DRPM
Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat

PD/DRPM-ITS/014

PANDUAN SUBMIT PROPOSAL PROGRAM POST DOCTORAL DANA HETI ADB DI MYITS RESEACH TAHUN 2025

Tata Cara Unggah Proposal Program Post Doctoral di myITS Research

PENANGGUNG JAWAB

Wakil Rektor IV Bidang Penelitian, Inovasi, Kerjasama, dan Kealumnian

Agus Muhammad Hatta

TIM PENYUSUN

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Fadlilatul Taufany
Mokhamad Nur Cahyadi
Nurul Jadid
Shintami Chusnul Hidayati

HETI ADB
Bambang Piscesa
Stefanus Eko Wiratno
Latifah Nurahmi

<u>Tata Cara Unggah Proposal Program Post Doctoral di myITS Research</u>

1. Silahkan akses **https://portal.its.ac.id/** dan login menggunakan akun integra.

2. Setelah berhasil login, silahkan pilih **myITS Research** seperti pada gambar dibawah ini.

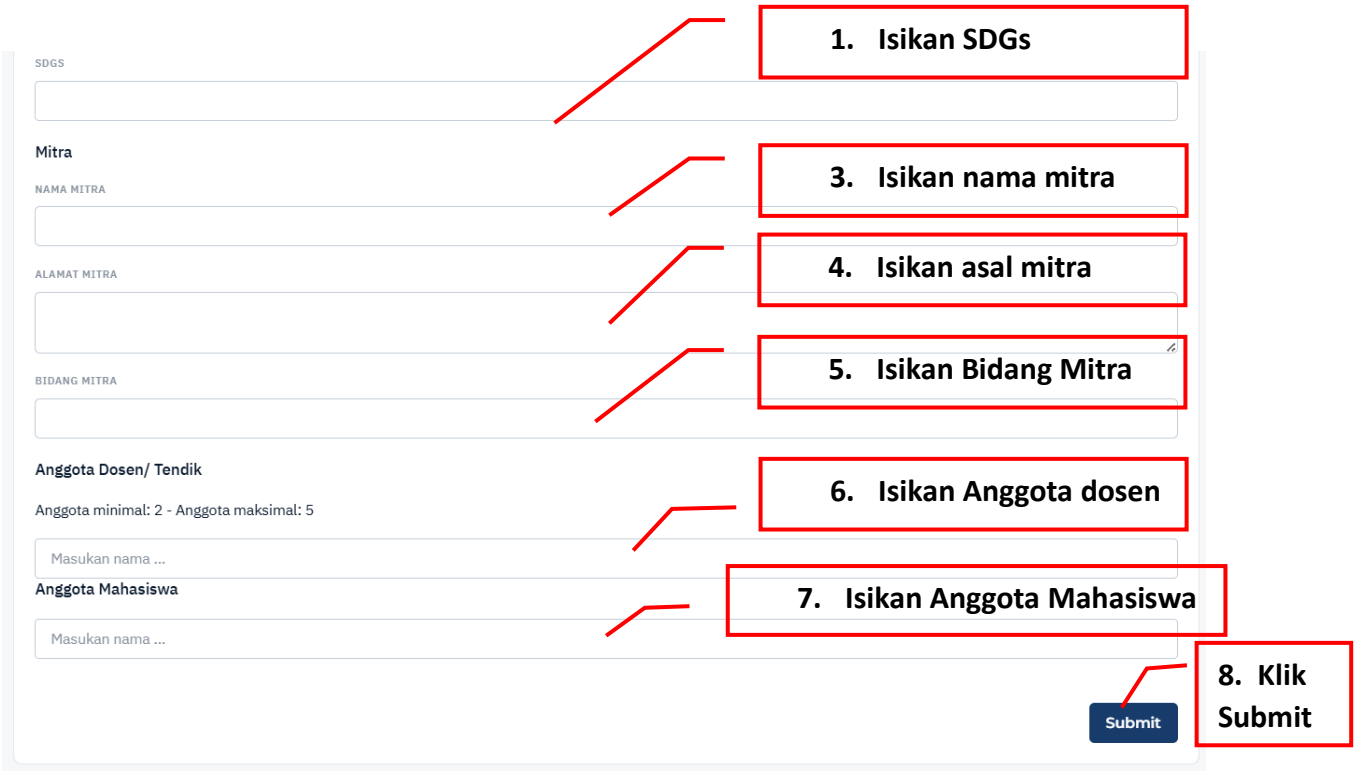
3. Untuk mendaftar kegiatan Program Post Doctoral, Peneliti pilih menu "**Daftar Litabmas**" lalu pilih tombol "**Tambah Penelitian**"

4. Peneliti wajib mengisi semua data pada kolom yang telah disediakan mulai dari Data Skim, Data Litabmas, Bidang dan Luaran, Anggota, dan Data Pimpinan sesuai ketentuan dan

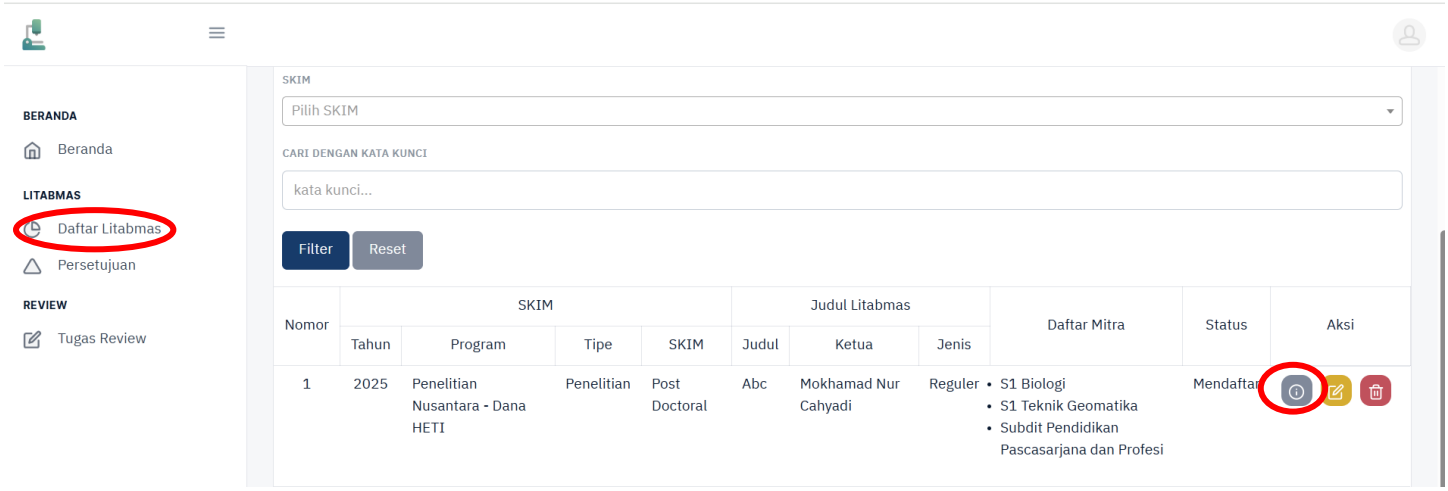
persyaratan yang ada pada Panduan Program Post Doctoral 2025. Download file panduan pada tautan https://its.id/m/kumpulanpanduan

5. Selanjutnya pada isian kolom Bidang dan Luaran, pengusul wajib memilih bidang kegiatan dan topik sesuai yang menjadi syarat pada program Post Doctoral

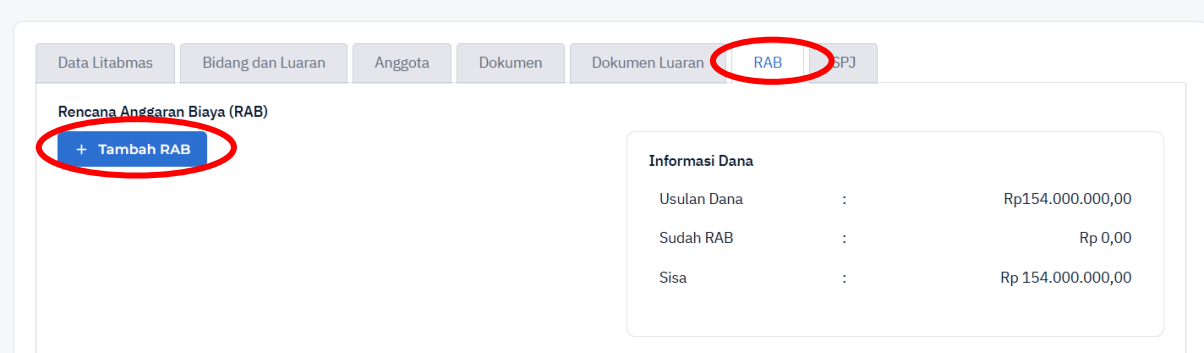
6. Keywords terkait *Sustainable Development Goals* (SDGs) seperti pada kotak nomor satu dan minimal memilih 1 (satu) keyword. Tabel keyword SDGs dapat dilihat pada panduan penelitian ITS.



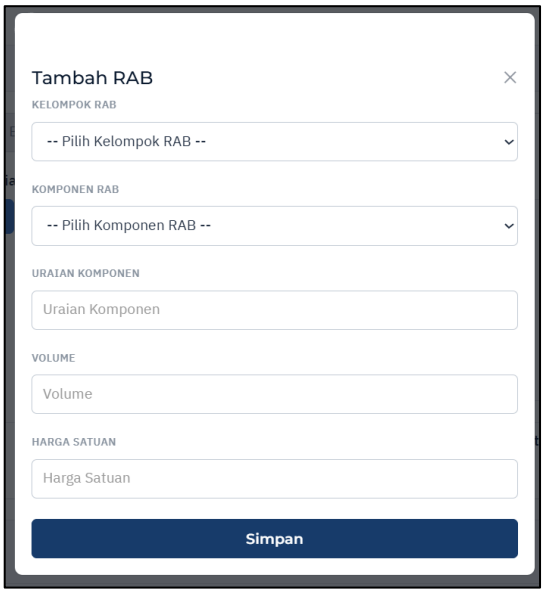
7. Selanjutnya Peneliti melengkapi data RAB. Peneliti pilih menu "**Litabmas**" lalu pilih submenu "**Daftar Litabmas"** dan klik tombol "**Detail**".



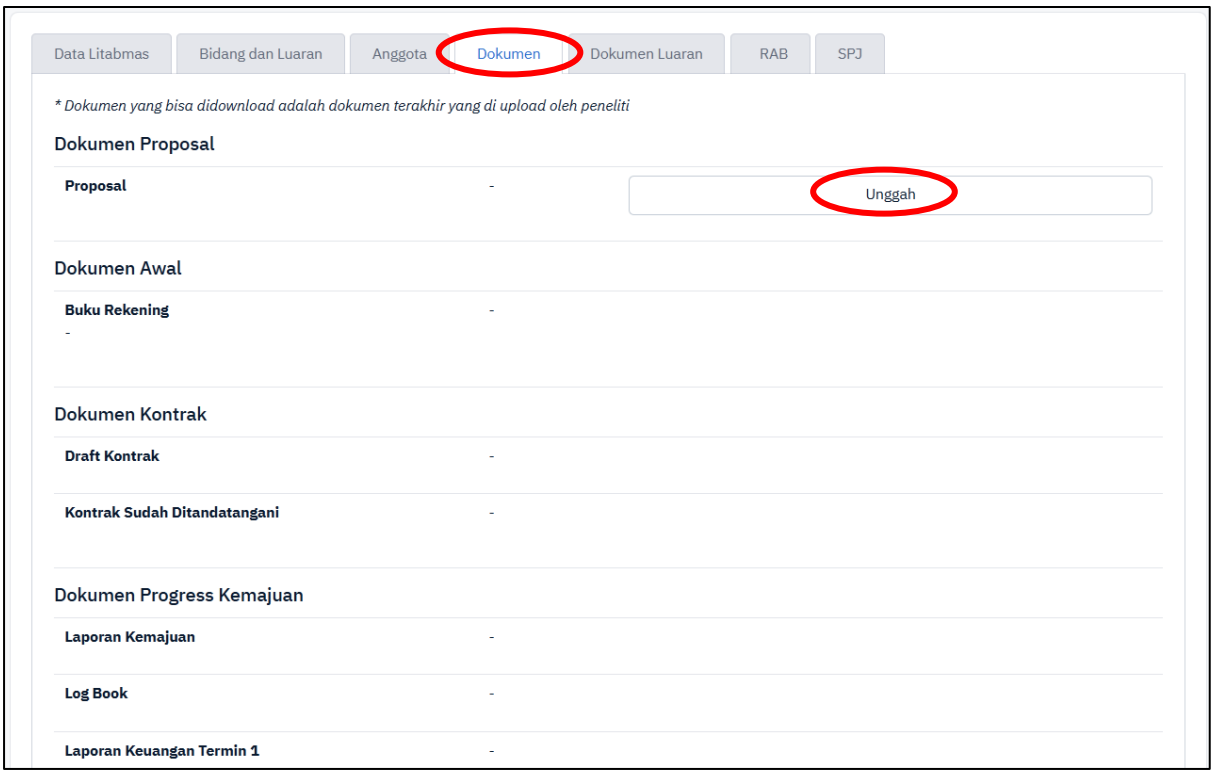
8. Selanjutnya silahkan masukkan Rencana Anggaran Biaya pada pilihan menu **"RAB"** . Untuk memulai isian klik tombol **"Tambah RAB".**



9. Lengkapi isian data RAB yang meliputi pilihan **"Kelompok RAB"** , **"Komponen RAB"**, **"Uraian Komponen"**, **"Volume"**, dan **"Harga Satuan"**. Dan klik **"Simpan"**.



10. Ulangi Langkah poin 8 dan poin 9 untuk menambah data RAB hingga lengkap.
11. Setelah pengisian RAB, pengusul dapat unggah file PDF Proposal Utama dengan pilih menu "Dokumen" dan klik "Unggah" seperti pada gambar dibawah ini. Syarat unggah file PDF Proposal yaitu :
    a) Berkas file yang diunggah harus sesuai dengan Template yang ada pada tautan https://its.id/m/kumpulanpanduan
    b) File yang diunggah wajib dalam bentuk PDF dengan ukuran maksimum 5MB.
    c) Dosen yang didaftarkan sebagai Ketua Sub Judul, telah melakukan konfirmasi persetujuan melalui akun SIMPel masing-masing.
    d) Isian data RAB sudah terisi.


Data Litabmas
Bidang dan Luaran
Anggota
Dokumen
Dokumen Luaran
RAB
SPJ
* Dokumen yang bisa didownload adalah dokumen terakhir yang di upload oleh peneliti
Dokumen Proposal
Proposal
-
Unggah
Dokumen Awal
Buku Rekening
-
-
Dokumen Kontrak
Draft Kontrak
-
Kontrak Sudah Ditandatangani
-
Dokumen Progress Kemajuan
Laporan Kemajuan
-
Log Book
-
Laporan Keuangan Termin 1
-

12. Selesai