



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL RISET DAN PENGEMBANGAN

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126
Laman www.kemdiktisaintek.go.id

Nomor : 933/DST/C3/DT.05.00/2026 28 Juli 2026
Lampiran : Tiga Belas lembar
Hal : Pemberitahuan Batas Waktu Pengunggahan Laporan Kemajuan Program RIKUB Tahun Anggaran 2026

Yth.

1. Pimpinan Perguruan Tinggi
2. Ketua LP/LPM/LPPM/DRI/Lembaga Inovasi Perguruan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

Sesuai dengan Kontrak Pelaksanaan Program Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri Program Riset Konsorsium Unggulan Berdampak (RIKUB) Tahun Anggaran 2026, bersama ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. **Batas akhir kewajiban mengunggah Laporan Kemajuan Program RIKUB** adalah tanggal **14 Agustus 2026**.
2. Pelaksana mengunggah **laporan kemajuan, Surat Tanggung Jawab Belanja (SPTB), dan Surat Pernyataan Dukungan dan Kontribusi Mitra sesuai dengan format yang terdapat pada Panduan Monitoring dan Evaluasi RIKUB 2026** melalui laman BIMA.
3. Pengisian laporan kemajuan dapat dilaksanakan setelah pelaksana mengunggah revisi proposal dan RAB.
4. LP/LPM/LPPM/DRI/Lembaga Inovasi Perguruan Tinggi dapat melakukan monitoring dan evaluasi (monev) internal sesuai dengan ketentuan pada Panduan Monitoring dan Evaluasi RIKUB 2026.
5. LP/LPM/LPPM/DRI/Lembaga Inovasi Perguruan Tinggi mengunggah **Berita Acara monev internal pada laman BIMA selambat-lambatnya tanggal 21 Agustus 2026**.

Kami mohon bantuan Saudara untuk menginformasikan batas waktu tersebut kepada seluruh dosen penerima pendanaan Program RIKUB Tahun Anggaran 2026 di lingkungan Perguruan Tinggi Saudara.

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat,



I Ketut Adnyana
NIP 196805151994031004

Lampiran I

Nomor : 933/DST/C3/DT.05.00/2026

Tanggal : 28 Juli 2026

Daftar Penerima Surat

1. Institut Pertanian Bogor
2. Institut Teknologi Bandung
3. Institut Teknologi Sepuluh Nopember
4. Politeknik Elektronika Negeri Surabaya
5. Politeknik Negeri Semarang
6. Politeknik Pertanian Negeri Pangkajene Kepulauan
7. Universitas Ahmad Dahlan
8. Universitas Airlangga
9. Universitas Amikom Yogyakarta
10. Universitas Andalas
11. Universitas Brawijaya
12. Universitas Diponegoro
13. Universitas Gadjah Mada
14. Universitas Gunadarma
15. Universitas Hang Tuah
16. Universitas Hasanuddin
17. Universitas Indonesia
18. Universitas Jember
19. Universitas Jenderal Soedirman
20. Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya
21. Universitas Katolik Soegijapranata
22. Universitas Kristen Maranatha
23. Universitas Lambung Mangkurat
24. Universitas Lampung
25. Universitas Mahasaraswati Denpasar
26. Universitas Muhammadiyah Magelang
27. Universitas Muhammadiyah Surakarta
28. Universitas Negeri Jakarta
29. Universitas Negeri Makassar
30. Universitas Negeri Malang
31. Universitas Negeri Medan
32. Universitas Nusa Cendana
33. Universitas Padjadjaran
34. Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jawa Timur
35. Universitas Pendidikan Mandalika
36. Universitas Riau
37. Universitas Sam Ratulangi
38. Universitas Sriwijaya
39. Universitas Sultan Ageng Tirtayasa
40. Universitas Tanjungpura
41. Universitas Telkom

Lampiran II

Nomor : 933/DST/C3/DT.05.00/2026

Tanggal : 28 Juli 2026

Tata Cara Pengisian Laporan Kemajuan

Akses Sistem dan Menu Laporan Kemajuan

Tahap awal yang wajib dilakukan ialah mengakses menu **Konsorsium** pada sistem, kemudian memilih opsi **Riset Konsorsium Unggulan**. Setelah halaman terbuka, silakan klik tab **Laporan Kemajuan**. Halaman ini akan menampilkan daftar proposal aktif yang wajib diisi laporan kemajuannya pada tahun pelaksanaan yang telah dipilih.

The screenshot shows the BiMA system interface. At the top, there is a navigation bar with the BiMA logo and a user profile dropdown labeled 'DOSEN'. Below the navigation bar, there is a sub-menu for 'Riset Konsorsium Unggulan' with a dropdown arrow. The main content area is titled 'Riset Konsorsium Unggulan' and contains a sub-menu with tabs: 'Usulan', 'Perbaikan Usulan', 'Laporan Kemajuan' (selected), 'Catatan Harian', 'Laporan Akhir', and 'Pengkajian Capaian Luaran'. Below the tabs, there is a section titled 'Laporan Kemajuan' with a 'Tahun Pelaksanaan' dropdown set to '2026'. A table displays the list of proposals:

No	Program	Judul	Berkas	Aksi
1	PROGRAM RISET KONSORSIUM UNGGULAN BERDAMPAK Penelitian Kompetitif Nasional Tahun Pelaksanaan : 2026 Belum Unggah			

Pengisian Formulir Laporan Kemajuan

Untuk memulai proses pengisian, silakan klik **ikon pensil** yang tersedia pada kolom aksi. Pengguna akan diarahkan langsung menuju halaman formulir pengisian laporan kemajuan. Seluruh field yang diminta harap **diisi secara lengkap dan valid**, mulai dari ringkasan proposal hingga target luaran penelitian. Dokumen pendukung yang disyaratkan oleh sistem juga wajib diunggah. Dokumen template terbaru dapat diperoleh dengan mengklik tombol unduh template yang tersedia pada masing-masing field unggahan berkas.

BiMA DOSEN

Dashboard Penelitian Pengabdian Konsorsium Prototipe Kekayaan Intelektual eCatalog

Laporan Kemajuan SPTB

LAPORAN KEMAJUAN

Penelitian | Tahun Pelaksanaan 2025 Belum Unggah Tgl Update: 09:43, 25 Jul 2025

PROGRAM RISET KONSORSIUM UNGGULAN BERDAMPAK Tahun ke 1 dari 3

Ringkasan
Tuliskan secara ringkas latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode, luaran yang ditargetkan, dan hasil yang diperoleh sesuai dengan tahun pelaksanaan

ringkasan penelitian

Keyword
Maksimal 5 kata kunci. Gunakan tanda baca titik koma (,) sebagai pemisah
Keyword;Keyword2;Keyword3

Substansi Laporan
Unggah dokumen substansi laporan kemajuan dalam format PDF sesuai dengan template yang disediakan, dan klik simpan perubahan

Choose File No file chosen Unduh Template

Realisasi Keterlibatan/kontribusi Mitra

Choose File No file chosen Unduh Template

Simpan Perubahan

LUARAN WAJIB

No	Judul	Aksi
1	Paten Sederhana - paten_sederhana Draft	☐
2	Artikel di Jurnal Bereputasi Internasional - publikasi_Jurnal Draft	☐
3	Penerapan - konsorsium_penerapan Selesai dari 75% - kurang 100%	☐

Tutup form Selanjutnya

Prosedur Pengisian Formulir SPTB

Setelah memastikan seluruh isian telah lengkap dan tersimpan dengan benar, silakan klik tombol selanjutnya untuk melanjutkan proses. Sistem akan secara otomatis mengarahkan ke langkah berikutnya, yaitu pengisian formulir **Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB)**, sebagaimana ditunjukkan pada ilustrasi gambar berikut.

BiMA DOSEN

Dashboard Penelitian Pengabdian Konsorsium Prototipe Kekayaan Intelektual eCatalog

Laporan Kemajuan SPTB

LAPORAN KEMAJUAN

Penelitian | Tahun Pelaksanaan 2025 Belum Unggah Tgl Update: 09:44, 25 Jul 2025

PROGRAM RISET KONSORSIUM UNGGULAN BERDAMPAK Tahun ke 1 dari 3

Panduan Mengunggah SPTB
Silakan isi form SPTB terlebih dahulu untuk mengunggah file

SPTB

Choose File No file chosen

Form SPTB Simpan File

Kembali Tutup form Selesai

Silakan klik tombol **Form SPTB** dan lengkapi seluruh kolom input data keuangan yang tersedia secara benar. Setelah semua data terisi dengan akurat, klik tombol **simpan** untuk merekam data ke dalam sistem, kemudian klik tombol **cetak sebagai PDF** untuk mengunduh dokumen resmi tersebut.

BiMA

Dashboard | Penelitian | Pengabdian

LAPORAN KEMAJUAN

Penelitian | Tahun Pelaksanaan: 2026
CyberSense Framework: Model Digital Resili
PROGRAM RISET KONSORSIUM UNGGULAN BERDAMPAK Tahun ke 1 dari 3

Panduan Mengunggah SPTB
Silakan isi form SPTB terlebih dahulu untuk mengunggah file

SPTB

Choose File No file chosen

Kembali Tutup form

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Nama :
Alamat :
Judul :
Tahun Pelaksanaan : 2026
Dana Disetujui :

Nomor Surat Keputusan
Nomor Perjanjian Kontrak

Tempat / Tanggal
25-07-2026
NIP / NPK
NIP / NPK

No	Uraian	Realisasi
1	Honorarium	0
2	Bahan	0
3	Pengumpulan Data	0
4	Analisis Data	0
5	Sewa Peralatan	0
6	Pelaporan Luaran Wajib	0
7	Lain-lain	0

Realisasi Rp. 0

Simpan Cetak

Belum Unggah Tgl Update: 09:44, 28 Jul 2026

Form SPTB Simpan File

Selesai

Unggah Dokumen SPTB

Setelah pengisian dan penyimpanan formulir SPTB selesai dilakukan, kolom input untuk **mengunggah file berkas SPTB** akan terbuka secara otomatis pada sistem. File dokumen PDF yang telah dicetak atau diunduh sebelumnya melalui formulir SPTB dapat langsung diunggah guna menyelesaikan tahapan pelaporan.

BiMA

Dashboard | Penelitian | Pengabdian | Konsorsium | Prototipe | Kelayaan Intelektual | eCatalog

DOSEN

Laporan Kemajuan SPTB

LAPORAN KEMAJUAN

Penelitian | Tahun Pelaksanaan: 2026
CyberSense Framework: Model Digital Resili
PROGRAM RISET KONSORSIUM UNGGULAN BERDAMPAK Tahun ke 1 dari 3

Panduan Mengunggah SPTB
Silakan isi form SPTB terlebih dahulu untuk mengunggah file

SPTB

Choose File No file chosen

Form SPTB Simpan File

Kembali Tutup form

Selesai

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran III

Nomor : 933/DST/C3/DT.05.00/2026

Tanggal : 28 Juli 2026

Tata Cara *Assign Reviewer* Monitoring dan Evaluasi Internal oleh LPPM/Operator

Langkah Autentikasi dan Akses Menu Pengelolaan Reviewer

Pengguna diwajibkan melakukan masuk log (*login*) ke dalam sistem dengan menggunakan akun resmi operator Perguruan Tinggi (PT). Setelah berhasil mengakses halaman utama, silakan tuju menu ***Pengelolaan Reviewer RIKUB***, kemudian pilih sub-menu ***Plotting Reviewer v2***.

BiMA

OPERATOR

Opt. PT - Penelitian_5

Dashboard Data Pendukung Monitoring Permohonan LPPM Pengelolaan Reviewer RIKUB eCatalog

Plotting Reviewer V2

Daftar Reviewer V2

Plotting Reviewer V2

Plotting Reviewer

Import

Tahun Pelaksanaan: 2026

Tahapan: Monev Internal

Kegiatan: Konsorsium

No	Judul	Urutan Kegiatan	Reviewer 1	Reviewer 2
1		Tahun ke-1	-	-
2		Tahun ke-1	-	-

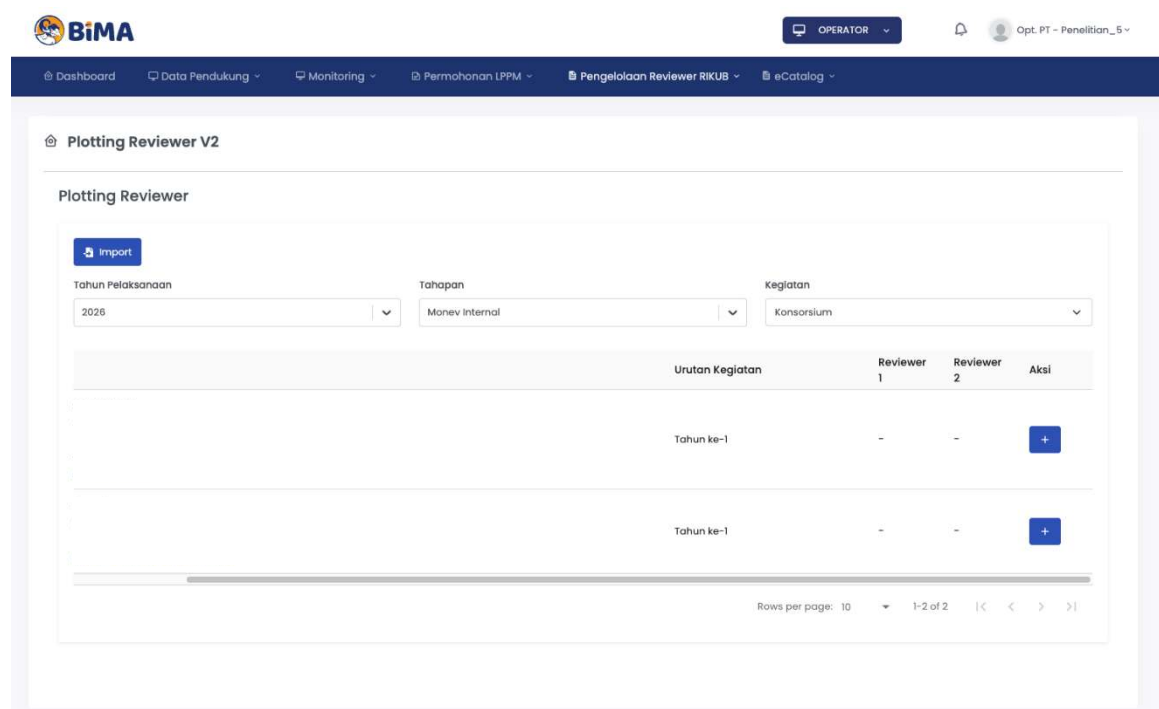
Rows per page: 10 1-2 of 2

Identifikasi Proposal yang Memerlukan Reviewer

Pasca mengakses sub-menu tersebut, sistem secara otomatis akan menampilkan daftar usulan yang memerlukan penunjukan penilai untuk kepentingan monev internal.

Akses Tombol *Plotting Reviewer*

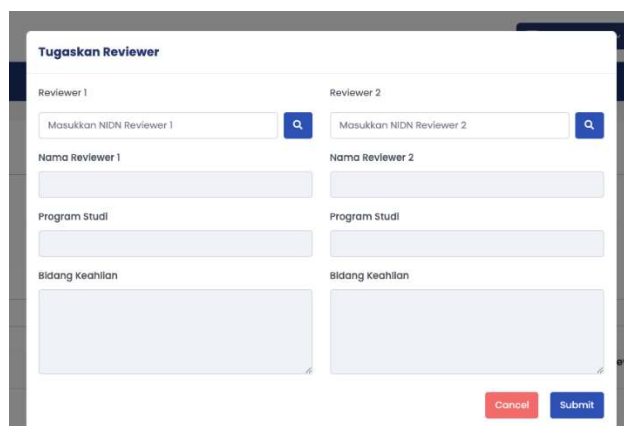
Guna memulai proses penunjukan pada data yang dimaksud, geser tampilan tabel ke sisi kanan hingga Anda menemukan kolom aksi yang memuat tombol bertanda **+** sebagaimana tertera pada ilustrasi di bawah ini:



The screenshot shows the 'Plotting Reviewer V2' interface. At the top, there is a navigation bar with the BiMA logo and several menu items: Dashboard, Data Pendukung, Monitoring, Permohonan LPPM, Pengelolaan Reviewer RIKUS, and eCatalog. Below the navigation bar, the 'Plotting Reviewer' section is visible. It includes an 'Import' button and three dropdown menus: 'Tahun Pelaksanaan' (set to 2026), 'Tahapan' (set to Monev Internal), and 'Kegiatan' (set to Konsorsium). Below these filters is a table with the following columns: 'Urutan Kegiatan', 'Reviewer 1', 'Reviewer 2', and 'Aksi'. The table contains two rows, both labeled 'Tahun ke-1' under 'Urutan Kegiatan'. The 'Reviewer 1' and 'Reviewer 2' columns show dashes (-). The 'Aksi' column contains a blue square button with a white '+' sign. At the bottom right of the table, there is a pagination control showing 'Rows per page: 10' and '1-2 of 2'.

Prosedur Pengisian Data NIDN *Reviewer*

Klik tombol **+** tersebut untuk menampilkan formulir penugasan. Pada formulir yang tersedia, masukkan Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dari penilai yang didelegasikan untuk melaksanakan monev internal. Harap diperhatikan bahwa pengisian data untuk **Reviewer 1** bersifat wajib (mandatory), sedangkan pengisian untuk **Reviewer 2** bersifat opsional, disesuaikan dengan kebijakan institusi Anda.



The screenshot shows the 'Tugaskan Reviewer' form. It is divided into two main sections: 'Reviewer 1' and 'Reviewer 2'. Each section has a search bar labeled 'Masukkan NIDN Reviewer' with a magnifying glass icon. Below the search bar, there are three input fields: 'Nama Reviewer', 'Program Studi', and 'Bidang Keahlian'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cancel' (red) and 'Submit' (blue).

Penyimpanan dan Finalisasi Data Penugasan

Setelah memastikan seluruh data NIDN diinput dengan benar, klik tombol **submit** untuk menyimpan perubahan tersebut. Dengan demikian, proses penunjukan telah berhasil diselesaikan, dan penilai yang bersangkutan akan langsung memperoleh hak akses untuk melakukan penilaian terhadap proposal tersebut.

Lampiran IV

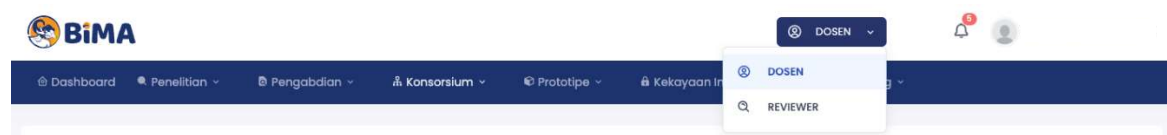
Nomor : 933/DST/C3/DT.05.00/2026

Tanggal : 28 Juli 2026

Tata Cara Penilaian Monitoring dan Evaluasi Internal oleh Reviewer

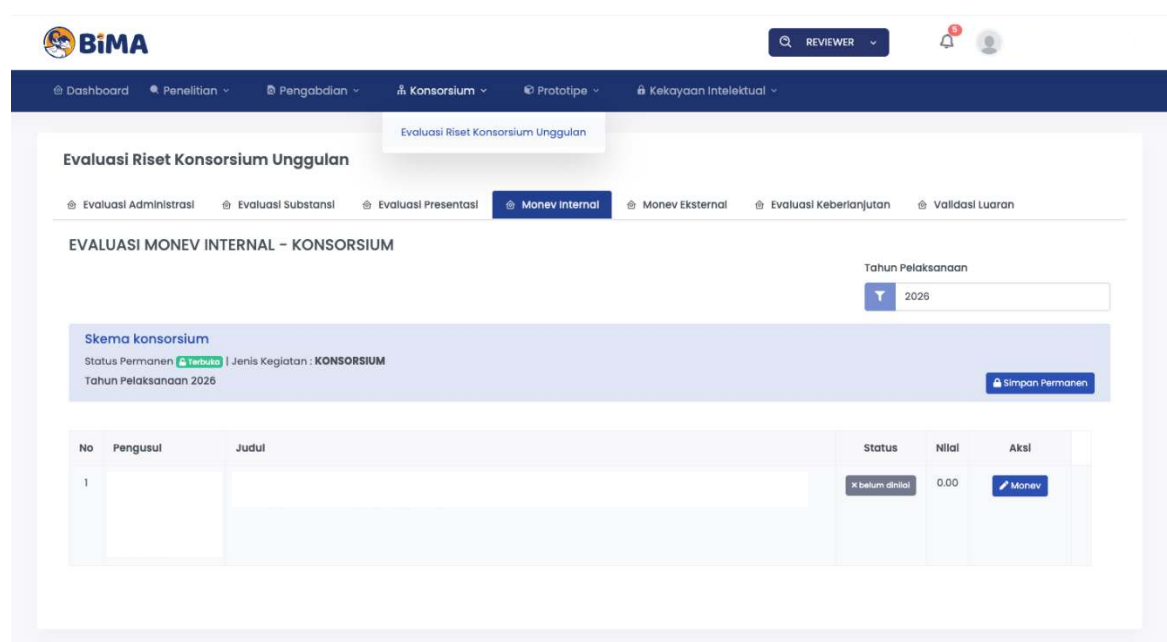
Akses Sistem dan Peran Reviewer

Tahap awal yang wajib dilaksanakan oleh seluruh pengguna adalah mengakses laman utama sistem informasi yang telah disediakan. Setelah berhasil masuk ke laman utama, Anda diwajibkan untuk melanjutkan proses ke **Menu Reviewer**. Prosedur ini dapat dilakukan dengan memilih opsi peran *reviewer* pada elemen **dropdown** yang terletak di bagian atas halaman guna menyesuaikan hak akses serta antarmuka sistem dengan tugas penilaian Anda.



Navigasi ke Evaluasi Riset Konsorsium

Selanjutnya, pada panel navigasi utama di sisi halaman, Anda dapat memilih menu **konsorsium** secara spesifik. Setelah itu, silakan melanjutkan ke sub-menu **Evaluasi Riset Konsorsium Unggulan** untuk meninjau daftar usulan yang masuk. Segera setelah halaman sub-menu tersebut dimuat secara penuh, silakan klik tab **Monev Internal** untuk mengakses bagian penilaian monitoring dan evaluasi internal secara menyeluruh.



Memulai Proses Penilaian Monev

Langkah berikutnya adalah mengklik tombol **Monev** untuk memulai proses penilaian secara rinci pada usulan yang bersangkutan.



REVIEWER



Dashboard

Penelitian

Pengabdian

Konsorsium

Prototipe

Kekayaan Intelektual

Sosial Humaniora

PROGRAM RISET KONSORSIUM UNGGULAN BERDAMPAK

Skor Akhir 0

Perguruan Tinggi

Program Studi

Urutan Tahun Kegiatan

Blaya

Ketua

Nama Lengkap

NIDN/NUPTK

Jumlah Anggota

Luaran Wajib Dijanjikan

No	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Target	Capaian Terkini	Dokumen	Keterangan
1	Kekayaan Intelektual (ki)	Paten Sederhana	draft	Draft	1. Deskripsi dan spesifikasi paten sederhana	CyberSense Framework
2	Purwarupa	Purwarupa	purwarupa sudah diujikan pada lapangan sebenarnya (purwarupa fungsional)	Lebih dari 75% - kurang 100%	1. Dokumen Pengujian	CyberSense Framework
3	Artikel di Jurnal	Artikel di Jurnal Bereputasi Internasional	Accepted/Published	Draft	1. Draft artikel	Sage Open

Berkas Monev

Proposal Revisi

Laporan Kemajuan

SPTB

Surat Realisasi Keterlibatan/Kontribusi Mitra

Kehadiran

☐ Hadir

☒ Tidak Hadir

Setelah menekan tombol tersebut, Anda akan diarahkan secara otomatis ke halaman penilaian. Pada halaman ini, tersedia informasi dokumen proposal yang komprehensif untuk dinilai, seperti luaran Berkas Proposal, laporan kemajuan, Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB), serta surat realisasi keterlibatan mitra kerja sama.

Kehadiran
☐ Hadir
☒ Tidak Hadir

GENERAL

1. Kesesuaian pelaksanaan dengan usulan penelitian

Nilai: 0

#	Kriteria Penilaian	Keterangan	Skor
A	Kesesuaian metodologi pada perencanaan dan pelaksanaan	1.25 Metodologi yang digunakan tidak sesuai, dengan deviasi sampai 75% 2.5 Metodologi yang digunakan tidak sesuai, dengan deviasi kurang 75% sampai 50% 3.75 Metodologi yang digunakan tidak sesuai, dengan deviasi kurang 50% sampai 10% 5 Metodologi yang digunakan sesuai dengan rencana atau maksimum dengan deviasi kurang dari 10%	Pilih opsi
B	Waktu pelaksanaan	1.25 Realisasi pelaksanaan penelitian tidak sesuai dengan jadwal penelitian yang direncanakan dengan deviasi maksimum 75% 2.5 Realisasi pelaksanaan penelitian tidak sesuai dengan jadwal penelitian yang direncanakan dengan deviasi kurang dari 7% sampai dari 50% 3.75 Realisasi pelaksanaan penelitian tidak sesuai dengan jadwal penelitian yang direncanakan deviasi kurang dari 50% sampai 10% 5 Realisasi pelaksanaan penelitian sesuai dengan jadwal penelitian yang direncanakan atau maksimum dengan deviasi kurang dari 10%	Pilih opsi
C	Hasil penelitian	1.25 Hasil penelitian tidak sesuai rencana atau maksimum deviasi 75% ketidaksesuaian dengan rencana 2.5 Hasil penelitian tidak sesuai rencana, dengan deviasi kurang dari 75% dan maksimum 50% 3.75 Hasil penelitian tidak sesuai rencana, dengan deviasi kurang dari 50% dan maksimum 10% 5 Hasil penelitian sesuai rencana atau maksimum deviasi kurang dari 10% ketidaksesuaian dengan rencana	Pilih opsi

2. Keterlibatan dan kerjasama tim

Nilai: 0

#	Kriteria Penilaian	Keterangan	Skor
A	Keterlibatan masing-masing tim dalam pencapaian hasil penelitian	3.75 Ada tim yang tidak terlibat aktif dan tidak semua anggota tim lainnya terlibat aktif 7.5 Ada 1 tim yang tidak terlibat aktif dalam pencapaian hasil penelitian, tim lain dan semua anggotanya terlibat aktif 11.25 Semua tim terlibat aktif dalam pencapaian hasil penelitian tetapi ada anggota tim yang tidak terlibat 15 Semua tim dan anggota tim terlibat aktif dalam pencapaian hasil penelitian	Pilih opsi

Pengisian Status Kehadiran dan Penilaian

Kemudian, silakan mengubah status kehadiran menjadi **"hadir"** terlebih dahulu. Pilihan ini berfungsi untuk mengaktifkan seluruh menu skor agar dapat dipilih dan ditentukan. Pastikan Anda mengisi semua indikator penilaian yang tersedia di dalam borang. Pada bagian bawah halaman, Anda juga diminta untuk mengisi kolom komentar evaluasi beserta nama kota tempat Anda melakukan penilaian ini, sebagaimana diilustrasikan pada gambar di bawah.

5. Realisasi kerjasama dan kontribusi mitra

Nilai: 0

#	Kriteria Penilaian	Keterangan	Skor
A	Keterlibatan mitra	2.5 Tidak ada keterlibatan mitra dalam pelaksanaan penelitian 5 MitMitra hanya terlibat dalam penyediaan informasi yang dibutuhkan tim konsorsium 7.5 Mitra terlibat dalam pengujian produk konsorsium 10 Kolaborasi mitra dan tim konsorsium sangat baik dalam pelaksanaan penelitian	Pilih opsi
B	Kontribusi pendanaan mitra	2.5 Tidak ada realisasi pendanaan dari mitra 5 realisasi pendanaan dari mitra hanya tunai atau hanya natura dan besarnya sesuai dengan rencana 7.5 realisasi pendanaan dari mitra tunai dan natura dan besarnya tidak sesuai dengan rencana 10 Realisasi pendanaan dari mitra sesuai dengan rencana (proposai) atau lebih	Pilih opsi

Total Nilai: 0

Komentar

Min. 150 Karakter

Kota

Kota Penilaian

Simpan

Penyimpanan Draf dan Finalisasi Penilaian

Terakhir, silakan klik tombol **Simpan** untuk menyimpan draf penilaian Anda. Penilaian yang telah disimpan tersebut masih dapat diubah atau diperbaiki kembali selama statusnya belum ditetapkan secara permanen oleh reviewer. Untuk melakukan proses simpan permanen, Anda dapat mengklik tombol **Simpan Permanen** yang tersedia pada halaman sebelumnya seperti pada gambar berikut. Harap dipastikan kembali bahwa tidak ada kesalahan atau revisi sebelum memutuskan untuk menyimpan data secara permanen.

REVIEWER

Dashboard
Penelitian
Pengabdian
Konsorsium
Prototipe
Kekayaan Intelektual

Evaluasi Riset Konsorsium Unggulan

Evaluasi Administrasi
Evaluasi Substansi
Evaluasi Presentasi
Monev Internal
Monev Eksternal
Evaluasi Keberlanjutan
Validasi Luaran

EVALUASI MONEV INTERNAL – KONSORSIUM

Tahun Pelaksanaan

2026

Skema konsorsium

Status Permanen Terbuka | Jenis Kegiatan : KONSORSIUM

Tahun Pelaksanaan 2026

Simpan Permanen

Lampiran V

Nomor : 933/DST/C3/DT.05.00/2026

Tanggal : 28 Juli 2026

Tata Cara Berita Acara Monitoring dan Evaluasi Internal

Prosedur Autentikasi dan Akses Menu Berita Acara

Pengguna diwajibkan melakukan proses autentikasi (*login*) ke dalam sistem **BIMA** menggunakan akun resmi operator Perguruan Tinggi (PT) yang terdaftar. Setelah berhasil mengakses halaman utama, silakan menuju menu **Monitoring**, kemudian pilih sub-menu **Monitoring & Evaluasi Internal Perguruan Tinggi** untuk mengakses halaman pengelolaan berita acara.

The screenshot shows the BIMA system interface. At the top, there is a navigation bar with the BIMA logo and a user profile dropdown showing 'Opt. PT - Penelitian_5'. Below the navigation bar, there is a menu bar with options: Dashboard, Data Pendukung, Monitoring, Permohonan LPPM, Pengelolaan Reviewer RIKUB, and eCatalog. The main content area is titled 'MONEV INTERNAL'. It features a dropdown menu for 'Jenis Kegiatan' with options: Monitoring Usulan, Monitoring Pelaksanaan Kegiatan, Monitoring Catatan Harian, Monitoring & Evaluasi Internal PT (highlighted), and Validasi Luaran. Below the dropdown is a '+ Tambah' button. At the bottom, there is a table with columns: No, Tanggal Pelaksanaan Monev, Batch, Jumlah Judul Didanal, Jumlah Judul Dimonev, and Aksi. The table is currently empty with the message 'Data tidak tersedia!'.

Penyesuaian Jenis Kegiatan Konsorsium

Selanjutnya, ubah opsi jenis kegiatan menjadi **Konsorsium**. Langkah ini krusial agar sistem dapat menyaring serta menampilkan data Berita Acara yang relevan secara akurat pada tabel monitoring. Pastikan pula filter **Tahun Pelaksanaan Kegiatan** pada bagian bawah program telah dikonfigurasi dengan benar.

The screenshot shows the BIMA system interface. At the top, there is a navigation bar with the BIMA logo and a user profile dropdown showing 'Opt. PT - Penelitian_5'. Below the navigation bar, there is a menu bar with options: Dashboard, Data Pendukung, Monitoring, Permohonan LPPM, Pengelolaan Reviewer RIKUB, and eCatalog. The main content area is titled 'MONEV INTERNAL'. It features a dropdown menu for 'Jenis Kegiatan' with options: Penelitian, Konsorsium (checked), and Prototipe. To the right of the dropdown is a 'Tahun Pelaksanaan' dropdown menu set to '2026'. Below the dropdowns is a '+ Tambah' button. At the bottom, there is a table with columns: No, Tanggal Pelaksanaan Monev, Jumlah Judul Dimonev, and Aksi. The table is currently empty with the message 'Data tidak tersedia!'.

Prosedur Pengunggahan Dokumen Berita Acara (BA)

Klik tombol **Tambah** untuk menampilkan formulir unggah berita acara monev internal. Melalui formulir tersebut, unduh templat yang tersedia, kemudian unggah kembali dokumen yang telah dilengkapi ke dalam sistem **BIMA**. Pastikan seluruh kolom isian diisi dengan data yang valid, termasuk bidang **Tanggal Pelaksanaan Monev**, informasi **Jumlah Proposal di-monev** dengan teks petunjuk "Masukkan Jumlah Judul yang di-monev". Khusus untuk **Jenis Kegiatan Konsorsium**, lengkapi seluruh kolom yang tersedia sesuai dengan dokumen persyaratan yang berlaku.

The screenshot shows the 'Monev Internal - Form' interface. It includes a sidebar with 'Dashboard' and 'Data Pendukung' options. The main form has fields for 'Tanggal' (Date), 'Jumlah Proposal di Monev', and 'Berita Acara' (News Event). The 'Berita Acara' field has a 'Choose File' button and a 'No file chosen' status. There are also 'Buka Template' (Open Template) and 'Simpan' (Save) buttons. The background shows a table with columns 'No', 'Tanggal Pelaksanaan Monev', and 'Aksi'.

Apabila proses pengunggahan berhasil, sistem akan menambahkan baris baru secara otomatis pada tabel halaman monitoring. Dokumen Berita Acara yang telah tersimpan tersebut dapat diperbarui atau dihapus oleh operator jika ditemukan kekeliruan data di kemudian hari.

The screenshot shows the 'MONEV INTERNAL' monitoring table. It includes filters for 'Jenis Kegiatan' (Konsorsium) and 'Tahun Pelaksanaan' (2026), and a '+ Tambah' (Add) button. The table has columns 'No', 'Tanggal Pelaksanaan Monev', 'Jumlah Judul Dimonev', and 'Aksi'. The first row shows '1', '25 July 2026', '2', and an 'Aksi' column with edit and delete icons.