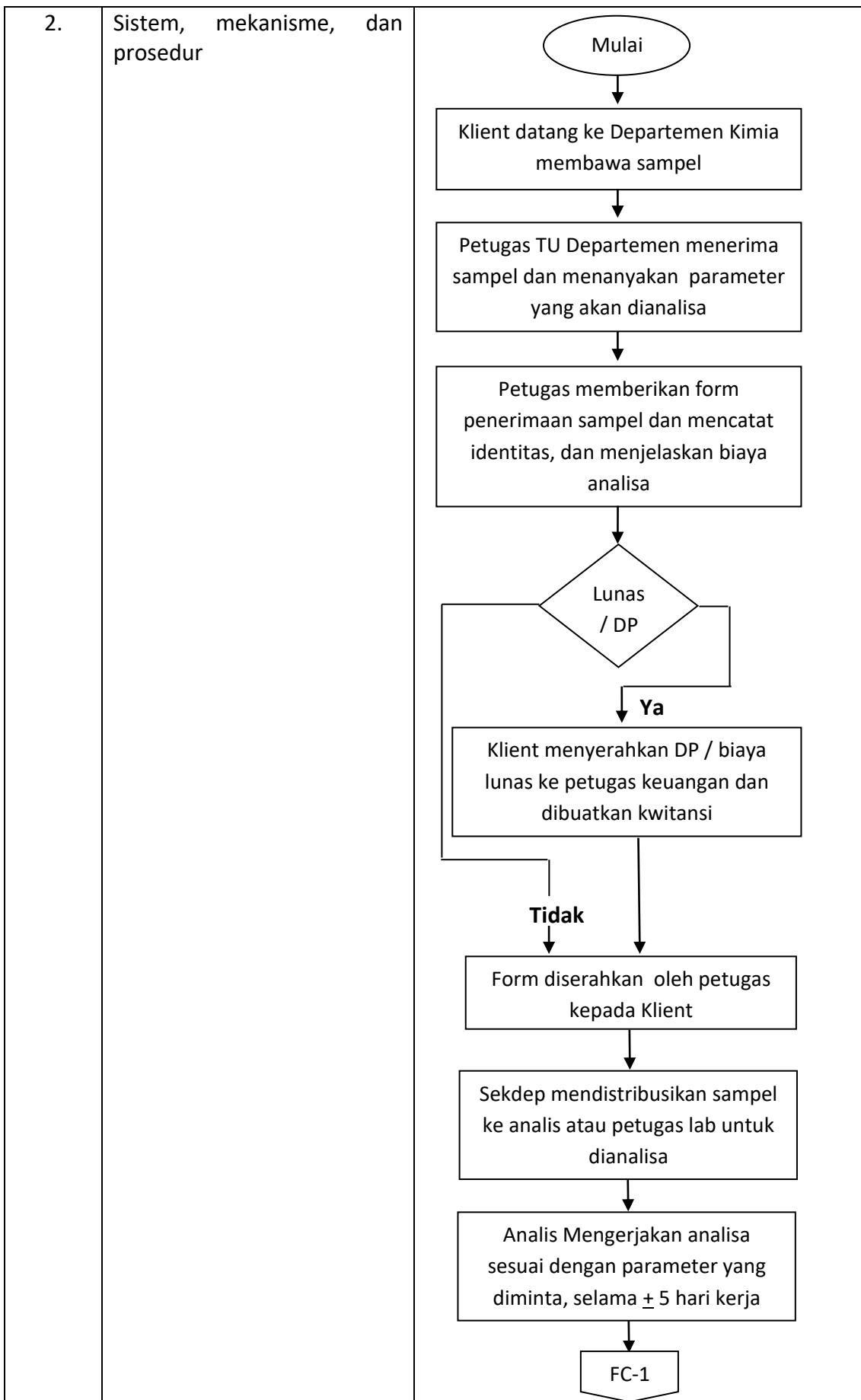


DEPARTEMEN KIMIA FSAD - ITS SURABAYA

STANDARD OPERATING PROCEDURE (S.O.P)
PELAYANAN JASA ANALISIS SAMPEL

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa ITS /Mahasiswa non ITS /Masyarakat Umum ke Departemen Kimia dengan membawa sampel.2. Petugas di TU menerima sampel dan menanyakan parameter yang akan dianalisa.3. Petugas memberikan form penerimaan sampel dan mencatat identitas.4. Petugas memberikan penjelasan tentang biaya analisa.5. Klient menyerahkan DP dan/atau melunasi biaya ke bagian Keuangan.6. Petugas keuangan membuatkan kwitasni DP atau pelunasan (sesuai dengan pembayaran yang dilakukan).7. Form analisa diserahkan ke Klient8. Sekretaris Departemen mendistribusikan sampel ke analis atau petugas lab untuk dianalisa.9. Analis mengerjakan analisa sesuai parameter yang diminta selama \pm 5 hari kerja.10. Petugas penerima sampel meminta hasil analisa ke analis untuk dibuatkan sertifikat.11. Sertifikat ditanda tangani oleh Kadep12. Petugas menghubungi klien pekerjaan sudah selesai.13. Klien menyelesaikan biaya analisa ke bagian keuangan bila belum lunas.14. Petugas memberikan sertifikat hasil analisa ke Klien dengan menunjukkan kwitasni pelunasan15. Klien menerima sertifikat hasil analisa.



2. Sistem, mekanisme, dan prosedur	<pre> graph TD FC1[FC-1] --> Step1["Petugas meminta laporan hasil analisa ke lab dan membuat sertifikat dan ditanda tangani oleh Kadep"] Step1 --> Step2["Petugas menghubungi klien pekerjaan sudah selasai, dan klien diminta ke bagian keuangan terdahulu bila belum lunas."] Step2 --> Decision{Lunas} Decision -- Ya --> Step3["Klien membayar pelunasan ke bagian keuangan"] Step3 --> Step4["Petugas memberikan sertifikat hasil analisa"] Step4 --> Step5["Klien menerima sertifikat hasil analisa"] Step5 --> Selesai([Selesai]) Decision -- Tidak --> Selesai </pre> <p>Flowchart description:</p> <ul style="list-style-type: none"> FC-1 Petugas meminta laporan hasil analisa ke lab dan membuat sertifikat dan ditanda tangani oleh Kadep Petugas menghubungi klien pekerjaan sudah selasai, dan klien diminta ke bagian keuangan terdahulu bila belum lunas. Decision Diamond: Lunas <ul style="list-style-type: none"> If Ya (Yes): Klien membayar pelunasan ke bagian keuangan If Tidak (No): Process ends. Petugas memberikan sertifikat hasil analisa Klien menerima sertifikat hasil analisa Selesai
3. Jangka waktu penyelesaian	Lima hari kerja
4. Biaya / tarif	Dikenakan biaya analisa
5. Produk pelayanan	Sertifikat hasil analisa

6.	Penanganan, pengaduan, saran, dan masukan	<ol style="list-style-type: none">1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung ke Sekretaris Departemen dan Petugas Analis.2. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via ;<ul style="list-style-type: none">- Telepon- Fax- Email
----	---	--