

PEDOMAN PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK (KP)



**JURUSAN TEKNIK INSTRUMENTASI
FAKULTAS VOKASI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

BUKU PEDOMAN PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

I. Pendahuluan

Pendidikan Teknik Instrumentasi sejalan dengan perkembangan pendidikan tinggi di Indonesia dari waktu ke waktu senantiasa memerlukan *penataan, konsolidasi dan pengembangan* sesuai dengan hakekat pendidikan itu sendiri. Saat ini dorongan akan perlunya *Kurikulum berbasis kompetensi* di kalangan Pendidikan Tinggi digulirkan Depdiknas-Dikti dengan berbagai acuan untuk dipilih, bahkan bila perlu dimodifikasi sesuai keinginan dan kemampuan perguruan tinggi. Dari sisi lain, perubahan arah pendidikan di ITS yang tidak-hanya diarahkan untuk memenuhi *kebutuhan industri*, secara langsung akan mewarnai Kurikulum 2004/2009–Program Studi Teknik Instrumentasi, utama-nya pada cara penyampaian materi-ajarnya dari para *pendidik*. Oleh karena itu, kegiatan Kerja-Praktek yang merupakan ajang-pertama mahasiswa berhubungan dengan dunia-kerja perlu dipersiapkan berbagai *Bentuk program KP* dan peserta-didik yang mempunyai pemahaman *Perilaku Ber-Karya Profesi Teknik Instrumentasi*.

Penanaman Profesi Teknik Instrumentasi melalui Dosen-Wali yang *minim* dan upaya pencarian lokasi Kerja Praktek yang *lebih tepat & sesuai profesi* masih sepenuh-nya bergantung pada kemampuan mahasiswa, jelas tidak mendukung pencapaian program Kerja Praktek. Tawaran kerja-praktek dalam bentuk *OJT (On the Job Training)* dan *Co-Op (Co-Operative Academic Education)* yang mempersyaratkan “Hard Skill” (Indeks Prestasi Komulatif) dan yang menuntut “Soft Skill”, justru bukan merupakan tawaran yang baik untuk diminati. Dengan demikian guna mempersiapkan peserta-didik yang mempunyai pemahaman perilaku ber-karya profesi Teknik Instrumentasi dengan isian Hard-Skill & Soft-Skill maka diperlukan *kerja-sama* antara Sie. Kerja Praktek dengan Sie. Pengajaran, TKK-Jurusan/ SAC ITS, Dosen Wali dan Dosen Pembina Mata Kuliah yang mampu mensisipkan *Perilaku Ber-karya* profesi Teknik Instrumentasi.

II. Kerja Praktek sebagai Tolok-ukur Mutu & Relevansi Peserta-Didik

Kerja Praktek merupakan ajang-pertama *peserta-didik* berkomunikasi dengan masyarakat Dunia-Kerja, khususnya dalam memahami cara-cara penyelesaian-masalah yang dilakukan Dunia-Kerja dan kemampuan menerapkan teori guna memberi salah-satu

solusi pemecahan-masalah yang dihadapi Dunia-Kerja. Hal ini menunjukkan kegiatan Kerja-Praktek setiap peserta-didik harus mampu menyusun *program-kegiatan* bersama **Dosen Pembimbing**, melaksanakan *kegiatan dalam jangka-waktu terbatas* dan menyusun Laporan kegiatan Kerja Praktek, sesuai aturan-main Dunia-Kerja dan Jurusan Teknik Instrumentasi. Dengan demikian kegiatan Kerja-Praktek dapat dipandang sebagai ajang peningkatan kemampuan intelektual para peserta-didik dalam berkarya baik untuk kepentingan diri-nya sendiri, maupun untuk kepentingan masyarakat secara umum.

2.1 Tujuan dan Materi Kerja Praktek

Kerja Praktek adalah Mata Kuliah Keahlian dengan *beban 2-SKS* yang pelaksanaan “*program-kegiatan*”nya dilakukan diluar Kampus/ dilingkungan Dunia Kerja minimal selama *1-bulan efektif*. Adapun Tujuan dan Materi untuk Program Sarjana & Program Diploma sebagai berikut :

• Program-Sarjana

□ Tujuan :

- Memahami cara-cara *penyelesaian masalah* yang dilakukan Dunia-Kerja.
- Menerapkan *Teori yang diperoleh* guna memberi salah-satu solusi pemecahan-masalah yang dihadapi Dunia-Kerja.

□ Materi :

- Materi Umum meliputi *penyesuaian program* dan *pemahaman cara-cara penyelesaian masalah* baik menyangkut pengembangan SDM & kepuasan pelanggan/konsumen maupun penanganan permasalahan pada *plant* atau perangkat-keras unit produksi.
- Materi Khusus antara-lain penerapan teori guna,
 - ◆ Menghitung *besaran-fisis* (Termal, Mekanik, Elektrik, Optik dsbnya) pada produk, proses & utilitas.
 - ◆ Memahami *proses-fisis* yang terjadi pada *plant*, instrumen & pemrosesan produk (termasuk produk sampingan).

• Program-Diploma

□ Tujuan :

- Melakukan studi-banding antara *Teori yang diperoleh* dengan *penerapannya* dalam Dunia-Kerja (Pabrik, Industri-Manufaktur), khususnya untuk meningkatkan pengetahuan dasar & ketrampilan

Materi :

- Materi Umum meliputi *penyesuaian program* dan *pengamatan lingkungan* (fasilitas & proses, perawatan & utilitas)
- Materi Khusus yang mengarah pada ketrampilan dalam *pengoperasian, perawatan & pengkalibrasi* peralatan di Pabrik/ Industri Manufaktur.

2.2 Perangkat Kerja Praktek

Dalam melaksanakan kegiatan Kerja Praktek, mahasiswa/calon peserta-didik KP (Kerja-Praktek) perlu memahami sejumlah perangkat guna persiapan yang diperlukan sebelum menentukan/menetapkan lokasi Dunia-Kerja sebagai tempat pelaksanaan Kerja Praktek. Adapun perangkat KP yang perlu dipahami sebagai berikut :

- **Kasie Kerja Praktek** adalah Dosen yang di-angkat sebagai Pejabat yang menangani Pelaksanaan, Administrasi-Akademik dan Evaluasi Nilai Kerja Praktek serta merangkap sebagai Dosen Pembina MK. Kerja Praktek berdasarkan SK. Dekan Fakultas. Kasie KP bertanggung-jawab atas kelancaran pelaksanaan MK Kerja Praktek kepada Ketua Jurusan, khususnya memberi *jasa-konsultasi* bagi calon peserta-didik KP. Dalam pelaksanaan tugasnya, Kasie KP berkewenangan menugaskan mahasiswa sebagai Peserta-didik KP dan mengusulkan Dosen melalui Kajur untuk ditugaskan sebagai Dosen Pembimbing.
- **Peserta Didik KP** adalah mahasiswa peserta MK – Kerja Praktek yang di-tugaskan Kasie. Kerja Praktek untuk melaksanakan program-kegiatan di Dunia Kerja untuk jangka-waktu tertentu, sesuai kesepakatan dari Dunia Kerja. Setiap peserta-didik berhak memperoleh pembimbingan dari Dosen Pembimbing yang ditugaskan guna penyusunan *rencana-program, laporan KP & makalah KP*.
- **Dosen Pembimbing** adalah Dosen yang diusulkan Kasie KP melalui Kajur untuk ditugaskan sebagai Dosen Pembimbing peserta-didik Kerja Praktek. Selain melakukan *pembimbingan*, juga membantu Kasie KP dalam *evaluasi kegiatan KP*.

- **Petugas Administrasi** adalah Karyawan yang ditugaskan Kajur untuk membantu Kasie KP, khususnya dalam *Administrasi-Akademik* yang meliputi pendataan peserta-didik, kesekretariatan, informasi KP & sertifikat KP
- **Beberapa Form KP** yang terlampir dalam Lampiran-1 :
Form-A : Syarat Calon Peserta-Didik KP adalah Lembar-isian bagi mahasiswa guna *pendataan dan/atau pengajuan Kerja Praktek* setiap Semester.
Form-B : Surat Tugas Dosen Pembimbing KP adalah Surat Tugas bagi Dosen yang ditunjuk Kajur guna melaksanakan tugas *pembimbingan* peserta-didik KP.
Form-C : Surat Tugas Peserta-didik KP adalah Surat Tugas bagi peserta-didik yang berisikan kegiatan-kegiatan yang wajib dilakukan *sebelum, saat kegiatan & sesudah pelaksanaan* KP.
Form-D : Monitoring Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktek adalah surat/ format Monitoring-Pelaksanaan KP yang berisikan *komentar aktivitas yang dilakukan* peserta-didik oleh Pembimbing di-lokasi Kerja-Praktek.
Form-E : Evaluasi Kegiatan Kerja Praktek adalah format-penilaian kegiatan Kerja-Praktek berdasarkan kompetensi yang peserta didik KP yang meliputi mampu menyusun proposal program, melaksanakan kegiatan, memenangkan proposal program, melakukan komunikasi guna memperoleh “cara penyelesaian masalah”, menyelesaikan program “yang disepakati” dan mempresentasikan makalah KP. Penilaian kegiatan KP ini dilakukan Dosen Pembimbing untuk selanjutnya diserahkan ke Kasie Kerja Praktek.
Form-F : Sertifikat Kerja-Praktek adalah Surat Penghargaan bagi Peserta-Didik yang telah melaksanakan Program Kerja Praktek berdasarkan Evaluasi Total Kegiatan Kerja Praktek.
Form-X : Masukan untuk Data-base Jurusan adalah informasi dari peserta-didik untuk Ketua Jurusan yang berisikan informasi tentang program KP periode mendatang, program rekrutmen, proyek dan seberapa-jauh institusi KP memahami program studi Teknik Instrumenstasi.

2.3 Bentuk-Bentuk Program Kerja Praktek

Perubahan arah pendidikan yang tidak-hanya memenuhi kebutuhan industri akan memberi *warna tersendiri* pada berbagai Bentuk Program Kerja Praktek (KP). Bentuk Program KP dengan

kompetensinya masing-masing diharapkan menjadi pilihan bagi calon peserta-didik sesuai kemampuan-nya masing-masing.

Bentuk-1 :

Program Kerja Praktek yang *di-rencanakan calon peserta-didik KP* dengan harapan “Lokasi KP” merupakan Dunia-Kerja ybs. atau yang sejenis setelah lulus → **Masa KP ~ 2 bulan**

Bentuk-2 :

Program Kerja Praktek yang *di-rencanakan & ditawarkan Dunia-Kerja* (OJT = On the Job Training) pada Perguruan Tinggi.

→ **Masa KP ~ 1 bulan – efektif**

Bentuk-3 :

Program Kerja Praktek yang *di-rencanakan Perguruan Tinggi dan Dunia-Kerja* (Co-Op = Co-Operative Academic Education) dengan harapan peserta-didik dikemudian hari menjadi Karyawan Dunia-Kerja. Peserta-didik dianggap sebagai Karyawan dan berhak menerima biaya transportasi & Gaji-bulanan (setara 75% x Gaji Karyawan tetap) → **Masa KP ~ 3 s/d 6 bulan**

Bentuk-4 :

Program Kerja Praktek yang *di-rencanakan Perguruan Tinggi untuk menempatkan peserta-didik “terlatih”* di Industri Kawasan Jawa Timur (PKL= Praktek Kerja Lapangan) dengan menggunakan Dana DIP ITS → **Masa KP ~ 1 bulan – efektif**

Bentuk-5 :

Program Kerja Praktek yang *di-rencanakan Perguruan Tinggi dan Pemprov Jatim* untuk menempatkan peserta-didik yang mempunyai kemampuan “Kewirausahaan” *magang di IKM*. Hasil magang ditunjukkan dalam bentuk *Karya Tulis Ilmiah* atau *Proposal Riset “PKM”* → **Masa KP ~2 bulan**

Bentuk-6 :

Program Kerja Praktek yang *di-rencanakan Perguruan Tinggi* bersama Media-Masa/Elektronik untuk menempatkan peserta-didik yang mempunyai kemampuan “Kejurnalistikan” dilokasi tertentu guna melakukan *survey-teknologi*. Hasil survey ditunjukkan dalam bentuk *Karya Tulis Populer* di Media-Masa → **Masa KP ~ 1 bulan – efektif**

Bentuk-7 :

Program Kerja Praktek yang *di-rencanakan Dunia Kerja* (termasuk Industri Jasa) bersama *Perguruan Tinggi* dalam Proyek antara lain,

- Kegiatan perbaikan-besar di Industri Manufaktur,
- Kegiatan pengukuran/pendataan di Industri Manufaktur,
- Kegiatan pemasangan instalasi di Industri Manufaktur,

Penempatkan peserta-didik sebagai pekerja-proyek ditetapkan Dunia Kerja dan/atau Perguruan Tinggi. Biaya Transportasi & Akomodasi selama masa KP menjadi tanggungan Institusi yang menetapkan peserta didik sebagai pekerja proyek → **Masa KP ~ 1 bulan – efektif**

2.4 Persiapan Calon Peserta-Didik KP

Persiapan calon peserta-didik Kerja Praktek selain terkait dengan **Hard Skill dan Soft Skill**, juga terkait dengan penempatan MK Kerja Praktek dalam kurikulum Tahun 2004/2009 dan Bentuk Program KP yang di-inginkan. Oleh karena itu perlu ada batasan antara *Syarat-Cukup* dan *Syarat-Perlu* sebagai berikut,

• Program Sarjana

Syarat Cukup :

- Hard Skill : telah menempuh minimal 90 SKS dan ber-IPK $\geq 2,00$ untuk Bentuk-1
- Soft Skill : telah menempuh LKMM pra-TD atau yang sederajat untuk Bentuk-1, khusus *Bentuk-7 ber-Badan Sehat*.

Syarat Perlu :

- Hard Skill : perlu menambah MK kode 14 dan ber- IPK $\geq 2,80$ untuk Bentuk-2 & Bentuk-3
- Soft Skill : perlu minimal LKMM TD & TOEFL ≥ 450 untuk Bentuk-2 & Bentuk-3, khusus untuk Bentuk-4, Bentuk-5 & Bentuk-6 menyesuaikan soft skill yang diperlukan

• Program Diploma

Syarat Cukup :

- Hard Skill : telah menempuh minimal 54 SKS dan ber- IPK $\geq 2,00$ untuk Bentuk-1.
- Soft Skill : telah menempuh LKMM pra-TD atau yang sederajat untuk Bentuk-1, khusus *Bentuk-7 ber-Badan Sehat*.

Syarat Perlu :

- Hard Skill : perlu menempuh MK kode .. yang sesuai Program KP dan ber- IPK $\geq 2,50$ untuk Bentuk-4
- Soft Skill : untuk Bentuk-4 menyesuaikan dengan soft skill yang diperlukan

2.5 Prosedur-Pengajuan Calon Peserta-Didik KP

Dengan pertimbangan bahwa salah-satu tugas Dosen-Wali adalah memberi wawasan *Profesi Teknik Instrumentasi* pada mahasiswa (utamanya mahasiswa tahap sarjana–Program Sarjana), sehingga diharapkan setiap mahasiswa calon peserta-didik KP mampu

menentukan Dunia-Kerja yang diminati sesuai kemampuan-intelektual yang bersangkutan. Dengan kerjasama ini, setiap mahasiswa yang telah/ akan di-programkan dalam FRS telah mempunyai pandangan kedepan guna menentukan Dunia-Kerja sebagai lokasi kegiatan Kerja-Praktek. Oleh karena itu, Kasie Kerja Praktek lebih-banyak bertugas memberi jasa konsultan dan yang mengarahkan mahasiswa ke-*bentuk program Kerja-Praktek* guna meningkatkan kemampuan-intelektual yang bersangkutan.

Dalam diagram-alir *Prosedur-Pengajuan Calon Peserta-Didik Kerja Praktek* di-tunjukkan beberapa peran Kasie KP dan Petugas KP guna memperlancar pelaksanaan MK Kerja Praktek melalui beberapa Form KP. Bagi mahasiswa calon peserta-didik KP diharuskan mengikuti **diagram alir** pada **Gambar-1**

Adapun keterangan Gambar-1 di bawah ini sebagai berikut,

- **Konsultasi Bentuk Program KP** pada Kasie Kerja Praktek guna menyesuaikan arahan Dosen-Wali tentang lokasi kegiatan KP dengan Dunia-Kerja
- **Pengajuan KP** melalui Form-A pada Petugas KP, dilengkapi dengan **Proposal Kerja-Praktek** sesuai Lampiran-2a & Lampiran-2b dan kegunaan Form-A sebagai data calon peserta-didik KP dalam 1(satu) semester – tahun akademik.
- **Persetujuan Bentuk Program KP** oleh Kasie KP berdasarkan data-isian Form-A setelah pemeriksaan-data dari Kasie Pengajaran dan bila *diterima*,
 - 1 **tidak** maka ybs. di-informasikan melalui **Pengumuman KP** perlunya menemui Kasie KP untuk konsultasi-ulang tentang *bentuk-program dan/atau Proposal Kerja Praktek*
 - 2 **ya** maka ybs. di-informasikan melalui **Pengumuman KP** tentang *Surat Permohonan KP* ke Institusi Lokasi Kegiatan KP

Gambar-1 : Diagram Alir Prosedur Pengajuan MK. Kerja Praktek

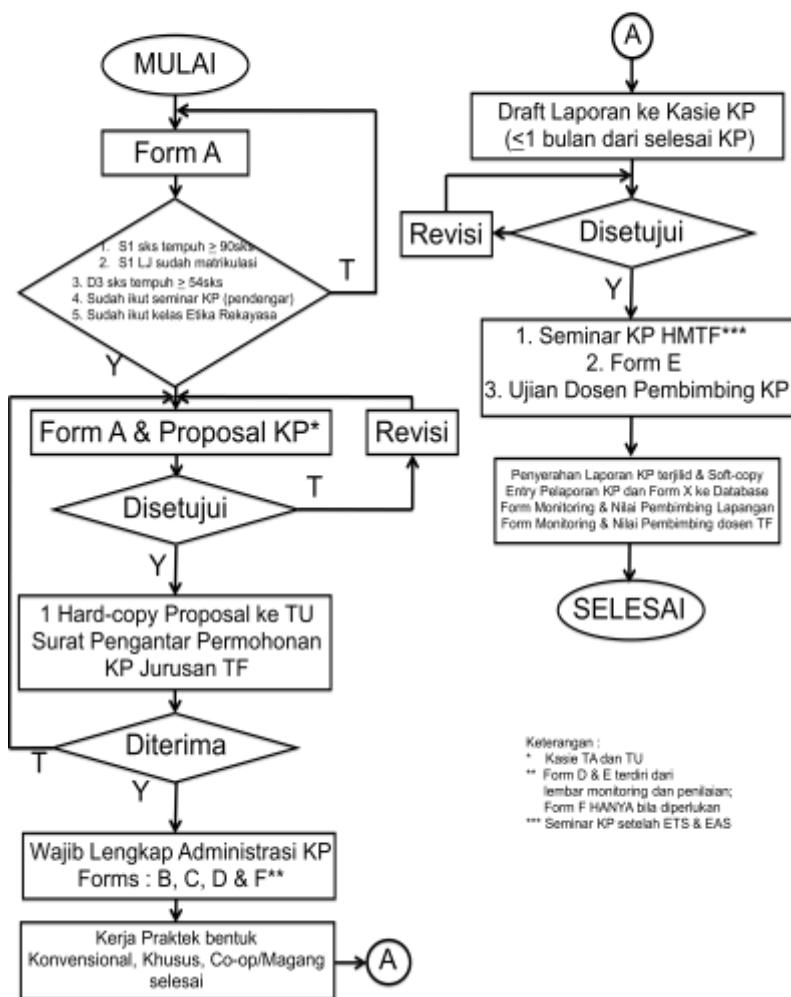
- **Surat Permohonan KP** yang terkirim diperhitungkan 6-minggu dari masa pengiriman *belum terjawab*, mahasiswa ybs. dan/atau Kasie KP mengajukan-ulang *Surat Permohonan-susulan KP*. Akan tetapi masa tersebut diatas bila *diterima*,
1. **tidak** maka ybs. di-informasikan melalui **Pengumuman KP** perlunya menemui Kasie KP untuk konsultasi-ulang tentang *bentuk-program* dan/atau *Proposal Kerja Praktek*
 2. **ya** maka ybs. di-informasikan melalui **Pengumuman KP** tentang Surat Jawaban dari Institusi Lokasi Kegiatan KP dan segera mengambil Form-B, C, D, E & F pada Petugas KP

2.6 Pelaksanaan Program KP bagi Peserta Didik

Kegiatan yang *harus dilakukan* peserta-didik KP setelah tercapai kesepakatan dengan *Institusi Lokasi Kegiatan KP* dan sesuai yang tercantum dalam Form-C dilaksanakan berturut-turut dalam **Gambar-2** di bawah ini. Adapun Pola Perurutan Tugas Peserta Didik dalam Pelaksanaan Program KP menurut **Gambar-2** sebagai berikut,

- 1 Menjadwalkan pertemuan dengan **Dosen Pembimbing** minimal **2(dua) Minggu sebelum jadwal pelaksanaan MK. Kerja Praktek** untuk,
 - Penyerahan Form-B : Surat Tugas Pembimbingan dan menjadwalkan pertemuan-pertemuan berikutnya.
 - Pemantapan Proposal Program Kerja Praktek,
- 2 Melapor pada **Institusi Lokasi KP** dan menemui **Pembimbing Lokasi** guna,
 - Penyerahan Form-C : Surat Tugas Peserta-Didik dan Form-D : Monitoring Pelaksanaan Kegiatan Program KP serta penyesuaian Program KP
 - Pemahaman aturan yang berlaku, termasuk aturan keselamatan-kerja.
- 3 Melaksanakan Program Kerja Praktek *minimal 1-bulan efektif* dan yang dipantau oleh **Pembimbing Lokasi** melalui Form-D.

Diagram Alir Kerja Praktek Program S1 dan D3 Teknik Fisika FTI-ITS



Gambar-2 : Pola Perurutan Pelaksanaan Program Kerja Praktek

- 4** Menjadwalkan pertemuan-akhir dengan *Pembimbing Lokasi* untuk menyerahkan *Draft-Laporan KP* dan selambat-lambatnya 1-bulan kemudian untuk menyerahkan *Laporan Lengkap Kerja-Praktek* sesuai Lampiran-3.
- 5** Melaporkan pada *Kasie Kerja-Praktek* tentang selesaiannya Program Kerja Praktek dengan menunjukkan *Form-D* dan *Draft-Laporan*.
- 6** Menjadwalkan pertemuan dengan *Dosen Pembimbing* guna,
 - Penyelesaian Laporan Lengkap KP berdasarkan *Draft-laporan*
 - Penyerahan Form-E : Evaluasi Kegiatan Kerja Praktek, setelah Laporan Lengkap KP diserahkan ke Institusi Lokasi KP
 - Penilaian seluruh kegiatan Program KP melalui Form-E berdasarkan isian tertutup Form-D
- 7** Mendaftarkan dan melakukan presentasi *Seminar KP* sesuai penjadwalan.

SELESAI

III PENUTUP

Bentuk Program Kerja Praktek yang diajukan merupakan program KP yang diharapkan mampu meningkatkan kemampuan intelektual calon lulusan dan memperkenalkan program studi Teknik Instrumenasi. Sumbang saran tetap diharapkan agar program KP merupakan Tolok-ukur mutu & relevansi peserta-didik.

-----oooooooooooo-----

Lampiran-1a :

FORM – A
SYARAT CALON PESERTA-DIDIK KERJA-PRAKTEK

Di-isi oleh Calon Peserta	Mahasiswa Didik Kerja-Praktek	Di-isi oleh Petugas KP
1. Nama	<input type="checkbox"/> Benar <input type="checkbox"/> Salah
2. NRP	24	<input type="checkbox"/> Benar <input type="checkbox"/> Salah
3. Jumlah SKS yang telah ditempuh SKS - Tahap Matrikulasi*) dengan IPK =	<input type="checkbox"/> Benar <input type="checkbox"/> Salah
4. Jumlah SKS yang sedang ditempuh SKS (..... Mata Kuliah)	<input type="checkbox"/> Benar <input type="checkbox"/> Salah
5. Telah Melakukan KP 1-bulan	<input type="checkbox"/> ya <input type="checkbox"/> Belum	<input type="checkbox"/> Benar <input type="checkbox"/> Salah
6. Bentuk Kegiatan	<input type="checkbox"/> Bentuk-1 <input type="checkbox"/> Bentuk-2 <input type="checkbox"/> Bentuk-3 <input type="checkbox"/> Bentuk-4 <input type="checkbox"/> Bentuk-5 <input type="checkbox"/> Bentuk-6 <input type="checkbox"/> Bentuk-7	Bentuk -
7. Sertifikat Soft-Skill yang diperoleh	1. 2. 3. 4. 5. dstnya	Memenuhi : <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya

Kami bersedia menunjukkan bukti-bukti yang ada guna memenuhi klarifikasi tersebut diatas

Surabaya,

Nrp. : 24

*) Coret bila tidak

Lampiran – 1b :

FORM – B
Surat Tugas Pembimbingan Kerja Praktek

No.:/K03.2.5/PP/.....

Ketua Jurusan Teknik Instrumentasi – Fakultas Teknologi Industri ITS dengan ini menunjuk Tenaga Pendidik,

N a m a :

N I P :

untuk melaksanakan TUGAS PEMBIMBINGAN – KERJA PRAKTEK bagi mahasiswa,

1. Nama : Nrp.: 24...

2. Nama : Nrp. : 24...

yang melaksanakan kegiatan KERJA-PRAKTEK Bentuk –

(.....) di
.....mulai s/d

Tugas Pembimbingan selain Monitoring, juga meliputi,

1. Memberi pengarahan guna penyusunan rencana program selama KP
2. Memberi pengarahan guna penyusunan Laporan KP berdasarkan draft-laporan yang telah disetujui Pembimbing di Lokasi KP dan Makalah KP
3. Memberi penilaian KP yang meliputi kemampuan/ kompetensi yang dicapai sesuai dengan memperhatikan isian Form-D monitoring Pelaksanaan dan seminar KP

Surat Tugas ini berlaku terhitung sejak tanggal dikeluarkan s/d dikeluarkannya SK Dekan FTI ITS, dan apabila ada hal-hal yang kurang dipahami agar berhubungan langsung dengan Kasie. Kerja Praktek.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Surabaya,
Ketua Jurusan Teknik
Instrumentasi,

Dr.Ir.Totok Suhartanto, DEA
NIP : 131 879 399

Tembusan : Kasie. Kerja Praktek

Lampiran – 1c :

FORM – C
Surat Tugas Peserta-Didik

No. :/K03.2.4 / /

Kasie Kerja Praktek Teknik Instrumentasi – FTI ITS berdasarkan Surat No.: dari tertanggal tentang Kerja Praktek maka peserta-didik yang tercantum di-bawah ini,

1. Nama : Nrp.: 24...
2. Nama : Nrp.: 24...
di-tugaskan untuk melaksanakan kegiatan KERJA-PRAKTEK Bentuk – di mulai s/d

Dalam melaksanakan tugas sesuai lokasi dan jadwal diatas diwajibkan,
1. Sebelum melaksanakan KP, menghadap Dosen Pembimbing guna menerima pengarahan tentang penyusunan rencana program KP.

2. Selama kegiatan Kerja Praktek, mematuhi Peraturan yang ber-laku termasuk Peraturan Keselamatan Kerja di Lokasi KP.
3. Selama kegiatan Kerja Praktek, mengkonsultasikan rencana program KP dan melaporkan seluruh kegiatan kepada Pembimbing yang ditugaskan melalui Form-D Monitoring-Pelaksanaan KP.
4. Menyampaikan *Draft* Laporan pada Pembimbing dan selambat-lambatnya 1(satu) bulan sesudah-nya menyampaikan Laporan-Lengkap Kerja Praktek
5. Setelah melaksanakan KP, menghadap Dosen Pembimbing guna penyusun-an Laporan-Lengkap KP berdasarkan draft-laporan dan menyerahkan Form-D pada Kasie. KP
6. Paling lambat 2-bulan setelah melaksanakan KP, menyerahkan Makalah KP dan melakukan presentasi sesuai yang dijadwalkan.

Surat Tugas ini berlaku terhitung sejak tanggal dikeluarkan

Surabaya,

Kasie Kerja Praktek,

NIP :

Tembusan : 1. Kajur TEKNIK INSTRUMENTASI sebagai Laporan
2. Pembimbing di lokasi KP

Lampiran – 1d :

Form – D
Monitoring Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktek

Kami selaku Pembimbing di Lokasi Kerja Praktek menerangkan bahwa,

N a m a : mahasiswa Teknik
Instrumentasi FTI ITS Program

N r p. : 24 telah menyelesaikan seluruh kegiatan dari rencana program KP di mulai s/d dengan Monitoring Pelaksanaan tercantum di-bawah ini.

W a k t u	Komentar Aktivitas yang dilakukan	Paraf
Minggu-1 Persetujuan Program Kerja Praktek	
Minggu -	
Minggu -	
Minggu -	
Minggu -	Menyerahkan Draft – Laporan KP	

Monitoring Pelaksanaan Kerja Praktek kami sampaikan dalam amplop tertutup.

Mengetahui :
Kasie KP,

.....,
**Pembimbing di Lokasi
Kerja Praktek,**

.....
NIP.

Lampiran – 1e :

Form – E
Evaluasi Kegiatan Kerja Praktek

Kami selaku Dosen Pembimbing – Kegiatan Kerja Praktek Peserta-didik,

No. Urut-1. Nama : Nrp. : 24

No. Urut-2. Nama : Nrp. : 24

memberikan evaluasi kegiatan Kerja Praktek yang telah dilakukan di mulai s/d berdasarkan masukan dari Proposal, Monitoring Pelaksanaan (Form-D) Laporan & Seminar Kerja Praktek.

Materi Evaluasi	Kompetensi yang dicapai Peserta Didik KP	No.Urut-1		No Urut-2	
		Nilai Awal	Nilai Tambah	Nilai Awal	Nilai Tambah
1.Proposal Program Kerja Praktek (KP)	<input type="checkbox"/> Mampu Menyusun program KP Bentuk-1*)	50	XXX	50	XXX
2. Hasil Monitoring	<input type="checkbox"/> Mampu melaksanakan program KP	XX	6	XX	6
3. Laporan KP**) • Bab I	XXXXXXXXXXXXXX	XX	XXX	XX	XXX
• Bab II	<input type="checkbox"/> Tidak/Cukup/Mampu	XX		XX	
• Bab III	<input type="checkbox"/> Tidak/Cukup/Mampu	XX		XX	
4. Seminar KP**) <input type="checkbox"/> Tidak/Cukup/Mampu		XX		XX	
Nilai Awal & Jumlah Nilai Tambah		50		50	
NILAI TOTAL					

*) Bentuk-2 s/d 7 → nilai awal berbeda

**) Terlampir

Hasil Evaluasi Kegiatan KP ybs. kami sampaikan dalam amplop tertutup

Surabaya,
Dosen Pembimbing,

.....
NIP :

Lampiran 1e : (Lanjutan)
Cara Penilaian MK Kerja Praktek – S1

Bab	Materi yang dinilai	Kompetensi yang dicapai	Nilai Tambah
I	Pendahuluan Berisikan Latar Belakang & Permasalahan, Tujuan & Materi dan Jadwal Kegiatan sesuai proposal atau proposal setelah disesuaikan oleh Institusi Lokasi KP, dengan melengkapi Status “Institusi” Produk pada Latar Belakang & Permasalahan	Program KP (Hard & Soft Skill) Mampu menjelaskan Program KP yang diajukan (Program KP disetujui Institusi)	++
		Cukup mampu menjelaskan Program KP yang diajukan (Program KP dimodifikasi institusi)	+
		Tidak mampu menjelaskan Program KP yang diajukan (Program KP ditolak Institusi)	nol
II	Cara Penyelesaian Masalah Tuliskan hasil temuan saudara dengan para pimpinan unit yang menangani cara-cara penyelesaian masalah dan berilah komentar sesuai kapasitas saudara sebagai peserta didik KP	Soft Skill	
		Mampu melakukan komunikasi dengan para pimpinan institusi KP	++
		Cukup mampu melakukan komunikasi dengan para pimpinan institusi KP	+
		Tidak mampu melakukan komunikasi dengan para pimpinan institusi KP	nol
III	Program KP Uraikan teori yang saudara peroleh di TEKNIK INSTRUMENTASI, sebutkan aspek teknis yang perlu dipahami guna penerapan teori tsb. Dan rincikan hasil penerapan teori yang telah saudara lakukan	Hard Skill	
		Mampu mendemonstrasikan penerapan teknologi di lokasi KP	++
		Cukup mampu mendemonstrasikan penerapan teknologi di lokasi KP	+
		Tidak mampu mendemonstrasikan penerapan teknologi di lokasi KP	nol

Sebagai contohnya :

- * Bentuk-1 : Nilai Awal 50 (berlaku setelah pelaksanaan)
- * Bentuk-2 : Nilai Awal 59 (berlaku setelah pelaksanaan)
- * Bentuk-3 : Nilai Awal 64 (berlaku setelah pelaksanaan)

Lampiran 1e : (Lanjutan)
Cara Penilaian MK Kerja Praktek – D3

Bab	Materi yang dinilai	Kompetensi yang dicapai	Nilai Tambah
I	Pendahuluan Berisikan Latar Belakang & Permasalahan, Tujuan & Materi dan Jadwal Kegiatan sesuai proposal atau proposal setelah disesuaikan oleh Institusi Lokasi KP	Program KP (Hard & Soft Skill)	
		Mampu menjelaskan Program KP yang diajukan (Program KP disetujui Institusi)	++
		Cukup mampu menjelaskan Program KP yang diajukan (Program KP dimodifikasi institusi)	+
II	Institusi Lokal Uraikan PT Institusi Lokasi KP tentang Status “Institusi:, Peralatan & Produk dan penempatan Program KP setelah disesuaikan	Soft Skill	
		Mampu melakukan komunikasi dengan para pimpinan institusi KP	++
		Cukup mampu melakukan komunikasi dengan para pimpinan institusi KP	+
		Tidak mampu melakukan komunikasi dengan para pimpinan institusi KP	nol
III	Ketrampilan Sebutkan aspek teknis yang perlu dipahami sebelum melakukan ketrampilan tsb. Dan rincikan ketrampilan yang saudara peroleh	Hard Skill	
		Mampu mendemonstrasikan ketrampilan di lokasi KP	++
		Cukup mampu mendemonstrasikan ketrampilan di lokasi KP	+
		Tidak mampu mendemonstrasikan ketrampilan di lokasi KP	nol

Sebagai contohnya :

* Bentuk-1 : Nilai Awal 50 (berlaku setelah pelaksanaan)

Lampiran – 1f :

Form – F
Surat Izin Tidak Aktif

No.:/K03.2.4 .../.... /.....

Kepada yth. : Dosen Pembina
MK.....
di SURABAYA

Dengan hormat,
Kasie. Kerja Praktek – Jurusan Teknik Instrumentasi dengan ini memberitahukan bahwa peserta-didik,

N a m a : Nrp. : 24
sedang melakukan kegiatan Kerja Praktek di
mulai s/d dengan Dosen Pembimbing
NIP.:

Untuk maksud tersebut, agar kegiatan Kerja-Praktek ybs. dapat berjalan sesuai rencana program yang telah tersusun maka harap ybs. di-izinkan untuk tidak aktif mengikuti perkuliahan. Izin tidak-aktif mengikuti kuliah ini *hanya berlaku efektif* untuk 4-minggu masa perkuliahan, terkecuali pelaksanaan TES, UTS & UAS.

Demikian surat ini dan atas kerjasama-nya, kami ucapkan terima kasih.

Surabaya,
Kasie Kerja Praktek,

N I P :

Tembusan : 1. Kajur TEKNIK INSTRUMENTASI sebagai Laporan
2. Kasie Pengajaran TEKNIK INSTRUMENTASI

Lampiran-2a : Proposal Program Kerja Praktek – Program Sarjana

Judul Program

(Tuliskan “*Teknologi / Metode*” yang akan digunakan untuk menghitung *besaran fisis* pada produk, pemrosesan & utilitas atau memahami *proses fisis* yang terjadi pada plant, instrumen & pemrosesan produk)

1. Latar Belakang dan Permasalahan

Diawali dengan *latar belakang* (uraian singkat Lokasi KP & sejumlah KP yang telah dilakukan mahasiswa, utamanya TEKNIK INSTRUMENTASI), *permasalahan* (yang belum dilakukan / kelemahan yang telah dilakukan), wawasan *teknologi, pengetahuan, metode pemecahan* yang terkait dan diakhiri *konstribusi* pelaksanaan program KP. Di bawah ini ditunjukkan cara penyampaian, namun tidak menutup kemungkinan saudara untuk berkreasi sesuai arahan Dosen Wali.

alinea-1 :

Berilah uraian singkat **Institusi Lokasi KP** dengan sejumlah produk yang dihasilkan, bila perlu tunjukkan bahwa produk-nya sangat diperlukan Negara Kesatuan RI

alinea-2 :

Bila ada, tunjukkan beberapa *Laporan KP* yang telah dilakukan peserta didik sebelumnya. Bahas singkat *materi yang belum dilakukan / materi yang mempunyai kelemahan sehingga perlu diulangi-kembali* sebagai masalah yang diangkat dalam program KP → acuan pustaka Laporan KP

Bila tidak ada, langsung ke alinea-3

alinea-3 :

Berilah uraian singkat tentang **Teknologi / Metode** yang akan digunakan, sesuai *judul program* diatas. Katakan bahwa Teknologi / Metode tsb. merupakan salah-satu cara “baru” pemecahan masalah yang perlu diperkenalkan/dipahami bagi Institusi maupun Peserta Didik KP → acuan pustaka Laporan TA & Buku acuan MK yang terkait

alinea-4 :

.....
.....

alinea-5 :

Katakan bahwa bila **Masalah** di Institusi Lokasi KP dapat diangkat sebagai Program KP Peserta didik maka uraikan kontribusinya,

- ◆ bagi Peserta Didik
- ◆ bagi Institusi Lokasi KP
- ◆ bagi Program Studi Teknik Instrumentasi

2. Tujuan dan Materi

alinea-1 :

Berilah uraian singkat bahwa Kerja Praktek merupakan ajang-pertama **peserta-didik** berkomunikasi dengan masyarakat Dunia-Kerja, khususnya dalam menangani pemecahan-masalah yang dihadapi Dunia-Kerja dan melaksanakan studi-banding antara teori yang diperoleh dengan aplikasi di Dunia Kerja.

alinea-2 :

Tunjukkan Tujuan no.1 & no.2 sesuai tujuan **MK Kerja Praktek** yang tercantum dalam silabus-Kurikulum 2004/2009. Kemudian lanjutkan penjelasan dengan mengaitkan “program KP” yang akan dikerjakan bahwa tujuan no.1 mengarah pada peningkatan **Soft Skill** dan tujuan no.2 pada peningkatan **Hard Skill** bagi peserta didik

alinea-3 :

Tunjukkan Materi Umum & Materi Khusus sesuai materi **MK Kerja Praktek** yang tercantum dalam silabus-Kurikulum 2004/2009. Kemudian lanjutkan penjelasan secara rinci masing-masing materi tersebut.

3. Jadual Kegiatan Program

alinea-1 :

Berilah uraian singkat tentang perurutan kegiatan secara runut agar program KP ini dapat berhasil dengan baik, sertakan konsekuensinya bila realita pelaksanaan di lokasi KP tidak sesuai jadual yang saudara ajukan.

alinea-2 :

Tunjukkan dalam Bentuk Tabel Jadual Kegiatan Program dengan perurutan kegiatan antara lain sebagai berikut,

- ◆ Penyesuaian Program
- ◆ Pemahaman cara peenyelesaian masalah
- ◆ Penerapan “Progam KP”
- ◆ Pembahasan Draft Laporan KP
- ◆ Penyerahan Draft Laporan

alinea-3 :

Berilah uraian kegiatan yang memerlukan waktu lebih-lama dibandingkan kegiatan lain yang tercantum. Khusus bagi jadual kegiatan program yang berada dalam *Masa Kuliah Akademik* perlu memberi penjelasan (MK yang ditempuh beserta jadwal kuliah).

4. Penutup

5. Acuan Pustaka

6. Bio Data

7. Lampiran (bila diperlukan, khususnya bagi Institusi Lokasi KP yang belum pernah menerima Mahasiswa TEKNIK INSTRUMENTASI → cantumkan Program Studi TEKNIK INSTRUMENTASI)

Catatan : Proposal ini dikemas dengan,

- Lembar-1 Sampul Proposal
- Lembar-2 Pengesahan Proposal (cukup s/d Kasie KP sebagai Penanggung Jawab/ Dosen Pembina MK Kerja Praktek)
- Lembar-3 Proposal Program KP

- Lembar-1 : Sampul Proposal

Proposal Kerja Praktek

Bentuk -

*Sebutkan Judul Program
di PT*

1. *Nama Peserta Didik - Nrp.....*
2. *Nama Peserta Didik – Nrp.....*
(khusus bentuk-1 lebih dari 1-peserta didik)



**TEKNIK INSTRUMENTASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

Tahun

Lembar-2 : Pengesahan Proposal

Lembar Pengesahan

Sebutkan Judul Program di PT

(..... s/d)

1. *Nama Peserta Didik - Nrp.....*

2. *Nama Peserta Didik - Nrp.....*

(khusus bentuk-1 lebih dari 1-peserta didik)

Proposal ini diajukan untuk melaksanakan MK.
Kerja Praktek – Bentuk ... di PT.

Surabaya,

Calon Peserta Didik KP,

Calon Peserta Didik KP,

.....
NRP.:

.....
NRP.:

Mengetahui
Kasie Kerja Praktek

.....
Nip.

Lampiran-2b : Proposal Program Kerja Praktek- Program Diploma

Judul Program

(Tuliskan “*Ketrampilan*” yang saudara diharapkan pilih *pengoperasian/ perawatan/ pengkalibrasi* peralatan di Dunia Kerja)

1. Latar Belakang dan Permasalahan

Diawali dengan *latar belakang* (uraian singkat Lokasi KP & sejumlah KP yang telah dilakukan mahasiswa, utamanya TEKNIK INSTRUMENTASI), *ketrampilan* (yang belum dilaporkan / kelemahan yang telah dilaporkan) dan diakhiri *konstribusi* pelaksanaan program KP. Di bawah ini ditunjukkan cara penyampaian, namun tidak menutup kemungkinan saudara untuk berkreasi sesuai arahan Dosen Wali.

alinea-1 :

Berilah uraian singkat **Institusi Lokasi KP** dengan sejumlah produk yang dihasilkan, bila perlu tunjukkan bahwa produknya sangat diperlukan Negara Kesatuan RI

alinea-2 :

Bila ada, tunjukkan beberapa *Laporan KP* yang telah dilakukan peserta didik sebelumnya. Bahas singkat *ketrampilan yang belum dilaporkan / ketrampilan yang masih perlu diulangi-kembali* dalam program KP → acuan pustaka Laporan KP

Bila tidak ada, langsung ke alinea-3

alinea-3 :

.....

alinea-4 :

Katakan bahwa bila **Ketrampilan** yang diperoleh di Institusi Lokasi KP dapat diangkat sebagai Program KP Peserta didik maka uraikan konstribusinya,

- ◆ bagi Peserta Didik
- ◆ bagi Institusi Lokasi KP
- ◆ bagi Program Studi D3 Instrumentasi

2. Tujuan dan Materi

alinea-1 :

Berilah uraian singkat bahwa program diploma III – Instrumentasi adalah program pendidikan yang ditekankan pada pembentukan keahlian profesional, khususnya *ketrampilan dalam*

pengoperasian, perawatan & pengkalibrasian peralatan di Pabrik / Industri Manu-faktur.

alinea-2 :

Tunjukkan Tujuan sesuai tujuan **MK Kerja Praktek** yang tercantum dalam silabus – Kurikulum 2004/2009. Kemudian lanjutkan penjelasan dengan mengaitkan “program KP” yang akan dilaporkan selain memberi ketrampilan khusus bagi peserta didik KP, juga memberi wawasan ketrampilan bagi peserta didik lain.

alinea-3 :

Tunjukkan Materi Umum & Materi Khusus sesuai materi **MK Kerja Praktek** yang tercantum dalam silabus – Kurikulum 2004/2009. Kemudian lanjutkan penjelasan secara rinci masing-masing materi tersebut.

3. Jadual Kegiatan Program

alinea-1 :

Berilah uraian singkat tentang perurutan kegiatan secara runut agar program KP ini dapat berhasil dengan baik, sertakan konsekuensinya bila realita pelaksanaaan di lokasi KP tidak sesuai jadual yang saudara ajukan.

alinea-2 :

Tunjukkan dalam Bentuk Tabel Jadual Kegiatan Program dengan perurutan kegiatan antara lain sebagai berikut,

- ◆ Penyesuaian Program Ketrampilan
- ◆ Pemahaman Institusi lokasi KP
- ◆ Pelaksanaan Program Ketrampilan
- ◆ Pembahasan Draft Laporan KP
- ◆ Penyerahan Draft Laporan

alinea-3 :

Berilah uraian kegiatan yang memerlukan waktu lebih-lama dibandingkan kegiatan lain yang tercantum. Khusus bagi jadual kegiatan program yang berada dalam *Masa Kuliah Akademik* perlu memberi penjelasan (MK yang ditempuh beserta jadwal kuliah).

4. Penutup

5. Acuan Pustaka

6. Bio Data

7. Lampiran (bila diperlukan, khususnya bagi Institusi Lokasi KP yang belum pernah menerima Mahasiswa TEKNIK INSTRUMENTASI → cantumkan Program Studi TEKNIK INSTRUMENTASI)

Catatan : Proposal ini dikemas dengan,

- Lembar-1 Sampul Proposal
 - Lembar-2 Pengesahan Proposal (cukup mengetahui Kasie KP sebagai Penanggung Jawab / Dosen Pembina MK Kerja Praktek)
 - Lembar-3 Proposal Program KP
- Lembar-1 : Sampul Proposal

Proposal Kerja Praktek	Bentuk -
-------------------------------	----------------------

*Sebutkan Judul Program
di PT*

3. *Nama Peserta Didik - Nrp.....*
4. *Nama Peserta Didik – Nrp.....*
(khusus bentuk-1 lebih dari 1-peserta didik)



**PROGRAM STUDI D3 INSTRUMENTASI
TEKNIK INSTRUMENTASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**
Tahun

□ Lembar-2 : Pengesahan Proposal

Lembar Pengesahan	
<i>Sebutkan Judul Program di PT (..... s/d)</i>	
3. <i>Nama Peserta Didik - Nrp.....</i> 4. <i>Nama Peserta Didik – Nrp.....</i> <i>(khusus bentuk-1 lebih dari 1-peserta didik)</i>	
Proposal ini diajukan untuk melaksanakan MK. Kerja Praktek – Bentuk ... di PT.	
Calon Peserta Didik KP, NRP.:	Surabaya, Calon Peserta Didik KP, NRP.:
Mengetahui Kasie Kerja Praktek Nip.	

Lampiran – 3a : Laporan Kerja Praktek – Program Sarjana

Laporan Kerja Praktek hanya ber-isikan sesuai dengan kegiatan yang saudara lakukan di Dunia Kerja dan mengacu perurutan laporan sebagai berikut,

- **Bagian Sampul**

- Lembar-1 : Sampul Laporan

Laporan Kerja Praktek	Bentuk -
<p style="text-align: center;"><i>Sebutkan Judul Program di PT</i> <i>(.....s/d)</i></p>	
<p style="text-align: center;">1. <i>Nama Peserta Didik - Nrp.....</i> 2. <i>Nama Peserta Didik – Nrp.....</i> (khusus bentuk-1 lebih dari 1-peserta didik)</p>	
	
<p style="text-align: center;">TEKNIK INSTRUMENTASI FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER Tahun</p>	

- Lembar-2 : Pengesahan Laporan

Lembar Pengesahan	
<i>Sebutkan Judul Program di PT (..... s/d)</i>	
1. <i>Nama Peserta Didik - Nrp..... 2. Nama Peserta Didik – Nrp.....</i> (khusus bentuk-1 lebih dari 1-peserta didik)	
Telah menyelesaikan MK Kerja Praktek- Bentuk..... sesuai dengan silabus dalam Kurikulum 2004/2009 – Program Sarjana.	
.....,
Mengetahui Pimpinan “Institusi Lokasi KP	Pembimbing Lokasi KP,
.....
Surabaya,	
Mengetahui Ketua Jurusan Teknik Instrumentasi	Dosen Pembimbing
.....
Nip.	Nip.

• Bagian Isi

- Bab I Pendahuluan

Berisikan *Latar Belakang & Permasalahan, Tujuan & Materi dan Jadual Kegiatan* sesuai proposal atau proposal setelah disesuaikan oleh Institusi Lokasi KP, dengan melengkapi *Status “institusi” KP & Produk* pada *Latar Belakang & Permasalahan*

- Bab II Cara Penyelesaian Masalah

Tuliskan hasil temuan saudara dengan pimpinan unit yang menangani cara-cara penyelesaian masalah dan berilah komentar sesuai kapasitas saudara sebagai peserta didik KP

- Bab III Program KP (sebutkan “judul program KP” setelah disesuaikan)

Uraikan Teori yang saudara peroleh di TEKNIK INSTRUMENTASI, sebutkan aspek-teknis yang perlu dipahami guna penerapan teori tsb. dan rincikan hasil penerapan teori yang telah saudara lakukan

- Bab IV Penutup

- **Bagian Akhir (Lampiran)**

- Proposal Program KP
- Pustaka Acuan
- Gambar / Tabel / Bagan / Diagram Alir yang diperlukan

Lampiran – 3b : Laporan Kerja Praktek – Program Diploma

Laporan Kerja Praktek hanya ber-isikan sesuai dengan kegiatan yang saudara lakukan di Dunia Kerja dan mengacu perurutan laporan sebagai berikut,

• **Bagian Sampul**

- Lembar-1 : Sampul Laporan

Laporan Kerja Praktek	Bentuk -
<i>Sebutkan Judul Program di PT</i> (.....s/d)	
<ol style="list-style-type: none">1. <i>Nama Peserta Didik - Nrp.....</i>2. <i>Nama Peserta Didik – Nrp.....</i> (khusus bentuk-1 lebih dari 1-peserta didik)	
	
<p>PROGRAM STUDI D3 INSTRUMENTASI TEKNIK INSTRUMENTASI FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER <i>Tahun</i></p>	

Lembar-2 : Pengesahan Laporan

Lembar Pengesahan	
Sebutkan Judul Program di PT	
(..... s/d)	
3. Nama Peserta Didik - Nrp.....	
4. Nama Peserta Didik - Nrp.....	
(khusus bentuk-1 lebih dari 1-peserta didik)	
Telah menyelesaikan MK Kerja Praktek- Bentuk..... sesuai dengan silabus dalam Kurikulum 2004/2009 – Program Diploma.	
.....,
Mengetahui	
Pimpinan “Institusi Lokasi KP	Pembimbing Lokasi KP,
.....
Surabaya,	
Mengetahui	
Ketua Jurusan Teknik Instrumentasi	Dosen Pembimbing
.....
Nip.	Nip.

- **Bagian Isi**

- Bab I Pendahuluan

Berisikan *Latar Belakang & Permasalahan, Tujuan & Materi dan Jadual Kegiatan* sesuai proposal atau proposal setelah disesuaikan oleh Institusi Lokasi KP.

- Bab II PT “Institusi Lokasi KP”

Uraikan PT “Institusi Lokasi KP” tentang *Status “institusi”, Peralatan & Produk* dan penempatan *Program KP* setelah disesuaikan

- Bab III Ketrampilan (sebutkan “judul ketrampilan *pengoperasian / perawat-an / pengkalibrasian*)

Sebutkan aspek-teknis yang perlu dipahami *sebelum melakukan ketrampilan tsb.* dan rincikan ketrampilan yang saudara peroleh

- Bab IV Penutup

- **Bagian Akhir (Lampiran)**

- Proposal Program KP

- Pustaka Acuan

- Gambar / Tabel / Bagan / Diagram Alir yang diperlukan