|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lambang-its-color-std | DEPARTEMEN TEKNIK INSTRUMENTASI  FAKULTAS VOKASI – ITS  **STANDARAD OPERATING PROCEDURE** | **SOP**  **DTIns** |
|  |  | |
| Nomor SOP |  | |
| Judul SOP | **Pengelolaan Website** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NAMA | TANDA TANGAN | TANGGAL |
| PIC | Rizky Maulidan |  |  |
| Diperiksa oleh |  |  |  |
| Disetujui oleh |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tanggal Berlaku: | 1 Januari 2017 |
|  | Review Date: |  |

# Tujuan

Pembuatan SOP Pengelolan Website digunakan sebagai acuan langkah langkah pengelolaan website dalam pengisian konten website agar informasi yang terdapatdi dalamnya selalu update

# RUANG LINGKUP

SOP ini digunakan dalam ruang lingkup departemen Teknik Instrumentasi, Fakultas Vokasi ITS.

# DEFINISI

1. Publikasi adalah kegiatan yang di lakukan untuk menampilkan konten yang telah di isi agar dapat di lihat khalayak umum.

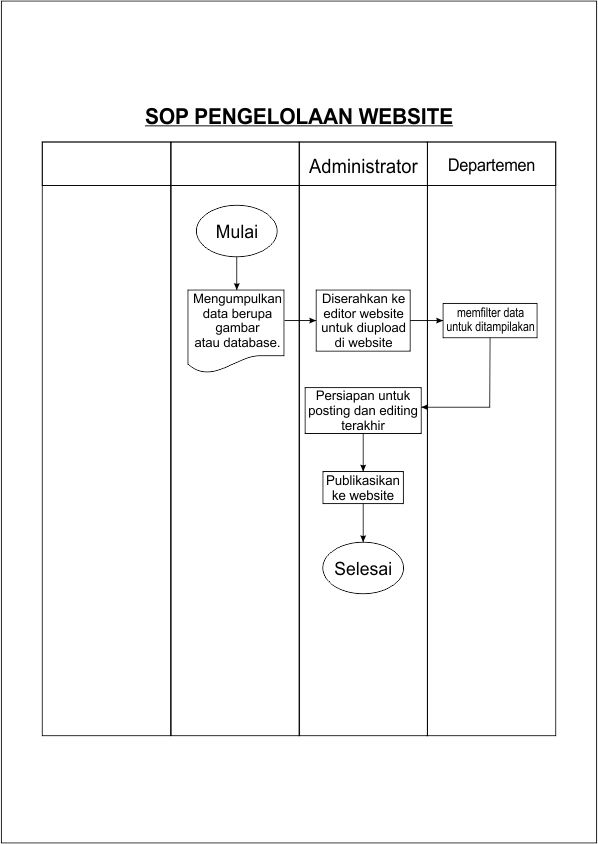
# proseDur baku

# Prosedur dalam penyusunan kurikulum adalah sebagai berikut:

1. Mengumpulkan data data berupa gambar atau database yang dibutuh kan untuk konten website.
2. Menyerahkan database atau gambar tersebut untuk diserahkan ke editor website, agar di upload di website sebagai draft.
3. PIC dari departemen akan memfilter data draft website tersebut layak atau tidak untuk di tampilkan di halaman utama website.
4. Persiapan untuk editing draft terakhir kalinya.
5. Publikasikan konten ke halaman utama website.

# DIAGRAM ALIR sOP

Prosedur Pengelolaan Website yang telah dijabarkan diatas, digambarkan dalam diagram alir berikut ini:



# FORM TERKAIT SOP

# REFERENSI

* Rincian Tugas Teknisi Komputer yang terdapat dalam Peraturan Rektor Nomor 14 tahun 2014 tentang Rincian Tugas Unit Kerja di Lingkungan ITS

# sejarah perubahan

| Nomor SOP | Tanggal Berlaku | Perubahan Siginifikan | Nomor SOP Sebelumnya |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1 Januari 2017 | SOP Baru | NA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |