

Prosedur TA

ALUR PENGERTAJAN TA

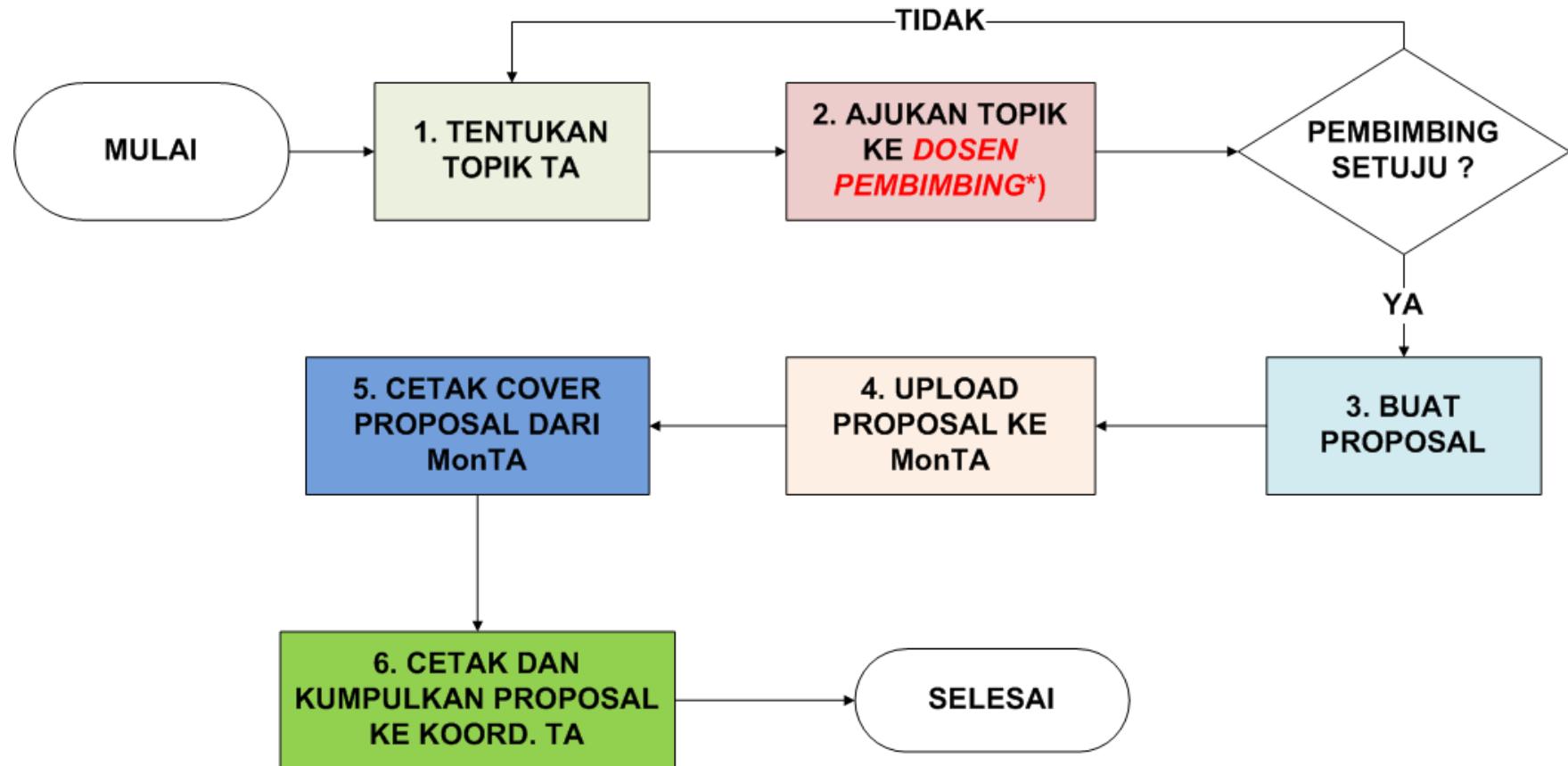


1. Registrasi Monta

<http://monta.if.its.ac.id>

- ▶ Mahasiswa yang mengambil mata kuliah Pra-TA **otomatis** terdaftar di MonTA.
- ▶ **Username** dan **password** default: **NRP**
- ▶ *Jika ada masalah dengan login MonTA, hubungi Koordinator TA.*

2. PENGAJUAN PROPOSAL



SYARAT DOSEN PEMBIMBING

- ▶ Jumlah Dosen Pembimbing: *paling sedikit 1 orang dan paling banyak 2 orang*

Pembimbing I	Pembimbing II
<ul style="list-style-type: none">• Dosen Aktif• BUKAN Dosen luar biasa• TIDAK SEDANG Tugas Belajar• Memiliki RMK sesuai dengan topik TA	<ul style="list-style-type: none">• Dosen yang berkompeten dengan topik TA• BOLEH dosen luar biasa• BOLEH dosen dari luar jurusan/institusi

ALTERNATIF PEMILIHAN TOPIK TA

Ditinjau dari Pustaka

1. Berbasis Paper: implementasi jurnal ilmiah bereputasi (IEEE, Science Direct, dll.)

2. Berbasis Proyek: pengembangan perangkat lunak dengan teknologi terkini

Ditinjau dari Cara Memperoleh

- 1. Tawaran Dosen**, baik dari MonTA atau tawaran langsung
- 2. Inisiatif mahasiswa.**

3. SIDANG PROPOSAL TA

- ▶ Sidang Proposal TA diadakan minimal dua kali tiap semester oleh masing-masing RMK
 - ▶ Manajemen Informasi : **RS**, HG, DS, SR, IM, AL, RN, NF, MN
 - ▶ Dasar dan Terapan Komputasi : **VH**, JL, YP, AS, BA, AW, RL, SL, DA
 - ▶ Algoritma & Pemrograman : **AR**, HG, DP, WN, RL, DS, RJ, RR, MN, FB
 - ▶ Arsitektur dan Jaringan Kom. : **MH**, TA, WW, SD, HC, RM, WS, AM, BS, HS, EL, RA
 - ▶ Komputasi Berbasis Jaringan : **TA**, RM, WW, SD, AR, HC, MH, WS, AM, BS, HS, RA
 - ▶ Komputasi Cerdas dan Visi : **NS**, CF, JL, AZ, HT, YP, BA, AS, DP, AY, IA, AW, DA
 - ▶ Interaksi, Grafik dan Seni : **IM**, NS, WN, AY, RR
 - ▶ Rekayasa Perangkat Lunak : **ST**, RS, DO, SR, UY, AL, RN, NF, RJ, SL, FB

3. SIDANG PROPOSAL TA

▶ Hasil Sidang Proposal:

STATUS	KETERANGAN
OK	Proposal disetujui
REVISI	Proposal disetujui setelah dilakukan revisi*)
DITOLAK	Proposal ditolak dan harus mengusulkan proposal dengan topik baru

*) Mahasiswa dengan status proposal REVISI harus mengumpulkan kembali proposal yang telah direvisi ke Koordinator TA.

4. MASA PENGERJAAN TA

LAMA
PENGERJAAN

- Paling sedikit : **3 bulan.**
- Paling lama : **1 tahun.** Jika lewat 1 tahun harus mengajukan judul baru

BIMBINGAN

- **MINIMAL : 8 kali.**
(Dihitung setelah proposal diterima).
- Mengisi “Kartu Bimbingan online/offline”

5. PENGAJUAN SIDANG TA

- ▶ Diajukan setelah memenuhi syarat penggerjaan TA.

No	Dokumen
1.	Form persetujuan maju sidang yang ditandatangani oleh pembimbing (<i>dicetak dari MonTA</i>).
2.	Buku TA sebanyak 4 buah (mhs dengan 2 dosen pembimbing atau 3 buah (mhs dengan 1 dosen pembimbing)
3.	Kartu Bimbingan online/ offline
4.	Sertifikat TOEFL dan SKEM

6. SIDANG TA

- ▶ Dalam Sidang TA, mahasiswa diuji **2 dosen penguji** (ketua dan anggota)
- ▶ Alokasi waktu merupakan wewenang Ketua Penguji (Tiap mahasiswa biasanya **1 jam**. Dengan alokasi *presentasi 20-25 menit*, sisanya *tanya jawab dan demo program*).
- ▶ Buku yang disidangkan adalah buku TA yang dikumpulkan pada saat pengajuan sidang TA.

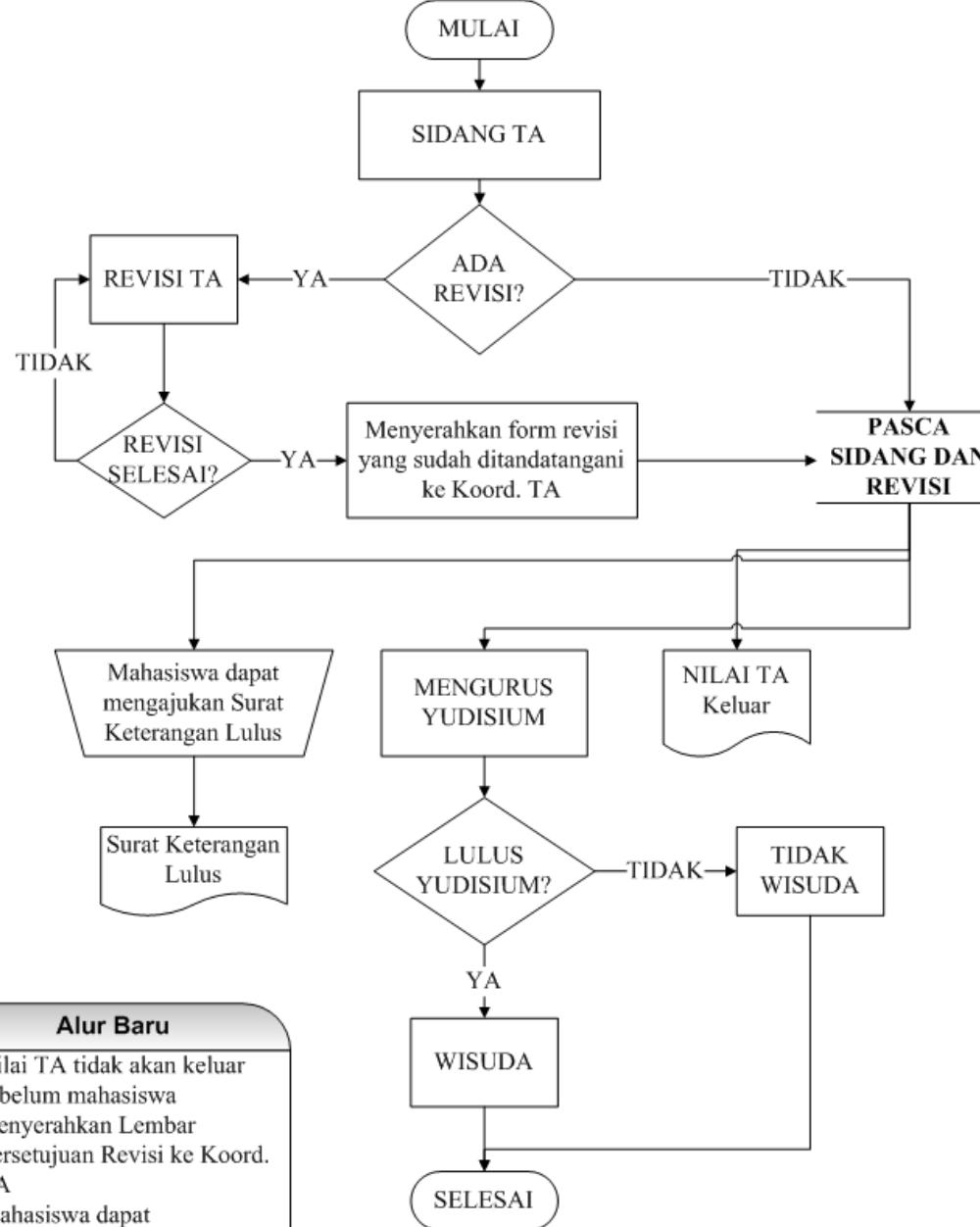
6. SIDANG TA

- ▶ Perlengkapan yang harus dibawa saat Sidang TA:

No.	Perlengkapan
1.	1 buku TA untuk mahasiswa ybs.
2.	PC/Laptop yang telah dipersiapkan untuk presentasi dan demo
3.	Pakaian: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Bawahan gelap, baju warna terang dan tidak bermotif, lengan panjang dan tidak transparan, berdasi.<input type="checkbox"/> Pria diperbolehkan memakai jas.<input type="checkbox"/> Wanita diperbolehkan memakai pakaian formal nasional (kebaya).
4.	Artikel/paper Publikasi Online Mahasiswa ITS (POMITS) dan FORM telaah POMITS untuk ditandatangani dosen (Optional)

7. REVISI TA

- ▶ Revisi TA harus diselesaikan ke dosen penguji dan pembimbing dalam jangka waktu **maksimal 1 minggu setelah sidang**, atau ***sebelum yudisium***.
- ▶ Mahasiswa dapat mencetak buku TA final jika sudah mendapat tanda tangan bebas revisi dari dosen penguji.
- ▶ Mahasiswa yang tidak melakukan revisi dalam waktu yang ditentukan oleh dosen penguji akan mendapat sanksi:
 - Dikurangi nilainya.
 - **DIBATALKAN** status kelulusannya.



Alur Baru

- Nilai TA tidak akan keluar sebelum mahasiswa menyerahkan Lembar Persetujuan Revisi ke Koord. TA
- Mahasiswa dapat mengajukan Surat Keterangan Lulus setelah revisi selesai

8. YUDISIUM

- ▶ Mahasiswa dapat mengajukan diri sebagai calon wisudawan melalui yudisium, dengan melengkapi syarat-syarat yudisium di jurusan.
- ▶ Lulus Sidang TA **BELUM TENTU** lulus yudisium.
- ▶ Jika tidak dapat melengkapi persyaratan yudisium, maka mahasiswa tidak dapat diwisuda pada periode wisuda saat itu dan harus menunggu periode wisuda berikutnya.

8. Yudisium

- ▶ Pengecekan prasyarat wisuda
 - Tugas Akhir
 - Jumlah SKS
 - Nilai TOEFL
 - POMITS
 - SKEM , Data diri, dll.

KASUS-KASUS KHUSUS SELAMA PROSES TA (1)

**Q: PENGGANTIAN JUDUL / PEMBIMBING TA
SEBELUM SIDANG PROPOSAL**

**A: DIPERBOLEHKAN SELAMA PROPOSAL YANG
TERBARU DIKUMPULKAN KE KOORDINATOR TA**

KASUS-KASUS KHUSUS SELAMA PROSES TA (2)

**Q: PENGGANTIAN JUDUL TA SETELAH PROPOSAL DISETUJUI OLEH
SIDANG (PROPOSAL BERSTATUS “OK”)**

**A: TIDAK DIPERBOLEHKAN. PENGGANTIAN JUDUL HANYA BOLEH
DILAKUKAN OLEH PERSETUJUAN FORUM DOSEN (SIDANG).
SOLUSINYA, JUDUL BISA DIREVISI SETELAH SIDANG TA DENGAN
REKOMENDASI PEMBIMBING DAN DISETUJUI OLEH PENGUJI.**

KASUS-KASUS KHUSUS SELAMA PROSES TA (3)

**Q: PEMBATALAN TA SETELAH PROPOSAL DISETUJUI OLEH SIDANG
(PROPOSAL BERSTATUS “OK”)**

**A: DIPERBOLEHKAN DENGAN SYARAT MENGISI FORM PEMBATALAN
TA YANG BERISI ALASAN PEMBATALAN DAN TANDA TANGAN
PERSETUJUAN PEMBATALAN OLEH DOSEN PEMBIMBING. SETELAH
PEMBATALAN, PROSES TA DIMULAI LAGI DARI AWAL (PENGAJUAN
PROPOSAL BARU)**

KASUS-KASUS KHUSUS SELAMA PROSES TA (4)

**Q: PENGGANTIAN DOSEN PEMBIMBING TA SETELAH PROPOSAL
DISETUJUI OLEH SIDANG (PROPOSAL BERSTATUS “OK”)**

**A: DIPERBOLEHKAN DENGAN SYARAT MENGISI FORM PEMBATALAN
TA YANG BERISI ALASAN PEMBATALAN DAN TANDA TANGAN
PERSETUJUAN PEMBATALAN OLEH DOSEN PEMBIMBING LAMA.**