

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TATA TERTIB MEASUREMENT INSTRUMENTASI LABORATORY



**Measurement
Instrumentation Laboratory**
Departemen Teknik Instrumentasi
Fakultas Vokasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember

20
25

A. TUJUAN

Menjamin bahwa seluruh kegiatan yang melibatkan peminjaman inventaris Laboratorium Instrumentasi Pengukuran dapat berjalan dengan tertib, sehingga proses penyelenggaraan kegiatan dapat sesuai dengan yang direncanakan.

B. RUANG LINGKUP

Dokumen ini berlaku dan dilaksanakan di lingkup Laboratorium Instrumentasi Pengukuran, Departemen Teknik Instrumentasi, Fakultas Vokasi, Institut Teknologi Sepuluh Nopember dalam pelaksanaan berbagai kegiatan akademik, seperti praktikum, pembuatan alat Tugas Akhir, sertifikasi, dan webinar. Sebagaimana dalam pelaksanaannya akan melibatkan:

1. Kepala Departemen Teknik Instrumentasi
2. Kepala Laboratorium
3. Dosen Pengajar dan Tenaga Kependidikan
4. Laboran
5. Mahasiswa

C. TATA TERTIB LABORATORIUM

Berikut adalah prosedur dalam peminjaman dan pengembalian alat Laboratorium Instrumentasi Pengukuran.

1. Jadwal Operasional Laboratorium hari Senin - Jum'at pukul 08.00 WIB - 16.00 WIB, Penggunaan ruang laboratorium di luar waktu tersebut harus melalui perijinan
2. Pelayanan Peminjaman Ruang dan Alat laboratorium pada pukul 08.00-16.00 WIB pada hari kerja. Pada saat telah menyelesaikan seluruh kegiatan laboratorium, semua peralatan yang dipakai dikembalikan ke laboran, dalam keadaan baik dan bersih serta membersihkan tempat kerja/area yang digunakan.
3. Pengguna Laboratorium wajib menjaga kebersihan laboratorium saat menggunakan maupun selesai menggunakan ruangan laboratorium, serta menjaga keamanan alat / barang yang ada di dalam laboratorium maupun barang pribadi pengguna laboratorium.

4. Pengguna Laboratorium wajib mengisi Logbook penggunaan laboratorium saat datang maupun pergi (<https://bit.ly/absensilabpengukuran>)
5. Pengguna Laboratorium di harap menggunakan pakaian standar kuliah yang sopan dan rapi saat memasuki laboratorium.
6. Dilarang makan dan minum di dalam laboratorium.
7. Tas dan Sepatu di letakkan pada tempat yang telah disediakan.
8. Pengguna Laboratorium tidak diperkenankan menyertakan orang lain yang tidak dimintakan ijin untuk ikut masuk atau menunggu di ruang laboronium.
9. Apabila menitipkan alat / barang untuk keperluan Tugas akhir atau apapun harap berkoordinasi dengan laboran/teknisi laboratorium.
10. Bagi para pengguna laboratorium yang melanggar peraturan/tata tertib yang telah ditetapkan akan dikenakan sanksi pencabutan ijin menggunakan laboratorium.

NB: Pengguna Laboratorium: Mahasiswa aktif termasuk Asisten Laboratorium, Asisten Dosen, Mahasiswa Tugas Akhir

PANDUAN BERKEGIATAN DI LABORATORIUM



**GUNAKAN ALAT
PELINDUNG DIRI**



**PERHATIKAN
TANDA BAHAYA**



**PATUHI SAFETY
INDUCTION**



**DILARANG
MENGUNAKAN
ALAT TANPA
PENGAWASAN**



**JANGAN
TINGGALKAN
ALAT TANPA
PENGAWASAN**



**HUBUNGI
PETUGAS SAAT
KEADAAN
DARURAT**



**PATUHI
PROSEDUR
OPERASIONAL**



**JAGALAH
KEBERSIHAN
AREA KERJA**



**KEMBALIKAN
ALAT KE TEMPAT
SEMULA**