



DRPM

Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat

PD/DRPM-ITS/006

PANDUAN PENYUSUNAN PROPOSAL BANTUAN PENYELENGGARAAN SEMINAR INTERNASIONAL TERINDEKS TAHUN 2023



**PANDUANPENYUSUNAN PROPOSAL BANTUAN PENYELENGGARAAN
SEMINAR INTERNASIONAL TERINDEKS TAHUN 2023**

PENANGGUNG JAWAB

Wakil Rektor IV Bidang Riset, Inovasi, Kerjasama, dan Kealumnian Bambang
Pramujati

TIM PENYUSUN

Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat

Fadlilatul Taufany

Agung Purniawan

Lalu Muhamad Jaelani

Panduan Penyusunan Proposal

Bantuan Penyelenggaraan Seminar Internasional Terindeks

Tahun 2023

1. Latar Belakang

Salah satu tahapan penting dalam pencapaian luaran penelitian adalah diseminasi hasil penelitian melalui seminar di tingkat internasional. Melalui Seminar Internasional Bereputasi diharapkan para peneliti bisa bertukar informasi sehingga akan dapat menambah wawasan dan kematangan berpikir ilmiah. Seminar Internasional Bereputasi dapat juga menjadi sarana untuk menjalin kerja sama antar peneliti sebidang, khususnya yang berasal dari luar negeri. Keikutsertaan peneliti dalam seminar internasional juga dapat membuka peluang publikasi ilmiah pada jurnal yang memiliki reputasi baik.

Dalam rangka meningkatkan jumlah publikasi ilmiah ITS pada jurnal / prosiding yang bereputasi internasional terindeks Scopus, dengan target pencapaian 3000 publikasi, maka ITS melalui DRPM memfasilitasinya dengan program Bantuan Penyelenggaraan Seminar Internasional Terindeks Scopus Tahun 2023, yang diselenggarakan secara daring, *hybrid*, dan luring. Program bantuan ini juga selaras dengan program Upgrading Tugas Akhir tahun 2023 dimana luarannya adalah publikasi di jurnal internasional dan / atau prosiding seminar internasional terindeks Scopus. Program ini juga mendukung terpenuhinya luaran publikasi sebagai syarat yudisium mahasiswa Program Magister serta memfasilitasi program penelitian unit kerja yang mensyaratkan minimal luaran prosiding seminar internasional terindeks Scopus.

Pengusul Bantuan Penyelenggaraan Seminar Internasional Terindeks ini adalah Dosen yang berasal dari unit kerja antara lain: Departemen, Fakultas, Pusat Penelitian, Pusat Kajian atau Pusat Unggulan IPTEK (PUI) dengan persetujuan Direktur RPM ITS. Penerima bantuan akan ditentukan melalui seleksi atau kompetisi atas proposal yang diajukan. Berdasarkan ketentuan pada panduan ini, penerima program bantuan ini wajib mempublikasikan artikel yang dipresentasikan di seminar tersebut ke jurnal internasional dan / atau prosiding seminar terindeks Scopus

2. Tujuan

Tujuan pemberian Bantuan Penyelenggaraan Seminar Internasional Terindeks adalah:

- a. Memberikan dana pendamping kepada pengusul di lingkungan unit kerja ITS untuk menyelenggarakan pertemuan ilmiah berskala internasional secara daring, hybrid, dan luring;
- b. Memfasilitasi luaran dari program Upgrading Tugas Akhir, dan Hibah Penelitian;
- b. Meningkatkan jumlah publikasi internasional akademisi ITS;
- c. Meningkatkan kerja sama antar peneliti dari berbagai negara dan sekaligus menjadi media publikasi bagi akademisi ITS; dan
- d. Mendorong dilaksanakannya pertemuan ilmiah tingkat internasional secara rutin.

3. Luaran

Luaran kegiatan ini berupa terpublikasinya sejumlah karya ilmiah hasil penelitian akademisi ITS pada Jurnal dan/atau Prosiding yang bereputasi internasional terindeks **Scopus**.

4. Kriteria dan Tata Cara Pengusulan

Kriterial dan tata cara pengusulan Bantuan Seminar Internasional Terindeks mencakup aspek-aspek berikut:

- a. Pengusul Proposal Bantuan Seminar Internasional adalah dosen yang berasal dari unit kerja antara lain: Pusat Penelitian, Pusat Unggulan IPTEK, Pusat Kajian, Departemen, Fakultas, Direktorat, atau unit kerja lainnya di Lingkungan ITS dan mendapatkan pengesahan Direktur RPM;
- b. Sekurang-kurangnya melibatkan **2 (dua) keynote speaker** dan/atau *invited speaker* dari luar negeri yang diundang dalam Seminar yang diusulkan (dengan bukti surat konfirmasi kesediaan menjadi *keynote speaker* dan/atau *invited speaker*);
- c. Sekurang-kurangnya melibatkan peserta dari **5 (lima) negara**;
- d. Pengusul harus dapat secara jelas menyebutkan nama jurnal dan/atau prosiding yang menjadi target untuk publikasi;
- e. Seminar yang telah terselenggara secara berkala akan diprioritaskan;
- f. Semua makalah yang disajikan harus merupakan hasil penelitian;
- g. Jumlah makalah yang dapat dipublikasikan di jurnal dan/atau prosiding bereputasi internasional yang berafiliasi ITS, dan jumlah nominal bantuan yang akan diterima sesuai **Tabel 1**;
- h. Penyelenggara seminar wajib mencantumkan bahwa kegiatan seminar didukung oleh DRPM ITS pada semua media promosi (contoh laman, poster, spanduk, seminar kit, dll);
- i. Proposal Bantuan Penyelenggaraan Seminar Internasional Terindeks diusulkan melalui link: <https://intip.in/BantuanPenyelenggaraanSeminar> ; dan
- j. Penilaian proposal yang dilakukan oleh panitia seleksi berdasarkan rubrik kriteria penilaian pada **Tabel 2**, dimana hasil keputusan panitia seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;

5. Komponen Biaya

Jenis komponen biaya yang dapat didanai adalah sebagai berikut:

- a. Jenis komponen kegiatan yang dapat didanai adalah:
 - 1) Biaya honorarium dan akomodasi untuk *keynote* atau *invited speakers* nasional dan internasional, **selain Civitas Akademik ITS**;
 - 2) Biaya penyelenggaraan seminar, dapat berupa sewa gedung, konsumsi selama seminar, *conference kits* dan dokumentasi;
 - 3) Biaya penghargaan bagi makalah terbaik;
 - 4) Biaya habis pakai sesuai **Standar Biaya Institut Teknologi Sepuluh Nopember (SBI ITS)**;
 - 5) Biaya luaran Jurnal atau Prosiding yang bereputasi internasional terindeks **Scopus**;
 - 6) Biaya berlangganan aplikasi pendukung dan/atau website;
 - 7) Biaya cetak laporan.
- b. Ketentuan lain yang perlu diperhatikan:
 - 1) Tidak diperkenankan membeli peralatan maupun pembelian yang bersifat investasi (misalnya: laptop dan LCD);
 - 2) Pajak atas pembiayaan yang dikenakan pajak (sesuai dengan ketentuan yang berlaku) disetorkan langsung ke kas negara oleh penyelenggara;
 - 3) Pelaksanaan kegiatan ini akan dievaluasi oleh tim dari DRPM ITS.
 - 4) Penggunaan anggaran Bantuan Penyelenggaraan Seminar Internasional Terindeks **hanya berlaku untuk kegiatan / transaksi di tahun berjalan**; dan
 - 5) Besaran nilai komponen dalam RAB disesuaikan dengan **SBI ITS** yang berlaku.

6. Jumlah Nominal

Jumlah nominal bantuan yang diberikan berdasarkan jumlah artikel yang berafiliasi dengan ITS sebagaimana diatur dalam **Tabel 1** berikut.

Tabel 1. Kategori Bantuan Penyelenggaraan Seminar Internasional Terindeks berdasarkan Jumlah Artikel Afiliasi ITS

No	Jumlah Artikel Afiliasi ITS	Besar Bantuan Penyelenggaraan Seminar
1	15-25 Artikel	40.000.000
2	26-50 Artikel	75.000.000
3	50-75 Artikel	100.000.000
4	Diatas 75 Artikel	125.000.000

7. Rubrik Kriteria Penilaian Seleksi Proposal

Penilaian proposal didasarkan pada beberapa rubrik kriteria sebagaimana dapat dilihat pada **Tabel 2** berikut:

Tabel 2. Rubrik Kriteria Penilaian Seleksi Proposal Bantuan Penyelenggaraan Seminar Internasional

No.	Indikator	Data Pendukung	Kriteria Penilaian
1.	Manajemen pengelolaan seminar	Ketersediaan informasi di dalam laman atau website, yang didukung dengan Sistem/platform penerimaan dan penyeleksian makalah, dan Pengecekan <i>plagiarism</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Website Seminar Internasional dan kecukupan informasi 2. Sistem/platform penerimaan dan penyeleksian makalah (misal easychair, EDAS dll) 3. Pengecekan <i>plagiarism</i>
2.	Target Publikasi	Tautan publikasi prosiding ilmiah internasional terindeks Scopus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prosiding internasional tidak bereputasi 2. Jurnal internasional tidak bereputasi 3. Prosiding internasional bereputasi terindeks Scopus (IEEE, IOP, AIP, Procedia, dll) 4. Jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus
3.	Status Kontrak Publisher	Dokumen kontrak atau Kesepakatan Publikasi dan/atau bukti komunikasi dengan penerbit prosiding ilmiah internasional terindeks Scopus , dan/atau jurnal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudah ada komunikasi dengan penerbit prosiding ilmiah internasional terindeks Scopus 2. Negosiasi dengan penerbit prosiding ilmiah internasional terindeks Scopus 3. Draft kontrak dengan penerbit prosiding ilmiah internasional terindeks Scopus

No.	Indikator	Data Pendukung	Kriteria Penilaian
		internasional bereputasi terindeks Scopus	4. Kontrak dengan penerbit prosiding ilmiah internasional terindeks Scopus
4.	Pemakalah*)	Pemakalah berasal dari 5 negara	1. Jumlah Pemakalah mancanegara 0 – 3 orang 2. Jumlah Pemakalah mancanegara 4 – 5 orang 3. Jumlah Pemakalah mancanegara > 6 orang
5.	Keynote speakers dan/atau invited speakers	a. Dokumen edaran / brosur yang menyatakan nama Keynote Speakers (KS) dan/atau Invited Speakers (IS)	1. 2 KS dan/atau IS 2. 3 KS dan/atau IS 3. 4 KS dan/atau IS 4. 5 KS dan/atau IS
		b. Kualifikasi Keynote Speakers (KS) dan/atau Invited Speakers (IS)**)	KS dan/atau IS memiliki H-Indeks Scopus minimal 10 untuk bidang sains, teknologi, dan kesehatan; dan memiliki H-Indeks Scopus minimal 5 untuk bidang soshum
6.	Rekam Jejak Penyelenggaraan Seminar *)	Rekam jejak publikasi hasil seminar (jumlah publikasi berafiliasi ITS yang dihasilkan sebelumnya)	1. Kurang dari 10 Artikel Afiliasi ITS 2. 10-25 Artikel Afiliasi ITS 3. 26-50 Artikel Afiliasi ITS 4. Diatas 50 Artikel Afiliasi ITS

Keterangan:

*) Bagi yang sudah pernah menyelenggarakan Seminar Internasional di tahun-tahun sebelumnya, maka data yang diisikan adalah capaian luaran penyelenggaraan Seminar Internasional di tahun-tahun sebelumnya.

***) Dilihat dari salah satu KS/IS dengan H-Indeks Scopus tertinggi, dan yang sudah terkonfirmasi

8. Sistematika Penulisan

Proposal disusun dengan mengikuti urutan-urutan sebagai berikut :

- a. Proposal ditulis dalam Bahasa Indonesia;
- b. Diketik menggunakan format kertas A4;
- c. Halaman sampul (nama seminar, logo ITS, unit pengusul, dan tahun usulan);
- d. Halaman pengesahan (identitas seminar, ditandatangani oleh ketua pengusul dan disahkan oleh Direktur DRPM);
- e. Pendahuluan (rasionalitas, tema, tujuan, manfaat);
- f. Mekanisme pelaksanaan (uraian mengacu pada Nomor 4, meliputi Kriteria dan Tata Cara Pengusulan);
- g. Kepanitiaan;
- h. Sistem seleksi makalah dan pengecekan plagiarisme;

- i. Target jurnal dan/atau prosiding terindeks bereputasi internasional yang dituju dengan menyebutkan nama-nama jurnal yang menjadi target untuk publikasi dikuatkan dengan MoU/Pernyataan Kerja Sama;
- j. Jadwal kegiatan;
- k. Rincian Rencana Anggaran Biaya (RAB) secara keseluruhan disesuaikan dengan Kategori Seminar dalam Bantuan Penyelenggaraan Seminar Internasional Terindeks Scopus dengan besaran nominal seperti pada **Tabel 1**.
- l. Rekam jejak publikasi hasil seminar (jumlah publikasi berafiliasi ITS yang dihasilkan sebelumnya, jika sudah pernah mendapatkan Bantuan Penyelenggaraan Seminar Internasional dari ITS di tahun-tahun sebelumnya seperti pada **Tabel 3.**) atau (<https://its.id/RekamJejakPublikasiSeminar>);

Tabel 3. Rekam Jejak Publikasi Bantuan Penyelenggaraan Seminar Internasional Tahun Sebelumnya

No.	Tahun	Nama Seminar	Publisher Luaran	Indeks Publisher	Total Artikel	Jumlah Artikel Afiliasi ITS	Jumlah Pemakalah Internasional	Status Artikel

- m. Mitra penyelenggara dan rencana sponsorship; dan
- n. Lampiran antara lain berupa edaran/brosur yang menyebutkan invited speakers, supaya disertakan

7. Jadwal

- a. Batas akhir Pendaftaran Proposal : 17 Juli 2023
- b. Penilaian Proposal : 18 - 24 Juli 2023
- c. Penetapan SK Rektor Penerima Bantuan : 14 Agustus 2023
- d. Proses Pencairan Dana : 25 Agustus 2023
- e. Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Kemajuan : 12 Oktober 2023
- f. Batas Unggah Laporan Akhir : 6 Nopember 2023
- g. MONEV Akhir : 9 Nopember 2023
- h. MONEV Luaran*) : 4 Maret 2024

*) Bagi penyelenggara seminar yang belum mencapai luaran publikasi pada tahun anggaran berjalan

8. Mekanisme Seleksi, Evaluasi, dan Pelaporan

Adapun mekanisme untuk kegiatan ini adalah sebagai berikut:

- a. Pendaftaran usulan melalui link <https://intip.in/BantuanPenyelenggaraanSeminar> paling lambat **17 Juli 2023**;
- b. Penetapan penerima bantuan penyelenggaraan seminar internasional terindeks dilakukan melalui proses seleksi sesuai kriteria penilaian dalam **Tabel 1** dan **Tabel 2**.
- c. Dana bantuan penyelenggaraan seminar internasional terindeks akan ditransfer alokasi / pindah pagu dari pagu pengembangan pusat institusi ke pagu unit pengusul;
- d. Penerima hibah berkewajiban mengunggah di link <https://intip.in/LuaranBantuanSeminarInternasional> selambat-lambatnya **6 Nopember 2023** berupa:

- i. Laporan Pertanggungjawaban Keuangan
 - ii. Laporan Akhir Kegiatan
 - iii. Prosiding dan/atau jurnal bereputasi internasional terindeks Scopus
 - iv. Daftar artikel yang berafiliasi ITS dalam prosiding dan/atau jurnal tersebut
 - v. Dokumentasi kegiatan (foto dan/atau video)
- e. Laporan Akhir Kegiatan, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan Surat Pertanyaan Tanggung Jawab Belanja, dibuat dengan rincian sebagai berikut:
- i. Arsip untuk Penerima Bantuan untuk Kepentingan Audit (Asli)
 - ii. Arsip untuk DRPM rangkap 1 (Copy)

Lampiran

**PROPOSAL BANTUAN
PENYELENGGARAAN SEMINAR INTERNASIONAL TERINDEKS
TAHUN 2023**

SECARA **DARING / LURING / HYBRID***

NAMA SEMINAR INTERNASIONAL



NAMA PENGUSUL

UNIT PENGUSUL

TAHUN 2023

LEMBAR PENGESAHAN
BANTUAN PENYELENGGARAAN SEMINAR INTERNASIONAL TERINDEKS
2023

Judul Acara :

Bidang Fokus (RIRN) :

Departemen / Lembaga :

Nama Ketua Panitia :

NIDN/NIP :

Jabatan Fungsional :

Golongan/ruang :

Nomor HP :

Alamat Surel :

Metode Penyelenggaraan : **DARING / LURING / HYBRID***

Target Jumlah Artikel : Judul

Biaya Penyelenggaraan Seminar / Seminar/ Symposium Internasional Keseluruhan
: Rp

Biaya Penyelenggaraan

- Diusulkan ke DRPM : Rp.....
- Dana Internal ITS : Rp.....
- Dana lain : Rp..... / *in kind* tuliskan

Surabaya, tanggal-bulan-tahun

Ketua Panitia

Direktur DRPM ITS,

Nama Lengkap
NIP.

Fadlilatul Taufany ST, Ph.D
NIP. 198107132005011001

DAFTAR ISI

1. Halaman sampul
2. Halaman pengesahan
3. Pendahuluan
 - a. Rasionalitas,
 - b. Tema,
 - c. Tujuan,
 - d. Manfaat
4. Mekanisme pelaksanaan
 - a. Kriteria
 - b. Pelaksanaan Kegiatan
5. Kepanitiaan;
6. Sistem seleksi makalah dan pengecekan plagiarisme
7. Target jurnal dan/atau prosiding terindeks
8. Jadwal kegiatan;
9. Target Peserta
10. Rincian Rencana anggaran biaya (RAB)
11. Rekam Jejak Luran Penyelenggaraan Seminar Sebelumnya
(<https://its.id/RekamJejakPublikasiSeminar>)
12. Mitra Penyelenggara dan Sponsorship
13. Lampiran
 - a. Halaman Website
 - b. Poster
 - c. Ketersediaan Keynote Speaker dan Invited Speaker
 - d. Daftar Peserta Seminar Internasional (Jika sudah ada)
 - e. Surat Ketersediaan Melengkapi Pertanggungjawaban Keuangan dan Administrasi

KOP SURAT PENYELENGGARA SEMINAR

SURAT KESEDIAAN MELENGKAPI PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN DAN ADMINISTRASI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan : Ketua Panitia
Kegiatan Seminar :

Dengan ini menyatakan bahwa Ketua Panitia bersedia menandatangani Surat Kesediaan Melengkapi Pertanggungjawaban Keuangan dan Administrasi dalam Bantuan Penyelenggaraan Seminar Internasional Terindeks.

Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia mengembalikan seluruh biaya Bantuan Penyelenggaraan Seminar Internasional Terindeks kepada Direktorat Riset, dan Pengabdian kepada Masyarakat, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (DRPM -ITS). Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Ketua Panitia,

Materai 10.000

Nama lengkap dan gelar
NIP/NIDN

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Telah menerima bantuan penyelenggaraan seminar internasional terindeks 2023, dengan nilai nominal sebesar Rp(dalam huruf) untuk kegiatan(nama seminar), dengan rincian penggunaan anggaran sebagai berikut:

No.	Uraian	Jumlah
1.	Honorarium	Rp.
2.	Biaya penghargaan	Rp.
3.	Bahan Habis Pakai	Rp.
4.	Pajak	Rp.
5.	Rp.

2. Bertanggung jawab penuh atas pengeluaran yang telah dibayar lunas.
3. Jumlah uang tersebut pada angka 1 diserahkan dan dikelola oleh panitia dengan Ketua Panitia:

Nama :
NIP :

dan benar-benar dilaksanakan untuk kegiatan yang dimaksud.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Surabaya,

Ketua Panitia

Kepala Departemen

Materai Rp. 10.000,-

Nama Lengkap
NIP.

Nama Lengkap
NIP.