



SOP PENGECEKAN & MAINTENANCE

Safety Instrumented System Laboratory

SOP Pengecekan dan Maintenance Alat Laboratorium SIS

Berikut adalah langkah-langkah prosedur standar untuk pengecekan dan maintenance alat Laboratorium SIS. Prosedur ini bertujuan untuk memastikan alat dalam kondisi baik, aman, dan siap digunakan, sesuai dengan aturan keamanan dan operasional Laboratorium SIS.

1. Ambil Lembar Checklist:

Ambil lembar checklist pengecekan alat dari lokasi penyimpanan yang telah ditentukan (misalnya, rak dokumen atau folder khusus di ruang staff). Pastikan lembar tersebut sesuai dengan jenis alat yang akan dicek.

2. Lakukan Pengecekan Kondisi Alat:

Periksa alat secara visual dan fungsional, dengan memperhatikan:

- Kondisi fisik alat (misalnya, kerusakan, kebersihan, dan integritas komponen).
- Kemampuan kerja alat (uji fungsi dasar untuk memastikan alat beroperasi normal, tanpa memaksa jika ada indikasi kerusakan).

3. Catat temuan apa pun yang tidak normal dan lapor ke teknisi atau asisten Laboratorium SIS jika diperlukan.

4. Lakukan Checklist Kondisi dan Ketersediaan:

Isi checklist berdasarkan kondisi terkini alat, termasuk ketersediaan (apakah alat lengkap dan tersedia untuk penggunaan berikutnya). Tandai item-item seperti "baik", "rusak", atau "hilang" dengan akurat.

5. Isi Waktu Pengecekan:

Catat waktu mulai dan selesai pengecekan pada lembar checklist untuk dokumentasi yang tepat dan traceable.

6. Kembalikan Alat ke Tempat Semula:

Setelah pengecekan selesai, bersihkan alat jika diperlukan, lalu kembalikan ke lokasi penyimpanan asli dengan rapi. Pastikan area kerja tetap bersih dan tertib sesuai aturan Laboratorium SIS.