



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL RISET DAN PENGEMBANGAN

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126
Laman www.kemdiktisaintek.go.id

Nomor : 557/DST/C3/DT.05.00/2026 3 Juni 2026
Lampiran : Satu lembar
Hal : Pengkinian Capaian Luaran Penelitian Tahun 2023 - 2025

Yth.

1. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah I s.d. XVII
2. Ketua LP/LPM/LPPM/Lembaga Sejenis Perguruan Tinggi

Dalam rangka penjaminan mutu pengelolaan Program Penelitian yang didanai melalui dana BOPTN Tahun Anggaran 2023 - 2025, bersama ini disampaikan bahwa Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (DPPM) akan melakukan proses validasi luaran penelitian terhadap **seluruh kegiatan penelitian tahun pendanaan 2023 – 2024 yang diselenggarakan Direktorat Riset, Teknologi dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRTPM), dan tahun pendanaan 2025 yang diselenggarakan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (DPPM).**

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon bantuan Bapak/Ibu untuk memberitahukan kepada dosen penerima pendanaan Program BOPTN Penelitian Tahun Anggaran 2023 - 2025 di lingkungan perguruan tinggi masing-masing agar melakukan pengkinian capaian luaran penelitian melalui sistem BIMA paling lambat tanggal 23 Juni 2026 pukul 12.00 WIB. Petunjuk teknis pengkinian capaian luaran dapat dilihat pada Lampiran I.

Khusus untuk pelaksanaan penelitian yang diselenggarakan oleh Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi (DAPTV) tahun 2023-2024 tidak diperlukan pengkinian capaian luaran penelitian.

Perlu kami informasikan bahwa luaran penelitian yang tidak sesuai dengan kriteria valid sebagaimana tercantum dalam Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang berlaku pada tahun pelaksanaan, akan mendapatkan status penilaian “tidak valid”, yang mengakibatkan luaran tersebut menjadi tanggungan (hutang) dan wajib diperbaiki untuk dapat dinilai kembali pada periode validasi berikutnya.

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat,



I Ketut Adnyana
NIP 196805151994031004

Tembusan:

Sekretaris Direktorat Jenderal Riset dan Pengembangan

Lampiran 1 Surat

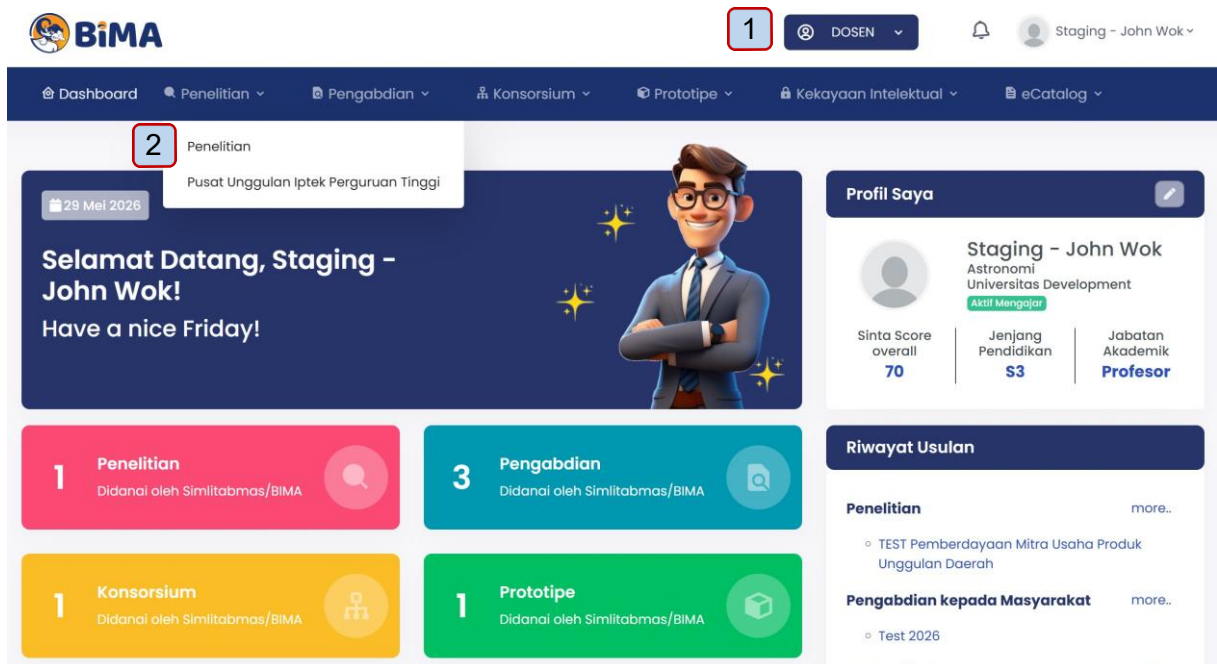
Nomor : 557/DST/C3/DT.05.00/2026

Tanggal : 3 Juni 2026

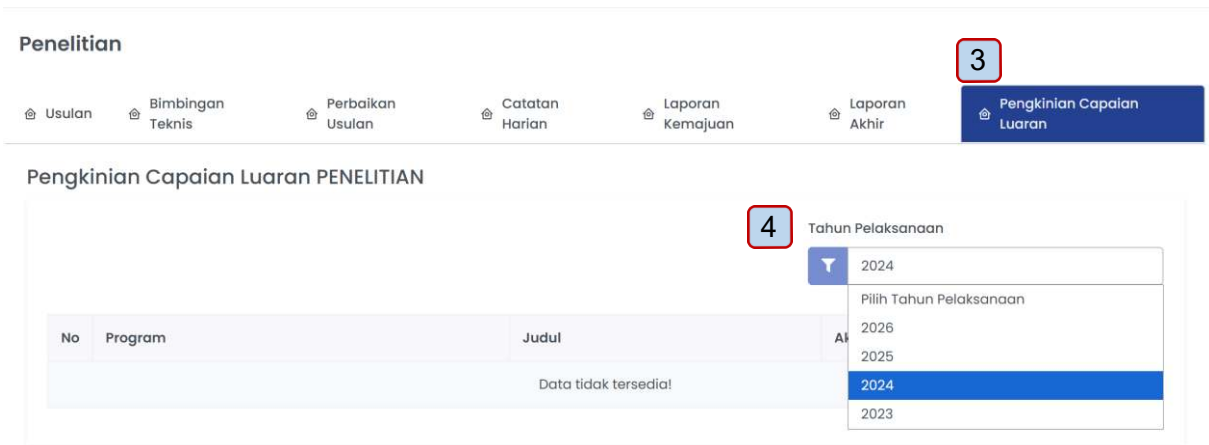
PANDUAN PENGKINIAN CAPAIAN LUARAN PENELITIAN TAHUN ANGGARAN 2023 - 2025

Langkah-langkah Pengkinian Capaian Luaran:

1. Masuk ke laman bima.kemdiktisaintek.go.id
 - ♦ Akses sistem terlebih dahulu menggunakan akun dosen dan masukkan OTP.
 - ♦ Pastikan peran pengguna anda adalah “Dosen”.
2. Klik Menu Penelitian
 - ♦ Pada dashboard utama BIMA, silahkan klik menu “Penelitian” sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 1.



Gambar 1



Gambar 2

3. Menu Pengkajian Capaian Luaran

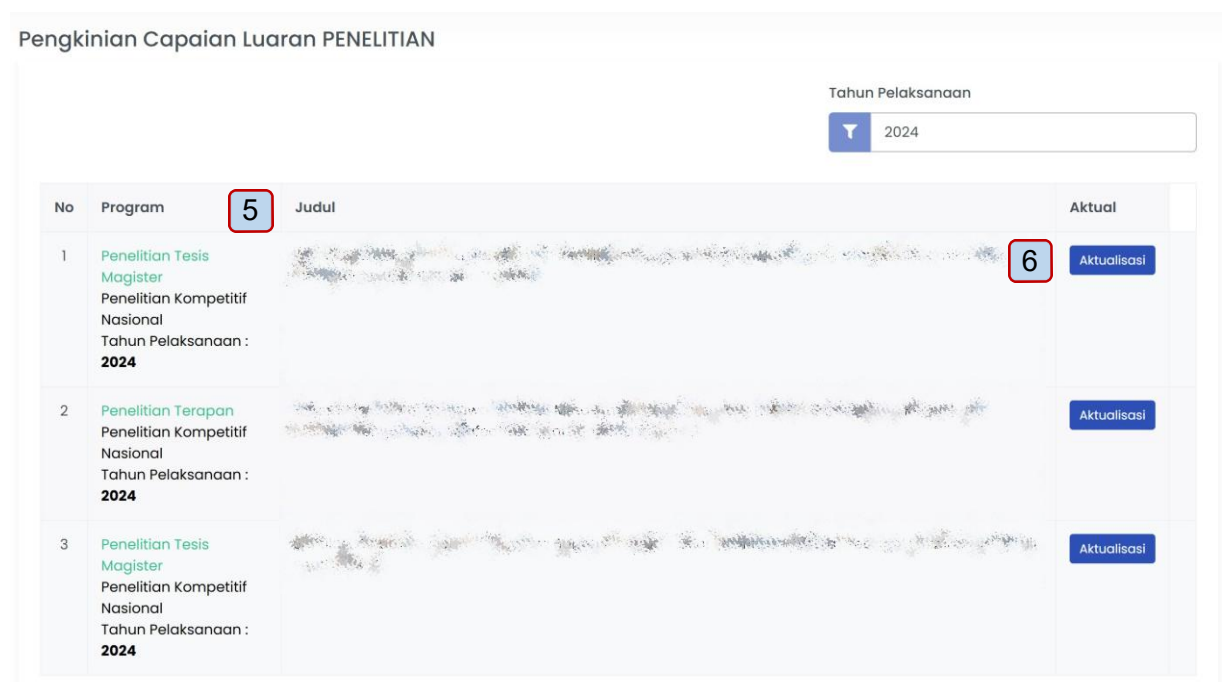
- ◆ Pada saat anda klik menu “Pengkajian Capain Luaran” maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 2.
- ◆ Pilih “Tahun Pelaksanaan” yang diinginkan untuk menuju proposal anda yang telah didanai pada tahun 2023-2025 dan akan dilakukan pengkajian luaran penelitiannya.

4. Lihat Informasi Penelitian

- ◆ Setelah memilih tahun, sistem akan menampilkan informasi penelitian yang relevan, informasi ini berisi Program, Skema, Tahun Pelaksanaan dan Judul pada tahun yang telah dipilih.


5. Klik Tombol Aktualisasi

- ◆ Pada sisi kanan informasi penelitian, klik tombol “Aktualisasi” sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 3.



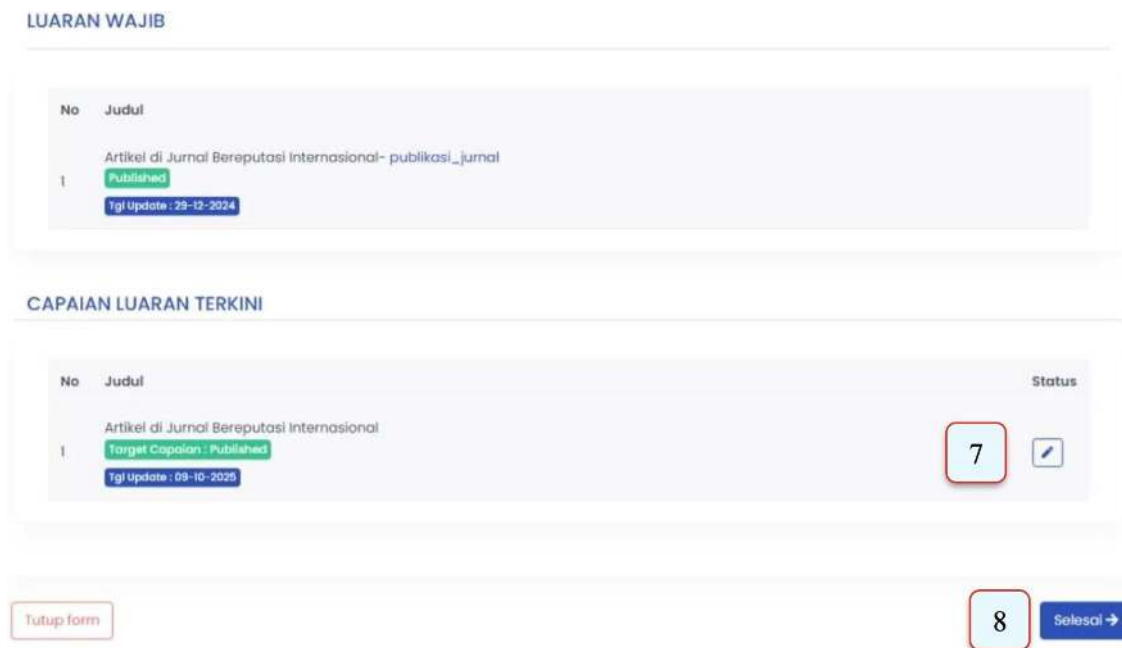
Gambar 3

6. Masuk ke Menu Detail Capaian Luaran

- ◆ Setelah menekan tombol aktualisasi, Anda akan diarahkan ke halaman “Detail Capaian Luaran”. Di sini akan ditampilkan informasi luaran wajib serta tanggal unggah luaran wajib yang sebelumnya telah diunggah.
- ◆ Pada bagian Capaian Luaran Terkini, klik ikon pensil  untuk mengedit atau menambahkan capaian terbaru.
- ◆ Isilah informasi capaian luaran terkini sesuai dengan perkembangan luaran penelitian termasuk unggah dokumen atau bukti pendukung capaian luaran terkini (misalnya: publikasi, paten, laporan, dsb).

7. Klik Tombol Selesai

- ◆ Setelah selesai mengisi dan mengunggah, klik tombol “Selesai” untuk menyimpan pengkinian seperti ditunjukkan pada Gambar 4.



Gambar 4