



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS
DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER

Gedung Tower 2, Gedung B & C, Kampus ITS Sukolilo, Surabaya 60111
Telp. (031) 5922936, 5947302, 5994251-55 (Ext.1341, 1342) Fax. (031) 5922936
Email: telematics@its.ac.id ; <https://www.its.ac.id/komputer/>

No : 4635/IT2.IX.5.1.3/B/TU.00.02/V/2025

PERATURAN MAGANG MANDIRI DI DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER ITS

Sehubungan dengan adanya kegiatan Magang di Departemen Teknik Komputer FTEIC ITS, maka dibawah ini adalah peraturan dan prosedur yang wajib diketahui dan dilaksanakan bagi mahasiswa Departemen Teknik Komputer FTEIC ITS yang akan mengambil mata kuliah Magang dengan **skema Program Magang Mandiri**. Adapun peraturannya sebagai berikut:

1. Mahasiswa aktif Departemen Teknik Komputer FTEIC ITS
2. Mahasiswa yang memenuhi syarat untuk menjalani magang adalah yang telah menempuh setidaknya 90 SKS
3. Magang mandiri dilaksanakan selama minimal 4 bulan maksimal 6 bulan
4. Mahasiswa wajib melakukan konversi alih kredit ke SKS mata kuliah sebanyak 10-20 SKS sesuai dengan durasi pelaksanaan magang
5. Pelaksanaan kegiatan magang (*On-boarding*) pada Perusahaan dilakukan sebelum minggu ke-3 perkuliahan di ITS. Tujuannya agar mahasiswa masih bisa melakukan perubahan FRS
6. Mahasiswa melalui departemen wajib memiliki PKS (Perjanjian Kerja Sama) sebelum pelaksanaan kegiatan magang di mulai. Mahasiswa menghubungi PK2 ITS untuk mendapatkan petunjuk teknis pembuatan PKS.
7. Mahasiswa tidak diperbolehkan mengambil mata kuliah reguler selama pelaksanaan program berjalan. (khusus untuk program Studi Independen, mahasiswa masih diperbolehkan mengambil 3 Mata Kuliah atau setara maksimal 10 SKS, dengan ketentuan atas persetujuan koordinator magang dan mahasiswa tidak mengundurkan diri dengan alasan selain keadaan kahar)
8. Pada saat pengurusan surat pengantar magang dari Departemen Teknik Komputer ITS, mahasiswa wajib menunjukkan cetak transkrip dan lembar persetujuan konversi dari koordinator magang
9. Mahasiswa program magang mandiri dapat melakukan konversi SKS dengan sistem konversi sebagai berikut:
 - a. Konversi Utuh
Konversi utuh adalah sistem konversi apabila magang dilakukan pada semester Gasal maka konversi SKS Wajib dilakukan seluruhnya di semester yang sama
 - b. Konversi Tabung
Konversi tabung adalah sistem konversi yang dapat dilakukan apabila magang berjalan pada semester Genap maka konversi SKS dapat dilakukan pada semester Genap minimal 10 sks dan sisa konversi SKS dilakukan pada semester Gasal (di tahun yang sama)
10. Setelah menjalani magang di Perusahaan mahasiswa dapat mengisi My ITS Student Connect untuk pengajuan **konversi alih kredit SKS**
11. Mahasiswa wajib mengumpulkan buku laporan Magang ke Departemen selambatnya 1 (satu) bulan setelah kegiatan magang selesai, sekaligus mendaftar untuk mengikuti seminar magang di akhir semester, untuk mepresentasikan kegiatan selama magang
12. Nilai magang akan diberikan di akhir semester berdasarkan dua komponen yaitu
 - a. Buku laporan magang
 - b. Seminar magangJika salah satu dari dua komponen ini tidak terpenuhi, maka mahasiswa belum bisa mendapat nilai magang (diberi nilai E)
13. Jika mahasiswa tidak mengumpulkan laporan magang selama lebih dari 2 (dua) semester, maka mahasiswa wajib mengulang kegiatan magang dengan mengambil magang reguler di Perusahaan yang berbeda
14. Koordinator magang di Departemen Teknik Komputer ITS adalah Sekretaris Departemen
15. Mahasiswa hanya diperkenankan 1 (satu) kali mengambil BKP (Bentuk Kegiatan Pembelajaran) Program Magang (sesuai surat Edaran WR1 Nomor 757/IT2.1/TU.00.08/2022)

Surabaya, 20 Mei 2025

Kepala

Dr. Arief Kurniawan, S.T., M.T.
NIP. 19740907200212 1 001