|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lambang-its-color-std | DEPARTEMEN TEKNIK INSTRUMENTASIFAKULTAS VOKASI – ITS**STANDARD OPERATING PROCEDURE** | **SOP****DTIns** |
|  |  |
| Nomor SOP |  |
| Judul SOP | **Perparkiran** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NAMA | TANDA TANGAN | TANGGAL |
| PIC | Yogi Andiyatma |  |  |
| Diperiksa oleh  |  |  |  |
| Disetujui oleh  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tanggal Berlaku: | 1 Januari 2017 |
|  | Review Date:  |  |

# Tujuan

Pembuatan SOP Perparkiran ini bertujuan untuk mengontrol semua kegiatan perparkiran apakah telah sesuaidan berfungsi dengan baik dan efektif di lingkungan Departemen Teknik Instrumentasi Fakultas Vokasi ITS.

# RUANG LINGKUP

SOP ini digunakan dalam ruang Perparkiran Departemen Teknik Instrumentasi, Fakultas Vokasi ITS.

# DEFINISI

1. STNK adalah sebagai bukti identitas kendaraan bermotor yang akan meninggalkan lahan parkir.
2. **proseDur baku**

Prosedur dalam perparkiran adalah sebagai berikut:

Juru parkir membuka lahan parkir dan membersihkan tempat parkir serta mengarahkan mahasiswa agar memarkir kendaraan ditempat yang telah disediakan oleh juru parkir, apabila tempat parkir belum rapi, juru parkir merapika dan mengecek kondisi kendaraan yang terparkir. Ketika ada kendaraan yang akan meninggalkan lahan parkir, juru parkir memeriksa STNK sebagai bukti identitas kendaraan yang akan keluar, apabila tidak membawa STNK maka juru parkir berhak menahan kendaraan sampai STNK kendaraan tersebut ditunjukan. Apabila STNK kendaraan tersebut sesuai maka kendaraan terbut dipersilakan meninggalkan tempat parkir. Setelah lahan parkir kosong maka juru parkir menutup pintu lahan parkir agar tidak digunakan oleh orang yang tidak berkepentingan.

# DIAGRAM ALIR SOP

Prosedur Perparkiran yang telah dijabarkan diatas, digambarkan dalam diagram alir berikut ini:


# FORM TERKAIT SOP

# REFERENSI

* Rincian Tugas Petugas Keamanan (Parkir) yang terdapat dalam Peraturan Rektor Nomor 14 tahun 2014 tentang Rincian Tugas Unit Kerja di Lingkungan ITS

# sejarah perubahan

| Nomor SOP | Tanggal Berlaku | Perubahan Siginifikan | Nomor SOP Sebelumnya |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1 Januari 2017 | SOP Baru | NA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |