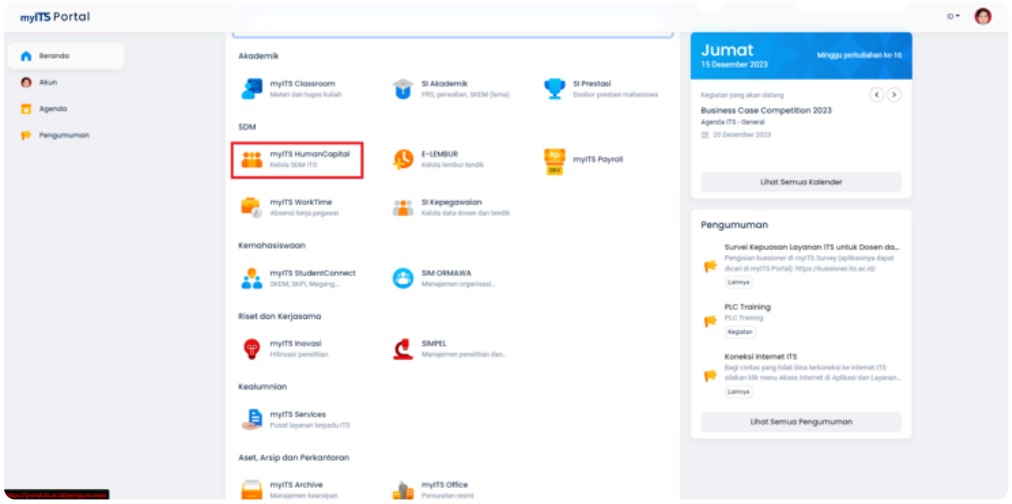
Panduan Penghapusan Tunjangan Keluarga - Pegawai

Panduan pengguna Modul Layanan Kepegawaian Penghapusan Tunjangan Keluarga pada myITS HumanCapital.

Prosedur Pengajuan

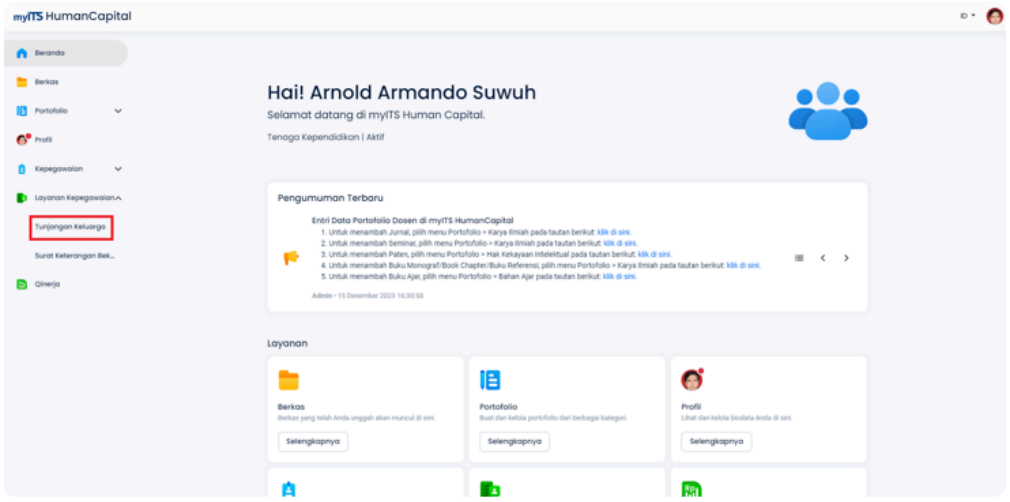
Proses pengajuan penghapusan tunjangan keluarga pada myITS HumanCapital

1. Masuk ke **myITS HumanCapital** melalui myITS Portal.



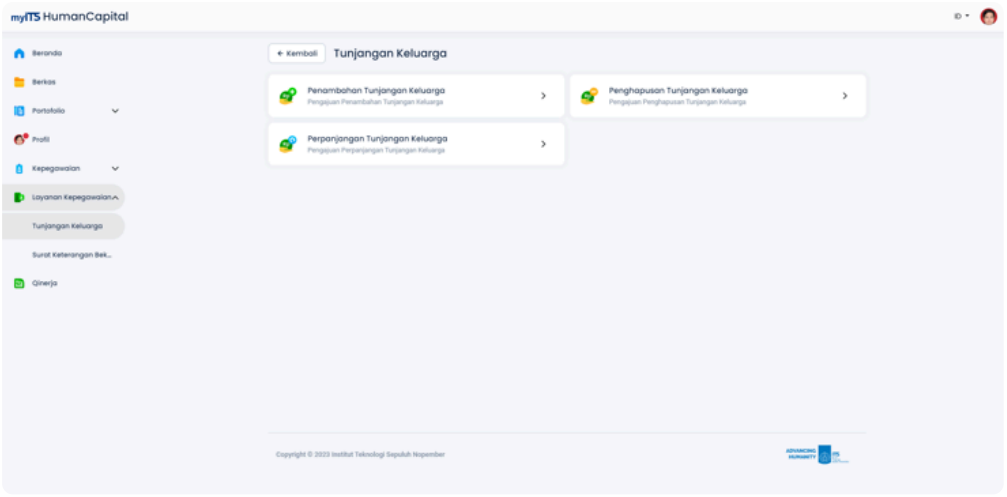
Tampilan BerBapak/Ibu myITS Portal

2. Bapak/Ibu dapat menemukan menu **Tunjangan Keluarga** pada daftar menu disisi kiri layar.



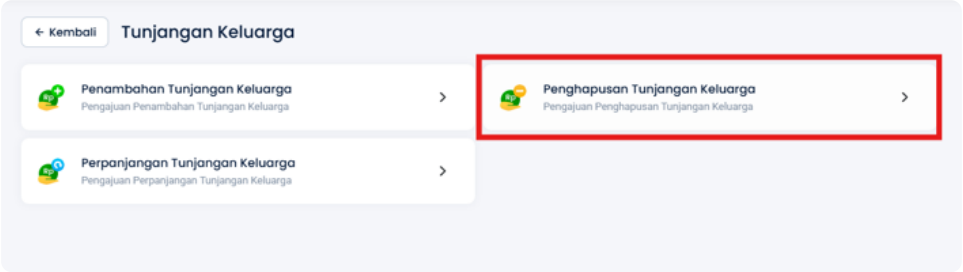
Tampilan BerBapak/Ibu myITS HumanCapital

3. Setelah memilih menu Tunjangan Keluarga, Bapak/Ibu akan diarahkan pada halaman Tunjangan Keluarga.



Tampilan Halaman Tunjangan Keluarga

4. Untuk melakukan pengajuan penghapusan tunjangan keluarga, Bapak/Ibu dapat memilih menu **Penghapusan Tunjangan Keluarga**.



5. Setelah memilih menu **Penghapusan Tunjangan Keluarga**, Bapak/Ibu akan diarahkan pada halaman **Pengajuan Penghapusan Tunjangan Keluarga**.

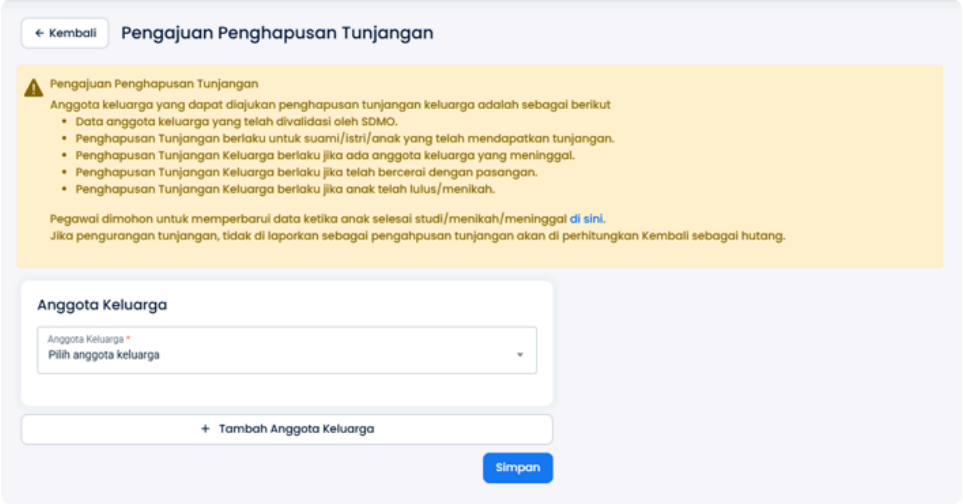


Pada halaman ini Bapak/Ibu dapat melihat riwayat serta status dari pengajuan penghapusan tunjangan keluarga yang telah diajukan.

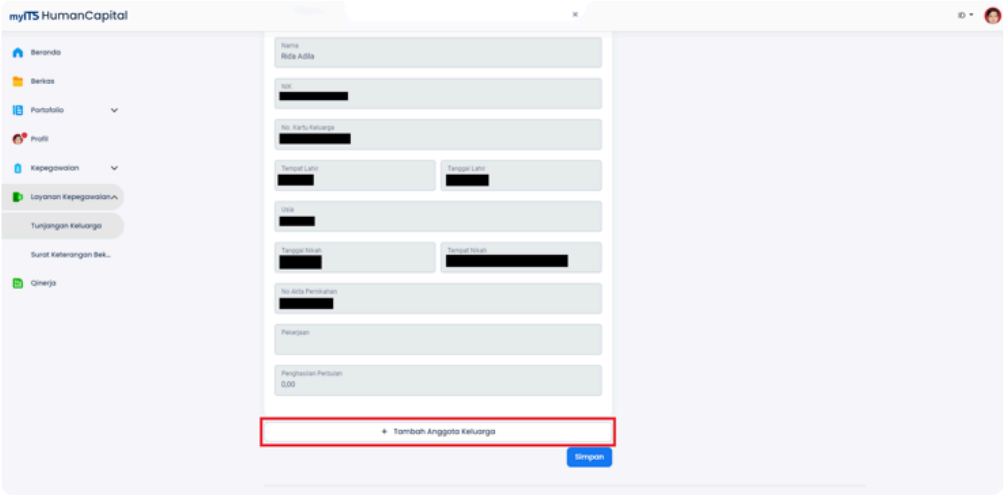
6. Untuk membuat pengajuan baru Bapak/Ibu dapat klik pada tombol BUAT PENGAJUAN BARU.



7. Bapak/Ibu perlu mengisi formulir Pengajuan Penghapusan Tunjangan Keluarga.

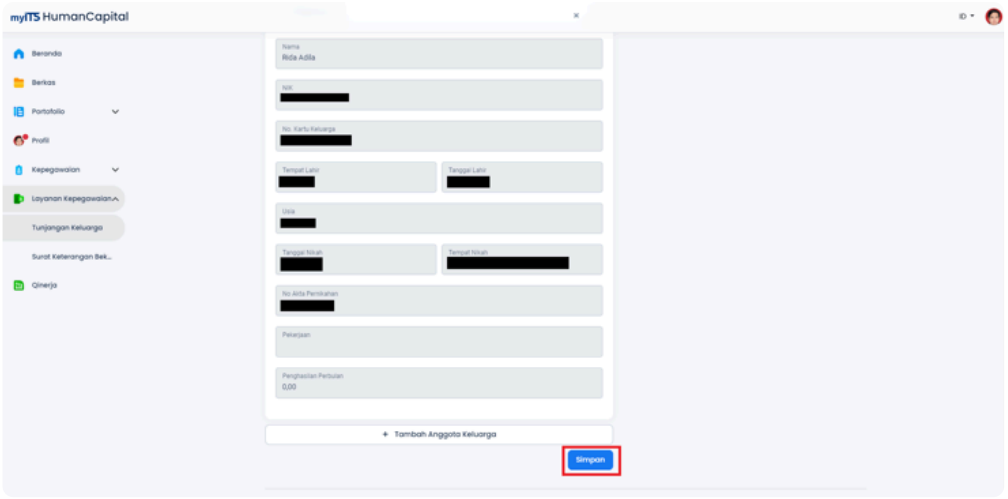


8. Apabila Bapak/Ibu ingin mengajukan lebih dari satu (1) penghapusan tunjangan anggota keluarga, Bapak/Ibu dapat klik pada tombol `TAMBAH ANGGOTA KELUARGA`.



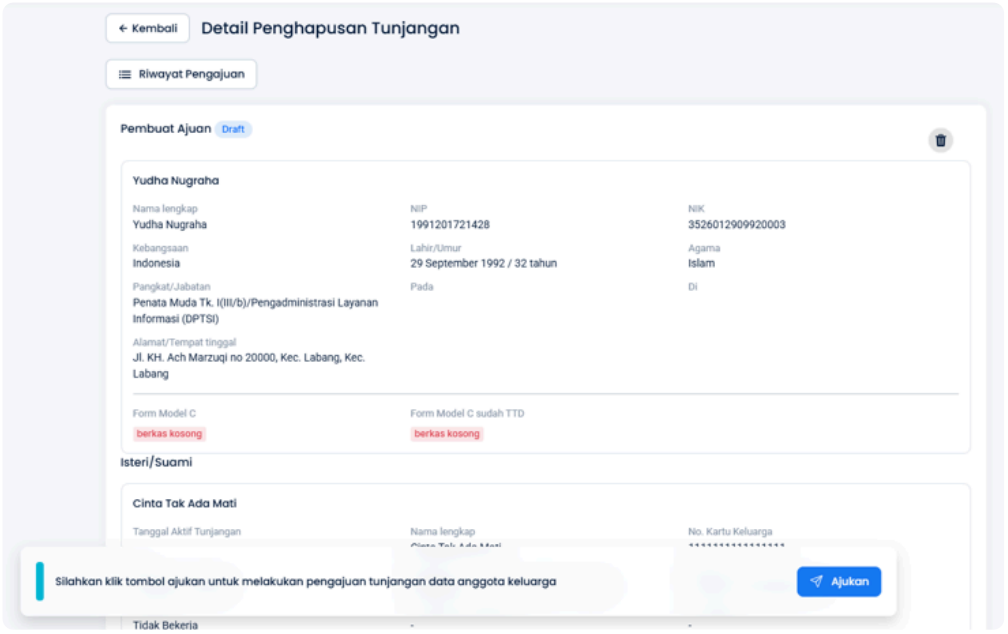
Tampilan Form Pengajuan Penghapusan Tunjangan Keluarga

9. Jika form telah diisikan dan memenuhin persyaratan Bapak/Ibu dapat menyimpan pengajuan Bapak/Ibu dengan klik pada tombol `SIMPAN`.

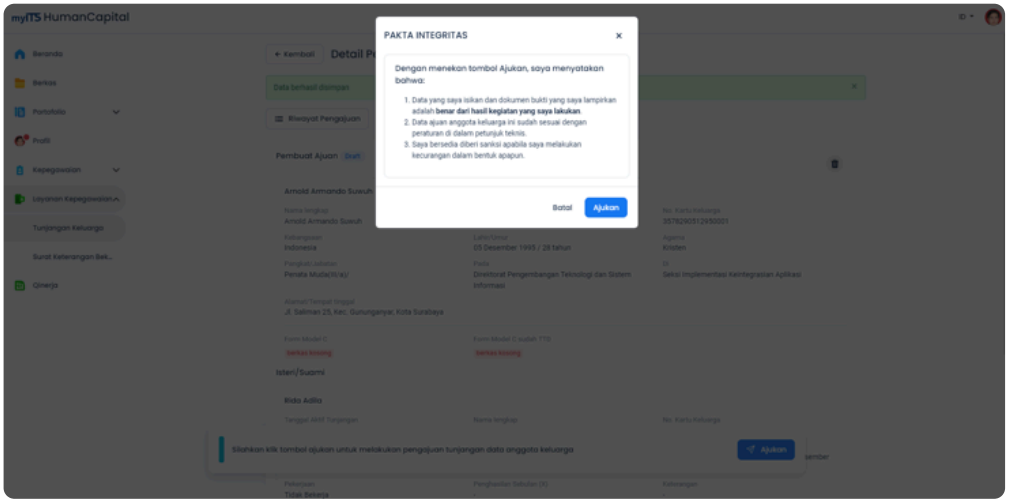


Tampilan Form Pengajuan Penghapusan Tunjangan Keluarga

10. Bapak/Ibu dapat memeriksa kembali pengajuan penghapusan tunjangan keluarga, jika sudah sesuai Bapak/Ibu dapat mengajukan pengajuan tersebut dengan klik pada tombol AJUKAN.

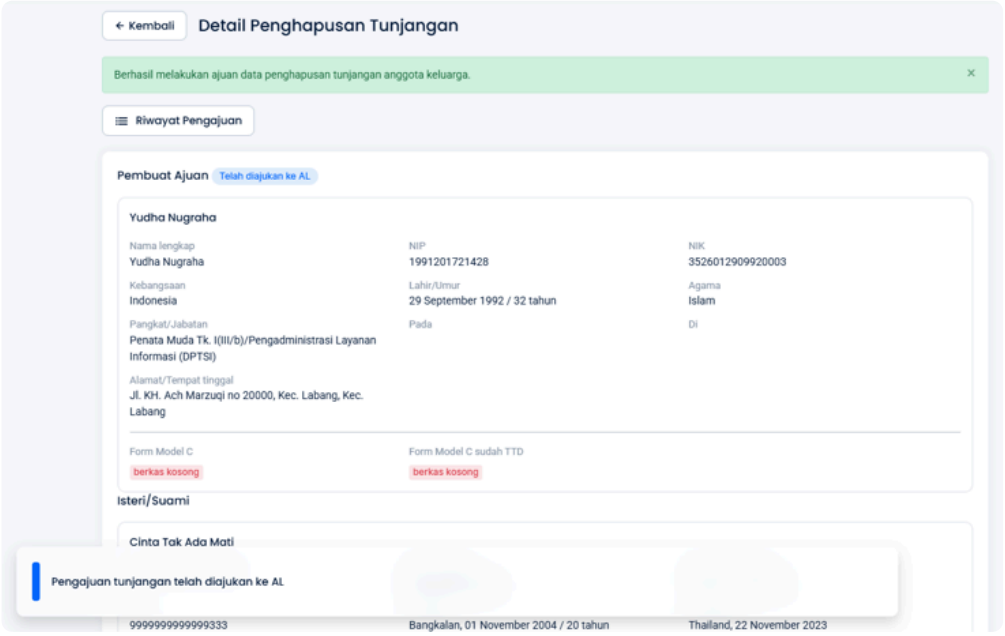


Setelah Bapak/Ibu klik pada tombol AJUKAN, Bapak/Ibu perlu menyetujui pakta integritas sebelum melanjutkan permohonan.



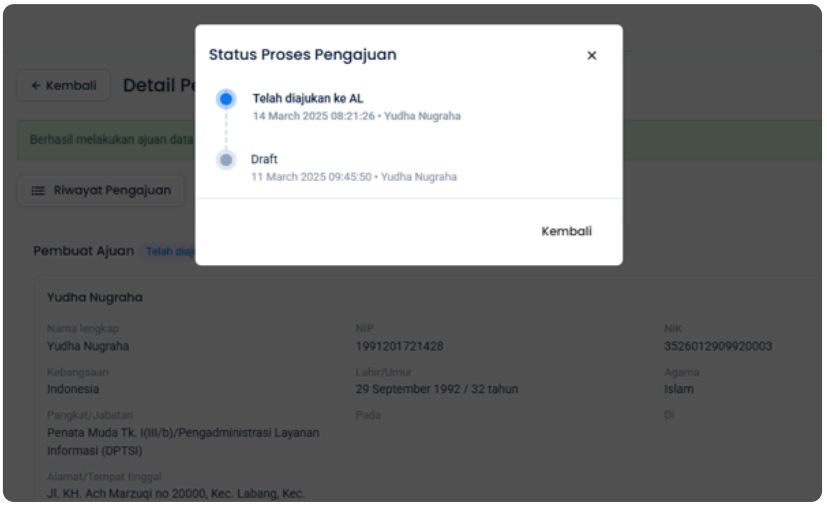
Tampilan Pakta Integritas

11. Setelah Bapak/Ibu mengajukan permohonan penghapusan tunjangan, maka Bapak/Ibu akan diarahkan ke halaman Detail Penghapusan Tunjangan.

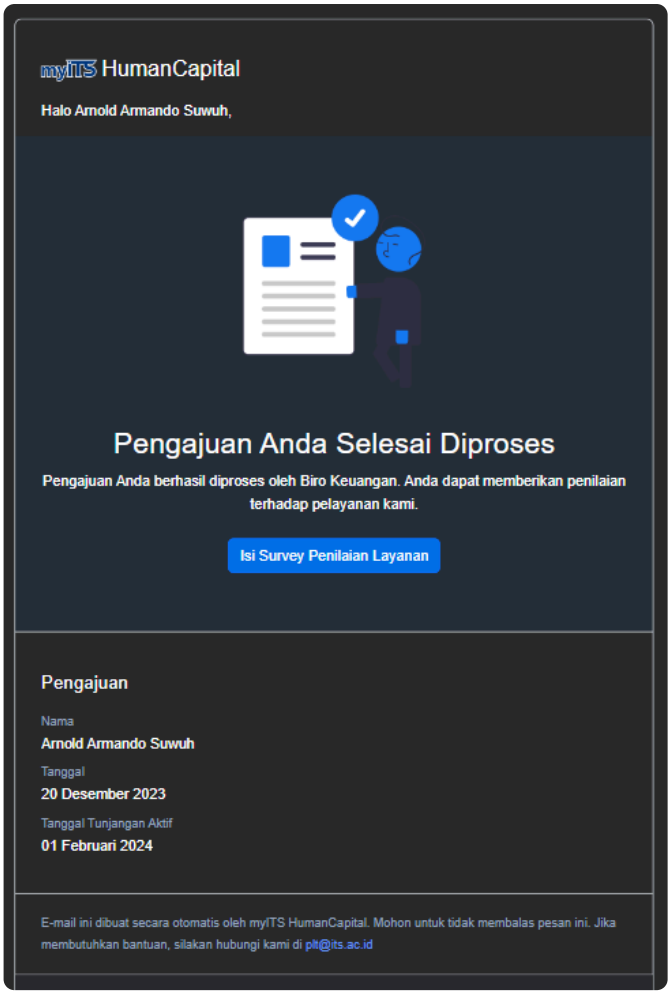


> Pengajuan penghapusan tunjangan Bapak/Ibu perlu diverifikasi oleh Atasan Langsung (AL) Bapak/Ibu.

12. Bapak/Ibu dapat memantau tahapan proses pengajuan penghapusan tunjangan Bapak/Ibu, dengan klik pada tombol `RIWAYAT PENGAJUAN`.

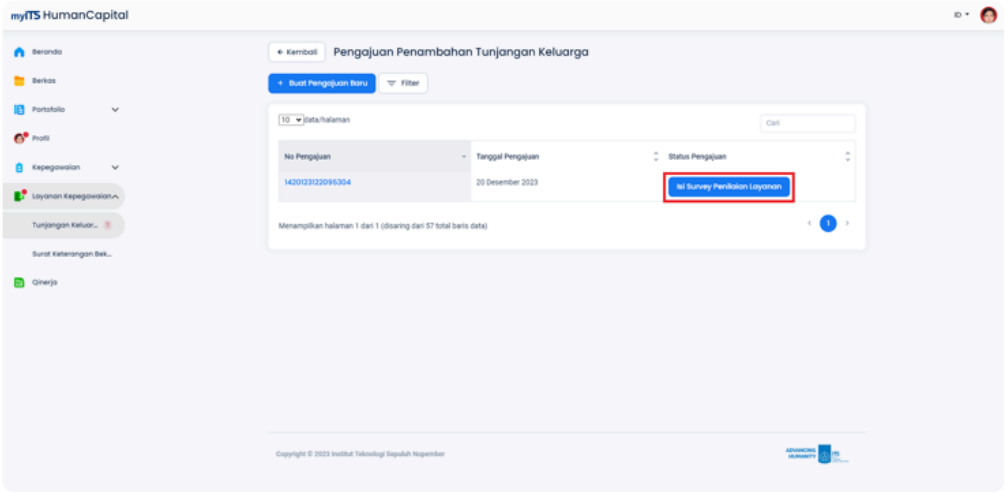


13. Bapak/Ibu akan menerima email ketika proses pengajuan Penghapusan Tunjangan Keluarga telah selesai.



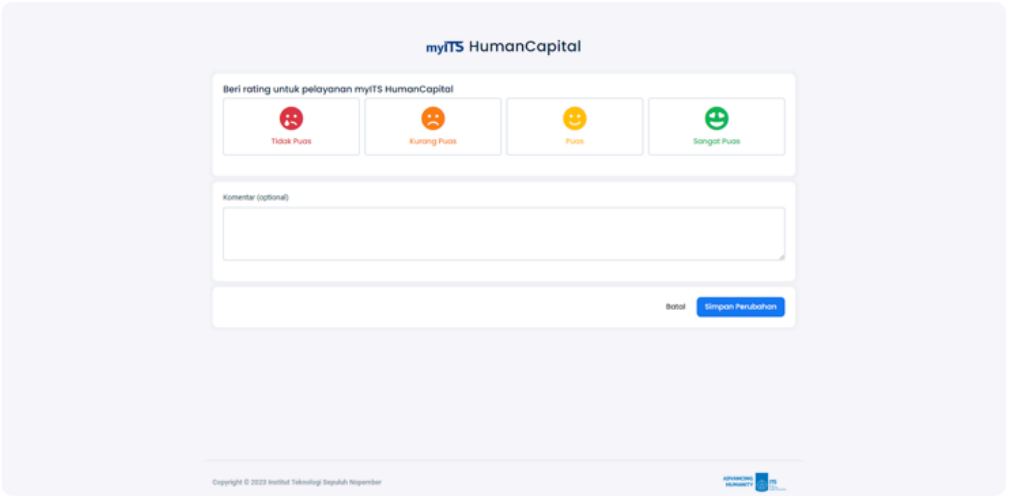
Tampilan Email Ketika Proses Pengajuan Selesai

14. Setelah proses pengajuan selesai Bapak/Ibu dapat memberikan penilaian kepuasan untuk layanan yang telah diberikan. Bapak/Ibu dapat klik pada tombol `ISI SURVEY PENILAIAN LAYA...` pada halaman Pengajuan Penghapusan Tunjangan Keluarga.



Tampilan Halaman Pengajuan Penghapusan Tunjangan Keluarga

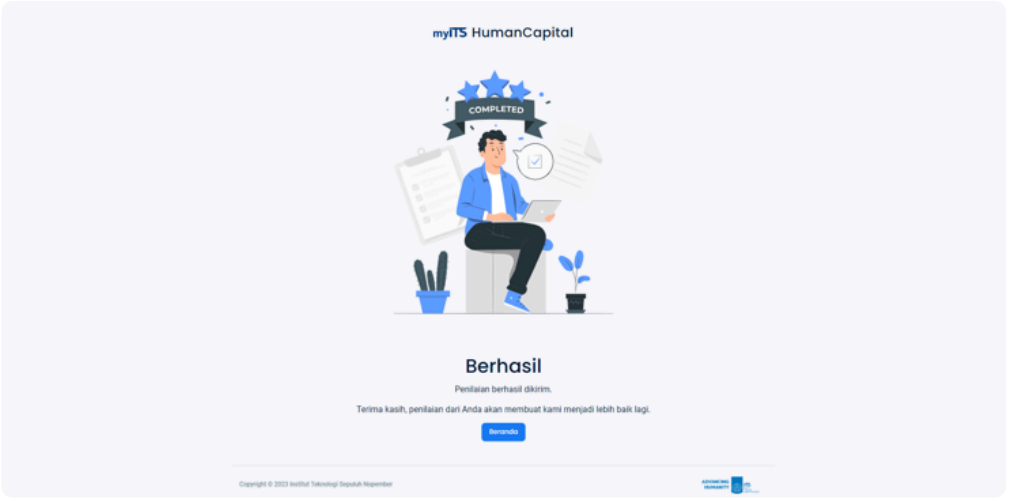
15. Bapak/Ibu dapat memberikan penilaian serta memberikan kritik ataupun saran agar layanan yang kami berikan lebih baik lagi dikemudian hari.



Tampilan Halaman Form Survey Kepuasan Layanan

Bapak/Ibu dapat memberikan nilai sesuai dengan tingkat kepuasan Bapak/Ibu, serta memberikan komentar berupa kritik ataupun saran terhadap layanan kami, kemudian Bapak/Ibu dapat menyimpan dengan klik pada tombol SIMPAN PERUBAHAN

16. Bapak/Ibu telah berhasil memberikan nilai kepuasan layanan.



Tampilan Berhasil Beri Penilaian

17. Bapak/Ibu telah berhasil mengajukan Penghapusan Tunjangan Keluarga.

Hubungi Kami

Sampaikan kritik, saran, pertanyaan, atau informasi lebih lanjut melalui

> Website : http://its.ac.id/burb
> Keluhan / permintaan : myITS Servicedesk
> Email : plt@its.ac.id
> Telp : (031) 5994251
> PABX : 1010
> Pusat Layanan Terpadu, Biro Umum dan Reformasi Birokrasi, Institut Teknologi Sepuluh Nopember

📋 Related articles

- Panduan Penambahan Tunjangan Keluarga - Pegawai
- Panduan Penambahan Tunjangan Keluarga - Atasan Langsung