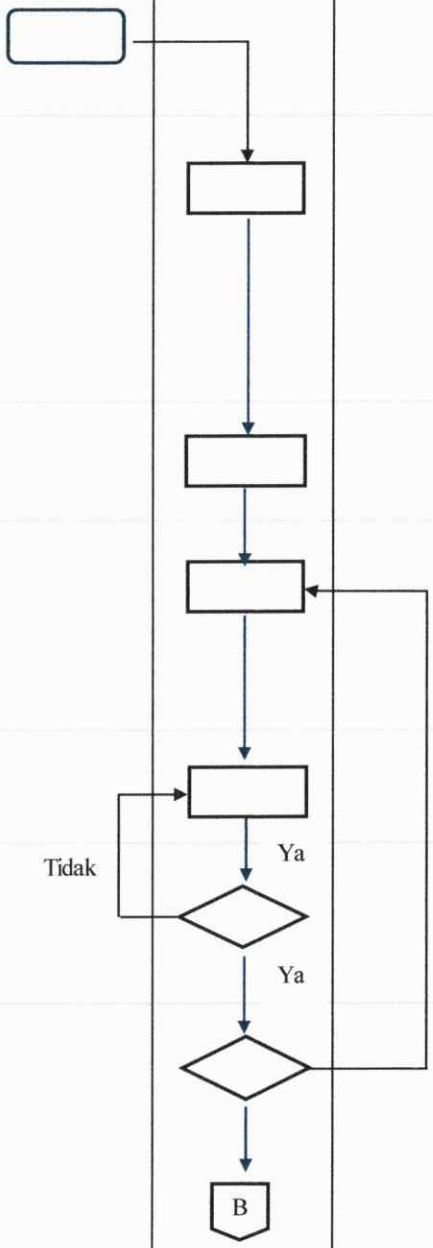
BIRO KEUANGAN **INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER** **Jl. Kampus ITS Keputih Sukolilo** **Surabaya, PO BOX 60111**	**NOMOR SOP**	6.7.7.1
	TGL PEMBUATAN	1 April 2026
	TGL REVISI	-
	TGL EFEKTIF	01 Juli 2026
	DISAHKAN OLEH	Kepala Biro Keuangan, **Diana Ekawati, S.T.** NIP. 197708302009122001
	NAMA SOP	**PEMBAYARAN UANG MAKAN PNS**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. UU Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara. 2. UU Nomor 27 Tahun 2014 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. 3. UU No. 20 Tahun 2023 Tentang ASN. 4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan Kesembilan Belas Atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 Tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil.	1. Menguasai Aplikasi Gaji Web. 2. Menguasai Aplikasi SAKTI. 3. Mampu mengoperasikan Microsoft Office.
KETERKAITAN :	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
Pencairan uang makan yang dilakukan secara rutin pada minggu kedua setiap bulan dengan kecermatan perhitungan yang bisa meningkatkan kinerja pelayanan.	1. Data absensi pegawai dari DPTSI yang sudah tervalidasi SDMO 2. Aplikasi Gaji Web 3. Aplikasi SAKTI 4. Jaringan internet
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
Pencairan Uang Makan secara benar dan tepat waktu menujukkan kualitas kerja instansi menjadi poin yang harus diperhatikan.	1. Dokumen SPM dan SP2D untuk meningkatkan transparansi kinerja keuangan. 2. Dokumen SPM dan SP2D untuk memonitoring penyerapan APBN.

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		DPTSI	BK	KPPN	Para Penerima	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Layanan Gaji menerima Daftar Kehadiran pegawai dari DPTSI yang sudah tervalidasi SDMO					Data Absensi pegawai versi NIP dan tanggal	30 Menit	Ajuan pencairan Uang Makan	
2	Layanan Gaji memverifikasi data penerima uang makan PNS dan mengolah data excel					Data uang Makan PNS	1 jam	Terverifikasi data uang makan	Perhitungan sbb: 1. Tarif Uang makan sebesar Golongan I dan II mendapatkan Rp35.000 per hari kerja, Golongan III mendapatkan Rp37.000 per hari kerja, dan Golongan IV mendapatkan Rp41.000 per hari kerja. 2. Pengenaan tarif pajak sesuai PP No. 80 Tahun 2010, sesuai tarif Pasal 17 (1)
3	Layanan Gaji membuat data input per anak satker					Data uang Makan PNS	2 Jam	File text uang makan	
4	Layanan Gaji memproses data uang makan pada Aplikasi Gaji WEB					Data uang Makan PNS	5 Jam	ADK Uang Makan	Khusus untuk pegawai Sekolah Interdidiplin dan Biro Umum, Keamanan dan Keselamatan, Kesehatan kerja dan Lingkungan (BUKAL) dibayarkan uang makan pada hari libur karena adanya perbedaan hari kerja (sistem piket)
5	PPABP menyetujui uang Makan dan kirim bendahara					Data uang Makan PNS	30 Menit	ADK Uang Makan	
6	Bendahara menyetujui atau menolak pengajuan uang makan dan kirim PPK					Data uang Makan PNS	30 Menit	ADK Uang Makan	
7	PPK menyetujui atau menolak pengajuan uang makan					Data uang Makan PNS	30 Menit	ADK Uang Makan	



No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		DPTSI	BK	KPPN	Para Penerima	Kelengkapan	Waktu	Output	
8	PPABP menarik data uang makan dari Aplikasi Gaji WEB dan memproses Surat permintaan pembayaran melalui Aplikasi SAKTI Kemenkeu		B			Daftar SPP	2 Jam	Dokumen Surat Permintaan Pembayaran	Ketentuan pembayaran Uang Makan jika pegawai tersebut pensiun atau meninggal dunia, dan masih ada hak uang makan yang perlu dibayarkan, maka akan diproses masuk ke rekening bendahara pengeluaran, setelah cair akan ditransfer ke penerima atau kepada ahli waris bagi yang meninggal dunia
9	PPABP mencetak pajak, mengaploud pajak dan berkas kelengkapan SPP					Surat KPPN, SKPP, Pajak, Surat Dispensasi	30 Menit	Pajak Barcode	
10	Bendahara Pengeluaran menandatangani berkas kelengkapan SPP secara elektronik					Berkas pajak	30 Menit	SSP Barcode	
11	PPK mengeprove SPP melalui Aplikasi SAKTI	Tidak				Daftar Validasi SPP	15 Menit	Approval SPP LS Uang makan melalui SAKTI	
12	PPABP menerbitkan Surat Perintah Membayar (SPM)					Daftar SPM	1 Jam	Dokumen Surat Perintah Membayar	
13	PPSPM mengeprove SPM melalui Aplikasi SAKTI dan mengajukan ke KPPN			Ya		Daftar Validasi SPM	15 Menit	Approval SPM LS Uang Makan melalui SAKTI	
14	KPPN Menolak atau menyetujui pembayaran SPM uang makan		Tidak			SPM Barcode, lampiran SPM dan pajak	2 Jam	ADK SPM	
				B					

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		DPTSI	BK	KPPN	Para Penerima	Kelengkapan	Waktu	Output	
15	BUN pada KPPN akan memproses pencairan			B		SPM Barcode, lampiran SPM dan pajak	3 jam	Terbit Nomor Invoice/Nomor Resume Tagihan	
16	BUN melakukan konfirmasi Bank					Daftar para penerima uang makan	2 Jam	Terbit Nomor SP2D	
17	Dana dari BUN akan ditransfer langsung ke penerima Uang makan					Nomor SP2D	Real Time	Diterimakan ke masing-masing rekening yang bersangkutan	Apabila terjadi kelebihan pembayaran maka yang bersangkutan wajib mengembalikan untuk disetorkan ke kas negara
18	Selesai								