

# SOP PEMINJAMAN ALAT

INSTRUMENTATION & CONTROL LABORATORIUM

## Prosedur Peminjaman Alat

1. **Izin Awal:** Sebelum melakukan peminjaman alat, peminjam wajib menghubungi Asisten Laboratorium (Aslab) untuk meminta izin terkait peminjaman alat di Instrumentation & Control Laboratory.
2. **Pengecekan Stok:** Asisten Laboratorium mengecek ketersediaan alat dan menyiapkan alat yang akan digunakan oleh peminjam.
3. **Uji Fungsi:** Asisten Laboratorium melakukan pengecekan kondisi dan fungsi alat untuk memastikan alat bekerja dengan baik sebelum diserahkan.
4. **Pengisian Formulir:** Peminjam mengisi link peminjaman Alat Instrumentation & Control Laboratory melalui tautan berikut:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScvB\\_klly42zb3De2KkMJ64qab2jxWDjcKc-uKTE3sGuT3RAQ/viewform?usp=header](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScvB_klly42zb3De2KkMJ64qab2jxWDjcKc-uKTE3sGuT3RAQ/viewform?usp=header)

5. **Durasi Pinjam:** Peminjaman alat maksimal selama 3 hari. Apabila melebihi batas waktu, peminjam wajib mengajukan kembali dengan mengisi ulang formulir, dan masa pinjam akan diperpanjang untuk 3 hari ke depan.
6. **Jaminan:** Peminjam memberikan jaminan berupa KTP kepada Aslab. Bagi mahasiswa/i dari luar Departemen Teknik Instrumentasi ITS, wajib menyertakan KTP dan surat keterangan dari departemen asal.
7. **Area Penggunaan:** Alat tidak diperkenankan keluar dari area lab/departemen tanpa izin khusus. Jika alat akan dibawa keluar departemen, peminjam wajib melampirkan surat peminjaman yang ditandatangani oleh Kepala Laboratorium, Laboran, Koordinator Laboratorium, dan Anda (selaku penanggung jawab).

**CP :** Tangkas (+62 822-3582-0010)