



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL RISET DAN PENGEMBANGAN

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126
Laman www.kemdiktisaintek.go.id

Nomor : 237/DST/C4/AL.04.01/2026 20 April 2026
Lampiran : Satu berkas
Hal : Pemberitahuan Revisi Proposal dan RAB serta Penyesuaian
Ketentuan Pelaksanaan Program Hilirisasi Riset Prioritas –
Pengujian Model dan Prototipe Tahun 2026

Yth.

1. Ketua Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) Wilayah I s.d. XVII
2. Ketua LP/LPM/LPPM Perguruan Tinggi
(Daftar Terlampir)

Menindaklanjuti pelaksanaan Program Hilirisasi Riset Prioritas – Pengujian Model dan Prototipe Tahun Anggaran 2026, serta seiring dengan telah diterbitkannya Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 87/M/KEP/2026 tentang Satuan Biaya Masukan Lainnya Terkait Honorarium Tim Pelaksana Penelitian dan Pengembangan di lingkungan Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi, dengan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu untuk dapat meneruskan informasi terkait penyesuaian ketentuan pelaksanaan program kepada para Ketua Pengusul di lingkungan instansi masing-masing sebagai berikut:

1. Setiap Ketua Pengusul yang telah ditetapkan sebagai penerima pendanaan wajib melakukan revisi proposal dan RAB melalui laman BIMA dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Revisi proposal dilakukan dengan menindaklanjuti catatan serta saran perbaikan dari *reviewer* yang tersedia pada laman BIMA;
 - b. Penyusunan revisi RAB dilakukan dengan menyesuaikan batasan komponen serta standar biaya yang berlaku, dengan ketentuan sebagaimana tercantum pada **Lampiran 2**;
 - c. Ketentuan mengenai besaran tarif honorarium serta batasan partisipasi tim merujuk pada Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 87/M/KEP/2026, yang menetapkan bahwa Ketua dan Anggota tim diperbolehkan melaksanakan lebih dari 3 (tiga) proyek, dengan ketentuan pemberian honorarium hanya dibatasi maksimal untuk 3 (tiga) judul penelitian dan pengembangan yang bersumber dari dana Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi;
 - d. Mengisi dan mengunggah Surat Pernyataan Kesanggupan Pelaksanaan Program Hilirisasi Riset Prioritas – Pengujian Model dan Prototipe Tahun 2026 sesuai dengan format pada **Lampiran 3**;

- e. Batas akhir pengunggahan revisi proposal dan RAB melalui laman BIMA ditetapkan selambat-lambatnya pada tanggal **27 April 2026**.
2. Bagi dosen yang ditetapkan sebagai Ketua Pengusul pada Program Hilirisasi Riset Prioritas - Pengujian Model dan Prototipe, namun juga menerima pendanaan pada program Direktorat Jenderal Riset dan Pengembangan (Ditjen Risbang) lainnya di tahun 2026, berlaku ketentuan sebagai berikut:
- Mengacu pada Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 87/M/KEP/2026, rangkap jabatan sebagai Ketua Pengusul pada lebih dari satu program pendanaan diperbolehkan. Oleh karena itu, tidak diperlukan perubahan susunan Ketua dan proses pendanaan tetap dapat dilanjutkan, kecuali dalam kondisi *force majeure*;
 - Apabila terdapat alasan mendesak yang memerlukan perubahan susunan tim (baik Ketua maupun Anggota), pengusul dapat mengajukan permohonan resmi kepada Direktur Hilirisasi dan Kemitraan dengan menggunakan format yang tercantum pada **Lampiran 4**.

Mengingat pentingnya tahapan ini dalam kelancaran proses pencairan dana dan pelaksanaan program, kami memohon bantuan Bapak/Ibu Ketua LLDIKTI dan Ketua LP/LPM/LPPM untuk mengawal serta memastikan seluruh Ketua Pengusul di bawah koordinasi Bapak/Ibu telah menyelesaikan revisi sesuai dengan tenggat waktu dan ketentuan yang berlaku.

Atas perhatian, kerja sama, dan dukungan Bapak/Ibu dalam mengoordinasikan program ini, kami ucapkan terima kasih.

20 April 2026

Direktur Hilirisasi dan Kemitraan,



Yos Sunitiyoso

NIP 197801192009121003

Tembusan:

Direktur Jenderal Riset dan
Pengembangan

Lampiran 1 Surat

Nomor : 237/DST/C4/AL.04.01/2026

Tanggal : 20 April 2026

Daftar Penerima

No.	Nama Institusi
1	Universitas Pendidikan Ganesha
2	Universitas Gadjah Mada
3	Politeknik Elektronika Negeri Surabaya
4	Universitas Jambi
5	Universitas Jember
6	Universitas Negeri Malang
7	Institut Pertanian Bogor
8	Universitas Sebelas Maret
9	Universitas Trunojoyo
10	Institut Teknologi Sepuluh Nopember
11	Universitas Negeri Makassar
12	Universitas Negeri Yogyakarta
13	Universitas Pendidikan Indonesia
14	Universitas Riau
15	Politeknik Negeri Lampung
16	Universitas Bengkulu
17	Universitas Hasanuddin
18	Universitas Negeri Padang
19	Universitas Tadulako
20	Politeknik Negeri Malang
21	Universitas Brawijaya
22	Universitas Diponegoro
23	Universitas Lambung Mangkurat
24	Universitas Siliwangi
25	Universitas Sultan Ageng Tirtayasa
26	Universitas Sumatera Utara
27	Institut Seni Indonesia Padang Panjang
28	Institut Teknologi Kalimantan
29	Politeknik Negeri Bengkalis
30	Politeknik Negeri Jakarta
31	Politeknik Negeri Medan
32	Politeknik Negeri Media Kreatif
33	Politeknik Negeri Semarang
34	Politeknik Negeri Ujung Pandang
35	Politeknik Pertanian Negeri Pangkajene Kepulauan
36	Universitas Bangka Belitung
37	Universitas Lampung
38	Universitas Negeri Gorontalo

No.	Nama Institusi
39	Universitas Negeri Semarang
40	Universitas Negeri Surabaya
41	Universitas Sembilanbelas November Kolaka
42	Akademi Komunitas Negeri Putra Sang Fajar Blitar
43	Institut Seni Budaya Indonesia Bandung
44	Institut Teknologi Bandung
45	Institut Teknologi Sumatera
46	Politeknik Manufaktur Bandung
47	Politeknik Negeri Balikpapan
48	Politeknik Negeri Cilacap
49	Politeknik Negeri Jember
50	Politeknik Negeri Kupang
51	Politeknik Negeri Madura
52	Politeknik Negeri Manado
53	Politeknik Negeri Padang
54	Politeknik Pertanian Negeri Kupang
55	Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh
56	Universitas Indonesia
57	Universitas Jenderal Soedirman
58	Universitas Mataram
59	Universitas Mulawarman
60	Universitas Musamus Merauke
61	Universitas Negeri Jakarta
62	Universitas Padjadjaran
63	Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta
64	Universitas Singaperbangsa Karawang
65	Universitas Sriwijaya
66	Universitas Sulawesi Barat
67	Universitas Syiah Kuala
68	Universitas Tanjungpura
69	Universitas Terbuka
70	Universitas Teuku Umar

No.	Wilayah LLDikti	Nama Institusi
71	LLDIKTI Wilayah I	Institut Teknologi Sawit Indonesia
72	LLDIKTI Wilayah I	Universitas Medan Area
73	LLDIKTI Wilayah I	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
74	LLDIKTI Wilayah II	Institut Teknologi Pagar Alam
75	LLDIKTI Wilayah II	Universitas Bina Darma
76	LLDIKTI Wilayah III	Politeknik Astra
77	LLDIKTI Wilayah III	Universitas Bakrie
78	LLDIKTI Wilayah III	Universitas Bhayangkara Jakarta Raya
79	LLDIKTI Wilayah III	Universitas Budi Luhur
80	LLDIKTI Wilayah III	Universitas Darma Persada
81	LLDIKTI Wilayah III	Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma
82	LLDIKTI Wilayah III	Universitas Esa Unggul
83	LLDIKTI Wilayah III	Universitas Indraprasta PGRI
84	LLDIKTI Wilayah III	Universitas Pelita Harapan
85	LLDIKTI Wilayah III	Universitas Sampoerna
86	LLDIKTI Wilayah IV	Institut Teknologi Garut
87	LLDIKTI Wilayah IV	Universitas Islam Bandung
88	LLDIKTI Wilayah IV	Universitas Jenderal Achmad Yani
89	LLDIKTI Wilayah IV	Universitas Komputer Indonesia
90	LLDIKTI Wilayah IV	Universitas Kristen Maranatha
91	LLDIKTI Wilayah IV	Universitas Muhammadiyah Cileungsi
92	LLDIKTI Wilayah IV	Universitas Muhammadiyah Sukabumi
93	LLDIKTI Wilayah IV	Universitas Muhammadiyah Tangerang
94	LLDIKTI Wilayah IV	Universitas Pasundan
95	LLDIKTI Wilayah IV	Universitas Telkom
96	LLDIKTI Wilayah V	Institut Teknologi Yogyakarta
97	LLDIKTI Wilayah V	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bethesda Yakkum
98	LLDIKTI Wilayah V	Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta
99	LLDIKTI Wilayah V	Universitas Ahmad Dahlan
100	LLDIKTI Wilayah V	Universitas Islam Indonesia
101	LLDIKTI Wilayah V	Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta
102	LLDIKTI Wilayah VI	Institut Teknologi Bisnis AAS Indonesia
103	LLDIKTI Wilayah VI	Sekolah Tinggi Teknologi "Warga" Surakarta
104	LLDIKTI Wilayah VI	STMIK Bina Patria
105	LLDIKTI Wilayah VI	Universitas Amikom Purwokerto
106	LLDIKTI Wilayah VI	Universitas Dian Nuswantoro
107	LLDIKTI Wilayah VI	Universitas Harkat Negeri
108	LLDIKTI Wilayah VI	Universitas Islam Sultan Agung

No.	Wilayah LLDikti	Nama Institusi
109	LLDIKTI Wilayah VI	Universitas Ivet
110	LLDIKTI Wilayah VI	Universitas Muhammadiyah Magelang
111	LLDIKTI Wilayah VI	Universitas Muhammadiyah Purwokerto
112	LLDIKTI Wilayah VI	Universitas Muhammadiyah Purworejo
113	LLDIKTI Wilayah VI	Universitas Muhammadiyah Surakarta
114	LLDIKTI Wilayah VI	Universitas Nasional Karangturi Semarang
115	LLDIKTI Wilayah VI	Universitas Sains Alqur an
116	LLDIKTI Wilayah VI	Universitas Semarang
117	LLDIKTI Wilayah VI	Universitas Telogorejo Semarang
118	LLDIKTI Wilayah VI	Universitas Tunas Pembangunan Surakarta (UTP)
119	LLDIKTI Wilayah VII	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Husada Jombang
120	LLDIKTI Wilayah VII	Sekolah Tinggi Teknik Malang
121	LLDIKTI Wilayah VII	STMIK PPKIA Pradnya Paramita
122	LLDIKTI Wilayah VII	Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
123	LLDIKTI Wilayah VII	Universitas KH. A. Wahab Hasbullah
124	LLDIKTI Wilayah VII	Universitas Kristen Petra
125	LLDIKTI Wilayah VII	Universitas Ma Chung
126	LLDIKTI Wilayah VII	Universitas Muhammadiyah Gresik
127	LLDIKTI Wilayah VII	Universitas Muhammadiyah Jember
128	LLDIKTI Wilayah VII	Universitas Narotama
129	LLDIKTI Wilayah VII	Universitas Nusantara PGRI Kediri
130	LLDIKTI Wilayah VII	Universitas PGRI Adi Buana
131	LLDIKTI Wilayah VII	Universitas PGRI Banyuwangi
132	LLDIKTI Wilayah VII	Universitas PGRI Madiun
133	LLDIKTI Wilayah VII	Universitas Surabaya
134	LLDIKTI Wilayah VII	Universitas Tribhuwana Tungga Dewi
135	LLDIKTI Wilayah VII	Universitas Widya Gama
136	LLDIKTI Wilayah VII	Universitas Wijaya Putra
137	LLDIKTI Wilayah VIII	Universitas Bumigora

No.	Wilayah LLDikti	Nama Institusi
138	LLDIKTI Wilayah VIII	Universitas Pendidikan Mandalika
139	LLDIKTI Wilayah VIII	Universitas Qamarul Huda Badaruddin Bagu
140	LLDIKTI Wilayah VIII	Universitas Teknologi Sumbawa
141	LLDIKTI Wilayah IX	Universitas Almarisah Madani
142	LLDIKTI Wilayah IX	Universitas Cokroaminoto Palopo
143	LLDIKTI Wilayah IX	Universitas Muhammadiyah Enrekang
144	LLDIKTI Wilayah IX	Universitas Muhammadiyah Kendari
145	LLDIKTI Wilayah IX	Universitas Muhammadiyah Makassar
146	LLDIKTI Wilayah IX	Universitas Muhammadiyah Pare-pare
147	LLDIKTI Wilayah IX	Universitas Muslim Indonesia
148	LLDIKTI Wilayah X	Institut Teknologi Padang
149	LLDIKTI Wilayah X	Politeknik Jambi
150	LLDIKTI Wilayah XI	Universitas Muhammadiyah Palangka Raya
151	LLDIKTI Wilayah XII	Universitas Iqra Buru
152	LLDIKTI Wilayah XII	Universitas Kristen Indonesia Maluku
153	LLDIKTI Wilayah XIV	Universitas Pendidikan Muhammadiyah Sorong
154	LLDIKTI Wilayah XV	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Komputer Uyelindo Kupang
155	LLDIKTI Wilayah XV	Universitas San Pedro
156	LLDIKTI Wilayah XVII	Institut Bisnis Dan Teknologi Pelita Indonesia
157	LLDIKTI Wilayah XVII	Institut Teknologi Batam
158	LLDIKTI Wilayah XVII	Universitas Abdurrah
159	LLDIKTI Wilayah XVII	Universitas Awal Bros
160	LLDIKTI Wilayah XVII	Universitas Hang Tuah Pekanbaru
161	LLDIKTI Wilayah XVII	Universitas Islam Riau
162	LLDIKTI Wilayah XVII	Universitas Pasir Pengaraian

Lampiran 2 Surat

Nomor : 237/DST/C4/AL.04.01/2026

Tanggal : 20 April 2026

Batasan Komponen Serta Standar Biaya Yang Berlaku

Penyesuaian batas komponen biaya disajikan dalam tabel perbandingan di bawah ini sebagai pedoman utama dalam penyusunan revisi Rencana Anggaran Biaya (RAB).

Ketentuan Awal			
Komponen	Batas	%	Nilai
Bahan	Max	20%	Rp30.000.000
Pengumpulan Data	Max	15%	Rp22.500.000
Sewa Peralatan	Max	30%	Rp45.000.000
Biaya Uji	Min	30%	Rp45.000.000
Biaya Lainnya	Max	5%	Rp7.500.000
Total		100%	Rp150.000.000

Ketentuan Baru			
Komponen	Batas	%	Nilai
Bahan	Max	20%	Rp30.000.000
Pengumpulan Data	Max	15%	Rp22.500.000
Sewa Peralatan	Max	10%	Rp15.000.000
Biaya Uji	Min	25%	Rp37.500.000
Biaya Lainnya	Max	5%	Rp7.500.000
Biaya Honorarium	Max	25%	Rp37.500.000
Total		100%	Rp150.000.000

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 87/M/KEP/2026, besaran tarif honorarium bagi Tim Pelaksana ditetapkan secara proporsional dengan rincian ketentuan sebagai berikut:

No.	Posisi	Batas	Tarif	Satuan
1.	Ketua	Maksimal	150% dari honor anggota	Bulan
2.	Anggota	Maksimal	Rp2.400.000	Bulan
3.	Tenaga Administratif	Maksimal	Rp820.000	Bulan
4.	Pembantu Peneliti	Maksimal	Rp25.000	Jam

Lampiran 9 Surat

Nomor : 237/DST/C4/AL.04.01/2026

Tanggal : 20 April 2026

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PELAKSANAAN
PROGRAM HILIRISASI RISET PRIORITAS – PENGUJIAN MODEL DAN
PROTOTYPE TAHUN 2026**

Bersama ini saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : [Nama Ketua]
NIP/NIK/NUPTK : [NIP/NIK/NUPTK Ketua]
Jabatan : Ketua Tim Pelaksana
Instansi : [Nama Institusi/Perguruan Tinggi/Perusahaan]
No. HP : [Nomor yang bisa dihubungi (WhatsApp)]
Email : [Alamat Email Aktif]
Jumlah Dana Disetujui : [Nominal dana yang disetujui]

Dengan ini menyatakan **sanggup untuk melaksanakan Program Hilirisasi Riset Prioritas – Pengujian Model dan Prototype Tahun 2026 hingga tuntas** sesuai dengan proposal yang telah diajukan beserta revisinya, dengan mematuhi seluruh ketentuan dan peraturan yang berlaku serta bertanggung jawab penuh terhadap kelancaran dan keberhasilan program tersebut.

Saya juga menyatakan kesanggupan untuk:

1. Melaksanakan program sesuai dengan jadwal dan rencana kerja yang telah disusun.
2. Menyelesaikan dan menyampaikan seluruh dokumen pelaporan serta target luaran program secara tepat waktu sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Bertanggung jawab terhadap penggunaan dana program secara transparan dan akuntabel.
4. Menyelesaikan program hingga tahap akhir sesuai target capaian dan luaran yang telah ditetapkan.

Apabila di kemudian hari saya melanggar pernyataan ini atau tidak dapat melaksanakan program sebagaimana mestinya, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

[Tempat], [Tanggal]

Hormat saya,

Materai Rp10.000

(tanda tangan)

[Nama lengkap]

Format surat dapat diunduh melalui: <https://bit.ly/SPKPengujian>

Lampiran 4 Surat

Nomor : 237/DST/C4/AL.04.01/2026

Tanggal : 20 April 2026

KOP INSTITUSI

Nomor : \$NOMOR STANGGAL
Lampiran :
Hal : Permohonan Perubahan Susunan Tim Pelaksana Program Hilirisasi Riset
Prioritas – Pengujian Model dan Prototipe Tahun 2026

Yth. Direktur Hilirisasi dan Kemitraan
Direktorat Jenderal Riset dan Pengembangan
Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi
Jakarta

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Keputusan Direktur Hilirisasi dan Kemitraan Nomor 138/DST/C4/AL.04.00/2026 terkait penetapan penerima dana Program Hilirisasi Riset Prioritas – Pengujian Model dan Prototipe Tahun 2026, dengan ini kami mengajukan permohonan perubahan susunan tim pelaksana untuk proposal dengan judul *[Tuliskan Judul Lengkap Proposal]* dari *[Nama Institusi]*.

Adapun rincian perubahan susunan tim pelaksana adalah sebagai berikut:

Posisi	Susunan Semula	Susunan Menjadi
Ketua	<i>[Nama, NIDN/NUPTK/NIK]</i>	<i>[Nama, NIDN/NUPTK/NIK]</i>
Anggota 1	<i>[Nama, NIDN/NUPTK/NIK]</i>	<i>[Nama, NIDN/NUPTK/NIK]</i>
Anggota 2	<i>[Nama, NIDN/NUPTK/NIK]</i>	<i>[Nama, NIDN/NUPTK/NIK]</i>

Perubahan pada posisi *[Sebutkan Posisi]* tersebut dilakukan dikarenakan **[Sebutkan alasan singkat: contoh: Penugasan Kedinasan Lain / Tugas Belajar / Alasan Kesehatan/ Alasan lainnya]**. Kami menjamin bahwa personel pengganti memiliki kualifikasi dan komitmen penuh untuk menyelesaikan program sesuai target luaran yang telah ditetapkan.

Sebagai kelengkapan administrasi, kami melampirkan:

- Surat pernyataan kesediaan dan komitmen *[Sebutkan Posisi]* tim pelaksana yang baru untuk melaksanakan kegiatan pengujian dan memenuhi target yang telah ditetapkan
- Dokumen pendukung lainnya, jika diperlukan, contoh: Surat Keterangan Tugas Belajar.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan persetujuan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
[Pimpinan PT/Kepala LPPM]

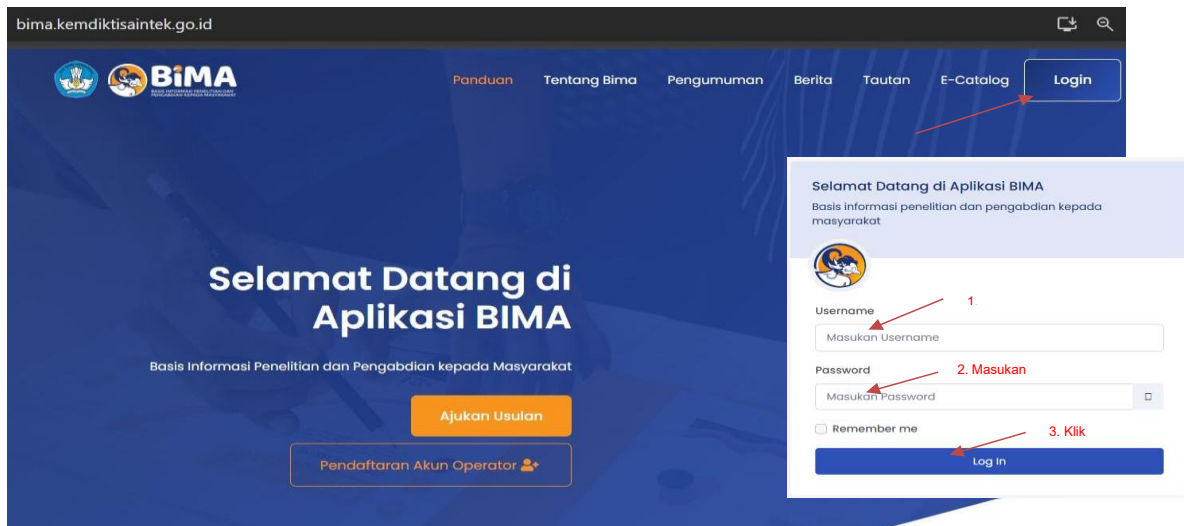
[Tanda Tangan dan Stempel]

[Nama Lengkap]
[NIP]

Format surat dapat diunduh melalui: <https://bit.ly/PerubahanTimPrototipe>

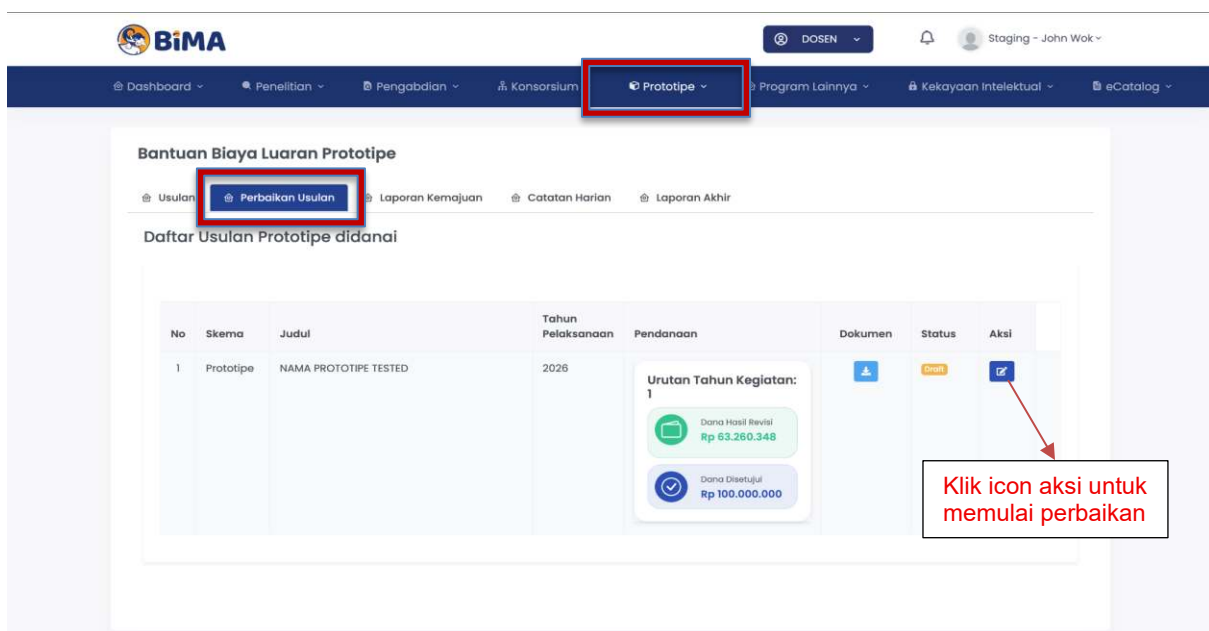
PANDUAN TATA CARA REVISI PROPOSAL DAN PENYESUAIAN RAB SERTA UNGGAH SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MELALUI SISTEM BIMA TAHUN 2026

Penerima pendanaan Program Hilirisasi Riset Prioritas – Pengujian Model dan Prototipe Tahun 2026 wajib melakukan revisi proposal, penyesuaian rencana anggaran biaya (RAB), dan mengunggah surat pernyataan kesanggupan pelaksanaan melalui aplikasi BIMA pada laman <https://bima.kemdiktisaintek.go.id/> dengan menggunakan akun ketua pengusul masing-masing, sebagaimana diperlihatkan pada Gambar 1.



Gambar 1. Beranda akses memasuki aplikasi BIMA

Setelah berhasil *login*, pengusul akan langsung diarahkan ke halaman beranda profil dosen dan menu utama pengusulan. Pengusul dapat memulai revisi proposal dengan meng-klik menu Prototipe dan memilih menu “Perbaikan Usulan” sehingga muncul daftar usulan yang dinyatakan didanai dengan status “Belum Selesai”, kemudian pilih tahun pelaksanaan 2026 sebagaimana diperlihatkan pada Gambar 2.



Gambar 2. Menu Perbaikan Usulan

Dari daftar usulan didanai, pilih judul yang akan diperbaiki dengan meng-klik tombol Aksi *edit/icon* pensil sehingga tampil halaman perbaikan seperti diperlihatkan pada Gambar 3.

Perbaiki Usulan Prototype

NAMA PROTOTIPE TESTED
Skema Prototype | Thn Usulan 2025 | Thn. Pelaksanaan 2026

5. Judul

1 Substansi 2 RAB 3 Surat Kesanggupan 4 Konfirmasi

Substansi Usulan

Kelompok Makro Riset

Kelompok Riset maju berbasis sumber daya alam

Unggah File Substansi Unduh Template

Download DUMMY TEST 1_b47e6116.pdf

Unggah Ulang

3. Unduh Template

1. Catatan dari Reviewer

2. Unggah File

Tutup form

Simpan Sebagai Draft Selanjutnya →

2025 © DPPM Diktisaintek

Gambar 3. Halaman Perbaikan Usulan

Halaman perbaikan sebagaimana Gambar 3 memperlihatkan informasi sebagai berikut:

1. Judul yang diperbaiki dengan keterangan durasi pelaksanaan, skema, dan tahun pendanaan sesuai kontrak;
2. Pilihan Kelompok Makro Riset yang mengacu pada Perpres Nomor 38 Tahun 2018;
3. Catatan komentar dari *Reviewer 1* dan *Reviewer 2*;
4. *File template* usulan sesuai dengan skema yang didanai; dan
5. Fasilitas mengunggah substansi usulan dalam format pdf.

Setiap pengusul diharuskan memilih “Kelompok Makro Riset” sesuai dengan substansi yang diajukan. Setiap pengusul juga diharuskan memperbaiki substansi usulannya dengan memperhatikan catatan/komentar dari kedua *reviewer*. Perbaikan substansi usulan dilakukan dengan mengunduh *template* yang telah disediakan, mengedit substansi usulan sesuai petunjuk pada setiap bagian usulan, menyimpan *file* substansi usulan dalam format pdf, dan selanjutnya *file* tersebut diunggah dengan ukuran *file* maksimum 5 MB.

Selanjutnya pengusul wajib memperbaiki RAB sebagaimana Gambar 4. Pengusul diharuskan menyesuaikan RAB sesuai dana yang disetujui dengan komponen belanja yang terdiri atas Belanja Bahan, Pengumpulan Data, Sewa Peralatan, Biaya Uji, Biaya Lainnya, dan Biaya Honorarium.

DOSEN
Staging - John Wok

Dashboard
Penelitian
Pengabdian
Konsorsium
Prototipe
Program Lainnya
Kekayaan Intelektual
eCatalog

Perbaiki Usulan Prototipe

NAMA PROTOTIPE TESTED
 Skema Prototipe | Thn Usulan 2025 | Thn Pelaksanaan 2026

1 Substansi
2 **RAB**
3 Surat Kesanggupan
4 Konfirmasi

Rencana Anggaran Biaya

Informasi Pendanaan

Urutan Tahun Kegiatan: 1

Dana Usulan
 Rp 79.477.950
 Dana Hasil Revisi
 Rp 58.028.025

Dana Disetujui
 Rp 100.000.000

Informasi

Bahan **maksimal 20%** dari total usulan

Pengumpulan Data **maksimal 15%** dari total usulan

Sewa Peralatan **maksimal 10%** dari total usulan

Biaya Uji **minimal 25%** dari total usulan

Biaya Lainnya **maksimal 5%** dari total usulan

- Maksimum Total anggaran Honorarium Tim Pelaksana adalah **25%** dari dana yang disetujui
- Peneliti hanya boleh mengambil honor pada **3 program pendanaan di Kemdiknasintek**
- Besaran honorarium untuk ketua **maksimum Rp3.600.000/Bulan**
- Besaran honorarium untuk anggota **maksimum Rp2.400.000/Bulan**
- Besaran HR Sekretariat/Administrasi **maksimum Rp820.000**
- Besaran HR Pembantu Peneliti **maksimum Rp25.000**

Bahan
Total Bahan: **Rp6.393.693** (6.39%)

+ Tambah

No	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total	Aksi
1	Belanja Bahan (Habis Pakai)	sdasd	Unit	3	2.131.231	6.393.693	

Pengumpulan Data
Total Pengumpulan Data: **Rp6.990.000** (6.99%)

+ Tambah

No	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total	Aksi
1	Kegiatan Survei	item	OK	3	2.330.000	6.990.000	

Biaya Uji
Total Biaya Uji: **Rp36.000.000** (36.00%)

+ Tambah

No	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total	Aksi
1	Sertifikasi lembaga terakreditasi	edar	OK	18	2.000.000	36.000.000	

Komponen Biaya Lainnya
Total Komponen Biaya Lainnya: **Rp2.132.333** (2.13%)

+ Tambah

No	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total	Aksi
1	Biaya seminar nasional	1	Paket	1	2.132.333	2.132.333	

Honorarium Tim Pelaksana
Total Honorarium Tim Pelaksana: **Rp9.432.323** (9.43%)

+ Tambah

No	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total	Aksi
2	Honorarium Ketua Pelaksana	Staging - John Wok	Org/Blr	1	2.232.323	2.232.323	

Total RAB Rp 63.260.348

Kembali
Tutup form

Simpan Sebagai Draft
Selanjutnya

2026 © DPPM Diktisaintek.

Klik icon aksi untuk memulai penyesuaian RAB

Gambar 4. Menu RAB

Besaran dana yang direncanakan harus sama dengan besaran dana yang disetujui. Isikan RAB yang relevan dengan kegiatan yang direncanakan, baik terkait dengan substansi kegiatan, jadwal kegiatan, serta luaran dan target capaiannya (hanya pilih item belanja yang sesuai). Untuk setiap item pada setiap komponen belanja, pengusul cukup mengisi “volume” dan harga satuannya. Jika pada suatu item terdapat harga satuan yang berbeda-beda, maka harga satuan yang diisikan adalah harga rata-ratanya. Misalnya untuk item belanja “Tiket” untuk lima tujuan yang berbeda maka pada “volume” diisi “5” dengan “satuan” diisi harga tiket rata-rata dari kelima tujuan tersebut.

Setelah pengisian revisi RAB, tahap selanjutnya adalah mengunggah surat pernyataan kesanggupan pelaksanaan dengan mengunduh template surat, kemudian mengunggah kembali pada bagian unggah file seperti pada Gambar 5.

Perbaiki Usulan Prototipe

NAMA PROTOTYPE TESTED
Skema Prototipe | Tlin Usulan 2025 | Tlin, Pelaksanaan 2026

1 Substansi 2 RAB 3 Surat Kesanggupan 4 Konfirmasi

Surat Kesanggupan

Deskripsi
Dokumen Surat Kesanggupan

Unggah File [Unduh Template](#)

Choose File No file chosen

Unduh Template Surat Kesanggupan

Unggah Template Surat Kesanggupan

Kembali Tutup form Simpan Sebagai Draft Selanjutnya

Gambar 5. Halaman Unggah Surat Kesanggupan

Perbaikan Usulan Prototipe



NAMA PROTOTIPE TESTED

Skema Prototipe | Thn Usulan 2025 | Thn Pelaksanaan 2026



Substansi Usulan

Kelompok Makro Riset

Kelompok Klien maju berbasis sumber daya alam

Unggah File Substansi

Download DUMMY TEST 1_b47e6116.pdf

Catatan Reviewer

Rencana Anggaran Biaya

Informasi Pendanaan

Urutan Tahun Kegiatan: 1

Urutan Tahun Kegiatan: 1

Dana Usulan
Rp 79.477.950
Dana Hasil Riset
Rp 63.260.348

Dana Disetujui
Rp 100.000.000

Informasi

Informasi

Bahan **maksimal 20%** dari total usulan

Pengumpulan Data **maksimal 16%** dari total usulan

Sewa Peralatan **maksimal 10%** dari total usulan

Biaya Uji **minimal 25%** dari total usulan

Biaya lainnya **maksimal 5%** dari total usulan

- Maksimum Total anggaran Honorarium Tim Pelaksana adalah **25%** dari dana yang disetujui
- Peneliti hanya boleh mengambil honor pada **3 program pendanaan di Kemdiknasaintek**
- Besaran honorarium untuk ketua **maksimum Rp3.800.000/bulan**
- Besaran honorarium untuk anggota **maksimum Rp2.400.000/bulan**
- Besaran HR Sekretariat/Administrasi **maksimum Rp620.000**
- Besaran HR Pembantu Peneliti **maksimum Rp25.000**

Bahan

Total Bahan: **Rp8.393.693 (5,38%)**

+ Tambah

No	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total	Aksi
1	Belanja Bahan (Habis Pakai)	sdasd	Unit	3	2.131.231	6.393.693	

Pengumpulan Data

Total Pengumpulan Data: **Rp6.990.000 (8,99%)**

+ Tambah

No	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total	Aksi
1	Kegiatan Survei	item	OK	3	2.330.000	6.990.000	

Sewa Peralatan

Total Sewa Peralatan: **Rp2.311.999 (2,31%)**

+ Tambah

No	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total	Aksi
1	Obyek penelitian	haha	Unit	1	2.311.999	2.311.999	

Sewa Peralatan Total Sewa Peralatan: **Rp2,311,999** (2.31%)

[+ Tambah](#)

No	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total	Aksi
1	Obyek penelitian	haha	Unit	1	2,311,999	2,311,999	

Biaya Uji Total Biaya Uji: **Rp36,000,000** (36.00%)

[+ Tambah](#)

No	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total	Aksi
1	Sertifikasi lembaga terakreditasi	edar	OK	18	2,000,000	36,000,000	

Komponen Biaya Lainnya Total Komponen Biaya Lainnya: **Rp2,132,333** (2.13%)

[+ Tambah](#)

No	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total	Aksi
1	Biaya seminar nasional	1	Paket	1	2,132,333	2,132,333	

Honorarium Tim Pelaksana Total Honorarium Tim Pelaksana: **Rp9,432,323** (9.43%)

[+ Tambah](#)

No	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total	Aksi
1	Honorarium Anggota Pelaksana	Staging - The Elder	Org/Bir	3	2,400,000	7,200,000	
2	Honorarium Ketua Pelaksana	Staging - John Wak	Org/Ulr	1	2,232,323	2,232,323	

Total RAB **Rp63,260,348**

Surat Kesanggupan

[+ Deskripsi](#)
 Dokumen Surat Kesanggupan

Unggah File

Choose File No file chosen

[Kembali](#)
[Tutup form](#)
[Simpan Sebagai Draft](#)
[Submit](#)

2026 © DPPM Dikidsaintek

Gambar 6. Tampilan Halaman Rekapitulasi

Setelah mengunggah surat pernyataan kesanggupan pelaksanaan, kemudian klik tombol “selanjutnya” maka akan muncul rekap pengisian tahap 1-3 yang telah diisi. Pengusul diharuskan mengecek apakah semua komponen perbaikan usulan telah dilakukan dengan baik. Pada halaman pengecekan ini ditampilkan semua komponen hasil perbaikan usulan. Jika ada komponen yang masih perlu diperbaiki (ditandai dengan warna merah), pengusul dapat kembali ke tahapan sebelumnya. Pada halaman pengecekan ini, pengusul juga dapat mengunduh *file* utuh perbaikan usulan. Pastikan mengisi data dengan benar. Jika data sudah sesuai, maka tombol ‘Submit’ menjadi aktif. Pengusul dapat mengirim usulan dengan mengklik tombol “Submit” pada bagian bawah halaman rekapitulasi perbaikan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 6.

Perlu diperhatikan bahwa perbaikan usulan ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab pengusul dan setelah dikirim **tidak memerlukan persetujuan Ketua Lembaga Perguruan Tinggi yang bersangkutan**.

Perubahan status perbaikan usulan dapat dicek dengan meng-klik sub menu “Perbaikan Usulan” pada menu utama “Prototipe” sehingga muncul daftar usulan yang didanai. Jika perbaikan usulan sudah disubmit, maka status perbaikan menjadi “sudah diperbaiki”.