isian secara *online* di [spmi.its.ac.id](http://spmi.its.ac.id)
2. Penilaian terhadap isian hanya dilakukan terhadap data yang telah diisian, tanpa ada klarifikasi dari pihak yang mengisian.

#### **Penilaian Tahap 2**

Penilaian tahap 2 dilakukan pada saat visitasi ke setiap Prodi. Penilaian dilakukan oleh para auditor yang terdiri dari dosen dengan kualifikasi sebagai berikut:

3. Asesor BAN PT
4. Dosen yang dinyatakan lulus dalam pelatihan Auditor yang dilaksanakan oleh Kantor Penjaminan Mutu

Penilaian Tahap 2, dilakukan dengan beberapa cara yaitu sebagai berikut:

- Wawancara dengan PIC di setiap Prodi
- Pengamatan secara langsung di lapangan
- Evaluasi terhadap dokumen pendukung yang ada di Prodi

Rekomendasi untuk perbaikan pelaksanaan SPMI di Prodi diberikan oleh auditor sesuai hasil *desk evaluation* dan visitasi.

#### **Penilaian Tahap 3**

Penilaian Tahap 3 dilakukan setelah selesai visitasi, sesuai dengan jadwal yang dituliskan pada tabel 2.2. Penialian pada tahap 3 ini dengan cara mempertimbangkan tambahan informasi dari para Kaprodi yang berisi tindak lanjut yang telah dilakukan atas dasar hasil audit tahun 2018 dan rencana tindak lanjut atas dasar hasil audit kepatuhan (visitasi) tahun 2019. Tambahan informasi diperoleh dengan cara: presentasi para Kaprodi dalam waktu yang singkat ± 10 menit.

## **BAB 7.**

### **PENUTUP**

Buku Panduan SPMI merupakan pedoman pelaksanaan SPMI Prodi dan audit mutu dalam pelaksanaan untuk setiap Program Studi Sarjana di ITS tahun 2019. Hasil pelaksanaan SPMI ini juga digunakan untuk melakukan persiapan rekreditasi Prodi dengan menyiapkan LKPS dan evaluasi diri bagi Prodi, UPPS sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan oleh BAN PT. Hasil audit mutu digunakan untuk evaluasi terhadap pelaksanaan SPMI terbaik Prodi, sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Evaluasi ini akan dilaporkan kepada Rektor ITS, untuk kemudian ditindak lanjuti dengan program – program yang dapat meningkatkan mutu semua aspek dalam proses akademik dan non akademik di ITS.

## **DAFTAR PUSTAKA**

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
3. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2015, tentang Statuta Institut Teknologi Sepuluh Nopember.
4. Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2013, tentang Penetapan ITS sebagai Perguruan Tinggi Negeri BerBadan Hukum (PTNBH)
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 32 Tahun 2016, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016, tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal.
7. Peraturan BAN PT Nomor 2 Tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi.
8. Peraturan BAN PT Nomor 4 Tahun 2017 tentang Kebijakan Instrumen Akreditasi.
9. Peraturan BAN PT Nomor 2 Tahun 2019 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri dan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi dalam Instrumen Akreditasi Program Studi.
10. RENSTRA ITS PTNBH Tahun 2015 – 2020.

## **DAFTAR INDEKS**

## A

ABET, ii, ix, 16  
akademik, ii, v, vi, vii, viii, 12, 14, 15, 16, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 30, 31, 36, 37, 13, 24, 34, 47, 48, 50, 54, 55, 56, 86, 87, 95, 96, 127, 130, 133, 134, 139, 140  
AMI, iii, ix, 14, 15, 17, 21  
AUN-QA, ii, iii, ix, 13, 16, 19, 20, 29, 31, 33, 93, 113, 122

## B

BAN PT, ii, v, 11, 13, 15, 16, 19, 20, 22, 33, 34, 36, 37

## C

CPL, v, ix, 27, 28, 29, 102, 111, 113, 114, 116, 117

## E

ELO, ix, 22, 23, 28

## I

ITS, ii, iii, iv, vi, vii, viii, ix, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 26, 27, 28, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 1, 38, 91, 95, 105, 110

## L

LAM, 18, 38, 39, 44, 45

*Learning Outcomes*, ix, 20, 21

## M

Misi, iii, 11, 12, 13, 19, 20, 22, 27, 28, 1, 2, 38, 110

## N

non akademik, vii, 15, 21, 22, 37, 86

## O

OBE, iii, ix, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 37

## P

PSPST, ii, vii, 11, 14  
Penilaian Program Studi Pelaksana SPMI Terbaik, ii, 11  
Peraturan Pemerintah, ii, 10, 12, 13, 14  
Peraturan Rektor, 14  
Permenristekdikti, 10, 11, 13, 14, 18, 19, 26  
PkM, 26, 34, 69, 72, 73, 76, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 129  
PTNBH, ii, vii, 19, 38

## R

RMK, 14, 44, 47, 94, 106, 107, 108, 109

## S

SN Dikti, ii, iii, ix, 10, 11, 15, 19, 20, 22, 34, 38, 64, 91, 95  
SPME, ii, vii, 10  
SPMI, ii, iii, iv, vii, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 26, 28, 33, 34, 35, 36, 37, 1  
SPM-PT, vii, 13, 14  
SPT, viii, 10  
Standar Nasional Pendidikan, ii, viii, ix, 13, 15, 18, 22  
Standar Nasional Pendidikan Tinggi, ii, viii, ix, 13, 15, 18, 22  
Standar Nasional Penelitian, viii, 13  
Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat, 13  
Sub CP MK, vii, 28, 113

## T

Tridharma, viii, 10, 31, 133, 134, 135, 136, 137

## V

Visi, iii, 11, 12, 13, 19, 20, 22, 27, 28, 1, 2, 3, 110

## LAMPIRAN

### 1. NILAI SETIAP DATA PADA LKPS

No	Nama Tabel	Keterangan	Nilai
1	Tabel 1	Kerjasama Tridharma	2
2	Tabel 2.a	Seleksi Mahasiswa	2
3	Tabel 2.b	Mahasiswa Asing ( <i>Foreign Student</i> )	2
4	Tabel 3.a.1	Data dosen tetap	2
5	Tabel 3.a.2	Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh Dosen Tetap di UPPS	5
6	Tabel 3.a.3	Dosen Tidak Tetap di UPPS	2
7	Tabel 3.b.	Dosen Pembimbing Tugas Akhir/ Skripsi/ Tesis/Disertasi 4)	2
8	Tabel 3.c. 3a5	Dosen Industri/Praktisi	2
9	Tabel 3.d.1	Rekognisi DTPS sesuai bidang Program Studi	2
10	Tabel 3.d.2	Rekognisi DTPS tidak sesuai bidang Program Studi	2
11	Tabel 3.d.3.	Penelitian DTPS	3
12	Tabel 3.d.4	Pengabdian kepada Masyarakat DTPS	2
13	Tabel 3.d.5	Publikasi Ilmiah DTPS	3
14	Tabel 3.d.6.	Luaran Lainnya DTPS 3b5-1 HAKI dll 3b5-2 HKI dll 3b5-3 teknologi tepat guna dll 3b5-4 Buku ber ISBN, book chapter	2 2 2 2
15	Tabel 3.d.7. 3b6	Karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 1 tahun terakhir	2
16	Tabel 3.d.8.	Produk/Jasa DTPS yang Diadopsi oleh Industri/ Masyarakat	2
17	Tabel 4.	Penggunaan Dana	5
18	Tabel 5.a.	Kurikulum, Capaian Pembelajaran dan Rencana Pembelajaran	5
19	Tabel 5.b.	Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM ke dalam Pembelajaran	5
20	Tabel 5.c.	Kepuasan Mahasiswa	2
21	Tabel 6.a.	Penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa	5

No	Nama Tabel	Keterangan	Nilai
		Penelitian DTPS yang Menjadi Rujukan tema Tesis/Disertasi	<b>5</b>
<b>22</b>	Tabel 6.b.1	Penelitian Mahasiswa Program Magister/Magister Terapan/ Doktor/ Doktor Terapan	
<b>23</b>	Tabel 6.b.2	Penelitian DTPS yang melibatkan Mahasiswa	<b>2</b>
<b>24</b>	Tabel 7.a.	PkM DTPS	<b>2</b>
<b>25</b>	Tabel 7.a.	PkM DTPS yang melibatkan Mahasiswa	<b>2</b>
<b>26</b>	Tabel 8.a.	IPK Lulusan	<b>2</b>
<b>27</b>	Tabel 8.b.	Prestasi Akademik Mahasiswa	<b>2</b>
<b>28</b>	Tabel 8.c.4	Masa Studi Lulusan Program Sarjana/Sarjana Terapan	<b>2</b>
<b>29</b>	Tabel 8.d.1	Waktu Tunggu Lulusan Program Sarjana	<b>2</b>
<b>30</b>	Tabel 8.e.	Kepuasan Pengguna	<b>4</b>
<b>31</b>	Tabel 8.f	Tempat Kerja Lulusan	<b>4</b>
<b>32</b>	Tabel 8.g.	Publikasi Ilmiah yang dihasilkan oleh DTPS bersama Mahasiswa	<b>2</b>
<b>33</b>	Tabel 8.h.1	Karya ilmiah yang dihasilkan DTPS bersama Mahasiswa yang disitus dalam 3 tahun terakhir	<b>2</b>
<b>34</b>	Tabel 8.h.2	Produk/Jasa yang dihasilkan oleh DTPS bersama Mahasiswa dan Diadopsi oleh Industri/Masyarakat	<b>2</b>
<b>35</b>	Tabel 8.i	Luaran Lainnya yang dihasilkan oleh DTPS bersama Mahasiswa	<b>2</b>
		<b>Total</b>	<b>100</b>

## 2. MATRIKS PENILAIAN SPMI PROGRAM Doktor ITS Tahun 2019

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
<b>Bagian 3 C : Kriteria Visi, Misi, Tujuan dan Strategi</b>							
1	1.1.1 VMTS	<p><b>Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan Program Studi (PS) yang dikelolanya.</b></p> <p><b>UPPS: Departemen / Fakultas</b></p> <p>Keterangan: Terdapat program dan hasil Program berupa dokumen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. VMTS UPPS menjadi acuan di dalam perumusan VMTS Prodi.</li> <li>2. VMTS UPPS membe-</li> </ol>	<p>Unit pengelola memiliki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi serta didukung data konsistensi implemen-tasinya,</li> <li>2) misi, tujuan, dan strategi yang searah dan bersinerji dengan misi, tujuan, dan strategi perguruan tinggi serta men-dukung pengembangan program studi dengan data konsistensi implementasinya.</li> <li>3) Ketercapaian visi keilmuan (IKU) <math>\geq 90\%</math> selama 1 tahun terakhir berdasarkan kriteria yang jelas dan target terukur</li> </ol>	4	<b>0.88</b>	Departemen, Prodi, SIPMONEV	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<p>rikan arahan terhadap VMTS Prodi yang unik, relevan, jelas, dan realistik sesuai dengan arah pengembangan iptek di bidangnya dan dinamika kebutuhan masyarakat /dunia mengacu pada Visi, Misi UPPS.</p> <p>3. VMTS UPPS</p> <p><b>Catatan:</b>  <b>Yang dimaksud dengan visi keilmuan adalah pandangan tentang ranah keilmuan yang dikembangkan dapat berupa pohon, cabang, atau ranting keilmuan program studi</b></p>	<p>Unit pengelola memiliki:</p> <p>1) visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi,</p> <p>2) misi, tujuan, dan strategi yang searah dan bersinerji dengan misi, tujuan, dan strategi perguruan tinggi serta mendukung pengembangan program studi.</p> <p>3) ketercapaian visi keilmuan 70 % &gt; (IKU) &gt; 90% selama 1 tahun terakhir berdasarkan kriteria yang jelas dan target terukur</p>	3			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			<p>dan strategi perguruan tinggi serta kurang mendukung pengembangan program studi.</p> <p>Unit pengelola memiliki misi, tujuan, dan strategi yang tidak terkait dengan strategi perguruan tinggi dan pengembangan program studi.</p>	0			
2	1.1.2 VMTS	<p>Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.</p> <p><b>Keterangan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Terdapat SOP dalam penyusunan dan penetapan VMTS UPPS</li> <li>Terdapat dokumen keterlibatan semua pemangku kepentingan eksternal dan internal dalam penyusunan VMTS</li> <li>Terdapat SK penetapan VMTS UPPS</li> </ol>	<p>Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/ mitra/ organisasi profesi /pemerintah).</p> <p>Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan pemangku kepentingan eksternal (lulusan dan pengguna lulusan).</p>	4 3	0.88	Departemen, Prodi, SIPMONEV	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		Dokumen pendukung: 1. Undangan 2. Daftar hadir 3. Notulen rapat	Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan pemangku kepentingan internal (dosen dan mahasiswa) dan pemangku kepentingan eksternal (lulusan).	2			
			Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi namun tidak melibatkan pemangku kepentingan.	1			
			Tidak ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi.	0			
3	<b>1.1.3 VMTS</b>	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti. <b>Penjelasan:</b> 1. Terdapat dokumen analisis terhadap strategi pencapaian Tujuan UPPS dan Prodi 2. Terdapat dokumen monev terhadap program dalam	Strategi efektif untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi dan ditindaklanjuti.	4	0.88	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Strategi efektif untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi.	3			
			Strategi untuk mencapai tujuan dan	2			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		mencapai Tujuan UPPS dan Prodi	disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan serta terdokumentasi namun belum terbukti efektifitasnya.  Strategi untuk mencapai tujuan disusun berdasarkan analisis yang kurang sistematis serta tidak menggunakan metoda yang relevan.  Tidak memiliki strategi untuk mencapai tujuan.				
<b>STANDAR 2: TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA</b>							
4	2.1.1 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	A. Kelengkapan struktur organisasi keefektifan penyelenggaraan organisasi.  <b>Dokumen pendukung:</b> 1. Statuta institusi 2. Kebijakan tertulis tentang tatakelola pelaksanaan yang terdiri atas 4 aspek. 3. SOP untuk pengelolaan fungisional dan operasional 4 (empat) aspek dalam	Unit pengelola memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan dengan konsisten dan menjamin tata pamong yang baik serta berjalan efektif dan efisien.  Unit pengelola memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan dengan konsisten dan menjamin tata pamong yang baik.  Unit pengelola memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan	4  3  2	0.75	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<p>pengelolaan fungsional dan operasional:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencapaian target pengembangan program studi yang selaras dengan Renstra unit pengelola</li> <li>2. Pelaksanaan mekanisme / prosedur/SOP tugas fungsional dan operasional program studi mampu mencapai sasaran mutu program studi</li> <li>3. Pelaksanaan kode etik mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan secara konsisten sehingga menjadi budaya organisasi di program studi</li> <li>4. Pembagian tugas dan wewenang dilaksanakan dengan memperhatikan kompetensi, kewajaran beban, keadilan, ada umpan balik terhadap kinerja SDM di program studi beserta tindak lanjutnya</li> </ol>	<p>fungsinya, serta telah berjalan dengan konsisten.</p> <p>Unit pengelola memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja namun tugas dan fungsi tidak menjamin terlaksananya tata pamong yang baik.</p> <p>Unit pengelola tidak memiliki dokumen formal struktur organisasi.</p>		1		

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
5	2.1.2 Tata Pamong, Tata Kelaola dan Kerjasama	B. Perwujudan <i>good governance</i> dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.	Unit pengelola memiliki praktek baik ( <i>best practices</i> ) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 5 kaidah <i>good governance</i> untuk menjamin penyelenggaraan program studi yang bermutu.  Unit pengelola memiliki praktek baik ( <i>best practices</i> ) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 4 kaidah <i>good governance</i> untuk menjamin penyelenggaraan program studi yang bermutu.  Unit pengelola memiliki praktek baik ( <i>best practices</i> ) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 3 kaidah <i>good governance</i> untuk menjamin penyelenggaraan program studi yang bermutu.  Unit pengelola memiliki praktek baik ( <i>best practices</i> ) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 1 s.d. 2 kaidah <i>good governance</i> untuk menjamin penyelenggaraan program studi yang bermutu.  Tidak ada Skor kurang dari 1.	4  3  2  1  0	0.75	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
6	2.2.1 Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	A. Komitmen unit pengelola program studi (UPPS) dan program studi dalam kepemimpinan.	Terdapat bukti yang sahih komitmen dalam menjalankan kepemimpinan operasional, organisasional, dan publik.  Terdapat bukti yang sahih komitmen	4  3	0.75	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		Keterangan: Karakteristik kepemimpinan yang efektif mencakup: Kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik.	dalam menjalankan 2 aspek diantara kepemimpinan operasional, organisasional, dan publik.  Terdapat bukti yang sah komitmen dalam menjalankan salah satu aspek diantara kepemimpinan operasional, organisasional, dan publik.  Tidak ada skor kurang dari 2.				
				2			
				1			
				0			
7	<b>2.2.2 Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial</b>	B. Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.  Keterangan UPPS adalah Departemen atau Fakultas	Pimpinan unit pengelola mampu : 1) melaksanakan 6 fungsi manajemen secara efektif dan efisien, 2) mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga, 3) melakukan inovasi untuk menghiasi LKPS nilai tambah.  Pimpinan unit pengelola mampu : 1) melaksanakan 6 fungsi manajemen secara efektif dan efisien, 2) mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga.  Pimpinan unit pengelola mampu melaksanakan 6 fungsi manajemen secara efektif.  Pimpinan unit pengelola mampu	4  3  2  1	0.75	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			melaksanakan kurang dari 6 fungsi manajemen.				
			Tidak ada Skor kurang dari 1.	0			
8	2.3.1 Kerja-sama	<b>Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan PS.</b>  Unit pengelola memiliki bukti yang sahih terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 4 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung PS. 3) memberikan kepuasan kepada mitra. 4) menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya.  <b>Dokumen pendukung</b> 1. Dokumen kerjasama 2. Bukti implementasi kerjasama terhadap tridarma	Unit pengelola memiliki bukti yang sahih terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 4 aspek.	4			
			Unit pengelola memiliki bukti yang sahih terkait kerjasama yang ada telah memenuhi aspek 1 dan 2.	3			
			Unit pengelola memiliki bukti yang sahih terkait kerjasama yang ada telah memenuhi aspek 1.	2			
			Unit pengelola tidak memiliki bukti pelaksanaan kerjasama.	1			
			Tidak ada Skor kurang dari 1.	0			
					0.75	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		Prodi 3. Bukti evaluasi kerjasama					
9	<b>2.3.2 Tabel 1 LKPS Kerjasama</b>	Kerjasama pendidikan, pene-litian, dan PkM yang relevan dengan PS dan dikelola oleh UPPS dalam 1 tahun terakhir.  Faktor: $a = 0,02$ , $b = 0,2$ , $c = 0,5$  $RI = NI / NDT$ , $RN = NN / NDT$ , $RL = NL / NDT$  $NI$ = Jumlah kerjasama tingkat internasional. $NN$ = Jumlah kerjasama tingkat nasional. $NL$ = Jumlah kerjasama tingkat wilayah/lokal. $NDT$ = Jumlah dosen tetap.	Jika $RI \geq a$ , maka Skor = 4 .  Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$ , maka Skor = $3 + (RI / a)$ . Jika $0 < RI < a$ atau $0 < RN < b$ , maka Skor = $2 + (2 \times (RI/a)) + (RN/b) - ((RI \times RN) / (a \times b))$  Jika $R_I = 0$ dan $R_N = 0$ dan $R_L \geq c$ , maka Skor = 2 . Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL < c$ , maka Skor = $(2 \times RL) / c$ .	4 3 2 1 0	0.75	Departemen, Prodi, LPPM	Departemen & Prodi
10	<b>2.4.1 Penjaminan Mutu</b>	Keterlaksanaan Sistem Penja-minan Mutu Internal (akademik dan non akademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 4 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu, dan 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir	Unit Pengelola telah melaksanakan SPMI yang memenuhi 4 aspek sebagai berikut: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu, dan 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir	4	0.75	Departeme, Prodi, its.ac.id/kpm	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<p>pelaksana penjaminan mutu pada level UPPS dan Prodi</p> <p>2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI (its.ac.id/ kpm dan ditambahkan dengan dokumen turunan SPMI di level UPPS dan prodi)</p> <p>3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) pada level UPPS dan Prodi.</p> <p>4) bukti sahif efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu pada level UPPS dan Prodi</p> <p><b>Dokumen pendukung:</b></p> <p>1. SK pembentukan tim Mutu Prodi dan Fakultas</p>	<p>SPMI,</p> <p>3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP), dan</p> <p>4) bukti sahif efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu.</p> <p>Unit Pengelola telah melaksanakan SPMI yang memenuhi 3 aspek sebagai berikut:</p> <p>1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu,</p> <p>2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI, dan</p> <p>3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP).</p> <p>Unit Pengelola telah melaksanakan SPMI yang memenuhi 2 aspek sebagai berikut:</p> <p>1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu, dan</p> <p>2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. Siklus kegiatan SPMI baru dilaksanakan pada tahapan penetapan standar</p>		3		

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		2. Kebijakan SPMI, 3. Manual SPMI, 4. Standar SPMI dan standar turunan di level UPPS dan Prodi 5. Formulir SPMI 6. Bukti evaluasi dokumen SPMI 7. Laporan audit 8. Laporan RTL	dan pelaksanaan standar pendidikan tinggi.  Unit Pengelola telah memiliki dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu.  Tidak ada Skor kurang dari 1.	1  0			
11	<b>2.5.1</b> <b>Kepuasan Pemangku Kepentingan</b>	Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, peng-guna dan mitra yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1. menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan, 2. dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3. dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan,	Unit pengelola melakukan pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap seluruh pemangku kepentingan dan memenuhi aspek 1 s.d 6.  Unit pengelola melakukan pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap seluruh pemangku kepentingan dan memenuhi aspek 1 s.d 4 ditambah aspek 5 atau aspek 6.  Unit pengelola melakukan pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap seluruh pemangku kepentingan dan memenuhi aspek 1 s.d. 4.  Unit pengelola melakukan pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap sebagian pemangku kepentingan dan memenuhi aspek 1 s.d. 4.	4  3  2  1	0.75	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<p>dan</p> <p>4. tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem.</p> <p>5. review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa.</p> <p>6. hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.</p> <p><b>Dokumen pendukung:</b> Bukti tracer study kepuasan pemangku kepentingan yang memenuhi 6 aspek di atas</p>	Tidak ada Skor kurang dari 1.	0			
<b>STANDAR 3:MAHASISWA</b>							
12	<b>3.1.1 Mahasiswa</b> <b>Indikator Kinerja Utama</b> – Kualitas Input Maha-	<p>Sistem penerimaan mahasiswa dengan persyaratan spesifik terkait:</p> <p>1) Kebijakan penerimaan dan seleksi calon mahasiswa.</p> <p>2) Kriteria penerimaan calon mahasiswa, menggunakan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IPK Calon Mahasiswa *),</li> </ul>	<p><b>Nilai pada butir ini = (skor kebijakan + skor kriteria + skor instrumen + publikasi karya ilmiah + proposal penelitian) / 5</b></p>	4	3.4	<i>Departemen, Prodi, BAKPM, integra.its.ac.id</i>	<i>Departemen &amp; Prodi</i>

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
	siswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nilai Test Potensi Akademik (TPA) **),</li> <li>• TOEFL ***),</li> </ul> <p>3) Instrumen penerimaan calon mahasiswa: Ujian Tertulis dan/atau Wawancara.</p> <p>4) Pengalaman publikasi karya ilmiah.</p> <p>5) Proposal penelitian.</p> <p><b>Tabel 2.a. LKA Seleksi Mahasiswa</b></p> <p><b>Keterangan:</b></p> <p>*) IPK <math>\geq</math> 3.00 (skala 1 – 4) atau nilai rata-rata <math>\geq</math> 7.0 (skala 1 – 10) pada S1 dari program studi yang terakreditasi A oleh BAN-PT atau dari luar negeri yang diakui oleh Dikti.</p> <p>IPK <math>\geq</math> 2.75 (skala 1 – 4) atau nilai rata-rata 6.25 (skala 1 – 10) pada S1.</p> <p>IPK <math>\geq</math> 2.50 (skala 1 – 4) atau nilai rata-rata 6.00 (skala 1 – 10) pada S1.</p> <p>IPK <math>\geq</math> 2.25 (skala 1 – 4) atau 5.5 (skala 1 – 10) pada S1</p> <p>*) TPA <math>\geq</math> 450 (skala 1-700) skor = 4, 400 <math>\leq</math> TPA <math>\leq</math> 450 skor = 3, TPA <math>&lt;</math> 400 skor 2, Tidak ada skor 1, Tidak ada TPA</p>		3 2 1 0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		skor 0. **) TOEFL >= 475 (skala 1-700) skor = 4, 400 <= TOEFL <= 450 skor = 3, TOEFL < 400 skor 2, Tidak ada skor 1, Tidak ada TOEFL skor 0.					
13	3.1.2 Mahasiswa	Percentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa. <b>Tabel 2.b. LKA Mahasiswa Asing</b>  <b>Rumus:</b> $\%NMA = NMA/NMtot$ $NMtot = (NMA + NMR)$  dimana: NMA = jumlah mahasiswa asing saat TS (2018/2019) NMtot = jumlah mahasiswa total saat TS (2018/2019) NMR = jumlah mahasiswa reguler saat TS (2018/2019)	Jika Percentase >= 5% , maka Skor = 4  Jika Percentase < 5% , maka Skor = 2 + (100 x Percentase)  Tidak ada skor kurang dari 2.	4 3 2 1 0	3.4	Departemen, Prodi, BAKPM, integra.its.ac.id	Departemen & Prodi
14	3.2.1 Mahasiswa – Keberlanjutan	Upaya yang dilakukan UPPS dan PS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya.	Unit Pengelola melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan peningkatan signifikan (> 10%) pendaftar dalam 1 tahun terakhir.  Unit Pengelola melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa	4 3	3.4	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<p><b>Keterangan:</b> UPPS adalah Departemen atau Fakultas</p> <p>Jika Skor butir keketatan seleksi = 4, maka Skor butir ini = 4.</p> <p>Bukti / data pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Animo calon mahasiswa dari tahun TS-1 ke tahun TS</li> </ul> <p>Tingkat keketatan masuk program studi dari tahun TS-1 ke tahun TS</p>	<p>yang ditunjukkan dengan meningkatnya pendaftar dalam 1 tahun terakhir.</p> <p>Unit Pengelola melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa terakhir dan hasilnya tetap.</p> <p>Unit Pengelola melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa terakhir namun hasilnya menurun.</p> <p>Tidak ada Skor kurang dari 1.</p>				
15	3.3.1 Mahasiswa - Layanan Kemahasiswaan	<p><b>A. Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang:</b> kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beraswa, dan layanan kesehatan).</p> <p>(cek box)</p>	<p>Jenis layanan mencakup bidang 3 bidang.</p> <p>Jenis layanan mencakup bidang 1 dan 3.</p> <p>Jenis layanan mencakup bidang 1 dan 2.</p> <p>Jenis layanan hanya mencakup salah satu bidang penalaran atau minat bakat mahasiswa.</p> <p>Tidak memiliki layanan kemahasiswaan.</p>	4 3 2 1 0	3.4		
	<b>STANDAR 4: SUMBER DAYA MANUSIA</b>						
16	4.1.1 Sumber Daya Manusia	Percentase jumlah DTSPS dengan jabatan akademik	Jika $DTSPS.S3.LKGB \geq 70\%$ , maka Skor = 4	4	1.13	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
	Indikator Kinerja Utama - Profil Dosen	GB/ LK terhadap jumlah DTPS.  Tabel 3.a. LKPS Dosen  Keterangan: DTPS.S3.LKGB = jumlah dosen tetap PS dengan kualifikasi S3 dan dengan jabatan Lektor Kepala / Guru Besar	Jika DTPS.S3.LKGB < 70% , maka Skor = $2 + ((20 \times DTPS.S3.LKGB) / 7)$  Tidak ada Skor kurang dari 2.	3 2 1 0			
17	4.1.2 Sumber Daya Manusia	Persentase jumlah DTPS yang memiliki sertifikat pendidik profesional terhadap jumlah DTPS.  Keterangan: PSPP = Persentase jumlah dosen tetap dengan sertifikat pendidik profesional  Sertifikat Pendidikan profesional: sertifikat Pekerti, AA, EMI, dan sertifikat setara lainnya yang menunjukkan keprofesional	Jika PSPP $\geq 80\%$ , maka Skor = 4  Jika PSPP $< 80\%$ , maka Skor = $1 + ((15 \times PSPP) / 4)$  Tidak ada Skor kurang dari 1.	4 3 2 1 0	1.13	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		dosen (bidang pedagogik)					
18	4.2.1 Sumber Daya Manusia - Dosen Pembimbing disertasi	Beban dosen dalam membimbing disertasi mahasiswa sebagai pembimbing utama.  PDPU = $a/b * 100\%$ a = jumlah dosen yang rata-rata membimbing $\leq 4$ mahasiswa/tahun. b= jumlah dosen tetap pembimbing,	Jika $PDPU > 20\%$ , maka Skor = $(5 \times PDPU) - 1$	4 3 2 1	1.13	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Jika $PDPU \leq 20\%$ , maka Skor = 0	0			
19	4.2.2 Kinerja Dosen	SWMP DTPS (pendidikan, penelitian, PkM, dan tugas tambahan).  Tabel 3.a.3 LKPS Keterangan: SWMP adalah Setara Waktu Mengajar Penuh SWMP = FTE (Full-time Teaching Equivalent), merupakan beban kerja dosen yang terdiri dari tridharma dan dikonversikan ke dalam stuan sks  Catatan: Beban dosen minimal = 12 SKS, Beban maksimal = 16	Jika $11 \leq SWMP \leq 13$ , maka Skor = 4  Jika $6 \leq SWMP < 11$ , maka Skor = $((4 \times SWMP) - 24) / 5$  Jika $13 \leq SWMP \leq 18$ , maka Skor = $(72 - (4 \times SWMP)) / 5$	4 3 2 1	1.13	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Jika $SWMP < 6$ atau $SWMP > 18$ , maka Skor = 0	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		SKS.					
20	4.2.3 Kinerja Dosen	<p>Dosen yang mendapat pengakuan atas prestasi/kinerja.</p> <p><b>Table 3.b.1 LKPS Rumus:</b>  <math display="block">RRD = NRD / NDT</math></p> <p>NRD = Jumlah dosen yang mendapat pengakuan atas prestasi/kinerja dalam 3 tahun terakhir.</p> <p><b>NDTPS = Jumlah dosen tetap</b></p> <p><b>Keterangan:</b>  <math display="block">RRD = \text{Rasio jumlah dosen yang mendapat pengakuan atas prestasi internasional}</math></p> <p>Pencapaian prestasi dosen dalam bentuk seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) menjadi visiting professor di perguruan tinggi nasional/internasional.</li> <li>(2) menjadi keynote speaker /invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/internasional.</li> <li>(3) menjadi staf ahli di</li> </ul>	<p>Jika <math>RRD \geq 1</math> , maka Skor = 4 .</p> <p>Jika <math>RRD \leq 1</math> , maka Skor = <math>2 + RRD</math> .</p> <p>Tidak ada Skor kurang dari 2.</p>	4 3 2 1 0	1.13	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<p>lembaga tingkat nasional/ internasional.</p> <p>(4) menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi.</p> <p>(5) mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional/ internasional.</p> <p><b>Catatan:</b> syarat mutlak akan ditetapkan untuk nilai 4 jika ada prestasi dosen internasional.</p>					
21	4.3.1 Kinerja Dosen - Penelitian dan PkM	<p>Jumlah publikasi di jurnal dalam 1 tahun terakhir.</p> <p>Rumus</p> $RL = NA1 / NDT ,$ $RN = (NA2 + NA3) / NDT ,$ $RI = NA4 / NDT$ $RL = NA1 / NDT , RN = (NA2 + NA3) / NDT , RI = NA4 / NDT$	<p>Jika <math>RI \geq a</math> , maka Skor = 4 .</p> <p>Jika <math>RI &lt; a</math> dan <math>RN \geq b</math> , maka Skor = <math>3 + (RI / a)</math> .</p> <p>Jika <math>0 &lt; RI &lt; a</math> atau <math>0 &lt; RN &lt; b</math> , maka Skor = <math>2 + (2 \times (RI/a)) + (RN/b) - ((RI \times RN) / (a \times b))</math></p> <p>Jika <math>RI = 0</math> dan <math>RN = 0</math> dan <math>RL \geq c</math> , maka Skor = 2 .</p> <p>Jika <math>RI = 0</math> dan <math>RN = 0</math> dan <math>RL &lt; c</math> , maka Skor = <math>(2 \times RL) / c</math> .</p>	4 3 2 1 0	1.13	Departemen & Prodi, SIPMONEV	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<p>Faktor: <math>a = 0,2</math>, <math>b = 2</math>, <math>c = 4</math></p> <p>NA1 = Jumlah publikasi di jurnal tidak terakreditasi.</p> <p>NA2 = Jumlah publikasi di jurnal nasional terakreditasi.</p> <p>NA3 = Jumlah publikasi di jurnal internasional.</p> <p>NA4 = Jumlah publikasi di jurnal internasional bereputasi.</p> <p>NDT = Jumlah dosen tetap.</p>					
22	4.3.2 Kinerja Dosen - Publikasi	<p>Artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi dalam 1 tahun terakhir</p> <p>Tabel 3.b.6 LKPS</p> <p>Rumus</p> <p><math>RS = NAS / NDT</math></p> <p>NAS = jumlah artikel yang disitasi.</p> <p>NDT = Jumlah dosen tetap.</p>	<p>Jika <math>RS \geq 1</math>, maka Skor = 4 .</p> <p>Jika <math>RS &lt; 1</math>, maka Skor = <math>2 + (2 \times RS)</math>.</p> <p>Tidak ada Skor kurang dari 2.</p>	4 3 2 1 0	1.13	Departemen & Prodi, SIPMONEV	Departemen & Prodi
23	4.3.4 Kinerja Dosen – Luaran Penelitian & PkM	<p>Jumlah luaran penelitian dan PkM dosen tetap dalam 1 tahun terakhir.</p> <p>Tabel LKPS 3.b.5.1</p>	Jika $RLP \geq 1$ , maka Skor 4 .	4	1.13	Departemen & Prodi, SIPMONEV	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<p>Rumus:</p> $RLP = (4 \times (NA + NB + NC) + ND) / NDT$ <p>dengan</p> <p>NA = Jumlah luaran penelitian / PkM yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)</p> <p>NB = Jumlah luaran penelitian/ PkM yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.)</p> <p>NC = Jumlah luaran penelitian / PkM dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial.</p> <p>ND = Jumlah luaran</p>	<p>Jika <math>RLP &lt; 1</math>, maka Skor = <math>2 + (2 \times RLP)</math>.</p> <p>Tidak ada Skor kurang dari 2.</p>	3 2 1 0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		penelitian /PkM yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter . NDT = Jumlah dosen tetap.					
24	4.4.1 Pengembangan Dosen	<b>Upaya pengembangan dosen unit pengelola dan program studi.</b>  <b>Tabel 3.b.2 sd Tabel 3.b.7</b> Jika Skor rata-rata butir Profil Dosen $\geq 3,5$ , maka Skor butir ini = 4.  <b>Keterangan:</b> Terdapat dokumen pendukung <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencana pengembangan kompetensi dosen, Kompetensi tersebut meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kompetensi profesional.</li> <li>• Bukti pelaksanaan aktifitas</li> </ul>	Unit pengelola merencanakan dan mengembangkan dosen (DTPS) mengikuti rencana pengembangan SDM di perguruan tinggi (Renstra PT) secara konsisten.	4	1.13	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Unit pengelola merencanakan dan mengembangkan dosen (DTPS) mengikuti rencana pengembangan SDM di perguruan tinggi (Renstra PT).	3			
			Unit pengelola mengembangkan dosen (DTPS) mengikuti rencana pengembangan SDM di perguruan tinggi (Renstra PT).	2			
			Unit pengelola mengembangkan dosen (DTPS) tidak mengikuti atau tidak sesuai dengan rencana pengembangan SDM di perguruan tinggi (Renstra PT).	1			
			Perguruan tinggi dan/atau unit pengelola tidak memiliki rencana pengembangan SDM.	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<p>pengembangan kompetensi dosen (dalam bentuk training / pelatihan / bentuk lainnya)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bukti ada alokasi anggaran untuk pengembangan kompetensi dosen</li> </ul>					
25	<b>4.5.1 Tenaga Kependidikan</b>	A. Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan ber-dasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.)	Unit pengelola memiliki tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi: pelaksanaan akademik, fungsi unit pengelola, dan pengembangan program studi.	4	1.13	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
		Penilaian kecukupan tidak hanya ditentukan oleh jumlah tenaga kependidikan, namun keberadaan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat dijadikan pertimbangan untuk menilai efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan.	Unit pengelola memiliki tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi dan mendukung pelaksanaan akademik dan fungsi unit pengelola.	3			
			Unit pengelola memiliki tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi dan mendukung pelaksanaan akademik.	2			
		<b>Keterangan:</b> Kualifikasi Tendik minimal	Unit pengelola memiliki tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan/atau kualifikasi	1			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		D3	<p>berdasarkan kebutuhan layanan program studi dan mendukung pelaksanaan akademik.</p> <p>Unit pengelola memiliki tenaga kependidikan yang tidak memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi.</p>				
26	<b>4.5.2 Tenaga Kependidikan</b>	<p><b>B. Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.</b></p> <p><b>Keterangan</b></p> <p><b>Kondisi optimal</b> 1 laboran ditugaskan dalam 1 laboratorium</p> <p><b>Kondisi cukup</b> 1 laboran ditugaskan dalam lab dalam 1 RMK</p> <p><b>Kualifikasi minimal D3</b></p>	<p>Unit pengelola memiliki jumlah laboran yang cukup terhadap jumlah laboratorium yang digunakan program studi, kualifikasinya sesuai dengan laboratorium yang menjadi tanggung-jawabnya, dan bersertifikat laboran serta bersertifikat kompetensi tertentu sesuai bidang tugasnya.</p> <p>Unit pengelola memiliki jumlah laboran yang cukup terhadap jumlah laboratorium yang digunakan program studi, kualifikasinya sesuai dengan laboratorium yang menjadi tanggung-jawabnya, dan bersertifikat laboran atau bersertifikat kompetensi tertentu sesuai bidang tugasnya.</p> <p>Unit pengelola memiliki jumlah laboran yang cukup terhadap jumlah laboratorium yang digunakan program studi serta kualifikasinya sesuai dengan laboratorium yang menjadi tanggung-jawabnya.</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p>	1.13	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			Unit pengelola memiliki jumlah laboran yang cukup terhadap jumlah laboratorium yang digunakan program studi.	1			
			Unit pengelola tidak memiliki laboran.	0			
<b>STANDARD 5: KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA</b>							
27	5.1.1 Keuangan, Sarana dan Prasarana Indikator Kinerja Utama – Keuangan	Biaya operasional pendidikan  DOP = Rata-rata dana operasional pendidikan/mahasiswa/tahun dalam 1 tahun terakhir (dalam juta rupiah)	Jika DOP $\geq 40$ , maka Skor = 4  Jika DOP $< 40$ , maka Skor = DOP / 10	4  3  2  1  0	1.92	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
28	5.2.1 Dana Penelitian	Rata-rata dana penelitian dosen (DPD)/ tahun dalam 1 tahun terakhir.  DPD = Rata-rata dana penelitian dosen/ tahun dalam 1 tahun  Tabel 4 LKPS	Jika DPD $\geq 20$ , maka Skor = 4  Jika DPD $< 20$ , maka Skor = $(2 \times DPD) / 15$	4  3  2  1	1.92	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
				0			
29	5.2.2 Dana PkM	Rata-rata dana PkM dosen (DPkMD)/ tahun dalam 1 tahun terakhir. <b>Tabel 4 LKPS</b>	Jika DPkMD $\geq 5$ , maka Skor = 4	4	1.92	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
				3			
			Jika DPkMD $< 5$ , maka Skor = $(4 \times DPkMD) / 5$	2			
				1			
				0			
30			Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma.	Percentase realisasi dana untuk investasi SDM serta Sarana dan Prasarana telah sesuai dengan perencanaan investasi serta melebihi standar pembelajaran, penelitian dan PkM untuk mendukung terciptanya suasana akademik yang sehat dan kondusif.	4	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Jika Skor rata-rata butir tentang Profil Dosen, Sarana, dan Prasarana $\geq 3,5$ , maka Skor butir ini = 4.				
			<b>Keterangan:</b> Dokumen pendukung dalam butir ini, ketersedian dana di RBA, untuk:				
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan SDM</li> <li>• Pengadaan sarana dan prasarana untuk pembelajaran di kelas dan Lab.</li> <li>• Pengadaan sarana dan prasarana untuk penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa</li> </ul>				
				Percentase realisasi dana untuk investasi SDM serta Sarana dan Prasarana telah sesuai dengan perencanaan investasi serta memenuhi standar pembelajaran, penelitian dan PkM.	3	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
				Percentase realisasi dana untuk investasi SDM serta Sarana dan Prasarana kurang sesuai dengan	2	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
				1			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			perencanaan investasi.				
			Tidak ada realisasi dana untuk investasi SDM serta Sarana dan Prasarana.	0			
31	<b>5.4.1 Dana Pengembangan</b>	<b>Kecukupan dana untuk menjamin pengembangan tridharma.</b>  Keterangan: 1. Terdapat perencanaan pengembangan tridharma di sipmonev. 2. Terdapat bukti pelaksanaan pengembangan tridharma (dapat berupa laporan, dokumen lain / foto pendukung) 3. Terdapat bukti penggunaan anggaran untuk pelaksanaan pengembangan tridharma	Dana dapat menjamin keberlangsungan pengembangan tridharma 1 tahun terakhir serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 1 tahun ke depan yang didukung oleh sumber pendanaan yang realistik.	4	1.92	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Dana dapat menjamin keberlangsungan pengembangan tridharma selama 1 tahun terakhir.	3			
			Dana dapat menjamin keberlangsungan sebagian pengembangan tridharma selama 1 tahun terakhir.	2			
			Dana pengembangan selama 1 tahun terakhir tidak mencukupi.	1			
			Tidak ada dana pengembangan.	0			
32	<b>5.5.1 Sarana dan Prasarana</b>	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.  Keterangan: 1. Sarana: Peralatan pembelajaran dikategorikan sebagai	Unit pengelola menyediakan prasarana dan sarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.	4	1.92	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Unit pengelola menyediakan prasarana dan sarana serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan	3			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<p>peralatan (teaching equipment) yang <i>up to date</i>, yaitu menggunakan peralatan terkini, baik di kelas, dan tempat belajar yang lain.</p> <p>2. Prasarana: (1) Fasilitas Ruang kelas dan / atau hall, (2) Fasilitas di Laboratorium, (3) Fasilitas IT untuk pembelajaran online, (4) Ruang Baca. Untuk 1 (satu) Mhs S3 mempunyai ruang sebagai tempat residensi selama studi</p> <p>3. Selain 1 dan 2 di atas, luas minimal 60 m<sup>2</sup> untuk 20 mahasiswa, suhu, cahaya, tingkat kebisingan, kebersihan baik, dilengkapi dengan jaringan internet</p>	<p>meningkatkan suasana akademik.</p> <p>Unit pengelola menyediakan prasarana dan sarana serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran.</p> <p>Unit pengelola menyediakan prasarana dan sarana serta aksesibilitas yang tidak cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran.</p> <p>Unit pengelola tidak memiliki prasarana dan sarana.</p>	<p></p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>			
<b>STANDAR 6: PENDIDIKAN</b>							
33	6.1.1 Pendidikan - Kurikulum	A. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kuri-	Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview	4	0.93	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<p>kulum.</p> <p><b>Keterangan:</b> Evaluasi kurikulum ada dua, yaitu: Evaluasi <i>formative</i> (yaitu selama proses kurikulum diimplementasikan) dan <i>evaluasi summative</i> (yaitu evaluasi di akhir proses implementasi kurikulum)</p> <p>Di dalam kriteria SPMI tahun 2019, akan digunakan evaluasi <i>formative</i>. Hal ini terkait implementasi kurikulum baru 2018. Evaluasi dimaksudkan untuk perbaikan di dalam implementasi kurikulum, diantaranya dapat berbentuk evaluasi terhadap: SAR level 3,4 dan 5, metode pembelajaran, bentuk pembelajaran, metode asesmen, dll, dan hasil evaluasi didukung dengan: Dokumen hasil evaluasi (terhadap SAR, RPS, RAE dan RT, serta modul / buku ajar / hasil publikasi mahasiswa, dan yang lain / atau bukti</p>	<p>oleh pakar bidang ilmu program studinya.</p> <p>Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal.</p> <p>Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal.</p> <p>Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum tidak melibatkan seluruh pemangku kepentingan internal.</p> <p>Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum dilakukan oleh dosen PS.</p>		3 2 1 0		

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		fisik sarana prasarana pembelajaran serta dana keuangan)					
34	6.1.2 Pendidikan -Kurikulum	<p><b>B. Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI level 9 (PerPres No. 8/2012).</b></p> <p><b>Keterangan:</b> Pengukuran ketercapaian CPL sesuai dengan KKNI level 9, melalui kata kerja kemampuan dan indikator ketercapaian (yaitu matriks antara CPL – MK), serta bukti / evidence ketercapaian.</p> <p><b>Kemampuan level 9:</b></p> <p><b>Aspek Pengetahuan:</b> <b>Mampu memecahkan permasalahan</b> sains, teknologi, dan atau seni di dalam bidang keilmuannya <b>melalui pendekatan inter, multi atau transdisipliner.</b></p> <p><b>Aspek Ketrampilan:</b> <b>Melakukan pendalaman dan perluasan IPTEKS baru</b></p>	<p>Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan yang mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi/profesi, PS sejenis dan memenuhi level KKNI serta sesuai dengan perkembangan iptek dan kebutuhan pengguna</p> <p>Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan yang mengacu pada hasil kesepakatan diantara PS sejenis dan memenuhi level KKNI serta sesuai perkembangan iptek atau kebutuhan pengguna.</p> <p>Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan dan memenuhi level KKNI serta sesuai dengan perkembangan iptek dan kebutuhan pengguna</p> <p>Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan dan tidak memenuhi level KKNI dan tidak sesuai dengan perkembangan iptek dan kebutuhan pengguna</p> <p>Capaian pembelajaran tidak diturunkan dari profil lulusan dan tidak memenuhi level KKNI</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	0.93	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<p>melalui riset, menyelesaikan masalah dengan pendekatan multi atau transdisiplin; hingga menghasilkan karya kreatif, original, dan teruji, serta mampu mendapat pengakuan nasional dan internasional.</p> <p>Untuk menilai sub butir ini, dilakukan dengan pemeriksaan terhadap dokumen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Matriks kesesuaian profil dengan CPL.</li> <li>2. Matriks peta CPL dengan MK.</li> </ol>					
35	6.1.3 Pendidikan – Kurikulum	<p><b>C. Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran. Digambarkan dalam peta kompetensi.</b></p> <p><i>Peta kompetensi disini dimaksudkan adalah peta kemampuan yang dicapai melalui MK pada kurikulum.</i></p> <p><b>Keterangan:</b> Dilakukan pemeriksaan</p>	<p>Struktur kurikulum sesuai dengan urutan capaian pembelajaran yang ditetapkan berdaya saing internasional, dan memberikan fleksibilitas untuk memfasilitasi keberagaman minat dan bakat melalui MK pilihan.</p> <p>Struktur kurikulum sesuai dengan urutan capaian pembelajaran yang ditetapkan berdaya saing nasional, dan memberikan fleksibilitas untuk memfasilitasi keberagaman minat dan bakat melalui MK pilihan.</p> <p>Struktur kurikulum sesuai dengan</p>	4  3  2	0.93	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		terhadap <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen CPL (sebagai hasil reformulasi CPL SN Dikti)</li> <li>• Dokumen peta / matrik CPL – MK</li> <li>• Dokumen bukti Rumusan CPL atas dasar masukan dari: <i>stakeholder</i> (internal dan eksternal), Prodi sejenis, asosiasi profesi, hasil tracer study.</li> </ul>	urutan capaian pembelajaran, serta memberikan fleksibilitas untuk memfasilitasi keberagaman minat dan bakat melalui MK pilihan.				
			Struktur kurikulum tidak sesuai dengan urutan capaian pembelajaran	1			
			Tidak ada nilai dibawah 1.	0			
36	6.2.1 Karakteristik Proses Pembelajaran	Mahasiswa memiliki kemampuan mandiri dalam mengembangkan IPTEKS baru dalam bidang keilmuannya melalui riset hingga menghasilkan karya kreatif, original dan teruji.	Program studi menyiapkan proses pembelajaran dengan memberikan keleluasaan kepada mahasiswa untuk mengembangkan IPTEKS baru dalam bidang keilmuan yang dipilihnya melalui riset untuk menghasilkan karya kreatif, original, dan teruji.	4			
			Program studi menyiapkan proses pembelajaran dengan memberikan arahan kepada mahasiswa untuk mengembangkan IPTEKS baru dalam bidang keilmuan yang dipilihnya melalui riset untuk menghasilkan karya kreatif, original, dan teruji.	3	0.93	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Program studi menyiapkan proses pembelajaran dengan arah yang sudah	2			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			ditetapkan kepada mahasiswa untuk mengembangkan IPTEKS baru dalam bidang keilmuan yang dipilihnya melalui riset untuk menghasilkan karya ilmiah.				
			Tidak ada skor di bawah 1.	1			
				0			
37	<b>6.2.2 Karakteristik Proses Pembelajaran</b>	<p><b>Mahasiswa memiliki kemampuan mengelola, memimpin, dan mengembangkan riset yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan kemaslahatan umat manusia menggunakan pendekatan inter, multi, atau transdisiplin.</b></p> <p><b>Keterangan</b> Dilakukan pemeriksaan atas: RPS, bukti kegiatan / aktifitas pembelajaran, bukti luaran dari aktifitas berupa: dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Makalah untuk Seminar nasional / internasional (<i>draft, submitted, accepted</i>)</li> </ul>	<p>Program studi menyiapkan mahasiswa untuk memiliki kemampuan memimpin, mengelola penelitian, dan mengembangkan peta jalan penelitian yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan kemaslahatan umat manusia menggunakan pendekatan inter, multi, atau transdisiplin.</p> <p>Program studi menyiapkan mahasiswa untuk memiliki kemampuan mengelola penelitian dan mengembangkan peta jalan penelitian yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan kemaslahatan umat manusia menggunakan pendekatan inter, multi, atau transdisiplin.</p> <p>Program studi menyiapkan mahasiswa untuk memiliki kemampuan mengembangkan penelitian yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan kemaslahatan umat manusia menggunakan pendekatan inter, multi, atau transdisiplin.</p>	4  3  2	0.93	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Jurnal untuk publikasi nasional / internasional (<i>draft, submitted, accepted</i>)</li> </ul> <p>(pada luaran berupa: publikasi) (pada outcome berupa: HKI)</p>	Tidak ada skor di bawah 1.	1			
				0			
38	6.2.3 Rencana Proses Pembelajaran	<b>A. Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)</b> RPS paling sedikit, memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama program studi, nama kode mata kuliah, semester, SKS, nama dosen pengampu</li> <li>2. Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah</li> <li>3. Kemampuan akhir yang direncanakan pada setiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan</li> <li>4. Bahan kajian yang terkait dengan kemam-</li> </ol>	Dokumen RPS memuat target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten.	4			
			Dokumen RPS memuat target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa.	3	0.93	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Dokumen RPS memuat target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala.	2			
			Dokumen RPS memuat target capaian	1			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		puan yang akan dicapai 5. Metode pembelajaran 6. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran 7. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama 1 semester 8. Kriteria, indikator dan bobot penilaian dan 9. Daftar referensi yang digunakan	pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran atau tidak semua matakuliah memiliki RPS.  Tidak memiliki dokumen RPS.	0			
39	6.2.4 Rencana Proses Pembelajaran	<b>B. Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.</b> <b>Keterangan:</b> Kedalaman dan keluasan – Isi materi pembelajaran sesuai dengan tingkatan kemampuan pengetahuan dan ketrampilan – level 9 (lihat KKNI Perpres No 8/2012)	Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala.	4			
			Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan.	3	0.93	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Isi materi pembelajaran memiliki kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.	2			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<p>Kata kunci kedalaman dan keluasan sesuai kemampuan level 9 KKNI, yaitu</p> <p><b><i>Mampu memecahkan permasalahan sains, teknologi, dan atau seni di dalam bidang keilmuannya melalui pendekatan inter, multi atau transdisipliner hingga menghasilkan karya kreatif, original, dan teruji.</i></b></p> <p>Penilaian butir ini, dilakukan dengan pemeriksaan terhadap:</p> <p>Dokumen analisis kesesuaian isian pada RPS dengan CPL dan CP MK</p> <p>Kesesuaian didasarkan atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tingkat kemampuan (sub CP MK) dengan indikator</li> <li>2. Asesmen yang direncanakan dengan indikator CP</li> <li>3. Materi</li> </ol>	<p>Isi materi pembelajaran memiliki kedalaman dan keluasan namun sebagian tidak sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.</p> <p>Isi materi pembelajaran tidak sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.</p>	1  0			
40	<b>6.3.1 Proses Pembelajaran - Monitoring dan Evaluasi</b>	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar yang memungkinkan mahasiswa memiliki kesiapan untuk melakukan penelitian disertasi.	Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi kolegial antara dosen dan mahasiswa, serta sumber belajar yang lengkap dengan aksesibilitas yang baik sehingga mampu menumbuhkan kemandirian mahasiswa.	4	0.93	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<p><b>Keterangan:</b> Pemeriksaan dilakukan terhadap:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keberadaan ruang residensi (minimal 4m<sup>2</sup>)</li> <li>2. Fasilitas residensi (meja, kursi, perabot kantor, komputer)</li> <li>3. Kecukupan wifi untuk akses sumber belajar</li> <li>4. Keberadaan sumber belajar (buku dalam bentuk hard / e book, jurnal / e jurnal)</li> <li>5. Peralatan lab. Yang modern untuk disertasi melalui eksperimen</li> </ol>	<p>Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi kolegial antara dosen dan mahasiswa, serta sumber belajar yang lengkap dengan aksesibilitas yang baik sehingga mampu menumbuhkan kemandirian mahasiswa.</p> <p>Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi kolegial antara dosen dan mahasiswa, serta sumber belajar yang lengkap dengan aksesibilitas yang baik sehingga mampu menumbuhkan kemandirian mahasiswa.</p> <p>Tidak ada skor kurang dari 1</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>			
41	<b>6.3.2 Proses Pembelajaran -Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan</b>	<p><b>Keleluasaan mahasiswa untuk mengambil matakuliah pendukung penelitian.</b></p> <p><b>Keterangan:</b> Pemeriksaan dilakukan terhadap:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Judul Disertasi /</li> </ol>	<p>Mahasiswa memiliki akses terhadap seluruh matakuliah/layanan pembelajaran di perguruan tinggi yang mendukung penelitian.</p> <p>Mahasiswa memiliki akses terhadap seluruh matakuliah/layanan pembelajaran di departemen/fakultas yang mendukung penelitian.</p>	<p>4</p> <p>3</p>	<p>0.93</p>	<i>Departemen &amp; Prodi</i>	<i>Departemen &amp; Prodi</i>

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<p>2. Usulan Judul Disertasi Mahasiswa MK yang ada di dalam kurikulum (integra.its. ac.id), dan bobot sks yang ditawarkan setiap semester</p> <p>3. Relevansi materi / bahan kajian MK dengan Materi/bahan kajian disertasi</p>	<p>Mahasiswa memiliki akses terhadap seluruh matakuliah/layanan pembelajaran di program studi yang mendukung penelitian.</p> <p>Mahasiswa memiliki akses terhadap seluruh matakuliah di program studi yang mendukung penelitian.</p> <p>Tidak ada skor 0.</p>	2 1 0			
42	<b>6.3.3 Proses Pembelajaran -Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan</b>	<p><b>Monitoring dan evaluasi proses penulisan disertasi.</b></p> <p><b>Keterangan;</b> Dilakukan pemeriksaan terhadap disertasi mahasiswa Dan dokumen pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. SOP monev disertasi</li> <li>2. Komisi monev</li> <li>3. Jadwal, dan periode pelaksanaan monev</li> </ul> <p><b>Resiko Pembelajaran:</b> Bentuk penyimpangan yang bisa terjadi mencakup 3 (tiga) aspek aspek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Format disertasi tidak sesuai dengan format</li> </ul>	<p>(1) SOP monev lengkap dan jelas serta dapat secara efektif mendeteksi penyimpangan 3 aspek.</p> <p>(2) Komisi/lembaga monev terdiri dari personil dengan integritas dan dedikasi yang tinggi dengan tugas dan wewenang yang jelas</p> <p>(3) Monev dilaksanakan secara konsisten dan efektif.</p> <p>(1) SOP monev lengkap dan jelas serta dapat secara efektif mendeteksi penyimpangan aspek 1 dan 2.</p> <p>(2) Komisi/lembaga monev terdiri dari personil dengan wewenang yang jelas</p> <p>(3) Monev dilaksanakan secara konsisten.</p>	4 3	0.93	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<p>yang ditetapkan.</p> <p>2. Data dan informasi yang digunakan tidak konsisten.</p> <p>3. Dosen pembimbing tidak membaca dengan teliti draf disertasi.</p>	<p>(1) SOP monev lengkap dan jelas serta dapat secara efektif mendeteksi penyimpangan aspek 1.</p> <p>(2) Komisi/ lembaga monev terdiri dari pejabat struktural</p> <p>(3) Monev dilaksanakan namun tidak konsisten dan tidak efektif.</p> <p>Tidak ada skor 1</p> <p>Tidak ada monev.</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>			
43	<b>6.3.4 Proses Pembelajaran -Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan</b>	<p><b>Monitoring dan evaluasi kelayakan dosen dalam proses pembimbingan.</b></p> <p><b>Keterangan:</b> Pemeriksaan dilakukan terhadap:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Disertasi / Draft Disertasi</li> <li>2. SOP penentuan/ pemilihan Dosen pembimbing disertasi</li> <li>3. SOP pelaksanaan pembimbingan disertasi</li> <li>4. SOP monev pemilihan / penentuan dosen pembimbing di-</li> </ul>	<p>(1) SOP monev lengkap dan jelas serta dapat secara efektif mendeteksi penyimpangan 3 aspek.</p> <p>(2) Komisi/lembaga monev terdiri dari personil dengan integritas dan dedikasi yang tinggi dengan tugas dan wewenang yang jelas.</p> <p>(3) Monev dilaksanakan secara konsisten dan efektif.</p> <p>(1) SOP monev lengkap dan jelas serta dapat secara efektif mendeteksi penyimpangan aspek 1 dan 2.</p> <p>(2) Komisi/lembaga monev terdiri dari personil dengan wewenang yang jelas</p> <p>(3) Monev dilaksanakan cukup konsisten.</p>	<p>4</p> <p>3</p>	<p>0.93</p>	<i>Departemen &amp; Prodi</i>	<i>Departemen &amp; Prodi</i>

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<p>sertasi</p> <p>5. Rekpitulasi data nama dosen dan jumlah bimbingan</p> <p>6. Data rasio dosen : mahasiswa</p> <p><b>Resiko Pembelajaran:</b> Penyimpangan yang bisa terjadi antara lain, dalam 3 (tiga) aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen pembimbing disertasi membimbing mahasiswa dalam jumlah yang melebihi kewajaran.</li> <li>2. Keilmuan dosen tidak sesuai dengan tema disertasi.</li> <li>3. Dosen pembimbing tidak melaksanakan tugas-tugas pembimbingan sesuai dengan ketentuan.</li> </ol>	<p>(1) SOP monev cukup lengkap dan jelas.</p> <p>(2) Komisi/ lembaga monev terdiri dari pejabat struktural</p> <p>(3) Monev dilaksanakan namun tidak konsisten dan tidak efektif</p> <p>Tidak ada skor 1</p> <p>Tidak ada monev.</p>	2    1  0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
44	<b>6.3.5 Proses Pembelajaran -Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan</b>	<p><b>Monitoring dan evaluasi ujian akhir studi doktor.</b></p> <p><b>Keterangan:</b> Dilakukan pemeriksaan terhadap:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. SOP pelaksanaan monev ujian tertutup / ujian akhir disertasi, termasuk persyaratan / kualifikasi penguji</li> <li>2. Jadwal / agenda pelaksanaan ujian tertutup / ujian akhir disertasi</li> <li>3. Berita acara pelaksanaan ujian tertutup / ujian akhir disertasi</li> <li>4. Rubrik penilaian ujian tertutup / ujian akhir disertasi</li> <li>5. Hasil nilai ujian tertutup / ujian akhir disertasi</li> </ul> <p><b>Resiko Pembelajaran:</b> Penyimpangan yang bisa terjadi antara lain: 1. Tim penguji tidak relevan</p>	<p>(1) SOP monev lengkap dan jelas serta dapat secara efektif mendeteksi penyimpangan 4 aspek.</p> <p>(2) Komisi/lembaga monev terdiri dari personil dengan integritas dan dedikasi yang tinggi dengan tugas dan wewenang yang jelas</p> <p>(3) Monev dilaksanakan secara konsisten dan efektif.</p> <p>(1) SOP monev lengkap dan jelas serta dapat secara efektif mendeteksi penyimpangan aspek 1,3 dan 4.</p> <p>(2) Komisi/lembaga monev terdiri dari personil dengan wewenang yang jelas</p> <p>(3) Monev dilaksanakan secara konsisten.</p> <p>(1) SOP monev lengkap dan jelas serta dapat secara efektif mendeteksi penyimpangan aspek 1 dan 3.</p> <p>(2) Komisi/ lembaga monev terdiri dari pejabat struktural</p> <p>(3) Monev dilaksanakan namun tidak konsisten dan tidak efektif.</p> <p>Tidak ada skor 1</p> <p>Tidak ada monev.</p>	4     3     2     1     0	0.93	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		dengan tema disertasi. 2. Tidak ada rubrik penilaian yang relevan dan terukur. 3. Tidak ada pengujian eksternal. 4. Tim Pengujian tidak lengkap.					
45	6.3.6 Proses Pembelajaran -Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan	<b>E. Kesesuaian metode pembelajaran dengan Learning Outcome (/CPL). Dapat digunakan beberapa model SCL</b>  <b>Keterangan:</b> Beberapa metode pembelajaran dapat diakses melalui its.ac.id /kpm  Contoh: <i>Project Based learning (PBL), Case Based Learning (CBL), Research Based Education (RBE), Lab. Based Education - LBE dan /atau pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk seminar, eksperimen / praktikum, praktik studio, observasi/studi lapangan.</i>	Terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada 75% s.d. 100% mata kuliah.  Terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada 50 s.d. < 75% mata kuliah.  Terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada 25 s.d. < 50% mata kuliah.  Terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada < 25% mata kuliah.	4  3  2  1	0.93	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			Tidak terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan.	0			
46	<b>6.4.1 Penilaian Pembelajaran – Proposal Disertasi</b>	Penilaian rencana penelitian untuk menemukan /mengembangkan teori atau konsepsi/gagasan ilmiah baru.  <b>Keterangan:</b> Pemeriksaan dilakukan pada dokumen: 1. Rencana asesmen dan evaluasi terhadap Proposal disertasi pada 2. SOP pelaksanaan penilaian proposal disertasi 3. Rubrik penilaian terhadap proposal disertasi 4. Hasil pelaksanaan penilaian terhadap proposal disertasi 5. Evaluasi hasil penilaian	Program studi memiliki perangkat penilaian terhadap penyajian dan rencana penelitian untuk menemukan/mengembangkan teori atau konsepsi/gagasan ilmiah baru, yang dilaksanakan secara konsisten dan hasilnya dievaluasi dan ditindak lanjuti untuk perbaikan.	4	0.93	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Program studi memiliki perangkat penilaian terhadap penyajian dan rencana penelitian untuk menemukan/mengembangkan teori atau konsepsi/gagasan ilmiah baru, yang dilaksanakan secara konsisten dan hasilnya dievaluasi.	3			
			Program studi memiliki perangkat penilaian terhadap penyajian dan rencana penelitian untuk menemukan/mengembangkan teori atau konsepsi/gagasan ilmiah baru, yang dilaksanakan secara konsisten.	2			
			Program studi memiliki perangkat penilaian terhadap penyajian dan rencana penelitian.	1			
			Program studi tidak memiliki perangkat	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			penilaian terhadap penyajian dan rencana penelitian.				
47	<b>6.4.2 Penilaian Pembelajaran – Pelaksanaan Seminar Proposal</b>	Penyajian rencana penelitian untuk menemukan/mengembangkan teori atau konsepsi/gagasan ilmiah baru. <b>Keterangan:</b> Pemeriksaan dilakukan pada dokumen: 1. SOP pelaksanaan seminar proposal disertasi 2. Jadwal dan agenda pelaksanaan seminar proposal disertasi 3. Tim penilai seminar proposal disertasi 4. Beriata acara pelaksanaan seminar proposal disertasi 5. Hasil penilaian proposal disertasi 6. Evaluasi pelaksanaan seminar proposal disertasi	Rencana penelitian dipaparkan pada seminar terbuka di UPPS	4	0.93	<i>Departemen &amp; Prodi</i>	<i>Departemen &amp; Prodi</i>
			Rencana penelitian dipaparkan pada seminar terbuka di Program Studi.	3			
			Rencana penelitian dipaparkan pada seminar yang hanya dihadiri oleh komisi pembimbing.	2			
			Tidak ada skor di bawah 1.	1			
48	<b>6.4.3 Penilaian Pembelajaran – Hasil Disertasi</b>	<b>Penyajian hasil penelitian disertasi dalam seminar.</b> <b>Keterangan:</b>	Hasil penelitian disajikan dalam seminar internasional.	4	0.93	<i>Departemen &amp; Prodi</i>	<i>Departemen &amp; Prodi</i>
			Hasil penelitian disajikan dalam seminar nasional.	3			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		Dialakukan pemeriksaan terhadap: 1. Dokumen baku mutu Pascasarjana 2. SOP pelaksanaan ujian tertutup / ujian akhir disertasi, yang sudah mengakomodasi Persyaratan pelaksanaan ujian tertutup / ujian akhir 3. Hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap diseminasi hasil penelitian	Hasil penelitian disajikan dalam seminar terbuka di perguruan tinggi sendiri. Hasil penelitian disajikan dalam seminar yang hanya dihadiri oleh komisi pembimbing. Tidak ada kewajiban menyajikan hasil penelitian dalam seminar.	2 1 0			
49	<b>6.4.4 Penilaian Pembelajaran – Hasil Disertasi</b>	<b>Penilaian novelty /kebaruan disertasi.</b>  <b>Keterangan:</b> Dialakukan pemeriksaan terhadap: 1. Dokumen baku mutu Pascasarjana 2. SOP pelaksanaan ujian tertutup / ujian akhir disertasi, yang sudah mengakomodasi persyaratan penguji 3. Instrumen penilaian disertasi, termasuk pemeriksaan atas plagiasi	Program studi memiliki instrumen penilaian novelty/kebaruan disertasi dengan melibatkan penguji eksternal dari luar Perguruan Tinggi.  Program studi memiliki instrumen penilaian novelty/kebaruan disertasi dengan melibatkan penguji eksternal dari luar Program Studi.  Program studi memiliki instrumen penilaian novelty/kebaruan disertasi dengan melibatkan penguji eksternal dari luar komisi pembimbing.  Program studi memiliki instrumen penilaian novelty/kebaruan disertasi dengan hanya melibatkan komisi pembimbing.	4 3 2 1	0.93	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		4. Rubrik penilaian 5. Hasil penilaian atas disertasi	Tidak ada mekanisme pengecekan novelty.	0			
50	6.4.5 Penilaian Pembelajaran – Hasil Disertasi	<b>Publikasi hasil penelitian disertasi.</b>  <b>Keterangan:</b> Dialakukan pemeriksaan terhadap: 1. Dokumen baku mutu Pascasarjana 2. SOP pelaksanaan ujian tertutup / ujian akhir disertasi, yang sudah mengakomodasi persyaratan pelaksanaan ujian 3. Instrumen penilaian disertasi, termasuk pemeriksaan atas hasil publikasi 4. Rubrik penilaian 5. Hasil penilaian atas disertasi	Hasil penelitian disertasi wajib dipublikasikan dalam jurnal ilmiah internasional.	4	0.48	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Hasil penelitian disertasi wajib dipublikasikan dalam jurnal ilmiah nasional yang terakreditasi.	3			
			Hasil penelitian disertasi wajib dipublikasikan dalam jurnal ilmiah lokal.	2			
			Tidak ada kewajiban untuk mempublikasikan hasil penelitian disertasi.	1			
			Tidak ada skor 0.	0			
51	6.5.1 Suasana Akademik	Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan	Kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan setiap bulan.	4	0.93	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
			Kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan dua s.d tiga bulan sekali.	3			
			Kegiatan ilmiah yang terjadwal	2			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<p>suasana akademik.</p> <p>Contoh: kuliah umum /studiun generale, seminar ilmiah, bedah buku.</p> <p><b>Keterangan:</b></p> <p>Dokumen pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. rencana kegiatan, undangan, balasan terhadap undangan, materi, dan laporan kegiatan</li> <li>2. dokumen format digital</li> </ul>	<p>dilaksanakan empat s.d. enam bulan sekali.</p> <p>Kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan lebih dari enam bulan sekali.</p> <p>Tidak ada Skor kurang dari 1.</p>	<p></p> <p>1</p> <p>0</p>			
52	6.6.1 Kepuasan Mahasiswa	<p><b>A. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan.</b></p> <p>Kepuasan mahasiswa:</p> <p><b>Tabel 5c (LKPS) instrument:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kandalan</li> <li>2. daya tanggap</li> <li>3. kepastian</li> <li>4. empathy</li> <li>5. tangible</li> </ul> <p>Dan nilai IPD</p>	<p>&gt; 75% mahasiswa menyatakan puas terhadap pengalaman belajar. dan &gt; 75% IPD MK bernilai rata-rata &gt; 3.25</p> <p>50% sd 75% mahasiswa menyatakan puas terhadap pengalaman belajar. dan 50% sd 75% IPD MK bernilai rata-rata &gt; 3.25</p> <p>50% mahasiswa menyatakan puas terhadap pengalaman belajar. dan 25% sd 50% IPD MK bernilai rata-rata &gt; 3.25</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p>	0.93	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			> 25% mahasiswa menyatakan puas terhadap pengalaman belajar. <b>dan</b> 0 sd 25% IPD MK bernilai rata-rata > 3.25	1			
			Tidak melakukan pengukuran terhadap kepuasan pengalaman belajar mahasiswa.	0			
53	<b>6.6.2 Tindak Lanjut – Kepuasan Mahasiswa</b>	<b>B. Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.</b>  <b>Keterangan:</b> Hasil analisis digunakan untuk: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memperbaiki kehadiran / aktifitas pembelajaran mahasiswa</li><li>2. Memperbaiki kehadiran / aktifitas dosen</li><li>3. Memperbaiki materi pembelajaran</li><li>4. Memperbaiki metode pembelajaran untuk ketercapaian CP</li><li>5. Memperbaiki pengelolaan pembelajaran</li></ol>	Hasil pengukuran dianalisis dan ditindaklanjuti minimal 2 kali setiap semester, serta digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran dan menunjukkan peningkatan hasil pembelajaran.	4			
			Hasil pengukuran dianalisis dan ditindaklanjuti setiap semester, serta digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran dan menunjukkan peningkatan hasil pembelajaran.	3			
			Hasil pengukuran dianalisis dan ditindaklanjuti setiap tahun, serta digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran.	2			
			Hasil pengukuran dianalisis dan ditindaklanjuti, serta digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran, namun dilakukan secara insidentil.	1			
			Tidak dilakukan analisis terhadap hasil pengukuran kepuasan terhadap proses pembelajaran.	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
<b>SRANDAR 7: PENELITIAN</b>							
54	7.1.1 Penelitian Indikator Kinerja Utama - Rele- vansi Penelitian	<p><b>Relevansi penelitian pada unit pengelola mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</b></p> <p>1) memiliki peta jalan yang memayungi agenda penelitian dosen dan mahasiswa serta pengembangan keilmuan PS dengan mempertimbangkan pendekatan interdisiplin atau multidisiplin, (pemeriksaan atas dokumen road map penelitian Lab / RMK dan dosen)</p> <p>2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian (pemeriksaan atas judul penelitian dosen dan judul penelitian tesis)</p> <p>3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan (pemeriksaan atas judul penelitian</p>	<p>Unit pengelola memenuhi 4 unsur relevansi penelitian dosen dan mahasiswa.</p> <p>Unit pengelola memenuhi 4 unsur relevansi penelitian dosen dan mahasiswa.</p> <p>Unit pengelola memenuhi 4 unsur relevansi penelitian dosen dan mahasiswa.</p> <p>Unit pengelola memenuhi 4 unsur relevansi penelitian dosen dan mahasiswa.</p> <p>Unit pengelola memenuhi 4 unsur relevansi penelitian dosen dan mahasiswa.</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	2.00	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		dosen dan judul penelitian tesis) 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan PS (pemeriksaan atas dokumen hasil pemeriksaan kesesuaian judul penelitian dosen dan mahasiswa dengan road map penelitian Lab / RMK)					
55	7.1.2 Penelitian Dosen dan Mahasiswa	Rata-rata jumlah penelitian DTPS yang sesuai dengan keilmuan PS/tahun dalam 1 tahun terakhir.  Tabel 3.b.2 LKPS  Tingkat penelitian dinilai dari keberadaan tim penelaah, mutu substansi penelitian, dan/atau tingkat publikasi yang direncanakan.  RI = NI / NDT RN = NN / NDT RL = NL / NDT  NI = Jumlah penelitian tingkat internasional dalam 1 tahun terakhir.	Jika $RI \geq a$ , maka Skor = 4  Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$ , maka Skor = 3 + $(RI / a)$  Jika $0 < RI < a$ atau $0 > RN > b$ , maka Skor = $2 + (2 \times (RI/a)) + (RN/b) - ((RI \times RN)/(a \times b))$	4 3 2  1	2.00	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<p>NN = Jumlah penelitian tingkat nasional dalam 1 tahun terakhir.</p> <p>NL = Jumlah penelitian tingkat PT atau wilayah dalam 3 tahun terakhir.</p> <p>NDT = Jumlah dosen tetap.</p> <p><b>Faktor:</b> <math>a = 0,07</math>, <math>b = 0,5</math>, <math>c = 1,5</math></p>					
56	7.1.3 Penelitian Dosen dan Mahasiswa	<p>Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian</p> <p>PPDM = Persentase jumlah penelitian mahasiswa / tesis yang masuk dalam agenda penelitian dosen terhadap jumlah mahasiswa tugas akhir dalam 1 tahun terakhir.</p> <p><b>Tabel 6.a LKPS Keterangan Rumus:</b></p> <p>PPDS = PPDM/PPDS x 100%</p> <p>PPDM = Jumlah Mhs dengan Tesis yang masuk agenda penelitian Dosen dalam 1 tahun terakhir</p> <p>PPDS = jumlah Mhs pengambil Tesis dalam 1 tahun terakhir</p>	<p>Jika PPDM <math>\geq 75\%</math>, maka Skor = 4</p> <p>Jika PPDM <math>&lt; 75\%</math>, maka Skor = <math>2 + ((8 \times PPDM) / 3)</math></p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>	2.00	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
<b>STANDAR 8: PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>							
57	8.1.1 Pengabdian kepada Masyarakat – Indikator Kinerja Utama	<b>Relevansi PkM pada unit pengelola mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/ penerapan keilmuan PS,</li> <li>2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM.</li> <li>3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan</li> <li>4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan PS.</li> </ol>	Unit pengelola memenuhi 4 unsur relevansi PkM dosen dan mahasiswa. Unit pengelola memenuhi unsur 1, 2, dan 3 relevansi PkM dosen dan mahasiswa. Unit pengelola memenuhi unsur 1, dan 2 relevansi PkM dosen dan mahasiswa. Unit pengelola memenuhi unsur pertama namun PkM dosen dan mahasiswa tidak sesuai dengan peta jalan. Unit pengelola tidak mempunyai peta jalan PkM dosen dan mahasiswa.	4  3  2  1  0	2.00	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
58	8.2.1 PkM Dosen	Rata-rata jumlah judul PkM DTPS yang sesuai dengan keilmuan PS/Tahun dalam 1	Jika RPkMD $\geq 1$ , maka Skor = 4 Jika RPkMD $< 1$ , maka Skor = $4 \times RPkMD$	4  3  2	2	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		tahun terakhir.  Tabel 3.b.3 LKPS  Keterangan RPkMD = NPkM / NDT NPkM = Jumlah judul PkM sesuai rumpun ilmu dalam 1 tahun terakhir. NDT = Jumlah dosen tetap.		1  0			
<b>STANDAR 9: LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA</b>							
59	9.1.1 Luaran dan Capaian Tridharma – Indikator Kinerja Utama Pendidikan	<b>Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sahih dan relevan.</b> 1) keserba cakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan ketercapaian CPL dari TS-1 ke TS  <b>Keterangan</b> Untuk menilai sub butir ini, didasarkan atas: 1. Ketersediaan dokumen CPL	Analisis capaian pembelajaran lulusan memenuhi 3 aspek. Analisis capaian pembelajaran lulusan memenuhi 2 aspek. Analisis capaian pembelajaran lulusan memenuhi 1 aspek. Analisis capaian pembelajaran lulusan tidak memenuhi ketiga aspek. Tidak dilakukan analisis capaian pembelajaran lulusan.	4  3  2  1  0	0.80	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		2. Matrik CPL – MK 3. Perhitungan ketercapaian CPL untuk tahun TS-1 dan TS					
60	9.1.2 Luaran dan Capaian Tridharma - Indikator Kinerja Utama Pendidikan	Rata-rata IPK lulusan  Keterangan: IPK = rata-rata IPK lulusan	Jika IPK >= 3,50, maka Skor = 4  Jika 3,00 <= IPK < 3,50, maka Skor = ((4x IPK) - 10)  Tidak ada skor kurang dari 2	4 3 2 1 0	0.80	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
61	9.1.3 Luaran dan Capaian Tridharma – Indikator Kinerja Utama Pendidikan	Jumlah penghargaan atau prestasi di bidang akademik mahasiswa dalam 1 tahun terakhir  Tabel 8.b.1 LKPS Rumus RI = NI / NM, RN = NN / NM, RW = NW / NM dimana NI = Jumlah prestasi akademik internasional. NN = Jumlah prestasi akademik nasional. NW = Jumlah prestasi akademik wilayah.	Jika NI >= a , maka Skor = 4  Jika NI < a dan NN >= b , maka Skor = 3 + (NI / a) . Jika NI < a dan NN < b , maka Skor = 2 + (2 x (NI/a)) + (NN /b) - ((NI x NN)/(a x b)) .  Jika NI = 0 dan NN = 0 dan c >= NW >= 0 , maka Skor = 1 + (NW / c) Jika NI = 0 dan NN = 0 dan NW > c , maka Skor = 2  Tidak ada Skor kurang dari 1.	4 3 2 1 0	0.80	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		Faktor: $a = 1$ , $b = 2$ , $c = 4$  Keterangan: Prestasi akademik, dapat berupa, keikut sertaan dalam event akademik (seminar, student exchange, joint research, joint publication, dan kegiatan lain yang setara)					
62	9.1.5 Luaran dan Capaian Tridharma - Indikator Kinerja Utama Pendidikan	Masa studi dalam 1 tahun terakhir.  Keterangan: MS = rata-rata masa studi mahasiswa	Jika $2,5 < MS \leq 3,5$ , maka Skor = 4  Jika $2 < MS \leq 2,5$ , maka Skor = $(8 \times MS) - 16$  Jika $3,5 < MS \leq 7$ , maka Skor = $(56 - (8 \times MS)) / 7$  Jika $MS \leq 2$ , maka Skor = 0	4 3 2 1 0	0.80	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
63	9.1.6 Luaran dan Capaian Tridharma - Indikator Kinerja Utama Pendidikan	Persentase kelulusan tepat waktu.  Keterangan: PTW = persentase jumlah mahasiswa lulus tepat waktu, dengan TW maksimum 1 tahun akademik (2 semester)	Jika $PTW \geq 50\%$ , maka Skor = 4  Jika $PTW < 50\%$ , maka Skori = $1 + (6 \times PTW)$  Tidak ada Skor kurang dari 1.	4 3 2 1 0	0.80	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
64	9.1.7 Luaran dan Capaian Tridharma - Indikator	Tacer study mencakup 5 aspek berikut: 1) Tracer Study terkoordinasi di tingkat PT,	Tracer study yang dilakukan UPPS telah mencakup 5 aspek.  Tracer study yang dilakukan UPPS telah mencakup 4 aspek.	4 3	0.80	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
	Kinerja Utama Pendidikan	2) Dilakukan secara reguler setiap tahun, 3) Pertanyaan mencakup pertanyaan inti tracer studi DIKTI. 4) Ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-2 s.d. TS-4), 5) Hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran.	Tracer study yang dilakukan UPPS telah mencakup 3 aspek.  Tracer study yang dilakukan UPPS telah mencakup 2 aspek.  UPPS tidak melaksanakan tracer study.	2 1 0			
65	9.2.2 Luaran dan Capaian Tridharma - Indikator Kinerja Utama Penelitian	Jumlah publikasi dosen bersama mahasiswa di seminar/ tulisan di media massa dalam 1 tahun terakhir.  RL = NB1 / NDT , RN = NB2 / NDT , RI = NB3 / NDT  Faktor: a = 0,2 , b = 2 , c = 4  NB1 = Jumlah publikasi di seminar wilayah / lokal / perguruan tinggi.  NB2 = Jumlah publikasi di seminar penelitian nasional.	Jika RI >= a, maka Skor = 4  Jika RI < a dan RN >= b , maka Skor = 3 + (RI / a)  Jika 0 < RI < a atau 0 < RN < b , maka Skor = 2 + (2 x (RI/a)) + (RN/b)- ((RI x RN)/(a x b))   Jika RI = 0 dan RN = 0 dan RL >= c , maka Skor = 2 Jika RI = 0 dan RN = 0 dan RL < c , maka Skor = (2 x RL) / c .	4 3 2 1 0	0.80	Departemen & Prodi  Departemen & Prodi	

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		NB3 = Jumlah publikasi di seminar penelitian internasional. NC1 = Jumlah tulisan di media massa nasional. NC2 = Jumlah tulisan di media massa internasional. NDT = Jumlah dosen tetap.					
66	9.2.3 Luaran dan Capaian Tridharma - Indikator Kinerja Utama Penelitian	Artikel karya ilmiah dosen tetap bersama mahasiswa yang disitasi dalam 1 tahun terakhir  RS = NAS / NDT NAS = Jumlah artikel yang disitasi. NDT = Jumlah dosen tetap.	Jika $RS \geq a$ , maka Skor = 4     Jika $RS < 1$ , maka Skor = $2 + (2 \times RS)$ .    Tidak ada Skor kurang dari 2.	4     3 2 1 0	0.80	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi
67	9.2.4 Luaran dan Capaian Tridharma - Indikator Kinerja Utama Penelitian	Jumlah luaran penelitian dosen tetap bersama mahasiswa dalam 1 tahun terakhir.  $RLP = (4 \times NA + 2 \times (NB + NC) + ND) / NDT$ NA = Jumlah luaran peneli-	Jika $RLP \geq a$ , maka Skor Awal = 4     Jika $RLP < 1$ , maka Skor = $2 + (2 \times RS)$ .    Tidak ada Skor kurang dari 2.	4     3 2 1 0	0.80	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<p>tian /PkM yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)</p> <p>NB = Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.)</p> <p>NC = Jumlah luaran penelitian /PkM dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial.</p> <p>ND = Jumlah luaran penelitian /PkM yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter .</p> <p>NDT = Jumlah dosen tetap.</p>					

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
<b>BAGIAN RTL &amp; KONDISI EKSTERNAL</b>							
68	<b>1.1 Analisis dan Penetapan Program Pengembangan</b> <b>Analisis dan Capaian Kinerja</b>	Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.  Standar yang digunakan di dalam SPMI, yaitu: Standar 1: Visi, Misi, Tujuan dan strategi Standar 2: tata Kelola Standar 3: mahasiswa Standar 4: SDM Standar 5: Keuangan, sarana dan prasarana Standar 6: Pendidikan Standar 7: Penelitian Standar 8: PkM Standar 9: Kerjasama & kemitraan strategis	Perguruan tinggi telah melakukan analisis capaian kinerja yang: 1) analisisnya didukung oleh data/informasi yang relevan (merujuk pada pencapaian standar mutu perguruan tinggi) dan berkualitas (andal dan memadai) yang didukung oleh keberadaan pangkalan data institusi yang terintegrasi. 2) konsisten dengan seluruh kriteria yang diuraikan sebelumnya, 3) analisisnya dilakukan secara komprehensif, tepat, dan tajam untuk mengidentifikasi akar masalah institusi. 4) hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal serta mudah diakses.	4	3.33	Departemen Prodi	& Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			<p>2) institusi yang belum terintegrasi. konsisten dengan sebagian besar (7 s.d. 8) kriteria yang diuraikan sebelumnya,</p> <p>3) analisisnya dilakukan secara komprehensif dan tepat untuk mengidentifikasi akar masalah institusi.</p> <p>4) hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal serta mudah diakses.</p> <p>Perguruan tinggi telah melakukan analisis capaian kinerja yang:</p> <p>1) analisisnya didukung oleh data/informasi yang relevan (merujuk pada pencapaian standar mutu perguruan tinggi) dan berkualitas (andal dan memadai).</p> <p>2) konsisten dengan sebagian (5 s.d. 6) kriteria yang diuraikan sebelumnya,</p> <p>3) analisisnya dilakukan secara komprehensif untuk mengidentifikasi akar masalah institusi.</p> <p>4) hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal.</p>		2		

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			<p>Perguruan tinggi telah melakukan analisis capaian kinerja yang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) analisisnya tidak sepenuhnya didukung oleh data/informasi yang relevan (merujuk pada pencapaian standar mutu perguruan tinggi) dan berkualitas (andal dan memadai).</li> <li>2) konsisten dengan sebagian kecil (kurang dari 5) kriteria yang diuraikan sebelumnya,</li> <li>3) analisisnya dilakukan tidak secara komprehensif untuk mengidentifikasi akar masalah institusi.</li> <li>4) hasilnya tidak dipublikasikan.</li> </ol> <p>Perguruan tinggi tidak melakukan analisis capaian kinerja.</p>	<p>1</p> <p>0</p>			
69	<p><b>1.2 Analisis dan Penetapan Program Pengembangan</b></p> <p>Analisis dan Capaian Kinerja</p>	<p><b>Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan didalam mengembangkan strategi institusi.</b></p>	<p>UPPS melakukan analisis SWOT atau analisis lain yang relevan, serta memenuhi aspek-aspek sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) melakukan identifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi institusi dilakukan secara tepat,</li> </ol>	4	3.33	<i>Departemen &amp; Prodi</i>	<i>Departemen &amp; Prodi</i>

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			<p>2) memiliki keterkaitan dengan hasil analisis capaian kinerja,</p> <p>3) merumuskan strategi pengembangan institusi yang berkesesuaian, dan</p> <p>4) menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat.</p> <p>UPPS melakukan analisis SWOT atau analisis lain yang relevan, serta memenuhi aspek-aspek sebagai berikut:</p> <p>1) melakukan identifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi institusi dilakukan secara tepat,</p> <p>2) memiliki keterkaitan dengan hasil analisis capaian kinerja, dan</p> <p>3) merumuskan strategi pengembangan institusi yang berkesesuaian</p>				
			UPPS melakukan analisis SWOT atau analisis lain yang relevan, serta memenuhi aspek-aspek sebagai	3			
				2			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			<p>berikut:</p> <p>1) melakukan identifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi institusi dilakukan secara tepat, dan</p> <p>2) memiliki keterkaitan dengan hasil analisis capaian kinerja.</p>				
			<p>UPPS melakukan analisis SWOT atau analisis lain yang relevan, serta memenuhi aspek-aspek sebagai berikut:</p> <p>1) melakukan identifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi institusi, dan</p> <p>2) memiliki keterkaitan dengan hasil analisis capaian kinerja, namun tidak terstruktur dan tidak sistematis.</p>	1			
			UPPS tidak melakukan analisis untuk mengembangkan strategi institusi.	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
70	2.2 Program Keberlanjutan	<p><b>Ketepatan di dalam menetapkan prioritas program pengembangan</b></p> <p>Dokumen pendukung: Peraturan/SK Rektor dll</p>	<p>UPPS menetapkan prioritas program pengembangan berdasarkan hasil analisis SWOT atau analisis lainnya yang mempertimbangkan secara komprehensif:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) kapasitas institusi,</li> <li>2) kebutuhan institusi di masa depan,</li> <li>3) rencana strategis institusi yang berlaku,</li> <li>4) aspirasi dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, dan</li> <li>5) program yang menjamin keberlanjutan.</li> </ol> <p>UPPS menetapkan prioritas program pengembangan berdasarkan hasil analisis SWOT atau analisis lainnya yang mempertimbangkan secara komprehensif:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) kapasitas institusi,</li> <li>2) kebutuhan institusi di masa depan,</li> <li>3) rencana strategis institusi yang berlaku, dan</li> </ol>	4     3	3.33	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			4) aspirasi dari pemangku kepentingan internal. UPPS menetapkan prioritas program pengembangan berdasarkan hasil analisis SWOT atau analisis lainnya yang mempertimbangkan secara komprehensif: 1) kapasitas institusi, 2) kebutuhan institusi di masa depan, dan 3) rencana strategis institusi yang berlaku. UPPS menetapkan prioritas program pengembangan namun belum mempertimbangkan secara komprehensif: 1) kapasitas institusi, 2) kebutuhan institusi, dan 3) rencana strategis institusi yang berlaku. UPPS tidak menetapkan prioritas program pengembangan.	2  1  0			
71	<b>2.3 Program Keberlanjutan</b>	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikannya program.	UPPS memiliki kebijakan dan upaya yang diturunkan ke dalam berbagai SOP untuk menjamin keberlanjutan program yang mencakup:	4	<b>3.33</b>	<i>Departemen &amp; Prodi</i>	<i>Departemen &amp; Prodi</i>

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			1) alokasi sumber daya, 2) kemampuan melaksanakan, 3) rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan, dan 4) keberadaan dukungan stakeholders eksternal.				
			UPPS memiliki kebijakan dan upaya yang diturunkan ke dalam berbagai SOP untuk menjamin keberlanjutan program yang mencakup: 1) alokasi sumber daya, 2) kemampuan melaksanakan, dan 3) rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan.	3			
			UPPS memiliki kebijakan dan upaya yang diturunkan ke dalam berbagai SOP untuk menjamin keberlanjutan program yang mencakup: 1) alokasi sumber daya, 2) kemampuan melaksanakan, dan 3) rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan.	2			
			UPPS memiliki kebijakan dan upaya namun belum cukup untuk menjamin keberlanjutan program.	1			
			UPPS tidak memiliki kebijakan dan upaya untuk menjamin keberlanjutan	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			program.				
72	3.1 Kondisi Eksternal	<p><b>Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan.</b></p> <p><b>Dokumen Pendukung:</b> Dokumen evaluasi capaian kinerja</p>	<p>UPPS mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan secara komprehensif dan strategis,</li> <li>2) menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya,</li> <li>3) menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis (SWOT /metoda analisis lain yang relevan) untuk pengembangan program studi, dan</li> <li>4) merumuskan strategi pengembangan program studi yang berkesesuaian untuk menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat.</li> </ol> <p>UPPS mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan secara komprehensif,</li> <li>2. menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya, dan</li> <li>3. menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis (SWOT /metoda analisis lain yang</li> </ol>	4	3.33	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			relevan) untuk pengembangan program studi.				
			UPPS mampu: 1. mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, dan 2. menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya.	2			
			UPPS kurang mampu: 1. mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, dan 2. menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya.	1			
			UPPS tidak mampu: 1. mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, dan 2. menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya.	0			
73	4.1 Profil Unit Pengelola	<b>Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria.</b>  Dokumen pendukung:	Deskripsi profil UPPS: 1. menunjukkan keserbacakupan informasi yang jelas dan konsisten dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing standard, 2. menggambarkan keselarasan dengan substansi keilmuan program studi.	4	3.33	Departemen & Prodi	Departemen & Prodi

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		Dokumen profil unit pengelola	3. menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan keilmuan program studi. 4. menunjukkan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.  Deskripsi profil unit pengelola program studi: 1. menunjukkan keserbacakupan informasi yang jelas dan konsisten dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing standard 2. menggambarkan keselarasan dengan substansi keilmuan program studi. 3. menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan keilmuan program studi.				
			Deskripsi profil unit pengelola program studi: 1. menunjukkan keserbacakupan informasi yang jelas dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing standard 2. menggambarkan keselarasan dengan substansi keilmuan program studi.	3			
			Deskripsi profil unit pengelola program studi: 1. menunjukkan keserbacakupan informasi yang jelas dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing standard 2. menggambarkan keselarasan dengan substansi keilmuan program studi.	2			
			Deskripsi profil unit pengelola program studi:	1			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			<p>1. kurang menunjukkan keserbakupan informasi yang jelas dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing standard</p> <p>2. kurang menggambarkan keselarasan dengan substansi keilmuan program studi.</p> <p>Deskripsi profil unit pengelola program studi tidak menunjukkan keserbakupan informasi yang jelas dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria.</p>		0		

