









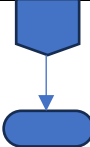


**DEPARTEMEN TEKNOLOGI INFORMASI  
FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN  
INFORMATIKA CERDAS  
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

<b>NOMOR POS AP</b>	7666/IT2.IX.5/B/TU.00.10/III/2026
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	2 Maret 2026
<b>TGL. REVISI</b>	
<b>TGL. EFEKTIF</b>	2 Maret 2026
<b>DISAHKAN OLEH</b>	 <b>DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS</b> Prof. Dr. Diana Purwitasari, S.Kom., M.Sc. NIP. 19780410 200312 2 001
<b>NAMA POS AP</b>	BERHENTI STUDI SEMENTARA/CUTI DEPARTEMEN

<b>DASAR HUKUM:</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Rektor ITS No. 24 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya</li> <li>Peraturan Rektor ITS Nomor 25 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Fakultas di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember</li> <li>Peraturan Rektor ITS Nomor 2 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Rektor ITS Nomor 25 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Fakultas di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember</li> <li>Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>UU Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik secara konsisten, mendorong inovasi pelayanan publik, peningkatan partisipasi masyarakat dalam pelayanan publik dan penguatan kapasitas dan efektivitas pengawasan pelayanan publik</li> <li>Peraturan Menpan RB Nomor 11 tentang <i>Road Map</i> Reformasi Birokrasi 2015-2019</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kemampuan menguasai prosedur layanan dengan baik dan benar</li> <li>Kemampuan menjalankan aplikasi myITS Portal</li> <li>Kemampuan pengelolaan bidang akademik dan kemahasiswaan</li> <li>Kemampuan memberikan layanan dengan baik</li> <li>Kemampuan berkomunikasi, ramah, senyum, sopan dan rapi</li> </ol>
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>
1. POS AP Berhenti Studi Sementara DPSP	<ol style="list-style-type: none"> <li>Aplikasi myITS Portal</li> <li>Komputer/laptop</li> <li>Jaringan internet</li> </ol>
<b>PERINGATAN:</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>
Verifikasi data usulan mahasiswa Berhenti Studi Sementara/Cuti yang dilegalisasi Departemen didapat dari SIAKAD	Disimpan sebagai data elektronik dan manual (buku pedoman POS AP)

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
		PRODI/ DEPARTEMEN	FAKULTAS	WR I	DPSP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa mengajukan permohonan berhenti studi sementara/cuti secara <i>online</i> melalui myITS Academics (New) "CUTI"					Formulir berhenti studi sementara/cuti	5 menit	Formulir berhenti studi sementara/cuti mahasiswa	
2	Mahasiswa melengkapi data ajuan berhenti studi sementara/cuti pada myITS Academics (New) "CUTI"					Formulir berhenti studi sementara/cuti	15 menit	Formulir berhenti studi sementara/cuti mahasiswa	
3	Dosen Wali melakukan verifikasi atau persetujuan ajuan cuti mahasiswa					Formulir berhenti studi sementara/cuti	1 hari	Formulir berhenti studi sementara/cuti mahasiswa	
4	Kepala Departemen melakukan verifikasi atau persetujuan ajuan cuti mahasiswa					Formulir berhenti studi sementara/cuti	1 hari	Formulir berhenti studi sementara/cuti mahasiswa	
5	Dekan melakukan verifikasi atau persetujuan ajuan cuti mahasiswa					Formulir berhenti studi sementara/cuti	2 hari	Formulir berhenti studi sementara/cuti mahasiswa	
6	Admin Akademik pusat (DPSP) melakukan verifikasi atau persetujuan ajuan cuti mahasiswa			 		Formulir berhenti studi sementara/cuti	2 hari	Formulir berhenti studi sementara/cuti mahasiswa	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
		PRODI/ DEPARTEMEN	FAKULTAS	WR I	DPSP	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	WR I melakukan Tanda Tangan Elektronik pada ajuan cuti mahasiswa, dan menerbitkan surat cuti					Formulir berhenti studi sementara/cuti	30 menit	Pengunduran diri mahasiswa	