


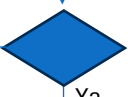





 <p style="text-align: center;">DEPARTEMEN TEKNOLOGI INFORMASI</p> <p style="text-align: center;">FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS</p> <p style="text-align: center;">INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER</p>	NOMOR POS AP	7661/IT2.IX.5/B/TU.00.10/III/2026
	TGL. PEMBUATAN	2 Maret 2026
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	2 Maret 2026
	DISAHKAN OLEH	 DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS Prof. Dr. Diana Purwitasari, S.Kom., M.Sc. NIP. 19780410 200312 2 001
NAMA POS AP	Penerimaan Kunjungan Siswa SMA	
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Rektor ITS No. 24 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya 2. Peraturan Rektor ITS Nomor 25 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Fakultas di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember 3. Peraturan Rektor ITS Nomor 2 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Rektor ITS Nomor 25 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Fakultas di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember 4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 5. UU Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik secara konsisten, mendorong inovasi pelayanan publik, peningkatan partisipasi masyarakat dalam pelayanan publik dan penguatan kapasitas dan efektivitas pengawasan pelayanan publik 6. Peraturan Menpan RB Nomor 11 tentang <i>Road Map</i> Reformasi Birokrasi 2015-2019 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan menguasai prosedur layanan dengan baik dan benar 2. Kemampuan pengelolaan bidang administrasi umum dan akademik 3. Kemampuan memberikan layanan dengan baik 4. Kemampuan berkomunikasi, ramah, senyum, sopan dan rapi
KETERKAITAN:		PERALATAN/PERLENGKAPAN:
1. POS AP Penerimaan Kunjungan Siswa SMA DPSP		<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi kunjungan 2. Komputer/laptop 3. Ruang kelas 4. Leaflet Promosi

PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
Kegiatan penerimaan kunjungan SMA merupakan salah satu agenda promosi Departemen kepada calon mahasiswa, sehingga perlu dilakukan dengan baik	Disimpan sebagai data elektronik dan manual (buku pedoman POS AP)

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
		DPSP /FAKULTAS	DEPARTEMEN	SMA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Departemen memperoleh informasi siswa SMA yang akan melakukan kunjungan dari Fakultas/DPSP				myITS Office, Laptop	10 menit	Informasi	
2	Departemen menerima tembusan surat permohonan				Laptop	5 menit	Informasi	
3	Departemen melakukan telaah terhadap permohonan tersebut				Agenda	1 hari s.d 3 hari	Hasil Diskusi/Rapat	
4	Koordinasi dengan SMA pemohon				HP	60 menit	Jadwal Kunjungan	
5	Koordinasi dengan tim branding departemen				HP	3 hari	Leaflet, brosur, video	
6	Menjadwal ruang yang akan digunakan untuk kegiatan kunjungan				myITS Office, Laptop	2 hari	Surat peminjaman ruang	
7	Kegiatan pertemuan dengan SMA/Tour Lab				Ruang Pertemuan/Lab	120 menit	Dokumentasi, Daftar Hadir	