**FORM PERNYATAAN PEMINJAMAN BARANG**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ..........................................................

NRP : ..........................................................

Telp/HP : ..........................................................

Dengan ini mengajukan peminjaman barang berupa :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA BARANG** | **SPESIFIKASI** | **JUMLAH** | **POSISI (Ruang/LAB)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Untuk keperluan : ……………………………………………………

Dan kembali pada tanggal : ……………………………………………………

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Dan apabila terjadi kerusakan atau kehilangan maka saya bersedia untuk memperbaiki/mengganti.

Surabaya, ..................................

Peminjam,

...........................................

NRP.

Menyetujui

Kepala Laboratorium,

………………………………

NIP.

Mengetahui

Kadep/Sekdep

……………………………….

NIP.