

Unit :

BAPKM

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR (SOP)

Tgl. Berlaku

DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU

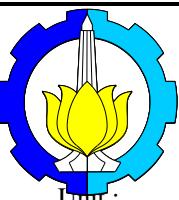
Hal : 1 of 6

NO.: PM-BAPKM.AP.1-09

No Revisi: 2

Disusunoleh : Subbag Registrasi dan Data	Diperiksa oleh : Kabag AdministrasiPembelajaran	Disetujuioleh : Kepala BAPKM
Nur Sukohadi, S.Sos NIP. 196201081983011001	Sunarno, SE NIP. 19600923 198103 1 002	Ir. AgusGunaryo. NIP. 196411071991011002
Tanggal : 30 November 2017	Tanggal :	Tanggal :

NO.	SUBBAGIAN	TANGGAL	STATUS	KETERANGAN
1.	REGISTRASI DAN DATA		<input type="checkbox"/> TERKENDALI	
2.	PEMANTAUAN DAN EVALUASI PEMBELAJARAN		<input type="checkbox"/> TERKENDALI	



Unit :

BAPKM

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR (SOP)

Tgl. Berlaku

DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU

Hal : 2 of 6

NO.: PM-BAPKM.AP.1-09

No Revisi: 2

1. TUJUAN
Memberikan identitas berupa Nomor Pokok (NRP) yang merupakan bukti telah terdaftar sebagai mahasiswa baru dari hasil seleksi penerimaan mahasiswa baru
2. RUANG LINGKUP
Prosedur ini digunakan sebagai petunjuk dalam melaksanakan proses pendaftaran ulang calon mahasiswa hasil seleksi penerimaan mahasiswa baru
3. DEFINISI
Daftar Ulang Mahasiswa baru adalah proses pelaksanaan daftar ulang bagi calon mahasiswa baru yang diterima melalui hasil seleksi penerimaan mahasiswa baru sampai mendapatkan NRP
4. DOKUMEN TERKAIT
a. Peraturan Akademik ITS b. Kalender Akademik ITS c. SK Rektor tentang Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru ITS d. Pengumuman Wakil Rektor I ITS tentang Persyaratan Daftar Ulang Calon Mahasiswa Baru ITS e. Pengumuman Wakil Rektor II ITS tentang Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru ITS Program mulai Program Vokasi hingga Program Pascasarjana f. Pengumuman Wakil Rektor I ITS tentang pelaksanaan Informasi dan Pengenalan ITS (IPITS) bagi mahasiswa baru



Unit :

BAPKM

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR (SOP)

Tgl. Berlaku

DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU

Hal : 3 of 6

NO.: PM-BAPKM.AP.1-09

No Revisi: 2

5. PROSEDUR

- a. Membentuk Panitia Pelaksana Pendaftaran Ulang
- b. Menyiapkan kelengkapan kebutuhan proses daftar ulang (map, Buku Peraturan Akademik, Jadwal Penting Kegiatan Mahasiswa Baru)
- c. Mengirimkan soft copy pengumuman penetapan penerimaan calon mahasiswa baru ke Direktorat Perencanaan Anggaran dan Logistik.
- .
- d. Mempersiapkan presensi kehadiran mahasiswa baru
- e. Memberikan pendampingan pada saat pengisian data mahasiswa baru.
- f. Memilah dokumen penting (Surat pernyataan yang bermaterai) dari persyaratan daftar ulang
- g. Menyerahkan bukti verifikasi ke mahasiswa baru

6. KELENGKAPAN DAFTAR ULANG

Persyaratan/Proses

- a. Pengumuman persyaratan daftar ulang
- b. Surat pernyataan tidak menggunakan/mengedarkan/membawa narkoba, tidak akan menarik biaya pendidikan dan tidak mengikuti kegiatan yang tidak diizinkan oleh pimpinan ITS.
- c. Banner Alur pendaftaran,
- d. Foto copy ijazah yang telah dilegalisasi
- e. KartuPesertaSeleksiMahasiswaBaru

Alat kerja

- a. Piranti komputer
- b. Laptop
- c. Web cam
- d. Printer
- e. Jaringan Internet
- f. Aplikasi pendaftaran ulang
- g. Alat tulis kantor

7. REALISASI

- a. Bukti Pendaftaran Ulang.
- b. Database biodata mahasiswa baru
- c. Dokumen kelengkapan persyaratan pendaftaran ulang



Unit :

BAPKM

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR (SOP)

Tgl. Berlaku

DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU

Hal : 4 of 6

NO.: PM-BAPKM.AP.1-09

No Revisi: 2

10.	CATATAN DAN KOMENTAR a. Pendaftaran ulang bagi calon mahasiswa Program SNMPTN dilakukan bersamaan dengan pelaksanaan ujian SBMPTN
11.	CATATAN PERUBAHAN a. <ul style="list-style-type: none">- Mulai tahun akademik 2010/2011 Program SNMPTN untuk ekonomi lemah diadakan secara nasional melalui program pemerintah yaitu Program Bidik Misi.- Calon mahasiswa baru diwajibkan untuk menyerahkan daftar gaji/penghasilan orang tua.- Penyempurnaan dari beberapa kata/kalimat
12.	KPI (WAKTU PENYELESAIAN) Selama berakhirnya periode kegiatan penerimaan mahasiswa baru dimasing masing jalur seleksi



Unit :
BAPKM

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR (SOP)

Tgl. Berlaku

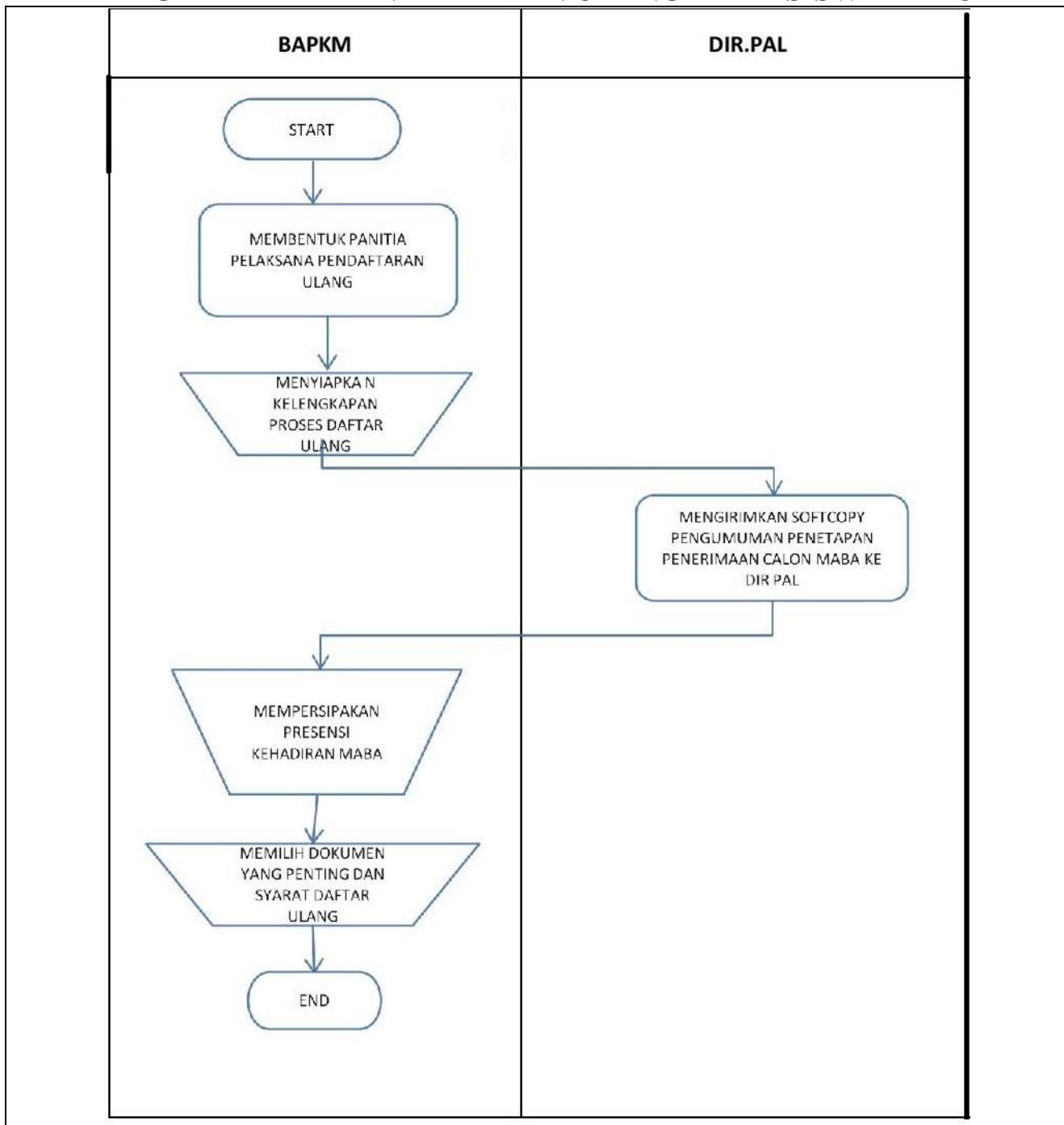
DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU

Hal : 5 of 6

NO.: PM-BAPKM.AP.1-09

No Revisi: 2

DIAGRAM ALIR PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA BARU





Unit:
BAPKM

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER (ITS)

STANDAR OPERASI DAN PROSEDUR (SOP)

Tgl. Berlaku

DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU

Hal : 6 of 6

NO.: PM-BAPKM.AP.1-09

No Revisi: 2