|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lambang-its-color-std | DEPARTEMEN TEKNIK INSTRUMENTASIFAKULTAS VOKASI – ITS**STANDARAD OPERATING PROCEDURE** | **SOP****DTIns** |
|  |  |
| Nomor SOP |  |
| Judul SOP | **SURAT MASUK** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NAMA | TANDA TANGAN | TANGGAL |
| PIC | Agus Triyanto |  |  |
| Diperiksa oleh  |  |  |  |
| Disetujui oleh  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tanggal Berlaku: | 1 Januari 2017 |
|  | Review Date:  |  |

# Tujuan

Tujuan dari Standar Operasional Prosedur ini adalah

1.Terciptanya penyelenggaraan administrasi surat masuk yang baik di Departemen Teknik Instrumentasi F Vokasi ITS

2.Sebagai acuan penerapan langkah-langkah alur surat masuk baik internal maupun eksternal secara tertib dan teratur di Departemen Teknik Instrumentasi F Vokasi ITS

# RUANG LINGKUP

1.Prosedur ini berlaku untuk ketertipan administrasi pelaksanaan surat Masuk di lingkungan Departemen Teknik Instrumentasi F Vokasi ITS.

2.Suatu proses penyampaian surat keluar baik internal maupun eksternal.

# DEFINISI

-

# proseDur baku

# 1.petugas pengadministrasi menerima surat masuk dan mencatatnya dalam buku agenda

#  selanjutnya melampiri dengan lembar disposisi

# 2.Surat-surat yang sifatnya segera/penting di photo kopi dulu dan diarsipkan

# 3. petugas pengadministrasi mengantarkan surat ke Kadep untuk di disposisikan

# 4.Kadep melakukan disposisi surat tersebut, Jika Kadep ada ditempat maka disposisi

#  langsung selesai, Jika Kadep sedang memberikaan materi kuliah maka diperlukan waktu

#  sekitar 4 jam untuk menyelesaikan disposisi, Jika Kadep berada di luar kota karena

# tugas,maka diperlukan sekitar 3 hari untuk mendapat disposisi atau diwakilkan kepada

# sekdep.

# 5. petugas pengadministrasi meneruskan disposisi sesuai tujuan disposisi surat tersebut

# 6.Surat diproses kemudian diarsipkan. .

#

Kadep

Kadep

Petugas Pengadministrasi

Petugas Pengadministrasi

# REFERENSI

1.Permendikbud RI No 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi

2.Perpu RI No 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas perpu No 19 tahun 2005

 tantang Standar Nasional Pendidikan

# sejarah perubahan

| Nomor SOP | Tanggal Berlaku | Perubahan Siginifikan | Nomor SOP Sebelumnya |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1 Januari 2017 | SOP Baru | NA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |