



PANDUAN

KEGIATAN ORGANISASI

MAHASISWA

DI LINGKUNGAN DEPARTEMEN TEKNIK
INSTRUMENTASI

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Rabbil Alamin, atas berkat rahmat Allah SWT, Tuhan yang maha esa, telah terselesaikan Buku Panduan Organisasi Kemahasiswaan di Lingkungan Departemen Teknik Instrumentasi ITS. Buku panduan ini ditujukan bagi seluruh mahasiswa ITS, serta stakeholder yang terkait dengan organisasi kemahasiswaan di lingkungan Departemen Teknik Instrumentasi ITS. Buku ini bertujuan untuk memberikan pemahaman terkait berbagai aspek yang penting dalam kegiatan organisasi kemahasiswaan di lingkungan Departemen Teknik Instrumentasi ITS.

Buku panduan ini menjelaskan berbagai aspek penting dalam kegiatan organisasi kemahasiswaan di lingkungan Departemen Teknik Instrumentasi ITS, mulai dari landasan, asas pelaksanaan, tujuan, target outcome, ruang lingkup, tanggung jawab organisasi kemahasiswaan, ketentuan pengajuan fasilitas pendanaan, mekanisme pengajuan fasilitas pendanaan, dan mekanisme pengajuan dana sponsor dan donasi. Buku ini juga dilengkapi dengan beberapa lampiran, seperti format RPK, RAB, proposal kegiatan, LPJ, SPJ, dan contoh proposal, LPJ, dan SPJ. Buku ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi mahasiswa Teknik Instrumentasi ITS untuk berpartisipasi secara aktif dalam organisasi kemahasiswaan dan menjadi anggota yang efektif.

Kami sebagai penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam pembuatan buku panduan ini. Penulis berharap Buku Panduan Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan di Lingkungan Departemen Teknik Instrumentasi ITS ini dapat menjadi sumber pengetahuan yang bermanfaat bagi mahasiswa Teknik Instrumentasi ITS dan memperbanyak pengalaman kemahasiswaan mereka.

Penulis

Tim Konsultasi Kemahasiswaan
Departemen Teknik Instrumentasi
Fakultas Vokasi, ITS

DAFTAR ISI

COVER	1
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
LATAR BELAKANG	4
LANDASAN	5
ASAS PELAKSANAAN	5
TUJUAN	5
TARGET OUTCOME	6
RUANG LINGKUP	6
KEPENGURUSAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN TEKNIK INSTRUMENTASI ITS	7
a. Masa Jabatan.....	7
b. Struktur Organisasi Kemahasiswaan.....	7
c. Tanggung Jawab Organisasi Kemahasiswaan	7
d. Bidang Kegiatan	8
e. Bentuk kegiatan	9
FASILITAS PENDANAAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN	10
1. Dana Departemen	10
2. Dana non Departemen	11
KETENTUAN PENGAJUAN FASILITAS PENDANAAN	11
a. Mekanisme Pengajuan Dana Departemen	11
b. Mekanisme Pengajuan Dana Sponsor dan Donasi	13
SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL KEGIATAN KEMAHASISWAAN	14
SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN	15
LAMPIRAN	17

LATAR BELAKANG

Organisasi kemahasiswaan (Ormawa) di Lingkungan Departemen Teknik Instrumentasi ITS adalah organisasi yang menjadi wadah mahasiswa Teknik Instrumentasi ITS untuk berorganisasi dalam pengembangan diri, manajerial, menambah wawasan dan relasi, jiwa kepemimpinan dan juga minta bakat. Ormawa di lingkungan Departemen Teknik Instrumentasi memiliki landasan hukum yang telah diatur oleh pemerintah yaitu dari UU RI no. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, PP no. 26 tahun 2005 tentang bentuk dan mekanisme pendanaan PTN BH, Pedoman pelaksanaan kegiatan organisasi kemahasiswaan tahun 2022 oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset & Teknologi, Peraturan Rektor ITS no. 16 tahun 2019, Peraturan Rektor ITS no. 2 tahun 2021, visi dan misi Departemen Teknik Instrumentasi ITS dan target kinerja Departemen Teknik Instrumentasi ITS tahun 2024. Ormawa yang baik dapat membantu mahasiswa menjadi pribadi yang adaptif dan berkarakter, sehingga dapat mengembangkan diri secara maksimal. Organisasi mahasiswa harus mampu beradaptasi dengan perubahan dunia dan nasional. Oleh karena itu, pengembangan diri mahasiswa pada organisasi kemahasiswaan yang relevan dengan keterampilan non-teknis (*soft skills*) sangat penting untuk bekal setelah lulus kuliah.

Perguruan tinggi, baik negeri maupun swasta, memiliki kewajiban untuk menyelenggarakan kegiatan Organisasi Mahasiswa (Ormawa) dan bertanggung jawab atas kegiatan tersebut. Oleh karena itu, perguruan tinggi tidak boleh membiarkan kegiatan Ormawa berlangsung tanpa bimbingan, pendampingan, dan pengawasan yang memadai. Perguruan tinggi harus memastikan bahwa kegiatan Ormawa sesuai dengan tujuan pembinaan mahasiswa, yaitu untuk mengembangkan potensi mahasiswa secara optimal dan menghindari pembinaan yang tidak bertanggung jawab, seperti perundungan, intimidasi, dan bentuk pembinaan lain yang tidak bersifat mendidik. Selain itu, perguruan tinggi juga harus memastikan bahwa pembinaan mahasiswa dan seluruh kegiatan di lingkungan kampus bebas dari intoleransi, pelecehan seksual, kekerasan fisik atau psikis, dan perilaku tercela lainnya.

Dalam konteks kehidupan sosial, berbangsa, bernegara, dan perkembangan teknologi yang semakin kompleks dan dinamis, pimpinan perguruan tinggi bertanggung jawab untuk memastikan bahwa kegiatan Ormawa memberikan manfaat bagi mahasiswa, perguruan tinggi, dan masyarakat. Kegiatan Ormawa harus terhindar dari penyalahgunaan untuk tujuan yang bertentangan dengan tujuan pendidikan tinggi. Panduan ini disusun sebagai pedoman dan sumber inspirasi dalam pengelolaan, penyelenggaraan, dan pengembangan kegiatan Ormawa agar sesuai dengan peraturan yang berlaku, aman, bermartabat, efektif, dan efisien. Hal ini juga sejalan dengan tujuan mencetak lulusan yang tidak hanya memiliki keterampilan dalam bidang studi, tetapi juga menguasai kompetensi yang mendukung kesuksesan mereka di masa depan, sehingga mampu bersaing ditingkat global.

LANDASAN

Ormawa yang berada di lingkungan Departemen Teknik Instrumentasi harus mengikuti landasan sebagai berikut:

- a. UU RI no 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan nasional
- b. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk Dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum
- c. Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan th 2022 oleh Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi, Riset & Teknologi
[Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan](#)
- d. Perak ITS no 16 th 2019
[Peraturan Rektor ITS Nomor 16 Tahun 2019 tentang Hak dan Kewajiban Mahasiswa](#)
- e. Perak ITS no 2 th 2021
[peraturan rektor institut teknologi sepuluh nopember nomor 2 tahun 2021 tentang satuan kegiatan](#)
- f. Visi dan Misi Departemen Teknik Instrumentasi ITS
- g. Target Kinerja Departemen Teknik Instrumentasi ITS tahun 2024

ASAS PELAKSANAAN

Seluruh kegiatan Ormawa di Lingkungan diselenggarakan dengan asas:

1. Asas transparansi adalah prinsip keterbukaan yang memungkinkan semua orang untuk mengakses informasi tentang organisasi, baik dalam hal pendanaan, materi kegiatan, maupun teknis penyelenggaraan kegiatan.
2. Asas demokrasi adalah prinsip pengambilan keputusan yang melibatkan semua pemangku kepentingan, baik secara langsung maupun tidak langsung (melalui perwakilan), serta menjunjung tinggi persamaan hak bagi seluruh anggota organisasi, dan
3. Asas humanisme adalah prinsip yang didasarkan pada nilai-nilai kemanusiaan yang adil dan beradab, serta prinsip persaudaraan dan antikekerasan.

TUJUAN

Buku Panduan ini bertujuan untuk:

1. Memberikan pedoman dan petunjuk bagi organisasi mahasiswa (ormawa) di lingkungan Teknik Instrumentasi ITS dalam menjalankan kegiatan secara sistematis, efisien, dan berkesinambungan.
2. Memberikan informasi kepada organisasi mahasiswa (ormawa) tentang cara melaksanakan program dan kegiatan yang diadakan di lingkungan Teknik Instrumentasi sehingga dapat:
 - a. Melaksanakan kegiatan ormawa sesuai dengan norma hukum yang berlaku.
 - b. Mempertahankan martabat kemanusiaan berdasarkan nilai-nilai agama, moral, Pancasila, dan kearifan lokal.
 - c. Bersifat mendidik (edukatif).
 - d. Menjamin keselamatan dan keamanan seluruh mahasiswa, masyarakat, dan pihak terkait.

3. Mendorong ormawa untuk memiliki pemahaman yang baik tentang administrasi dan prosedur pendanaan.
4. Merinci kegiatan mahasiswa yang bertujuan untuk meningkatkan keterampilan interpersonal melalui kegiatan minat bakat, dengan fokus pada beberapa keterampilan berikut:
 - a. Mengembangkan pola pikir ilmiah, kreativitas, inovasi, serta kemampuan penelitian, penulisan karya ilmiah, komunikasi, dan pemahaman profesi.
 - b. Mendorong mahasiswa untuk memiliki gaya hidup sehat, berprestasi, dan menghargai budaya melalui pengembangan minat dan bakat dalam seni dan olahraga.
 - c. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam bekerja sama, berkomunikasi, mengelola, ber-spiritual, berorganisasi, memimpin, dan mengembangkan kepribadian.
 - d. Meningkatkan kesadaran sosial, kepedulian terhadap sesama, dan rasa cinta tanah air.
 - e. Meningkatkan daya tahan mental yang kuat dalam menghadapi persaingan di tingkat nasional maupun internasional.
 - f. Mendorong mahasiswa untuk memiliki semangat dan motivasi yang kuat untuk berwirausaha.

TARGET OUTCOME

Hasil pelaksanaan pedoman kegiatan kemahasiswaan yang disusun oleh Departemen Teknik Instrumentasi ITS diharapkan dapat:

1. Memperbaiki dan meningkatkan kualitas pelaksanaan kegiatan organisasi kemahasiswaan;
2. Menjamin keamanan dan keselamatan mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan organisasi kemahasiswaan;
3. Meningkatkan kapasitas mahasiswa dalam mengelola organisasi;
4. Menjamin penyelenggaraan kegiatan Ormawa transparan, akuntabel, dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
5. Meningkatkan kemampuan manajerial pengurus Ormawa di tingkat Departemen; dan
6. Meningkatkan kemampuan Sumber Daya Mahasiswa Ormawa dalam menjalankan kepemimpinan dan kegiatan kemahasiswaan.

RUANG LINGKUP

Menurut Peraturan Rektor no 2 tahun 2021 pasal 1 bahwa Organisasi kemahasiswaan di ITS yang selanjutnya disingkat ORMAWA ITS adalah organisasi Mahasiswa ITS yang dibentuk dari, oleh, dan untuk mahasiswa pada tingkat institut, fakultas dan departemen di dalam kampus ITS dan ditetapkan oleh Rektor dan Dekan yang merupakan wadah dan wahana pengembangan diri dalam bentuk suatu kegiatan.

Sehingga berdasarkan pasal di atas, pedoman ini berlaku bagi organisasi mahasiswa di Lingkungan Departemen Teknik Instrumentasi yang meliputi:

1. Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi ITS (HIMATEKINS ITS)
2. Organisasi Asisten Laboratorium Measurement Laboratory

3. Organisasi Asisten Instrumentation Control Laboratory
4. Organisasi Asisten Safety Instrumented System Laboratory
5. Organisasi Asisten Electronics Laboratory
6. Organisasi Asisten Laboratorium Komputasi & Jaringan
7. Lembaga Kajian Kerohanian Islam (LKKI) Uwais Al Qarni

KEPENGURUSAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN TEKNIK INSTRUMENTASI ITS

a. Masa Jabatan

Kepengurusan Ormawa berlangsung selama satu periode atau satu tahun akademik, dimulai dari bulan Januari hingga Desember. sesuai dengan tahun anggaran ITS.

b. Struktur Organisasi Kemahasiswaan

Struktur ormawa di lingkungan Departemen Teknik Instrumentasi ITS secara garis besar terdiri dari jabatan-jabatan berikut:

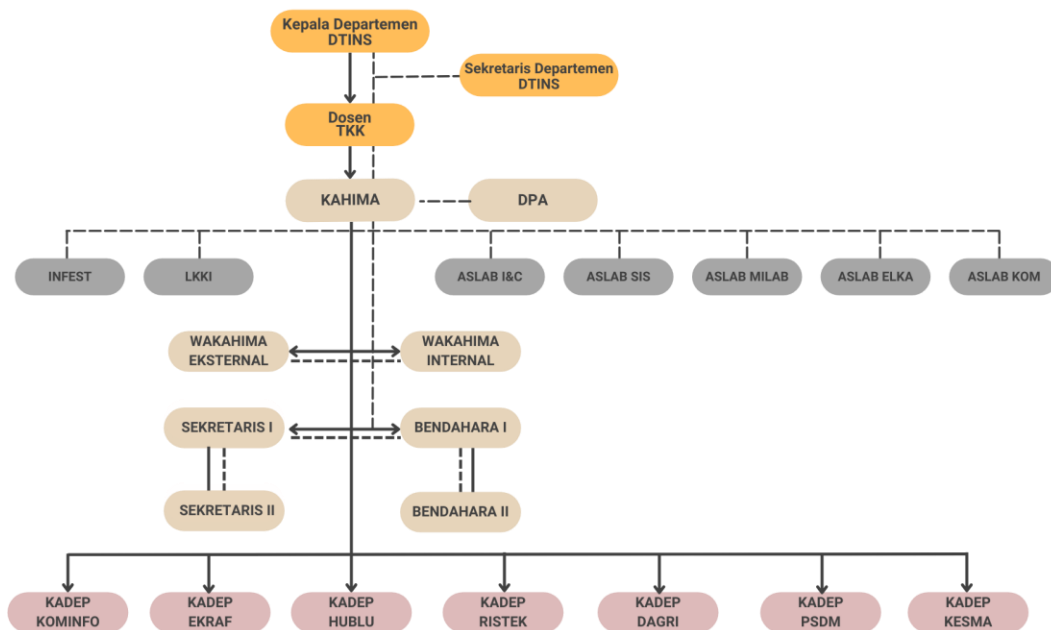
1. Ketua/Koordinator
2. Wakil Ketua / Wakil Koordinator
3. Sekretaris
4. Bendahara
5. Ketua Departemen
6. Ketua Divisi
7. Anggota

c. Tanggung Jawab Organisasi Kemahasiswaan

Dalam proses merancang, merencanakan, mengusulkan, dan melaksanakan kegiatan, Ormawa memiliki tanggung jawab sebagai berikut:

1. Memahami dan mematuhi peraturan dan hukum yang terkait dengan kegiatan, baik yang ditetapkan oleh perguruan tinggi maupun oleh instansi lain;
2. Menyusun program kerja yang berkualitas, relevan dengan misi organisasi, dan relevan dengan kebutuhan mahasiswa anggota organisasi;
3. Meminta persetujuan pimpinan fakultas/perguruan tinggi atas program kerja Ormawa;
4. Menyusun dan mengusulkan proposal pelaksanaan kegiatan sesuai ketentuan yang berlaku di perguruan tinggi;
5. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan proposal yang diusulkan secara bertanggung jawab;
6. Menjaga nama baik almamater, berperilaku baik berlandaskan agama, Pancasila, dan nilai-nilai luhur bangsa selama melaksanakan dan atau ikut serta dalam kegiatan Ormawa dan
7. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada pimpinan bidang kemahasiswaan tingkat fakultas atau perguruan tinggi.

Pembentukan pengurus ormawa dan kepanitiaan dilakukan dengan cara yang demokratis, sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh masing-masing ormawa.



d. Bidang Kegiatan

No	Bidang Kegiatan	Uraian
1	Pengembangan minat dan bakat	Kegiatan pengembangan minat dan bakat bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengembangkan potensi dan kemampuan di bidang olahraga, seni budaya, dan bidang lain yang diminati.
2	Pengembangan penalaran dan kreativitas	Kegiatan pengembangan penalaran dan kreativitas bertujuan untuk meningkatkan budaya ilmiah, berpikir kritis, kreatif, inovatif dan produktif untuk meningkatkan kualitas intelektual dan daya saing mahasiswa.
3	Pengabdian kepada masyarakat	Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kepekaan sosial, empati mahasiswa dan memperkuat rasa solidaritas kemanusiaan dan kebangsaan melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, seni, budaya maupun kegiatan produktif lainnya yang bermanfaat bagi masyarakat.
4	Kegiatan pengembangan kesejahteraan dan kewirausahaan	Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk berwirausaha dalam rangka meningkatkan kesejahteraan mahasiswa dan

	mahasiswa	masyarakat, dengan memanfaatkan ilmu, pengetahuan, dan teknologi yang telah dipelajari dan dikuasai.
5	Kegiatan pengembangan manajerial keorganisasian dan kepemimpinan	Kegiatan ini bertujuan untuk mengembangkan kemampuan kepemimpinan, manajemen, dan organisasi mahasiswa yang berintegritas, kreatif, demokratis, dinamis, dan intelektual, sehingga menjadi masyarakat terdidik yang cerdas, unggul dan bertanggung jawab.
6	Kegiatan pengembangan mental spiritual dan bela negara	Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas mental spiritual dan kebangsaan mahasiswa, sehingga mereka dapat menjadi warga negara yang baik dan berkontribusi positif bagi bangsa dan negara, menjaga kesatuan serta persatuan bangsa..
7	Kegiatan mahasiswa internasional	Kegiatan ini bertujuan untuk menyiapkan dan membangun kemampuan mahasiswa dalam mengembangkan diri yang siap menghadapi tantangan global dunia (<i>globalization</i>).
8	Pembangunan karakter dan <i>Softskills</i>	Kegiatan ini bertujuan untuk membangun karakter unggul dari mahasiswa yang berkarakter jujur, berkeadilan, beretika serta mampu menjadi menyelesaikan masalah dan berkolaborasi.
9	Keprofesian	Kegiatan ini bertujuan untuk untuk menunjang kegiatan keprofesian Teknik Instrumentasi.
10	Publikasi dan Promosi Teknik Instrumentasi	Kegiatan ini bertujuan untuk mengenalkan dan mempromosikan Teknik Instrumentasi kepada masyarakat secara luas

**untuk organisasi selain himpunan, poin 4,5,6 bersifat tidak wajib, namun boleh dilakukan*

e. Bentuk kegiatan

Bentuk kegiatan yang dilaksanakan oleh Ormawa dapat dilakukan ialah kegiatan yang berlandaskan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sejalan dengan visi dan misi ITS dan Departemen Teknik Instrumentasi, serta memenuhi ketentuan dan peraturan internal perguruan tinggi. Bentuk kegiatan Ormawa tidak dibatasi, namun gambaran kegiatan yang bisa dilakukan diantaranya:

1. seminar, konferensi, kuliah umum, talkshow;
2. pendidikan, pelatihan, *workshop*;
3. musyawarah, diskusi, kajian (kebijakan Publik terkait Teknik Instrumentasi/Teknologi);

4. perlombaan/kompetisi;
5. pameran, festival, pementasan, expo, bazaar;
6. pengabdian kepada masyarakat (kampung binaan, pemberdayaan);
7. program, kampanye, gerakan (*English-day*, Gerakan Lingkungan dan Hidup Sehat, Anti LGBT)
8. publikasi, promosi (Podcast/konten Live Tiktok/Live Instagram);
9. rapat kerja, internalisasi;
10. studi banding, studi ke industri;
11. proyek mandiri;
12. mentoring;
13. koperasi;
14. kegiatan bela negara & cinta tanah air, i.e. kuliah tamu Anti LGBT/Anti Korupsi/Anti Narkotika/Anti Terorisme.

FASILITAS PENDANAAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN

Kegiatan Ormawa memerlukan dukungan pendanaan, sarana prasarana dan berbagai fasilitas lain yang dapat diberikan oleh Departemen Teknik Instrumentasi maupun ITS, diperoleh secara mandiri oleh mahasiswa / Ormawa, maupun diperoleh dari pihak lain dalam bentuk sponsorship, hibah dll.

1. Dana Departemen

Anggaran dana pendukung kegiatan kemahasiswaan Departemen Teknik Instrumentasi tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Nama	Nominal
OPEX Kemahasiswaan 10% dari OPEX Departemen	Rp50.659.020
Pagu diberikan	Rp55.600.000
Kegiatan Himpunan Mahasiswa (BPH&DPA)	Rp14.600.000
INFEST	Rp10.000.000
Kegiatan Pengurus Lab IC	Rp7.000.000
Kegiatan Pengurus Lab SIS	Rp7.000.000
Kegiatan Pengurus Lab MI	Rp7.000.000
Kegiatan Pengurus Lab Elektronika	Rp5.000.000

Kegiatan Pengurus Lab Komputasi dan Jaringan	Rp5.000.000
LKKI	<i>at cost</i>

Note: Anggaran tersebut di atas bersifat akomodatif yang artinya apabila ada kebutuhan mendesak maka pengurus Ormawa dapat mengajukan penyesuaian pagu secara rasional proporsional

2. Dana non Departemen

Ormawa dapat mengajukan dan memperoleh pendanaan kegiatan dari non-departemen seperti:

- a. Sponsor
- b. Donasi
- c. Hibah kompetitif kemahasiswaan
- d. dll

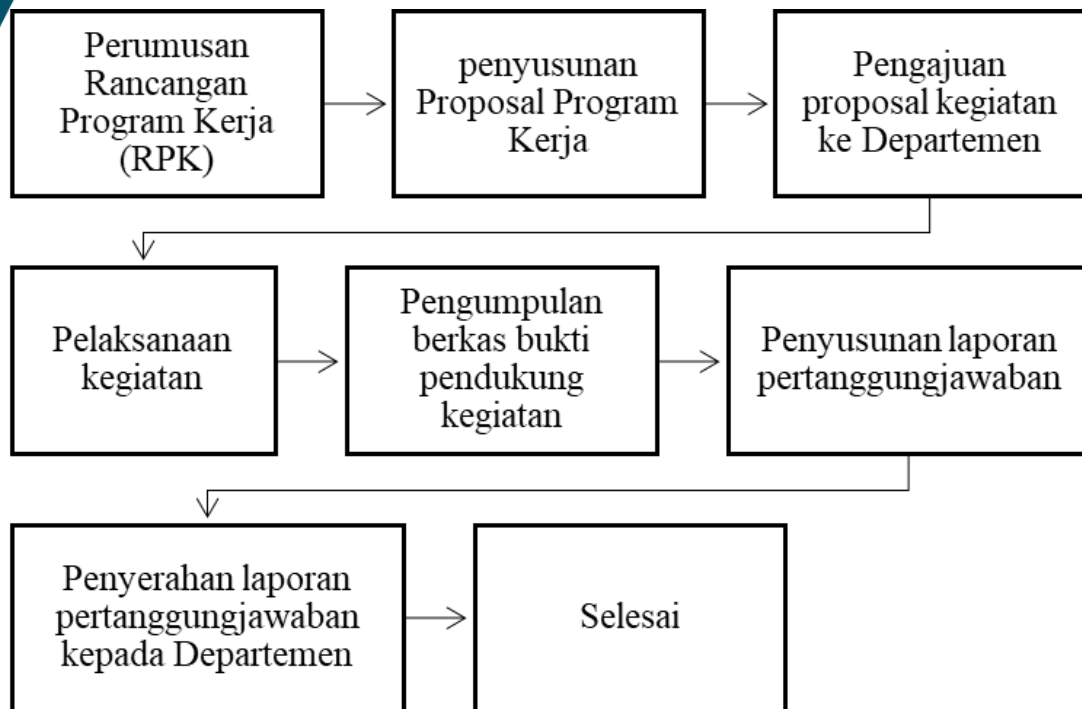
KETENTUAN PENGAJUAN FASILITAS PENDANAAN

Seluruh organisasi mahasiswa di Lingkungan Departemen Teknik Instrumentasi mengajukan pendanaan secara tertulis dengan menyertakan proposal kegiatan (format terlampir) melalui satu pintu yakni HIMATEKINS ITS.

Dana kegiatan kemahasiswaan merupakan dana dialokasikan untuk organisasi kemahasiswaan dan bersifat proporsional, dimana ormawa berhak mendapat dana kemahasiswaan untuk menjalankan operasional organisasi dan program kerja yang telah disusun selama satu tahun anggaran. Dana kegiatan kemahasiswaan disalurkan oleh Departemen Teknik Instrumentasi melalui Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi.

a. Mekanisme Pengajuan Dana Departemen

Secara umum, setiap organisasi mahasiswa di lingkungan Teknik Instrumentasi harus melaksanakan proses persiapan perancangan kegiatan hingga pasca kegiatan yang ditunjukkan melalui alur berikut:



1. Ormawa membuat usulan Rancangan Program Kerja (RPK) yang akan dilakukan selama satu tahun anggaran dilengkapi dengan RAB setelah Departemen Teknik Instrumentasi menyampaikan pemetaan alokasi dana kemahasiswaan.
2. Ormawa melaksanakan rapat kerja untuk membahas RPK dan RAB pada tahun berjalan. Usulan RPK dan RAB dibuat mengikuti format pada **Lampiran 1 dan Lampiran 2**. RAB dalam proposal kegiatan **harus sesuai** dengan dokumen **Standar Biaya Internal (SBI) Institut Teknologi Sepuluh Nopember** (terlampir). RPK dan RAB dianggap sah jika sudah dibahas dan disepakati dalam Rapat Kerja Ormawa dan disetujui oleh pembina ormawa, dalam hal ini TKK Departemen Teknik Instrumentasi ITS dan/atau Kepala Laboratorium/Ketua KBM/pembina kerohanian.
3. Ormawa menyusun proposal kegiatan dengan besaran alokasi anggaran sesuai dengan tabel RAB yang sudah dibuat sebelumnya. Proposal kegiatan dibuat mengikuti format pada **Lampiran 3**.
4. Proposal yang telah dibuat diajukan ke Departemen melalui BPP (Bendahara Pengeluaran Pembantu) Teknik Instrumentasi dan telah mendapat persetujuan dari pembina ormawa, ditunjukkan dengan paraf (bukan tanda-tangan) di lembar pengesahan. **Pengajuan proposal paling lama tanggal 26 bulan sebelum kegiatan dilaksanakan**. Misalnya kegiatan akan dilaksanakan tanggl 5 September 2024 maka proposal kegiatan harus diserahkan ke kantor Tata Usaha paling lama tanggal 26 Agustus 2024.
5. Ormawa dapat melaksanakan kegiatan sesuai dengan program kerja setelah pencairan dana. Dana akan disalurkan melalui rekening Himatekins dan dikelola oleh bendahara.
6. Selama persiapan kegiatan dan pelaksanaannya, ormawa harus menghimpun bukti pendukung pelaksanaan kegiatan dan bukti penggunaan dana seperti: foto kegiatan, nota/kuitansi pembelian, surat tugas, daftar hadir peserta dll.

7. Pasca pelaksanaan kegiatan, ormawa menyusun Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) dan Laporan Keuangan mengikuti format pada **Lampiran 4**.
8. Ormawa menyerahkan Laporan Pertanggungjawaban ke Departemen melalui BPP (Bendahara Pengeluaran Pembantu) setelah memperoleh persetujuan tertulis dari dosen pembina ormawa, ditunjukkan dengan paraf (bukan tanda-tangan) di lembar pengesahan. **Penyerahan laporan pertanggungjawaban dilakukan paling lama tanggal 26 pada bulan berjalan. Jika kegiatan dilaksanakan setelah tanggal 26 bulan berjalan, maka laporan pertanggungjawaban dapat dikumpulkan paling lama tanggal 26 bulan berikutnya.**

b. Mekanisme Pengajuan Dana Sponsor dan Donasi

Setiap organisasi mahasiswa di lingkungan Teknik Instrumentasi diperbolehkan mengajukan dan memperoleh dana non-departemen dengan mekanisme umum sebagai berikut:

1. Ormawa menyampaikan proposal sponsor kegiatan dengan RAB kepada pihak dituju yang ditandatangani oleh ketua pelaksana, Pembina Ormawa/Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan, dan/atau Direktur Kemahasiswaan.
2. Permohonan dana melampirkan surat pengantar dari Departemen Teknik Instrumentasi.
3. Penerimaan dana sponsor harus melalui Rekening Departemen Teknik Instrumentasi ITS. Sehingga dalam proposal sponsorship/donasi wajib mencantumkan nomor rekening Virtual Account Departemen Teknik Instrumentasi:

Bank	No. Rekening
VA BNI - D4 Tek. Instrumentasi	9881113357603800

4. Proposal kegiatan dibuat secara kreatif namun tetap mencakup informasi-informasi pada format pada Lampiran 3.
5. Ormawa pemohon berdiskusi dengan pihak yang dituju secara mandiri.
6. Dana dari pihak sponsor dan donasi dikirimkan kepada rekening VA-D4 Teknik Instrumentasi ITS kemudian akan disampaikan kepada ormawa.
7. Ormawa mengajukan pencairan dana dengan melampirkan bukti transfer dari pihak pemberi dana, proposal kegiatan, kepada Departemen Teknik Instrumentasi ITS.
8. Ormawa melaporkan hasil kegiatan beserta realisasi keuangan pasca kegiatan selesai berupa softcopy dan hardcopy **paling lama 10 hari setelah kegiatan dilakukan.**
9. Ormawa melaporkan hasil kegiatan ke pihak pemberi dana sesuai ketentuan yang disepakati dengan pemberi dana.

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL KEGIATAN KEMAHASISWAAN

Organisasi Mahasiswa di lingkungan Teknik Instrumentasi wajib merencanakan kegiatannya dalam bentuk perencanaan tertulis yang disusun dalam suatu proposal atau usulan dengan sistematika sebagai berikut:

1. Cover
2. Lembar Pengesahan
3. Isi
 - a. Latar belakang kegiatan
Berisi uraian rasional dan urgensi pengusulan kegiatan. Kegiatan diharapkan merupakan wujud implementasi program kerja Ormawa yang telah mendapat review dari pembina kemahasiswaan Departemen Teknik Instrumentasi.
 - b. Permasalahan
Berisi uraian permasalahan terkini yang sedang dialami oleh mahasiswa Teknik Instrumentasi sebagai anggota ormawa sehingga program kerja yang diusulkan menjadi solusi atas permasalahan tersebut. Poin ini juga dapat menuliskan kebutuhan atau potensi anggota ormawa.
 - c. Deskripsi Kegiatan
Berisi gambaran singkat mengenai bentuk dan bidang kegiatan yang akan dilaksanakan. Pada poin ini juga dijelaskan topik, tema, konsep kegiatan dan pihak-pihak yang akan terlibat.
 - d. Maksud, tujuan dan sasaran kegiatan.
Berisi maksud dan tujuan dilaksanakan kegiatan serta informasi mengenai siapakah yang diharapkan mengikuti kegiatan tersebut
 - e. Waktu, tempat, dan peserta kegiatan.
Berisi penjelasan tentang rencana waktu dan tempat pelaksanaan. Jika kegiatan Ormawa yang dilaksanakan di luar kampus, wajib terlebih dahulu mendapatkan ijin tertulis dari penanggung jawab lokasi/instansi yang dituju dan dilampirkan pada proposal.
 - f. Tolok Ukur Keberhasilan (TUK) Kegiatan
Berisi poin-poin standar atau patokan yang dijadikan ukuran untuk menilai suatu kegiatan dapat dikatakan berhasil. Dalam TUK harus memuat nilai ukuran kuantitatif.
 - g. Luaran Kegiatan
Output: Berisi poin-poin produk yang dihasilkan dari kegiatan yang direncanakan. Output dapat berupa produk fisik maupun digital yang berwujud.

Output wajib dari setiap program kerja:

- i. Laporan pertanggungjawaban
- ii. foto dan video kegiatan yang siap diunggah ke sosial media ormawa dan Departemen
- iii. Sertifikat panitia dan peserta
- iv. Hasil analisa feedback kegiatan
- v. Hasil analisa form PA

Output tambahan dapat berupa, namun tidak terbatas pada:

- i. Kumpulan/database dokumen KPP
- ii. Karya hasil pelatihan
- iii. Kumpulan/database modul materi pelatihan, dll

Outcome: outcome merupakan suatu keadaan yang akan dicapai setelah terlaksananya kegiatan sehingga terjadi peningkatan kemampuan atau kapasitas. Outcome baru didapatkan setelah dihasilkannya output.

h. Susunan Kepanitiaan

Panitia adalah mahasiswa yang dapat berasal dari pengurus ormawa, anggota ormawa maupun mahasiswa Teknik Instrumentasi selain anggota/pengurus ormawa. Disarankan melibatkan unsur dosen sebagai pembina atau pendamping.

Catatan: Jumlah panitia tiap kegiatan tidak lebih dari 20% dari jumlah target peserta.

i. Susunan Acara

Berisi rangkaian acara atau rundown yang juga memuat informasi keterlibatan narasumber.

j. Timeline Perencanaan Kegiatan

Berisi rangkaian kegiatan mulai dari persiapan penyusunan konsep, pembentukan panitia, pelaksanaan dan sebagainya.

k. Rencana Anggaran Biaya

Berisi tentang uraian rincian kebutuhan biaya sedikitnya mencakup komponen pembiayaan, besar biaya yang diperlukan untuk setiap komponen biaya, total kebutuhan anggaran serta sumber pendanaan.

l. Penutup

SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN

Organisasi Mahasiswa di lingkungan Teknik Instrumentasi wajib melaporkan kegiatannya dalam bentuk tertulis yang disusun dalam suatu Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) dengan sistematika sebagai berikut:

1. Cover
2. Lembar Pengesahan
3. Bab I Rencana Kegiatan

Pada Bab I berisi informasi yang sama dengan proposal kegiatan yang telah ditulis sebelumnya dari poin Latar Belakang hingga Susunan Panitia

4. Bab II Realisasi Kegiatan

Berisi hasil kegiatan yang telah dilaksanakan, output dan outcome yang telah berhasil dicapai beserta kendala dan solusi yang telah dilakukan. Poin-poin bab II meliputi:

- a. Persiapan Teknis dan Non Teknis
- b. Pelaksanaan kegiatan
- c. Kendala
- d. Solusi
- e. Ketercapaian TUK
- f. Ketercapaian Output dan Outcome (dilengkapi link dokumen)
- g. Realisasi Penggunaan Dana

5. Bab III Evaluasi dan Rekomendasi

- a. Evaluasi
Berisi analisa hasil feedback kegiatan yang telah diisi oleh panitia maupun peserta untuk perbaikan kegiatan serupa di masa depan.
- b. Rekomendasi
Berisi saran yang dianjurkan di masa depan sebagai rencana tindak lanjut dari evaluasi agar kegiatan serupa menjadi lebih baik.

6. Penutup

7. Lampiran

Lampiran dokumen Pertanggungjawaban berisi dokumentasi bukti pendukung kegiatan, antara lain:

- a. Foto / dokumentasi kegiatan
- b. Nota.kuitansi belanja anggaran
- c. Foto pembelian barang
- d. Daftar hadir peserta (wajib untuk kegiatan lomba, dan kegiatan lain yang menyediakan konsumsi peserta)
- e. Daftar hadir panitia (wajib jika dalam kegiatan menyediakan konsumsi bagi panitia)
- f. Daftar pemenang lomba (wajib jika bentuk kegiatan adalah lomba/kompetisi)
- g. Surat tugas (untuk kegiatan lomba dan/atau yang lainnya yang mewakili Departemen Teknik Instrumentasi)
- h. Lain – lain

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Rencana Program Kerja (RPK)

PROKER		
I. Nama Proker	:	
Pelaksana/PJ Pelaksana	:	
Nama	:	
NRP	:	
Jabatan	:	
No HP	:	
Jumlah Panitia	:	
Deskripsi Kegiatan	:	
Tujuan Kegiatan	:	
Sasaran	:	
Waktu dan Tempat Pelaksanaan	:	
Sumber Dana	:	
Perkiraan Kebutuhan Dana	:	
Indikator Pelaksanaan/Tolok Ukur Keberhasilan	:	
Luaran		Output: Outcome:

Lampiran 2. Format RAB

Nama Ormawa	Kode Akun	Nama Akun	Kegiatan/Jenis belanja/ Rincian belanja	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)	Sumber Dana
(Nama Ormawa)	123123	Subagio	Plakat pemateri	Buah	1	Rp100.000	Rp100.000	BPPTN
Total							Rp100.000	

Lampiran 3. Format Proposal Kegiatan

template dapat diakses melalui link :

<https://intip.in/TemplateProposalLPJSPJHIMATEKINS24>

<p>Cover</p> <ul style="list-style-type: none">- header-footer yang sudah ditetapkan oleh ormawa departemen- Gambar kotak merupakan logo departemen masing-masing dengan ukuran 7x7- Tulisan Proposal (TNR, bold, 36pt)- Tulisan Nama Kegiatan (TNR, 24pt)- Tahun disesuaikan- Tulisan warna biru disesuaikan	<div data-bbox="858 432 1102 663"></div> <p data-bbox="850 748 1110 831">PROPOSAL NAMA KEGIATAN</p> <p data-bbox="722 987 1238 1055">HIMPUNAN MAHASISWA TEKNIK INSTRUMENTASI INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TAHUN</p>
--	---

Proposal hal - 1

- Format isi proposal:
A4, Margin 3333, Spasi 1.15, Calibri, Font Sise 12, Justify
- Untuk poin Sasaran kegiatan kepada siapa kegiatan ini ditujukan
- Tulisan warna biru disesuaikan

PROPOSAL NAMA KEGIATAN

- I. LATAR BELAKANG
(Minimal satu paragraf)
- II. PERMASALAHAN
Dalam hal ini terdapat beberapa permasalahan sebagai berikut:
 - 1.
 - 2.
 - 3.
- III. TUJUAN
(Nama Kegiatan) ini memiliki tujuan sebagai berikut:
 - 1.
 - 2.
 - 3.
- IV. NAMA KEGIATAN
Kegiatan ini bernama: "Nama Kegiatan"
- V. DESKRIPSI KEGIATAN
(Berjabarkan mengenai konsep kegiatan secara detail dan jelas)
- VI. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN
Waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan (Nama Kegiatan) ini adalah sebagai berikut:
hari :
tanggal :
waktu :
tempat :
- VII. SASARAN KEGIATAN
Sasaran dari kegiatan (Nama Kegiatan) yaitu ...
- VIII. TOLOK UKUR KEBERHASILAN
Tolok ukur keberhasilan dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:
 - 1.
 - 2.
 - 3.

Proposal hal - 2

- Tulisan warna biru disesuaikan

- IX. LUARAN
Luaran dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:
Output :
Outcome :
- X. SUSUNAN PANITIA
Lampiran 1
- XI. SUSUNAN ACARA
Lampiran 2
- XII. PERENCANAAN JADWAL KEGIATAN
Lampiran 3
- XIII. ANGGARAN DANA
Lampiran 4
- XIV. PENUTUP
Demikian proposal rencana kegiatan NAMA KEGIATAN ini disusun dengan maksud memberikan suatu gambaran kegiatan yang akan dilaksanakan. Partisipasi serta bantuan baik material maupun spiritual dari semua pihak sangat kami harapkan. Dengan penuh harap juga kegiatan ini dapat bermanfaat bagi kita dan dapat berjalan dengan lancar serta tercapai tujuannya.

Lembar Pengesahan
Proposal

- tanda tangan ketupel sudah harus diisi sebelum asis
- Tulisan warna biru disesuaikan

LEMBAR PENGESAHAN
PROPOSAL
(NAMA KEGIATAN)
HIMATEKINS FV-ITS TAHUN

Surabaya, (tanggal pembuatan proposal)

Hormat kami,

Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Ketua

Ketua Pelaksana

(Nama Ketua Himpunan)
NRP. 2042... ..

(Nama Ketua Pelaksana)
NRP. 2042... ..

Mengetahui dan menyetujui,
Departemen Teknik Instrumentasi FV-ITS
Kepala

(Nama Kepala Departemen Teknik Instrumentasi beserta gelar nya)
NIP.

Lampiran 1 Susunan Panitia

- Tulisan warna biru disesuaikan

Lampiran 1

SUSUNAN PANITIA
NAMA KEGIATAN
 HIMATEKINS FV-ITS TAHUN

- Pelindung** : Kepala Departemen Teknik Instrumentasi FV – ITS
 (Nama Kepala Departemen Teknik Instrumentasi beserta gelarnya)
 NIP.
- Pembina** : (Nama Dosen yang Membina)
 NPP.
- Penanggung Jawab** : Ketua Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi – ITS
 (Nama Ketua Himpunan) NRP.
- Ketua Pelaksana** : NRP.
Sekretaris : NRP.
Bendahara : NRP.
- **Sie Acara**
 Mengonsep acara, membuat rundown acara, menjadi MC, moderator, dan timekeeper.
Koordinator : Nama NRP.
Anggota
 1. Nama NRP.
 2. Nama NRP.
 - **Sie Kestari**
 Membuat formulir registrasi, merekap presensi dan feedback.
Koordinator : Nama NRP.
Anggota
 1. Nama NRP.
 2. Nama NRP.
 - **Sie Perlengkapan**
 Mengurus segala perlengkapan sebelum, saat, dan sesudah acara.
Koordinator : Nama NRP.
Anggota
 1. Nama NRP.
 2. Nama NRP.

Lampiran 2 Susunan Acara

- Tulisan warna biru disesuaikan

Lampiran 2

SUSUNAN ACARA
NAMA KEGIATAN
 HIMATEKINS FV-ITS TAHUN

(Rundown kegiatan)

Lampiran 3
Perencanaan Jadwal
Kegiatan

- Tulisan warna biru disesuaikan

Lampiran 3

PERENCANAAN JADWAL KEGIATAN
NAMA KEGIATAN
HIMATEKINS FV-ITS TAHUN

(Disesuaikan kegiatannya)

WAKTU KEGIATAN	TAHUN							
	FEBRUARI				MARET			
	Minggu 1	Minggu 2	Minggu 3	Minggu 4	Minggu 1	Minggu 2	Minggu 3	Minggu 4
Pembuatan proposal								
Pembentukan panitia								
Persiapan kegiatan								
Pelaksanaan kegiatan								

Lampiran 4 Anggaran
Dana

- Tulisan warna biru disesuaikan

Lampiran 4

ANGGARAN DANA
NAMA KEGIATAN
HIMATEKINS FV-ITS TAHUN

I. Pemasukan

No	Pemasukan	Jumlah
1	Dana Departemen	Rp.
	Jumlah	Rp.

II. Pengeluaran

No	Pengeluaran	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1				Rp.	Rp.
2				Rp.	Rp.
				Total	Rp.

III. Saldo

Pemasukan	Rp.
Pengeluaran	Rp.
Saldo	0

Lampiran 4. Format Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan (LPJ) (unggah format/template proposal Himatekins)

template dapat diakses melalui link :

<https://intip.in/TemplateProposalLPJSPJHIMATEKINS24>

Cover

- header-footer yang sudah ditetapkan oleh ormawa departemen
- Gambar kotak merupakan logo departemen masing-masing dengan ukuran 7x7
- Tulisan Proposal (TNR, bold, 36pt)
- Tulisan Nama Kegiatan (TNR, 24pt)
- Tahun disesuaikan



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN NAMA KEGIATAN

HIMPUNAN MAHASISWA TEKNIK INSTRUMENTASI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
2023

Hal Kata Pengantar

- Tulisan warna biru disesuaikan

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah SWT Yang Maha Pengasih, Lagi Maha Penyayang, Yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, serta inayah-Nya kepada para hamba-Nya. Atas rahmat dan petunjuk-Nya proses penulisan laporan pertanggungjawaban kegiatan "NAMA KEGIATAN" ini dapat terselesaikan tepat waktu.

Dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Panitia kegiatan "NAMA KEGIATAN" yang telah bekerja sama dalam melaksanakan kegiatan ini.
2. Pengurus Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi ITS TAHUN yang telah berpartisipasi dalam pelaksanaan kegiatan ini.
3. Rekan-rekan dan semua pihak yang telah membantu proses pelaksanaan dan penulisan laporan pertanggungjawaban kegiatan ini.

Sehingga laporan pertanggungjawaban kegiatan ini bisa menjadi evaluasi bagi generasi mendatang yang melaksanakan kegiatan seperti ini.

Penulis menyadari dalam penulisan laporan pertanggungjawaban kegiatan ini ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun. Akhir kata, semoga penulisan laporan pertanggungjawaban kegiatan ini dapat bermanfaat bagi penyusun sendiri pada khususnya dan pembaca bagi umumnya.

Surabaya, (tanggal penulisan LPJ)

Hal BAB I Pendahuluan

- Tulisan warna biru disesuaikan

**BAB I
PENDAHULUAN**

I. LATAR BELAKANG

(Minimal satu paragraf)

II. PERMASALAHAN

Dalam hal ini terdapat beberapa permasalahan sebagai berikut:

- 1.
- 2.
- 3.

III. TUJUAN

(Nama Kegiatan) ini memiliki tujuan sebagai berikut:

- 1.
- 2.
- 3.

IV. NAMA KEGIATAN

Kegiatan ini bernama:

"Nama Kegiatan"

V. DESKRIPSI KEGIATAN

(Penjabaran mengenai konsep kegiatan secara detail dan jelas)

VI. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan (Nama Kegiatan) ini adalah sebagai berikut:

hari :
tanggal :
waktu :
tempat :

VII. SASARAN KEGIATAN

Sasaran dari kegiatan (Nama Kegiatan) yaitu ...

VIII. TOLOK UKUR KEBERHASILAN

Tolok ukur keberhasilan dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

- 1.
- 2.
- 3.

- Tulisan warna biru disesuaikan

IX. LUARAN

Luaran dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

Output :
Outcome :

X. SUSUNAN PANITIA

Lampiran 1

Hal BAB II Realisasi Kegiatan

- Tulisan warna biru disesuaikan

**BAB II
REALISASI KEGIATAN**

- A. PERSIAPAN NON TEKNIS**
(Dielaskan, pembentukan panitia, apa saja s.e.r.v.a, disesuaikan dengan kebutuhan kegiatan)
- B. PERSIAPAN TEKNIS**
(Dielaskan dari tian.sie, apa saja yang dilakukan sebelum pelaksanaan kegiatan)
- C. PELAKSANAAN KEGIATAN**
(Dielaskan, jalannya kegiatan seperti apa, bisa disertakan rundown asli, dan apabila terjadi kemunduran, diberi keterangan waktu realisasinya dan telat berapa menit)
- D. KENDALA**
(Kendala dalam pelaksanaan kegiatan (kebut. te teknis))
Adapun kendala dari kegiatan ini yaitu sebagai berikut:
- 1.
 - 2.
 - 3.
- E. SOLUSI**
(Solusi yang dilakukan dalam menghadapi kendala yang ada)
Adapun solusi dari kegiatan ini yaitu sebagai berikut:
- 1.
 - 2.
 - 3.

F. KETERCAPIAN TUK

TUK	Kondisi Riil	Ketercapaian
		Tercepat / Tidak tercapai (gilih salah satu)

- G. ANGGARAN DANA**
Lampiran 2

Hal BAB III Evaluasi dan Rekomendasi

- Tulisan warna biru disesuaikan

**BAB III
EVALUASI DAN REKOMENDASI**

- A. EVALUASI**
Adapun evaluasi dari kegiatan ini yaitu sebagai berikut:
- 1.
 - 2.
 - 3.
- B. REKOMENDASI**
Rekomendasi yang dapat kami berikan untuk perbaikan kegiatan ini adalah:
- 1.
 - 2.
 - 3.

Lembar Pengesahan

- Tulisan warna biru disesuaikan

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
(NAMA KEGIATAN)
HIMATEKINS FV-ITS TAHUN

Surabaya, (tanggal pembuatan LPI)

Hormat kami,

Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Ketua

Ketua Pelaksana

(Nama Ketua Himpunan)
NRP. 2042__

(Nama Ketua Pelaksana)
NRP. 2042__

Mengetahui dan menyetujui,
Departemen Teknik Instrumentasi FV-ITS
Kepala

(Nama Kepala Departemen Teknik Instrumentasi beserta gelar)va
NIP.

Lampiran 1 Susunan Panitia

- Tulisan warna biru disesuaikan

Lampiran 1

SUSUNAN PANITIA
(NAMA KEGIATAN)
HIMATEKINS FV-ITS TAHUN

- Pelindung** : Kepala Departemen Teknik Instrumentasi FV – ITS
(Nama Kepala Departemen Teknik Instrumentasi beserta gelar)va
NIP.
- Pembina** : (Nama Dosen yang Membina)
NPP.
- Penanggung Jawab** : Ketua Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi – ITS
(Nama Ketua Himpunan) NRP.
- Ketua Pelaksana** : NRP.
- Sekretaris** : NRP.
- Bendahara** : NRP.
- **Sie Acara**
Mensemp acara, membuat rundown acara, menjadi MC, moderator, dan timekeeper.
Koordinator : Nama NRP.
Anggota
1. Nama NRP.
2. Nama NRP.
 - **Sie Kestari**
Membuat formulir, registrasi, merekap presensi dan feedback.
Koordinator : Nama NRP.
Anggota
1. Nama NRP.
2. Nama NRP.
 - **Sie Perlengkapan**
Mengurus segala perlengkapan sebelum, saat, dan sesudah acara.
Koordinator : Nama NRP.
Anggota
1. Nama NRP.
2. Nama NRP.

Lampiran 2 Anggaran Dana

- Tulisan warna biru disesuaikan

Lampiran 2

ANGGARAN DANA
(NAMA KEGIATAN)
HIMATEKINS FV-ITS TAHUN

I. Pemasukan

No	Pemasukan	Jumlah
1	Dana Departemen	Rp.
Jumlah		Rp.

II. Pengeluaran

No	Pengeluaran	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1				Rp.	Rp.
2				Rp.	Rp.
Total					Rp.

III. Saldo

Pemasukan	Rp.
Pengeluaran	Rp.
Saldo	0

Lampiran 3

DOKUMENTASI KEGIATAN
(NAMA KEGIATAN)
HIMATEKINS FV-ITS TAHUN

Lampiran 4 Presensi Peserta Kegiatan

- Tulisan warna biru disesuaikan

Lampiran 4

PRESENSI PESERTA KEGIATAN
(NAMA KEGIATAN)
HIMATEKINS FV-ITS TAHUN

Lampiran 5 Surat Masuk dan Keluar

- Tulisan warna biru disesuaikan

Lampiran 5

SURAT MASUK DAN KELUAR
(NAMA KEGIATAN)
HIMATEKINS FV-ITS TAHUN

1. Surat Masuk

Nomor Surat	Dari	Tujuan	Perihal

2. Surat Keluar

Nomor Surat	Tujuan	Perihal

Lampiran 5. Format Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Kegiatan (unggah format/template proposal Himatekins)

template dapat diakses melalui link :

<https://intip.in/TemplateProposalLPJSPJHIMATEKINS24>

1. Menggunakan header-footer yang sudah ditetapkan oleh ormawa departemen
2. Judul “SPJ ; Nama Kegiatan ; Tahun”. *Nama kegiatan & tahun disesuaikan dengan kegiatan
3. Membuat tabel 1 (format tabel seperti dibawah ini)

No	Nama Barang	Harga (Rp)
1		
2		
Total		

4. Membuat tabel 2 (format tabel seperti dibawah ini)

No	Nama Barang	Foto barang	Harga barang (Rp)
1		<i>(Berisikan foto barang beserta nota berstempel/invoice)</i>	
2			
3			

Lampiran 6. Contoh Proposal, LPJ DAN SPJ Kegiatan (unggah CONTOH proposal, LPJ, SPJ Himatekins)

PROPOSAL




PROPOSAL

SEKMITS (Sekolah Keorganisasian
Mahasiswa ITS) 2023

**HIMPUNAN MAHASIWA TEKNIK INSTRUMENTASI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
2023**

Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2023/2024

  Himatekins ITS   @himatekins_its
 himatekins@gmail.com  @ocu3954b



**PROPOSAL
SEKMITS 2023**

I. LATAR BELAKANG

Sebagai mahasiswa, diperlukannya pengetahuan mengenai keadaan dan kondisi kampus kita sendiri (ITS). Keadaan dan kondisi tersebut dapat berupa kabar atau isu-isu terkini yang telah dan bahkan baru terjadi di ITS. Adanya perkembangan isu-isu tersebut mendorong kita sebagai mahasiswa untuk sadar akan kondisi kampus yang akan datang. Maka dari itu, diadakannya pengenalan lingkungan, isu terkini hingga elemen yang terdapat di KM ITS sehingga mahasiswa memiliki wawasan dan kesadaran akan kondisi KM ITS yang sebenarnya.

II. PERMASALAHAN

Dalam hal ini terdapat beberapa permasalahan sebagai berikut :

1. Pemahaman mahasiswa baru Teknik Instrumentasi ITS 2022 mengenai keorganisasian yang ada di ITS masih kurang.
2. Pengetahuan mahasiswa baru Teknik Instrumentasi ITS 2022 mengenai wawasan dan kesadaran akan kondisi Ormawa dan KM ITS yang masih kurang.

III. TUJUAN

SEKMITS 2023 ini memiliki tujuan sebagai berikut :

1. Mengenalkan wawasan mengenai keorganisasian yang ada di ITS kepada Mahasiswa Teknik Instrumentasi ITS 2022.
2. Menjadi bekal bagi Mahasiswa Teknik Instrumentasi ITS 2022 untuk berkembang di KM ITS.

IV. NAMA KEGIATAN

Kegiatan ini bernama:

"SEKMITS (Sekolah Keorganisasian Mahasiswa ITS) 2023"

V. DESKRIPSI KEGIATAN

SEKMITS (Sekolah Keorganisasian Mahasiswa ITS) adalah kegiatan yang bertujuan memperkenalkan lingkungan, isu-isu terkini, elemen hingga kondisi saat ini di KM ITS. Kegiatan ini mengundang beberapa jajaran presidium, seperti dalam bidang eksekutif dan beberapa anggota KM ITS yang sesuai dengan ranah organisasinya masing-masing. Materi yang akan dibahas nanti yaitu organisasi mahasiswa yang ada di lingkup ITS, seperti BEM ITS, BLM ITS, MM ITS, MWA WM ITS, LMB ITS, BEM FV ITS, BLM FV ITS, HIMATEKINS ITS, DPA HIMATEKINS ITS, dan tim riset yang ada di ITS.



Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2023/2024

  Himatekins ITS
  @himatekins_its
 himatekins@gmail.com
 @ocu3954b

VI. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan SEKMITS 2023 ini adalah sebagai berikut:

hari : Sabtu - Minggu
tanggal : 16-17 September 2023
pukul : 7.30 WIB – selesai
tempat : Ruang Auditorium Lt. 3 Gedung Pascasarjana

VII. SASARAN KEGIATAN

Sasaran dari kegiatan SEKMITS 2023 yaitu Mahasiswa Baru Teknik Instrumentasi ITS angkatan 2022.

VIII. TOLOK UKUR KEBERHASILAN KEGIATAN

Tolok ukur keberhasilan dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. 100 Mahasiswa Teknik Instrumentasi ITS angkatan 2022 mengikuti kegiatan dibuktikan dengan lembar presensi
2. 80 Mahasiswa Teknik Instrumentasi ITS angkatan 2022 paham terhadap materi yang diberikan dengan standar poin 75 dibuktikan dengan PA
3. 80 Mahasiswa Teknik Instrumentasi ITS angkatan 2022 mengerjakan penugasan yang diberikan dibuktikan dengan form pengumpulan penugasan
4. Pada setiap materi minimal terdapat 2 pertanyaan dari peserta SEKMITS
5. 60% dari peserta SEKMITS mendaftar Himatekins
6. 15% dari peserta SEKMITS mendaftar Tim Riset
7. 25% dari peserta SEKMITS mendaftar ormawa yang ada di KM ITS

IX. LUARAN

- Output* :
1. Sertifikat Kegiatan
 2. *Live Report*
 3. *After Movie*
 4. *Feedback* Kegiatan
 5. Dokumen KPP
 - *Roadmap* Penugasan mengenai Ormawa (selama di ITS)
 - *Video review* salah satu ormawa yang di *upload* ke sosial media Instagram masing-masing peserta pelatihan
 6. Database Pelatihan
 - Data peminatan ormawa Mahasiswa Teknik Instrumentasi ITS angkatan 2022
 - Data Mahasiswa Teknik Instrumentasi ITS angkatan 2022 yang telah mengikuti ormawa di ITS

Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2023/2024

  Himatekins ITS
  @himatekins_its
 himatekins@gmail.com
 @ocu3954b

- Presensi kehadiran
- Lembar PA
- Penugasan
- Lembar keaktifan

Outcome : Peserta SEKMITS paham dengan sistem KM ITS, termasuk ormawa-ormawa apa saja yang ada di ITS

X. SUSUNAN PANITIA

Lampiran 1

XI. SUSUNAN ACARA

Lampiran 2

XII. PERENCANAAN JADWAL KEGIATAN

Lampiran 3

XIII. ANGGARAN DANA

Lampiran 4

XIV. PENUTUP

Demikian proposal rencana kegiatan **SEKMITS 2023** ini disusun dengan maksud memberikan suatu gambaran kegiatan yang akan di laksanakan. Partisipasi serta bantuan baik material maupun spiritual dari semua pihak sangat kami harapkan. Dengan penuh harap juga kegiatan ini dapat bermanfaat bagi kita dan dapat berjalan dengan lancar serta tercapai tujuannya.

Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2023/2024

  Himatekins ITS
  @himatekins_its
 himatekins@gmail.com
 @ocu3954b

LEMBAR PENGESAHAN
PROPOSAL
SEKMITS 2023
HIMATEKINS FV-ITS 2023

Surabaya, 2 Agustus 2023

Hormat kami,

Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi



Ketua
Herdina Prasetya Saptonugroho
NRP. 2042201092

Ketua Pelaksana



Syifa Frida Kusumawardani
NRP. 2042211117

Mengetahui dan menyetujui,
Departemen Teknik Instrumentasi FV-ITS



Kepala
Dr. Ir. Totok Soehartanto, DEA.
NIP. 19650309 199002 1 001

Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2023/2024

  Himatekins ITS
  @himatekins_its
 himatekins@gmail.com
 @ocu3954b

Lampiran 1

SUSUNAN PANITIA
SEKIMITS 2023
HIMATEKINS FV-ITS 2023

Pelindung	: Kepala Departemen Teknik Instrumentasi – FV, ITS Dr. Ir. Totok Soehartanto, DEA NIP. 19650309 199002 1 001	
Pembina	: Ir. Sefi Novendra Patrialova, S.Si., M.T. NPP. 1991201712053	
Penanggung Jawab	: Ketua Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi – ITS Herdina Prasetya Saptonugroho	NRP. 2042201092
Ketua Pelaksana	: Syifa Frida Kusumawardani	NRP. 2042211117
Sekretaris	: Wahyuni Putri Wijaya	NRP. 2042211049
Bendahara	: Fatkhulil Jannah Nur Faizatin	NRP. 2042211056

• **Sie Acara**

Bertanggung jawab dalam mengonsep acara, membuat *rundown* acara, menjadi MC, moderator, dan *timekeeper*.

Koordinator : Haykel Amirul Akib Abimanyu NRP. 2042211105

Anggota:

1. Muhammad Hisbun Nasirrokhim NRP. 2042211104
2. Aida Khafidlotul Fikriyah NRP. 2042211075
3. Mohammad Raihan Fianto NRP. 2042211063
4. Ibrahim Risyad NRP. 2042211069
5. Dzulkief Prakoso Raharja NRP. 2042211025
6. Maulana Muhammad Syapei NRP. 2042211014

• **Sie Kestari**

Bertanggung jawab dalam membuat formulir registrasi, merekap presensi dan *feedback*.

Koordinator : Shintyana Dewi NRP. 2042211029

Anggota:

1. Chairunnisa Nur Ramadhani NRP. 2042211005
2. Siti Nurul Aini NRP. 2042211041
3. Pramuditya Arjuna Satria Febryanta NRP. 2042211057
4. Adinda Nurul Adhmu Sukriyah NRP. 2042211107

Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2023/2024



• **Sie Perlengkapan**

Bertanggung jawab dalam mengurus segala perlengkapan sebelum, saat, dan sesudah acara.

Koordinator : Dzulfikar Abrori

NRP. 2042211101

Anggota:

1. Bintang Hidayah Putra

NRP. 2042211095

2. Emri Riandi

NRP. 2042211047

3. Ahmad Saifullah Yusuf

NRP. 2042211106

4. Nugie Rahmat Ramadhan

NRP. 2042211116

• **Sie Dokumentasi**

Bertanggung jawab dalam mendokumentasi setiap momen selama kegiatan berlangsung.

Koordinator : Rahadiyan Rachmadi

NRP. 2042211037

Anggota:

1. Davan Fadilah Adyanto

NRP. 2042211077

2. Gusti Maya Maharani

NRP. 2042211094

3. Ken Alle Wikalani

NRP. 2042211054

4. Ken Andre Oktafandi

NRP. 2042211118



Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2023/2024

  Himatekins ITS
  @himatekins_its
 himatekins@gmail.com
 @ocu3954b

Lampiran 2

SUSUNAN ACARA
SEKMITIS 2023
HIMATEKINS FV-ITS 2023

Day 1

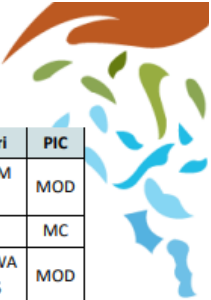
Hari	Pukul		Durasi	Acara	Pemateri	PIC
Sabtu, 16 September 2023	7:30	8:00	0:30	Registrasi	-	Kestari
	7:30	7:37	0:07	Pembukaan	-	MC
	7:37	7:46	0:09	Menyanyikan Indonesia Raya + Hymne ITS	-	MC
	7:46	7:51	0:05	Sambutan	Kahima	Acara
	7:51	9:11	1:20	Materi 1 "DPA HIMATEKINS"	Ketua DPA HIMATEKINS	MOD
	9:11	9:16	0:05	Coffee Break	-	MC
	9:16	10:36	1:20	Materi 2 "HIMATEKINS ITS"	Ketua HIMATEKINS ITS	MOD
	10:36	11:16	0:40	ISHOMA	-	MC
	11:16	12:26	1:10	Materi 3 "BEM FV"	Ketua BEM FV	MOD
	12:26	12:31	0:05	Coffee Break	-	MC
	12:31	14:01	1:30	Materi 4 "BEM ITS"	Ketua BEM ITS	MOD
	14:01	14:36	0:35	ISHOMA	-	MC
	14:36	15:46	1:10	Materi 5 "BLM FV"	Ketua BLM FV	MOD
	15:46	16:46	1:00	Evaluasi dan Penutup	-	PSDM

Day 2

Hari	Pukul		Durasi	Acara	Pemateri	PIC
Minggu, 17 September 2023	7:30	8:00	0:30	Registrasi	-	Kestari
	8:00	8:07	0:07	Pembukaan	-	MC
	8:07	8:16	0:09	Menyanyikan Indonesia Raya + Hymne ITS	-	MC
	8:16	9:26	1:10	Materi 6 "BLM ITS"	Ketua BLM ITS	MOD
	9:26	9:31	0:05	Coffee Break	-	MC

Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2023/2024

  Himatekins ITS
  @himatekins_its
 himatekins@gmail.com
 @ocu3954b



Hari	Pukul	Durasi	Acara	Pemateri	PIC	
	9:31	10:41	1:10	Materi 7 "MM ITS"	Ketua MM ITS	MOD
	10:41	10:46	0:05	<i>Coffee Break</i>	-	MC
	10:46	11:56	1:10	Materi 8 "MWA WM"	Ketua MWA WM ITS	MOD
	11:56	12:31	0:35	ISHOMA	-	MC
	12:31	13:41	1:10	Materi 9 "LMB"	Ketua LMB ITS	MOD
	13:41	13:46	0:05	<i>Coffee Break</i>	-	MC
	13:46	14:56	1:10	Materi 10 "Team ITS"	Ketua Team ITS	MOD
	14:56	15:26	0:30	ISHOMA	-	MC
	15:26	16:36	1:10	Materi 11 "Team ITS"	Ketua Team ITS	MOD
	16:36	16:56	0:20	Penutupan	-	MC



Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
 Institut Teknologi Sepuluh Nopember
 2023/2024


 Himatekins ITS

 @himatekins_its

 himatekins@gmail.com

 @ocu3954b

Lampiran 3

PERENCANAAN JADWAL KEGIATAN
SEKMITIS 2023
HIMATEKINS FV-ITS 2023

Waktu Kegiatan	2023							
	JULI	AGUSTUS				SEPTEMBER		
	Minggu 4	Minggu 1	Minggu 2	Minggu 3	Minggu 4	Minggu 1	Minggu 2	Minggu 3
Pembuatan Proposal	■	■						
Pembentukan Panitia	■	■						
Persiapan Kegiatan			■	■	■	■	■	■
Pelaksanaan Kegiatan								■

Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2023/2024

  Himatekins ITS
  @himatekins_its
 himatekins@gmail.com
 @ocu3954b

Lampiran 4

ANGGARAN DANA
SEKMITIS 2023
HIMATEKINS FV-ITS 2023

I. Pemasukan

No	Pemasukan	Jumlah
1	Dana Departemen	Rp1.337.800
	Jumlah	Rp1.337.800

II. Pengeluaran

No	Pengeluaran	Volume	Satuan	Harga satuan	Jumlah
Sie Perlengkapan					
1.	Vendel Pemateri	11	Buah	Rp100.000	Rp1.100.000
2.	Baterai	2	Buah	Rp16.400	Rp32.800
3.	Kebutuhan ATK (print, bolpoin)	1	Paket	Rp40.000	Rp40.000
4.	Paperbag	11	Buah	Rp15.000	Rp165.000
	Total				Rp1.337.800

III. Saldo

Pemasukan	Rp1.337.800
Pengeluaran	Rp1.337.800
Saldo	0

Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2023/2024

  Himatekins ITS
  @himatekins_its
 himatekins@gmail.com
 @ocu3954b



**LAPORAN
PERTANGGUNGJAWABAN
LEADERSHIP TRAINING FOR STAFF
HIMATEKINS**

**HIMPUNAN MAHASISWA TEKNIK INSTRUMENTASI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
2023**

Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2023/2024

Himatekins.ITS @himatekins_its
 himatekins@gmail.com @ocu3954b

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah SWT Yang Maha Pengasih Lagi Maha Penyayang. Yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, serta inayah-Nya kepada para hamba-Nya. Atas rahmat dan petunjuk-Nya proses penulisan laporan pertanggungjawaban kegiatan "*Leadership Training For Staff HIMATEKINS*" ini dapat terselesaikan tepat waktu.

Dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Panitia kegiatan "*Leadership Training For Staff HIMATEKINS*" yang telah bekerja sama dalam melaksanakan kegiatan ini.
2. Pengurus Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi ITS 2023 yang telah berpartisipasi dalam pelaksanaan kegiatan ini.
3. Rekan-rekan dan semua pihak yang telah membantu proses pelaksanaan dan penulisan laporan pertanggungjawaban kegiatan ini.


sehingga laporan pertanggungjawaban kegiatan ini bisa menjadi evaluasi bagi generasi mendatang yang melaksanakan kegiatan seperti ini.

Penulis menyadari dalam penulisan laporan pertanggungjawaban kegiatan ini ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun. Akhir kata, semoga penulisan laporan pertanggungjawaban kegiatan ini dapat bermanfaat bagi penyusun sendiri pada khususnya dan pembaca bagi umumnya.

Surabaya, 31 Oktober 2023

Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2023/2024

  Himatekins ITS
  @himatekins_its
 himatekins@gmail.com
 @ocu3954b



BAB I PENDAHULUAN

I. LATAR BELAKANG

Organisasi merupakan suatu wadah atau tempat di mana orang-orang dapat bersama untuk mencapai suatu tujuan yang telah ditetapkan. Untuk mencapai tujuan tersebut, pastinya diperlukan wawasan dan pengetahuan mengenai keorganisasian, keadministrasian, dan beberapa pengenalan mengenai alur birokrasi yang ada di lingkungan kampus sebagai langkah awal menyelesaikan dan mencapai tujuan dalam berorganisasi. Selain itu, juga diperlukan wawasan dan pengetahuan mengenai materi mengenai kepemimpinan, manajemen, komunikasi dan negosiasi. HIMATEKINS ITS 2023 juga membutuhkan bekal untuk kepemimpinan mereka nantinya. Sehingga diperlukan pengenalan awal kepada staff HIMATEKINS ITS 2023 mengenai keorganisasian, struktural, dan administrasi dalam suatu organisasi. Maka dari itu, dibuatlah pelatihan kepada staff HIMATEKINS 2023 dengan tujuan agar staff memiliki wawasan serta pengetahuan yang berguna untuk menunjang kesuksesan dalam menjalankan kegiatan organisasi yang berlangsung selama satu periode HIMATEKINS ITS 2023 maupun kepemimpinan mereka nantinya di periode selanjutnya.

II. PERMASALAHAN

Dalam hal ini terdapat beberapa permasalahan sebagai berikut:

1. Bagaimana cara mengembangkan keterampilan kepemimpinan dan manajemen yang efektif?
2. Bagaimana cara meningkatkan komunikasi dan negosiasi yang efektif bagi Staff HIMATEKINS Kabinet Sancaka?

III. TUJUAN

LTH (*Upgrading Staff*) ini memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Mengembangkan keterampilan kepemimpinan dan manajemen yang efektif.
2. Meningkatkan komunikasi dan negosiasi yang efektif bagi Staff HIMATEKINS Kabinet Sancaka.

IV. NAMA KEGIATAN

Kegiatan ini bernama:

"LTH UPGRADING STAFF"



Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2023/2024

  Himatekins ITS
  @himatekins_its
 himatekins@gmail.com
 @ocu3954b

V. DESKRIPSI KEGIATAN

Kegiatan LTH (*Upgrading Staff*) ini merupakan serangkaian kegiatan pelatihan bagi staff HIMATEKINS ITS 2023 yang di dalamnya terdapat materi mengenai kepemimpinan, manajemen, komunikasi, dan negosiasi. Kegiatan ini dilaksanakan secara *offline* di Departemen Teknik Instrumentasi ITS.

VI. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan LTH (*Upgrading Staff*) ini adalah sebagai berikut:

hari : Sabtu - Minggu
tanggal : 19 - 20 Agustus 2023
waktu : 07.30 – 16.05 WIB
tempat : *Online* (Zoom Meeting) dan *offline* (Ruang A-201 Departemen Teknik Instrumentasi)

VII. SASARAN KEGIATAN

Sasaran dari kegiatan LTH (*Upgrading Staff*) HIMATEKINS-ITS yaitu Staff HIMATEKINS Kabinet Sancaka.

VIII. TOLOK UKUR KEBERHASILAN

Tolok ukur keberhasilan dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. Peserta memahami 70% dari materi yang diberikan, dibuktikan dengan lembar *Performance Appraisal (PA)*
2. Diikuti minimal 40 peserta yang terdiri dari Staff HIMATEKINS Kabinet Sancaka
3. Terdapat minimal 2 peserta yang mengajukan pertanyaan di setiap materi

IX. LUARAN

Luaran dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

- Output* : 1. Sertifikat Kegiatan
2. *Live Report* Kegiatan
3. SK PLT
4. *Feedback* Kegiatan
5. Terbentuknya Koordinator Staff/PLT

Outcome : 1. Meningkatkan pemahaman organisasi bagi Staff HIMATEKINS ITS 2023

X. SUSUNAN PANITIA

Lampiran 1

Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2023/2024

  Himatekins ITS
  @himatekins_its
 himatekins@gmail.com
 @ocu3954b

BAB II REALISASI KEGIATAN

A. PERSIAPAN NON TEKNIS

Dalam mempersiapkan kegiatan LTH Upgrading Staff ini membutuhkan panitia untuk membantu berjalannya kegiatan. Pembentukan panitia ini diambil dari cabinet pengurus HIMATEKINS Sancaka 2023 untuk melengkapi tiap divisi meliputi, sie acara, sie kestari, sie perlengkapan, dan sie dokumentasi yang diawali dengan rapat komunal untuk penjelasan masing-masing jobdesc.

B. PERSIAPAN TEKNIS

- **Sie Acara**
Membuat *rundown* acara, moderator pemateri, *timekeeper*, dan menghubungi pemateri.
- **Sie Perlengkapan**
Menyiapkan Zoom Meeting, *Share Screen*, *Record Zoom*, dan OBS.
- **Sie Kestari**
Menyiapkan form registrasi, presensi, *pre-test*, *feedback*, *post-test*, PA, dan keaktifan peserta.
- **Sie Dokumentasi**
Mendokumentasi setiap momen selama kegiatan berlangsung, Live Report, membuat VBG, vendel.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Hari, tanggal	Pukul	Durasi	Acara	Pemateri	PIC
Sabtu, 19 Agustus 2023	07.30 – 08.00	30'	Registrasi	-	MC, Kestari
	08.00 – 08.02	2'	Pembukaan	-	MC
	08.02 – 08.05	3'	Menyanyikan lagu Indonesia Raya & Hymne ITS	-	MC, Operator
	08.05 – 08.10	5'	Sambutan Ketua HIMATEKINS ITS	Ketua HIMATEKINS ITS	MC
	08.10 – 08.25	15'	<i>Pre Test</i>	-	MC, Kestari
	08.25 – 09.40	75'	Materi 1 "Pengantar Manajemen dan Kepemimpinan"	Kornelius Sofinner Ndruru	MOD, Operator
	09.40 – 09.45	5'	<i>Feedback</i>	-	MC, Kestari

Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2023/2024

  Himatekins ITS
  @himatekins_its
 himatekins@gmail.com
 @ocu3954b

09.45 – 11.00	75'	Materi 2 "Keterampilan Kepemimpinan"	Mochammad Aimar Budi Rachmono	MOD, Operator
11.00 – 11.05	5'	<i>Feedback</i>	-	MC, Kestari
11.05 – 12.20	75'	Materi 3 "Pengambilan Keputusan dan Solusi Masalah"	Safanata Azza Laksono	MOD, Operator
12.20 – 12.25	5'	<i>Feedback</i>	-	MC, Kestari
12.25 – 12.55	30'	ISHOMA	-	MC, Operator
12.55 – 14.10	75'	Materi 4 "Komunikasi Interpersonal dan Tim"	Putri Febyanti Setya Darma	MOD, Operator
14.10 – 14.15	5'	<i>Feedback</i>	-	MC, Kestari
14.15 – 15.15	60'	Materi 5 "Mindset dan Motivasi"	Internal Audit PLN Kantor Pusat	MOD, Operator
15.15 – 15.20	5'	<i>Feedback</i>	-	MC, Kestari
15.20 – 15.35	15'	<i>Post Test</i>	-	MC, Kestari
15.35 – 15.50	15'	Penutupan & Sesi Foto	-	MC, Operator

D. KENDALA

Adapun kendala dari kegiatan ini yaitu sebagai berikut:

1. Mendatangkan pemateri yang lagi pada magang
2. Kegiatan dilakukan *online* sehingga jaringan sangat memengaruhi baik dari peserta maupun pemateri
3. Banyak panitia yang sedang magang sehingga ketika pelaksanaan hanya dengan beberapa panitia saja

E. SOLUSI

Adapun solusi dari kegiatan ini yaitu sebagai berikut:

1. Pengisuan jauh-jauh hari untuk mencari pemateri
2. Kegiatan dilaksanakan *offline* agar menghindari gangguan jaringan
3. Waktu pelaksanaan disarankan diluar waktu magang

Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2023/2024

  Himatekins ITS
  @himatekins_its
 himatekins@gmail.com
 @ocu3954b

F. KETERCAPAIAN TUK


TUK	Kondisi Riil	Ketercapaian
Peserta memahami 70% dari materi yang diberikan, dibuktikan dengan lembar <i>Performance Appraisal</i> (PA)	Peserta tidak ada yang mengirim lembar <i>Performance Appraisal</i> (PA) sehingga tidak dapat memastikan berapa persen peserta memahami materi	Tidak Tercapai
Diikuti minimal 40 peserta yang terdiri dari Staff HIMATEKINS Kabinet Sancaka	Diikuti oleh 45 peserta yang terdiri dari staff HIMATEKINS Kabinet Sancaka secara online (Zoom Meeting) dan offline (Ruang A-201 Departemen Teknik Instrumentasi ITS)	Tercapai
Terdapat minimal 2 peserta yang mengajukan pertanyaan di setiap materi	Terdapat lebih dari 2 peserta yang bertanya di setiap materi	Tercapai

G. ANGGARAN DANA

Lampiran 2

Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2023/2024

  Himatekins ITS
  @himatekins_its
 himatekins@gmail.com
 @ocu3954b



BAB III
EVALUASI DAN REKOMENDASI


A. EVALUASI

Adapun evaluasi dari kegiatan ini yaitu sebagai berikut:

1. Acara sempat molor 5 menit karena menunggu jaringan dari pemateri
2. Peserta beberapa telat untuk registrasi karena jaringan bermasalah

B. REKOMENDASI

Rekomendasi yang dapat kami berikan untuk perbaikan kegiatan ini adalah:

1. Memastikan pemateri join 15 menit sebelum acara dimulai
 2. Melakukan registrasi terpisah dengan panitia agar acara tetap dapat dilanjut
- 



Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2023/2024

  Himatekins ITS
  @himatekins_its
 himatekins@gmail.com
 @ocu3954b

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
LTH UPGRADING STAFF
HIMATEKINS FV-ITS 2023

Surabaya, 31 Oktober 2023

Hormat kami,

Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
PLT Ketua

Ketua Pelaksana

Rahadiyan Rachmadi
NRP. 2042 21 1 037

Rizki Fauzi
NRP. 2042 20 1 015

Mengetahui dan menyetujui,
Departemen Teknik Instrumentasi FV-ITS
Kepala

Dr. Ir. Totok Soehartanto, DEA.
NIP. 19650309 199002 1 001

Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2023/2024

  Himatekins ITS
  @himatekins_its
 himatekins@gmail.com
 @ocu3954b

Lampiran 1

**SUSUNAN PANITIA
LTH UPGRADING STAFF
HIMATEKINS FV-ITS 2023**

Pelindung	: Kepala Departemen Teknik Instrumentasi FV – ITS Dr. Ir. Totok Soehartanto, DEA NIP. 19650309 199002 1 001	
Pembina	: Ir. Sefi Novendra Patrialova, S.Si., M.T. NPP. 1991201712053	
Penanggung Jawab	: Ketua Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi – ITS Herdina Prasetya Saptonugroho	NRP. 2042201092
Ketua Pelaksana	: Rizky Fauzi	NRP. 2042201015
Sekretaris	: Wardah Thoyyibatur Roichah	NRP. 2042201022
Bendahara	: Bunga Diva Camilla	NRP. 2042201009

• **Sie Acara**

Membuat *rundown* acara, moderator pemateri, *time keeper*, dan menghubungi pemateri

Koordinator : Achmad Rafsie Pranata NRP. 2042201115

Anggota

1. Tiffany Rachmania Darmawan NRP. 2042201012
2. Agung Wijanarko NRP. 2042201003
3. Elinke Kurnia Rizka NRP. 2042201109
4. Ashar Prastowo NRP. 2042201116
5. Salomo Tunggul Alfrianto NRP. 2042201042
6. Rofila Qotrunnada Putri NRP. 2042201072
7. Hagai Yemima NRP. 2042201071
8. Yusha Fitra Nugraha NRP. 2042201026

• **Sie Kestari**

Menyiapkan form registrasi, presensi, *pre-test*, *feedback*, *post-test*, PA, dan keaktifan peserta.

Koordinator : Rozan Alem Bahy NRP. 2042201039

Anggota

1. Fariza Hasna Mahdiyah NRP. 2042201030
2. Remelia Novendhita Ernawan NRP. 2042201028
3. Anis Mahmuda Chafsah NRP. 2042201078
4. Diana Fitriani Mustofa NRP. 2042201033

Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2023/2024

  Himatekins ITS
  @himatekins_its
 himatekins@gmail.com
 @ocu3954b

5. Syiamatul Elif Maghfiroh
6. Ariana Pralintika

NRP. 2042201062
NRP. 2042201040

- **Sie Dokumentasi**

Mendokumentasi setiap momen selama kegiatan berlangsung, Live Report, membuat VBG, vendel.

Koordinator : Muhammad Arga Santoso

NRP. 2042201016

Anggota

1. Fadilando Angger Prawoto
2. Lailatul Mufidah
3. Amelia Rizqi Nur Aida
4. Mia Nilam Cahya

NRP. 2042201044
NRP. 2042201041
NRP. 2042201013
NRP. 2042201031

- **Sie Perlengkapan**

Menyiapkan Zoom Meeting, Share Screen, Record Zoom, dan OBS.

Koordinator : Atiq Shohi Ahmadi Wahid

NRP. 2042201102

Anggota

1. Dafa Agung Prasetya
2. Raditya Nur Syabaan
3. Mochammad Nizammudin
4. Aldy Ramadhan Syahrudin

NRP. 2042201004
NRP. 2042201055
NRP. 2042201107
NRP. 2042201105

Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2023/2024

  Himatekins ITS
  @himatekins_its
 himatekins@gmail.com
 @ocu3954b

Lampiran 2

ANGGARAN DANA
LTH (UPGRADING STAFF)
HIMATEKINS FV-ITS 2023

I. Pemasukan

No	Pemasukan	Jumlah
1	Dana Departemen	Rp. 400.000,-
Jumlah		Rp. 400.000,-

II. Pengeluaran

No	Pengeluaran	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1	Konsumsi Peserta	20	pax	Rp. 20.000,-	Rp. 400.000,-
Total					Rp. 400.000,-

III. Saldo

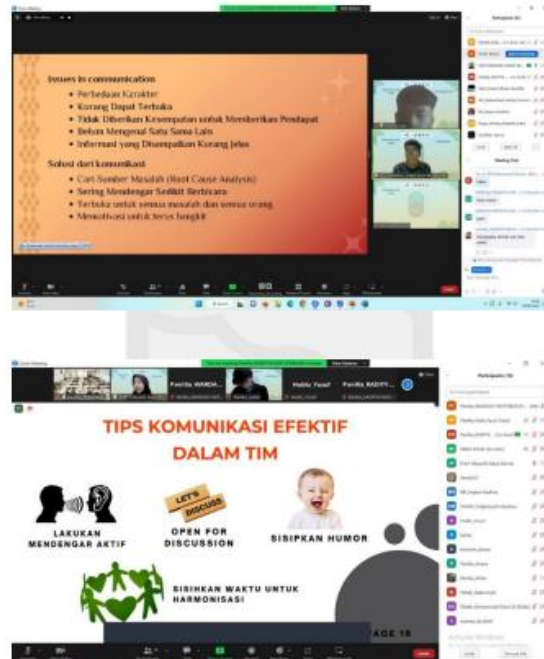
Pemasukan	Rp. 400.000,-
Pengeluaran	Rp. 400.000,-
Saldo	0

Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2023/2024

  Himatekins ITS
  @himatekins_its
 himatekins@gmail.com
 @ocu3954b

Lampiran 3

DOKUMENTASI KEGIATAN LTH UPGRADING STAFF HIMATEKINS FV-ITS



Kegiatan LTH Secara Online melalui Zoom Meeting

Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2023/2024

  Himatekins ITS
  @himatekins_its
 himatekins@gmail.com
 @ocu3954b



Kegiatan LTH Secara Offline di Ruang A-201

ID	Nama	NIM	Prodi	Asisten
01	Adhika	090200011	Instrumentasi	
02	Adhika	090200011	Instrumentasi	
03	Adhika	090200011	Instrumentasi	
04	Adhika	090200011	Instrumentasi	
05	Adhika	090200011	Instrumentasi	
06	Adhika	090200011	Instrumentasi	
07	Adhika	090200011	Instrumentasi	
08	Adhika	090200011	Instrumentasi	
09	Adhika	090200011	Instrumentasi	
10	Adhika	090200011	Instrumentasi	
11	Adhika	090200011	Instrumentasi	
12	Adhika	090200011	Instrumentasi	
13	Adhika	090200011	Instrumentasi	
14	Adhika	090200011	Instrumentasi	
15	Adhika	090200011	Instrumentasi	

Kekatifan Peserta



Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
 Institut Teknologi Sepuluh Nopember
 2023/2024

  Himatekins ITS
  @himatekins_its
 himatekins@gmail.com
 @ocu3954b

Lampiran 4

PRESENSI PESERTA KEGIATAN
LTH UPGRADING STAFF
HIMATEKINS FV-ITS 2023

Presensi Kehadiran Online Zoom Meeting

MATERI 1		
NO	NAMA	NOMOR WARGA
1	Syifa Frida Kusumawardani	I27.117
2	Rizkya Nurhaliza	I27.002
3	Jacynda Valiant	I27.100
4	Haykhel Amirul	I27.105
5	Dzulkief	I27.025
6	M Hisbun N	I27.104
7	Mohammad Abdul Rozak	I27.038
8	Davan Fadilah	I27.077
9	Najwa Nadhira	I27.113
10	Adam Althofa Erdianto	I27.089
11	Jhonest Sembiring	I27.078
12	Adam Irghi	I27.046
13	Bintang Hidayah Putra	I27.095
14	Salsabila Mirza Amalia	I27.087
15	Rahadyan Atyanta Fahmi	I27.076
16	Putri Mikha Pondaag	I27.004
17	Wahyuni Putri Wijaya	I27.049
18	Royhan Nurisalam	I27.064
19	Muhammad Izzan Wafid	I27.048
20	Nugie Rahmat Ramadhan	I27.116
21	Emri Riandi	I27.047
22	Dzulfikar Abrori	I27.101
23	Ken Andre Oktafandi	I27.118
24	Rahadiyan Rachmadi	I27.037
25	Virgiansyah	I27.053
26	Shintyana Dewi	I27.029
27	Pramuditya Arjuna Satria Febryanta	I27.057
28	Anisah Putri Wardani	I27.068
MATERI 2		
1	Rahadiyan Rachmadi	I27.037
2	Dzulfikar Abrori	I27.101
3	Haykhel Amirul Akib	I27.105
4	Emri Riandi	I27.047
5	Wahyuni Putri Wijaya	I27.049
6	M Hisbun N	I27.104
7	Salsabila Mirza Amalia	I27.087

Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2023/2024

  Himatekins ITS
  @himatekins_its
 himatekins@gmail.com
 @ocu3954b

8	Mohammad Abdul Rozak	I27.038
9	Muhammad Izzan Wafid	I27.048
10	Najwa Nadhira	I27.113
11	Rizkya Nirhaliza	I27.002
12	Davan	I27.077
13	Adam Irgi	I27.046
14	Syifa Frida Kusumawardani	I27.117
15	Royhan Nurisalam	I27.064
16	Jhonest Sembiring	I27.078
17	Bintang Hidayah Putra	I27.095
18	Jacynda Valiant	I27.100
19	Rahadyan Atyanta Fahmi	I27.076
20	Dzul	I27.025
21	Adam Althofa Erdianto	I27.089
22	Anisah Putri Wardani	I27.068
23	Pramuditya Arjuna Satria Febryanta	I27.057
24	Shintyana Dewi	I27.029
25	Nugie Rahmat	I27.116
26	Ken Andre Oktafandi	I27.118

MATERI 3


1	Nugie Rahmat	I27.116
2	Syifa Frida Kusumawardani	I27.117
3	Mohammad Abdul Rozak	I27.038
4	Anisah Putri Wardani	I27.068
5	Davan	I27.077
6	Yusuf Shaquille	I27.083
7	Royhan Nurisalam	I27.064
8	M Hisbun Nasirrohkim	I27.104
9	Adam Irgi	I27.046
10	Najwa Nadhira	I27.113
11	Dzulfikar Abrori	I27.101
12	Jhonest Sembiring	I27.078
13	Shintyana Dewi	I27.029
14	Haykhel Amirul	I27.105
15	Emri Riandi	I27.047
16	Ken Andre Oktafandi	I27.118
17	Bintang Hidayah Putra	I27.095
18	Jacynda Valiant	I27.100
19	Putri Mikha Pondaag	I27.004
20	Wahyuni Putri Wijaya	I27.049

MATERI 4

1	Najwa Nadhira	I27.113
2	Dzulfikar Abrori	I27.101
3	Jhonest Sembiring	I27.078

Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2023/2024

  Himatekins ITS
  @himatekins_its
 himatekins@gmail.com
 @ocu3954b



4	Rizkya Nurhaliza	I27.002
5	Shintyana Dewi	I27.029
6	Emri Riandi	I27.047
7	Yusuf Shaquille	I27.083
8	Syifa Frida Kusumawardani	I27.117
9	Davan	I27.077
10	Mohammad Abdul Rozak	I27.038
11	Bintang	I27.095
12	Rahadyan Atyanta Fahmi	I27.076
13	Muhammad Izzan Wafid	I27.048
14	M Hisbun N	I27.104
15	Haykhel Amirul	I27.105
16	Jacynda Valiant	I27.100
17	Adam Irghi	I27.046
18	Nugie Rahmat	I27.116
19	Wahyuni Putri Wijaya	I27.049
MATERI 5		
1	Rafif Karis Firismanda	I27.013
2	Dzulfikar Abrori	I27.101
3	Bintang	I27.095
4	Mohammad Abdul Rozak	I27.038
5	Muhammad Izzan Wafid	I27.048
6	Rizkya Nurhaliza	I27.002
7	Jhonest Sembiring	I27.078
8	Syifa Frida Kusumawardani	I27.117
9	Najwa Nadhira	I27.113
10	Nugie Rahmat	I27.116
11	Haykhel Amirul	I27.105
12	Wahyuni Putri Wijaya	I27.049
13	Shintyana Dewi	I27.029
14	Davan	I27.077
15	Jacynda Valiant	I27.100



Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
 Institut Teknologi Sepuluh Nopember
 2023/2024

  Himatekins ITS
  @himatekins_its
 himatekins@gmail.com
 @ocu3954b

Presensi Kehadiran Offline

DAFTAR HADIR LEADERSHIP TRAINING FOR STAFF HIMATEKINS

Acara: LTH Vol 2
Hari, Tanggal: Sabtu, 19 Agustus 2023

No.	Nama	Departemen	TTD	
1	Shiriyana Dewi	PSDM	Pan	Wlgy
2	Wahyuni Putri Wijaya	PSDM		
3	Syifa Frida Kusumawardani	PSDM	Frida	Awe
4	Haykhei Amirul Akib Abimanyu	PSDM		
5	Dzulfikar Abrori	PSDM	Shari	Ropi
6	Raffi Kanis Firismanda	DAGRI		
7	Sabella Pinuji Rahayu	DAGRI	Popy	Lusuh
8	Bintang Hidayah Putra	DAGRI		
9	Laili Syahira	DAGRI		
10	Emri Riandi	EKRAP	Rahat	Len
11	Davan Fadilah Ayanto	KOMINFO	Davan	Ati
12	Riky Nurhaliza	SOSMAS		
13	Jacinda Vallant Masrita	SOSMAS		
14	Muhammad Izzan Wolff	KESMA		
15	Yusuf Shauqie Ammar Achmad N. S.	HUBLU		
16	Jhonest Sembiring	HUBLU		
17	Mohammad Abdul Rozak	RISTEK		
18	Atiq Shohi Ahmadi Wahid	DAGRI		
19	Mochammad Nizamuddin	KESMA		
20	Riky Fauzi	BPI		

Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2023/2024

Himatekins ITS @himatekins_its
 himatekins@gmail.com @ocu3954b

Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2023/2024

- Himatekins ITS
- @himatekins_its
- himatekins@gmail.com
- @ocu3954b

Lampiran 5

**SURAT MASUK DAN KELUAR
LTH UPGRADING STAFF
HIMATEKINS FV-ITS 2023**

1. Surat Keluar

Nomor Surat	Tujuan	Perihal
184/B/BPI/HIMATEKINS-ITS/VIII/2023	Kornelius Sofinner Ndruru	Undangan Pemateri
185/B/BPI/HIMATEKINS-ITS/VIII/2023	Mochammad Aimar Budi Rachmono	Undangan Pemateri
186/B/BPI/HIMATEKINS-ITS/VIII/2023	Safanata Azza Laksono	Undangan Pemateri
187/B/BPI/HIMATEKINS-ITS/VIII/2023	Putri Febyanti Setya Darma	Undangan Pemateri



Himpunan Mahasiswa Teknik Instrumentasi
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2023/2024

  Himatekins ITS
  @himatekins_its
 himatekins@gmail.com
 @ocu3954b

SPJ


SPJ SEKMITIS
2023

No	Nama Barang	Harga (Rp)
1	Vendel Pemateri (Tumbler)	Rp990.000
2		
Total		Rp990.000

No.	Jenis Barang	Foto Barang	Harga Barang
1.	Vendel Pemateri (Tumbler)	 	Rp990.000