

**LAPORAN AKHIR**

**SKEMA PENELITIAN KERJASAMA DALAM NEGERI /LUAR NEGERI**

**SUMBER DANA ....** *(MITRA KERJASAMA)*

**TAHUN 2023**



**(JUDUL ……….)**

**Tim Peneliti :**

Ketua Peneliti : Nama / Departemen/ Fakultas / Instansi

Anggota Peneliti :

1. Nama / Departemen/ Fakultas / Instansi

2. Nama / Departemen/ Fakultas / Instansi

3. Nama / Departemen/ Fakultas / Instansi

Dst.

**\**

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

**SURABAYA**

**2023**

**TM/DRPM-ITS/PN.03.006**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN AKHIR KEGIATAN**

**PENELITIAN KERJASAMA DALAM NEGERI /LUAR NEGERI**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

1. Nama Lengkap :
2. Jenis Kelamin :
3. NIP/ NIK/ KTP :
4. Jabatan Struktural :
5. Jabatan Fungsional :
6. Departemen :
7. Alamat :
8. No. HP :
9. E-mail :

Lembaga Mitra :

Nama Mitra(PIC) :

Alamat Mitra :

Dana Disetujui :

Sumber Dana :

Anggota Peneliti :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Nama | Instansi |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

Surabaya, ………………………

Menyetujui,

Direktur DRPM ITS Ketua Peneliti

(Fadlilatul Taufany, S.T., Ph.D.) (………………….…………)

NIP. 19810713 200501 1001 NIP. ………………………….

1. **HALAMAN SAMPUL/COVER**
2. **DAFTAR ISI**
3. **RINGKASAN/ABSTRAK**

Ringkasan penelitian maksimal 1 halaman yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan. Cantumkan pula lima kata kunci (key words) yang paling dominan dan ditambah kata kunci yang berkaitan dengan SDGs (Sustainable Development Goals).

1. **BAB 1. LATAR** **BELAKANG**

Latar belakang penelitian ini berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

1. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka ini mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

1. **BAB 3. METODE**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

1. **BAB 4. JADWAL**

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Nama Kegiatan | Bulan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

1. **BAB 5. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN**

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

1. **BAB 6. PERAN MITRA**

Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik in-kind maupun in-cash. Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

1. **BAB 7. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN**

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

1. **BAB 8. RENCANA TINDAK LANJUT PENELITIAN**

Tuliskan dan uraikan rencana tindaklanjut penelitian selanjutnya dengan melihat hasil yang telah diperoleh. Jika ada target yang belum diselesaikan pada akhir tahun pelaksanaan penelitian, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai tersebut. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan.

1. **DAFTAR PUSTAKA**

Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan akhir yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. **LAMPIRAN**

Lampiran Berisi :

1. Tabel Daftar Capaian Luaran (**Format Lihat Lampiran**)
2. Executive Summary
3. Bukti dokumen pendukung luaran (jika ada) sesuai dengan target capaian yang dijanjikan.

# Lampiran. Format Tabel Daftar Capaian Luaran

**TABEL DAFTAR CAPAIAN LUARAN**

Skema Penelitian :

Nama Ketua Tim :

Judul :

1. Artikel Jurnal

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Artikel | Nama Jurnal | Status Kemajuan\*) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *under review*, *accepted*, *published*

1. Artikel Seminar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Artikel | Detil Konferensi (Nama, penyelenggara, tempat, tanggal) | Status Kemajuan\*) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *under review*, *accepted*, *presented*

1. Kekayaan Intelektual (Paten, Hak Cipta, Paten Sederhana, Merek Dagang, dll)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Judul Usulan KI | Status Kemajuan\*) |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*) Status kemajuan: Persiapan, Terdaftar, Granted

1. Buku (ISBN)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Buku | (Rencana) Penerbit | Status Kemajuan\*) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*) Status kemajuan: Persiapan, *under review*, *published*

1. Hasil Lain berupa *Software*, Inovasi Teknologi, Business Plan, Dokumen Feasibility Study, Naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis), dll)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Output | Detil Output | Status Kemajuan\*) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*) Status kemajuan: Cantumkan status kemajuan sesuai kondisi saat ini

1. Disertasi/Tesis/Tugas Akhir/Program Kreativitas Mahasiswa yang dihasilkan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Mahasiswa | NRP | Judul |  Status\*)  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*) Status: Cantumkan lulus (*dan tahun kelulusan*) atau *in progress*

**EXECUTIVE SUMMARY**