





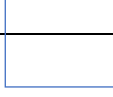









DEPARTEMEN TEKNOLOGI INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN
INFORMATIKA CERDAS
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

NOMOR POS AP	7677/IT2.IX.5/B/TU.00.10/III/2026
TGL PEMBUATAN	2 Maret 2026
TGL REVISI	
TGL EFEKTIF	2 Maret 2026
DISAHKAN OLEH	DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS  Prof. Dr. Diana Purwitasari, S.Kom., M.Sc. NIP. 19780410 200312 2 001
NAMA POS AP	PENGGUNAAN LABORATORIUM



Prof. Dr. Diana Purwitasari,
S.Kom., M.Sc.
NIP. 19780410 200312 2 001

DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 50 Tahun 2012 tentang penerapan SMK3Peraturan Rektor ITS Nomor 10 Tahun 2020 tentang pengelolaan laboratorium di lingkungan ITS	Pengguna laboratorium adalah mahasiswa aktif, dosen, tenaga kependidikan, serta pihak lain yang mendapat izin resmi dan mematuhi peraturan laboratorium.
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
<ol style="list-style-type: none">POS AP Laboratorium ITS	Peralatan dan fasilitas praktikum yang tersedia di laboratorium serta digunakan sesuai dengan kebutuhan kegiatan.
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
<ul style="list-style-type: none">Wajib menjaga kerapian dan kebersihan laboratoriumWajib mengembalikan peralatan setelah digunakanWajib melaporkan kerusakan atau kehilangan alat	Setiap penggunaan laboratorium dilakukan pencatatan dan pendataan oleh teknisi laboratorium, meliputi data pengguna, waktu penggunaan, serta kegiatan yang dilaksanakan.

NO	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Teknisi Lab	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Teknisi Laboratorium menyiapkan sarana dan prasarana				10 menit	Sarana dan prasarana tersedia	
2.	Mahasiswa memasuki ruangan dengan tertib				5 menit	Mahasiswa berada di ruangan	
3.	Mahasiswa mengisi buku log			Form Penggunaan Lab	3 menit	Penggunaan Lab tercatat	
4.	Mahasiswa melakukan kegiatan di laboratorium			PC/Komputer, jaringan dan sumber listrik, serta peralatan laboratorium	Fleksibel sesuai izin dari Kepala Lab	Kegiatan laboratorium berlangsung dengan tertib	
5.	Teknisi Laboratorium mengawasi kegiatan di laboratorium				Fleksibel	Kondisi lab terpantau	
6.	Selesai kegiatan di laboratorium, mahasiswa wajib membersihkan area kerja serta mengembalikan seluruh peralatan, komponen, dan bahan ke tempat penyimpanan yang telah disediakan.				5 menit	Area kerja bersih dan peralatan telah dikembalikan	
7.	Teknisi laboratorium memastikan peralatan telah dikembalikan dan lab dalam keadaan bersih.				5 menit	Labarotarium bersih dan rapi	