



PANDUAN SPMI PROGRAM STUDI SARJANA



**KANTOR PENJAMINAN MUTU
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

2018

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, Sistem Pejaminan Mutu Internal (SPMI) ITS sudah mulai diberlakukan sejak tahun 2014, dan dilanjutkan dengan penilaian pelaksanaan SPMI pada level Program Studi hingga tahun 2016. Pada tahun 2017 dan 2018 ini, SPMI juga dilaksanakan di tingkat Program Studi dan digunakan sebagai **penilaian Program Studi Pelaksana SPMI Terbaik (PSPST)**.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No 62 Tahun 2016, ITS melaksanakan SPMI yang mencakup semua kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta sumber daya untuk mencapai Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti). Standar pada SPMI ITS merupakan gabungan dari kriteria dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) tahun 2008, dengan ditambahkan standar dari SN Dikti yang diamanahkan dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Ristekdikti) No 44 tahun 2015, yang belum terakomodasi di dalam kriteria BAN PT dan standar turunan yang sudah menjadi budaya dalam kehidupan akademik di ITS.

Dalam Peraturan Pemerintah Tahun 54 Tahun 2015 tentang Statuta ITS sebagai perguruan tinggi negeri badan hukum (PTNBH), disebutkan di pasal 13 bahwa Penyelenggaraan pendidikan di ITS didasarkan pada standar pendidikan tinggi ITS yang memiliki daya saing internasional. Standar internasional yang digunakan di ITS mengacu pada kriteria yang digunakan oleh *Asean University Network – Quality Assurance (AUN-QA)* dan *Academic Board for Engineering and Technology (ABET)*. Oleh karena itu Program Studi yang telah disertifikasi dan / atau terakreditasi internasional dilakukan audit terhadap kriteria mutu internasional terkait. Pelaksanaan penjaminan mutu di ITS telah **memenuhi dan/atau melampaui** Standar Nasional Pendidikan sesuai dengan amanah Peraturan Pemerintah (PP) No. 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan, Pasal 96 (2).

Buku Panduan ini merupakan pedoman pelaksanaan SPMI untuk setiap Program Studi Sarjana di ITS yang dilaksanakan setiap tahun. Pelaksanaan SPMI ini perlu dilakukan sebagai bentuk tanggung jawab penjaminan mutu internal ITS secara berkelanjutan, dan sebagai bentuk persiapan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) oleh BAN PT dalam periode waktu 5 (lima) tahun sekali, serta persiapan untuk penilaian oleh badan sertifikasi maupun akreditasi dari Luar Negeri. Diharapkan hasil pelaksanaan SPMI dapat menjadi masukan yang efektif guna mengetahui mutu pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi di ITS.

Surabaya, Maret 2018
Rektor

Prof. Ir. Joni Hermana, M.Sc., ES, Ph.D.
NIP. 19600618 198803 1 002

TIM PENYUSUN

Kantor Penjaminan Mutu

Prof. Dr. Ir. Aulia Siti Aisjah, M.T.

Dr. Ir. Murni Rachmawati, M.T.

Nani Kurniati, S.T., M.T., Ph.D

TIM PEMERIKSA PANDUAN SPMI

Prof. Dr. Taslim Ersam
Prof. Ir. Renanto, M.Sc, Ph.D
Prof. Dr. Ir. Sekartedjo, M.Sc
Prof. Ir. I Ketut Aria Pria Utama, M.Sc, Ph.D
Prof. Dr. Ir. Soeprijanto, M.T.
Ir. Nuniek Handrianie, M.T.
Dra. Lucia Aridinanti, M.T.
Dr. Trihastuti Agustinah, S.T., M.T.
Endah Wahyuni, S.T., M.Sc., Ph.D
Nurul Widiastuti, S.Si., M.Si., Ph.D
Ridho Bayuaji, S.T., M.T., Ph.D

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	II
TIM PENYUSUN.....	III
TIM PEMERIKSA PANDUAN SPMI.....	IV
DAFTAR ISI	V
DAFTAR ISTILAH.....	VII
DAFTAR SINGKATAN	XI
BAB 1. PENDAHULUAN	2
1.1 LATAR BELAKANG PELAKSANAAN SPMI	2
1.2 TUJUAN PELAKSANAAN SPMI	3
BAB 2. SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	4
2.1 Visi, Misi ITS.....	4
2.2 SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL ITS.....	5
2.3 PEDOMAN DAN LANDASAN PELAKSANAAN SPMI ITS	5
2.4 PELAKSANAAN SPMI UNTUK PENILAIAN PELAKSANA SPMI TERBAIK PRODI	6
2.5 PELAKSANAAN SPMI MELALUI AUDIT MUTU INTERNAL (AMI).....	7
2.6 KRITERIA PEMENANG SPMI.....	9
2.7 STANDAR PADA SPMI ITS	10
2.7.1 Latar Belakang Penentuan Standar pada SPMI di ITS	10
2.7.2 Standar pada SPMI Program Sarjana 2018	11
2.7.3 Bagian I: SN Dikti yang disinkronisasi dengan kriteria BAN PT.....	11
2.7.4 Bagian II: Standar Internal ITS	11
2.7.5 Bagian III: Standar Pengembangan dari AUN-QA	12
2.8 PERBEDAAN STANDAR YANG DIGUNAKAN PADA SPMI TAHUN 2017 DENGAN TAHUN 2018	12
BAB 3. STANDAR SPMI PROGRAM SARJANA ITS.....	14
3.1 STANDAR SN DIKTI YANG DISINKRONISASI DENGAN KRITERIA BAN-PT	14
3.1.1 Standar 1: Visi, Misi, Tujuan dan Strategi.....	14
3.1.2 Standar 2: Tata Kelola	15
3.1.3 Standar 3: Mahasiswa dan Lulusan	15
3.1.4 Standar 4: Sumber Daya Manusia	15
3.1.5 Standar 5: Pembelajaran dan Suasana Akademik.....	15
3.1.6 Standar 6: Prasarana, Sarana dan Keuangan.....	16
3.1.7 Standar 7: Penelitian	16
3.1.8 Standar 8: Pengabdian kepada Masyarakat	16
3.1.9 Standar 9: Kerjasama dan Kemitraan Strategis	17
3.1.10 Standar 10: Standar Internal ITS yang diturunkan dari Visi, Misi ITS dan Turunan SN Dikti yang belum terakomodasi pada Standar 1 - 9.....	17
3.1.11 Standar 11: Standar Pengembangan ITS.....	19
3.2 KRITERIA PENILAIAN, BOBOT PENILAIAN SETIAP INDIKATOR DAN SUMBER DATA.....	22
3.3 PENGEMBANGAN STANDAR SPMI SESUAI DENGAN OBE	24
BAB 4. PENILAIAN SPMI.....	25
BAB 5. PENUTUP	26

DAFTAR PUSTAKA	27
DAFTAR INDEKS	28
LAMPIRAN	29
MATRIKS PENILAIAN SPMI PROGRAM SARJANA ITS TAHUN 2018	1
<i>STANDAR 1: VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN</i>	<i>1</i>
<i>STANDAR 2: TATA KELOLA</i>	<i>8</i>
<i>STANDAR 3: MAHASISWA DAN LULUSAN.....</i>	<i>18</i>
<i>STANDAR 4: SUMBER DAYA MANUSIA</i>	<i>27</i>
<i>STANDAR 5: PEMBELAJARAN DAN SUASANA AKADEMIK</i>	<i>40</i>
<i>STANDAR 6: PRASARANA, SARANA, DAN KEUANGAN.....</i>	<i>59</i>
<i>STANDAR 7: PENELITIAN.....</i>	<i>71</i>
<i>STANDAR 8: PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....</i>	<i>79</i>
<i>STANDAR 9: KERJASAMA DAN KEMITRAAN STRATEGIS</i>	<i>85</i>
<i>STANDAR 10: INTERNAL ITS.....</i>	<i>91</i>
<i>STANDAR 11: STANDAR PENGEMBANGAN.....</i>	<i>111</i>

DAFTAR ISTILAH

Asesmen atau Penilaian adalah satu atau lebih proses mengidentifikasi, mengumpulkan, dan mempersiapkan data yang digunakan untuk mengevaluasi pencapaian hasil mahasiswa dan tujuan program pendidikan.

Akreditasi merupakan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal sebagai bagian dari Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Berpusat pada mahasiswa dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.

Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi selanjutnya disingkat **BAN PT** adalah badan yang dibentuk oleh pemerintah untuk melakukan dan mengembangkan akreditasi perguruan tinggi secara mandiri.

Borang adalah instrumen akreditasi yaitu berupa formulir yang berisikan data dan informasi yang digunakan untuk mengevaluasi dan menilai mutu suatu program studi tingkat program diploma, sarjana, dan pascasarjana.

Bidik misi adalah bantuan biaya pendidikan dari pemerintah Republik Indonesia melalui Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan bagi calon mahasiswa tidak mampu secara ekonomi dan memiliki potensi akademik, baik untuk menempuh pendidikan di perguruan tinggi pada program studi unggulan sampai lulus tepat waktu.

Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi yang selanjutnya disingkat CPL Prodi adalah kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Departemen adalah unsur dari Fakultas yang mendukung penyelenggaraan kegiatan akademik dalam satu atau beberapa cabang ilmu pengetahuan dan teknologi dalam jenis pendidikan akademik, pendidikan vokasi, dan/atau pendidikan profesi.

Efektif dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.

Epistemologi adalah sebuah ilmu tentang bagaimana proses mendapatkan ilmu pengetahuan, hal-hal apakah yang harus diperhatikan agar mendapatkan pengetahuan yang benar, apa yang disebut kebenaran dan apa kriterianya

Evaluasi adalah salah satu atau lebih proses untuk menafsirkan data dan bukti yang telah dikumpulkan melalui proses penilaian/asesmen.

Evaluasi Diagnostik adalah evaluasi yang digunakan untuk mendiagnosa kekuatan dan kelemahan mahasiswa untuk mengenal latar belakang mahasiswa dan hasil evaluasi ini digunakan untuk melakukan perbaikan program pembelajaran. Evaluasi diagnostik biasa dilakukan di awal proses pembelajaran.

Evaluasi Formatif adalah evaluasi yang digunakan untuk memberikan *feedback* kepada mahasiswa

dan untuk melakukan perbaikan proses pembelajaran. Evaluasi formatif biasa dilakukan di sepanjang proses pembelajaran.

Evaluasi Sumatif adalah evaluasi untuk memberikan nilai kemajuan dan keberhasilan mahasiswa dalam proses pembelajaran serta untuk pelaporan hasil pembelajaran. Evaluasi sumatif dilakukan di akhir proses pembelajaran.

Fakultas adalah himpunan sumber daya pendukung yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi.

Holistik dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.

Integratif dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.

Interaktif dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen

Kantor Penjaminan Mutu, adalah salah satu unit di ITS yang mempunyai tupoksi memantau, mengevaluasi dan melaporkan kepada pimpinan tentang mutu pendidikan di ITS.

Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia yang selanjutnya disingkat **KKNI** adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

Kolaboratif dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

Kontekstual dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.

Kontrak Kuliah yang selanjutnya disingkat **KK** merupakan form berita acara pelaksanaan perkuliahan yang harus ditanda tangani oleh Dosen Pengampu MK dan 2 (dua) mahasiswa di awal perkuliahan. **KK** disusun oleh secara mandiri atau bersama tim, paling sedikit memuat: a. nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu; b. CP MK, c. Bahan pembelajaran atau pokok bahasan MK, d. Strategi pembelajaran, e. Rujukan yang digunakan dalam MK, f. Bentuk dan jumlah Tugas, dan g. Kriteria penilaian.

Program Studi yang selanjutnya disingkat **Prodi** adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan vokasi, dan/atau pendidikan profesi.

Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.

Pangkalan Data Perguruan Tinggi yang selanjutnya disingkat **PDPT** adalah kumpulan data penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional.

Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, dan program profesi, serta program spesialis, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.

Prinsip edukatif dalam penilaian pembelajaran merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu: a. memperbaiki perencanaan dan cara belajar; dan b. meraih capaian pembelajaran lulusan.

Prinsip otentik dalam penilaian pembelajaran merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.

Prinsip objektif dalam penilaian pembelajaran merupakan penilaian yang didasarkan pada standar

yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.

Prinsip akuntabel dalam penilaian pembelajaran merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.

Prinsip transparan dalam penilaian pembelajaran merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

Program Kemitraan dan Mandiri yang selanjutnya disingkat **PKM**, merupakan jalur seleksi penerimaan mahasiswa untuk memasuki perguruan tinggi negeri yang dilaksanakan setelah pelaksanaan SBMPTN, dengan kriteria seleksi penerimaan berdasarkan nilai SBMPTN.

Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, dan program profesi, serta program spesialis, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.

Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum selanjutnya disingkat **PTNBH** adalah Perguruan Tinggi Negeri yang didirikan oleh Pemerintah yang berstatus sebagai subyek hukum yang otonom.

Program Studi Pelaksana SPMI Terbaik selanjutnya disingkat dengan PSPST merupakan penilaian terhadap pelaksanaan SPMI dalam bidang akademik dan non akademik di tingkat Prodi di ITS dengan berdasarkan penilaian masing-masing kriteria yang telah ditetapkan.

Rencana Pembelajaran Semester yang selanjutnya disingkat dengan RPS adalah Perencanaan proses pembelajaran yang disusun oleh dosen secara mandiri atau bersama tim, paling sedikit memuat: a. nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu; b. capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah; c. kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan; d. bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai; e. metode pembelajaran; f. waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran; g. pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester; h. kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan i. daftar referensi yang digunakan.

Rencana Asesmen dan Evaluasi yang selanjutnya disingkat dengan RAE merupakan perencanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran yang disusun oleh dosen atau bersama tim, berisi paling sedikit: a. nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu; b. Waktu pelaksanaan asesmen dan / atau evaluasi, c. sub Capaian Pembelajaran MK (Sub CP MK), c. bentuk asesmen yang dilakukan, dan d. bobot dari asesmen yang dilakukan untuk meraih Sub CP MK.

Rencana Tugas yang selanjutnya disingkat dengan RT merupakan perencanaan aktifitas mahasiswa dalam bentuk tugas mahasiswa, berisi paling sedikit: a. nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu; b. Bentuk dan deskripsi Tugas, c. Sub CP MK, d. Metode pelaksanaan Tugas, e. Indikator, kriteria dan bobot penilaian, f. Jadwal pelaksanaan tugas.

Saintifik dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.

Sistem Penjaminan Mutu Internal yang selanjutnya disingkat **SPMI** adalah sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi yang dilakukan secara internal pada perguruan tinggi sendiri.

Sistem Penjaminan Mutu Eksternal yang selanjutnya disingkat **SPME** adalah sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi yang dilakukan secara eksternal melalui akreditasi BAN-PT atau lembaga akreditasi internasional.

Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi yang selanjutnya disingkat **SPM-PT** adalah sistem penjaminan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi yang terdiri dari SPME, SPMI, dan PDPT.

Standar Mutu (*quality standards*) adalah dokumen tertulis berisi kriteria, ukuran, patokan atau spesifikasi dari seluruh kegiatan penyelenggaraan akademik dan non-akademik di ITS yang ditetapkan untuk mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan.

Standar Mutu Institusi yang selanjutnya disingkat **SMI** adalah standar yang ditetapkan secara internal oleh ITS di luar dari Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Standar Pendidikan Tinggi yang selanjutnya disingkat **SPT** adalah satuan standar yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) dan Standar Mutu Internal (SMI) ITS yang mengacu pada SNPT.

Standar Nasional Penelitian adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem pengabdian kepada masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang selanjutnya disingkat **SN Dikti** adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.

Surat Keterangan Pendamping Ijazah yang selanjutnya disingkat SKPI adalah dokumen yang berisi keterangan kemampuan mahasiswa yang melengkapi ijazah dan transkrip sebagai pernyataan mahasiswa telah lulus dari perguruan tinggi.

Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri yang selanjutnya disingkat **SNMPTN** adalah jalur seleksi penerimaan mahasiswa untuk memasuki perguruan tinggi negeri yang dilaksanakan serentak seluruh Indonesia, dengan kriteria seleksi penerimaan berdasarkan nilai rapor, nilai Ujian Nasional, dan prestasi akademis lainnya.

Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri yang selanjutnya disingkat **SBMPTN**, adalah jalur seleksi penerimaan mahasiswa untuk memasuki perguruan tinggi negeri yang dilaksanakan serentak seluruh Indonesia, melalui ujian tulis.

Subdirektorat Pengembangan Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa selanjutnya disingkat SubDir PKdKM adalah unit di bawah Direktorat Akademik ITS yang mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan, standar mutu, pengawasan dan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan untuk pengembangan dan pengkajian pengembangan karir serta kewirausahaan mahasiswa, (dh SAC: *Student Advisory Center* adalah unit pada SOTK ITS Tahun 2013)

Tematik dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.

Tridharma Perguruan Tinggi adalah kewajiban Perguruan Tinggi untuk menyelenggarakan Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

DAFTAR SINGKATAN

ABET: *American Board of Engineering and Technology*
AMI: Audit Mutu Internal
AUN: *ASEAN University Network*
AUN-QA: *ASEAN University Network – Quality Assurance*
BAN-PT: Badan Akreditasi Nasional-Pendidikan Tinggi
CP: Capaian pembelajaran
CPL: Capaian pembelajaran lulusan
Depdikbud: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan
Depdiknas: Departemen Pendidikan Nasional
DPTSI: Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi
ELO: *Expected Learning Outcomes*
EQA: *External Quality Assurance*
FADP: Fakultas Arsitektur, Desain, dan Perencanaan
FBMT: Fakultas Bisnis dan Manajemen Teknologi
FIA: Fakultas Ilmu Alam
FMKSD: Fakultas Matematika, Komputasi, dan Sains Data
FTE: Fakultas Teknologi Elektro
FTI: Fakultas Teknologi Industri
FTIK: Fakultas Teknologi Informasi dan Komunikasi
FTK: Fakultas Teknologi Kelautan
FTSLK: Fakultas Teknik Sipil, Lingkungan, dan Kebumihan
FV: Fakultas Vokasi
HE: *Higher Education*
HEI: *Higher Education Institutions*
IPD: Indeks pengajaran dosen
IQA: *Internal Quality Assurance*
ITS: Institut teknologi Sepuluh Nopember
Kadep: Kepala Departemen
Kaprodi: Kepala Program Studi
Kemenristekdikti: Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
LO: *Learning Outcomes*
OBE: *Outcome-Based Education*
PP: Peraturan Pemerintah
Perpres: Peraturan Presiden
PkM: pengabdian kepada masyarakat
PLO: Program Learning Outcome
PPEPP: Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan
PSPST: Program Studi Pelaksana SPMI Terbaik
QA: *Quality Assurance*
SCL: *Student Centered Learning*
SN Dikti: Standar Nasional Pendidikan Tinggi
SPT: Standar Pendidikan Tinggi
SWOT: *Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats*
TCL: *Teacher centered learning*
Tendik: Tenaga Kependidikan
TQM: *Total Quality Management*
UU: Undang-undang

BAB 1.

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pelaksanaan SPMI

Fungsi Pendidikan tinggi dituliskan di dalam UU No 12/2012¹, adalah

- a. mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa;
- b. mengembangkan sivitas akademika yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdaya saing, dan kooperatif melalui pelaksanaan Tridharma; dan
- c. mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora.

Penjaminan mutu Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan². Penjaminan mutu pada pendidikan tinggi dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan Standar Pendidikan Tinggi (SPT)¹.

Sistem penjaminan mutu Pendidikan Tinggi terdiri atas²:

- Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dikembangkan oleh Perguruan Tinggi; dan
- Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) yang dilakukan melalui akreditasi.

Sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi dilakukan terhadap ketiga standar pada SN Dikti, dengan melalui 3 (tiga) kegiatan, yaitu;

1. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) yang dilakukan dengan menggunakan borang akreditasi BAN-PT untuk Institusi dan Program Studi,
2. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dilakukan oleh ITS, Serta didukung oleh ketersediaan
3. Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) yang terintegrasi secara nasional⁴.

SPME dan SPMI dilakukan dengan berdasarkan SPT yang sama dan/atau melampaui SN Dikti, dimana dalam mengembangkan SPT, setiap perguruan tinggi memiliki keleluasaan mengatur pemenuhan SN Dikti.³

Buku panduan ini berisi penjelasan tentang pentingnya SPMI serta borang evaluasi pelaksanaan SPMI yang dilakukan di ITS. Borang yang disusun merupakan hasil pengembangan borang pada tahun sebelumnya. Pelaksanaan SPMI merupakan kegiatan yang rutin dilaksanakan tiap tahun sejak tahun 2006. Kegiatan ini digunakan untuk

¹ UU No 12 Tahun 2012 Pasal 4

² Diambil dari UU. No. 12 Tahun 2012 Pasal 51 dan 52.

² Diambil dari Permendikbud, No 50 Tahun 2014, Pasal 3.

³ Diambil dari Permenristekdikti, No. 44 Tahun 2015, Pasal 1.

³ Berdasarkan UU. No. 12 Tahun 2012 Pasal 54.

⁴ Peraturan Pemerintah, PP No 54 Tahun 2015, tentang Statuta ITS, Pasal 41.

penentuan Penilaian Jurusan Berkinerja Terbaik (PJBT), dan tahun 2017 serta 2018 digunakan sebagai **Penilaian Program Studi Pelaksana SPMI Terbaik (PSPST)**.

1.2 Tujuan Pelaksanaan SPMI

Pelaksanaan SPMI di ITS untuk melaksanakan peraturan pemerintah yang tertuang pada Permenristekdikti No 62/2016, dan salah satu yang terpenting adalah untuk menjamin dan mengendalikan proses pendidikan pada level Prodi. Sesuai dengan Permenristekdikti No 62/2016, menyatakan bahwa pelaksanaan SPMI merupakan suatu kewajiban yang harus dilakukan oleh seluruh Perguruan Tinggi di Indonesia⁴.

Untuk tahun 2018 pelaksanaan SPMI digunakan untuk **Penilaian Program Studi Pelaksana SPMI Terbaik (PSPST)**, yaitu penilaian terhadap SPMI pada Program Studi: Vokasi, Sarjana, Magister, dan Doktor. Standar yang digunakan dalam SPMI ITS program Sarjana didasarkan pada: Kriteria BAN PT, standar internal ITS yang diturunkan dari SN Dikti dan Visi Misi ITS, serta standar pengembangan yang diadopsi dari kriteria internasional. Pelaksana **PSPST** di ITS dilakukan oleh Kantor Penjaminan Mutu, sebagai unit yang membantu Rektor dalam fungsi nya sebagai pengelola Perguruan Tinggi⁵.

BAB 2.

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Penjaminan mutu yang dilakukan di ITS untuk menjamin bahwa sistem pendidikan tinggi ITS telah melampaui standar nasional Pendidikan tinggi, serta tercapainya Visi, Misi ITS di dalam bidang akademik. Pencapaian Visi, Misi tersebut dilakukan melalui beberapa program akademik oleh Fakultas dan Departemen. Visi dan Misi ITS dituliskan di dalam Statuta ITS, Peraturan Pemerintah No 54/2015.

2.1 Visi, Misi ITS

Visi, misi ITS adalah sebagai berikut:

Visi ITS adalah **“menjadi perguruan tinggi dengan reputasi internasional dalam ilmu pengetahuan dan teknologi terutama yang menunjang industri dan kelautan yang berwawasan lingkungan.”**

Misi ITS untuk meraih Visi di atas, melalui misi bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan didukung oleh misi bidang Manajemen. Misi ITS adalah sebagai berikut⁵:

Misi ITS di bidang pendidikan:

- a. menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis teknologi informasi dan komunikasi dengan kurikulum, Dosen, dan metode pembelajaran berkualitas internasional;
- b. menghasilkan lulusan yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta memiliki moral dan budi pekerti yang luhur; dan
- c. membekali lulusan dengan pengetahuan kewirausahaan berbasis teknologi.

Misi ITS di bidang penelitian:

Berperan secara aktif dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terutama di bidang kelautan, lingkungan dan permukiman, energi, serta teknologi informasi dan komunikasi yang berwawasan lingkungan melalui kegiatan penelitian yang berkualitas internasional.

Misi ITS di bidang pengabdian kepada masyarakat:

Memanfaatkan segala sumber daya yang dimiliki untuk ikut serta dalam menyelesaikan problem yang dihadapi oleh masyarakat, industri, pemerintah pusat, dan pemerintah daerah dengan mengedepankan fasilitas teknologi informasi dan komunikasi.

Misi ITS di bidang manajemen:

- a. pengelolaan ITS dilakukan dengan memperhatikan prinsip tata pamong yang baik yang didukung dengan teknologi informasi dan komunikasi;
- b. menciptakan suasana yang kondusif dan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Mahasiswa, Dosen, Tenaga Kependidikan untuk dapat mengembangkan

- diri dan memberikan kontribusi maksimum pada masyarakat, industri, ilmu pengetahuan dan teknologi; dan
- c. mengembangkan jejaring untuk dapat bersinergi dengan perguruan tinggi lain, industri, masyarakat, pemerintah pusat, dan pemerintah daerah dalam menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

2.2 Sistem Penjaminan Mutu Internal ITS

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) ITS atau kata lain disebut sebagai *Internal Quality Assurance* (IQA) ITS dilakukan dan didokumentasikan sesuai dengan pedoman Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT)⁴. Melalui pelaksanaan SPMI, ITS diharapkan mampu meraih Visi dan Misi dengan jaminan mutu terhadap proses nya. SPMI yang dilaksanakan oleh ITS dilakukan secara berkelanjutan sehingga akan tumbuh dan berkembang budaya mutu di setiap Program Studi di ITS.

Sebagai tolok ukur dalam melakukan penjaminan mutu Prodi, digunakan standar ITS. Standar ITS terdiri dari standar dari BAN PT, ditambahkan standar minimal sesuai dengan Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015, dan ditambahkan dengan standar pengembangan. Standar dari BAN PT merupakan standar yang digunakan pada Peraturan BAN PT No 4 /2017. Standar minimal ITS merupakan Standar Nasional Pendidikan yang meliputi standar³ berikut ini ditambahkan dengan standar turunan dari Visi, Misi ITS.

1. Standar Nasional Pendidikan,
2. Standar Nasional Penelitian,
3. Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat.

Standar pengembangan adalah standar yang mengadopsi kriteria pada buku Panduan AUN-QA Versi 3.⁵ Standar pengembangan ini telah melalui proses verifikasi terhadap ketidak samaan dengan dua kriteria sebelumnya, yaitu standar minimal, dan standar internal, melalui beberapa kajian.

2.3 Pedoman dan Landasan Pelaksanaan SPMI ITS

Pedoman dan landasan hukum pelaksanaan SPMI ITS sebagai penjaminan mutu internal adalah sebagai berikut:

1. Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 Pasal 96.
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 52.
3. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi Pasal 53.
4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Pemerintah No. 54 Tahun 2015 tentang Statuta ITS.

⁴ *Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi*; 2014

⁶ RENSTRA ITS, 2014 - 2018

⁵ Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level, version 3, 2015.

6. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
7. Panduan Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT) Tahun 2014.
8. Peraturan Rektor ITS No 10 Tahun 2016, tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) ITS.

2.4 Pelaksanaan SPMI untuk Penilaian Pelaksana SPMI Terbaik Prodi

Penilaian SPMI melalui audit mutu internal (AMI), selain digunakan untuk penjaminan dan pengendalian proses Pendidikan di Prodi, juga digunakan untuk menentukan hasil Penilaian Prodi Sebagai Pelaksana SPMI Terbaik (PSPST). Hasil penilaian dinyatakan dalam bentuk angka, meskipun penilaian tersebut berdasarkan data kualitatif.

Sesuai SK Rektor tentang pembentukan organisasi mutu di ITS, disebutkan beberapa tupoksi mutu pada level Fakultas, Departemen, dan Prodi. Secara ilustrasi pelaksana pengendalian dan penjaminan mutu pada level tersebut, ditunjukkan pada Gambar 2.1 di bawah ini.

Sistem penjaminan mutu di ITS terdiri dari 5 level, yaitu:

- Level 1 – sebagai representasi dari penanggung jawab proses akademik di ITS.
- Level 2 – sebagai representasi dari penanggung jawab proses akademik di Fakultas.
- Level 3 – sebagai representasi dari penanggung jawab proses akademik di level Departemen dan / atau Program Studi.
- Level 4 – sebagai representasi dari penanggung jawab proses pembelajaran pada level kelompok keilmuan / Rumpun Mata Kuliah (RMK).
- Level 5 – sebagai representasi dari penanggung jawab pelaksanaan pembelajaran pada setiap Dosen pelaksana perkuliahan.

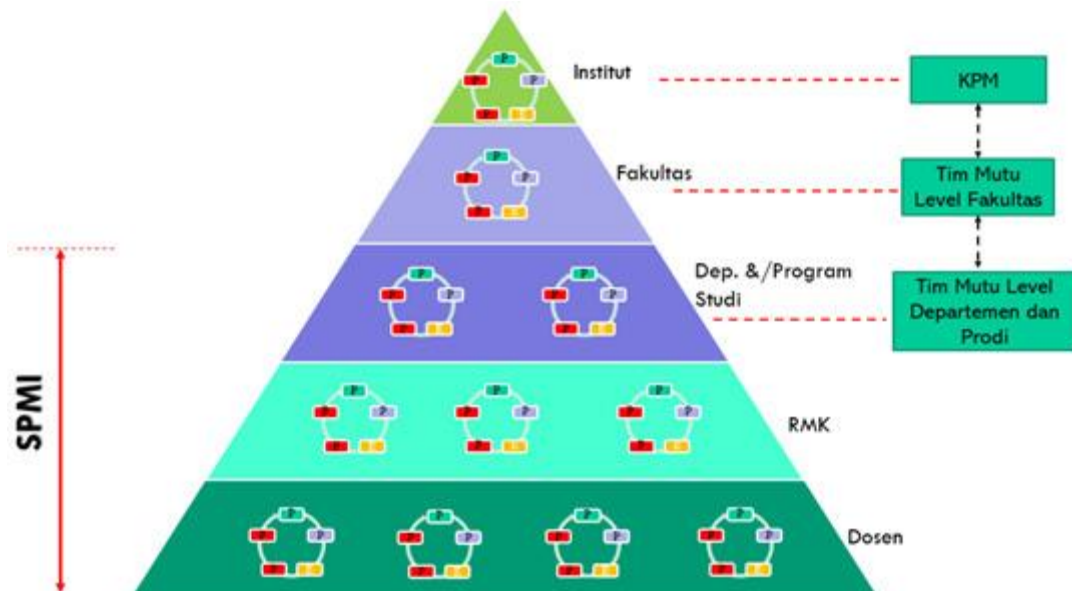
Dalam pelaksanaan SPMI tahun 2018, instrument penilaian belum dapat dipisahkan sebagai instrument untuk penilaian setiap level. Standar yang telah disebutkan di atas, diasumsikan bahwa standard tersebut dilaksanakan sepenuhnya oleh Program Studi dan / atau Departemen dengan dukungan dari unit pengelola di atas nya. Beberapa indikator merupakan data pada level di atas nya, yaitu Fakultas, sehingga untuk data seperti ini, Fakultas berkewajiban memberikan informasi kepada Departemen.

Secara umum ada 4 (empat) tipe standar yang biasa digunakan di Pendidikan tinggi, yaitu⁶:

1. Standar akademik yang berhubungan dengan kemampuan intelektual mahasiswa.
2. Standar kompetensi yang berhubungan dengan kemampuan teknis mahasiswa.
3. Standar layanan yang mengacu pada layanan yang diberikan oleh unit dan / atau lembaga kepada mahasiswa.

⁶ Niedermeier, Frank: Designing Effective Quality Management Systems in Higher Education Institutions, 2017, hal. 20

- Standar organisasi yang merupakan prinsip dan prosedur dimana institusi memastikan mampu menyediakan lingkungan untuk belajar dan penelitian yang tepat.



Gambar 2.1 Ilustrasi sistem penjaminan mutu sesuai dengan Tupoksi level Mutu di ITS

Standar yang digunakan pada SPMI tahun 2018 ini mengacu pada beberapa standar sesuai dengan peraturan yang berlaku, dan juga untuk mensinkronisasikan dengan standar yang digunakan oleh BAN PT, sebagai badan penjamin mutu eksternal di Indonesia. Standar yang digunakan pada SPMI ITS mencakup 4 tipe standar yang seharusnya dipisahkan, agar dapat dilakukan penjaminan dan pengendalian atas proses: akademik dan non akademik.

2.5 Pelaksanaan SPMI melalui Audit Mutu Internal (AMI)

Pelaksanaan SPMI ITS dilakukan setiap tahun sekali, dengan strategi yang dilakukan adalah melalui audit mutu di tingkat Prodi.

Tujuan dilakukan audit setiap tahun adalah:

- Memastikan bahwa Prodi telah melakukan SPMI, dengan standar yang memenuhi dan/atau melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) dalam bidang akademik sehingga mampu mengembangkan mutu pendidikan yang berkelanjutan.
- Melakukan evaluasi terhadap Prodi yang telah melampaui standar minimal dikti, dengan cara evaluasi hasil penilaian atas standar Internal dan Standar pengembangan.
- Melakukan evaluasi terhadap hasil SPMI, sehingga dapat dilakukan rekomendasi / saran untuk perbaikan kinerja Prodi.
- Mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal yang dilakukan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

5. Meningkatkan mutu akademik Program Studi sesuai dengan kriteria Internasional (yaitu AUN-QA dan / atau ABET).
6. Membuktikan bahwa ITS telah memiliki dan mengimplementasikan sistem penjaminan mutu secara internal (*internal quality assurance*), serta sebagai bentuk pertanggungjawaban mutu kepada pemangku kepentingan.

Pelaksanaan SPMI dibagi dalam 2 kelompok Prodi, yaitu:

Kelompok I: Kelompok yang terdiri dari Prodi yang memperoleh nilai akreditasi A, B, C dari BAN PT maupun Prodi Baru yang telah beroperasi minimal 1 (satu) tahun.

Kelompok II: Kelompok yang terdiri dari Prodi yang telah mengikuti sertifikasi dan / atau akreditasi AUN QA dan ABET.

Prodi yang masuk dalam 2 kelompok tersebut ditunjukkan pada Tabel berikut:

Tabel 2.1 Pengelompokan Program Studi Sarjana dalam Pelaksanaan SPMI 2018

No	Nama Prodi Sarjana	Fakultas
Kelompok I		
1	Biologi	FIA
2	Teknik Fisika	FTI
3	Teknik Material	FTI
4	Teknik Komputer	FTE
5	Teknik Biomedik	FTE
6	Teknik Geomatika	FTSLK
7	Teknik Geofisika	FTSLK
8	Arsitektur	FADP
9	Desain Produk Industri	FADP
10	Perencanaan Wilayah dan Kota	FADP
11	Desain Interior	FADP
12	Teknik Sistem Perkapalan	FTK
13	Teknik Kelautan	FTK
14	Teknik Transportasi Laut	FTK
15	Matematika	FMIPA
16	Manajemen Bisnis	FBMT
Kelompok II		
1	Fisika	FIA
2	Kimia	FIA
3	Teknik Mesin	FTI
4	Teknik Kimia	FTI
5	Teknik Industri	FTI
6	Teknik Elektro	FTE
7	Teknik Sipil	FTSLK
8	Teknik Lingkungan	FTSLK

No	Nama Prodi Sarjana	Fakultas
9	Teknik Perkapalan	FTK
10	Statistik	FMKSD
11	Informatika	FTIK
12	Sistem Informasi	FTIK

Pelaksanaan SPMI di ITS, dengan jadwal yang ditunjukkan pada Tabel 2.1 sebagai berikut:

Tabel 2.2 Jadwal Pelaksanaan SPMI ITS tahun 2018 melalui Audit Internal

No	Kegiatan	Jadwal
1	Sosialisasi program SPMI kepada Dekan, Kadep (Pendidikan Akademik dan Vokasi)	Mei 2018, Minggu ke 4
2	Pengiriman Panduan SPMI ke Dekan dan Kadep	Mei 2018, Minggu ke 3
3	Sosialisai Pengisian SPMI <i>online</i>	27 Juli 2018
4	Pengisian <i>online</i> kriteria SPMI untuk Program Studi Diploma, Sarjana, Magister dan Doktor	1 Agustus – 15 September 2018
5	Workshop: Metode Audit SPMI untuk seluruh auditor Program Studi Diploma, Sarjana, Magister dan Doktor (<i>Recharging</i> dan untuk Auditor Baru)	12 - 13 September 2018
6	<i>Desk evaluation</i> terhadap isian <i>online</i> oleh Auditor	17 – 30 September 2018
7	Refreshing pernyataan persepsi seluruh auditor (Diploma, Sarjana, Magister dan Doktor)	Oktober 2018, Minggu ke 1
8	Visitasi Auditor ke Program Studi	1 – 21 Oktober 2018
9	Hasil penilaian Auditor	22 – 28 Oktober 2018
10	Presentasi Kaprodi atas rencana tindak lanjut hasil audit di hadapan Pimpinan ITS (Dekan dan Pimpinan Bidang I)	25 Oktober 2018
11	Penentuan pemenang SPMI Prodi	Okt. 2018, Minggu ke 4
12	SK Rektor terhadap pemenang SPMI Prodi	Nov. 2018, Minggu ke 1
13	Pengumuman pemenang SPMI Prodi	10 November 2018

Pelaksanaan SPMI melalui AMI untuk tahun 2018, dengan menambahkan satu kegiatan yaitu no 10 pada Tabel 2.2 di atas, yaitu presentasi para Kaprodi dalam menambahkan informasi penting proses pendidikan yang telah dilaksanakan sebagai bentuk peningkatan atas kekurangan dan tindak lanjut yang terjadi di tahun 2017 dalam mencapai CP Lulusan.

2.6 Kriteria Pemenang SPMI

Pelaksanaan SPMI melalui Audit Mutu Internal, digunakan untuk memetakan pelaksanaan SPMI pada tingkat Prodi. Hasil pemetaan ini akan menunjukkan peringkat dari seluruh Prodi di ITS. Peringkat pelaksanaan SPMI di ITS akan mendapatkan penghargaan dari ITS, yaitu pemenang pelaksana SPMI. Pemenang SPMI dinyatakan dalam beberapa kategori, yang ditunjukkan pada Tabel 2.3 di bawah ini.

Tabel 2.3 Peringkat pada pelaksanaan SPMI level Prodi tahun 2018

	Kategori	Penjelasan
Prodi Sarjana yang belum tersertifikasi AUN (Prodi Non AUN)		
1	Peringkat 1	SPMI dengan 10 standar
2	Peringkat 2	

	Kategori	Penjelasan
3	Peringkat 3	
Prodi Sarjana yang telah tersertifikasi AUN		
1	Peringkat 1	SPMI dengan 11 standar
2	Peringkat 2	
3	Peringkat 3	
Prodi Magister		
1	Peringkat 1	SPMI dengan 10 standar
2	Peringkat 2	
3	Peringkat 3	
Prodi Doktor		
1	Peringkat 1	SPMI dengan 10 standar
2	Peringkat 2	
3	Peringkat 3	
Prodi Vokasi		
1	Peringkat 1	SPMI dengan 10 standar
2	Peringkat 2	
3	Peringkat 3	

2.7 Standar pada SPMI ITS

2.7.1 Latar Belakang Penentuan Standar pada SPMI di ITS

Penentuan Standar pada SPMI di ITS dilatar belakangi oleh kebijakan Pemerintah yang berlaku sampai dengan tahun 2018 ini dan beberapa dokumen kebijakan di ITS, yaitu:

1. Permenristekdikti No. 32/2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
 - Akreditasi merupakan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal sebagai bagian dari Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Psl. 12).
 - Tingkat pelampauan Standar Nasional Pendidikan Tinggi ditetapkan oleh BAN-PT (Psl. 3 (6)).
 - Persyaratan akreditasi minimum untuk Prodi baru ditetapkan oleh LAM / BAN-PT (Psl. 4 (3), Psl. 54).
 - Dalam masa berlaku status akreditasi dan peringkat terakreditasi Program Studi dan/atau Perguruan Tinggi, BAN-PT atau LAM melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pemenuhan syarat status akreditasi dan peringkat terakreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi yang telah ditetapkan (Psl. 6 (3)).
2. Permenristekdikti No. 44/2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 - Pengelolaan dan penyelenggaraan perguruan tinggi wajib menyesuaikan dengan ketentuan Permen ini paling lama 2 (dua) tahun sejak ditetapkan tanggal 28 Desember 2015 (Psl. 66 (b)).
3. RENSTRA ITS PTNBH Tahun 2015 – 2020:

- Upaya dalam akreditasi internasional melalui badan akreditasi internasional.
- Sertifikasi pada badan sertifikasi internasional AUN-QA

2.7.2 Standar pada SPMI Program Sarjana 2018

Standar yang digunakan pada SPMI, menggunakan kriteria dari

- Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang disusun sesuai dengan urutan pada kriteria BAN PT Peraturan BAN-PT No 4/2017.
- Standar internal sebagai penjabaran dari Visi dan Misi ITS dan standar turunan SN Dikti yang belum terakomodasi pada (i).
- Standar tambahan yang diambil dari kriteria AUN-QA Versi 3 tahun 2015.

Urutan pada standar SPMI adalah sebagai berikut:

Bagian I: Standar SN Dikti yang disinkronisasi dengan kriteria BAN PT dikatakan sebagai standar **minimal**.

Bagian II: Standar Internal ITS

Bagian III: Standar Pengembangan ITS

2.7.3 Bagian I: SN Dikti yang disinkronisasi dengan kriteria BAN PT

Standar bagian I, merupakan Standar SN Dikti yang disinkronisasi dengan kriteria BAN PT sesuai dengan Peraturan BAN PT No 4/2017, dengan susunan yang dituliskan pada Tabel 2.4 di bawah ini.

Tabel 2.4 Standar Bagian I SPMI ITS yaitu standar sesuai SN Dikti yang disinkronisasi dengan kriteria BAN PT

Kode	Indikator
	Standar 1: Visi dan Misi
	Standar 2: Tata Kelola
	Standar 3: Mahasiswa dan Lulusan
	Standar 4: Sumber Daya Manusia
	Standar 5: Pembelajaran dan Suasana Akademik
	Standar 6: Prasarana, Sarana dan Keuangan
	Standar 7: Penelitian
	Standar 8: Pengabdian kepada Masyarakat
	Standar 9: Kerjasama dan Kemitraan Strategis

2.7.4 Bagian II: Standar Internal ITS

Standar bagian II, merupakan standar yang diturunkan dari Visi Misi ITS, dikatakan sebagai standar Internal ITS. Standar Bagian II diberi nomor 10. Standar tersebut dinyatakan dalam tabel 2.5 di bawah ini.

Tabel 2.4 Standar Bagian II Internal ITS

STANDAR 10 – STANDAR INTERNAL ITS (Berdasarkan SN Dikti Permenristekdikti, No 44 Tahun 2015, dan Visi Misi ITS)	
10.1	Standar Kompetensi Lulusan
10.2	Standar Isi Pembelajaran

10.3	Standar Proses Pembelajaran
10.4	Standar Penilaian Pembelajaran
10.5	Standar Dosen dan Tendik
10.6	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
10.7	Standar Pengelolaan Pembelajaran
10.8	Standar Pembiayaan Pembelajaran
10.9	Standar yang diturunkan dari Visi, Misi ITS

2.7.5 Bagian III: Standar Pengembangan dari AUN-QA

Standar bagian III ini diambilkan dari kriteria AUN-QA edisi 3, dengan cara mengidentifikasi ketidak samaan dari masing-masing kriteria AUN-QA dengan kriteria yang ada pada BAN PT dan SN Dikti. Ketidak samaan kriteria ini dimasukkan sebagai standar pengembangan SPMI ITS. Berikut adalah standar pengembangan SPMI ITS yang diberi penomoran 11. Penamaan kriteria menggunakan bahasa aslinya yang sesuai dengan definisi yang diletakkan di dalam panduan penilaian AUN QA versi 3.

Tabel 2.5 Standar Pengembangan ITS

STANDAR 11 – STANDAR PENGEMBANGAN ITS (Berdasarkan Kriteria AUN QA)	
11.1	<i>Expected Learning Outcomes</i>
11.2	<i>Programme Specification</i>
11.3	<i>Programme Structure and Content</i>
11.4	<i>Teaching and Learning Approach</i>
11.5	<i>Student Assessment</i>
11.6	<i>Academic Staff Quality</i>
11.7	<i>Support Staff Quality</i>
11.8	<i>Student Quality and Support</i>
11.9	<i>Facilities and Infrastructure</i>
11.10	<i>Quality Enhancement</i>
11.11	<i>Output</i>

2.8 Perbedaan Standar yang Digunakan pada SPMI Tahun 2017 dengan Tahun 2018

Standar yang digunakan pada SPMI Tahun 2018 adalah sama dengan standar yang digunakan pada tahun 2017, tetapi telah melalui identifikasi terhadap kesamaan antara satu sub standar dengan sub standar yang lain. Apabila terjadi kesamaan secara konten dan substansi, maka salah satu dari sub standar tersebut dihapus, sehingga menyebabkan jumlah sub standar berkurang dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Tabel 2.6 di bawah ini menunjukkan perbedaan dan kesamaan antara standar yang digunakan oleh beberapa badan akreditasi nasional (BAN PT), internasional dan sertifikasi internasional.

Tabel 2.6 Kesamaan dan Perbedaan beberapa badan akreditasi nasional dan internasional serta sertifikasi

AUN-QA	ABET	ASIIN	IABEE	BAN PT
Sertifikasi	Akreditasi	Akreditasi	Akreditasi	Akreditasi
Regional	Internasional	Internasional	Internasional	Nasional
LO	LO	LO	LO	Input – Output LO
Desk Evaluasi + Visitasi	Desk Evaluasi + Visitasi	Desk Evaluasi + Visitasi	Desk Evaluasi + Visitasi	Desk Evaluasi + Visitasi
Semi – Government	Profesional	Profesional	Profesional	Government
Prodi + Institusi	Prodi	Prodi	Prodi	Prodi + Institusi
All Program	Eng.	Eng., Informatics	Eng.	All Program

Beberapa badan akreditasi dan / atau sertifikasi internasional menggunakan standar penilaian didasarkan pada pelaksanaan OBE / pencapaian LO – *Learning Outcomes*. SPMI ITS akan melakukan AMI dengan cara pandang yang sama dengan hal tersebut. Untuk persiapan terhadap penilaian atas kriteria OBE, maka di dalam buku panduan ini akan diberi penjelasan di setiap sub standar untuk standar yang tidak akan digunakan kembali pada SPMI tahun 2019, tetapi menjadi standar di dalam penilaian terhadap pengelolaan program / manajemen dan standar pelayanan. Standar manajemen dan standar pelayanan dikategorikan sebagai standar non akademik. Pelaksanaan SPMI tahun 2019 akan dipisahkan antara SPMI bidang akademik dan non akademik, dengan mengacu pada tingkatan penjaminan mutu yang diilustrasikan pada Tabel 2.6 di atas.

BAB 3.

STANDAR SPMI PROGRAM SARJANA ITS

Borang SPMI untuk Prodi Sarjana ITS terdiri dari beberapa borang yang berisi uraian, penjelasan, maupun dokumen pendukung dalam setiap standar yang telah ditetapkan dalam SPMI 2018. Standar yang digunakan di dalam SPMI ITS dikatakan sebagai standar ITS. Standar tersebut diuraikan dalam sub bab 3 ini. Pada tabel sub bab 3.1 di bawah ini setiap deskriptor sub standar diberi keterangan sebagai standar pada bidang akademik dan non akademik, yang akan digunakan pada SPMI tahun 2019 setelah implementasi kurikulum baru.

3.1 Standar SN Dikti yang disinkronisasi dengan Kriteria BAN-PT

Standar ini berisi Standar Nasional Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yaitu kriteria minimal tentang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

SN Dikti bertujuan:

- a. menjamin tercapainya tujuan pendidikan tinggi yang berperan strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan menerapkan nilai humaniora serta kebudayaan dan pemberdayaan bangsa Indonesia yang berkelanjutan;
- b. menjamin agar pembelajaran pada program studi, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia mencapai mutu sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi; dan
- c. mendorong perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia mencapai mutu pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat melampaui kriteria yang ditetapkan dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi secara berkelanjutan.

Pada standar SPMI ITS bagian ke 1 ini diberi penomoran standar ke 1 sampai dengan ke 9.

3.1.1 Standar 1: Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
1.1.1	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS) unit pengelola menjadi dasar pengembangan Program Studi	Akademik (dasar penyusunan ELO / PLO)
1.1.2	Visi Program Studi mencerminkan visi keilmuan yang relevan, jelas, dan realistis sebagai acuan pengembangan program studi serta terkait dengan, visi, misi, tujuan, dan sasaran unit pengelola	Akademik (dasar penyusunan ELO / PLO)
1.2.1	Diimplementasikannya rencana pengembangan program studi untuk mencapai visi keilmuan yang berkontribusi terhadap pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran unit pengelola	Akademik (dasar penyusunan ELO / PLO))

3.1.2 Standar 2: Tata Kelola

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
2.1	Sistem pengelolaan program studi	Manajemen (Non Akademik)
2.2	Kepemimpinan	Manajemen (Non Akademik)
2.3	Pelaksanaan sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup perencanaan, pengorganisasian, penugasan, pengarahan, dan pengendalian operasi internal dan eksternal	Akademik dan Non Akademik
2.4	Penjaminan mutu	Akademik dan Non Akademik
2.5	Jaminan keberlanjutan dan manajemen risiko	Akademik dan Non Akademik

3.1.3 Standar 3: Mahasiswa dan Lulusan

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
3.1	Kebijakan, pedoman rekrutmen, mekanisme, dan sistem seleksi mahasiswa baru serta efektivitas implementasinya	Akademik dan Non akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
3.2	Layanan kepada mahasiswa	Akademik dan Non akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
3.3	Lulusan	Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
3.4	Studi Pelacakan	Akademik (input penyusunan ELO / PLO dan penjaminan implementasi OBE)
3.5	Penilaian terhadap kompetensi lulusan	Akademik (Penjaminan Pencapaian LO)
3.6	Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan program studi	Akademik dan Non Akademik

3.1.4 Standar 4: Sumber Daya Manusia

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
4.1	Sistem pengelolaan sumber daya manusia	Manajemen (Non Akademik)
4.2	Profil dosen tetap: kecukupan dan kualifikasi dosen tetap	Manajemen (Non Akademik)
4.3	Kinerja dosen tetap	Akademik dan Non Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
4.4	Tenaga Kependidikan	Akademik dan Non Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)

3.1.5 Standar 5: Pembelajaran dan Suasana Akademik

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
5.1	Capaian pembelajaran	Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
5.2	Kurikulum	Akademik (Penjaminan

		Implementasi OBE)
5.3	Metode Pembelajaran	Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
5.4	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran	Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
5.5	Pembimbingan akademik	Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
5.6	Pembimbingan dan kualitas tugas akhir/skripsi	Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
5.7	Sistim Penilaian Capaian Pembelajaran (CP)	Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
5.8	Perbaikan Sistim Pembelajaran	Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
5.9	Suasana akademik	Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)

3.1.6 Standar 6: Prasarana, Sarana dan Keuangan

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
6.1	Prasarana	Akademik dan Non Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
6.2	Sarana	Akademik dan Non Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
6.3	Sistem informasi pembelajaran	Akademik dan Non Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
6.4	Keterlibatan program studi dalam perencanaan target kinerja, perencanaan kegiatan kerja, perencanaan alokasi dan pengelolaan dana, akuntabilitas (termasuk mekanisme dan laporan audit) dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat untuk menjamin pemenuhan capaian pembelajaran lulusan	Akademik dan Non Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
6.5	Sumber-sumber perolehan dana	Non Akademik
6.6	Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat) / mahasiswa / tahun	Non Akademik

3.1.7 Standar 7: Penelitian

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
7.1	Kebijakan Penelitian Institusi	Non Akademik
7.2	Relevansi kegiatan Penelitian dengan bidang studi	Akademik dan Non Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
7.3	Jumlah, alokasi dana dan upaya pengembangan kegiatan penelitian dosen tetap	Non Akademik
7.4	Jumlah, hasil, keterlibatan mahasiswa, dan pelaporan kegiatan penelitian dosen tetap program studi di unit pengelola	Akademik dan Non Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
7.5	Penilaian dan hasil/dampak/manfaat kegiatan penelitian	Non Akademik

3.1.8 Standar 8: Pengabdian kepada Masyarakat

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
------------------	------------	------------

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
8.1	Kebijakan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) institusi	Non Akademik
8.2	Relevansi kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dengan bidang studi (perencanaan, sarana, prasarana, dan kelembagaan). Bentuk kegiatan PkM: (a) Pelayanan kepada masyarakat; (b) Penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; (c) Peningkatan kapasitas masyarakat; atau (d) Pemberdayaan masyarakat	Non Akademik
8.3	Produktivitas PkM dan keterlibatan dosen dan mahasiswa dalam kegiatan tersebut serta tindaklanjutnya bagi pengembangan program studi	Akademik dan Non Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
8.4	Penilaian dan hasil/dampak/manfaat kegiatan PkM	Non Akademik

3.1.9 Standar 9: Kerjasama dan Kemitraan Strategis

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
9.1	Pedoman Kerjasama dan kemitraan strategis	Non Akademik
9.2	Kecukupan dan mutu kerjasama untuk pengembangan program studi	Non Akademik
9.3	Monitoring dan evaluasi kerjasama	Non Akademik
9.4	Hasil/dampak/ manfaat kerjasama	Non Akademik

Pada standar SPMI ITS bagian ke II ini diberi penomoran standar ke 10.

3.1.10 Standar 10: Standar Internal ITS yang diturunkan dari Visi, Misi ITS dan Turunan SN Dikti yang belum terakomodasi pada Standar 1 - 9

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
10.1	Standar Proses Pembelajaran	
	10.1.1 Karakteristik proses pembelajaran (Psl. 11).	Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
	10.1.2 Perencanaan Proses Pembelajaran (Psl. 12).	
10.2	Standar Penilaian Pembelajaran	
	10.2.1 Prinsip Penilaian (Psl. 20 (1)).	Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
	10.2.2 Predikat Mahasiswa dengan pujian (Psl. 25)	
	10.2.3 Mekanisme dan Prosedur Penilaian (Psl. 19 ayat 2 c dan Psl 22 ayat 2)	
	10.2.4 Penilaian (asesmen) terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (Psl. 20 (1)).	
	10.2.5 Pelaporan hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran (Psl. 24 (3)).	
10.3	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	
	10.3.1 Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam	Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	<p>rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (Psl. 27).</p> <p>10.3.2 Dosen harus melaksanakan kegiatan pokok dosen mencakup: 1. perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran; 2. pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; 3. pembimbingan dan pelatihan; 4. penelitian; dan 5. pengabdian kepada masyarakat (Psl 28).</p> <p>10.3.3 Pembelajaran merupakan interaksi dosen, mahasiswa, dan sumber belajar. Salah satu sumber belajar adalah materi / buku ajar yang disusun dalam rangka pemenuhan CPL (Psl. 1 ayat 10)</p>	
10.4	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	
	10.4.1 Standar sarana pembelajaran (Psl. 31).	Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
10.5	Standar Pengelolaan Pembelajaran	
	<p>10.5.1 Monitoring dan Evaluasi proses pembelajaran (Psl. 38).</p> <p>10.5.2 Pelaksanaan proses pembelajaran, memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki setiap semester dalam aspek: (a) kehadiran mahasiswa , (b) kehadiran dosen , (c) materi kuliah , (d) Ketercapaian CP (Psl. 38).</p>	Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
10.6	Standar dari Visi, Misi ITS	
	<p>10.6.1 Internasionalisasi ITS: Misi ITS bidang pendidikan: menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis teknologi informasi dan komunikasi dengan kurikulum, Dosen, dan metode pembelajaran berkualitas internasional;</p> <p>10.6.2 Mahasiswa berperan secara aktif dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terutama di bidang kelautan, lingkungan dan permukiman, energi, serta teknologi informasi dan komunikasi yang berwawasan lingkungan melalui kegiatan penelitian yang berkualitas internasional.</p> <p>10.6.3 Dosen mendapat pengakuan dalam pengembangan ilmu dalam level nasional dan internasional.</p> <p>10.6.4 Penghargaan untuk Tenaga Kependidikan.</p>	Akademik dan Non Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)

Pada standar SPMI ITS bagian ke III ini diberi penomoran standar ke 11.

3.1.11 Standar 11: Standar Pengembangan ITS

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
11.1	<i>Expected Learning Outcome (ELO)</i>	
	<p>11.1.1 ELO (CPL) secara jelas merefleksikan permintaan stakeholder (diambil dari kriteria 1.3 AUN QA).</p> <p>11.1.2 Prodi menunjukkan CPL, serta masing-masing CP MK dan CP Pokok Bahasan (Sub CP MK) dalam meraih CPL. (diambil dari kriteria 1.2 AUN QA)</p> <p>11.1.3 Prodi merancang kemampuan mahasiswa baik penguasaan pengetahuan maupun ketrampilan, untuk semua disiplin ilmu: kemampuan komunikasi secara lisan dan tulisan, problem-solving, IT, kemampuan bekerja sama, dll (diambil dari kriteria 1.3 AUN QA).</p>	Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
11.2	<i>Programme Specification</i>	
	<p>11.2.1 Prodi mempublikasikan tentang program dan spesifikasi MK kepada stake holder (masyarakat, mahasiswa, pengguna alumni, dll) untuk membantu stakeholder dalam menentukan pilihan program studi (diambil dari kriteria 2.1 AUN QA).</p> <p>11.2.2 Deskripsi CP MK menunjukkan kemampuan pengetahuan, ketrampilan, dan sikap. CP MK membantu mahasiswa dalam metode belajar yang mengarah pada pencapaian CP MK, dan cara asesmen yang digunakan (diambil dari kriteria 2.2 AUN QA).</p>	Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
11.3	<i>Programme Structure and Content</i>	
	<p>11.3.1 (1) Perumusan CPL yang dapat diukur, (2) pemilihan metode pembelajaran yang mengarah pada pencapaian CPL, serta (3) asesmen yang dilakukan dipastikan untuk mencapai CPL (diambil dari kriteria 3.1 AUN QA).</p> <p>11.3.2 Kurikulum dirancang sehingga materi pembelajaran terstruktur, bertahap dan terintegrasi. (diambil dari kriteria 3.2 AUN QA).</p> <p>11.3.3 Kurikulum menunjukkan sifat yang fleksibel, yang memungkinkan mahasiswa untuk mengikuti perkembangan pengetahuan dan teknologi yang berkembang di lapangan (diambil dari kriteria 3.5 AUN QA)</p>	Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
11.4	<i>Teaching and Learning Approach</i>	
	<p>11.4.1 Pembelajaran dilandasi oleh philosophy dari Universitas. Philosophi pendidikan sebagai landasan pendidikan untuk penyelenggaraan pendidikan (yaitu dalam desain dan pengembangan kurikulum, pelaksanaan kurikulum, dll) (diambil dari kriteria 4.1 AUN QA).</p> <p>11.4.2 Kualitas pembelajaran bergantung pada aktifitas belajar mahasiswa, apa yang harus diketahui dan dilakukan dalam pembelajarannya, dan strategi yang akan dipilih oleh mahasiswa dalam pembelajarannya (diambil dari kriteria 4.3 AUN-)</p>	Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
	<p>QA).</p> <p>11.4.3 Pembelajaran harus mempromosikan bagaimana cara belajar dan menanamkan belajar sebagai pembelajaran sepanjang hayat (sebagai contoh komitmen untuk penyelidikan secara kritis, ketrampilan dalam memproses informasi, kemauan untuk ber eksperimen dengan ide - ide baru, dll) (diambil dari kriteria AUN QA 4.6).</p>	
11.5	<i>Student Assessment</i>	
	<p>11.5.1 Hasil evaluasi diagnostik, formatif dan sumatif digunakan untuk perbaikan metode assesmen/penilaian dalam pembelajaran (diambil dari kriteria 5.3 AUN QA).</p> <p>11.5.2 Penilaian terhadap kemampuan mahasiswa meliputi waktu/jadwal penilaian, kriteria yang digunakan, distribusi bobot penilaian, rubrik dan grading yang digunakan, dan secara eksplisit dikomunikasikan kepada mahasiswa (diambil dari kriteria 5.4 AUN QA).</p> <p>11.5.3 Prosedur dan metode dalam penilaian dipastikan mempunyai sifat valid, handal, dan adil (diambil dari kriteria 5.6 AUN QA).</p> <p>11.5.4 Keandalan dan validitas dalam metode penilaian didokumentasikan dan secara periodik dievaluasi untuk menentukan / mengembangkan metode baru dalam penilaian dan test yang akan dilakukan (diambil dari kriteria 5.7 AUN QA).</p> <p>11.5.5 Mahasiswa diberi prosedur dan akses untuk melakukan banding nilai (diambil dari kriteria 5.8 AUN QA).</p>	Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
11.6	<i>Academic Staff Quality</i>	
	<p>11.6.1 Dalam jangka pendek maupun jangka panjang terdapat perencanaan Prodi dalam pengembangan staf (termasuk promosi, penghentian, mutasi) untuk memenuhi kuantitas dan kualitas dalam pelayanan pendidikan, penelitian dan abmas (diambil dari kriteria 6.1 AUN QA).</p> <p>11.6.2 Kompetensi staf akademik diidentifikasi dan dievaluasi (diambil dari kriteria 6.3 AUN QA).</p> <p>11.6.3 Peraturan yang berlaku untuk staf akademik didefinisikan dengan baik dan dipahami (diambil dari kriteria 6.3 AUN QA).</p> <p>11.6.4 Kewajiban staf akademik sesuai dengan kualifikasi, pengalaman, dan sikap nya (diambil dari kriteria 6.4 AUN QA).</p> <p>11.6.5 Pengelolaan staf akademik termasuk reward dan pengakuan atas kompetensi nya digunakan untuk memotivasi, mendukung pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat (diambil dari kriteria 6.5 AUN QA).</p> <p>11.6.6 Jenis dan jumlah penelitian staf akademik ditetapkan, dipantau dan ada peningkatan dalam kerjasama dalam penelitian (diambil dari kriteria 6.6 AUN QA)</p>	Akademik dan Non Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)

Kode Sub standar	Deskriptor	Keterangan
11.7	<i>Support Staff Academic</i>	
	<p>11.7.1 Terdapat perencanaan dalam jangka pendek dan panjang untuk jumlah dan kualitas Tenaga Kependidikan, sehingga dipastikan bahwa mereka mampu mendukung kebutuhan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. (diambil dari kriteria 7.1 AUN-QA).</p> <p>11.7.2 Terdapat peraturan/kebijakan dalam kriteria, cara seleksi, tupoksi dari Tenaga Kependidikan, serta dilakukan sosialisasi tentang hal ini. (diambil dari kriteria 7.2 AUN QA).</p> <p>11.7.3 Kompetensi dari Tenaga Kependidikan diidentifikasi dan di evaluasi (diambil dari kriteria 7.3 AUN QA).</p> <p>11.7.4 Jenis training atau pelatihan atau workshop untuk Tendik berkorelasi dengan tupoksi mereka dalam mendukung pelaksanaan Tridharma (diambil dari kriteria 7.4 AUN QA).</p> <p>11.7.5 Pihak Pimpinan memberikan reward dalam rangka memotivasi Tendik untuk mendukung pelaksanaan Tridharma ((diambil dari kriteria 7.4 AUN QA).</p>	Akademik dan Non Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
11.8	<i>Student Quality and Support</i>	
	<p>11.8.1 Kriteria tentang penerimaan mahasiswa baru didefinisikan secara jelas, dikomunikasikan, dipublish kepada stakeholder dan bersifat up to date (diambil dari kriteria 8.1 AUN QA).</p> <p>11.8.2 Cara dan kriteria penerimaan mahasiswa baru dirumuskan secara jelas dan dievaluasi secara periodik (diambil dari kriteria 8.2 AUN QA).</p> <p>11.8.3 Terdapat sistem monitoring terhadap perkembangan kemampuan mahasiswa, performansi akademik nya dan beban kerja mahasiswa (diambil dari kriteria 8.3 AUN QA).</p> <p>11.8.4 Terdapat unit bimbingan dan penyuluhan, aktifitas ko-kurikuler, kompetisi mahasiswa, dan unit layanan yang lain untuk meningkatkan kemampuan dalam pembelajaran dan kemampuan untuk bekerja (diambil dari kriteria 8.4 AUN QA).</p> <p>11.8.5 Terdapat lingkungan sosial dan fisik yang kondusif untuk melaksanakan pendidikan, penelitian (diambil dari kriteria 8.5 AUN QA).</p>	Akademik dan Non Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
11.9	<i>Facilities and Infrastructure</i>	
	<p>11.9.1 Peralatan pembelajaran dikategorikan sebagai peralatan (teaching equipment) yang up to date, yaitu menggunakan peralatan terkini, baik di kelas, dan tempat belajar yang lain. (diambil dari kriteria 9.1 dan 9.2 AUN QA)</p> <p>11.9.2 Sumber belajar yang tersedia harus dipilih dan disesuaikan dengan tujuan pendidikan dari Prodi (diambil dari kriteria 9.3 AUN QA).</p> <p>11.9.3 Tersedia perpustakaan digital dengan e-book yang dapat dimanfaatkan sesuai dengan tujuan pendidikan Prodi (diambil dari kriteria 9.4 AUN QA).</p> <p>11.9.4 Tersedia fasilitas sistem teknologi informasi</p>	Akademik dan Non Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)

Kode Sub standar	Deskriptor		Keterangan
	11.9.5	untuk: (1) seluruh ruangan dosen, (2) ruang kelas, (3) Ruang fasilitas umum mahasiswa (diambil dari kriteria 9.5 AUN QA). Tersedia komputer dan prasarana jaringan yang dapat digunakan oleh dosen, mahasiswa dan tendik untuk pembelajaran, penelitian, pengabdian pada masyarakat dan untuk administrasi (diambil dari kriteria 9.6 AUN QA).	
	11.9.6	Tersedia standar kesehatan dan keamanan serta prasarana untuk mahasiswa yang berkebutuhan khusus di area sekitar kampus (diambil dari kriteria 9.7 AUN QA).	
11.10	Quality Enhancement		
	11.10.1	Ada kegiatan evaluasi dan pengembangan terhadap sarana dan prasarana (perpustakaan, laboratorium, fasilitas IT, dan sarana untuk mahasiswa). (diambil dari kriteria 10.5 AUN QA).	Akademik dan Non Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
	11.10.2	Ada tindak lanjut dari umpan balik: (1) dosen dan tendik, (2) mahasiswa, (3) alumni, (4) pengguna alumni, serta evaluasi terhadap 4 tsb (diambil dari kriteria 10.6 AUN QA).	
11.11	Output		
	11.11.1	Ada kegiatan monitoring, evaluasi dan tindak lanjut terhadap lulusan yang tidak memperoleh pekerjaan (diambil dari kriteria 11.1 AUN QA).	Akademik dan Non Akademik (Penjaminan Implementasi OBE)
	11.11.2	Aktifitas penelitian mahasiswa direncanakan, ditetapkan, dimonitor, mengacu pada kebutuhan stakeholder, dan untuk memenuhi kebutuhan stakeholder (diambil dari kriteria 11.2 AUN QA).	
	11.11.3	Tingkat kepuasan dari staff, mahasiswa, alumni, dan pengguna alumni harus ditetapkan, dimonitor dan diacu sebagai bentuk pemenuhan kepuasan terhadap kualitas Prodi dan kualitas lulusan Prodi (diambil dari kriteria 11.3 AUN QA).	

3.2 Kriteria Penilaian, Bobot Penilaian Setiap Indikator dan Sumber data

Penilaian setiap kriteria pada pelaksanaan SPMI ITS Program Studi Sarjana pada masing-masing indikator menggunakan angka dengan skala 0 – 4. Bobot setiap kriteria sama dengan bobot yang digunakan pada kriteria BAN PT. Untuk kriteria standar internal, digunakan bobot 0.60 – 0.67. Untuk standar pengembangan yang diturunkan dari kriteria AUN-QA, digunakan bobot 0.64 – 0.66. Nilai bobot tersebut didasarkan pada jumlah nilai setiap standar adalah 100 untuk standar internal dan standar pengembangan. Setiap standar diberikan dalam bentuk tabel dengan format sebagai berikut:

Tabel 3.1 Format indikator dan bobot absolut untuk setiap nilai pada kriteria 1 sampai dengan 9 yang ditetapkan pada SPMI ITS 2018

NO (1)	KRITERIA (2)	DESKRIPTOR (3)	HARKAT DAN PERINGKAT (4)	NILAI (5)	BOBOT ABSOLUT (6)	SUMBER DATA (7)
-----------	-----------------	-------------------	--------------------------------	--------------	----------------------	--------------------

Istilah harkat dan peringkat pada kolom (4) merupakan kriteria untuk memperoleh nilai 0 sd 4 yang ada pada kolom (5).

Kolom 1, menunjukkan penomoran untuk urutan dari indikator, kolom (2) dan (3) merupakan indikator dan penjelasannya, kolom (4) merupakan kriteria untuk setiap penilaian dalam skala 0 sampai dengan 4 yang hasil penilaiannya diletakkan pada kolom (5). Kolom (6) merupakan bobot absolut untuk setiap indikator, dan kolom (7) merupakan sumber data yang digunakan untuk validasi terhadap setiap kriteria.

Tabel 3.2 Persentase bobot untuk setiap standar pada SPMI ITS 2018 untuk kelompok I

NO	Jumlah Indikator	Nilai Maksimum (Ni) x bobot absolut (bbt)	Persentase (Nixbbt) terhadap total Nilai
1 Standar 1	3	13.20	2.64
2 Standar 2	8	23.68	4.74
3 Standar 3	14	47.28	9.46
4 Standar 4	19	67.20	13.44
5 Standar 5	24	64.40	12.88
6 Standar 6	19	58.20	11.64
7 Standar 7	15	42.08	8.42
8 Standar 8	9	39.96	7.99
9 Standar 9	11	44.00	8.80
Total butir standar dari SN Dikti yang disinkronisadi dengan kriteria BAN PT	122	400	100
10 Standar 10	38	100	20
Total butir standar wajib untuk Prodi ITS	160	500	100

Tabel 3.3 Persentase bobot untuk setiap standar pada SPMI ITS 2018 untuk kelompok II

NO	Jumlah Indikator	Nilai Maksimum (Ni) x bobot absolut (bbt)	Persentase (Nixbbt) terhadap Total Nilai
1 Standar 1	3	2.20	2.20
2 Standar 2	8	3.95	3.95
3 Standar 3	14	7.88	7.88
4 Standar 4	20	11.20	11.60
5 Standar 5	24	10.73	10.73
6 Standar 6	19	9.70	9.70
7 Standar 7	15	7.01	6.61
8 Standar 8	9	6.66	6.66

NO		Jumlah Indikator	Nilai Maksimum (Ni) x bobot absolut (bbt)	Persentase (Nixbbt) terhadap Total Nilai
9	Standar 9	11	7.33	7.33
10	Standar 10	38	100	16.67
11	Standar 11	38	100	16.67
Jumlah		198	600.00	100

Sumber data pendukung pada penilaian SPMI yang ditunjukkan pada kolom ke 7 tabel 3.1, diperoleh dari beberapa sumber yaitu:

1. Wawancara dengan sumber informasi (KaDep, Kaprodi, Dosen, Tendik, Mahasiswa)
2. Laporan (Dokumen tertulis)
3. *Website* masing –masing departemen dan ITS
4. *Share.its.ac.id*
5. DPTSI
6. Sumber lain yang mudah untuk diakses.

3.3 Pengembangan Standar SPMI sesuai dengan OBE

Penentuan standar yang digunakan SPMI pada level prodi hanya didasarkan pada implementasi OBE, sehingga untuk beberapa sub standar yang bukan menjadi kewajiban prodi di dalam pelaksanaan OBE akan digunakan untuk standar pada level pimpinan dan pada unit yang lain yang berkaitan dengan standar tersebut. Pada sub bab 3.1 di atas, isi pada keterangan pada Tabel yang menyatakan “Akademik dan Non Akademik (Implementasi OBE”, akan menjadi standar pada unit lain, sehingga Program studi akan berkonsentrasi pada proses pembelajaran yang mengarah pada pencapaian LO.

BAB 4.

PENILAIAN SPMI

Penilaian pada SPMI ITS dilakukan melalui dua tahap dan satu tahap rencana tindak lanjut, yaitu:

1. Tahap 1: Penilaian *desk evaluation* terhadap isian masing-masing Prodi
2. Tahap 2: Penilaian oleh para auditor dengan cara visitasi
3. Tahap 3: Presentasi rencana tindak lanjut (RTL) yang akan dilakukan oleh Kaprodi berdasarkan hasil audit.

Penilaian Tahap 1

Penilaian *desk evaluation* atau dikatakan sebagai **Pra Audit**, merupakan penilaian utama dari SPMI ITS, dengan persyaratan bahwa:

1. Prodi tidak melakukan keterlambatan dalam isian secara *online* di spmi.its.ac.id
2. Penilaian terhadap isian hanya dilakukan terhadap data yang telah diisi, tanpa ada klarifikasi dari pihak yang mengisi.

Penilaian Tahap 2

Penilaian tahap 2 dilakukan pada saat visitasi ke setiap Prodi. Penilaian dilakukan oleh para auditor yang terdiri dari dosen dengan kualifikasi sebagai berikut:

1. Asesor BAN PT
2. Dosen yang dinyatakan lulus dalam pelatihan Auditor yang dilaksanakan oleh Kantor Penjaminan Mutu

Penilaian Tahap 2, dilakukan dengan beberapa cara yaitu sebagai berikut:

- Wawancara dengan PIC di setiap Prodi
- Pengamatan secara langsung di lapangan
- Evaluasi terhadap dokumen pendukung yang ada di Prodi

Rekomendasi untuk perbaikan pelaksanaan SPMI di Prodi diberikan oleh auditor sesuai hasil *desk evaluation* dan visitasi.

Penilaian Tahap 3

Penilaian Tahap 3 dilakukan setelah selesai visitasi, sesuai dengan jadwal yang dituliskan pada tabel 2.2. Penilaian pada tahap 3 ini dengan cara mempertimbangkan tambahan informasi dari para Kaprodi yang berisi tindak lanjut yang telah dilakukan atas dasar hasil audit tahun 2017 dan rencana tindak lanjut atas dasar hasil audit kepatuhan (visitasi) tahun 2018. Tambahan informasi diperoleh dengan cara: presentasi para Kaprodi dalam waktu yang singkat \pm 10 menit.

BAB 5.

PENUTUP

Buku Panduan SPMI merupakan pedoman audit mutu dalam pelaksanaan SPMI untuk setiap Program Studi Sarjana di ITS tahun 2018. Hasil audit mutu digunakan untuk evaluasi terhadap pelaksanaan SPMI terbaik Prodi, sesuai dengan kriteria BAN PT, dan standar internal serta standar pengembangan ITS. Evaluasi ini akan dilaporkan kepada Rektor ITS, untuk kemudian ditindaklanjuti dengan program – program yang dapat meningkatkan mutu semua aspek dalam proses akademik dan non akademik di ITS.

Pelaksanaan SPMI ITS ini masih mencampurkan antara proses pendidikan dengan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta manajemen, sehingga langkah tindak lanjut nya adalah evaluasi terhadap penggunaan standar tahun 2018.

DAFTAR PUSTAKA

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
3. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2015, tentang Statuta Institut Teknologi Sepuluh Nopember.
4. Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2013, tentang Penetapan ITS sebagai Perguruan Tinggi Negeri BerBadan Hukum (PTNBH)
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 32 Tahun 2016, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016, tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal.
7. Peraturan BAN PT Nomor 2 Tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi.
8. Peraturan BAN PT Nomor 4 Tahun 2017 tentang Kebijakan Instrumen Akreditasi.
9. RENSTRA ITS PTNBH Tahun 2015 – 2020.

DAFTAR INDEKS

A

ABET, ii, ix, 16
akademik, ii, v, vi, vii, viii, 12, 14, 15, 16, 21, 22,
23, 24, 25, 27, 30, 31, 36, 37, 13, 24, 34, 47, 48,
50, 54, 55, 56, 86, 87, 95, 96, 127, 130, 133,
134, 139, 140
AMI, iii, ix, 14, 15, 17, 21
AUN-QA, ii, iii, ix, 13, 16, 19, 20, 29, 31, 33, 93,
113, 122

B

BAN PT, ii, v, 11, 13, 15, 16, 19, 20, 22, 33, 34, 36,
37

C

CPL, v, ix, 27, 28, 29, 102, 111, 113, 114, 116, 117

E

ELO, ix, 22, 23, 28

I

ITS, ii, iii, iv, vi, vii, viii, ix, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16,
17, 18, 19, 20, 21, 22, 26, 27, 28, 33, 34, 35, 36,
37, 38, 1, 38, 91, 95, 105, 110

L

LAM, 18, 38, 39, 44, 45
Learning Outcomes, ix, 20, 21

M

Misi, iii, 11, 12, 13, 19, 20, 22, 27, 28, 1, 2, 38, 110

N

non akademik, vii, 15, 21, 22, 37, 86

O

OBE, iii, ix, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31,
32, 33, 35, 37

P

PSPST, ii, vii, 11, 14
Penilaian Program Studi Pelaksana SPMI Terbaik,
ii, 11
Peraturan Pemerintah, ii, 10, 12, 13, 14
Peraturan Rektor, 14
Permenristekdikti, 10, 11, 13, 14, 18, 19, 26
PkM, 26, 34, 69, 72, 73, 76, 79, 80, 81, 82, 83, 84,
129
PTNBH, ii, vii, 19, 38

R

RMK, 14, 44, 47, 94, 106, 107, 108, 109

S

SN Dikti, ii, iii, ix, 10, 11, 15, 19, 20, 22, 34, 38, 64,
91, 95
SPME, ii, vii, 10
SPMI, ii, iii, iv, vii, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19,
20, 21, 22, 26, 28, 33, 34, 35, 36, 37, 1
SPM-PT, vii, 13, 14
SPT, viii, 10
Standar Nasional Pendidikan, ii, viii, ix, 13, 15, 18,
22
Standar Nasional Pendidikan Tinggi, ii, viii, ix, 13,
15, 18, 22
Standar Nasional Penelitian, viii, 13
Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat,
13
Sub CP MK, vii, 28, 113

T

Tridharma, viii, 10, 31, 133, 134, 135, 136, 137

V

Visi, iii, 11, 12, 13, 19, 20, 22, 27, 28, 1, 2, 3, 110

LAMPIRAN

MATRIKS PENILAIAN SPMI PROGRAM SARJANA ITS

Tahun 2018

STANDAR 1: VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
STANDAR 1: VISI DAN MISI							
1	1.1 Kejelasan dan kerealistikan visi, misi, tujuan, dan sasaran, serta strategi pencapaian sasaran Program Studi	1.1.1 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS) unit pengelola menjadi dasar pengembangan Program Studi	1. Visi dan misi unit pengelola menjadi dasar pengembangan visi keilmuan berbagai program studi yang dinaunginya yang memberikan efek sinergis dan komplementer satu dengan yang lain yang diantaranya mendorong eksistensi program studi unggulan tingkat internasional	4	1.1	Website	Departemen
			2. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran unit pengelola mendukung program studi dalam hal kebijakan, manajemen, sumber daya manusia, sarana prasarana, dan keuangan untuk mencapai visi keilmuan dan melaksanakan rencana pengembangannya secara jelas, dan proporsional dituangkan dalam cetak biru berdasarkan data yang sah dan andal	3			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			2. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran unit pengelola mendukung program studi dalam hal kebijakan, manajemen, sumber daya manusia, sarana prasarana, dan keuangan untuk mencapai visi keilmuan dan melaksanakan rencana pengembangannya secara jelas, dan proporsional				
			1. Visi dan misi unit pengelola menjadi dasar pengembangan visi keilmuan berbagai program studi 2. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran unit pengelola mendukung program studi dalam hal kebijakan, manajemen, sumber daya manusia, sarana prasarana, dan keuangan untuk mencapai visi keilmuan dan melaksanakan rencana pengembangannya	2			
			1. Visi dan misi unit pengelola menjadi dasar pengembangan visi keilmuan berbagai program studi. 2. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran unit pengelola tidak mendukung program studi dalam hal kebijakan, manajemen, sumber daya manusia, sarana prasarana, dan keuangan untuk mencapai visi keilmuan dan melaksanakan rencana pengembangannya.	1			
			Tidak ada skor 0	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
2		<p>1.1.2 Visi Program Studi mencerminkan visi keilmuan yang relevan, jelas, dan realistik sebagai acuan pengembangan program studi serta terkait dengan, visi, misi, tujuan, dan sasaran unit pengelola</p> <p>Catatan: Yang dimaksud dengan visi keilmuan adalah pandangan tentang ranah keilmuan yang dikembangkan dapat berupa pohon, cabang, atau ranting keilmuan program studi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program studi memiliki visi keilmuan yang unik, relevan, jelas, dan realistik sesuai dengan arag pengembangan ipteks di bidangnya dan dinamika kebutuhan masyarakat/dunia kerja berdasarkan asumsi dan kajian 10 tahun ke depan yang menjadi acuan pengembangan progarm studi serta mendukung visi dan misi unit pengelola 2. ketercapaian visi keilmuan rata-rata $\geq 80\%$ selama 5 tahun terakhir berdasarkan kriteria yang jelas dan target terukur. 3. Kontribusi visi keilmuan program studi terhadap visi misi unit pengelola dan perguruan tinggi dalam 5 tahun terakhir bersifat signifikan dan sinergis dengan program studi lain 4. Ada indikator yang sahih dan andal untuk menunjukkan kesamaan visi antara dosen, mahasiswa, pengelola program program studi dan unit pengelola, alumni, pengguna, dan tenaga kependidikan 	4	1.1	Visitasi dan Laporan	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Program studi memiliki visi keilmuan yang unik, relevan, jelas, dan realistis sesuai dengan arah pengembangan ipteks di bidangnya dan dinamika kebutuhan masyarakat/dunia kerja yang menjadi acuan pengembangan program studi serta mendukung visi dan misi unit pengelola 2. ketercapaian visi keilmuan rata-rata $\geq 50\%$ selama 5 tahun terakhir berdasarkan kriteria yang jelas dan target terukur. 3. Kontribusi visi keilmuan program studi terhadap visi misi unit pengelola dan perguruan tinggi dalam 5 tahun terakhir bersifat signifikan dan tergambar secara jelas. 4. Ada indikator yang menunjukkan kesamaan visi antara dosen, mahasiswa, pengelola program studi dan unit pengelola, alumni, pengguna, dan tenaga kependidikan. 	3			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			1. Program studi memiliki visi keilmuan yang unik, relevan, jelas, dan realistis sesuai dengan arah pengembangan ipteks di bidangnya dan dinamika kebutuhan masyarakat/dunia kerja yang menjadi acuan pengembangan program studi serta mendukung visi dan misi unit pengelola. 2. ketercapaian visi keilmuan rata-rata 25% - 50% selama 5 tahun terakhir berdasarkan kriteria yang jelas dan target terukur. 3. Kontribusi visi keilmuan program studi terhadap visi misi unit pengelola dan perguruan tinggi dalam 5 tahun terakhir tergambar secara jelas . 4. Ada indikator yang menunjukkan kesamaan visi antara dosen, mahasiswa, pengelola program studi dan unit pengelola, alumni, pengguna, dan tenaga kependidikan.	2			
			Tidak ada nilai 1	1			
			Tidak ada nilai 0	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
3	1.2 Strategi dan rencana pengembangan program studi serta kontribusinya terhadap unit pengelola	1.2.1 Diimplementasikannya rencana pengembangan program studi untuk mencapai visi keilmuan yang berkontribusi terhadap pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran unit pengelola	1. Rencana pengembangan program studi terakomodasi dalam strategi jangka panjang unit pengelola (minimal 15 tahun) dan pengambilan keputusan strategis jangka menengah unit pengelola (minimal 5 tahun) 2. Implementasi rencana pengembangan program studi menunjukkan kemajuan melalui strategi inovatif sesuai dengan potensi ketersediaan sumber daya 3. Kemajuan pencapaian rencana pengembangan program studi <i>direview</i> secara berkala oleh pihak internal dan eksternal program studi dengan menggunakan instrumen baku 4. Ada dokumen pendukung secara lengkap	4	1.1	Website	Departemen
			1. Rencana pengembangan program studi terakomodasi dalam strategi jangka menengah unit pengelola (minimal 5 tahun) 2. Implementasi rencana pengembangan program studi menunjukkan kemajuan melalui strategi yang efektif sesuai dengan potensi ketersediaan sumber daya 3. Kemajuan pencapaian rencana pengembangan program studi <i>direview</i> secara berkala oleh pihak internal dan eksternal program studi. 4. Ada dokumen pendukung secara lengkap	3			
			1. Rencana pengembangan program studi terakomodasi didalam Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan (RKAT) unit pengelola dan perguruan tinggi	2			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			2. Implementasi rencana pengembangan program studi menunjukkan kemajuan melalui strategi yang menggunakan sumber daya yang dimiliki 3. Rencana pengembangan program studi terkait dengan rencana strategi jangka menengah unit pengelola (minimal 5 tahun) 4. Kemajuan pencapaian rencana pengembangan program studi <i>direview</i> secara berkala				
			1. Rencana pengembangan program studi tidak terkait dengan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan (RKAT) unit pengelola dan perguruan tinggi 2. Implementasi rencana pengembangan program studi tidak menunjukkan kemajuan karena pemilihan strategi yang kurang tepat 3. Rencana pengembangan program studi tidak terkait dengan rencana strategi jangka menengah unit pengelola (minimal 5 tahun) 4. Kemajuan pencapaian rencana pengembangan program studi <i>direview</i> secara tidak berkala	1			
			Tidak ada nilai 0	0			

STANDAR 2: TATA KELOLA

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
STANDAR 2: TATA KELOLA							
4	2.1 Sistem pengelolaan program studi	2.1.1 Sistem pengelolaan program studi dilaksanakan sesuai dengan 5 pilar tata kelola yang baik mencakup kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil untuk mendukung capaian pembelajaran, pencapaian target rencana pengembangan program studi dan terwujudnya visi keilmuan	Sistem pengelolaan program studi dilaksanakan dengan menunjukkan bukti terpenuhinya 5 pilar secara konsisten untuk mendukung capaian pembelajaran, pencapaian target, rencana pengembangan program studi, dan terwujudnya visi keilmuan dilengkapi dengan SOP pelaksanaan tugas dan fungsi program studi dan pencapaian target pada rencana pengembangan program studi	4	1.47	Laporan dan Visitasi	Departemen
			Sistem pengelolaan program studi dilaksanakan dengan menunjukkan bukti terpenuhinya 5 pilar secara konsisten untuk mendukung capaian pembelajaran, pencapaian target, rencana pengembangan program studi, dan terwujudnya visi keilmuan dilengkapi dengan SOP pelaksanaan tugas dan fungsi program studi	3			
			Sistem pengelolaan program studi dilaksanakan dengan menunjukkan bukti terpenuhinya 5 pilar secara konsisten untuk mendukung capaian pembelajaran, pencapaian target, rencana pengembangan program studi, dan terwujudnya visi keilmuan	2			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			Sistem pengelolaan program studi dilaksanakan dengan menunjukkan bukti terpenuhinya 3- 4 pilar secara konsisten untuk mendukung capaian pembelajaran, pencapaian target, rencana pengembangan program studi, dan terwujudnya visi keilmuan	1			
			Sistem pengelolaan program studi dilaksanakan dengan menunjukkan bukti terpenuhinya 1-2 pilar secara konsisten untuk mendukung capaian pembelajaran, pencapaian target, rencana pengembangan program studi, dan terwujudnya visi keilmuan	0			
5	2.2 Kepemimpinan	2.2.1 Kepemimpinan yang bertanggung jawab dan efektif	Memenuhi 5 aspek dan menunjukkan peningkatan kinerja dan mutu program studi secara konsisten dari tahun ke tahun	4	0.73	Laporan dan Visitasi	Departemen
		2.2.1.1 Kepemimpinan unit pengelola untuk mendukung pencapaian visinya dibuktikan dari 5 aspek mencakup :					
		1. Pelaksanaan secara konsisten uraian tugas pokok dan fungsi pimpinan unit pengelola sebagaimana yang tertulis secara jelas dalam organisasi tata laksana perguruan tinggi	Memenuhi 5 aspek dan peningkatan kinerja serta mutu program studi yang masih fluktuatif	3			
			Memenuhi 5 aspek	2			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		2. Produktivitas SDM dalam melaksanakan kegiatan tridharma perguruan tinggi di unit pengelola	Memenuhi 3 - 4 aspek	1			
		3. Daya tanggap pimpinan unit pengelola terhadap kinerja SDM di program studi yang dikelola beserta tindak lanjutnya 4. Tanggung jawab pimpinan unit pengelola terhadap semua tindakan dan kinerja dalam lingkup tugasnya 2. 5) Tanggung jawab pimpinan unit terhadap pengambilan keputusan strategi pada waktu yang tepat dengan menggunakan sumber daya tepat untuk mewujudkan visi unit pengelola	Memenuhi < 3 aspek	0			
6		2.2.1.2 Kepemimpinan program studi untuk mendukung capaian pembelajaran program studi yang dibuktikan dari 5 aspek mencakup:	Memenuhi 5 aspek dan menunjukkan peningkatan kinerja dan mutu program studi secara konsisten dari tahun ke tahun	4	0.3	Laporan dan Visitasi	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		1. Pelaksanaan secara konsisten uraian tugas pokok dan fungsi pimpinan program studi sebagaimana yang tertulis secara jelas dalam organisasi tata laksana unit pengelola	Memenuhi 5 aspek dan peningkatan kinerja dan mutu program studi yang masih fluktuatif	3			
			Memenuhi 5 aspek	2			
		2. Produktivitas SDM dalam melaksanakan kegiatan tridharma perguruan tinggi	Memenuhi 3 - 4 aspek	1			
		3. Daya tanggap pimpinan program studi terhadap kinerja SDM di program studi yang dikelola beserta tindak lanjutnya	Memenuhi < 3 aspek	0			
		4. Tanggung jawab pimpinan program studi terhadap semua tindakan dan kinerja dalam lingkup tugasnya					
		5. Tanggung jawab pimpinan unit terhadap pengambilan keputusan strategi pada waktu yang tepat dengan menggunakan sumber daya tepat untuk mewujudkan visi unit pengelola					

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
7	2.3 Pelaksanaan sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup perencanaan, pengorganisasian, penugasan, pengarahan, dan pengendalian operasi internal dan eksternal	2.3.1 Bukti pelaksanaan dan hasil sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi pada 4 aspek : 1. Pencapaian target pengembangan program studi yang selaras dengan Renstra unit pengelola 2. Pelaksanaan mekanisme/ prosedur/SOP tugas fungsional dan operasional program studi mampu mencapai sasaran mutu program studi 3. pelaksanaan kode etik mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan secara konsisten sehingga menjadi budaya organisasi di program studi 4. Pembagian tugas dan wewenang dilaksanakan dengan memperhatikan kompetensi, kewajaran beban, keadilan, ada umpan	Memenuhi 4 aspek dan hasilnya menunjukkan peningkatan kinerja dan mutu yang konsisten secara radikal (tajam)	4	1.18	Laporan dan Visitasi	Departemen
			Memenuhi 4 aspek dan hasilnya menunjukkan peningkatan kinerja dan mutu yang konsisten secara inkremental (landai)	3			
			Memenuhi 4 aspek namun hasilnya belum menunjukkan peningkatan kinerja dan mutu yang fluktuatif	2			
			Memenuhi 3 - 4 aspek	1			
			Memenuhi 1 - 2 aspek	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		balik terhadap kinerja SDM di program studi beserta tindak lanjutnya					
8	2.4 Penjaminan mutu	2.4.1 Efektivitas pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal di program studi dan pengelola mencakup 7 aspek :	Sistem penjaminan mutu berjalan secara sangat efektif mencakup 7 aspek, dengan menggunakan auditor dari dalam dan luar PT	4	0.5	Laporan dan Visitasi	Departemen
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan sistem penjaminan mutu di ITS, Fakultas, dan pada program studi 2. Standar mutu 3. Manual mutu 4. Keberadaan auditor terlatih 5. Monitoring dan evaluasi mutu sesuai SOP dan standar mutu 6. Tindak lanjut monitoring dan evaluasi mutu 7. Pendokumentasian penjaminan mutu 	Sistem penjaminan mutu berjalan secara efektif mencakup 7 aspek, dengan menggunakan auditor dari luar program studi dalam PT	3			
		Catatan:					

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<p>Efektivitas diukur berdasarkan penilaian pakar dengan memperhatikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan sistem penjaminan mutu disusun dengan melibatkan pihak terkait 2. Standar mutu PT ditetapkan mengacu pada SN-Dikti 3. Manual mutu tersedia dan dapat diakses oleh semua pihak terkait 4. Auditor direkrut berdasarkan kriteria yang jelas sesuai kebutuhan dan dilatih secara berkala 5. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan penjaminan mutu oleh auditor terlatih secara berkala 6. Hasil monitoring dan evaluasi tercatat, ditindaklanjuti, dan diverifikasi 7. Pendokumentasian pelaksanaan penjaminan mutu secara digital minimal 5 tahun terakhir dan mudah di akses oleh yang berkepentingan 	<p>Sistem penjaminan mutu mencakup 7 aspek, dengan menggunakan auditor dari dalam program studi</p>	2			
			Sistem penjaminan mencakup kurang dari 7 aspek	1			
			Tidak ada sistem penjaminan mutu	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
9		2.4.2 Pemahaman sasaran dan capaian mutu program studi oleh pimpinan program studi, dosen, mahasiswa, unit pengelola dan Tim penjaminan mutu di Prodi Penjelasan: Ada dokumen pendukung – tentang hasil survey tingkat pemahaman Capaian Mutu program Studi oleh: (1) Kaprodi, (2) Dosen, (3) Mahasiswa	Sasaran dan capaian mutu program studi dipahami secara baik oleh pimpinan program studi, dosen, mahasiswa, unit pengelola, dan Tim penjaminan mutu di Prodi	4	0.5	Laporan dan Visitasi	Departemen
			Sasaran dan capaian mutu program studi dipahami secara baik oleh pimpinan program studi, dosen, mahasiswa, unit pengelola	3			
			Sasaran dan capaian mutu program studi dipahami secara baik oleh pimpinan program studi dan dosen	2			
			Sasaran dan capaian mutu program studi kurang dipahami oleh pimpinan program studi dan dosen	1			
			Sasaran dan capaian mutu program studi dipahami secara baik oleh pimpinan program studi	0			
10	2.5 Jaminan keberlanjutan dan manajemen risiko	2.5.1 Jaminan keberlanjutan program studi yang dibuktikan 10 aspek : 1. Animo calon mahasiswa dari tahun ke tahun 2. Tingkat keketatan masuk program studi dari tahun ke tahun 3. Kualifikasi; akademik/fungsional/kompetensi/karya dosen dari tahun ke tahun 4. Prestasi mahasiswa dari tahun ke tahun 5. Daya saing lulusan dari tahun ke tahun	Menunjukkan perbaikan 9- 10 aspek	4	0.73	Laporan dan Visitasi	Departemen
			Menunjukkan perbaikan 7- 8 aspek	3			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		6. Kerjasama dengan instansi dalam dan luar negeri yang relevan dengan rencana pengembangan program studi	Menunjukkan perbaikan 5- 6 aspek	2			
		7. Portofolio sumber-sumber penerimaan dana program studi	Menunjukkan perbaikan 3- 4 aspek	1			
		8. Dana operasional mahasiswa dari tahun ke tahun 9. Perolehan hibah dari tahun ke tahun 10. Jumlah dan jenis partisipasi berbagai pemangku kepentingan dalam mendukung rencana pengembangan program studi Penjelasan: Ada dokumen pendukung (link dengan sumber data)	Menunjukkan perbaikan < 3 aspek	0			
11		2.5.2 Pelaksanaan manajemen risiko meliputi : 1) Ditetapkannya indikator pendukung penerapan manajemen risiko pembelajaran yang disepakati	Ada bukti-bukti pelaksanaan manajemen risiko pada semua aspek dan menunjukkan hasil perbaikan dari waktu ke waktu	4	0.51	Laporan dan Visitasi	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		program studi dan unit pengelola	Program studi telah melakukan analisis resiko berdasarkan kelemahan dan ancaman	3			
		2) Sosialisasi pedoman pengendalian manajemen resiko pembelajaran oleh unit pengelola	Program studi telah mengidentifikasi kelemahan dan ancaman	2			
		3) Pengukuran resiko pembelajaran secara berkala oleh program studi bersama-sama unit pengelola	Tidak ada skor 1 dan 0	1			
		4) Pelaksanaan pengendalian resiko pembelajaran secara berkala oleh unit pengelola		0			
		5) Tindak lanjut pengukuran resiko pembelajaran oleh program studi dan atau unit pengelola					
		Penjelasan (1) tersedianya K3 di tempat pembelajaran: kelas atau laboratorium dan/atau bengkel dan/atau studio, dan/atau tempat belajar lain, dan tersedia Ruang kesehatan Departemen (2) Tersedia SOP dalam penanggulangan resiko pembelajaran					

STANDAR 3: MAHASISWA DAN LULUSAN

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
STANDAR 3: MAHASISWA DAN LULUSAN							
12	3.1 Kebijakan, pedoman rekrutmen, mekanisme, dan sistem seleksi mahasiswa baru serta efektivitas implementasinya	3.1.1 Sistem seleksi dan penerimaan mahasiswa baru di program studi mencakup beberapa aspek: 1. Penerimaan mahasiswa baru di program studi berdasarkan kebijakan dan pedoman unit pengelola/Institusi yang menjamin program studi melakukan seleksi yang relevan (kognitif, afektif, psikomotorik) untuk mendapat calon mahasiswa berkualitas sesuai capaian pembelajaran 2. Pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru sesuai dengan kebijakan dan pedoman penerimaan mahasiswa baru dari unit pengelola/ Institusi secara transparan (dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan dan hasilnya akuntabel) 3. Perencanaan jumlah mahasiswa baru berdasarkan perhitungan daya tampung	<ul style="list-style-type: none"> Mencakup ketiga aspek Tingkat keketatan seleksi (TkS) sangat tinggi (TkS < 20%) 	4	2.06	Website, Laporan dan Visitasi	Depatemen
			<ul style="list-style-type: none"> Mencakup ketiga aspek Tingkat keketatan seleksi (TkS) sangat tinggi (20% ≤ TkS < 50%) 	3			
			<ul style="list-style-type: none"> Mencakup ketiga aspek Tingkat keketatan seleksi (TkS) ≥ 50% 	2			
			<ul style="list-style-type: none"> Memenuhi aspek 1 dan 2 namun tidak memenuhi aspek 3 	1			
		Catatan: Penghitungan daya tampung	<ul style="list-style-type: none"> Tidak memenuhi semua aspek 	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
		<p>didasarkan pada ketersediaan SDM dan sarana prasarana sesuai SN-Dikti ditambah standar perguruan tinggi jika diperlukan</p> <p>Penjelasan: SN-Dikti link ke kpm.its.ac.id Dokumen pendukung (link ke sumber data)</p>					
13		<p>3.1.2 Rasio mahasiswa baru transfer terhadap mahasiswa baru bukan transfer Penilaian butir ini dihitung dengan cara berikut: Perhitungan skor untuk program S1 yang dikelola unit pengelola (fakultas) T_{MBT} = Total mahasiswa baru transfer dalam fakultas program S1 regular dan S1 non-regular T_{MB} = Total mahasiswa baru bukan transfer dalam fakultas untuk program S1 regular dan S1 non-regular RM = Rasio total mahasiswa baru transfer terhadap total mahasiswa baru keseluruhan = (T_{MBT}/T_{MB})</p> <p>Penjelasan: Link sumber data</p>	Jika $RM \leq 0.25$	4	0.69	Laporan dan Visitasi	Departemen
			Jika $0.25 < RM < 1.25$, maka skor = $5 - (4 \times RM)$	3			
				2			
				1			
			Jika $RM \geq 1.25$	0			
14	3.2 Layanan kepada mahasiswa	<p>3.2.1 Efektivitas layanan kepada mahasiswa diukur dari aksesibilitas, utilisasi, dan hasilnya Layanan kepada mahasiswa mencakup</p>	Ada lebih dari 6 jenis layanan pada mahasiswa yang mudah diakses, dikelola pemanfaatannya secara optimal dan berkelanjutan yang	4	0.69	Website, Laporan dan Visitasi	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
		beberapa aspek: 1) Bimbingan dan konseling 2) Minat dan bakat (ekstra kurikuler) 3) Layanan pengembangan karir 4) Layanan beasiswa 5) Layanan kesehatan 6) Layanan untuk mahasiswa berkebutuhan khusus	berhasil mendukung capaian pembelajaran didukung dengan bukti implementasi selama 1 tahun terakhir				
			Ada 6 jenis layanan pada mahasiswa yang mudah diakses, dikelola pemanfaatannya secara optimal dan berkelanjutan yang berhasil mendukung capaian pembelajaran didukung dengan bukti implementasi selama 1 tahun terakhir	3			
			Ada 6 jenis layanan pada mahasiswa yang mudah diakses, dimanfaatkan secara berkelanjutan didukung dengan bukti implementasi selama 1 tahun terakhir	2			
			Ada kurang dari 6 jenis layanan pada mahasiswa yang mudah diakses, dimanfaatkan secara berkelanjutan didukung dengan bukti implementasi selama 1 tahun terakhir	1			
			Tidak ada layanan pada mahasiswa yang mudah diakses	0			
15	3.3 Lulusan	3.3.1 Rata-rata masa studi lulusan (RMS_{up}) dan rata-rata IPK ($RIPK_{up}$) di tingkat unit pengelola <i>Penjelasan:</i> Unit Pengelola adalah Fakultas Jumlah program studi = jumlah prodi	$RMS_{up} = 3.5 - 4$ tahun dan $RIPK_{up} \geq 3$	4	0.94	Fakultas, Integra, Integra, Laporan dan Visitasi	Departemen
			$RMS_{up} = 4 - 7$ tahun dan $RIPK_{up} \geq 3$	3			
			$RMS_{up} = 4 - 7$ tahun dan $2.75 \leq RIPK_{up} < 3$	2			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
		sarjana pada unit pengelola RMS_{up} = rata-rata lama studi mahasiswa pada program sarjana $RIPK_{up}$ = (Jumlah rata-rata IPK semua lulusan pada jenjang pendidikan)/Jumlah Program Studi	$4.5 < RMS_{up} \leq 7$ tahun dan $RIPK_{up} \geq 2.75$ $RMS_{up} > 7$ tahun	1 0			
16		3.3.2 Rata- rata masa studi lulusan (RMS_{ps}) dan rata-rata IPK ($RIPK_{ps}$) di tingkat program studi Penjelasan: Bila Departemen hanya mempunyai 1 Prodi Sarjana maka nilai pada no 15 = nilai pada no 16	$RMS_{ps} = 3.5 - 4$ tahun dan $RIPK_{ps} \geq 3$ $RMS_{ps} = 4 - 4.5$ tahun dan $RIPK_{ps} \geq 3$ $RMS_{ps} = 4 - 4.5$ tahun dan $2.75 \leq RIPK_{ps} < 3$ $4.5 < RMS_{ps} \leq 7$ tahun dan $RIPK_{ps} \geq 2.52$ $RMS_{ps} > 7$ tahun	4 3 2 1 0	0.96	Integra, Laporan dan Visitasi	Departemen
17		3.3.3.1 Daya saing lulusan Rata-rata masa tunggu lulusan (RMT_{ps}) mendapatkan/menciptakan pekerjaan pertama selama 1 tahun terakhir	$RMT_{ps} \leq 3$ bulan Jika $3 < RMT_{ps} \leq 6$ bulan, maka skor = $4.67 - (0.22 \times RMT)$ Jika $RMT_{ps} > 6$ bulan Tidak ada skor 0	4 3 2 1 0	0.96	Website, Laporan dan Visitasi	Departemen
18		3.3.3.2 Rata-rata gaji pertama/pendapatan awal (RGP_{ps}) selama 1 tahun terakhir Skor $DSL_{ps} = (Skor RMT_{ps} + Skor RGL_{ps}) / 2$ Catatan: UMR_{ps} = Upah Minimum Regional di wilayah program studi	Jika $(2 \text{ kali nilai } UMR_{ps}) < RGP_{ps} \leq 1 \text{ kali nilai } UMR_{ps}$, maka skor = $2 \times RGP_{ps}$ Jika $RGP_{ps} < 1 \text{ kali nilai } UMR_{ps}$ Tidak ada skor 0	4 3 2 1 0	0.69	Website, Laporan dan Visitasi	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
19		3.3.4 Persentase lulusan yang bekerja sesuai dengan bidang keahlian program studi (LBS_{PS})	Jika LBS _{PS} ≥ 80%	4	0.69	Website, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Jika LBS _{PS} < 80%, maka skor = 5 x LBS _{PS}	3			
				2			
				1			
				0			
20	3.4 Studi Pelacakan	3.4.1 Studi pelacakan kepada lulusan dalam 1 (satu) tahun terakhir 3.4.1.1 Instrumen dan metode studi pelacakan mencakup beberapa aspek: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan instrumen studi pelacakan untuk mengukur kompetensi lulusan 2. Ada metode pelacakan <p>Penjelasan: Dokumen pendukung dapat menggunakan data PKdKM (sdh SAC) yang sudah dikirimkan ke Prodi *instrumen sahih dan andal adalah instrument yang sudah menggunakan data PKdKM (sudah SAC)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instrumen studi pelacakan sahih dan andal untuk mengukur kompetensi lulusan 2. Metode studi pelacak sesuai dan sistematis untuk menjamin kelengkapan dan akurasi data 3. Instrumen mudah digunakan dan mudah diakses secara <i>online</i> 	4	0.69	Website, Laporan dan Visitasi	Departemen
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Instrumen studi pelacakan sahih dan andal untuk mengukur kompetensi lulusan 2. Metode studi pelacak sesuai dan sistematis dan instrument mudah digunakan secara <i>online</i> 	3			
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Instrumen studi pelacakan sahih dan andal untuk mengukur kompetensi lulusan 2. Metode studi pelacak sesuai dan sistematis untuk menjamin kelengkapan dan akurasi data 	2			

[illegible]

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
			Studi pelacakan tidak dilaksanakan	0			
22		3.4.1.3 Tindak Lanjut hasil pelacakan pada lulusan untuk perbaikan pembelajaran	Hasil studi pelacakan digunakan untuk perbaikan pembelajaran minimal setiap tahun dan menunjukkan hasil perbaikan yang menyeluruh	4	0.69	Website, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Hasil studi pelacakan digunakan untuk perbaikan pembelajaran minimal setiap tahun dan menunjukkan hasil perbaikan yang parsial	3			
			Hasil studi pelacakan digunakan untuk perbaikan pembelajaran	2			
			Hasil studi pelacakan tidak ditindak lanjuti	1			
			Tidak ada skor 0	0			
23		3.4.2.1 Tindak lanjut hasil studi pelacakan yang dilakukan pada pengguna lulusan untuk memperbaiki pembelajaran	Hasil studi pelacakan digunakan untuk perbaikan pembelajaran minimal setiap tahun dan menunjukkan hasil perbaikan yang menyeluruh	4	0.69	Website, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Hasil studi pelacakan digunakan untuk perbaikan pembelajaran minimal setiap tahun dan menunjukkan hasil perbaikan yang parsial	3			
			Hasil studi pelacakan digunakan untuk perbaikan pembelajaran	2			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
			Hasil studi pelacakan tidak ditindaklanjuti	1			
			Jika butir 3.4.2.1 dan 3.4.2.2 = 0	0			
24	3.5 Penilaian terhadap kompetensi lulusan	3.5.1 Penilaian pengguna lulusan terhadap lulusan Contoh :	Jika rata-rata skor(<i>mean</i>) penilaian lulusan terhadap kompetensinya > nilai tengah, maka skor = $mean/25$	4	0.69	Website, Laporan dan Visitasi	Departemen
				3			
		Jika Kuesioner menggunakan skala 1-7, maka <i>median</i> = 4, skala 1 - 5, maka <i>median</i> = 3, dst	Jika <i>mean</i> = <i>median</i>	2			
		Catatan : Skor butir 3.5.1 dapat ditambah atau dikurangi 1.5 bila dilakukan rencana tindak lanjut program studi terhadap hasil survey Penjelasan: Data dapat diperoleh dari hasil survey PKdKM (dh SAC) atau dilakukan secara mandiri oleh Prodi. Kompetensi: 1. Integritas (etika dan moral) 2. Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme) 3. Bahasa Inggris 4. Penggunaan Teknologi Informasi 5. Komunikasi 6. Kerjasama tim 7. Pengembangan diri Dan dapat ditambahkan instrumen	Jika $mean < median$	1			
			Jika butir 3.4.2.1 dan 3.4.2.2 = 0	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
		jenis kemampuan yang lain					
25	3.6 Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan program studi	<p>3.6.1 Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan program studi mencakup beberapa aspek:</p> <p>1. Partisipasi dalam bentuk keterlibatan dalam akademik, pengembangan jejaring, sumbangan dana, dan fasilitas sesuai dengan Renstra program studi</p> <p>2. Partisipasi alumni dalam pengembangan program studi dicatat, dimonitor, dievaluasi, dan dilaporkan kepada <i>stakeholder</i></p>	<p>Memenuhi aspek 1 dan 2 pada semua bentuk partisipasi (keterlibatan dalam akademik, pengembangan jejaring, sumbangan dana, dan fasilitas) serta memberikan kontribusi yang signifikan pada pengembangan program studi</p> <p>Memenuhi aspek 1 dan 2 pada semua bentuk partisipasi (keterlibatan dalam akademik, pengembangan jejaring, sumbangan dana, dan fasilitas)</p> <p>Memenuhi aspek 1 dan 2 pada sebagian besar bentuk partisipasi (keterlibatan dalam akademik, pengembangan jejaring, sumbangan dana, dan fasilitas)</p> <p>Memenuhi sebagian kecil aspek 1 dan 2</p> <p>Tidak memenuhi aspek 1 dan 2</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	0.69	Website, Laporan dan Visitasi	Departemen

STANDAR 4: SUMBER DAYA MANUSIA

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
STANDAR 4: SUMBER DAYA MANUSIA							
26	4.1 Sistem pengelolaan sumber daya manusia	4.1.1 Efektivitas sistem pengelolaan sumber daya manusia mencakup 6 aspek: <ol style="list-style-type: none"> 1. Seleksi dan Rekrutmen 2. Penempatan 3. Pengembangan 4. Penilaian kinerja dan Kompensasi 5. Retensi 6. Pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan 	Efektivitas implementasi sistem pengelolaan sumber daya manusia secara konsisten untuk memenuhi kebutuhan program studi dan unit pengelola/institusi perguruan tinggi sesuai dengan rencana pengembangan program studi untuk mendapat pengakuan internasional	4	0.76	Website, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Efektivitas implementasi sistem pengelolaan sumber daya manusia secara konsisten untuk memenuhi kebutuhan program studi dan unit pengelola/institusi perguruan tinggi sesuai dengan rencana pengembangan program studi	3			
			Efektivitas implementasi sistem pengelolaan sumber daya manusia secara konsisten untuk memenuhi kebutuhan program studi dan unit pengelola/institusi perguruan tinggi saat ini	2			
			Sistem pengelolaan sumber daya manusia kurang efektif untuk memenuhi kebutuhan program studi dan unit pengelola/institusi perguruan tinggi saat ini	1			
			Tidak ada sitem pengelolaan sumber daya manusia	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
27	4.2 Profil dosen tetap: kecukupan dan kualifikasi dosen tetap <u>Catatan:</u> Jika dosen program studi pada PD-Dikti , 6, maka proses akreditasi tidak dapat dilanjutkan (ditangguhkan)	4.2.1 Rasio dosen : mahasiswa	Jika $JD_{PS} \geq 6$ dan $RDM_{PS} < 1/15$	4	1.15	Website, Laporan dan Visitasi	Departemen
		4.2.1.1 Rasio dosen : mahasiswa pada program studi (RDM_{PS}) dihitung dengan cara berikut : $a =$ Jumlah dosen tetap program studi (JD_{PS}) $b =$ Jumlah total mahasiswa program studi pada TS $RDM_{PS} = a/b$ <u>Keterangan:</u> jika rasio dosen : mahasiswa = 0,3 maka skor =2 dengan kriteria mutlak jumlah dosen pada masing masing program studi minimal dosen = 6 orang. Skor 2 apabila rasio dosen terhadap mahasiswa sesuai dengan Permenristekdikti Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Perubahan atas Peraturan Menristekdikti Nomor 26 Tahun 2015 tentang Registrasi Pendidik Pada Perguruan Tinggi Skor 4 sesuai dengan ukuran ideal untuk <i>Program Based Learning</i> (PBL) dengan asumsi menggunakan <i>Student Centered Learning</i> (SCL)	Jika $RDM_{PS} \geq 1/15$, maka skor = $3 - (20/7 \times RDM_{PS})$	3			
				2			
			Jika $JD_{PS} \geq 6$ dan $1/100 < RDM_{PS} \leq 1/45$, maka skor = $1 + 2/55 \times (1/45 - RDM_{PS})$	1			
			Jika $JD_{PS} < 6$ atau $RDM_{PS} \leq 1/100$, atau $RDM_{PS} > 1/15$	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
28		4.2.1.2. Rasio Dosen : Mahasiswa pada unit pengelola (RDM_{UP}) dihitung dengan cara berikut: a = Jumlah dosen program sarjana pada unit pengelola b = Jumlah mahasiswa pada semua jenjang pada unit pengelola pada TS $RDM_{UP} = a/b$ (Data diperoleh dari Fakultas) <u>Keterangan:</u> Unit pengelola = Fakultas jika rasio dosen : mahasiswa = 0,3 maka skor =2 dengan kriteria mutlak jumlah dosen pada masing masing program studi minimal dosen (JD_{ps}) = 6 orang.	Jika $JD_{ps} > 6$ dan $RDM_{UP} = 1/15$	4	0.76	Fakultas, Website, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Jika $JD_{ps} \geq 6$ dan $1/30 < RDM_{UP} \leq 1/15$ maka skor = $3 - 2/55 \times (1/15 - RDM_{UP})$	3			
				2			
			Jika $JD_{ps} > 6$ dan $30 < RDM_{UP} < 100$, maka skor = $1 + 2/70 \times (1/30 - RDM_{UP})$	1			
29		4.2.2. Kualifikasi dan Kompetensi Dosen Tetap pada Program Studi	Jika $JD_{ps} < 6$ atau $RDM_{UP} \geq 100$, atau $RDM_{UP} < 15$	0	0.8	Website, Laporan dan Visitasi	Departemen
			100% dosen tetap berpendidikan S3 dan semua memiliki jabatan fungsional, dan sudah mengikuti pelatihan metode mengajar (Pekerti dan / AA dan yang setara)	4			
			Lebih dari 75% dosen tetap berpendidikan S3 dan semua memiliki jabatan fungsional, dan sudah mengikuti pelatihan metode mengajar (Pekerti dan / AA dan yang setara)	3			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
			25-50% dosen tetap berpendidikan S3 dan semua memiliki jabatan fungsional, sudah mengikuti pelatihan metode mengajar (Pekerti dan / AA dan yang setara)	2			
			Semua dosen tetap berpendidikan S2 dan memiliki jabatan fungsional, dan sudah mengikuti pelatihan metode mengajar perguruan tinggi (Pekerti dan / AA dan yang setara)	1			
			Ada dosen tetap yang belum berpendidikan S2/Sp-2 dan belum memiliki jabatan fungsional	0			
30	4.2.3 Jabatan Fungsional dosen tetap	<p>4.2.3.1 Dosen tetap yang memiliki jabatan Lektor Kepala dan Guru Besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi</p> <p>LKGBps = persentase dosen tetap yang memiliki jabatan Lektor Kepala dan Guru Besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi</p> <p>Penjelasan : Angka LKGBps satuan dalam %</p>	<p>LKGBps $\geq 50\%$</p> <p>LKGBps $< 50\%$, skor = $2 + [(1/25 \times \text{LKGBps})]$</p> <p>Tidak ada skor 1 dan 0</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	1.51	Website, Laporan dan Visitasi	Departemen
31		4.2.3.2 Dosen tetap memiliki jabatan Lektor Kepala dan Guru Besar yang bidang keahliannya	<p>LKGBup $\geq 50\%$</p> <p>LKGBup $< 50\%$, maka skor = $[(1/10) \times \text{LKGBup}] - 1$</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p>	1.51	Website, Laporan dan	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
		sesuai dengan kompetensi unit pengelola (Data dapat diperoleh di Fakultas) LKGBup = persentase dosen tetap yang memiliki jabatan Lektor Kepala dan Guru Besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi	Tidak ada skor 1 dan 0	1 0		Visitasi	
32	4.3. Kinerja dosen tetap	4.3.1. Pencapaian Indeks Kinerja Dosen 4.3.1.1 Rata-rata pencapaian Indeks Kinerja Dosen tetap program studi (IKDps) Penjelasan: IKDps dihitung dengan cara menghiung jumlah hasil karya Dosen/publikasi Dosen dalam bentuk: jurnal, invited speaker, HAKI, makalah, TTG, model, Buku Ajar = NKD_{ps} Jumlah Dosen dalam podi = N_{ps} $IKDps = NKD_{ps} / N_{ps}$ Penjelasan rinci untuk IKDps dapat dilihat pada http://share.its.ac.id/course/view.php?id=2796 NKD berbeda dengan PUB_{ps}	IKDps > 1 dan sebagian diantaranya merupakan hasil kemitraan strategis tingkat internasional IKDps > 1 dan sebagian diantaranya merupakan hasil kemitraan strategis tingkat nasional IKDps = 1 $0.5 < IKDps < 1$ $0 < IKDps \leq 0.5$	4 3 2 1 0	1.51	Website, Laporan dan Visitasi	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
33		4.3.1.2 Rata-rata pencapaian Indeks Kinerja Dosen tetap unit pengelola (IKDup) Data dapat diperoleh dari Fakultas. Perhitungan IKD internasional = 2, IKD Nasional = 1 Bentuk kegiatan dalam perhitungan IKD di dalam file http://share.its.ac.id/course/view.php?id=2796 IKDPUP = rata-rata nilai IKD untuk seluruh dosen pada fakultas	IKDup > 1 dan sebagian diantaranya merupakan hasil kemitraan strategis tingkat internasional IKDup > 1 dan sebagian diantaranya merupakan hasil kemitraan strategis tingkat nasional IKDup = 1 0.5 < IKDup < 1 0 < IKDup < 0.5	4 3 2 1 0	0.76	Website, Laporan dan Visitasi	Departemen
34		4.3.2 Rata-rata beban kerja dosen mencakup kegiatan tambahan dan kegiatan penunjang per semester, atau rata-rata FTE (Full-time Teaching Equivalent) RFTE = Rata rata FTE FTE dapat diperoleh dari beban kerja dosen yang terdiri dari beban kerja: pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat	Jika $11 \leq \text{RFTE} \leq 13$ sks Jika $5 < \text{RFTE} < 11$ sks, maka skor = $(\text{RFTE}-3)/2$ Jika $13 < \text{RFTE} < 21$ sks, maka skor = $(71 - 3 \times \text{RFTE})/8$ Jika $\text{RFTE} \leq 5$ sks atau $\text{RFTE} \geq 21$ maka skor = 1	4 3 2 1 0	0.76	Website, Laporan dan Visitasi	Departemen
35		4.3.3 Hasil evaluasi dosen oleh mahasiswa (atau IPD) mencakup tingkat kehadiran, kesesuaian materi kuliah RPS kesesuaian metode pembelajaran, kesesuaian evaluasi pembelajaran, penampilan mengajar dan kedisiplinan	IPD ≥ 3.2 Jika IPD < 3.2 maka skor = IPD	4 3 2	0.76	Website, Laporan dan Visitasi	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
36		Catatan: IPD adalah IPD rata-rata selain MK TA dan KP		1			
				0			
		4.3.4. Rata rata indeks kinerja penelitian dosen tetap	IKPps = 1 dan ada bukti publikasi maka skor = $2 + [(1/50 \times \text{PUBps})]$	4	0.76	Website, Laporan dan Visitasi	Departemen
		4.3.4.1. Rata-rata Indeks Kinerja Penelitian Dosen tetap program studi (IKPps) per tahun Catatan : IKPps adalah Indeks Kinerja Penelitian Dosen tetap program studi yang dihitung berdasarkan aktivitas terkait penelitian yang dapat berupa penelitian karya ilmiah (monograph, buku referensi, majalah ilmiah, jurnal ilmiah, seminar poster) IKPps adalah rata-rata jumlah dosen yang melaksanakan penelitian (jumlah dosen pelaksana peneliti / jumlah dosen total) PUBps = persentase publikasi dosen tetap program studi pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi/internasional (dalam satuan %)		3			
			IKPps = 1	2			
			0.75 < IKPps < 1	1			
IKPps ≤ 0.75	0						

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
37		4.3.4.2 Ratarata Indeks Kinerja Penelitian dosen tetap unit pengelola (IKPup) per tahun (data dapat diperoleh dari Fakultas) <u>Catatan :</u> IKPup adalah kinerja penelitian dosen tetap unit pengelola yang dihitung berdasarkan realisasi rencana aktivitas terkait penelitian yang dapat berupa penelitian dan penulisan karya ilmiah (monograph, buku referensi, majalah ilmiah, jurnal ilmiah, seminar, poster) PUBup = persentase publikasi dosen tetap unit pengelola pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi/internasional (dalam satuan %)	IKPup = 1 ada bukti publikasi, maka skor = $2 + [(1/50) \times \text{PUBup}]$	4	0.6	Website, Laporan dan Visitasi	Departemen
				3			
			IKPup = 1	2			
			$0.75 < \text{IKPup} < 1$	1			
			$\text{IKPup} \leq 0.75$	0			
38		4.3.5 Rata-rata Indeks Kinerja Pengabdian kepada masyarakat dosen tetap 4.3.5.1 Rata-rata Indeks Kinerja	IKPKMps = 1 dan ada bukti penerapan hasil penelitian maka skor $2 + [(1/50) \times \text{Terap PkMps}]$	4	0.76	Website, Laporan dan	Departemen
				3			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
		<p>Pengabdian kepada masyarakat dosen tetap program studi (IKPKMps) per tahun</p> <p>Catatan : IKPkMps adalah indeksi kinerja pengabdian kepada masyarakat dosen tetap program studi yang relevan dengan kompetensi program studi IKPkMps adalah rata-rata jumlah dosen program studi yang melakukan pengabdian kepada masyarakat (Jumlah dosen yang melaksanakan abmas/ jumlah total dosen) Dihitung berdasarkan aktivitas terkait pengabdian kepada masyarakat yang dapat berupa pelatihan/penyuluhan kepada masyarakat, membuat/menulis karya pengabdian, tenaga ahli, konsultan, nara sumber, dan jabatan struktural di luar PT. Terap PKMps = Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan dalam jurnal nasional/ inter-nasional/seminar nasional (dalam satuan %)</p>	<p>IKPKMps = 1</p>	2		Visitasi	
			<p>$0.75 < \text{IKPkMps} < 1$</p>	1			
			<p>$\text{IKPkMps} \leq 0.75$</p>	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
39		4.3.5.2 Rata-rata Indeks Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat dosen tetap program studi (IKPKMup) per semester <u>Catatan:</u> IKPKM _{up} adalah indeks kinerja pengabdian kepada masyarakat dosen tetap unit pengelola. Dihitung berdasarkan aktivitas PkM yang dapat berupa pelatihan/penyuluhan kepada masyarakat, mem-buat/menulis karya pengabdian, tenaga ahli, konsultan, nara sumber, dan jabatan struktural di luar PT IKPKM _{UP} = 1 apabila semua dosen pada unit pengelola melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. Terap PKMup = Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan dalam jurnal nasional/ inter-nasional/seminar nasional (dalam satuan %)	IKPKMUP = 1 dan ada bukti penerapan hasil penelitian maka skor = $2 + [(1/50) \times \text{Terap PKMup}]$	4	0.76	Website, Laporan dan Visitasi	Departemen
				3			
			IKPKMup = 1	2			
			$0.75 < \text{IKPkMup} < 1$	1			
			$\text{IKPkMup} \leq 0.75$	0			
40		4.3.6 Prestasi dosen tetap dalam mendapatkan penghargaan berupa hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari tingkat nasional dan internasional	$\geq 20\%$ dosen mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik institusi nasional	4	0.76	Website, Laporan dan Visitasi	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
		dari sumber institusi sendiri dan luar institusi	Jika PDNps < 20%, maka skor = $2 + [(1/10) \times \text{PDNps}]$	3			
				2			
		4.3.6.1 Persentase dosen tetap program studi yang dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program tingkat nasional dalam kegiatan akademik selama 1 tahun terakhir (PDNps)	Jika dosen hanya mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dari perguruan tinggi	1			
		Penjelasan: Hibah adalah semua dana yang diperoleh dari instansi pemerintah atau swasta untuk pelaksanaan penelitian, PkM, dan pelaksanaan diseminasi hasil penelitian maupun PkM (dalam satuan %)	tidak pernah mendapat penghargaan	0			
41		4.3.6.2 Persentase dosen tetap program studi yang dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program tingkat internasional dan kegiatan akademik selama 1 tahun terakhir (PDIps)	$\geq 10\%$ dosen mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik institusi internasional	4	0.6	Website, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Jika PDIps < 20%, maka skor = $2 + [(1/10) \times \text{PDIps}]$	3			
				2			
			Jika dosen hanya mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan perguruan tinggi	1			
		Penjelasan: Hibah adalah semua dana yang diperoleh dari instansi pemerintah LN atau swasta LN untuk pelaksanaan penelitian, PkM, dan pelaksanaan diseminasi hasil penelitian maupun PkM	tidak pernah mendapat penghargaan	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
42	4.4. Tenaga Kependidikan	4.4.1 Kecukupan dan kualitas tenaga kependidikan 4.4.1.1 Kecukupan dan kualifikasi pustakawan Nilai dihitung dengan rumus berikut : $A = (4 X1 + 3 X2 + 2 X3)/4$ X1 = jumlah pustakawan yang berpendidikan S1 X2 = jumlah pustakawan yang berpendidikan D3 X3 = jumlah pustakawan yang berpendidikan SMA / sederajat	Jika $A > 4$	4	0.76	Website, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Jika $A < 4$, maka skor = A	3			
				2			
				1			
				0			
43	4.4. Tenaga Kependidikan	4.4.1.2 Kecukupan dan kualifikasi laboran, teknisi, operator dan programmer Catatan: Agar dibandingkan dengan kegiatan yang seharusnya dilakukan dalam program studi yang bersangkutan	Cukup dalam jumlah dan kualifikasi sesuai untuk mendukung capaian pembelajaran dan rencana pengembangan program studi serta rencana strategi jangka panjang unit pengelola	4	0.76	Website, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Cukup dalam jumlah dan kualifikasi sesuai untuk mendukung capaian pembelajaran dan rencana pengembangan program studi serta rencana strategi jangka menengah unit pengelola	3			
			Cukup dalam jumlah tetapi kualifikasi tidak mendukung capaian pembelajaran program studi	2			
			Kurang dalam jumlah dan kualifikasi tidak mendukung capaian pembelajaran program studi	1			
			Tidak ada Skor 0	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
44		<p>4.4.2 Kegiatan peningkatan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan oleh unit pengelola dan hasilnya untuk mendukung capaian pembelajaran dan rencana pengembangan program studi 1 tahun terakhir</p> <p>Kegiatan peningkatan kualifikasi dan kompetensi di kaitkan dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tugas belajar ke jenjang pendidikan yang relevan dan lebih tinggi 2. pelatihan/seminar/workshop/studi banding 3. penyediaan fasilitas kerja termasuk dana 4. jenjang karir 	<p>Mencakup 4 kegiatan dan hasilnya mendukung capaian pembelajaran program studi dan rencana pengembangan program studi</p> <p>Mencakup 3 kegiatan dan hasilnya mendukung capaian pembelajaran program studi dan rencana pengembangan program studi</p> <p>Mencakup 2 kegiatan dan hasilnya mendukung capaian pembelajaran program studi dan rencana pengembangan program studi</p> <p>Tidak ada Skor 0</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	0.76	Website, Laporan dan Visitasi	Departemen

STANDAR 5: PEMBELAJARAN DAN SUASANA AKADEMIK

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
STANDAR 5 : PEMBELAJARAN DAN SUASANA AKADEMIK							
45	5.1. Capaian pembelajaran	5.1.1 Kebijakan tentang pembelajaran Penjelasan: Kebijakan ITS: Salah satu Misi ITS di bidang Pendidikan adalah menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis teknologi informasi dan komunikasi dengan kurikulum, Dosen, dan metode pembelajaran berkualitas internasional	Memahami dan menjalankan secara konsisten kebijakan perguruan tinggi tentang pembelajaran yang mengakomodasi moda dan model pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK)	4	0.76	Website, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Memahami dan menjalankan tetapi tidak konsisten kebijakan perguruan tinggi tentang pembelajaran yang mengakomodasi moda dan model pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK)	3			
			Memahami dan tidak menjalankan kebijakan perguruan tinggi tentang pembelajaran yang mengakomodasi moda dan model pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK)	2			
			Tidak memahami dan tidak menjalankan kebijakan perguruan tinggi tentang pembelajaran yang mengakomodasi moda dan model pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK)	1			
			Tidak ada nilai 0	0			
46		5.1.2 Kelengkapan dan perumusan capaian pembelajaran	Kurikulum memuat capaian pembelajaran (<i>learning outcomes</i>) mencakup sikap,	4	0.6	Website, Laporan	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
		Penjelasan: SN Dikti: link dengan kpm.its.ac.id (peraturan)	<p>ketrampilan umum dan ketrampilan khusus sesuai dengan visi keilmuan, studi pelacakan, profil lulusan, sesuai SN-DIKTI dan jenjang KKNi level 6 yang mengacu pada program studi sejenis terakreditasi internasional dan nasional A BAN-PT/LAM-PT</p> <p>Kurikulum memuat capaian pembelajaran (<i>learning outcomes</i>) mencakup sikap, ketrampilan umum dan ketrampilan khusus sesuai dengan visi keilmuan, studi pelacakan, profil lulusan, sesuai SN-DIKTI dan jenjang KKNi level 6 yang mengacu pada program studi sejenis terakreditasi nasional A BAN-PT/LAM-PT</p> <p>Kurikulum memuat capaian pembelajaran (<i>learning outcomes</i>) mencakup sikap, ketrampilan umum dan ketrampilan khusus sesuai dengan visi keilmuan, studi pelacakan, profil lulusan, sesuai SN-DIKTI dan jenjang KKNi level 6.</p> <p>Kurikulum tidak secara lengkap memuat capaian pembelajaran (<i>learning outcomes</i>) mencakup sikap, ketrampilan umum dan ketrampilan khusus sesuai dengan visi keilmuan, studi pelacakan, profil lulusan, sesuai SN-DIKTI dan jenjang KKNi level 6</p>	<p></p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>		dan Visitasi	

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
			Kurikulum tidak memuat secara lengkap capaian pembelajaran (<i>learning out-comes</i>) mencakup sikap, ketrampilan umum dan ketrampilan khusus sesuai dengan visi keilmuan, studi pelacakan, profil lulusan, tidak sesuai SN-DIKTI dan jenjang KKNI level 6	0			
47		5.1.3 Karakteristik proses pembelajaran mencakup beberapa aspek: (1) interaktif, (2) holistik, (3) integratif, (4) saintifik, (5) kontekstual, (6) tematik, (7) efektif, (8) kolaboratif, dan (9) berpusat pada mahasiswa.	Program studi mempunyai panduan dalam pelaksanaan pembelajaran yang mengakomodasi 9 karakteristik dan mengimplementasikannya	4	0.6	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Program studi mempunyai panduan dalam pelaksanaan pembelajaran yang mengakomodasi 6 - 8 karakteristik dan mengimplementasikannya	3			
			Program studi mempunyai panduan dalam pelaksanaan pembelajaran yang mengakomodasi 4-5 karakteristik dan mengimplementasikannya	2			
			Program studi mempunyai panduan dalam pelaksanaan pembelajaran yang mengakomodasi 3 karakteristik dan mengimplementasikannya	1			
			Program studi mempunyai panduan dalam pelaksanaan pembelajaran yang mengakomodasi < 3 karakteristik dan mengimplementasikannya	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
48		5.1.4 Persyaratan kemampuan bahasa Inggris (standar TEFL atau ELTS) yang ditetapkan pengelola dan program studi Dalam kriteria ini gunakan nilai TEFL dari UPT bahasa atau lembaga yang lain yang setara	Jika nilai TEFL ≥ 475 atau Nilai ELTS ≥ 4.5	4	0.6	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Jika $400 < \text{nilai TEFL} < 475$, maka skor = $(\text{nilai TEFL}/25) - 14$ atau Jika $3.25 \leq \text{ELTS} < 4.5$, maka skor = $[(12 \times \text{nilai ELTS}) - 34]/5$	3			
				2			
			Jika nilai TEFL ≤ 400 maka skor = 1 atau Nilai ELTS < 3.25 maka skor = 1	1			
			Tidak mempersyaratkan nilai TEFL atau ELTS	0			
49	5.2. Kurikulum	5.2.1 Kesesuaian mata kuliah dan urutannya dengan capaian pembelajaran mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan sesuai SN-DIKTI pada jenjang KKNi level 6 1) Keterkaitan kompetensi/ capaian pembelajaran dengan bahan kajian 2) Kesesuaian bahan kajian dengan mata kuliah 3) Urutan mata kuliah sesuai Link SNDikti, dan KKNi (kpm.its.ac.id)	Struktur kurikulum sesuai dengan capaian pembelajaran mengacu SN-DIKTI pada KKNi jenjang 6, sehingga menjamin mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian Kesesuaian mencakup 3 aspek, dan di rujuk di tingkat nasional dan sudah mengakomodasi mobilitas tingkat internasional .	4	0.6	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Struktur kurikulum sesuai dengan capaian pembelajaran mengacu SN-DIKTI pada KKNi jenjang 6, sehingga menjamin mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian Kesesuaian mencakup 3 aspek, dan di rujuk di tingkat nasional dan sudah mengakomodasi mobilitas tingkat nasional	3			
			Struktur kurikulum sesuai dengan capaian pembelajaran mengacu SN-DIKTI pada	2			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
			KKNI jenjang 6, sehingga menjamin mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian Kesesuaian mencakup 3 aspek				
			Struktur kurikulum sesuai dengan kompetensi/capaian pembelajaran mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan sesuai SN-DIKTI pada KKNI jenjang 6, sehingga menjamin mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian Kesesuaian mencakup 3 aspek. Tidak sesuai dengan ke tiga aspek.	1			
			Tidak ada skor 0	0			
50		5.2.2 Mutu dan kelengkapan RPS (Rencana Pembelajaran Semester)	Jika Prmk = 100% dan sudah diunggah di sistem pembelajaran berbasis web dan menggunakan referensi yang relevan dan mutakhir serta sebagian sudah menggunakan bahasa international	4	0.6	Website, integra, Laporan dan	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
		<p><u>Catatan :</u> RPS paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama program studi, nama kode mata kuliah, semester, SKS, nama dosen pengampu 2. Capaian pembelajaran lulusan yang di bebaskan pada mata kuliah 3. Kemampuan akhir yang direncanakan pada setiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan 4. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai 5. Metode pembelajaran 6. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran 7. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiwa selama 1 semester 8. Kriteria, indikator dan bobot penilaian dan 9. Daftar referensi yang digunakan <p>Prmk = Presentase mata kuliah</p>	<p>Jika Prmk = 100% dan sudah diunggah di sistem pembelajaran berbasis web dan menggunakan referensi yang relevan dan mutakhir</p>	3		Visitasi	
				2			
				1			
				0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
		yang memiliki RPS					
51		5.2.3 Fleksibilitas mata kuliah pilihan: Rasio SKS MK Pilihan yang disyaratkan untuk diambil oleh mahasiswa adalah rasio MKpt terhadap MKps $RMKwp = MKpt/MKps$ $MKps = SKS \text{ mata kuliah pilihan yang di syaratkan}$ $MKpt = SKS \text{ mata kuliah pilihan yang tersedia}$ Catatan: Bagi program studi yang memiliki jalur/pilihan, maka MK yang khas jalur peminatan tersebut diakui sebagai mata kuliah pilihan.	Jika $MKps \geq 6$ dan $RMKwp \geq 3$	4	0.6	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Jika $MKps \geq 6$ dan $1 \leq RMKwp < 3$, maka skor = $2 \times RMKwp$	3			
			Jika $MKps < 6$ atau $RMKwp < 1$, maka skor = 2	2			
			Tidak ada nilai 1 dan 0				
52		5.2.4 Mekanisme peninjauan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Peninjauan Rencana Pembelajaran Semester mencakup beberapa aspek:	Memenuhi semua aspek dan dilengkapi kajian banding yang mengacu pada program studi yang sejenis yang bereputasi internasional	4	0.6	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
		1. Ditinjau secara berkala sebelum semester berjalan 2. Disesuaikan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) dan kebutuhan masyarakat 3. Disusun oleh tim dosen pengampu 4. Direview oleh peer dalam RMK 5. Tim pengampu yang memiliki keahlian yang relevan	Memenuhi semua aspek dan dilengkapi kajian banding mengacu pada program studi sejenis terakreditasi A BANPT/LAM PT Memenuhi semua aspek Memenuhi aspek 1,2 dan 3 Tidak ada peninjauan RPS	3 2 1 0			
53		5.2.5 Peninjauan Kurikulum. Kurikulum dan seluruh kelengkapannya harus ditinjau ulang mencakup beberapa aspek: 1. Dengan mengacu pada SOP yang ditetapkan oleh perguruan tinggi 2. Ditinjau setiap 4-5 tahun 3. Melibatkan pihak-pihak terkait (relevansi sosial dan relevansi epistemologis) 4. Menyesuaikan dengan perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pemangku kepentingan (<i>stakeholders</i>) 5. Direview oleh lembaga/tim	Memenuhi semua aspek dan dilengkapi kajian banding yang mengacu pada program studi sejenis yang bereputasi internasional Memenuhi semua aspek dan dilengkapi kajian banding yang mengacu pada program studi sejenis yang terakreditasi A BANPT/LAM PT Memenuhi semua aspek Memenuhi semua 6 aspek Tidak melakukan peninjauan kurikulum	4 3 2 1 0	0.76	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
		yang relevan 6. Kurikulum disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi					
54		5.2.6 Ada bukti dukungan unit pengelola (Fakultas dan / atau Departemen) dalam penyusunan implementasi monev dan pengembangan kurikulum untuk program studi Bentuk dukungan mencakup beberapa aspek : 1) Kebijakan 2) Pendanaan 3) Penyediaan fasilitas 4) Pengorganisasian kegiatan 5) SDM	Memenuhi semua aspek dan hasilnya adalah kurikulum yang sesuai dengan visi keilmuan, studi pelacakan, profil lulusan sesuai dengan SN DIKTI pada KKNI jenjang 6 dan mengacu pada program studi sejenis yang bereputasi international	4	0.76	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Memenuhi semua aspek dan hasilnya adalah kurikulum yang sesuai dengan visi keilmuan, studi pelacakan, profil lulusan sesuai dengan SN DIKTI pada KKNI jenjang 6 dan mengacu pada program studi sejenis terakreditasi A BANPT/LAMPT	3			
			Memenuhi semua aspek	2			
			Memenuhi 3 - 4 aspek	1			
			Memenuhi 1 - 2 aspek	0			
55	5.3 Metode Pembelajaran	5.3.1 Metode Pembelajaran mencakup beberapa aspek: 1. Mengacu pada ketercapaian capaian pembelajaran 2. Menerapkan metode pembelajaran yang bervariasi 3. Metode pembelajaran	Memenuhi semua aspek dan ada bukti pengembangan metode pembelajaran dan dirujuk oleh program studi lain	4	1.21	Website, integra, share.its.ac.id, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Memenuhi semua aspek dan ada bukti pengembangan metode pembelajaran	3			
			Memenuhi semua aspek	2			
			Memenuhi 2-3 aspek	1			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
		4. Metode <i>student oriented</i> pembelajaran yang diterapkan mendorong mahasiswa secara aktif untuk mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan	Hanya memenuhi 1 aspek	0			
56	5.4 Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran	5.4.1 Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup beberapa aspek: 1. Mekanisme monitoring dosen, mahasiswa dan materi pembelajaran oleh Prodi 2. Pelaksanaan monitoring secara konsisten dan berkelanjutan oleh Prodi 3. Evaluasi hasil monitoring untuk merencanakan tindakan perbaikan oleh RMK 4. Tindak lanjut evaluasi yang menunjukkan perbaikan oleh dosen MK 5. Tingkat capaian pembelajaran dari waktu ke waktu ditunjukkan dengan membandingkan hasil CP atau nilai rata-rata IP MK dengan TS-1	Memenuhi semua aspek dengan menggunakan instrumen monev yang sahih dan andal, serta berbasis teknologi informasi sehingga capaian pembelajaran terpenuhi	4	1.21	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Memenuhi semua aspek dengan terpenuhinya capaian pembelajaran dan berbasis teknologi informasi	3			
			Memenuhi semua aspek untuk menjamin terpenuhinya capaian pembelajaran	2			
			Memenuhi 2-3 aspek	1			
			Hanya memenuhi 1 aspek	0			
57	5.5. Pembimbingan akademik	5.5.1 Pembimbingan akademik untuk meningkatkan prestasi mahasiswa mencakup beberapa	Memenuhi semua aspek berbasis teknologi informasi dan dapat diakses oleh pemangku kepentingan yang relevan	4	0.6	Website, integra, Laporan	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
		aspek:	untuk pengendalian			dan Visitasi	
		1. Menyediakan pedoman pembimbingan akademik yang komprehensif	Memenuhi semua aspek berbasis teknologi informasi	3			
		2. Pelaksanaan monitoring pembimbingan akademik	Memenuhi semua aspek	2			
		3. Evaluasi efektivitas pembimbingan akademik	Memenuhi 2-3 aspek	1			
		4. Tindak lanjut hasil evaluasi pembimbingan akademik yang menunjukkan bukti perbaikan prestasi akademik mahasiswa dari waktu ke waktu	Hanya memenuhi 1 aspek	0			
58		5.6.1 Efektivitas pembimbingan dan tugas akhir/skripsi mahasiswa mencakup beberapa aspek:	Memenuhi semua aspek, menggunakan > 50% referensi berbahasa internasional dan tersedia fasilitas interaksi pembimbingan berbasis web.	4	0.6	Website, integrasi, Laporan dan Visitasi	Departemen
		1. Ketersediaan pedoman penulisan tugas akhir/skripsi yang jelas, lengkap dan menggunakan referensi	Memenuhi semua aspek, menggunakan > 50% referensi berbahasa internasional	3			
		2. Rasio dosen : mahasiswa yang dibimbing ≤ 10	Memenuhi semua aspek	2			
			Hanya memenuhi 5 -8 aspek	1			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
		3. Rata-rata interaksi pembimbingan > 8 kali 4. Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir minimal S2 dalam bidang yang relevan 5. Monitoring proses pembimbingan tugas akhir/skripsi 6. Evaluasi pembimbingan tugas akhir/skripsi 7. Tindak lanjut evaluasi pembimbingan tugas akhir/-skripsi yang menunjukkan perbaikan kualitas dan semakin pendeknya waktu penyelesaian tugas akhir/-skripsi	Hanya memenuhi kurang dari 5 aspek	0			
59		5.6.2 Kualitas tugas akhir/skripsi mencakup beberapa aspek : 1. Rata-rata waktu penyelesaian penulisan 6 bulan 2. Menggunakan referensi relevan dan mutakhir 3. Tugas akhir/skripsi disajikan pada forum yang dihadiri komisi pembimbing, komisi penguji dan mahasiswa dari dalam dan luar program studi Penjelasan: Bila MK proposal dan TA/skripsi	Memenuhi semua aspek dan diunggah pada laman perguruan tinggi	4	0.6	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Memenuhi semua aspek dan tidak diunggah pada jurnal nasional	3			
			Memenuhi semua aspek	2			
			Memenuhi 1-2 aspek	1			
			Tidak memenuhi semua aspek	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
		didalam kurikulum terpisah dalam 2 semester, maka perhitungan Lama TA/skripsi dihitung sejak pelaksanaan TA/skripsi.					
60		5.6.3 Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir/skripsi	≥ 50% dosen pembimbing berpendidikan minimal S3 dan sesuai dengan bidang keahliannya	4	0.6	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen
			<50% dosen pembimbing berpen-didikan minimal S3 dan sesuai dengan bidang keahliannya	3			
			Seluruh dosen pembimbing ber-pendidikan minimal S2 sesuai dengan bidang keahliannya	2			
			Seluruh dosen pembimbing ber-pendidikan minimal S2 tetapi sebagian tidak sesuai dengan bidang keahliannya	1			
			Seabagian kecil dosen pembimbing belum berpendidikan minimal S2	0			
61	5.7 Sistem Penilaian Capaian Pembelajaran (CP)	5.7.1 Keberadaan pedoman dan instrumen sistem penilaian capaian pembelajaran mencakup mekanisme, instrumen, metode, sumber daya, sistem pengelolaan data, panduan dan sosialisasi	Program studi memiliki pedoman penilaian capaian pembelajaran dan mata kuliah yang komprehensif dengan instrumen yang handal dan dikelola dengan teknologi informasi	4	0.6	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Program studi memiliki pedoman penilaian capaian pembelajaran dan mata kuliah dengan instrumen tetapi pengelolaannya belum berbasis teknologi informasi	3			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
			Program studi tidak memiliki pedoman penilaian capaian pembelajaran dan penilaian mata kuliah	2			
			Tidak ada nilai 0	1			
				0			
62		5.7.2 Integrasi proses pembelajaran dengan metode penilaian	Metode penilaian meliputi penilaian saat seleksi mahasiswa baru, penilaian progres mahasiswa dalam pembelajaran dan ujian tugas akhir untuk mencapai capaian pembelajaran dilaksanakan secara konsisten dengan hasil yang sangat baik	4	0.6	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Metode penilaian meliputi penilaian saat seleksi mahasiswa baru, penilaian progres mahasiswa dalam pembelajaran dan ujian tugas akhir untuk mencapai capaian pembelajaran dilaksanakan secara konsisten dengan hasil yang baik	3			
			Metode penilaian meliputi penilaian saat seleksi mahasiswa baru, penilaian progres mahasiswa dalam pembelajaran dan ujian tugas akhir untuk mencapai capaian pembelajaran dilaksanakan secara konsisten dengan hasil yang cukup	2			
			Metode penilaian meliputi penilaian saat seleksi mahasiswa baru, penilaian progres mahasiswa dalam pembelajaran dan ujian tugas akhir untuk mencapai capaian pembelajaran dilaksanakan secara kon-	1			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
			sisten dengan hasil yang kurang baik				
			Metode penilaian meliputi penilaian saat seleksi mahasiswa baru, penilaian progres mahasiswa dalam pembelajaran dan ujian tugas akhir untuk mencapai capaian pembelajaran dilaksanakan secara konsisten dengan hasil yang sangat kurang	0			
63		5.7.3 Penilaian proses dan hasil pembelajaran mahasiswa menggunakan berbagai metode yang mencakup beberapa aspek: 1. <i>teacher-assessment</i> 2. <i>portofolio mahasiswa</i> 3. <i>peer-assessment</i> 4. <i>self-assessment</i>	Penilaian mahasiswa memenuhi 4 aspek metode penilaian Penilaian mahasiswa memenuhi 3 dari 4 aspek metode penilaian Penilaian mahasiswa memenuhi 2 dari 4 aspek metode penilaian Penilaian mahasiswa memenuhi 1 dari 4 aspek metode penilaian Tidak ada skor 0	4 3 2 1 0	0.6	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen
64		5.7.4 Evaluasi hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan dengan memenuhi beberapa aspek: 1. Dilakukan secara berkala (minimal setahun sekali) 2. Terdokumentasi secara baik 3. Dilaporkan kepada unit terkait (dilaporkan kepada	Memenuhi 6 aspek Memenuhi aspek 1-5 Memenuhi aspek 1-4 Tidakkan memenuhi salah satu dari aspek 1-4 Tidak memenuhi semua aspek	4 3 2 1 0	0.6	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
		Departemen dan Fakultas) 4. Ditindak lanjuti secara konsisten 5. Berbasis teknologi informasi 6. Evaluasi melibatkan alumni/ pengguna					
65		5.7.5 Tindak lanjut terhadap hasil evaluasi capaian pembelajaran lulusan Penjelasan: Rekomendasi dari Departemen	Program studi menindak lanjuti $\geq 75\%$ rekomendasi dari hasil evaluasi capaian pembelajaran lulusan dan hasilnya efektif	4	0.6	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Program studi menindak lanjuti 51% - 75% rekomendasi dari hasil evaluasi capaian pembelajaran lulusan dan hasilnya efektif	3			
			Program studi menindak lanjuti 25% - 50% rekomendasi dari hasil evaluasi capaian pembelajaran lulusan dan hasilnya efektif	2			
			Program studi menindak lanjuti < 25% rekomendasi dari hasil evaluasi capaian pembelajaran lulusan	1			
			Program studi tidak menindak lanjuti hasil evaluasi capaian pembelajaran	0			
66		5.7.6 Mutu soal dan mutu jawaban ujian mencerminkan proses penyusunan soal dan kesesuaiannya dengan RPS mencakup beberapa aspek: 1. Memiliki SOP penyusunan	Memenuhi semua aspek	4	0.6	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Memenuhi aspek 1 - 4	3			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
		<p>yang disosialisasikan dan diimplementasikan secara konsisten</p> <p>2. Mengukur capaian pembelajaran mata kuliah</p> <p>3. Soal sesuai dengan RPS</p> <p>4. Menggunakan teknik penyusunan soal yang inovatif untuk menjamin pencapaian tujuan pembelajaran mata kuliah</p> <p>5. Mengandung konteks kekinian</p>	<p>Memenuhi aspek 1 -3</p> <p>Memenuhi 2 aspek</p> <p>Memenuhi < 2 aspek</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>			
67	5.8 Perbaikan Sistem Pembelajaran	<p>5.8.1 Hasil perbaikan dan pemutakhiran sistem pembelajaran yang dilakukan selama 1 tahun terakhir mencakup beberapa aspek:</p> <p>1. Materi</p> <p>2. Metode pembelajaran</p> <p>3. Penggunaan teknologi pembelajaran</p> <p>4. Cara evaluasi</p> <p>5. Menunjukkan perbaikan prestasi akademik mahasiswa dan daya saing lulusan</p> <p>Catatan :</p> <p>1. Prestasi mahasiswa diukur dari IPK dan angka efisiensi</p>	<p>Perbaikan dan pemutakhiran mencakup semua aspek dan hasilnya menunjukkan perbaikan prestasi akademik mahasiswa dan daya saing lulusan di tingkat internasional.</p> <p>Perbaikan dan pemutakhiran mencakup semua aspek dan hasilnya menunjukkan perbaikan prestasi akademik mahasiswa dan daya saing lulusan</p> <p>Perbaikan dan pemutakhiran mencakup semua aspek dan hasilnya menunjukkan perbaikan prestasi akademik mahasiswa</p> <p>Perbaikan dan pemutakhiran mencakup semua aspek namun belum menunjukkan perbaikan prestasi akademik mahasiswa atau daya saing lulusan</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>	0.6	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
		edukasi (yaitu lama studi) 2. Daya saing lulusan diukur dari rata-rata masa tunggu lulusan mendapatkan/ menciptakan pekerjaan pertama, rata-rata gaji pertama/pendapatan awal yang bekerja sesuai dengan bidang keahlian program studi	Perbaikan dan pemutakhiran mencakup semua aspek namun belum menunjukkan perbaikan prestasi akademik mahasiswa dan daya saing lulusan	0			
68	5.9 Suasana akademik	5.9.1 Program studi menciptakan secara efektif suasana akademik mencakup beberapa aspek:	Memenuhi semua aspek dan menunjukkan bukti perbaikan prestasi akademik dan non akademik mahasiswa dan dosen sesuai target rencana pengembangan Program Studi	4	0.6	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen
		1. Keberadaan kebijakan tertulis tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, kemitraan dosen-mahasiswa) yang diimplementasikan secara konsisten	Memenuhi semua aspek dan menunjukkan bukti perbaikan prestasi akademik dan non akademik mahasiswa dan dosen	3			
		2. Ketersediaan dan kelengkapan jenis prasarana, sarana, serta dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas aka-					

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
		demika	Memenuhi semua aspek	2			
		3. Interaksi akademik berupa program dan kegiatan akademik, selain perkuliahan dan tugas – tugas khusus, untuk menciptakan suasana akademik (seminar, simposium, lokakarya, bedah buku dll)	Memenuhi 3 - 4 aspek	1			
		4. Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa 5. Pengembangan perilaku kecendekiawan 6. Monitoring dan evaluasi upaya penciptaan suasana akademik di program studi oleh unit pengelola 7. Tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi upaya penciptaan suasana akademik	Memenuhi 1 - 2 aspek	0			

STANDAR 6: PRASARANA, SARANA, DAN KEUANGAN

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung Jawab Data
STANDAR 6: PRASARANA, SARANA, DAN KEUANGAN							
69	6.1 Prasarana	6.1.1 Ruang kelas dan tempat pembelajaran lain. Peralatan pembelajaran dikategorikan sebagai peralatan (teaching equipment) yang up to date, yaitu menggunakan peralatan terkini, baik di kelas, dan tempat belajar yang lain. (diambil dari kriteria 9.1 dan 9.2 AUN QA) Untuk menilai kriteria ini dapat diperoleh dari Penjelasan dan / atau dokumen yang menunjukkan: (1) Fasilitas Ruang kelas dan / atau hall, (2) Fasilitas di Laboratorium, (3) Fasilitas IT untuk pembelajaran online, (4) Perpustakaan	Ruang kelas lengkap dan mutunya cukup untuk proses pembelajaran, status kepemilikan milik sendiri. Ruang kelas tersedia dengan luas minimal 60 m ² untuk 40 mahasiswa, suhu, cahaya, tingkat kebisingan, kebersihan baik, dilengkapi dengan peralatan (teaching equipment yang up to date) dan jaringan internet untuk pembelajaran online	4	1	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Ruang kelas cukup lengkap dan mutunya cukup untuk proses pembelajaran, status kepemilikan milik sendiri. Ruang kelas tersedia dengan luas minimal 60 m ² untuk 40 mahasiswa, suhu, cahaya, tingkat kebisingan, kebersihan baik.	3			
			Ruang kelas cukup lengkap dan mutunya cukup untuk proses pembelajaran, status kepemilikan milik sendiri. Ruang kelas tersedia dengan luas minimal 60 m ² untuk 40 mahasiswa.	2			
			Ruang kelas kurang lengkap dan mutunya kurang baik, status kepemilikan dapat milik sendiri ataupun sewa, serta luas kurang dari 60 m ²	1			
			Tidak ada ruang kelas	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung Jawab Data
70		<p>6.1.2 Ruang kerja dosen tetap yang dapat menjaga <i>privacy</i>, tersedia dengan luas paling sedikit 4 m² per dosen, dilengkapi dengan meja, kursi, dan rak buku Cara menghitung skor luas ruang dosen tetap (SLRDT):</p> $\text{SLRDT} = A / B$ <p>Keterangan: A= 2a + 3b + 4c B = a + b + c Keterangan notasi: a = Luas total (m²) ruang bersama untuk dosen tetap b = Luas total (m²) ruang untuk 2 orang dosen tetap c = Luas total (m²) ruang untuk 1 orang dosen tetap</p>	<p>Nilai pada butir ini tidak hanya didasarkan pada perhitungan skor luas ruang dosen tetap saja, tetapi juga didasarkan pada kenyamanan, sehingga dosen dapat melaksanakan kegiatan tridharma perguruan tinggi dengan baik. Untuk itu asesor dapat memberikan tambahan/pengurangan nilai maksimum sebesar 1.5</p> <p>Skor = SLDRT</p>	4	1	Laporan dan Visitasi	Departemen
				3			
				2			
				1			
				0			
71		<p>6.1.3 Ruang perpustakaan / Ruang Baca (yang ada di program studi)</p> <p>Jumlah mahasiswa tiap angkatan adalah 100 atau untuk 4 angkatan (dalam 1 masa kurikulum) adalah 4 x 100 = 400 mahasiswa</p>	<p>Tersedia minimal 200 m² untuk mahasiswa 400 orang dan rata-rata minimal 0.5 m² untuk setiap mahasiswa pada jumlah lebih dari 400 orang, dilengkapi dengan perabot kerja, perabot penyimpanan, peralatan multimedia, dan perlengkapan pendukung pengelolaan perpustakaan, dengan kondisi suhu, cahaya, tingkat kebisingan, dan kebersihan yang sangat baik</p>	4	0.6	Laporan dan Visitasi	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung Jawab Data
			Tersedia minimal 200 m ² untuk mahasiswa 400 orang dan rata-rata minimal 0.5 m ² untuk setiap mahasiswa pada jumlah lebih dari 400 orang, dilengkapi dengan perabot kerja, perabot penyimpanan, peralatan multimedia, dan perlengkapan pendukung pengelolaan perpustakaan, dengan kondisi suhu, cahaya, tingkat kebisingan, dan kebersihan yang baik	3			
			Tersedia minimal 200 m ² untuk mahasiswa 400 orang dan rata-rata minimal 0.5 m ² untuk setiap mahasiswa pada jumlah lebih dari 400 orang, dilengkapi dengan perabot kerja, perabot penyimpanan, peralatan multimedia, dan perlengkapan pendukung pengelolaan perpustakaan, dengan kondisi suhu, cahaya, tingkat kebisingan, dan kebersihan yang cukup baik	2			
			Tersedia kurang 200 m ² untuk mahasiswa 400 orang dan rata-rata kurang 0.5 m ² untuk setiap mahasiswa pada jumlah lebih dari 400 orang, dilengkapi dengan perabot kerja, perabot penyimpanan, peralatan multimedia, dan perlengkapan pendukung pengelolaan perpustakaan, dengan kondisi suhu, cahaya, tingkat kebisingan, dan kebersihan yang cukup baik	1			
			Tidak ada skor 0	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung Jawab Data
72		6.1.4. Ruang Akademik khusus berupa laboratorium, studio, bengkel kerja, lahan praktik atau tempat praktik lainnya tersedia dengan luas ruang yang memenuhi syarat gerak dan spesifikasi aktivitas praktikum, bengkel dan studio, dan didasarkan pada efektivitas keberlangsungan proses pembelajaran untuk memenuhi pencapaian CP.	Sangat memadai, terawat dengan sangat baik dan program studi memiliki akses yang sangat baik (masih memungkinkan menggunakannya diluar kegiatan praktikum terjadwal)	4	1	Laporan dan Visitasi	Departemen
			Memadai, sebagian besar dalam kondisi baik dan program studi memiliki akses yang baik (memiliki fleksibilitas dalam menggunakannya diluar kegiatan praktikum terjadwal walau terbatas)	3			
			Cukup memadai, sebagian besar dalam kondisi baik dan program studi memiliki akses yang baik (memiliki fleksibilitas dalam menggunakannya diluar kegiatan praktikum terjadwal walau terbatas)	2			
			Kurang memadai, sehingga kegiatan praktikum dilaksanakan kurang dari batas minimal	1			
			Tidak ada skor 0	0			
73		6.1.5 Ruang penunjang yang meliputi tempat beribadah, ruang kesehatan, ruang organisasi kemahasiswaan, jamban, Gudang/ bengkel pemeliharaan, dan tempat parkir, dengan jumlah dan luas yang sesuai dengan jumlah penggunaannya (berada di program studi)	Ruang – ruang penunjang tersedia, sangat mudah diakses oleh program studi, kapasitas sesuai dengan kebutuhan, kualitas sangat baik, dan memiliki sistem perawatan yang sangat baik	4	1	Laporan dan Visitasi	Departemen
			Ruang ruang penunjang tersedia, sangat mudah diakses oleh program studi, kapasitas sesuai dengan kebutuhan, kualitas sangat baik, tetapi belum memiliki sistem perawatan	3			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung Jawab Data
			Ruang ruang penunjang tersedia, sangat mudah diakses oleh program studi, kapasitas sesuai dengan kebutuhan, kualitas cukup , dan belum memiliki sistem perawatan	2			
			Ruang ruang penunjang tersedia, tetapi sulit diakses oleh program studi, meskipun kapasitas sesuai dengan kebutuhan.	1			
			Tidak semua ruang penunjang tersedia	0			
74		6.1.6 Ruang administrasi dan kantor	Tersedia minimal 4 m ² per orang, dilengkapi dengan perabot kerja, dan perabot penyimpanan dengan kondisi suhu, cahaya, tingkat kebisingan, dan kebersihan terawat, dan dilengkapi dengan jaringan komunikasi serta jaringan internet	4			
			Tersedia minimal 4 m ² per orang, dilengkapi dengan perabot kerja, dan perabot penyimpanan dengan kondisi suhu, cahaya, tingkat kebisingan, dan kebersihan terawat, dan dilengkapi dengan jaringan komunikasi	3	1	Laporan dan Visitasi	Departemen
			Tersedia minimal 4 m ² per orang	2			
			Tersedia kurang dari 4 m ² per orang	1			
			Tidak ada skor 0	0			
75	6.2 Sarana	6.2.1 Peralatan praktikum/ praktik dinilai dari ketersediaan, akses dan pendayagunaan sarana utama di lab/tempat	Peralatan tersedia sesuai kebutuhan praktikum/praktik, dapat diakses oleh program studi dengan sangat mudah, kualitas sangat baik, mutakhir, dan	4	1	Laporan dan Visitasi	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung Jawab Data
		praktikum/ bengkel/ studio/ ruang simulasi.	memiliki sistem perawatan sangat baik				
			Peralatan tersedia sesuai kebutuhan praktikum/praktik, dapat diakses oleh program studi dengan mudah, kualitas baik, dan memiliki sistem perawatan baik	3			
			Peralatan tersedia sesuai kebutuhan praktikum/praktik, dapat diakses oleh program studi dengan mudah, kualitas cukup baik, dan memiliki sistem perawatan cukup baik	2			
			Peralatan tersedia sesuai kebutuhan praktikum/praktik, dapat diakses oleh program studi dengan mudah, kualitas kurang baik	1			
			Peralatan tersedia kurang dari kebutuhan praktikum/praktik	0			
76	6.2 Sarana	6.2.2 Media pembelajaran (dapat berupa papan tulis, proyektor, audio, video, dan sebagainya)	Media pembelajaran tersedia sesuai kebutuhan pengguna, dapat diakses oleh program studi dengan sangat mudah, memiliki kualitas dan sistem perawatan yang sangat baik	4	1	Laporan dan Visitasi	Departemen
			Media pembelajaran tersedia sesuai kebutuhan pengguna, dapat diakses oleh program studi dengan sangat mudah, memiliki kualitas dan sistem perawatan yang baik	3			
			Media pembelajaran tersedia sesuai	2			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung Jawab Data
			kebutuhan pengguna, dapat diakses oleh program studi dengan sangat mudah, memiliki kualitas dan sistem perawatan yang cukup baik				
			Media pembelajaran tersedia sesuai kebutuhan pengguna, dapat diakses oleh program studi dengan mudah dan memiliki kualitas dan sistem perawatan yang kurang baik	1			
			Media pembelajaran tersedia kurang dari kebutuhan pengguna	0			
77		6.2.3 Bahan pustaka 6.2.3.1 Bahan pustaka di perpustakaan / Ruang Baca berupa buku wajib mata kuliah dan buku pengembangan yang relevan dengan program studi termasuk <i>e-book</i> . Sumber belajar yang tersedia harus dipilih dan disesuaikan dengan tujuan pendidikan dari Prodi (diambil dari SN Dikti Pasal 32 dan kriteria 9.3 AUN QA) Catatan; Untuk menilai kriteria ini dapat diperoleh dari penjelasan dan bukti bahwa sumber belajar berupa:	Memenuhi 4 dari 4 aspek, dapat diakses <i>online</i> ,	4	0.27	Laporan dan Visitasi	Departemen
			Memenuhi 3 dari 4 aspek dan dapat diakses <i>online</i>	3			
			Memenuhi 2 dari 4 aspek dan tidak dapat diakses <i>online</i>	2			
			Tidak ada nilai 1 dan 0	1			
				0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung Jawab Data
		(1) Teksbook, (2) Jurnal. (3) Koleksi perpustakaan / Ruang Baca Program studi \geq 400 judul buku (4) Ada penambahan koleksi buku yang relevan dan mutakhir dengan program studi minimal 5 judul mata kuliah/tahun					
78		6.2.3.2 Bahan pustaka di perpustakaan berupa jurnal ilmiah nasional terakreditasi/ internasional yang judulnya lengkap selama 1 tahun terakhir	> 3 judul jurnal, nomornya lengkap	4	0.7	Laporan dan Visitasi	Departemen
			3 judul jurnal, nomornya lengkap	3			
			2 judul jurnal, nomornya lengkap	2			
			1 judul jurnal, nomornya lengkap	1			
			Tidak ada judul yang nomornya lengkap	0			
79		6.2.3.3 Bahan pustaka berupa prosiding yang merupakan hasil seminar dosen tetap program studi yang relevan baik yang dilaksanakan di dalam dan luar PT sendiri selama 1 tahun terakhir	\geq 9 prosiding seminar	4	0.27	Laporan dan Visitasi	Departemen
			6-8 prosiding seminar	3			
			3-5 prosiding seminar	2			
			1-2 prosiding seminar	1			
			Tidak ada prosiding seminar	0			
80	6.3 Sistem informasi pembelajaran	6.3.1 Ketersediaan sistem informasi dan fasilitas program studi untuk mendukung proses pembelajaran (<i>e-learning</i>, sumber belajar, dan sebagainya)	Dapat diakses dengan komputer yang terhubung dengan jaringan luas/internet, <i>software</i> yang berlisensi dengan jumlah yang cukup. Tersedia fasilitas <i>e-learning</i> yang digunakan secara baik , dan akses <i>online</i> ke koleksi perpustakaan (<i>e-journal</i>)	4	1.51	Laporan dan Visitasi	Departemen
			Dapat diakses dengan komputer yang terhubung dengan jaringan luas/internet,	3			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung Jawab Data
			<i>software</i> yang berlisensi dengan jumlah yang cukup. Tersedia fasilitas <i>e-learning</i> namun belum dimanfaatkan secara efektif. Koleksi perpustakaan (minimal ada 1 <i>e-journal</i>) dapat diakses secara <i>online</i> namun masih ada kendala dalam kecepatan akses				
			Dapat diakses dengan komputer namun tidak terhubung dengan jaringan luas/internet. Sebagian <i>software</i> yang digunakan belum berlisensi. Koleksi perpustakaan (minimal ada 1 jurnal) dikelola dengan komputer yang tidak terhubung jaringan	2			
			Proses pembelajaran dilakukan secara manual . Pengelolaan koleksi perpustakaan menggunakan komputer secara manual	1			
			Tidak ada skor 0	0			
81	6.4 Keterlibatan program studi dalam perencanaan target kinerja, perencanaan kegiatan kerja, perencanaan alokasi dan pengelolaan dana, akuntabilitas	6.4.1 Keterlibatan program studi dalam perencanaan target kinerja, perencanaan kegiatan kerja dan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana yang memadai untuk penyelenggaraan program studi. Keterlibatan aktif program studi harus	Program studi secara otonom melaksanakan perencanaan anggaran (perencanaan alokasi dan pembelanjaan dana) yang sangat memadai untuk penyelenggaraan program studi (operasional, manajemen maupun pengembangan) dan menjamin pemenuhan capaian pembelajaran	4	0.6	Laporan dan Visitasi	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung Jawab Data
	(termasuk mekanisme dan laporan audit) dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat untuk menjamin pemenuhan capaian pembelajaran lulusan	tercerminkan dengan bukti tertulis tentang proses perencanaan, pengelolaan dan pelaporan serta pertanggungjawaban penggunaan dana kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel	Program studi secara otonom melaksanakan perencanaan anggaran (perencanaan alokasi dan pembelanjaan dana) yang memadai untuk penyelenggaraan program studi dan menjamin pemenuhan capaian pembelajaran	3			
			Program studi secara otonom melaksanakan perencanaan anggaran (perencanaan alokasi dan pembelanjaan dana) yang cukup memadai untuk penyelenggaraan program studi dan menjamin pemenuhan capaian pembelajaran	2			
			Program studi secara otonom melaksanakan perencanaan anggaran (perencanaan alokasi dan pembelanjaan dana) yang kurang memadai untuk penyelenggaraan program studi sehingga capaian pembelajaran tidak terpenuhi	1			
			Tidak ada skor 0	0			
82		6.4.2 Persentase anggaran yang diajukan oleh program studi, diterima dan dilaksanakan sesuai dengan yang direncanakan (PAT)	Jika $PAT > 80\%$ maka skor = 4	4	0.6	Laporan dan Visitasi	Departemen
			Jika $30\% < PAT < 80\%$, maka skor = $(8 \times PAT) - 2.4$	3			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung Jawab Data
				2			
				1			
			Jika PAT < 30% maka skor = 0	0			
83		6.4.3 Akuntabilitas penggunaan dana oleh unit pengelola (termasuk mekanisme dan laporan audit) Penjelasan: Unit pengelola adalah Fakultas	Memiliki sistem akuntabilitas yang komprehensif (memiliki unit kerja, sumber daya, SOP dan laporan audit) secara internal dan eksternal	4	0.6	Laporan dan Visitasi	Departemen
			Memiliki sistem akuntabilitas internal (unit kerja, sumber daya, SOP) yang belum komprehensif	3			
			Memiliki laporan audit eksternal saja	2			
			Tidak ada skor < 1	1			
84	6.5 Sumber-sumber perolehan dana	6.5.1 Ragam sumber perolehan dana terdiri atas: 1. Mahasiswa 2. Kerjasama penelitian 3. Kerjasama PkM 4. Hibah/bantuan	Berasal dari 4 sumber	4	0.6	Laporan dan Visitasi	Departemen
			Berasal dari 3 sumber	3			
			Berasal dari 2 sumber	2			
			Berasal dari 1 sumber	1			
				0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung Jawab Data
85	6.6 Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat) / mahasiswa / tahun	6.6.1 Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) DOP = Dana (juta RP) untuk operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat) per mahasiswa per tahun	Jika $20 \leq D_{OP} \leq 40$ Atau Jika $D_{OP} > 40$,	4	0.6		
			Jika $D_{OP} < 20$, maka skor = $D_{OP} / 5$	3			
			Jika $40 < D_{OP} < 60$, maka skor = $(80 - D_{OP}) / 10$	2			
				1			
			Jika $D_{OP} \geq 60$, maka skor = 2	0			
86		6.6.2 Rata-rata dana penelitian (juta rupiah) per dosen tetap per tahun (DPNL) Data dosen sesuai dengan PD Dikti	Jika $D_{PNL} \geq 18$ juta, Maka skor = 4	4	0.6	Laporan dan Visitasi	Departemen
			Jika $0 < D_{PNL} < 18$ juta, maka skor = $1 + (3 \times D_{PNL}) / 20$	3			
				2			
				1			
			Jika $D_{PNL} = 0$, maka skor = 0	0			
87		6.6.3 Rata-rata dana pelayanan / pengabdian kepada masyarakat (juta rupiah) per dosen tetap per tahun (DPKM)	Jika $D_{PKM} \geq 2.5$ juta, Maka skor = 4	4	0.6	Laporan dan Visitasi	Departemen
			Jika $0 < D_{PKM} < 2.5$ juta, maka skor = $1 + (3 \times D_{PKM}) / 2.5$	3			
				2			
				1			
			Jika $D_{PKM} = 0$, maka skor = 0	0			

STANDAR 7: PENELITIAN

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
STANDAR 7: PENELITIAN							
88	7.1 Kebijakan Penelitian Institusi	7.1.1 Kebijakan Penelitian atau pedoman Penelitian institusi yang mudah diakses dan diimplementasikan secara efektif mencakup beberapa aspek: 1) Standar hasil 2) Standar Isi 3) Standar proses 4) Standar penilaian 5) Standar kualitas peneliti 6) Standar sarana dan prasarana 7) Standar pengelolaan 8) Standar pendanaan Penjelasan: Penilaian terhadap sub butir standar ini, secara otomatis akan diisikan 4 oleh sistem	Memiliki kebijakan/pedoman penelitian yang mencakup semua aspek, dan dapat diakses secara online	4	1	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Memiliki kebijakan/pedoman penelitian yang mencakup semua aspek dan dapat ditemukan pada situs perguruan tinggi secara offline	3			
			Memiliki kebijakan/pedoman penelitian yang mencakup semua aspek, dan mudah diakses	2			
			Kebijakan penelitian mencakup 4-7 aspek	1			
			Kebijakan penelitian mencakup < 4 aspek	0			
89	7.2 Relevansi kegiatan Penelitian dengan bidang studi	7.2.1 Peta jalan dan agenda penelitian yang relevan mendukung capaian pembelajaran (perencanaan, jumlah, sarana, prasarana, dan kelembagaan) Penjelasan: Dokumen peta jalan penelitian di Prodi	Dokumen tertulis tentang peta jalan penelitian (<i>road map</i>) yang mendukung visi keilmuan, agenda penelitian interdisiplin berkelanjutan sesuai dengan agenda institusi , pelaksanaan, dan keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan penelitian yang relevan dengan bidang studi, serta dilaksanakan secara konsisten	4	1	Website integra, Laporan dan Visitasi	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
			Dokumen tertulis tentang peta jalan penelitian (<i>road map</i>) yang mendukung visi keilmuan, agenda penelitian interdisiplin berkelanjutan sesuai dengan agenda penelitian , pelaksanaan, dan keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan penelitian yang relevan dengan bidang studi, serta dilaksanakan secara konsisten	3			
			Dokumen tertulis lengkap mencakup informasi tentang perencanaan, pelaksanaan, dan keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan penelitian yang relevan dengan bidang studi, serta dilaksanakan secara konsisten	2			
			Tidak ada dokumen tertulis tentang perencanaan, pelaksanaan, dan keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan penelitian	1			
			Tidak ada skor 0	0			
90		7.2.2 Persentase Penelitian dasar dan terapan yang relevan dengan bidang studi (PPPS)	Jika PPPS $\geq 75\%$	4	0.98	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Jika $0 < \text{PPPS} < 75\%$, maka skor = $(4 \times \text{PPPS}) + 1$	3			
				2			
				1			
			Jika PPPS = 0	0			
91		7.2.3 Keberadaan dan efektivitas pengelolaan kegiatan penelitian	Memiliki mekanisme pengelolaan kegiatan penelitian yang sangat efektif: 1. Terkoordinasi dengan LPPM dan unit pengelola penelitian di tingkat institusi dan unit pengelola 2. diimplementasikan ke PkM	4	0.98	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
			3. Menjadi bahan pengayaan pembelajaran				
			Memiliki mekanisme pengelolaan kegiatan penelitian yang efektif: 1. Terkoordinasi dengan LPPM dan unit pengelola penelitian di tingkat institusi dan unit pengelola 2. diimplementasikan ke PkM	3			
			Memiliki mekanisme pengelolaan kegiatan penelitian yang terkoordinasi dengan unit pengelola di tingkat institusi, LPPM dan unit pengelola	2			
			Tidak Memiliki mekanisme pengelolaan kegiatan penelitian yang terkoordinasi dengan LPPM dan unit pengelola di tingkat institusi dan unit pengelola	1			
			Tidak ada skor 0	0			
92	7.3 Jumlah, alokasi dana dan upaya pengembangan kegiatan penelitian dosen tetap	7.3.1 Jumlah kegiatan penelitian dasar dan Terapan. Penilaian butir ini dihitung dengan cara berikut: RP = rata-rata banyaknya kegiatan penelitian dasar dan terapan per dosen per 1 tahun terakhir	Jika $RP \geq 0.5$	4	0.9	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Jika $0 \leq RP < 0.5$, maka skor = $1 + (6 \times RP)$	3			
				2			
				1			
			Jika $RP = 0$	0			
93		7.3.2 Alokasi dana kegiatan khusus untuk kategori penelitian dasar dan terapan.	Jika $DP \geq 6$ juta	4	0.76	Website, integra, Laporan	Departemen
			Jika $0 < DP < 6$ juta, maka	3			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
		Penilaian butir ini dihitung dengan cara berikut DP = rata-rata besar dana penelitian dasar dan terapan per dosen per tahun.	$\text{skor} = (1/3) \times \text{DP} + 1$	2		dan Visitasi	
				1			
			Jika DP = 0	0			
94		7.3.3 Kegiatan pengembangan penelitian dasar dan terapan mencakup: <ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan mutu (kese-suaian dengan visi keil-muan capaian pembela-jaran, agenda penelitian, dan kebermanfaatan bagi masyarakat) 2. Peningkatan jumlah 3. Peningkatan sumber-sum-ber pembiayaan 4. Peningkatan cakupan keg-iatan penelitian dasar dan terapan (lokal, nasional, internasional) 	Mencakup 4 kegiatan yang dilaksanakan secara konsisten dan menunjukkan hasil Mencakup 3 kegiatan yang dilaksanakan secara konsisten dan menunjukkan hasil Mencakup 2 kegiatan yang dilaksanakan secara konsisten dan menunjukkan hasil Mencakup 1 kegiatan yang dilaksanakan secara konsisten dan menunjukkan hasil Tidak ada kegiatan	4 3 2 1 0	0.70	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen
95		7.3.4 Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi (NK) selama 1 tahun. Penilaian dilakukan dengan penghitungan berikut:	Jika $\text{NK} \geq 10$	4	0.6	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Jika $0 < \text{NK} < 10$, maka skor = $1 + (3 \times \text{NK}) / 10$	3			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
		$NK = (4 \times Na + 2 \times Nb + Nc)/F$ Keterangan: Na = jumlah artikel tingkat internasional Nb = jumlah artikel tingkat nasional atau buku yang sesuai dengan bidang ilmu Nc = jumlah karya ilmiah (artikel dalam jurnal yang belum terakreditasi Dikti, jurnal ilmiah populer, koran, diktat) yang sesuai dengan bidang ilmu F= jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi		2			
				1			
			Jika NK = 0	0			
96		7.3.5 Artikel ilmiah yang tercatat dalam lembaga sitasi AIS = Persentase artikel ilmiah yang tercatat dalam lembaga sitasi	Jika AIS \geq 25%	4	0.5	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Jika AIS < 25%, maka skor = 2 + (8 x AIS)	3			
				2			
				1			
				0			
97		7.3.6 Karya-karya dosen atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (HaKI) mencakup hak cipta (termasuk buku yang memiliki ISBN),	HaKI \geq 50%	4	0.5		
			25 < HaKI < 50% dosen memiliki hak kekayaan intelektual	3			
			HaKI \leq 25%	2			
			Tidak ada skor 1 dan 0	1			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
		merk, paten, rahasia dagang, desain industri, dan desain tata letak sirkuit terpadu dalam 1 tahun terakhir		0			
98		7.3.7 Dokumentasi pelaksanaan kegiatan penelitian program studi selama 1 tahun terakhir	Semua kegiatan penelitian terdokumentasi dalam laporan yang lengkap termasuk laporan implementasi pada PkM dan bahan untuk pengayaan pembelajaran	4	0.5	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Semua kegiatan penelitian terdokumentasi dalam laporan yang lengkap termasuk laporan implementasi pada PkM atau bahan untuk pengayaan pembelajaran	3			
			Semua kegiatan penelitian terdokumentasi dalam laporan yang lengkap	2			
			Tidak semua kegiatan penelitian terdokumentasi dalam laporan yang lengkap	1			
			Tidak ada laporan kegiatan penelitian	0			
99	7.4 Jumlah, hasil, keterlibatan mahasiswa, dan pelaporan kegiatan penelitian dosen tetap program studi di unit pengelola	7.4.1 Keterlibatan mahasiswa PS dalam kegiatan penelitian MTP = Persentase mahasiswa yang tugas akhirnya terkait dengan penelitian dosen	Jika $MTP \geq 25\%$	4	0.5	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Jika $MTP < 25\%$, maka skor = $2 + (2 \times MTP)$	3			
				2			
				1			
				0			
100		7.4.2 Kegiatan penelitian mahasiswa dalam kurikulum	Kegiatan penelitian mahasiswa terstruktur didalam kurikulum, mendukung capaian pembelajaran dan dipublikasikan melalui laman PT.	4	0.5	Website, integra, Laporan dan	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
			Kegiatan penelitian mahasiswa terstruktur di dalam kurikulum, mendukung capaian pembelajaran, dan hasilnya dipublikasikan melalui laman PT.	3		Visitasi	
			Kegiatan penelitian mahasiswa terstruktur didalam kurikulum, mendukung capaian pembelajaran.	2			
			Kegiatan penelitian mahasiswa terstruktur didalam kurikulum namun kurang mendukung capaian pembelajaran	1			
			Kegiatan penelitian mahasiswa tidak terstruktur didalam kurikulum	0			
101	7.5 Penilaian dan hasil/dampak/ manfaat kegiatan penelitian	7.5.1 Hasil/dampak/manfaat kegiatan penelitian dasar dan terapan dosen tetap program studi bagi pemangku kepentingan Hasil/dampak kegiatan penelitian dasar dan terapan memenuhi minimal salah satu aspek berikut: 1) Pengembangan iptek 2) Kesejahteraan masyarakat 3)Peningkatan daya saing bangsa HP = Persentase hasil penelitian berdampak nyata terhadap minimal salah satu dari 2 aspek	Jika $HP \geq 75\%$ Jika $0 < HP < 75\%$, maka skor = $1 + (4 \times HP)$ Jika $HP = 0$	4 3 2 1 0	0.5	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
102		7.5.2 Penilaian kegiatan penelitian dasar dan terapan	Kegiatan penelitian dinilai oleh tim dari luar perguruan tinggi berdasarkan metode penilaian yang sah dan andal	4	0.3	Website, integra, Laporan dan Visitasi	Departemen
			Kegiatan penelitian dinilai oleh tim dari luar unit pengelola di dalam perguruan tinggi yang sama berdasarkan metode penilaian yang sah dan andal	3			
			Kegiatan penelitian dinilai oleh suatu tim internal unit pengelola berdasarkan metode penilaian sah dan andal	2			
			Kegiatan penelitian dinilai oleh suatu tim tanpa metode penilaian sah dan andal	1			
			Kegiatan penelitian tidak dinilai oleh suatu tim	0			

STANDAR 8: PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung Jawab Data
STANDAR 8: PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT							
103	8.1 Kebijakan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) institusi	8.1.1 Kebijakan PkM atau pedoman PkM institusi yang mudah diakses dan diimplementasikan secara efektif mencakup beberapa aspek: 1) Standar hasil 2) Standar isi 3) Standar proses 4) Standar penilaian 5) Standar kualitas pelaksana 6) Standar sarana dan prasarana 7) Standar pengelolaan 8) Standar pendanaan	Memiliki kebijakan/pedoman PkM yang mencakup semua aspek, dan dapat diakses secara <i>online</i>	4	1.99	Visitasi + Laporan dan LPPM	LPPM
			Memiliki kebijakan/pedoman PkM yang mencakup semua aspek dan dapat ditemukan pada situs perguruan tinggi secara <i>offline</i>	3			
			Memiliki kebijakan/pedoman PkM yang mencakup semua aspek, dan mudah diakses	2			
			Kebijakan PkM mencakup 4-7 aspek	1			
			Kebijakan PkM mencakup < 4 aspek	0			
104	8.2 Relevansi kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dengan bidang studi (perencanaan, sarana, prasarana, dan kelembagaan). Bentuk kegiatan PkM:	8.2.1 Fokus dan agenda kegiatan PkM yang relevan mendukung capaian pembelajaran	Dokumen tertulis tentang perencanaan PkM interdisiplin yang mendukung capaian pembelajaran dan visi keilmuan program studi dan sesuai dengan agenda PkM institusi, pelaksanaan, dan keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan PkM yang dilaksanakan secara konsisten	4	1		

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung Jawab Data
	a. Pelayanan kepada masyarakat; b. Penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; c. Peningkatan kapasitas masyarakat; atau d. Pemberdayaan masyarakat		Dokumen tertulis tentang perencanaan, pelaksanaan, dan keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan PkM yang mendukung capaian pembelajaran dan sesuai dengan visi keilmuan program studi yang dilaksanakan secara konsisten	3			
			Dokumen tertulis tentang perencanaan, pelaksanaan, dan keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan PkM yang mendukung capaian pembelajaran dan dilaksanakan secara konsisten	2			
			Tidak ada dokumen tertulis tentang perencanaan, pelaksanaan, dan keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan PkM	1			
			Tidak ada skor 0	0			
105		8.2.2 Keberadaan dan efektivitas kelembagaan kegiatan PkM disertai dokumen lengkap Penjelasan: Unit PkM di tingkat institusi adalah LPPM	Memiliki mekanisme pengelolaan kegiatan PkM yang sangat efektif: 5. Ada koordinasi antara Kadep dengan unit pengelola PkM di tingkat institusi 6. Hasil kegiatan PkM diimplementasikan oleh masyarakat/pengguna 7. Kegiatan dan / atau hasil PkM menjadi bahan pengayaan pembelajaran	4	1	Website, LPPM, Visitasi dan Laporan	Departemen
			Memiliki mekanisme pengelolaan kegiatan PkM yang efektif: 1) Ada koordinasi antara Kadep dengan unit pengelola PkM di tingkat institusi 2) Hasil kegiatan PkM diimplementasikan	3			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung Jawab Data
			oleh masyarakat/pengguna				
			Memiliki mekanisme pengelolaan kegiatan PkM yang terkoordinasi antara Kadep dengan unit pengelola PkM di tingkat institusi	2			
			Tidak memiliki mekanisme pengelolaan kegiatan PkM yang terkoordinasi antara Kadep dengan unit pengelola PkM di tingkat institusi	1			
			Tidak ada skor 0	0			
106	8.3 Produktivitas PkM dan keterlibatan dosen dan mahasiswa dalam kegiatan tersebut serta tindak lanjutnya bagi pengembangan program studi	8.3.1 Daftar dan jumlah kegiatan PkM yang sesuai dengan bidang keilmuan program studi, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan program studi, selama 1 tahun terakhir Penilaian dilakukan dengan penghitungan berikut: $NK = (4 \times na + 2 \times nb + nc)/f$ Keterangan: na = jumlah PkM dengan biaya luar negeri yang sesuai dengan bidang ilmu nb = Jumlah PkM dengan biaya	Jika $NK \geq 2$	4	1	Website, LPPM, Visitasi dan Laporan	Departemen
			Jika $0 < NK < 2$, maka skor = $(1.5 \times NK) + 1$	3			
				2			
				1			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung Jawab Data
		dalam negeri yang sesuai dengan bidang ilmu nc = jumlah PkM dengan biaya dari perguruan tinggi / sendiri yang sesuai dengan bidang ilmu f = Jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi	Jika NK = 0	0			
107		8.3.2 Daftar dan jumlah keterlibatan mahasiswa yang melakukan PkM dosen dalam 1 tahun terakhir Cara penilaian dilakukan dengan menghitung sebagai berikut: PD = Persentase mahasiswa yang melakukan PkM dosen	Jika PD \geq 25%	4	1	Visitasi + Laporan dan HAKI	Departemen
			Jika $0\% < PD < 25\%$, maka skor = $1 + (12 \times PD)$	3			
				2			
				1			
			Jika PD = 0%	0			
108		8.3.3 Kegiatan PkM mahasiswa dalam kurikulum	Kegiatan PkM mahasiswa terstruktur di dalam kurikulum, mendukung capaian pembelajaran dan bertaraf internasional	4	1	Visitasi + Laporan dan LPPM	Departemen
			Kegiatan PkM mahasiswa terstruktur di dalam kurikulum, mendukung capaian pembelajaran dan bertaraf nasional	3			
			Kegiatan PkM mahasiswa terstruktur di dalam kurikulum dan mendukung capaian pembelajaran	2			
			Kegiatan PkM mahasiswa terstruktur di dalam kurikulum namun kurang mendukung	1			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung Jawab Data
			capaian pembelajaran				
			Kegiatan PkM mahasiswa tidak terstruktur di dalam kurikulum	0			
109		8.3.4 Dokumentasi pelaksanaan kegiatan PkM program studi selama 1 tahun terakhir	Semua kegiatan PkM terdokumentasi dalam laporan yang lengkap dan menjadi bahan untuk pengayaan pembelajaran dan menjadi dasar pengembangan penelitian	4	1		
			Semua kegiatan PkM terdokumentasi dalam laporan yang lengkap atau bahan untuk pengayaan pembelajaran	3			
			Semua kegiatan PkM terdokumentasi dalam laporan yang lengkap	2			
			Tidak semua kegiatan PkM terdokumentasi dalam laporan yang lengkap	1			
			Tidak ada laporan kegiatan PkM	0			
110	8.4 Penilaian dan hasil/dampak/manfaat kegiatan PkM	8.4.1 Hasil/dampak/manfaat kegiatan PkM dosen tetap program studi bagi pemangku kepentingan mencakup: 1) Tingkat kepuasan masyarakat 2) Terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan ketrampilan pada masyarakat sesuai sasaran program	Memenuhi semua hasil/dampak/manfaat	4	1	Visitasi + Laporan dan LPPM	Departemen
			Memenuhi 2-3 hasil/dampak/manfaat	3			
			Memenuhi salah satu hasil/dampak/manfaat	2			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung Jawab Data
		3) Dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan 4) Terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau 5) Teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan	Tidak memenuhi salah satu bentuk hasil/dampak/manfaat	1			
			Tidak ada skor 0	0			
111		8.4.2 Penilaian kegiatan PkM	Kegiatan PkM dinilai oleh tim dari luar perguruan tinggi berdasarkan metode penilaian yang sah dan andal	4	1	Visitasi + Laporan dan LPPM	Departemen
			Kegiatan PkM dinilai oleh tim dari luar unit pengelola di dalam perguruan tinggi yang sama berdasarkan metode penilaian yang sah dan andal	3			
			Kegiatan PkM dinilai oleh suatu tim internal unit pengelola berdasarkan metode penilaian sah dan andal	2			
			Kegiatan PkM dinilai oleh suatu tim tanpa metode penilaian sah dan andal	1			
			Kegiatan PkM tidak dinilai oleh suatu tim	0			

STANDAR 9: KERJASAMA DAN KEMITRAAN STRATEGIS

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
STANDAR 9: KERJASAMA DAN KEMITRAAN STRATEGIS							
112	9.1 Pedoman kerjasama dan kemitraan strategis	9.1.1 Ketersediaan pedoman dan perencanaan kerjasama dan kemitraan strategis yang mencakup beberapa aspek: 1) Tujuan, sasaran, dan asas kerjasama 2) Proses perencanaan pelaksanaan, evaluasi, dan keberlanjutan 3) Bentuk dan kemanfaatan kerjasama 4) Sumber dana dan upaya pengadaan dana 5) Dukungan sarana dan prasarana	Pedoman dan perencanaan kerjasama dan kemitraan strategis memuat 5 aspek kerjasama secara sangat jelas	4	1	BPPU, Fakultas, Visitasi Laporan	Departemen
			Pedoman dan perencanaan kerjasama dan kemitraan strategis memuat 5 aspek kerjasama secara jelas	3			
			Pedoman dan perencanaan kerjasama dan kemitraan strategis memuat 5 aspek kerjasama secara cukup jelas	2			
			Pedoman dan perencanaan kerjasama dan kemitraan strategis tidak lengkap dan/atau tidak jelas	1			
			Tidak memiliki pedoman dan perencanaan kerjasama dan kemitraan strategis	0			
113	9.2 Kecukupan dan mutu kerjasama untuk pengembangan program studi	9.2.1 Kegiatan kerjasama dengan instansi di dalam negeri dalam satu tahun terakhir Catatan: Tingkat kecukupan bergantung pada jumlah dosen tetap program studi	Ada kerjasama dengan institusi di dalam negeri, banyak dalam jumlah . Semuanya relevan dengan bidang keahlian PS	4	1	BPPU, Fakultas, Visitasi Laporan	Departemen
			Ada kerjasama dengan institusi di dalam negeri, cukup dalam jumlah . Sebagian besar relevan dengan bidang keahlian PS	3			
			Ada kerjasama dengan institusi di dalam negeri, kurang dalam jumlah . Sebagian besar relevan dengan bidang keahlian PS	2			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
			Sangat sedikit kerjasama dengan lembaga di dalam negeri	1			
			Belum ada atau tidak ada rencana kerjasama	0			
114		9.2.2 Cakupan kerjasama program studi mencakup akademik dan non akademik selama 1 tahun terakhir	Kegiatan kerjasama mencakup kegiatan akademik dan non akademik yang dilakukan secara konsisten sesuai rencana pengembangan	4	1	BPPU, Fakultas, Visitasi Laporan	Departemen
			Kegiatan kerjasama mencakup kegiatan akademik dan non akademik	3			
			Kerjasama mencakup kegiatan akademik	2			
			Tidak ada kerjasama yang relevan dengan kompetensi program studi	1			
			Tidak ada skor 0	0			
115		9.2.3 Cakupan kerjasama akademik selama 1 tahun terakhir antara lain: 1. Penjaminan mutu 2. Program kembaran 3. Gelar bersama (<i>Joint degree</i>) 4. Gelar ganda (<i>Double degree</i>) 5. Alih kredit (<i>Credit Transfer</i>) 6. Penugasan dosen senior sebagai Pembina 7. Pertukaran (Dosen, Tendik, dan / atau Mahasiswa) 8. Pemanfaatan bersama berbagai sumber daya (dengan Universitas dan /	Mencakup > 4 jenis kegiatan	4	1	Fakultas, Visitasi Laporan	Departemen
			Mencakup 3 - 4 jenis kegiatan	3			
			Mencakup 2 jenis kegiatan	2			
			Mencakup 1 jenis kegiatan	1			
			Tidak ada kerjasama akademik	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
		Institusi lain) 9. Pengembangan pusat kajian tingkat nasional 10. Penerbitan berkala ilmiah 11. Pemagangan (menerima atau mengirimkan) 12. Penyelenggaraan seminar bersama					
116		9.2.4 Cakupan kerjasama non akademik selama 1 tahun terakhir antara lain: 1. Pendayagunaan aset 2. Penggalangan dana 3. Jasa dan royalti HaKI 4. Pengembangan SDM 5. Pengurangan tarif 6. Koordinator kegiatan 7. Pemberdayaan masyarakat	Mencakup > 1 jenis kegiatan dan ada kerjasama jasa dan royalti HaKI	4	1	Fakultas, Visitasi Laporan	Departemen
			Mencakup > 1 jenis kegiatan	3			
			Mencakup 1 jenis kegiatan	2			
			Tidak ada skor 1 dan 0	1			
117		9.2.5 Mitra kerjasama terdiri atas: 1. PT 2. Dunia usaha 3. Lembaga pemerintah 4. Lembaga swadaya masyarakat 5. Perseorangan	Mencakup > 4 jenis mitra	4	1	Fakultas, Visitasi Laporan	Departemen
			Mencakup 3 - 4 jenis mitra	3			
			Mencakup 2 jenis mitra	2			
			Mencakup 1 jenis mitra	1			
			Jika ada kegiatan kerjasama maka tidak ada skor 0	0			
118		9.2.6 Kelengkapan aspek legalitas kerjasama yang	Semua kerjasama memiliki perjanjian kerjasama sesuai dengan pedoman dan sebagian besar diantaranya	4	1	Fakultas, Visitasi Laporan	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
		ditindaklanjuti	berkesinambungan				
			Semua kerjasama memiliki perjanjian kerjasama sesuai dengan pedoman	3			
			Ada kerjasama tidak memiliki perjanjian kerjasama sesuai dengan pedoman	2			
			Semua kerjasama tidak memiliki perjanjian kerjasama sesuai dengan pedoman	1			
			Tidak ada skor 0	0			
119	9.3 Monitoring dan evaluasi kerjasama	9.3.1 Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kerjasama dan kemitraan strategis secara berkala	Ada monitoring dan kerjasama dan kemitraan strategis yang dilaporkan secara berkala oleh unit pengelola kepada perguruan tinggi dengan menggunakan instrumen yang sah dan andal yang ditindaklanjuti	4	1	Fakultas, Visitasi Laporan	Departemen
			Ada monitoring dan kerjasama dan kemitraan strategis yang dilaporkan secara berkala oleh unit pengelola kepada perguruan tinggi dengan menggunakan instrumen yang sahih dan andal	3			
			Ada monitoring dan kerjasama dan kemitraan strategis yang dilaporkan secara berkala oleh unit pengelola kepada perguruan tinggi	2			
			Hasil monitoring dan kerjasama dan kemitraan strategis tidak dilaporkan secara berkala oleh unit pengelola kepada perguruan tinggi	1			
			Tidak ada monitoring dan evaluasi kerjasama	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
			dan kemitraan strategis				
120	9.4 Hasil/dampak/manfaat kerjasama	9.4.1 Hasil/dampak/manfaat kerjasama terhadap pencapaian target dan rencana pengembangan program studi	Hasil/dampak/manfaat kerjasama berkontribusi terhadap 100% pencapaian target dan rencana pengembangan program studi	4	1	Fakultas, Visitasi Laporan	Departemen
			Hasil/dampak/manfaat kerjasama berkontribusi terhadap > 50% pencapaian target dan rencana pengembangan program studi	3			
			Hasil/dampak/manfaat kerjasama berkontribusi terhadap < 50% pengembangan program studi	2			
			Tidak ada hasil/dampak/manfaat kerjasama terhadap pengembangan program studi	1			
			Tidak ada skor 0	0			
121		9.4.2 Kepuasan mitra kerjasama	Tingkat kepuasan mitra terhadap kerjasama ≥ 80% diukur dengan instrumen yang sahih dan andal secara berkala	4	1	Fakultas, Visitasi Laporan	Departemen
			Tingkat kepuasan mitra terhadap kerjasama ≥ 80%	3			
			Ada bukti kepuasan mitra terhadap kerjasama	2			
			Tidak ada bukti kepuasan mitra kerjasama	1			
			Tidak ada skor 0	0			
122		9.4.3 Tingkat kepuasan masyarakat terhadap kerjasama	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap kerjasama ≥ 80% diukur dengan instrumen yang sahih dan andal secara berkala	4	1	Fakultas, Visitasi Laporan	Departemen
			Tingkat kepuasan masyarakat terhadap	3			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	Penanggung jwb Data
			kerjasama \geq 80%				
			Ada bukti kepuasan masyarakat terhadap kerjasama	2			
			Tidak ada bukti kepuasan masyarakat terhadap kerjasama	1			
			Tidak ada skor 0	0			

STANDAR 10 : INTERNAL ITS

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUN G JAWAB DATA
STANDAR 10: INTERNAL ITS							
123	10.1 Standar proses Pembelajaran	10.1.1 . Kesesuaian alokasi waktu 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial sesuai SN Dikti dan realisasi dalam pembelajaran yang tertuang dalam jadwal perkuliahan Penjelasan: Dokumen pendukung adalah monitoring perkuliahan, yang menunjukkan jam - lama waktu perkuliahan. Lama waktu tatap muka ditambah dengan lama waktu tutorial = LM	LM = n sks x 50' + n sks x 60'	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
			LM > n sks x (50'+60') atau LM < n sks x (50'+60')	3			
			LM < 0.5 x n sks x (50'+60')	2			
			Tidak ada nilai 1	1			
			Tidak ada nilai 0	0			
124		10.1.2 Kesesuaian alokasi waktu 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester. Penjelasan: Dokumen pendukung adalah monitoring pelaksanaan pembelajaran di Laboratorium / studio / bengkel / lapangan / msyarakat / yang lain yang sejenis, untuk pembelajran Pratikum, Kerja Praktek, Penelitian, dan Pengabdian kpd Masyarakat . Lama waktu pelaksanaan pembelajaran 1 sks = 170'	LM = n sks x 170'	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
			LM > n sks x 170' atau LM < n sks x 170'	3			
			LM < 0.5 x n sks x 170'	2			
			Tidak ada nilai 1 dan 0				

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
125	10.2. Standar Penilaian Pembelajaran 1 Prinsip Penilaian	10.2.1 Prinsip Penilaian					
		10.2.1.1 Prinsip penilaian pada pembelajaran menggunakan prinsip: (1) edukatif, (2) otentik, (3) objektif, (4) akuntabel, dan (5) transparan yang dilakukan secara terintegrasi.	Prodi menggunakan 5 prinsip penilaian untuk meraih CP MK	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
			Prodi menggunakan 4 dari 5 prinsip penilaian untuk meraih CP MK	3			
			Prodi menggunakan 3 dari 5 prinsip penilaian untuk meraih CP MK	2			
			Prodi menggunakan 2 dari 5 prinsip penilaian untuk meraih CP MK	1			
			Prodi hanya menggunakan 1 dari 5 prinsip penilaian untuk meraih CP MK	0			
126		10.2.1.2 Mekanisme penilaian melalui kegiatan a s d berikut: a. menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran; b. melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian c. memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian	Mekanisme penilaian menggunakan kegiatan secara lengkap a s d	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
			Mekanisme penilaian menggunakan 3 kegiatan dari 4 kegiatan a s d	3			
			Mekanisme penilaian menggunakan 2 kegiatan dari 4 kegiatan a s d	2			
			Mekanisme penilaian menggunakan 1 kegiatan dari 4 kegiatan a s d	1			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUN G JAWAB DATA
		kepada mahasiswa; dan d. mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.	Tidak menggunakan meka- nisme penilaian yang disebutkan a sd d	0			
127		10.2.2 Predikat kelulusan Mahasiswa dengan Pujian (Psl. 25)					
		10.2.2.1 Predikat kelulusan mahasiswa tiap prodi (P_{lls}) = (3x jumlah dengan pujian + 2x jumlah sangat memuaskan + jumlah memuaskan)/jumlah lulusan	$(P_{lls}) \geq 2$	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
			$1,75 \leq (P_{lls}) < 2$	3			
			$1,5 \leq (P_{lls}) < 1,75$	2			
			$1,2 \leq (P_{lls}) < 1,5$	1			
			$1,2 < (P_{lls})$	0			
128		10.2.3 Mekanisme dan Prosedur Penilaian (Psl 19 ayat 2c dan Psl. 22 ayat 2)					
		10.2.3.1 Mata kuliah dilengkapi dengan RA&E $P_{RAE} = (NMK \text{ ber RAE}/N)$ NMK berRAE = jumlah mata kuliah yang dilengkapi dengan Rencana Asesmen dan Evaluasi (RAE) N = jumlah mata kuliah	$P_{RAE} \geq 80\%$	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
			$60\% \leq P_{RAE} < 80 \%$	3			
			$40\% \leq P_{RAE} < 60\%$	2			
			$20\% \leq P_{RAE} < 40\%$	1			
			$20\% \leq P_{RAE} < 40\%$	0			
129		10.2.3.2 Mata kuliah dilengkapi dengan RT $P_{RT} = (NMK \text{ berRT} / N)$ NMK berRT = jumlah mata kuliah yang dilengkapi dengan Rencana Tugas (RT) N = jumlah mata kuliah					
			$P_{RT} \geq 80\%$	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
		Penjelasan: Tersedia dokumen RT yang diarsip di Prodi Kriteria ini sama dengan 9.4.2 AUN-QA	$60\% \leq P_{RT} < 80 \%$	3			
			$40\% \leq P_{RT} < 60\%$	2			
			$20\% \leq P_{RT} < 40\%$	1			
			$0\% \leq P_{RT} < 20\%$	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<p>Kualitas pembelajaran bergantung pada aktifitas belajar mahasiswa, apa yang harus diketahui dan dilakukan dalam pembelajarannya, dan strategi yang akan dipilih oleh mahasiswa (diambil dari kriteria 9.4.2 AUN-QA)</p> <p>Dokumen rencana Tugas memuat:</p> <p>(1) CP MK, (2) Materi yang harus dipelajari, (3) Bentuk tugas, (4) Lama waktu yang digunakan untuk menyelesaikan tugas, (5) Tahapan dalam menyelesaikan tugas, (6) Bentuk luaran tugas, (7) Bobot penilaian Tugas</p>					
130		10.2.4 Penilaian (asesmen) terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (Psl. 20 ayat 1)					
		10.2.4.1 Prodi mempunyai dokumen pemeriksaan kesesuaian alat ukur asesmen untuk semua MK (Psl. 20 ayat 1) Dilakukan oleh Ka RMK / Ka Lab Penjelasan: Tersedia formulir pemeriksaan kesesuaian asesmen sebagai alat ukur dengan CP MK	NA= 4: Ada dokumen dan diperiksa secara kontinu	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
			NA = 3: Ada dokumen dan jarang diperiksa secara kontinu	3			
			NA= 2: Ada dokumen dan tidak pernah diperiksa	2			
			NA= 1: Tidak ada dokumen	1			
			Tidak ada nilai 0	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
131		10.2.4.2 Instrumen penilaian pada proses dan hasil belajar mahasiswa menggunakan rubrik dan / atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain Penilaian terhadap kemampuan mahasiswa meliputi waktu penilaian, kriteria yang digunakan, distribusi bobot penilaian, rubrik dan grading yang digunakan yang secara eksplisit dikomunikasikan kepada mahasiswa (diambil dari SN Dikti pasal 21 dan kriteria 5.4 AUN QA) Penilaian terhadap kriteria ini dapat dilihat pada contoh penilaian beberapa MK dan terdapat unsur/ aspek: (1) Jadwal, (2) Metode, (3) Bobot penilaian, (4) Rubrik, (5) Grading nilai, (6) 1 sampai dengan 5 dikomunikasikan kepada Mahasiswa. Penjelasan: didukung dengan tersedianya dokumen RPS, rencana Asesmen dan Evaluasi, Rubrik, grading	Terdapat 6 unsur penilaian	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
			Terdapat 5 dari 6 unsur penilaian	3			
			Terdapat 4 dari 6 unsur penilaian	2			
			Terdapat 4 dari 6 unsur penilaian	1			
			Terdapat kurang dari 4 unsur dari 6 unsur penilaian	0			
132		10.2.5 Pelaporan hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana	NTW = 100 %	4	0.66	Integra, Visitasi dan	Departemen
			90 % ≤ NTW < 100%	3			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<p>pembelajaran (Psl. 24 ayat 3)</p> <p>10.2.5.1 Presentase Nilai setiap tahap pembelajaran diumumkan dan ada bukti dokumen yang ditunjukkan dengan RA&E</p> <p>% Nilai akhir semester Tepat Waktu (NTW) sesuai dengan kalender akademik di ITS</p>	<p>80 % ≤ NTW < 90 %</p> <p>70 % ≤ NTW < 80 %</p> <p>NTW < 70 %</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>		Laporan	
133	10.3 Standar Dosen dan Tendik	<p>10.3.1. Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan sebagaimana (Psl 27)</p> <p>10.3.1.1. Dosen tetap telah mengikuti pelatihan PEKERTI dan / atau AA</p>	<p>100% dosen telah mengikuti pelatihan PE-KERTI dan atau AA</p> <p>95 - 100% dosen telah mengikuti pelatihan PE-KERTI dan atau AA</p> <p>85 - 95% dosen telah mengikuti pelatihan PE-KERTI dan atau AA</p> <p>75 - 85% dosen telah mengikuti pelatihan PE-KERTI dan atau AA</p> <p>< 75 dosen telah mengikuti pelatihan PEKERTI dan atau AA</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	0.66	Dir. Akademik, Fakultas, Visitasi dan Laporan	Departemen
134		<p>10.3.1.2 Dekan bersama Kadep harus melakukan pengembangan kompetensi Dosen</p> <p>a. perencanaan, dan</p> <p>b. dukungan dana, dan</p> <p>c. pelaksanaan training/ pelatihan untuk dosen secara rutin setiap tahun</p>	<p>Tersedia 3 dokumen</p> <p>Tersedia 2 diantara 3 dokumen</p>	<p>4</p> <p>3</p>	0.66	Fakultas, Dir. Akademik, Visitasi dan Laporan	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<p>Penjelasan:</p> <p>Terdapat dokumen perencanaan Fakultas dalam pengembangan kompetensi dosen setiap tahun. Kompetensi tersebut meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kompetensi profesional.</p> <p>Terdapat pelaksanaan training / pelatihan / bentuk lainnya dengan tujuan untuk peningkatan kompetensi dosen dalam pedagogik, kepribadian, sosial dan profesional</p>	<p>Tersedia 1 diantara 3 dokumen</p> <p>Tidak ada kegiatan apapun dalam pengembangan kompetensi dosen, tidak ada nilai 1 dan 0</p>	<p>2</p> <p>1</p>			
135		<p>10.3.1.4 Dekan bersama Kadep harus melakukan upaya adanya peningkatan jumlah guru besar di departemen.</p> <p>Penjelasan</p> <p>(1) Terdapat dokumen perencanaan dalam promosi kenaikan pangkat menuju Guru Besar seluruh Departemen</p> <p>(2) Terdapat dokumen identifikasi kepangkatan untuk promosi Guru Besar untuk seluruh Departemen</p> <p>(3) Terdapat sosialisasi promosi untuk kenaikan pangkat Guru Besar</p>	<p>Tersedia 3 dokumen</p> <p>Tersedia 2 dari 3 dokumen</p> <p>Tersedia 1 dari 3 dokumen</p> <p>Tidak ada nilai 1 dan 0</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	0.66	Fakultas, Visitasi dan Laporan	Departemen
136		<p>10.3.2 Dosen harus melaksanakan kegiatan pokok dosen mencakup:</p> <p>1. perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran;</p> <p>2. pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran;</p>					

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		3. pembimbingan dan pelatihan; 4. penelitian; dan 5. pengabdian kepada masyarakat; (Psl 28)					
		10.3.2.1 Dosen secara mandiri atau kelompok harus menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk mata kuliah yang diampunya Penjelasan: Seluruh Dosen secara mandiri atau berkelompok telah menyusun RPS untuk MK yang diampunya	100% Dosen secara mandiri dan / berkelompok telah menyusun RPS untuk MK yang diampunya 90 - 100% Dosen secara mandiri dan / berkelompok telah menyusun RPS untuk MK yang diampunya 75 - 90% Dosen secara mandiri dan / berkelompok telah menyusun RPS untuk MK yang diampunya 50- 75% Dosen secara mandiri dan / berkelompok telah menyusun RPS untuk MK yang diampunya <50% Dosen secara mandiri dan / berkelompok telah menyusun RPS untuk MK yang diampunya	4 3 2 1 0	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
137		10.3.2.2 Dosen secara mandiri atau kelompok harus menyusun Rencana Asesmen dan Evaluasi (RA & E) untuk mata kuliah yang diampunya	100% Dosen secara mandiri dan / berkelompok telah menyusun RA&E untuk MK yang diampunya	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		Penjelasan Seluruh Dosen secara mandiri atau berkelompok telah menyusun Rencana Asesmen dan Evaluasi (RA&E) untuk MK yang diampunya	90 - 100% Dosen secara mandiri dan / berkelompok telah menyusun RA&E untuk MK yang diampunya	3			
			75 - 90% Dosen secara mandiri dan / berkelompok telah menyusun RA&E untuk MK yang diampunya	2			
			50- 75% Dosen secara mandiri dan / berkelompok telah menyusun RA&E untuk MK yang diampunya	1			
			<50% Dosen secara mandiri dan / berkelompok telah menyusun RPS untuk MK yang diampunya	0			
138		10.3.2.3 Dosen harus melaksanakan pembelajaran sesuai dengan yang tertulis di RPS Penjelasan Standar ini dilihat dari dokumen BAP (Berita Acara Pembelajaran) pada setiap perkuliahan Dicocokkan antara yang tertulis dalam RPS dan BAP	100% Dosen telah melaksanakan pembelajaran sesuai dengan yang tertulis di RPS	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
			90 - 100% Dosen telah melaksanakan pembelajaran sesuai dengan yang tertulis di RPS	3			
			75 sd 90% Dosen telah melaksanakan pembelajaran sesuai dengan yang tertulis di RPS	2			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			50 sd 75% Dosen telah melaksanakan pembelajaran sesuai dengan yang tertulis di RPS	1			
			< 50% Dosen telah melaksanakan pembelajaran sesuai dengan yang tertulis di RPS	0			
139		10.3.2.4 Dosen harus melakukan asesmen dan evaluasi sesuai dengan yang tertulis di RA&E Penjelasan Standar ini dilihat dari dokumen soal dan tugas yang diberikan kepada mahasiswa Terdapat formulir pemeriksaan antara CP pada Dokumen RA&E dengan soal dan / atau tugas yang diberikan kepada mahasiswa	100% Dosen telah melaksanakan asesmen dan evaluasi sesuai dengan yang tertulis di RA&E	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
			90-100% Dosen telah melaksanakan asesmen dan evaluasi sesuai dengan yang tertulis di RA&E	3			
			75 -90% Dosen telah melaksanakan asesmen dan evaluasi sesuai dengan yang tertulis di RA&E	2			
			50 - 75% Dosen telah melaksanakan asesmen dan evaluasi sesuai dengan yang tertulis di RA&E	1			
			< 50% Dosen telah melaksanakan asesmen dan evaluasi sesuai dengan yang tertulis di RA&E	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		10.3.2.5 Dosen bergelar Profesor harus membuat buku ajar / modul ajar/ buku Referensi yang diterbitkan secara nasional untuk MK yang diampunya setiap 3 tahun sekali Penjelasan: Modul ajar dapat dalam bentuk <i>hard</i> atau <i>e - modul</i> yang telah diletakkan pada <i>share.its.ac.id</i>	Semua dosen yang bergelar Profesor setiap 3 tahun mempunyai buku ajar/ modul ajar/ buku referensi dalam bentuk hard atau e-modul yang telah diupload di <i>share.its.ac.id</i>	4	0.66	Share.its.ac.id, Visitasi dan Laporan	Departemen
			Tidak semua dosen yang bergelar Profesor setiap 3 tahun mempunyai buku ajar/modul ajar / buku referensi dalam bentuk hard atau e-modul yang telah diupload di <i>share.its.ac.id</i>	3			
			Tidak semua dosen yang bergelar Profesor membuat buku ajar/modul ajar / buku referensi dalam bentuk hard atau e-modul yang telah diupload di <i>share.its.ac.id</i>	2			
			Tidak ada nilai 1 dan 0	1			
				0			
141		10.3.3 Pembelajaran merupakan interaksi dosen, mahasiswa dan sumber belajar Salah satu sumber belajar adalah materi / buku ajar yang disusun dalam rangka pemenuhan CPL (Psl 1 ayat 10 dan Psl. 29 ayat 6)					

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		10.3.3.1 Presentase dosen yang memiliki buku ajar, modul ajar dalam Prodi (Nmodul). Perhitungan dilakukan dengan cara perbandingan modul yang tersedia dibagi jumlah MK wajib dan MK pilihan. Penjelasan: Modul ajar dapat dalam bentuk hard atau e - modul yang telah diletakan pada share.its.ac.id	N modul $\geq 50\%$	4	0.70	Visitasi dan Laporan	Departemen
			$40\% \leq \text{N modul} < 50\%$	3			
			$30\% \leq \text{Nmodul} < 40\%$	2			
			$20\% \leq \text{Nmodul} < 30\%$	1			
			N modul $< 20\%$	0			
142	10.4 Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	10.4.1 Standar sarana pembelajaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 10.4.1.1 PT harus menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus.	Fasilitas ada dan dapat berfungsi dengan baik	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
			Fasilitas ada tetapi tidak berfungsi dengan baik	3			
			Fasilitas tidak ada tetapi ada rencana untuk mengadakannya	2			
			Fasilitas tidak ada dan tidak ada perencanaan	1			
			Tidak ada nilai 0				
143		10.4.1.2 Lerengan (<i>ramp</i>) untuk pengguna kursi roda;	Ada lerengan (<i>ramp</i>) dalam prasarana pembelajaran dan berfungsi dengan baik	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
			Ada lerengan (<i>ramp</i>) dalam prasarana pembelajaran dan tidak berfungsi dengan baik	3			
			Tidak ada lerengan tetapi direncanakan akan dibangun	2			
			Tidak ada lerengan dan	1			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUN G JAWAB DATA
144		10.4.1.3 Jalur pemandu (<i>guiding block</i>) di jalan atau koridor di lingkungan kampus;	tidak direncanakan akan dibangun		0.66		
			Tidak ada 0	0			
			Ada <i>guiding block</i> di koridor menuju ruang pembelajaran dan berfungsi dengan baik	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
			Ada <i>guiding block</i> di koridor menuju ruang pembelajaran dan tidak berfungsi dengan baik	3			
			Tidak ada <i>guiding block</i> di koridor menuju ruang pembelajaran tetapi direncanakan akan dibangun	2			
			Tidak ada <i>guiding block</i> di koridor menuju ruang pembelajaran dan tidak direncanakan akan dibangun	1			
			Tidak ada nilai 0	0			
145		10.4.1.4 Peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul	Ada peta/denah kampus untuk seluruh gedung dalam bentuk peta timbul	4	0.60	Visitasi dan Laporan	Departemen
			Ada peta/denah kampus untuk sebagian gedung dalam bentuk peta timbul	3			
			Tidak ada peta/denah kampus untuk gedung	2			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			dalam bentuk peta timbul tetapi direncanakan untuk mengadakannya				
			Tidak ada peta/denah kampus untuk gedung dalam bentuk peta timbul dan tidak perencanaan untuk mengadakannya	1			
			Tidak ada nilai 0	0			
146		10.4.1.5 Toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda	Ada toilet untuk pengguna kursi roda dan berfungsi dengan baik	4			
			Ada toilet untuk pengguna kursi roda tetapi tidak berfungsi dengan baik	3			
			Tidak ada toilet untuk pengguna kursi roda tetapi ada perencanaan untuk mengadakannya	2	0.65	Visitasi dan Laporan	Departemen
			Tidak ada toilet untuk pengguna kursi roda dan tidak ada perencanaan untuk mengadakannya	1			
			Tidak ada nilai 0	0			
147		10.4.1.6 Jumlah buku, buku elektronik yang ditulis oleh dosen sesuai dengan bidang ilmu ber-ISBN/jumlah dosen	5 % atau lebih	4			
			3% - < 5 %	3	0.66	Visitasi dan Laporan	
			1% - < 3 %	2			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			< 1%	1			
			Tidak ada	0			
148	10.5 Standar Pengelolaan Pembelajaran	10.5.1 Monitoring dan Evaluasi proses pembelajaran (Psl 38) 10.5.1.1 Frekuensi rapat Departemen membahas proses pembelajaran Penjelasan: Dokumen pendukung: notulen rapat	min 4 minggu sekali 5 - 6 minggu sekali 7 – 8 minggu sekali 9 minggu - satu semester sekali lebih dari satu semester sekali	4 3 2 1 0	0.66	Visitasi dan Laporan	
149		10.5.1.2 % Rata – rata kehadiran dosen pada setiap rapat (%Rpt) dalam rapat pembahasan proses pembelajaran $\%Rpt_i = (\text{jumlah dosen yg hadir pd rapat ke } i) / (\text{jumlah dosen aktif})$ $\text{Rata}\%Rpt = (\%Rpt_i) / n$ Jumlah dosen hadir pada rapat ke i = jumlah dosen yg hadir dalam rapat + jumlah dosen yang ijin rapat Ijin rapat: ijin karena tugas, sakit. Dosen aktif: dosen yang tidak sedang studi lanjut / ditugaskan oleh ITS dalam waktu > 3 bulan, n = jumlah rapat dalam satu tahun	$\%Rpt \geq 75 \%$ 60 % - < 75 % 50 % - < 60 % 40 % - < 50 % kurang dari 40 %	4 3 2 1 0	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
150		10.5.2 Pelaksanaan proses pembelajaran, memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki setiap semester tentang: (a) kehadiran mahasiswa , (b) kehadiran dosen , (c) materi kuliah , (d) Ketercapaian CP (Psl 38)	NA = 4	4			
		10.5.2.1 Pelaksanaan pembelajaran, dilakukan monitoring, evaluasi dan tindak lanjut untuk memperbaiki tingkat kehadiran mahasiswa (NA) Penjelasan: Dokumen pendukung 1.Rekapitulasi kehadiran mahasiswa dalam PBM dalam periode tertentu yang ditetapkan oleh Prodi yang dilakukan oleh Kasubbag 2.Evaluasi terhadap hasil monitoring oleh Tim RMK dan Kaprodi 3.Pelaporan kepada KaDep 4. Tindak lanjut terhadap hasil evaluasi oleh Kadep	3 < NA < 4	3	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
			2 < NA < 3	2			
			1 < NA < 2	1			
			NA = 1	0			
			Penjelasan: penghitungan skor untuk setiap butir sebagai berikut: 4: Ada monitoring, dan evaluasi secara kontinu 3: Ada monitoring, evaluasi tidak kontinu 2: Ada monitoring tetapi tidak ada evaluasi 1: Tidak ada monitoring Kontinu: dilakukan setiap 4 (empat) minggu				
151		10.5.2.2 Pelaksanaan pembelajaran, dilakukan monitoring, evaluasi dan tindak lanjut untuk memperbaiki tingkat kehadiran dosen	NA = 4	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
			3 < NA < 4	3			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		Penjelasan Dokumen pendukung 1. Rekapitulasi kehadiran Dosen dalam PBM dalam periode tertentu yang ditetapkan oleh Prodi, rekapitulasi dilakukan oleh Kasubbag 2. Evaluasi terhadap hasil monitoring oleh Tim RMK 3. Pelaporan kepada KaDep 4. Tindak lanjut terhadap hasil evaluasi oleh KaDep	2 < NA < 3 1 < NA < 2 NA = 1 Sedangkan penghitungan skor untuk setiap butir sebagai berikut: 4: Ada monitoring, dan evaluasi secara kontinu 3: Ada monitoring, evaluasi tidak kontinu 2: Ada monitoring tetapi tidak ada evaluasi 1: Tidak ada monitoring Kontinu: dilakukan setiap 4 (empat) minggu	2 1 0			
152		10.5.2.3 Pelaksanaan pembelajaran, dilakukan monitoring, mengevaluasi dan memperbaiki tingkat ketersediaan materi kuliah dalam bentuk modul ajar, diktat Catatan: Modul ajar dapat dalam bentuk e-modul yang sudah di upload di share.its.ac.id Penjelasan: Dokumen pendukung 1. Rekapitulasi ketersediaan materi pembelajaran dalam bentuk modul ajar yang dilakukan oleh Kasubbag 2. Evaluasi terhadap hasil monitoring oleh Tim	NA = 4 3 < NA < 4 2 < NA < 3 1 < NA < 2 NA = 1 Penjelasan: penghitungan skor untuk setiap butir sebagai berikut: 4: Ada monitoring, dan evaluasi secara kontinu 3: Ada monitoring, evaluasi tidak kontinu	4 3 2 1 0	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		RMK 3. Pelaporan kepada Kadep 4. Tindak lanjut terhadap hasil evaluasi oleh Kadep	2: Ada monitoring tetapi tidak ada evaluasi 1: Tidak ada monitoring Kontinu: dilakukan setiap 4 (empat) minggu				
153		10.5.2.4 Pelaksanaan pembelajaran, dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap dosen dalam perkuliahan minggu 1 untuk menjelaskan Capaian Pembelajaran MK, RP, RAE Dokumen pendukung 1. Rekapitulasi SAP - Satuan Acara Pembelajaran oleh Kasubbag 2. Evaluasi terhadap hasil rekapitulasi oleh Tim RMK 3. Pelaporan kepada Kaprodi 4. Tindak lanjut terhadap hasil evaluasi oleh KaDep	NA = 4 3 < NA < 4 2 < NA < 3 1 < NA < 2 NA = 1 Penjelasan: penghitungan skor untuk setiap butir sebagai berikut: 4: Ada monitoring, dan evaluasi secara kontinu 3: Ada monitoring, evaluasi tidak kontinu 2: Ada monitoring tetapi tidak ada evaluasi 1: Tidak ada monitoring	4 3 2 1 0	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
154		10.5.2.5 Prodi mempunyai dokumen pemeriksaan kesesuaian alat ukur asesmen untuk semua MK Penjelasan Tersedia dokumen pemeriksaaan kesesuaian alat	NA= 4: Ada dokumen dan diperiksa secara kontinu NA = 3: Ada dokumen dan jarang diperiksa secara kontinu	4 3	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		ukur asesmen dan CP	NA= 2: Ada dokumen dan tidak pernah diperiksa	2			
			NA= 1: Tidak ada dokumen	1			
			Tidak ada nilai 0	0			
155		10.5.2.6 Mata kuliah, dengan soal test diperiksa oleh Rumpun Mata Kuliah (RMK) $P_T = (\text{NMK periksa RMK}) / N \times 100\%$ Dilakukan Ka RMK / Ka Lab NMK periksa RMK = jumlah mata kuliah, dengan soal test diperiksa oleh RMK, N = jumlah mata kuliah	$P_T \geq 80\%$ $60\% \leq P_T < 80\%$ $40\% \leq P_T < 60\%$ $20\% \leq P_T < 40\%$ $0\% \leq P_T < 20\%$	4 3 2 1 0	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
156		10.5.2.7 Mata Kuliah dengan jumlah mahasiswa maksimum 40 mahasiswa per kelas (P40) $P_{40} = (\text{NMK dg mhs maks 40}) / N$ Penjelasan: NMK dg mhs maks 40: Jumlah kelas dengan peserta MK maksimum 40 mahasiswa	$P_{40} \geq 80\%$ $60\% \leq P_{40} < 80\%$ $40\% \leq P_{40} < 60\%$ $20\% \leq P_{40} < 40\%$ $0\% \leq P_{40} < 20\%$	4 3 2 1 0	0.65	Visitasi dan Laporan	Departemen
157	10.6 Standar yang diturunkan dari Visi, Misi ITS	10.6.1 Internasionalisasi ITS: Misi ITS bidang pendidikan: menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis teknologi informasi dan komunikasi dengan kurikulum, Dosen, dan metode pembelajaran berkualitas internasional; 10.6.1.1 % Mahasiswa asing = $(\text{Jml mhs asing S1 dan Pasca}) / (\text{Jml mhs S1 dan Pasca})$	$\geq 1\%$ $0,75 - < 1\%$ $0,5 - < 0,75\%$ $0,2 - < 0,5\%$	4 3 2 1	0.65	Visitasi dan Laporan	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			< 0,2 %	0			
158		10.6.1.2 Rasio mata kuliah yang menggunakan e-learning terhadap seluruh mata kuliah (R.eMK) $R.eMK = (NMK \text{ e-learning}) / N$ Penjelasan $NMK \text{ e-learning} = \text{Jumlah MK dengan pembelajaran e-learning}$ $N = \text{jumlah MK}$	$\geq 50 \%$	4	0.65	Share.its.ac.id, Visitasi dan Laporan	Departemen
			40 - < 50 %	3			
			30 - < 40 %	2			
			10 - < 30 %	1			
			kurang dari 10 %	0			
159		10.6.2 Mahasiswa berperan secara aktif dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terutama di bidang kelautan, lingkungan dan permukiman, energi, serta teknologi informasi dan komunikasi yang berwawasan lingkungan melalui kegiatan penelitian yang berkualitas internasional.	0,1 atau lebih	4			
			0,08 - < 0,1	3	0.65	Website, Visitasi dan Laporan	Departemen
			0,06 - < 0,08	2			
			0,05 - < 0,06	1			
			Kurang dari 0,05	0			
160		10.6.4 Penghargaan Tenaga Kependidikan (PTendik) 10.6.4.1 Penghargaan Tenaga Kependidikan (Ptendik) = (6x Jumlah Penghargaan Internasional + 4 x Jumlah Penghargaan Nasional + 2 Jumlah Penghargaan Lokal)/jumlah Tendik	$Ptendik \geq 0,1$	4			
			$0,05 \leq Ptnendik < 0,1$	3	0.65	Visitasi dan Laporan	Departemen
			$0,02 \leq Ptendik < 0,05$	2			
			$0,01 \leq Ptendik < 0,02$	1			
			$Ptendik < 0,01$	0			

STANDAR 11: STANDAR PENGEMBANGAN

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
STANDAR 11: Standar yang diadopsi dari Kriteria AUN-QA (Dokumen pendukung dalam Bhs Inggris dan Bhs Indonesia)							
161		11.1.2 The programme shows the expected learning outcomes of the graduate. Each course and lesson should clearly be designed to achieve its expected learning outcomes which should be aligned to the programme expected learning outcomes Prodi menunjukkan CPL dengan, masing-masing CP MK dan CP Pokok Bahasan (Sub CP MK) untuk meraih CPL. (Dari kriteria 1.2 AUN QA) Untuk menilai kriteria ini dapat dilihat pada Dokumen Pendukung: RPS, dan matriks antara MK dengan CPL Penjelasan: Perumusan CP MK mengikuti kaidah SMART	Perumusan CP MK untuk semua MK	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
			Perumusan CP MK untuk 80 sd 100% MK	3			
			Perumusan CP MK untuk 60 sd 80% MK	2			
			Perumusan CP MK untuk 40 sd 60% MK	1			
			Perumusan CP MK untuk kurang dari 40%	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<p>11.1.3 The programme is designed to cover both subject specific outcomes that relate to the knowledge and skills of the subject discipline; and generic (sometimes called transferable skills) outcomes that relate to any and all disciplines e.g. written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc</p> <p>Prodi merancang kemampuan mahasiswa, baik penguasaan pengetahuan maupun ketrampilan, untuk semua disiplin ilmu: kemampuan komunikasi secara lisan dan tulisan, problem-solving, IT, kemampuan bekerja sama, dll (diambil dari kriteria AUN QA 1.3)</p> <p>Untuk menilai kriteria ini dapat dilihat pada dokumen dan penjelasan tentang: CPL, Matrik CPL - MK, RPS, bentuk rencana dan pelaksanaan</p>	<p>Tersedia dokumen, dilaksanakan, dan ada bukti proses pembelajaran bertaraf internasional</p> <p>Ada dokumen, ada perencanaan dan ada bukti dalam proses pembelajaran</p> <p>Ada dokumen, tidak ada perencanaan</p> <p>Tidak ada dokumen, ada perencanaan</p> <p>Tidak ada dokumen, tidak ada perencanaan</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		asesmen dan evaluasi, bentuk tugas.					
163	11.2 Programme Specification	<p>11.2.1 The Institution is recommended to publish and communicate the programme and course specifications for each programme it offers, and give detailed information about the programme to help stakeholders make an informed choice about the programme.</p> <p>Prodi mempublikasikan tentang program dan spesifikasi MK kepada stakeholder (masyarakat, mahasiswa, pengguna alumni, dll) untuk membantu stakeholder dalam menentukan pilihan program studi (diambil dari kriteria 2.1 AUN QA)</p> <p>Untuk menilai kriteria ini dapat dilihat pada informasi yang ada di website.</p>	<p>Tersedia informasi lengkap yang diletakkan pada website, dan diupdate secara kontinyu</p> <p>Tersedia informasi secara lengkap pada website, tetapi tidak diupdate secara kontinyu</p> <p>Tidak tersedia informasi di website, tetapi mempunyai dokumen lengkap yang tersimpan di Prodi</p> <p>Tidak tersedia informasi</p> <p>Tidak ada nilai 0</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<p>11.2.2 Programme specification including course specifications describes the expected learning outcomes in terms of knowledge, skills and attitudes. They help students to understand the teaching and learning methods that enable the outcome to be achieved; the assessment methods that enable achievement to be demonstrated; and the relationship of the programme and its study elements.</p>	Tersedia semua dokumen	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
		<p>Deskripsi CP MK menunjukkan kemampuan pengetahuan, ketrampilan, dan sikap. CP MK membantu mahasiswa dalam metode belajar yang mengarah pada pencapaian CP MK, dan cara asesmen yang digunakan. (diambil dari kriteria 2.2 AUN QA)</p> <p>Untuk melakukan penilaian pada kriteria ini, maka harus ada:</p> <p>(1) Tujuan Pendidikan Prodi,</p>	Tersedia 3 dokumen	3			
			Tersedia 2 dokumen	2			
			Tersedia 1 dokumen	1			
			Tidak ada dokumen	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		(2) Garis besar MK, (3) Matriks yang menghubungkan antara CPL yang dicapai dengan MK, dan (4) sekumpulan dari RPS MK					
165	11.3 Programme Structure and Content	11.3.1 The curriculum, teaching and learning methods and student assessment are constructively aligned to achieve the expected learning outcomes	Tersedia 5 dokumen	4	0.66	Website, integra, Visitasi dan Laporan	Departemen
		(1) Perumusan CPL yang dapat diukur, (2) pemilihan metode pembelajaran yang mengarah pada pencapaian CPL, (3) asesmen yang dilakukan dipastikan untuk mencapai CPL (diambil dari kriteria 3.1 AUN QA)	Tersedia 4 dokumen	3			
		Untuk melakukan penilaian pada kriteria ini, maka didasarkan pada 5 Dokumen yang tersedia: (1) CPL, (2) Rencana asesmen dan evaluasi, (3) Rencana Tugas, (4) Monitoring pelaksanaan	Tersedia 3 dokumen	2			
			Tersedia 2 dokumen	2			
			Tersedia 1 dokumen	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		asemen (5) Monitoring ketercapaian CPL					
166		11.3.1 The curriculum is designed so that the subject matter is logically structured, sequenced, and integrated	Tersedia 3 dokumen secara lengkap, dan menunjukkan integrasi dari MK	4	0.66	Website, integra, Visitasi dan Laporan	Departemen
		Kurikulum dirancang sehingga materi pembelajaran terstruktur, bertahap dan terintegrasi. (diambil dari kriteria 3.2 AUN QA)	Tersedia 3 dokumen secara lengkap, tetapi tidak terlihat integrasi dari MK	3			
		Untuk melakukan penilaian pada kriteria ini, maka diperiksa: (1) Dokumen yang menunjukkan alur / struktur dari MK di dalam kurikulum (dalam bentuk hirarki, clustering atau prosedural), (2) kelompok MK yang dikatakan sebagai Basics science, dan tersedia (3) kelompok MK intermediate dan MK khusus sebagai pengembangan dari Basic science	Tersedia kurang dari 3 dokumen	2			
			Tidak ada nilai 1 dan 0	1			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		11.3.3 The curriculum is structured so that it is flexible enough to allow students to pursue an area of specialisation and incorporate more recent changes and developments in the field.	Terdapat 3 dokumen secara lengkap	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
		Kurikulum menunjukkan sifat yang fleksibel, yang memungkinkan mahasiswa untuk mengikuti perkembangan pengetahuan dan teknologi yang berkembang di lapangan (diambil dari kriteria 3.5 AUN QA)	Terdapat 2 dokumen	3			
		Untuk melakukan penilaian pada kriteria ini, maka harus tersedia:	Terdapat 1 dokumen	2			
		(1) Dokumen silabus yang menunjukkan persentase (%) pengetahuan dan teknologi terkini di lapangan, (2) Mekanisme mahasiswa dalam mengambil MK yang mengandung materi pengetahuan terkini, (3) Persentase MK yang	Tidak ada nilai 0 dan 1	1			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		mengandung materi pengetahuan terkini					
168	11.4 Teaching and Learning Approach	11.4.1 The teaching and learning approach is often dictated by the educational philosophy of the university. Educational philosophy can be defined as a set of related beliefs that influences what and how students should be taught. It defines the purpose of education, the roles of teachers and students, and what should be taught and by what methods.	Terdapat 3 dokumen sebagai bukti	4	0.66	Website, Visitasi dan Laporan	Departemen
		Pembelajaran dilandasi oleh philosophy dari Universitas. Filosofi pendidikan sebagai landasan pendidikan untuk penyelenggaraan pendidikan (Tujuan pendidikan, desain dan pengembangan kurikulum, pelaksanaan kurikulum, dll) (diambil dari kriteria 4.1 AUN QA)	Terdapat 2 dari 3 dokumen sebagai bukti	3			
		Untuk melakukan penilaian pada kriteria ini, maka tersedia dokumen (dapat berbentuk	Terdapat 1 dari 3 dokumen sebagai bukti	2			
			Tidak ada dokumen	1			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		webpage): (1) Tujuan Pendidikan Prodi dan kurikulum didefinisikan secara jelas, (2) Tujuan pendidikan Prodi dan kurikulum dikomunikasikan dengan stakeholder, (3) Tujuan pendidikan Prodi dan kurikulum disosialisasikan kepada stakeholder dalam bentuk website	Tidak ada nilai 0	0			
169		11.4.3 The teaching and learning approach should promote learning, learning how to learn and instil in students a commitment of lifelong learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, a willingness to experiment with new ideas and practices, etc.).	Dipastikan terdapat 3 aspek / aktifitas secara lengkap	4	0.66	Share.its.ac.id, Visitasi dan Laporan	Departemen
		Pembelajaran harus mempromosikan bagaimana cara belajar dan menanamkan belajar sebagai pembelajaran sepanjang hayat (sebagai contoh komitmen untuk	2 dari 3 aspek / aktifitas	3			
			1 dari 3 aspek / aktifitas	2			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		penyelidikan secara kritis, ketrampilan dalam memproses informasi, kemauan untuk ber eksperimen dengan ide - ide baru, dll) (diambil dari kriteria AUN QA 4.6)					
		Untuk penilaian dari kriteria ini dapat dilihat dari contoh dokumen aktifitas: (1) tugas mahasiswa yang memberikan kemampuan dalam life long learning, (2) model pembelajaran dosen yang berdampak pada kemampuan life long learning, (3) dokumen pendukung: RPS, RT, RA& E	Tidak ada nilai 1 dan 0	1			
170	11.5 Student Assessment AUN-QA	11.5.1 Assessment covers: (1) New student admission, (2) Continuous assessment during the course of study, (3) Final/exit test before graduation	Terdapat 5 dokumen secara lengkap	4	0.66	Integra, Visitasi dan Laporan	Departemen
		Asesmen yang dilakukan oleh Prodi, meliputi: (1) Penerimaan mahasiswa baru, (2) Penilaian selama studi melalui penilaian MK, (3) Ujian akhir / test	Terdapat 4 dari 5 dokumen secara lengkap	3			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		sebelum dinyatakan sebagai lulusan (diambil dari kriteria 5.1 AUN QA)					
		Untuk Penilaian kriteria ini dapat dilihat pada Dokumen: (1) Peta kemampuan mahasiswa baru yang dilakukan oleh Prodi, (2) Beberapa Rencana Asesmen dan Evaluasi (RA&E) MK, (3) Beberapa contoh Hasil Asesmen dan Evaluasi MK, (4) Dokumen kriteria kelulusan mahasiswa dari Prodi, serta (5) Beberapa contoh dokumen kemampuan calon lulusan / bisa digantikan oleh Diploma suplemen / surat keterangan pendamping ijazah.	Terdapat 3 dari 5 dokumen secara lengkap	2			
			Terdapat 2 dari 5 dokumen secara lengkap	1			
			Terdapat 1 dari 5 dokumen secara lengkap	0			
171							
		11.5.2 A range of assessment methods is used in a planned manner to serve diagnostic, formative, and summative purposes	Dilakukan 3 evaluasi dengan dokumen pendukung	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
		Berbagai metode assesmen digunakan untuk melakukan	Dilakukan 2 dari 3 evaluasi dengan dokumen pendukung	3			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		perbaikan pembelajaran dari hasil test diagnostik, formatif dan sumatif (diambil dari kriteria 9.3 AUN QA)					
		Untuk penilaian kriteria ini, dapat dilakukan dari contoh beberapa MK yang memberikan evaluasi terhadap: (1) diagnosa kemampuan awal, (2) evaluasi formatif, dan (3) evaluasi sumatif, dan didukung dengan dokumen hasil evaluasi ke 3 tahap tersebut	Dilakukan 1 dari 3 evaluasi dengan dokumen pendukung	2			
			Dilakukan 1 dari 3 evaluasi dan tidak ada dokumen pendukung	1			
			Tidak dilakukan evaluasi dan tidak ada dokumen pendukung	0			
172		11.5..4 Procedures and methods are applied to ensure that student assessment is valid, reliable and fairly administered.	Digunakan 3 prinsip dalam penilaian, dan dokumen pendukung lengkap	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
			Digunakan 2 dari 3 prinsip dalam penilaian dan dokumen pendukung lengkap	3			
		Prosedur dan metode dalam penilaian dipastikan mempunyai sifat valid, handal, dan adil (diambil dari kriteria 5.6 AUN QA)	Digunakan 1 dari 3 prinsip dalam penilaian dan dokumen pendukung lengkap	2			
		Penilaian pada kriteria ini dapat dilihat dari penjelasan	Tidak menggunakan prinsip dalam penilaian, dan dokumen pendukung	1			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		dan dokumen: Prosedur dan metode penilaian yang menggunakan prinsip: (1) valid, (2) Handal dan (3) Fair - berkeadilan, ditunjukkan dengan marking schemes dan dokumen pendukung (4) Rencana Asesmen dan Evaluasi, (5) Contoh soal, (6) Contoh Jawaban	lengkap Tidak menggunakan prinsip dalam penilaian, dan dokumen pendukung tidak lengkap	 0			
173		11.5.5 The reliability and validity of assessment methods should be documented and regularly evaluated and new assessment methods are developed and tested. Kehandalan dan validitas dalam metode penilaian didokumentasikan dan secara periodik dievaluasi untuk menentukan /	Terdapat aktifitas evaluasi terhadap metode penilaian, dan ada tindak lanjut dalam pengembangan metode penilaian, disertai dengan dokumen pendukung Terdapat aktifitas evaluasi terhadap metode penilaian, dan ada tindak lanjut dalam pengembangan metode penilaian, tidak dilengkapi dengan dokumen pendukung Terdapat aktifitas evaluasi terhadap metode penilaian, dan tidak ada tindak lanjut dalam pengembangan metode penilaian, serta tidak dilengkapi dengan dokumen pendukung	4 3 2	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		mengembangkan metode baru dalam penilaian dan test yang akan dilakukan (diambil dari kriteria 5.7 AUN QA)					
		Untuk menilai kriteria ini dapat diperoleh dari penjelasan dan dokumen dalam penentuan metode dalam penilaian yang telah didokumentasikan, dan dievaluasi secara periodik, serta mengembangkan dan menguji metode penilaian baru diuji. Dokumen pendukung: (1) Rencana Asesmen dan Evaluasi, (2) Rubrik penilaian beserta contoh	Tidak ada aktifitas evaluasi terhadap metode penilaian	1			
			Tidak ada nilai 0	0			
174		11.5.6 Students have ready access to reasonable appeal procedures	Ada SOP banding nilai dan disosialisasikan kepada Mhs	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
		Mahasiswa diberi prosedur dan akses untuk melakukan banding nilai (diambil dari kriteria 5.8 AUN QA)	Ada SOP banding nilai dan tidak disosialisasikan kepada Mhs	3			
		Untuk menilai kriteria ini dapat diperoleh dari penjelasan dan /	Tidak ada SOP banding nilai	2			
			Tidak ada nilai 1 dan 0				

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		atau dokumen SOP tentang mekanisme untuk mahasiswa banding nilai MK					
175	11.6 Academic Staff Quality	11.6.1 Both short-term and long-term planning of academic staff establishment or needs (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) are carried out to ensure that the quality and quantity of academic staff fulfil the needs for education, research and service.	Ada dokumen perencanaan jangka pendek dan jangka panjang	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
		Dalam jangka pendek maupun jangka panjang terdapat perencanaan Prodi dalam pengembangan staf (termasuk promosi, penghentian, mutasi) untuk memenuhi kuantitas dan kualitas dalam pelayanan pendidikan, penelitian dan abmas (diambil dari kriteria 6.1 AUN QA)	Hanya ada 1 dari dokumen perencanaan	3			
		Untuk menilai kriteria ini dapat diperoleh dari penjelasan dan dokumen perencanaan dalam jangka pendek dan panjang	Tidak mempunyai dokumen perencanaan	2			
			Tidak ada nilai 1 dan 0	1			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		untuk staf akademik, sehingga dipastikan bahwa staf akademik mampu memenuhi pelayanan dalam pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat					
176		11.6.2 Competences of academic staff are identified and evaluated. A competent academic staff will be able to: (1) design and deliver a coherent teaching and learning curriculum; (2) apply a range of teaching and learning methods and select most appropriate assessment methods to achieve the expected learning outcomes; (3) develop and use a variety of instructional media; (4) monitor and evaluate their own teaching performance and evaluate courses they deliver; (5) reflect upon their own teaching practices; and (6) conduct research and provide services to benefit stakeholders (diambil dari	Dilakukan evaluasi terhadap staf terhadap 6 kompetensi	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
			Dilakukan evaluasi terhadap staf terhadap 5 dari 6 kompetensi	3			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		kriteria 9.3 AUN QA)					
		Untuk menilai kriteria ini dapat diperoleh dari penjelasan dan dokumen yang mendukung untuk pelaksanaan evaluasi dan tidak lanjut terhadap 6 kemampuan dosen berikut: (1) Mendesain dan melaksanakan pembelajaran secara koheren, (2) Mengaplikasikan metode pembelajaran, dan memilih metode penilaian yang sesuai untuk mencapai CP MK, (3) Mengembangkan dan menggunakan variasi media pembelajaran, (4) Memonitor dan mengevaluasi performansi pembelajaran yang telah dilakukan, (5) Mengevaluasi praktek mengajar nya, (6) Menjalankan penelitian dan PkM dengan stakeholder	Dilakukan evaluasi terhadap staf terhadap 4 dari 6 kompetensi	2			
			Dilakukan evaluasi terhadap staf terhadap 3 dari 6 kompetensi	1			
			Dilakukan evaluasi terhadap staf terhadap 2 dari 6 kompetensi	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		<p>11.6.3 Roles and relationship of academic staff members are well defined and understood. (diambil dari kriteria 9.5 AUN QA)</p> <p>Untuk menilai kriteria ini dapat diperoleh dari penjelasan dan dokumen: (1) Tugas Dosen, (2) Tugas dari staf yang berada pada manajemen, (3) Tugas Tendik. Masing-masing dokumen disosialisasikan dan dipahami oleh seluruh staf</p>	<p>Terdapat 3 dokumen, dan disosialisasikan, serta seluruh staf paham</p> <p>Terdapat 3 dokumen, dan disosialisasikan, serta seluruh staf belum paham</p> <p>Terdapat 3 dokumen, tetapi tidak disosialisasikan</p> <p>Terdapat 2 dari 3 dokumen dan tidak disosialisasikan</p> <p>Terdapat 1 dari 3 dokumen dan tidak disosialisasikan</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
178		<p>11.6.4 Duties allocated to academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. (diambil dari kriteria 9.6 AUN QA)</p> <p>Untuk menilai kriteria ini dapat diperoleh dari penjelasan dan / atau dokumen Pembagian tugas dan beban kerja dosen dengan memperhatikan: (1) kualifikasi akademik, (2) Pencapaian kinerja untuk waktu sebelumnya, (3) penilaian atas etika dan sikap</p>	<p>Pembagian tugas dan beban kerja dosen memperhatikan 3 aspek</p> <p>Pembagian tugas dan beban kerja dosen memperhatikan 2 dari 3 aspek</p> <p>Pembagian tugas dan beban kerja dosen memperhatikan 1 dari 3 aspek</p> <p>Pembagian tugas dan beban kerja dosen tidak memperhatikan 3 aspek tersebut</p> <p>Tidak ada nilai 0</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
179		11.6.5 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service. (diambil dari kriteria 6.6 AUN QA)	Ada penghargaan dan kriteria terhadap penghargaan	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
		Untuk menilai kriteria ini dapat diperoleh dari Penjelasan dan /atau dokumen pendukung: Ada mekanisme dalam memberikan penghargaan kepada Dosen untuk mensupport aktifitas Dosen dalam tridharma	Tidak ada penghargaan	3			
			Tidak ada nilai 2,1 dan 0				
180		11.6 The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement. (diambil dari	Ada aktifitas dalam (1) penelitian dosen, dan (2) benchmarking dengan pihak industri/institusi mitra dalam pelaksanaan penelitian, (3) Publikasi dalam skala nasional atau regional atau internasional	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		kriteria 6.10 AUN QA) Untuk menilai kriteria ini dapat diperoleh dari Penjelasan dan / atau dokumen yang menunjukkan: Terdapat mekanisme dalam menetapkan, memantau aktifitas penelitian dosen, serta benchmarking untuk peningkatan kualitas penelitian. Dokumen pendukung: jumlah penelitian dalam 1 tahun, dengan identifikasi adanya kolaborasi dengan institusi / industri mitra, dan publikasi hasil penelitian, dalam skala nasional, regional, dan internasional	Ada 2 dari 3 aktifitas berikut: (1) penelitian dosen, dan (2) benchmarking dengan pihak industri/institusi mitra dalam pelaksanaan penelitian, (3) Publikasi dalam skala nasional atau regional atau internasional	3			
			Ada 1 dari 3 aktifitas berikut: (1) penelitian dosen, dan (2) benchmarking dengan pihak industri/institusi mitra dalam pelaksanaan penelitian, (3) Publikasi dalam skala nasional atau regional atau internasional	2			
			Tidak ada aktifitas yang disebutkan untuk meningkatkan kualitas penelitian dosen	1			
			Tidak ada nilai 1 dan 0	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
	Quality	11.7.1 Both short-term and long-term planning of support staff establishment or needs of the library, laboratory, IT facility and student services are carried out to ensure that the quality and quantity of support staff fulfil the needs for education, research and service. (diambil dari kriteria 7.1 AUN QA)	Ada 3 dokumen secara lengkap (1) dokumen perencanaan jangka pendek dan jangka panjang untuk peningkatan kemampuan (2) Jumlah Tenaga kependidikan dan kualifikasi akademik yang membantu dalam bidang Tridharma, (3) Sertifikat training yang pernah diikuti oleh semua Tendik untuk peningkatan kemampuan dalam bidang Tridharma	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
		Untuk menilai kriteria ini dapat diperoleh dari penjelasan dan didukung oleh dokumen perencanaan dalam jangka pendek dan panjang untuk jumlah dan kualitas Tenaga Kependidikan yang dibutuhkan, sehingga dipastikan bahwa mereka mampu mendukung	Ada 2 dari 3 dokumen secara lengkap (1) dokumen perencanaan jangka pendek dan jangka panjang untuk peningkatan kemampuan (2) Jumlah Tenaga kependidikan dan kualifikasi akademik yang membantu dalam bidang Tridharma, (3) Sertifikat training yang pernah diikuti oleh semua Tendik untuk peningkatan kemampuan dalam bidang Tridharma	3			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		kebutuhan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Penjelasan: didukung dengan data jumlah Tenaga Kependidikan, kualifikasi akademik, jenis training dan pelatihan yang pernah diikuti oleh semua Tendik	Ada 2 dari 3 dokumen secara lengkap (1) dokumen perencanaan jangka pendek dan jangka panjang untuk peningkatan kemampuan (2) Jumlah Tenaga kependidikan dan kualifikasi akademik yang membantu dalam bidang Tridharma, (3) Sertifikat training yang pernah diikuti oleh semua Tendik untuk peningkatan kemampuan dalam bidang Tridharma	2			
			Tidak ada dokumen	1			
			Tidak ada nilai 0	0			
182		11.7.2 Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion of support staff are determined and communicated. Roles of support staff are well defined and duties are allocated based on merits, qualifications and experiences (diambil dari kriteria 7.2 AUN QA)	Terdapat dokumen (1) dan (2) dan dilakukan sosialisasi terhadap 2 dokumen tersebut secara periodik	4			
			Terdapat dokumen (1) dan (2) dan tidak dilakukan sosialisasi terhadap 2 dokumen tersebut secara periodik	3	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
		Untuk menilai kriteria ini dapat diperoleh dari Penjelasan dan Terdapat dokumen: (1)	Terdapat 1 dari 2 dokumen (1) dan (2) dan dilakukan sosialisasi terhadap dokumen tersebut secara periodik	2			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		Peraturan / Kebijakan dalam Kriteria dan cara seleksi serta peraturan Mutasi Tendik, (2) Dokumen tupoksi untuk masing-masing jenis pekerjaan dari Tendik, (3) Jadwal sosialisasi 1 dan 2 secara periodik	Terdapat 1 dari 2 dokumen (1) dan (2) dan tidak dilakukan sosialisasi terhadap dokumen tersebut secara periodik	1			
			Tidak mempunyai dokumen	0			
183		11.7.3 Competences of academic staff are identified and evaluated (diambil dari kriteria 7.3 AUN QA)	Dilakukan aktifitas (1), (2), (3) dan (4) secara lengkap	4			
		Untuk menilai kriteria ini dapat diperoleh dari Penjelasan dan dokumen pendukung yang menunjukkan aktifitas dari pihak pimpinan (Kadep) untuk: (1) Identifikasi kesesuaian kemampuan Tendik dalam mendukung kegiatan Tridharma, (2) Evaluasi kemampuan Tendik dalam mendukung kegiatan Tridharma, (3) Jadwal dalam kegiatan (1) dan (2) dilakukan secara periodik, (4) dilakukan tindak lanjut	Dilakukan 3 aktifitas, yaitu (1), (2), dan (3)	3			
			Dilakukan 2 aktifitas, yaitu (1), dan (2)	2			
			Dilakukan 1 aktifitas saja (1) atau (2)	1			
				0			
			Tidak dilakukan aktifitas				
					0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		dalam pelaksanaan (1), (2) dan (3)					
184		11.7.4 Training and development needs for support staff are systematically identified, and appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. (diambil dari kriteria 7.4 AUN QA)	Terdapat aktifitas (1) sd (4)	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
		Jenis training atau pelatihan atau workshop untuk Tendik berkorelasi untuk tupoksi mereka dalam mendukung pelaksanaan Tridharma	Terdapat 3 dari 4 aktifitas (1) sd (4)	3			
		Untuk menilai kriteria ini dapat diperoleh dari Penjelasan dan dokumen yang menunjukkan ada aktifitas (1) Perencanaan pelaksanaan training / pelatihan / workshop untuk Tendik, (2) Outcomes dari (1) yang mendukung pelaksanaan Tridharma pada Prodi, (3) Lama pelaksanaan (1) minimal 3 hari / 24 jam, (4) Ada evaluasi terhadap hasil	Terdapat 2 dari 4 aktifitas (1) sd (4)	2			
			Tidak ada aktifitas	1			
			Tidak ada nilai 0	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		pelaksanaan (1), (2) dan (3)					
185		<p>11.7.5 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service (diambil dari kriteria 7.4 AUN QA)</p> <p>Pihak Pimpinan memberikan reward dalam rangka memotivasi Tendik untuk mendukung pelaksanaan Tridharma</p> <p>Untuk menilai kriteria ini dapat diperoleh dari Penjelasan dan dokumen yang mendukung aktifitas berikut:</p> <p>(1) Kriteria pemberian Reward disosialisasikan kepada Tendik, (2) Pemberian Reward bagi Tendik yang menunjukkan kinerja melampaui target nya, (3) Pemberian Reward disosialisasikan kepada semua Tendik, (4) Pemberian reward dilakukan secara periodik</p>	<p>Terdapat 4 aktifitas: (1) sd (4)</p> <p>Terdapat 3 dari 4 aktifitas (1) sd (4)</p> <p>Terdapat 2 dari 4 aktifitas (1) sd (4)</p> <p>Terdapat 1 dari 4 aktifitas (1) sd (4)</p> <p>Tidak ada aktifitas (1) sd (4)</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
	and Support	11.8.1 The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-to- date	Terdapat aspek dalam kriteria (1) sd (3) yang disebut	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
		Kriteria tentang penerimaan mahasiswa baru didefinisikan secara jelas, dikomunikasikan, dipublish kepada stakeholder dan bersifat up to date (diambil dari kriteria 8.1 AUN QA)	Terdapat 2 dari 3 aspek yang disebut	3			
		Untuk menilai kriteria ini harus ada dokumen: (1) Pengumuman tentang kriteria dan jadwal penerimaan mahasiswa baru yang diumumkan melalui website, (2) Website diupdate secara kontinyu, (3) Dalam website terdapat contact person untuk informasi lebih lanjut	Terdapat 1 dari 3 aspek yang disebut	2			
			Tidak ada nilai 1 dan 0				
187		11.8.2 The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated	Terdapat aktifitas (1) sd (4) secara lengkap	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
		Cara dan kriteria penerimaan mahasiswa baru dirumuskan secara jelas dan di evaluasi	Terdapat 3 dari 4 aktifitas (1) sd (4)	3			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		secara periodik (diambil dari kriteria 8.2 AUN QA)					
		Untuk menilai kriteria ini dapat diperoleh dari Penjelasan dan dokumen pendukung bahwa dilakukan: (1) Penentuan Kriteria dalam penerimaan mahasiswa baru, (2) Kriteria tersebut di evaluasi secara periodik, (3) Hasil evaluasi digunakan untuk tindak lanjut yaitu perbaikan atau penyesuaian kriteria baru dalam seleksi, (4) terdapat dokumen hasil evaluasi dan tindak lanjut	Terdapat 2 dari 4 aktifitas (1) sd (4)	2			
			Terdapat 1 dari 4 aktifitas (1) sd (4)	1			
			Tidak ada aktifitas	0			
188		11.8.3 There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload	Dilakukan (1) sd (4)	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
		Terdapat sistem monitoring terhadap perkembangan kemampuan mahasiswa, performansi akademik dan beban kerja mahasiswa (diambil dari kriteria 8.3 AUN	Dilakukan 3 dari 4 aktifitas (1) sd (4)	3			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		QA)					
		Untuk menilai kriteria ini dapat diperoleh dari Penjelasan dan dokumen pendukung bahwa dilakukan kegiatan: (1) Monitoring kemampuan mahasiswa dalam bentuk pengetahuan yang dikuasai dan ketrampilan yang dimiliki, (2) Performansi akademik mhs setiap semester, (3) Beban kerja selama satu semester yang tidak melebihi dari bobot sks yang diambilnya, (4) Monitoring terhadap lama studi mahasiswa	Dilakukan 2 dari 4 aktifitas (1) sd (4)	2			
			Dilakukan 1 dari 4 aktifitas (1) sd (4)	1			
			Tidak dilakukan aktifitas (1) sd (4)	0			
189		11.8.4 Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability	Terdapat 5 unit yang disebutkan	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
190		Terdapat unit bimbingan dan penyuluhan, aktifitas ko-kurikuler, kompetisi mahasiswa, dan unit layanan yang lain untuk meningkatkan kemampuan dalam pembelajaran dan kemampuan untuk bekerja (diambil dari kriteria 8.4 AUN QA)	Terdapat 4 dari 5 unit yang disebutkan	3			
		Untuk menilai kriteria ini diperoleh dari penjelasan dan / atau dokumen yang menunjukkan terdapat aktifitas / program yang melakukan: (1) Pelayanan bimbingan dan penyuluhan, (2) Pelayanan aktifitas ko-kurikuler, (3) Program untuk mendukung kemampuan mahasiswa dalam berkompetisi, (4) Program untuk membantu mahasiswa dalam belajar, dan (5) Program yang membantu meningkatkan kemampuan/ kompetensi mahasiswa untuk siap bekerja	Terdapat 3 dari 5 unit yang disebutkan	2			
			Terdapat 2 dari 5 unit yang disebutkan	1			
			Terdapat 1 dari 5 unit yang disebutkan	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		11.8.5 The physical, social and psycho logical environment is conducive for education and research as well as personal well-being	Terdapat (1) sd (4) yang disebut	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
		Terdapat lingkungan sosial dan dukungan dalam bentuk phisik yang kondusif untuk melaksanakan pendidikan, penelitian	Terdapat 3 dari 4 dari (1) sd (4) yang disebut	3			
		Untuk menilai kriteria ini dapat diperoleh dari penjelasan dan / atau dokumen yang menunjukkan kualitas lingkungan yang mendukung pendidikan, dan pelaksanaan penelitian yang ditandai oleh: (1) Budaya penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa, (2) Ruang pembelajaran yang kondusif, (3) Laboratorium dan Tempat pendukung pelaksanaan penelitian, (4) Perkuliahan yang memuat hasil-hasil penelitian dosen - mahasiswa	Terdapat 2 dari 4 dari (1) sd (4) yang disebut	2			
			Terdapat 1 dari 4 dari (1) sd (4) yang disebut	1			
			Tidak ada aspek dari (1) sd (4)	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		11.9.3 A digital library is set up in keeping with progress in information and communication technology.	Tersedia: (1) Perpustakaan digital dengan mesin baca yang up to date, dan (2) e book yang tersedia terbitan < 10 tahun	4	0.66	Perpustakaan Pusat, Ruang Baca, Visitasi dan Laporan	Departemen
		Tersedia perpustakaan digital dengan e-book yang dapat dimanfaatkan sesuai dengan tujuan pendidikan Prodi (diambil dari kriteria 9.4 AUN QA) Untuk menilai kriteria ini dapat diperoleh dari penjelasan dan bukti bahwa (1) Tersedia fasilitas perpustakaan digital dengan mesin baca, (2) tersedia e-book	Tersedia: (1) Perpustakaan digital dengan mesin baca yang up to date, dan (2) e book yang tersedia terbitan > 10 tahun	3			
			Tersedia: (1) Perpustakaan digital dengan mesin baca , dan (2) e book yang tersedia terbitan < 10 tahun	2			
			Tersedia: (1) Perpustakaan digital dengan mesin baca , dan (2) e book yang tersedia terbitan > 10 tahun	1			
			Tidak ada perpustakaan digital	0			
192		11.9.4 Information technology systems are set up to meet the needs of staff and students. (diambil dari kriteria 9.5 AUN QA)	Tersedia fasilitas sistem teknologi informasi untuk: (1) seluruh ruangan dosen, (2) ruang kelas, (3) Ruang fasilitas umum untuk mahasiswa, dan (4) kapasitas di tiga area tersebut 4-10 MBs	4	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen
			Tersedia fasilitas sistem teknologi informasi untuk: (1) seluruh ruangan dosen, (2) ruang kelas, (3) Ruang fasilitas umum untuk mahasiswa, dan (4) kapasitas di tiga area tersebut < 4	3			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		Untuk menilai kriteria ini dapat diperoleh dari Penjelasan dan bukti bahwa tersedia fasilitas sistem teknologi informasi untuk: (1) seluruh ruangan dosen, (2) ruang kelas, (3) Ruang fasilitas umum mahasiswa	MBs				
			Tersedia fasilitas sistem teknologi informasi untuk: 2 dari 3 area berikut (1) seluruh ruangan dosen, (2) ruang kelas, (3) Ruang fasilitas umum untuk mahasiswa	2			
			Tersedia fasilitas sistem teknologi informasi untuk: 1 dari 3 area berikut (1) seluruh ruangan dosen, (2) ruang kelas, (3) Ruang fasilitas umum untuk mahasiswa	1			
			Tidak ada fasilitas sistem teknologi informasi	0			
193		11.9.5 The institution provides a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, services and administration. (diambil dari kriteria 9.6 AUN QA)	<p>Tersedia jumlah perangkat komputer yang cukup terhubung dengan jaringan internet di area: (1) ruang dosen, (2) ruang kelas, (3) ruang administrasi, dan (4) dengan kapasitas minimal 4 Mbs</p> <p>Tersedia jumlah perangkat komputer yang cukup terhubung dengan jaringan internet di area: (1) ruang dosen, (2) ruang kelas, (3) ruang administrasi, (4) dengan kapasitas < 4 Mbs</p>	<p>4</p> <p>3</p>	0.66	Visitasi dan Laporan	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		Untuk menilai kriteria ini dapat diperoleh dari bukti bahwa tersedia komputer dan prasarana jaringan yang dapat digunakan oleh dosen, mahasiswa dan tendik untuk pembelajaran, penelitian, pengabdian pada masyarakat dan untuk administrasi	Tersedia jumlah perangkat komputer yang cukup terhubung dengan jaringan internet di 2 dari 3 area berikut (1) ruang dosen, (2) ruang kelas, (3) ruang administrasi	2			
			Tersedia jumlah perangkat komputer yang cukup terhubung dengan jaringan internet di 1 dari 3 area berikut (1) ruang dosen, (2) ruang kelas, (3) ruang administrasi	1			
			Tidak tersedia komputer dan terhubung dengan jaringan internet	0			
194	11.10 Quality Enhancement	11.10.1 Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subject to evaluation and enhancement. (diambil dari kriteri 10.5 AUN QA) Untuk menilai kriteria ini dapat diperoleh dari penjelasan dan ada bukti dilakukan evaluasi	Ada bukti pengembangan peralatan dan sarana di: (1) perpustakaan, (2) laboratorium, (3) fasilitas IT, (4) sarana untu mahasiswa Ada bukti pengembangan peralatan dan sarana 3 diantara 4 berikut: (1) perpustakaan, (2) laboratorium, (3) fasilitas IT, (4) sarana untu mahasiswa Ada bukti pengembangan peralatan dan sarana 2 diantara 4 berikut: (1) perpustakaan, (2) laboratorium, (3)	4 3 2	0.64	Visitasi dan Laporan	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		dan pengembangan terhadap sarana dan prasarana (perpustakaan, laboratorium, fasilitas IT, dan sarana untuk mahasiswa)	fasilitas IT, (4) sarana untuk mahasiswa				
			Ada bukti pengembangan peralatan dan sarana 1 diantara 4 berikut: (1) perpustakaan, (2) laboratorium, (3) fasilitas IT, (4) sarana untuk mahasiswa	1			
			Tidak ada pengembangan peralatan dan sarana	0			
195		11.10.2 Feedback mechanisms to gather inputs and feedback from staff, students, alumni and employers are systematic and subjected to evaluation and enhancement. (diambil dari kriteria 10.6 AUN QA)	Terdapat dokumen umpan balik dari: (1) dosen dan tendik, (2) mahasiswa, (3) alumni, (4) pengguna alumni, dan dilakukan (5) evaluasi terhadap 4 dokumen di atas	4	0.64	Visitasi dan Laporan	Departemen
			Terdapat 3 dari 4 dokumen umpan balik dari: (1) dosen dan tendik, (2) mahasiswa, (3) alumni, (4) pengguna alumni, dan dilakukan (5) evaluasi terhadap 4 dokumen di atas	3			
		Untuk menilai kriteria ini dapat diperoleh dari penjelasan dan dokumen sebagai bukti umpan balik dari: (1) dosen dan tendik, (2) mahasiswa, (3) alumni, (4) pengguna alumni, dan dilakukan (5) evaluasi dan pengembangan terhadap 4 dokumen di atas	Terdapat 2 dari 4 dokumen umpan balik dari: (1) dosen dan tendik, (2) mahasiswa, (3) alumni, (4) pengguna alumni, dan dilakukan (5) evaluasi terhadap 4 dokumen di atas	2			
			Terdapat 1 dari 4 dokumen umpan balik dari: (1) dosen dan tendik, (2) mahasiswa, (3) alumni, (4) pengguna alumni, dan dilakukan (5) evaluasi	1			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
			terhadap 4 dokumen di atas				
			Tidak dilakukan evaluasi terhadap umpan balik dari (1) dosen dan tendik, (2) mahasiswa, (3) alumni, dan (4) pengguna alumni	0			
196	11.11 Output	11.11.1 The quality of the graduates (such as pass rates, dropout rates, average time to graduate, employability, etc.) is established, monitored and benchmarked; and the programme should achieve the expected learning outcomes and satisfy the needs of the stakeholders.					
		11.11.1.1 Employability of graduates is established, monitored and benchmarked for improvement (diambil dari kriteria 11.1 AUN QA)	Tersedia dokumen: (1) Data hasil monitor terhadap lulusan yang tidak memperoleh pekerjaan diantara 6 sd 12 bulan , dan > 12 bulan, (2) Evaluasi terhadap (1), (3) Evaluasi dilakukan secara periodik satu tahun sekali , (4) Aktifitas untuk perbaikan	4	0.64	Visitasi dan Laporan	Departemen

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		Untuk menilai kriteria ini dapat diperoleh dari Penjelasan dan bukti dokumen: (1) Monitor terhadap lulusan yang tidak memperoleh pekerjaan dalam waktu antara 6 sd 12 bulan, dan > 12 bulan, (2) Hasil evaluasi lulusan yang tidak memperoleh pekerjaan, (3) Evaluasi dilakukan secara periodik, dan (4) aktifitas untuk perbaikan	Tersedia dokumen: (1) Data hasil monitor terhadap lulusan yang tidak memperoleh pekerjaan diantara 6 sd 12 bulan, dan > 12 bulan, (2) Hasil Evaluasi terhadap (1), (3) Evaluasi dilakukan secara periodik lebih dari satu tahun sekali, (4) Aktifitas untuk perbaikan	3			
			Tersedia dokumen: (1) Data hasil monitor terhadap lulusan yang tidak memperoleh pekerjaan diantara 6 sd 12 bulan, dan > 12 bulan, (2) Hasil Evaluasi terhadap (1), (3) Evaluasi dilakukan secara periodik 1 tahun sd 4 tahun sekali , (4) Tidak dilakukan Aktifitas untuk perbaikan	2			
			Tersedia dokumen: (1) Data hasil monitor terhadap lulusan yang tidak memperoleh pekerjaan diantara 6 sd 12 bulan, dan > 12 bulan, (2) Hasil Evaluasi terhadap (1), (3) Evaluasi dilakukan secara periodik lebih dari 4 tahun sekali, (4) Tidak dilakukan Aktifitas untuk perbaikan	1			
			Tidak ada dokumen	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		11.11.1.2 Research activities carried out by students are established, monitored and benchmarked; and they should meet the needs of the stakeholders.	Tersedia 5 dokumen yang disebutkan	4	0.64	LPPM, Visitasi dan Laporan	Departemen
		Aktifitas penelitian mahasiswa direncanakan, ditetapkan, dimonitor, mengacu pada kebutuhan stakeholder, dan untuk memenuhi kebutuhan stakeholder (diambil dari kriteria 11.2 AUN QA)	Tersedia 4 dari 5 dokumen yang disebutkan	3			
		Untuk menilai kriteria ini dapat diperoleh dari penjelasan dan dokumen: (1) Road map penelitian Program Studi, (2) Judul penelitian mahasiswa, (3) Dokumen analisis terhadap kesesuaian penelitian mahasiswa dengan road map penelitian Prodi, (4) Jadwal pelaksanaan penelitian Mahasiswa, (5) Monitoring terhadap pelaksanaan penelitian Mahasiswa	Tersedia 3 dari 5 dokumen yang disebutkan	2			
			Tersedia 2 dari 5 dokumen yang disebutkan	1			
			Tersedia 1 dari 5 dokumen yang disebutkan	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		11.11.1.3 Satisfaction levels of staff, students, alumni, employers, etc. are established, monitored and benchmarked; and that they are satisfied with the quality of the programme and its graduates.	Terdapat seluruh dokumen	4	0.64	Visitasi dan Laporan	Departemen
		Tingkat kepuasan dari staff, mahasiswa, alumni, dan pengguna alumni harus ditetapkan, dimonitor dan diacu sebagai bentuk pemenuhan kepuasan terhadap kualitas dari Prodi dan kualitas lulusan Prodi (diambil dari kriteria 11.3 AUN QA)	Terdapat 7 sd 9 dokumen	3			
		Untuk menilai kriteria ini dapat diperoleh dari penjelasan dan terdapat dokumen: (1) Instrumen untuk survey tingkat kepuasan dosen, (2) instrumen survey tingkat kepuasan Tenaga kependidikan, (3) Instrumen survey tingkat kepuasan mahasiswa,	Terdapat 5 sd 7 dokumen	2			
			Terdapat 3 sd 5 dokumen	1			
			Terdapat < 3 dokumen	0			

NO	ELEMEN PENILAIAN	DESKRIPTOR	HARKAT DAN PERINGKAT	NILAI	BOBOT ABSOLUT	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB DATA
		(4) Instrumen survey tingkat kepuasan alumni, (5) Instrumen survey tingkat kepuasan pengguna lulusan, (6) Hasil survey untuk Dosen dan Tendik, (7) Hasil survey untuk Mahasiswa, (8) Hasil survey untuk Alumni dan Pengguna Lulusan, (9) Aktifitas tindak lanjut dari hasil survey					



KANTOR PENJAMINAN MUTU
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
Gedung Pascasarjana lantai 1
SURABAYA

